

FUNDAÇÃO VISCONDE DE CAIRU

PEDRO VALVERDE
MATHEUS GAMA
FELIPE GONÇALVES

PROJETO INTEGRADOR V
GERENCIAMENTO DE PROJETO DE TI

IMPLANTAÇÃO EAD NA INSTITUIÇÃO EDUC

SALVADOR
2018

PEDRO VALVERDE
MATHEUS GAMA
FELIPE GONÇALVES

IMPLANTAÇÃO EAD NA INSTITUIÇÃO EDUC

Projeto integrador do 5º semestre apresentado ao Curso de Graduação Tecnológica de Análise e Desenvolvimento de Sistemas da Fundação Visconde de Cairu como requisito parcial para obtenção do título de Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas.

Orientadora: Prof.º Susane Fontes

SALVADOR
2018

AGRADECIMENTOS

Nossos sinceros agradecimentos primeiramente a Deus por possibilitar à realização de nossos planos.

Em especial a professora Susane do quinto semestre do curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas por todo o conhecimento passado durante a realização deste trabalho, pelo incentivo, pelas sugestões, pela paciência, muito obrigado pela dedicação.

INTRODUÇÃO

O Projeto Integrador (P.I)V foi um trabalho em equipe com o intuito de simular um ambiente de trabalho onde o grupo foi dividido em papéis específicos, com um gerente de projeto, dois analistas de sistemas e um analista de testes, referenciando a Simulação do Gerenciamento do Projeto e, usando as boas práticas do PMBOK gerenciar a implantação do sistema do EAD (Ensino a Distância) numa instituição através da plataforma Moodle Cloud.

A Simulação do Gerenciamento do Projeto foi feita em conjunto com algumas das técnicas que o PMBOK disponibiliza, facilitando o gerenciamento de qualquer tipo de projeto, tornando-o mais eficiente e eficaz, e por consequência, melhorando os lucros da empresa de forma mais estável.

Os grupos de processos do gerenciamento de projetos são 5: início, planejamento, execução, monitoramento e controle, e encerramento. o conhecimento em gerenciamento de projetos é composto de dez áreas: gerenciamento da integração; gerenciamento de escopo; gerenciamento de custos; gerenciamento de qualidade; gerenciamento das aquisições; gerenciamento dos recursos; gerenciamento das comunicações; gerenciamento de risco; gerenciamento do cronograma; gerenciamento das partes interessadas.

O Moodle Cloud é um ambiente virtual que simula uma sala de aula, onde é possível compartilhar documentos de leitura para os alunos, passar atividades avaliativas e fazer provas online com limite de tempo. Está é uma ferramenta gratuita, mas que pode ser comprada versões com mais opções de uso dependendo da necessidade de cada entidade.

Por fim, este projeto irá documentará a simulação do gerenciamento da equipe desde a documentação até a implantação, treinamento e configuração da plataforma EAD na instituição de ensino com a intenção de gerar experiencia com trabalho em equipe durante a execução de projetos e aprendizado na área de gerenciamento, fundamentando o básico da mesma.

REFERENCIAL TEÓRICO

O gerenciamento de projetos é a aplicação de conhecimentos, técnicas e habilidades reunidas com o intuito de executar projetos de forma efetiva e eficaz, ou seja, uma estratégia para facilitar o serviço e entendimento das partes interessadas.

“Projeto é um esforço temporário empreendido para criar um produto, serviço ou resultado único.” (PMBOK, Quinta Edição, 2013)

” Aplicação do conhecimento, habilidades, ferramentas e técnicas às atividades do projeto para atender seus requisitos.” (Guia PMBOK, Quinta Edição, 2013).

É o” planejamento, a programação e o controle das atividades do referido projeto para atingir os seus objetivos.” BRUZZI (2011)

É o conjunto de ações realizadas para a execução de projetos de forma efetiva e eficaz, garantindo o alcance dos objetivos definidos e a obtenção dos resultados que atendem uma necessidade ou demanda.

Um Guia do Conhecimento em Gerenciamento de Projetos (*Guia PMBOK®*) identifica seus elementos recorrentes:

Os grupos de processos do gerenciamento de projetos são 5:

- Início
- Planejamento
- Execução
- Monitoramento e Controle
- Encerramento

O conhecimento em gerenciamento de projetos é composto de dez áreas:

- Gerenciamento da Integração
- Gerenciamento de Escopo
- Gerenciamento de Custos
- Gerenciamento de Qualidade
- Gerenciamento das Aquisições
- Gerenciamento dos Recursos
- Gerenciamento das Comunicações
- Gerenciamento de Risco
- Gerenciamento do Cronograma
- Gerenciamento das Partes Interessadas

É claro que todos os gerenciamentos dizem respeito a isso. Mas o gerenciamento de projetos traz um foco único delineado pelos objetivos, recursos e a programação de cada projeto.

“Um **projeto** é um esforço temporário empreendido para criar um produto, serviço ou resultado exclusivo. [PMI 2012, p. 3]

Dois termos da definição de projetos merecem destaque. *Temporário* não significa necessariamente de curta duração, mas sim que um projeto possui um início e um término definidos. Isso distingue o projeto dos trabalhos operacionais de natureza contínua.

E *exclusivo* indica a singularidade da natureza de cada projeto, pois mesmo que elementos repetitivos ou similares possam estar presentes em algumas entregas do projeto, o resultado de cada projeto é obtido sob uma combinação exclusiva de objetivos, circunstâncias, condições, contextos, fornecedores e etc.

Gerenciamento de projetos é a aplicação de conhecimentos, habilidades, ferramentas e técnicas *adequadas* às atividades do projeto, para atender aos seus requisitos. [PMI 2012, p. 5]

Áreas de conhecimento

As dez **áreas de conhecimento** caracterizam os principais aspectos envolvidos em um projeto e no seu gerenciamento:

- Integração
- Escopo
- Tempo
- Custos
- Qualidade
- Recursos humanos
- Comunicações
- Riscos
- Aquisições
- Partes interessadas

Escopo, Tempo, Custos e Qualidade são os principais determinantes para o objetivo de um projeto: entregar um resultado de acordo com o escopo, no prazo e no custo definidos, com qualidade adequada; em outras palavras, o que, quando, quanto e como. Recursos Humanos e Aquisições são os insumos para produzir o trabalho do projeto. Comunicações, Partes interessadas e Riscos devem ser continuamente tratados para manter as expectativas e as incertezas sob controle, assim como o projeto no rumo certo. E Integração abrange a orquestração de todos estes aspectos.”

CONCLUSÃO

Com este projeto, no qual gerenciamos com o intuito de implementarmos o Moodle, que é um sistema de educação a distância (EAD) para facilitar o ensino às pessoas com dificuldades de manter-se presentes durante o decorrer do curso e melhorar a forma de ensino de forma cômoda, tanto para os alunos quanto para os professores. Durante este processo, percebemos que as dificuldades que é gerenciar um projeto e, depois de usarmos algumas técnicas do PMBOK, o trabalho se tornou mais eficiente e eficaz.

As técnicas do PMBOK são variadas, porém só irá ser utilizadas aquelas que foram necessárias ao projeto em questão, pois cada projeto terá formas diferentes de progressão, e é onde o PMBOK auxilia com excelência, sendo um guia de boas práticas para todos os tipos de projetos na mais diversas áreas.

Com isso em destaque, este projeto ensinou que o gerenciamento de forma organizada facilita o trabalho sem afetar a qualidade do produto final. O gerenciamento é um grande desafio para qualquer empresa, sendo um fator crítico para o sucesso de qualquer organização.

REFERÊNCIAS

<https://brasil.pmi.org/brazil/AboutUs/WhatIsProjectManagement.aspx>
<http://www.mhavila.com.br/topicos/gestao/pmbok.html>

Gerenciamento do projeto:

Foi identificada uma necessidade dentro da instituição de disponibilizar cursos a distancia, para suprir a necessidade de forma mais objetiva foi definido um projeto, com a finalidade de configurar, estudar, treinar e disponibilizar uma plataforma para cursos EAD (educação a distância).

