GESTÃO DE PROJETOS

Análise e Desenvolvimento de Sistemas

Prof. Claudio Lima - http://lattes.cnpq.br/9330552327454666

Termo de Abertura do Projeto



Exemplo de um Termo de Abertura

- Título do Projeto
- Necessidade de Negócio
- Justificativa
- Metas/Objetivos
- Descrição do produto/entregas
- Premissas e Restrições
- Gerente do projeto

- Autoridade / Responsabilidade
- Stakeholders
- Cronograma sumarizado
- Orçamento sumarizado
- Aprovação

Título do Projeto

- □ Um título praticamente diz o que o projeto é ou faz.
- Exemplo:
 - Implantação do Processo de Gerenciamento de Projetos na Empresa AAA.
 - Criação e implantação de um Escritório de Projetos na Empresa XXX.
 - Desenvolvimento de um software para a geração do plano do projeto
 - Inauguração da nova sede da empresa no Estado de SP.

Justificativa

- Baseado na necessidade de negócios, explicar o porquê da realização do projeto
- Que fatores financeiros e/ou outros podem justificar a realização desse projeto

Necessidade de Negócio

- Uma demanda de Mercado
 - Ex: Instalação de uma nova fábrica para atender a demanda
- Uma necessidade organizacional
 - Ex: Um novo curso para aumentar a receita
- Uma solicitação de um cliente
 - Ex: Construção de um usina para atender ao novo parque industrial
- Um avanço tecnológico
 - Ex: Nova geração de mídias
- Requisito Legal
 - Ex: Adaptação a nova legislação do IR
- Necessidade social
 - Ex: Enfrentar doenças contagiosas em países

Metas/ Objetivos

- Metas e objetivos devem ser
 - □ S (Specifics) específicos
 - M (measurable) mensuráveis
 - □ A (accurate) exata/precisão
 - R (realistic) realistas e tangiveis
 - T (time bound) limite de tempo prazo para data de termino

Metas/Objetivos

Exemplo 1:

- Construção de depósitos para mantimentos.
- Construção de 5 depósitos para mantimentos, em 8 meses, com previsão de investimento no valor de R\$ 60.000,00.

Exemplo 2:

- Aumento da capacidade de processamento do servidor de dados.
- Aumento da capacidade de processamento do servidor de dados "Rio Negro" de 1.2 GHz para 3 GHz até o próximo período de elaboração da folha de pagamento.

Descrição dos Produtos/Entregas

- As saídas, produtos, resultados ou entregas de um projeto podem ser materiais e equipamentos, materiais processados, informações, serviços ou uma combinação destes.
- Entregas são produtos, serviços ou resultados únicos, porém não inéditos

Premissas

- São ações, situações que são consideradas verdadeiras para a viabilização do projeto
- Se uma premissa não for confirmada é preciso revisar o planejamento do projeto
- A premissa precisa ser específica, precisa e clara
- As premissas devem ser validadas pelos stakeholdes
- As premissas resguardam o gerente do projeto

Premissas

- Exemplo
 - Os membros da equipe devem ter no mínimo
 20h/semana de alocação no projeto
 - O analista de negócios deverá estar disponível
 - Despesas extras serão custeadas pela contratante
 - Cada programador desenvolve

Restrições

- São situações que limitam o time do projeto, como orçamento limitado, datas de entregas "apertadas", quantidade de pessoal, etc.
- Exemplos:
 - O limite de gastos é de R\$ 60.000,00
 - O projeto deverá estar operacional até ano fiscal de 2010
 - Todos os produtos devem atender às especificações do norma ISO XXXX
 - O produto final deverá estar compatível com o produto atual.

Autoridade e Responsabilidades

- Na emissão do TAP, o gerente do projeto é designado oficialmente e suas autoridades e responsabilidade são definidas.
- Exemplo de autoridade
 - Admitir e demitir RH
 - Aprovar seleção de terceirizados
 - Aprovar mudanças que não se referem à escopo, tempo e qualidade

Autoridade e Responsabilidades

- Exemplo de responsabilidades
 - Elaborar o plano do projeto e submetê-lo à aprovação do patrocinador.
 - Apresentar semanalmente o andamento do projeto.
 - Comunicar formalmente qualquer mudança no projeto no que se refere a escopo, tempo e qualidade.

Stakeholders

- São todas as partes interessadas no sucesso do projeto
- É fundamental identificar não só as necessidades dos stakeholders em relação ao projeto e ao(s) produto(s), como, também suas expectativas

Cronograma Sumarizado

Data do início do projeto	XX/XX/XX
Data da entrega do plano do projeto	XX/XX/XX
Data de encerramento do projeto	XX/XX/XX

Orçamento Sumarizado

 Um orçamento inicial com o montante disponível para o projeto, sem detalhamentos.