O diretor da instituição definiu que o projeto seria realizado pela equipe de TI, já que vai ser preciso conhecimentos técnicos da área, como gerente do projeto em questão, Pedro Valverde, que foi orientado a escolher uma equipe com mais três pessoas, foram escolhidos por ele: Matheus Gama, Analista de Sistemas; Felipe Gonçalves, Analista de Sistemas e Nailson Silva, Analista de Testes.

Mediante uma reunião foi decidido que a plataforma utilizada seria o MoodleCloud, levando em consideração a quantidade ampla de ferramentas disponibilizadas por ela e a possibilidade de utilizar o pacote “free” que por sua vez não teria nenhum custo.

Com a plataforma e equipe definidas, o gerente de projeto, juntamente com a equipe, foi analisado, para criação do TAP (termo de abertura do projeto), alguns fatores para melhor desenvolvimento do projeto, esses fatores foram: Requisitos de alto nível, premissas, restrições, descrição do projeto em alto nível, riscos para o projeto, resumo do cronograma, resumo do orçamento, requisitos para aprovação do projeto. Juntamente com outras informações que já tinham sido previamente definidas, como o proposito do projeto, objetivo do projeto, serviço do projeto, requisito para aprovação do projeto, o gerente e as partes interessadas. Com o TAP pronto, o gerente de projeto apresentou para as partes interessadas em uma reunião de “kick-off”, esperando a aprovação do diretor para da inicio ao projeto, começando com o planejamento.

Com o TAP aprovado, foi dado inicio a fase do planejamento do projeto, onde o gerente de projeto deve apresentar ao direito o plano de projeto, que diferente do TAP, deve ser mais detalhado, com informações mais precisas, como datas de entregas, quais atividades vão ser realizadas, por quem cada atividade será realizada, qual tempo será gasto com determinada atividade. Além de explicar como será feito o gerenciamento da qualidade do projeto, da comunicação e das partes interessadas. É criada a EAP (estrutura analítica do projeto), pra dividir as tarefas grandes, em tarefas menores e mais fáceis de gerenciar. Com a EAP pronta, foi desenvolvido o escopo do projeto, explicando cada tarefa da EAP, com o escopo e a EAP definida, foi realizado utilizando a ferramenta MsProject, o cronograma, com todas as tarefas definidas na EAP, além do tempo determinado pra cada tarefa e quem vai realizar determinada tarefa. Com o cronograma feito, ainda utilizando a ferramenta, foi feito o orçamento, com o custo de cada tarefa, o custo de cada material, o custo de

peçoal por tarefa. Com o plano de projeto elaborado, contando com a EAP, o cronograma e o orçamento, o projeto já esta pronto para ser executado.

Execução do projeto:

Com o plano do projeto definido, a equipe do projeto se baseou no cronograma para realizar as tarefas nos prazos determinados, o gerente de projeto se encontrou com a equipe diariamente para estar a par do que foi feito, e do que deverá ser feito e semanalmente com as partes interessadas para relatar o andamento do projeto. O gerente foi responsável por manter a qualidade do projeto, se certificando que as entregas seriam feitas conforme solicitado. Caso ocorresse alguma divergência cabia ao gerente informar as partes interessadas, que iria ocorrer algum atraso na entrega, alguma entrega não poderia ser do jeito esperado, o gerente enviaria uma e-mail com urgência as partes interessadas, que por sua vez informavam qual seria a solução que devia ser adotada, o gerente repassava para a equipe que colocavam em pratica, após a resolução, outro e-mail era enviado as partes interessadas com o feedback, sendo ele positivo ou não. Os encontros diários com a equipe facilitava a resolução de possíveis problemas, pois eles eram observados com antecedência e passado para as partes interessadas semanalmente, podendo até as partes interessadas serem avisadas previamente sobre futuros erros. A equipe de TI executou as tarefas designadas a cada um da equipe em tempo ágil para apresentação do projeto. A equipe estudou a plataforma do MoodleCloud, configurou a plataforma para uso de professores, diretores e alunos, coordenou o treinamento aos professores, e auxiliou o professor na disponibilização do curso piloto.

Resultado do projeto:

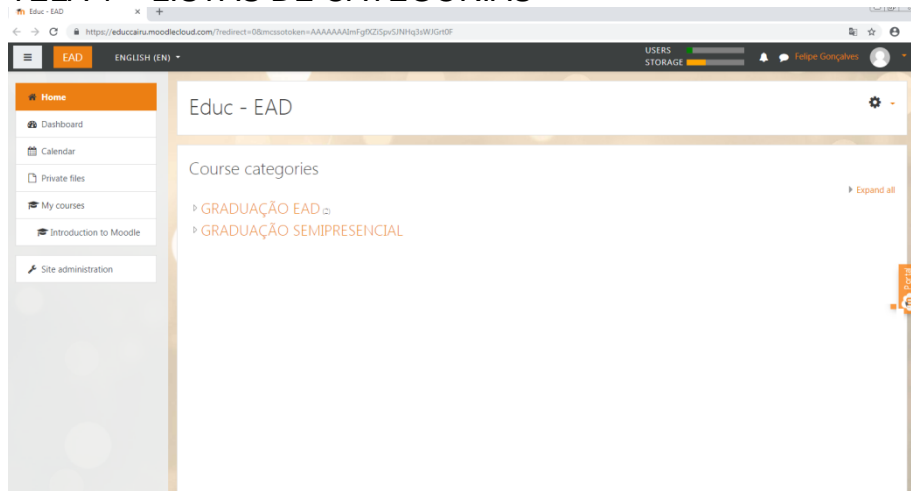
O resultado do projeto foi o objetivo definido, uma plataforma EAD para tornar a instituição EDUC capaz de disponibilizar cursos a distância. A configuração do moodle foi feita pelos analistas de sistemas, que fizeram o cadastro no site, que criaram os usuários, testaram os controle de acesso para cada usuário, além de explorar a plataforma e passar para os professores ferramentas que não foram utilizadas no curso piloto, por falta de necessidade, mas que tendem vim a ser utilizadas. Para criação do curso foram preciso a criação de apenas três usuários, não contando o administrador do site, que foram eles dois alunos, e um usuário com permissões de professor e aluno. O administrador configurou as categorias de curso e orientou o professor a disponibilização do curso piloto como exemplo. O curso foi criado de maneira

simples, apenas para testes e certificação que o projeto foi concluído, o curso se encaixou na categoria de “GRADUAÇÃO EAD”, os slides disponibilizados pelo professor foram divididos em “Unidade I” e “Unidade II” em espaços onde o aluno pode apenas ler e fazer o download se julgar necessário. Enquanto as atividades, que também foram divididas em “Unidade I e II”, sendo a unidade I um trabalho a ser postado pelos alunos, em um espaço onde o aluno pode apenas fazer o upload da atividade realizada, sendo esse upload único e irreversível e uma atividade para fixação de conteúdo, em um espaço onde o aluno pode apenas responder as questões uma vez, de forma que a resposta não pode ser alterada após o envio. Na “Unidade II” a avaliação foi feita apenas com uma prova, denominada de “AV2”, em um espaço onde o aluno pode apenas responder as questões uma única vez para nota, em um horário determinado, tendo a data definida e o aluno precisa responder antes do horário de encerramento indicado, uma vez que a avaliação for finalizada, não será mais possível a resolução dela por alunos.

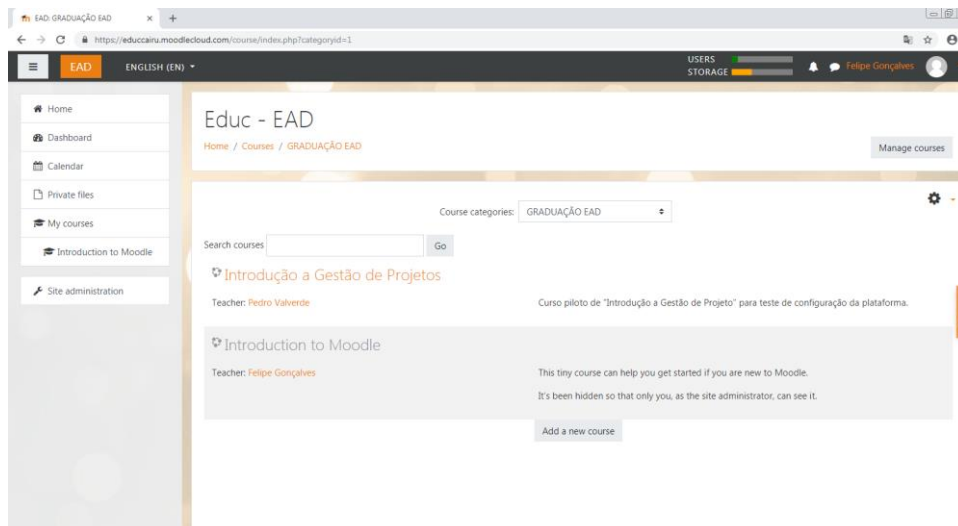
A apresentação do projeto foi feita pela equipe responsável por ele, e mostrou como foi feito todo o gerenciamento para o resultado alcançado além de apresentar a plataforma configurada com o curso e piloto, e pronta pra ser alimentada com futuros cursos.

Segue abaixo prints das telas do curso piloto.

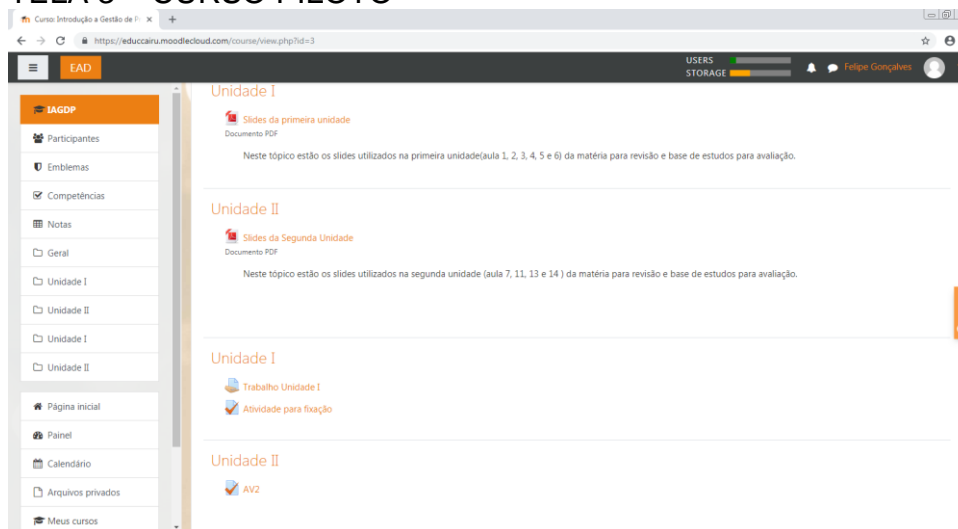
TELA 1 – LISTAS DE CATEGORIAS



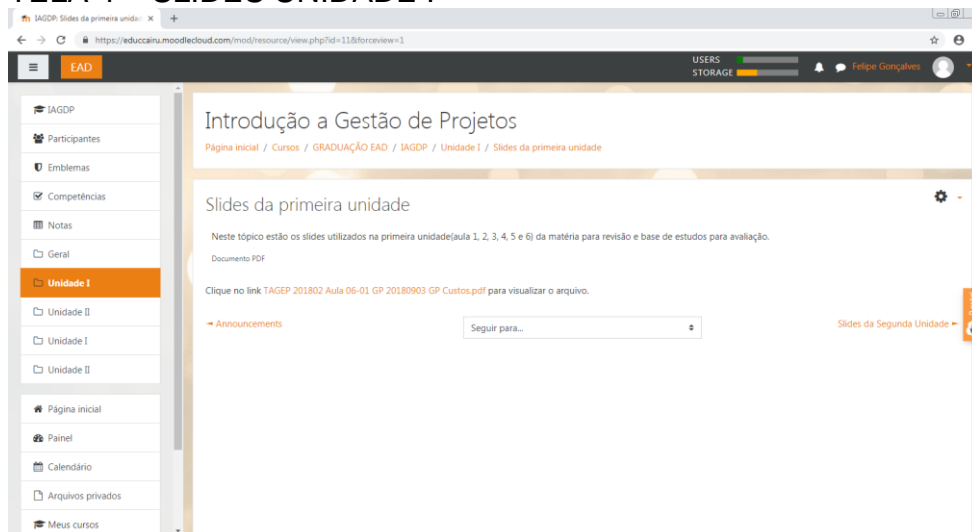
TELA 2 – LISTAS DE CURSOS



TELA 3 – CURSO PILOTO



TELA 4 – SLIDES UNIDADE I



TELA 5 – SLIDES UNIDADE II

Introdução a Gestão de Projetos

Página inicial / Cursos / GRADUAÇÃO EAD / IAGDP / Unidade II / Slides da Segunda Unidade

Slides da Segunda Unidade

Neste tópico estão os slides utilizados na segunda unidade (aula 7, 11, 13 e 14) da matéria para revisão e base de estudos para avaliação.

Documento PDF

Clique no link [TAGEP 201802 Aula 07 - 02 GP 20180910 RH e Qualidade.pdf](#) para visualizar o arquivo.

← Slides da primeira unidade

Seguir para...

Trabalho Unidade I

TELA 6 – TRABALHO UNIDADE I

Trabalho Unidade I

Aqui deverá ser postada a atividade que foi passada.

Sumário de avaliação

Participantes	3
Enviado	0
Precisa de avaliação	0
Data de entrega	segunda, 3 Dez 2018, 00:00
Tempo restante	5 dias 8 horas

Ver todos os envios

Nota

← Slides da Segunda Unidade

Seguir para...

Atividade para fixação

TELA 7 – ATIVIDADE PRA FIXAÇÃO – UNIDADE I

Introdução a Gestão de Projetos

Página inicial / Cursos / GRADUAÇÃO EAD / IAGDP / Unidade I / Atividade para fixação

Atividade para fixação

atividade para fixação dos slides.

Tentativas permitidas: 1

Tentativas: 1

Resumo das suas tentativas anteriores

Estado	Revisão
Em progresso	

Continuar a última tentativa

← Trabalho Unidade I

Seguir para...

AV2

TELA 8 – QUESTÃO DA AV2

The screenshot shows the Moodle interface for a course titled 'Introdução a Gestão de Projetos'. The left sidebar contains navigation links for 'IAGDP', 'Participantes', 'Emblemas', 'Competências', 'Notas', 'Geral', 'Unidade I', 'Unidade II', 'Unidade I', 'Unidade II', 'Página inicial', 'Painel', 'Calendário', 'Arquivos privados', and 'Meus cursos'. The main content area displays the question details for 'Questão 1'. The question text is: '(ESAF / STN - 2005) Assinale a opção verdadeira. O PMBOK guide descreve as principais áreas de gerenciamento do projeto e as define como subconjuntos de processos. As áreas de gerenciamento do custo, do tempo e da qualidade envolvem processos que asseguram, respectivamente:'. The options are: A. que as informações do projeto estejam em conformidade com o esperado, que o projeto seja concluído de acordo com o orçamento previsto e que o projeto seja concluído no prazo previsto; B. que o projeto seja concluído de acordo com o orçamento previsto, que o projeto seja concluído no prazo previsto e que as informações do projeto estejam em conformidade com o esperado; C. que o produto do projeto esteja em conformidade com o esperado, que as informações do projeto estejam em conformidade com o esperado e que o projeto seja concluído no prazo previsto; D. que o projeto seja concluído de acordo com o orçamento previsto; que o projeto seja concluído no prazo previsto e que o produto do projeto esteja em conformidade com o esperado; E. que o projeto seja concluído de acordo com o orçamento previsto, que as informações do projeto estejam em conformidade com o esperado e que o produto do projeto esteja em conformidade com o esperado. The right sidebar shows a 'Navegação do questionário' section with buttons for 'Finalizar tentativa ...' and 'Iniciar nova visualização'. The bottom of the page has a 'Próxima página' button and a 'Seguir para...' dropdown menu.