Aprovação

- Assinatura datadas necessárias para a oficialização do Termo de Abertura
- Assinatura do Patrocinador ou Cliente.

Cenário

- Você foi escolhido para gerenciar um projeto considerado crítico na empresa Makeover Building. Sua missão é construir um hotel de selva rústico e aconchegante para hospedar desde pessoas simples até grandes personalidades nacionais e internacionais.
- O hotel de selva é o primeiro empreendimento da Makeover Building no Estado do Amazonas e servirá como lançamento da empresa nesse Estado. O hotel tem que ficar perfeito, pois a empresa é conhecida no país pela qualidade nos seus empreendimentos.

Cenário

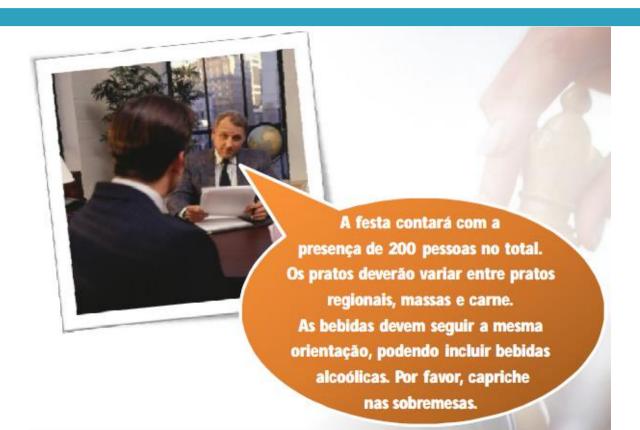
- Atualmente, a empresa Makeover Building possui 29 empreendimentos construídos no Brasil, na Argentina, Uruguai e França.
- A matriz da empresa fica em São Paulo. Contando com os empregados efetivos e temporários, a empresa emprega 2.000 pessoas, 200 delas no escritório central.
- A missão é: "Alto padrão de qualidade em edificações ".

Cenário

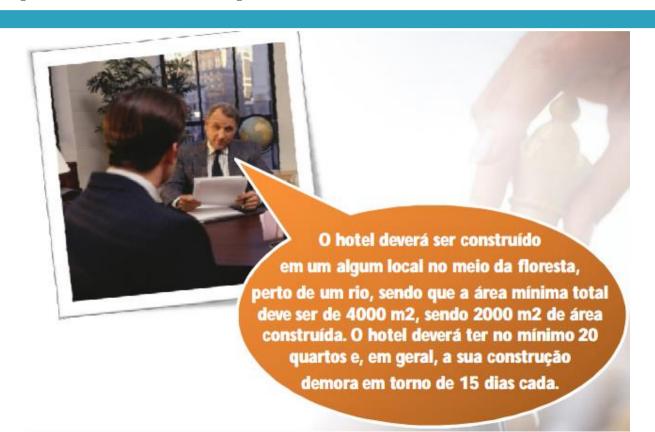
- Recentemente, o Diretor Regional, Sr. João Bernardes, fez uma visita ao escritório da empresa em São Paulo.
- Sr. João Bernardes é um homem simpático, formal e bem vestido. Ele lhe dá um aperto de mão e um sorriso largo e diz:









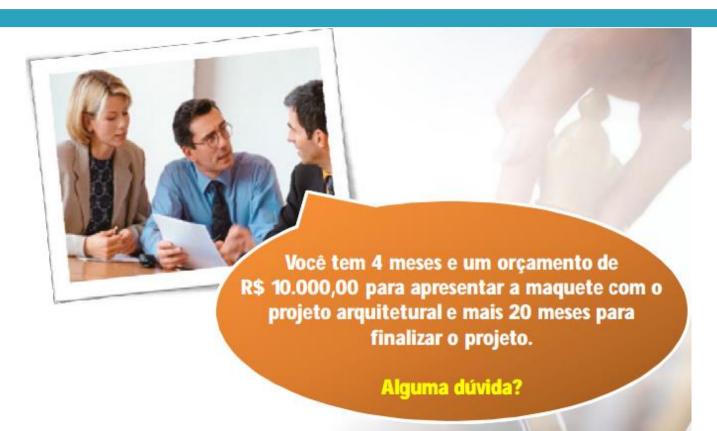
















Exercício

Elaboração do Project Charter(TAP) do projeto
 Exemplo - Termo de Abertura.docx