TELA 9 – FINALIZAÇÃO AV2 – UNIDADE II

The screenshot shows the Moodle interface for a course titled 'Introdução a Gestão de Projetos'. The left sidebar contains navigation links for 'IAGDP', 'Participantes', 'Emblemas', 'Competências', 'Notas', 'Geral', 'Unidade I', 'Unidade II', 'Unidade I', 'Unidade II', 'Página inicial', 'Painel', 'Calendário', 'Arquivos privados', and 'Meus cursos'. The main content area displays the summary for 'AV2'. The title is 'AV2' and the subtitle is 'Resumo de tentativas'. Below this is a table with two columns: 'Pergunta' and 'Status'. The table contains three rows, all with the status 'Resposta salva'. The right sidebar shows a 'Navegação do questionário' section with buttons for 'Finalizar tentativa ...' and 'Iniciar nova visualização'. The bottom of the page has a 'Retornar à tentativa' button, an 'Enviar tudo e terminar' button, and a 'Seguir para...' dropdown menu.

TELA10 – RESULTADO AV2 COM RESUMO E ALTERNATIVA CORRETA

The screenshot shows the Moodle interface for a course titled 'Introdução a Gestão de Projetos'. The left sidebar contains navigation links for 'IAGDP', 'Participantes', 'Emblemas', 'Competências', 'Notas', 'Geral', 'Unidade I', 'Unidade II', 'Unidade I', 'Unidade II', 'Página inicial', 'Painel', 'Calendário', 'Arquivos privados', and 'Meus cursos'. The main content area displays the result for 'AV2'. The title is 'AV2' and the subtitle is 'Resumo de tentativas'. Below this is a table with two columns: 'Pergunta' and 'Status'. The table contains three rows, all with the status 'Resposta salva'. The right sidebar shows a 'Navegação do questionário' section with buttons for 'Finalizar tentativa ...' and 'Iniciar nova visualização'. The bottom of the page has a 'Retornar à tentativa' button, an 'Enviar tudo e terminar' button, and a 'Seguir para...' dropdown menu.

TERMO DE ABERTURA DO PROJETO [IMPLANTAÇÃO EAD]

HISTÓRICO DE ALTERAÇÃO DO DOCUMENTO

Versão	Alteração Efetuada	Responsável	Data
1.1	Versão Final	Pedro Valverde	04/11/2018

Sumário

Histórico de alteração do documento	1
1. Propósito do Projeto.....	2
2. Objetivos do Projeto.....	2
3. Serviço do Projeto	2
4. Requisito de Alto Nível	3
5. Premissas	3
6. Restrições	3
7. Descrição do Projeto em alto nível	4
8. Riscos de Alto Nível	4
9. Resumo do Cronograma de Marcos	4
10. Resumo do Orçamento	5
11. Lista das Partes Interessadas.....	5
12. Requisito Para Aprovação do Projeto	5
13. Gerente do Projeto	5
14. Patrocinador do Projeto	6
14. Responsável pela Autorização do Projeto	6

1. PROPÓSITO DO PROJETO

A Instituição EDUC é uma instituição de ensino de cursos presenciais que definiu como um dos objetivos para o segundo semestre de 2018, a disponibilização de cursos online e semipresenciais em uma plataforma de EAD.

O Moodle é um de sistema de gestão de aprendizagem desenvolvido para promover o ensino online de forma eficiente e bem estruturada.

Dando possibilidades a os alunos que não podem fazer uma faculdade presencial, terem essa oportunidade de estudar através de uma plataforma EAD.

Com a disponibilização de cursos online ou semipresenciais a instituição poderá recrutar novos alunos que não disponibilizam de tempo para cursos presenciais e também manterão na instituição, alunos que alegam estar deixando a instituição por falta de tempo para comparecer em todas as aulas.

2. OBJETIVOS DO PROJETO

O objetivo desse projeto é configurar a plataforma Moodle Cloud para a disponibilização de cursos online através dessa plataforma.

3. SERVIÇO DO PROJETO

Uma plataforma EAD configurada no Moodle Cloud, com a capacidade de disponibilizar cursos online.

4. REQUISITOS DE ALTO NÍVEL

Vai ser disponibilizado:

- ✓ Criação de curso;
- ✓ Criação de categorias de cursos;
- ✓ Criação de recursos didáticos do curso, como lição, tarefa, questionário, avaliação online, configuração de prazo de envio de trabalhos pelos alunos;
- ✓ Inclusão de usuários para perfis específicos (administrador, professor, aluno);

- ✓ Utilização de relatórios de acompanhamento das atividades nos cursos;
- ✓ Outros recursos que sejam solicitados pelos coordenadores de curso e professores;
- ✓ Treinamento para professores;

5. PREMISSAS

O projeto será desenvolvido utilizando a plataforma do Moodle. O gerente de projeto juntamente com a equipe deverá estudar a documentação a ponto de estarem apto a ensinar a professores e demais componentes da instituição, caso seja necessário, como utilizar a plataforma. Um laboratório da instituição será reservado para o uso da equipe de TI no desenvolvimento do projeto. A equipe de TI escolhida pelo gerente de projeto, deve já ter participado de outros projetos na instituição e se mostrar ágil e proativo. As entregas serão feitas em partes nos prazos determinados.

6. RESTRIÇÕES

A equipe de TI só poderá disponibilizar parte do tempo do gerente de projeto, dos dois Analistas de Sistemas e do Analista de Teste, sendo até 30h semanais de cada funcionário a depender das atividades. Só poderá adicionar provas, atividades extras e conteúdo das disciplinas os professores e coordenadores. O projeto não poderá passar do valor estimado de \$25.000,00. O projeto não pode ser finalizado sem professores estarem habituados com o Moodle. O curso piloto não pode ultrapassar 40h de duração. O projeto deve ser entregue na data prevista, para que a instituição se habitue à plataforma a tempo de oferecer cursos EAD no início do próximo semestre, que é em fevereiro.

7. DESCRIÇÃO DO PROJETO EM ALTO NÍVEL

O projeto será executado pela equipe definida e coordenada pelo gerente de projeto, considerando e respeitando as premissas e restrições tanto quanto as entregas e os prazos para entrega. O gerente do projeto será responsável por garantir a qualidade esperada do projeto, se comunicando com o patrocinador e com a equipe, fazendo ajustes necessários no projeto e na instituição e informando ao patrocinador sobre o andamento e possíveis imprevistos. Após a configuração da

plataforma, realizada pela equipe de TI, um professor previamente selecionado e treinado, irá disponibilizar um curso piloto como forma de teste e certificação do funcionamento da plataforma.

8. RISCOS DO PROJETO ALTO NÍVEL

RISCO NEGATIVO:

- I. Mudança de Gerente do Projeto;
- II. Queda de Internet;
- III. Energia;
- IV. Ausência de equipe;
- V. Problemas com o servidor;

9. RESUMO DO CRONOGRAMA DE MARCOS

Marco	Data
Reunião de início do projeto(reunião de partida ou KickOff) - Entrega do TAP	20/08/2018
Entrega do Plano de Projeto (Incluindo Escopo – EAP, Cronograma e Orçamento)	01/10/2018
Entrega do Plano de Projeto(Linha de Base 1)	01/10/2018
Início da Execução	02/10/2018
Entrega da plataforma EAD implantada.	05/11/2018
Apresentação do projeto	26/11/2018

10. RESUMO DO ORÇAMENTO

O limite para o orçamento são necessariamente R\$ 25.000,00, incluindo horas de pesquisas, estudos, levantamento de requisitos dos analistas de TI com pelos professores responsáveis cursos configuração

do ambiente Moodle, configuração dos recursos solicitados no levantamento de requisitos, treinamento da equipe de professores para criação de cursos, criação de usuários, e outros resultados. A plataforma é gratuita, não tendo assim, gastos de aquisições na fase de projeto.

11. LISTA DAS PARTES INTERESSADAS

1. Diretor da instituição;
2. Coordenadores;
3. Professores;
4. Alunos;
5. Gerente de projeto;
6. Equipe de TI;

12. REQUISITOS PARA APROVAÇÃO DO PROJETO

A plataforma Moodle devidamente configurada deve estar disponível para a equipe da instituição até o dia 05 de novembro com o curso “Introdução a Gerenciamento de Projetos”. Professores devem estar aptos a dispor, modificar e gerenciar cursos na plataforma. Equipe designada para o projeto deve ter conhecimento amplo da plataforma, para sanar futuras dúvidas dos professores e resolver possíveis erros. O patrocinador do projeto deve estar ciente de todos os fatores positivos e negativos para apresentação do projeto

13. GERENTE DO PROJETO

O nome do gerente é Pedro Valverde Adorno e tem o Nível de autoridade parcial, pois toda e qualquer decisão deverá ser consultada com o patrocinador do projeto, e depois repassada para a equipe.

14. PATROCINADOR DO PROJETO

Nome: Elon Musk

Função na organização/ autoridade: Diretor da instituição/Empresário

15. RESPONSÁVEL PELA AUTORIZAÇÃO DO PROJETO

Susane Sousa Fontes

Pedro Valverde

PLANO DE GERENCIAMENTO DO PROJETO [IMPLANTANÇÃO EAD]

HISTÓRICO DE ALTERAÇÃO DO DOCUMENTO

Versão	Alteração Efetuada	Responsável	Data
1.0	Versão inicial	Pedro Valverde	02/10/2018

Sumário

Histórico de alteração do documento	1
1. Introdução.....	2
2. Gerenciamento da integração	3
3. Gerenciamento do escopo	3
4. Cronograma.....	4
5. Orçamento.....	5
6. Gerenciamento de Recursos Humanos	5
7. Gerenciamento da qualidade	6
8. Gerenciamento das comunicações.....	6
9. Gerenciamento dos riscos	7
10. Gerenciamento das partes interessadas.....	8

1. INTRODUÇÃO

A. Descrição do Projeto

Com a finalidade de se expandir a EDUC decidiu implementar uma nova modalidade de cursos, cursos EAD(Educação a Distancia). O projeto tem como finalidade e implantar uma plataforma EAD. Pra isso foi decidido pelo gerente de projeto que a melhor plataforma a ser utilizada é o Moodle. O projeto será realizado por uma pequena equipe de um gerente e três analistas, que irão estudar, configurar e posteriormente orientar professores e coordenadores a usar a plataforma.

B. Justificativa do Projeto

A Instituição EDUC é uma instituição de ensino de cursos presenciais que definiu como um dos objetivos para o segundo semestre de 2018, a disponibilização de cursos online em uma plataforma de EAD.

O Moodle é um de sistema de gestão de aprendizagem desenvolvido para promover o ensino online de forma eficiente e bem estruturada.

Dando possibilidades a os alunos que não podem fazer uma faculdade presencial, terem essa oportunidade de estudarem através de uma plataforma EAD.

C. Objetivo do Projeto

O objetivo desse projeto é configurar a plataforma Moodle Cloud para a disponibilização de cursos online através dessa plataforma.

D. Serviço do Projeto

Uma plataforma EAD configurada no Moodle Cloud, com a capacidade de disponibilizar cursos online.

E. Benefícios do Projeto

Será possível oferecer cursos completamente em EAD, o que geraria uma receita maior devido a quantidade de alunos que procuram cursos EAD, assim como cursos e matérias semipresenciais. Poderá ser oferecido a alunos que não estão conseguindo acompanhar o curso presencial, uma nova modalidade, diminuindo a taxa de desistência. Professores poderão disponibilizar tanto matéria EAD como matérias semipresenciais de acordo com a necessidade definida por ele. A prospecção de novos alunos, não será afetada pela falta de educação a distancia, é estimado um aumento de 20% nas matrículas.

2. GERENCIAMENTO DA INTEGRAÇÃO

Tendo como referencia a Metodologia Ágil Scrum, além do Sprint, uma reunião feita com no máximo um mês com as partes interessadas do projeto, será utilizado o Daily Scrum, onde o gerente de projeto se reunira com o restante da equipe diariamente em encontros de no máximo 15 minutos para melhor gerenciamento da execução do projeto.

3. GERENCIAMENTO DO ESCOPO

A. Definição do Escopo do Projeto

i. *Gerenciamento do Projeto*

1. *Planejamento:*

- a. *Escopo do projeto.*
- b. *Coletar requisitos necessários para o desenvolvimento e implantação do projeto.*
- c. *Definir o escopo baseado nos requisitos definidos previamente.*
- d. *Desenvolver a EAP definindo quais tarefas serão executadas.*
- e. *Listar e sequenciar atividades que serão desenvolvidas no projeto.*
- f. *Estimar os recursos que serão utilizados*
- g. *Estimar o tempo e esforço gasto de cada funcionário.*
- h. *Elaborar o Cronograma e Orçamento do projeto*

2. *Acompanhamento das execuções:*

- a. *Acompanhamento do cronograma, respeitando as datas definidas para as atividades a serem realizadas.*
- b. *Entrega do relatório informando o desenvolvimento do projeto*
- c. *Apresentação do projeto.*

ii. *Implantação*

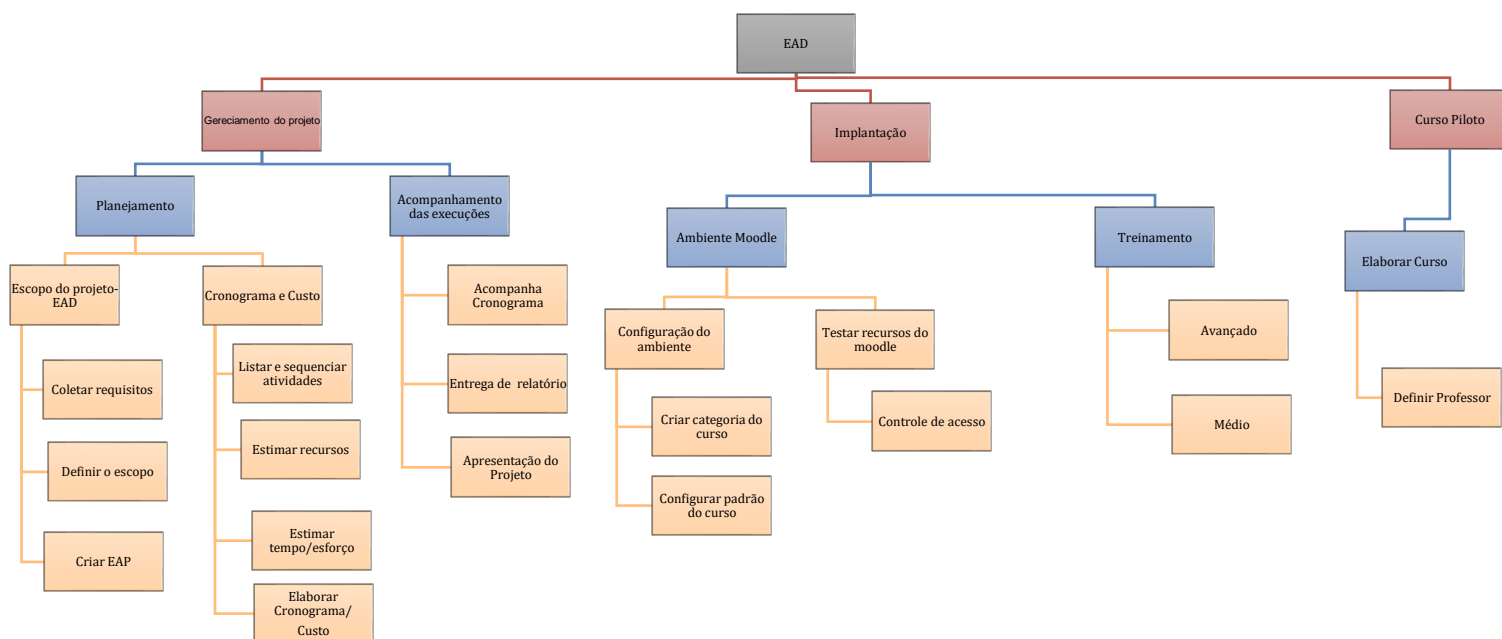
1. *Ambiente Moodle*

- a. *Configuração do ambiente do moodle para de melhor maneira distribuir cursos a distância.*
- b. *Criar categoria de curso*
- c. *Configurar padrão do curso*

- d. *Testar recursos do moodle.*
- e. *Definir controle de acesso.*
- 2. *Treinamento*
 - a. *Treinamento no nível médio para quem não vai trabalhar diretamente com determinadas tarefas: Planejamento e Realização do treinamento.*
 - b. *Treinamento no nível avançado: Planejamento e Realização do treinamento.*
- iii. *Curso piloto*
 - 1. *Elaborar Curso*
 - a. *Definir professor responsável por desenvolver e disponibilizar o curso piloto*

B. Estrutura Analítica do Projeto – EAP

Melhor detalhada no **ANEXO 1**.



4. CRONOGRAMA

ANEXO2.

5. ORÇAMENTO

O custo do projeto foi de R\$20.000,00, tendo como gasto, a configuração dos recursos solicitados no levantamento de requisitos dos analistas de TI com professores responsáveis pelos cursos e configurações do ambiente Moodle e o treinamento da equipe de professores e coordenadores para criação de cursos, de usuários e outros resultados. Podendo chegar até R\$25.000,00

ANEXO2.

Recursos no ANEXO3.

6. PLANO DE GERENCIAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

A. Equipe do Projeto

Gerente de Projeto – Pedro Valverde Adorno;

Analista1 – Filipe Gonçalves;

Analista2 – Matheus Gama;

Analista de Teste – Nailson Silva.

B. Matriz de Responsabilidade

MATRIZ DE RESPONSABILIDADE – MATRIZ RACI

Gráfico RACI	Pedro Valverde	Filipe Gonçalves	Matheus Gama	Nailson Silva	Elon Musk (Patrocinador)	Susane Fonte
Coletar Requisitos	R	C	C	C	I	I
Definir Escopo	R	I	C	I	I	I
Cria EAP	R	C	C	C	A	I
Listar e Sequenciar atividades	R	C	C	C	I	I
Estimar Recursos	R	C	C	C	A	I
Estimar tempo e	R	C	C	C	A	I

esforço						
Elabora (Cronograma e Custo)	R	C	C	C	A	I
Acompanham ento do projeto	R	C	C	C	I	I
Configurar Moodle	A	R	R	C	I	I
Criar categoria de curso	A	R	C	C	I	I
Configurar padrão de cursos	A	C	R	C	I	I
Treinamento Avançado e Médio	A	R	C	R	I	I
Disponibilizar Curso Piloto	A	R	R	C	I	I
Entrega do relatório	R	C	C	C	A	I
Apresentação do projeto	R	R	R	R	A	I

R-RESPONSÁVEL A-APROVADOR C-CONSULTAR I-INFORMAR

7. PLANO DE GERENCIAMENTO DA QUALIDADE

A plataforma Moodle devidamente configurada deve estar disponível para a equipe da instituição até o dia 05 de novembro com o curso “Introdução a Gerenciamento de Projetos”. Professores devem estar aptos a dispor, modificar e gerenciar cursos na plataforma. Equipe designada para o projeto deve ter conhecimento amplo da plataforma, para sanar futuras dúvidas dos professores e resolver possíveis erros. O patrocinador do projeto deve estar ciente de todos os fatores positivos e negativos para apresentação do projeto

A equipe do projeto deve comunicar ao gerente imediatamente caso algo saia do planejado, para que esse possa passar para o patrocinador em tempo ágil, para que não venha a se tornar um problema maior.

O patrocinador tem que está satisfeito com as entregas de feitos e relatórios que foram passados a ele pela equipe, caso o patrocinador não esteja satisfeito, a equipe devere seguir o que foi passado para o gerente para garantir a qualidade do projeto, podendo ser solicitada uma segunda entrega caso a primeira esteja totalmente fora do esperado.

8. PLANO DE GERENCIAMENTO DAS COMUNICAÇÕES

Será realizada uma reunião entre as partes interessadas e o gerente de projeto, para definir as expectativas para o projeto e como o gerente de projeto vai se certificar de que o projeto saia como planejado. O gerente de projeto se reunirá com a equipe para definir quais são as probabilidades do projeto sair como esperado, se algo precisará ser modificado. Caso ocorra alguma alteração no desenvolver do projeto ou algum atraso de prazo, o gerente de projeto se comunicara com as partes interessadas via e-mail, podendo ser marcada ou não uma possível reunião, a depender das partes interessadas.

Será enviado um e-mail as partes interessadas após a conclusão de todas as tarefas determinadas no cronograma, especificando quais dificuldades foram encontradas e como elas foram superadas.

O gerente de projeto deverá enviar um e-mail semanalmente sobre o andamento do projeto para as partes interessadas, resumindo todas as tarefas realizadas e entregas prontas.

Deverá ser enviado um e-mail aos professores que irão participar do treinamento com sete dias de antecedência informando sobre ele para confirmar a data e a presença deles.

Um e-mail deverá ser enviado após a conclusão da configuração do moodle para as partes interessadas, incluindo professores e equipe do projeto formalizando o início da homologação dos responsáveis.

O acesso aos documentos e informações do termo de abertura e plano de projeto, não estará acessível a todos da equipe, apenas ao gerente de projeto e ao patrocinador. As informações, decisões tomadas em reuniões, planejamentos referentes ao desenvolvimento e possíveis alterações do projeto, serão armazenadas em pen-drives, e-mail da equipe e impressas. O formato salvo deverá ser em DOC e PDF.

9. PLANO DE GERENCIAMENTO DOS RISCOS

Risco	Descrição do impacto	Impacto	Probabilidade	Resposta ao risco
Mudança do Gerente de Projeto	A mudança do gerente de projeto impacta no prazo, no custo e na qualidade, pois o gerente tem o domínio do projeto.	3	1 (1%)	Prevenir - Designar uma pessoa da equipe que atue como substituto do gerente de projeto. - O Gerente do Projeto deve compartilhar conhecimento de forma sistemática.
Queda de internet	A queda de internet pode deixar toda a equipe sem função até a volta da internet.	2	4 (35%)	- Contato imediato com Técnicos de Redes para reparo.
Energia	A queda de energia pode deixar a equipe toda impossibilitada, pode ocasionar a perda de tarefas já realizadas e corre o risco de quebra de equipamento.	3	2(7%)	- Geradores já estão instalados na instituição, dando a equipe o tempo de salvar o que foi feito e desligar corretamente as máquinas para evitar percas e quebra e equipamentos.
Ausência de equipe	Possíveis informações cruciais para o andamento do projeto	3	4(40%)	-Não dependência da equipe completa para um dia de trabalho, todos da equipe devem estar em sintonia com as tarefas.
Problemas com o servidor	Problemas com equipamento ou até mesmo erro pessoal pode ocasionar a falta de arquivos importantes	1	1(3%)	-É gravada uma cópia de tudo que foi feito na nuvem, tudo que é feito deverá ser digitalizado, se for o caso, e salvo em nuvem. - BackUps diários.

10. PLANO DE GERENCIAMENTO DAS PARTES INTERESSADAS

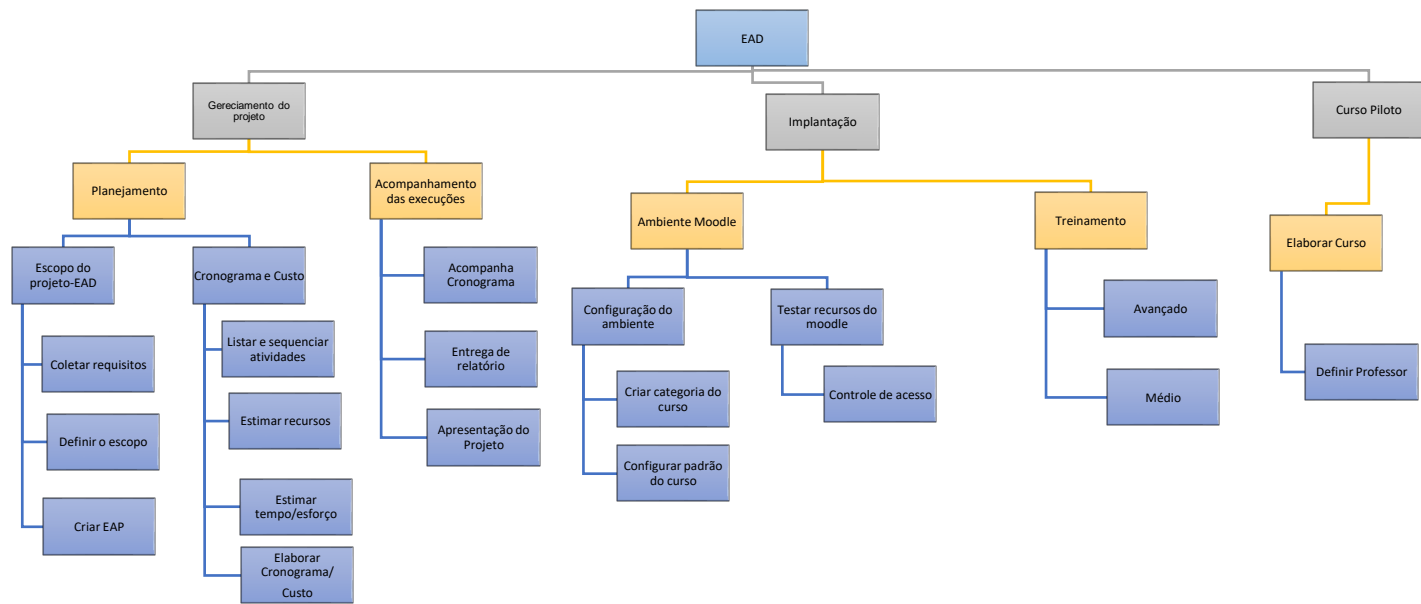
O gerente de projeto tem a responsabilidade de informar a equipe quais são os requisitos para que o projeto tenha um rendimento satisfatório para as partes interessadas, ele quem deve também informar as partes interessadas o andamento do projeto.

As partes interessadas serão informadas semanalmente por e-mail sobre o andamento do projeto, caberá às partes interessadas responder o e-mail informando

se esta tudo no padrão esperado ou não, o que precisa ser modificado para que fique no padrão caso não esteja e quais atitudes ele espera do gerente para garantir a qualidade.

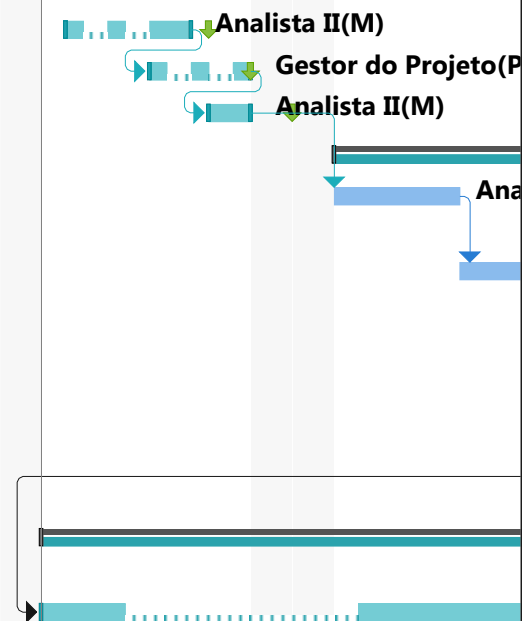
A equipe deve comunicar ao gerente de projeto diariamente sobre o andamento do projeto, quais prazos vão ser respeitados, quais atrasos vão ocorrer se for o caso, o que foi feito no dia, o que será feito no dia seguinte, o que está sendo feito para manter a qualidade esperada do patrocinador do projeto. Diante dessas reuniões diárias, o gerente de projeto deverá informar no fim da semana ao patrocinador de forma resumida e objetiva o andamento do projeto.

ANEXO1






















ANEXO2

Id		Modo da Tarefa	Nome da tarefa	Custo	Trabalho	Duração	Início	Término	19/Ago/18 26/Ago/18													
									S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S
1			EAD	R\$ 23.798,...	798,4 hrs	76,5 dias	Seg 20/08/18	Ter 04/12/18														
2			Planejamento do Projeto	R\$ 1.068,00	36 hrs	5 dias	Seg 20/08/18	Sex 24/08/18														
3			Coletar Requisitos	R\$ 352,00	16 hrs	2 dias	Seg 20/08/18	Qui 23/08/18														
4			Definir escopo	R\$ 540,00	12 hrs	1,5 dias	Qua 22/08/18	Sex 24/08/18														
5			Escopo do Projeto	R\$ 176,00	8 hrs	1 dia	Sex 24/08/18	Sex 24/08/18														
6			Cronograma e Custo	R\$ 3.120,00	136 hrs	8 dias	Seg 27/08/18	Qua 05/09/18														
7			Listar e Sequenciar Atividades	R\$ 576,00	24 hrs	3 dias	Seg 27/08/18	Qua 29/08/18														
8			Estimar Recursos	R\$ 352,00	16 hrs	2 dias	Qui 30/08/18	Sex 31/08/18														
9			Estimar Tempo / Reforço	R\$ 192,00	8 hrs	1 dia	Seg 03/09/18	Seg 03/09/18														
10			Elaborar Cronograma /	R\$ 528,00	24 hrs	3 dias	Seg 03/09/18	Qua 05/09/18														
11			Conclusão do resumo #2	R\$ 0,00	0 hrs	0 dias	Seg 03/09/18	Seg 03/09/18														
12			Acompanhamento Do Projeto	R\$ 19.610,00	626,4 hrs	71 dias	Seg 20/08/18	Seg 26/11/18														
13			Acompanhamento do conograma	R\$ 2.628,00	58,4 hrs	73 dias	Seg 20/08/18	Ter 04/12/18														
14			Entrega do Pojeto	R\$ 184,00	8 hrs	1 dia	Seg 26/11/18	Seg 26/11/18														
15			Entrega de Relatório	R\$ 0,00	0 hrs	0 dias	Seg 26/11/18	Seg 26/11/18														
16			Implantação	R\$ 15.918,...	520 hrs	49 dias	Qua 05/09/18	Seg 12/11/18														

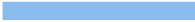




















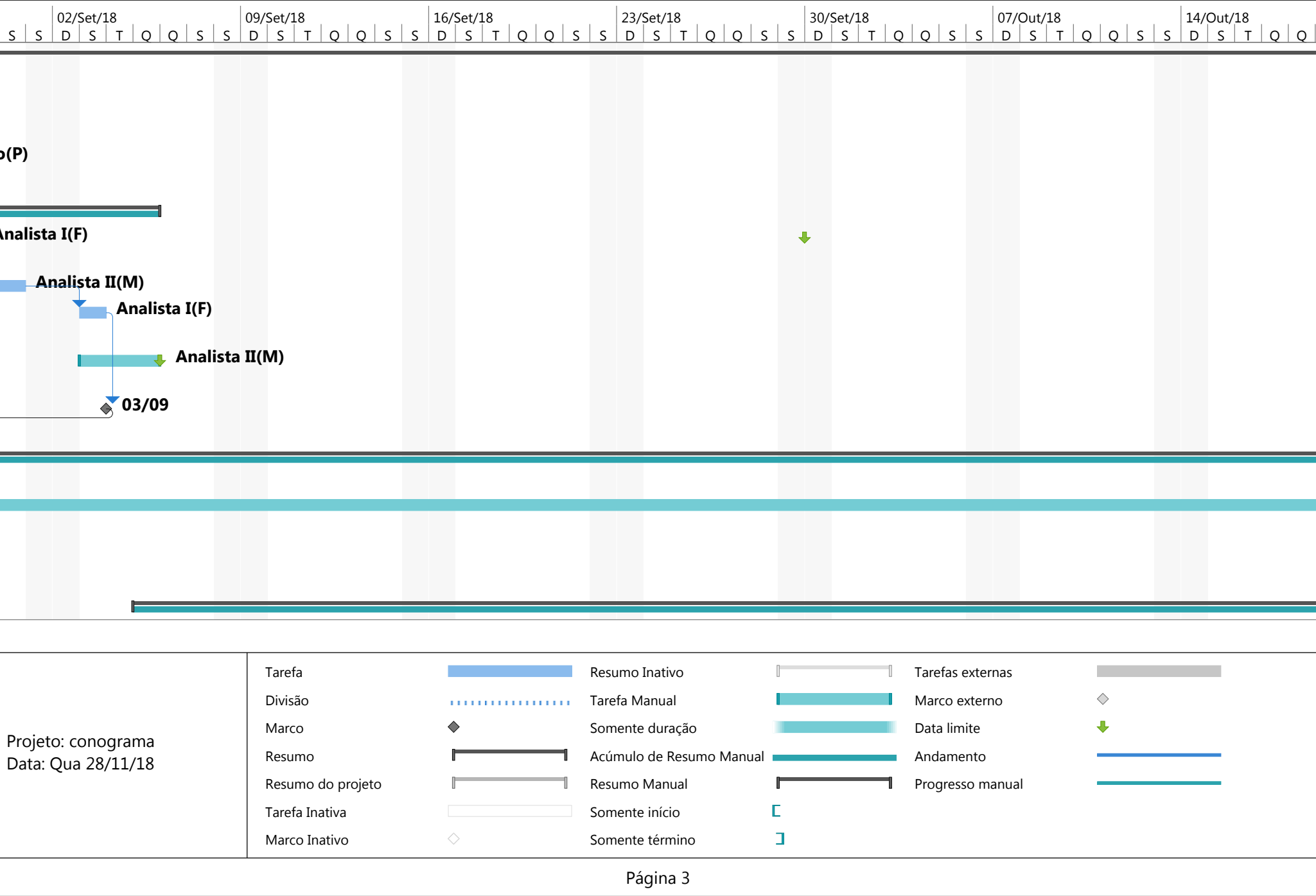
Projeto: conograma
Data: Qua 28/11/18

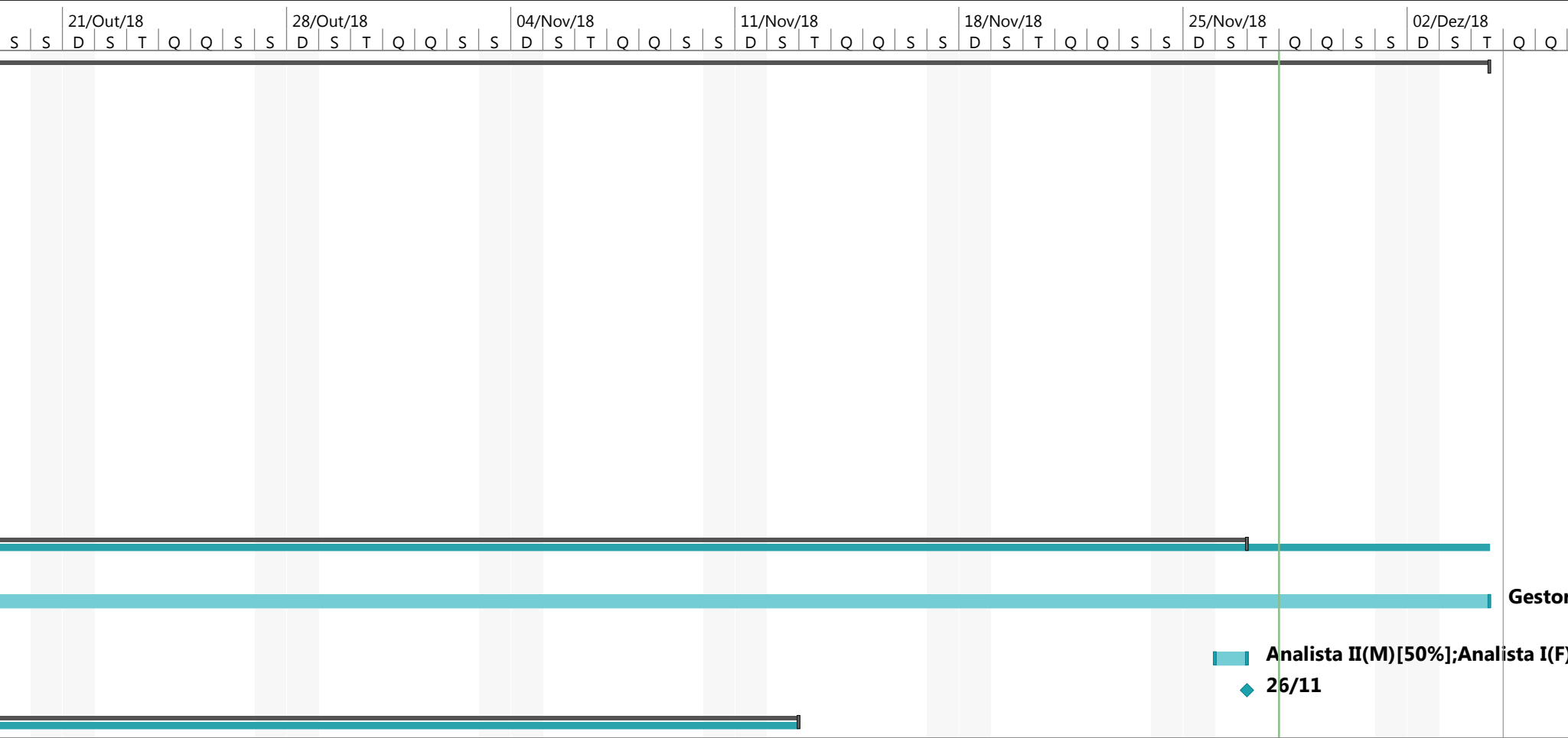
Tarefa		Resumo Inativo		Tarefas externas	
Divisão		Tarefa Manual		Marco externo	
Marco		Somente duração		Data limite	
Resumo		Acúmulo de Resumo Manual		Andamento	
Resumo do projeto		Resumo Manual		Progresso manual	
Tarefa Inativa		Somente início			
Marco Inativo		Somente término			

Id		Modo da Tarefa	Nome da tarefa	Custo	Trabalho	Duração	Início	Término		19/Ago/18								26/Ago/18																	
										S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S												
17			Configuração do Ambiente	R\$ 2.976,00	124 hrs	31 dias	Qua 05/09/18	Qua 17/10/18																											
18			Treinamento	R\$ 4.546,00	76 hrs	19 dias	Qua 17/10/18	Seg 12/11/18																											
19			Configuração do Ambiente	R\$ 8.396,00	320 hrs	49 dias	Qua 05/09/18	Seg 12/11/18																											
20			Testar Recursos do	R\$ 2.496,00	104 hrs	13 dias	Qui 06/09/18	Seg 24/09/18																											
21			Criar Categoria de	R\$ 672,00	28 hrs	7 dias	Seg 24/09/18	Ter 02/10/18																											
22			Configurar Curso Padrao	R\$ 704,00	32 hrs	8 dias	Ter 02/10/18	Qui 11/10/18																											
23			Controle de Acesso	R\$ 960,00	40 hrs	5 dias	Qui 11/10/18	Qua 17/10/18																											
24			Treinamento	R\$ 3.564,00	116 hrs	18 dias	Qui 18/10/18	Seg 12/11/18																											
25			Médio	R\$ 1.584,00	72 hrs	9 dias	Qui 18/10/18	Ter 30/10/18																											
26			Avançado	R\$ 1.980,00	44 hrs	11 dias	Seg 29/10/18	Seg 12/11/18																											
27			Curso Piloto	R\$ 880,00	40 hrs	9 dias	Ter 13/11/18	Sex 23/11/18																											
28			Definir Professor	R\$ 176,00	8 hrs	1 dia	Ter 13/11/18	Ter 13/11/18																											
29			Elaborar Curso	R\$ 704,00	32 hrs	8 dias	Qua 14/11/18	Sex 23/11/18																											

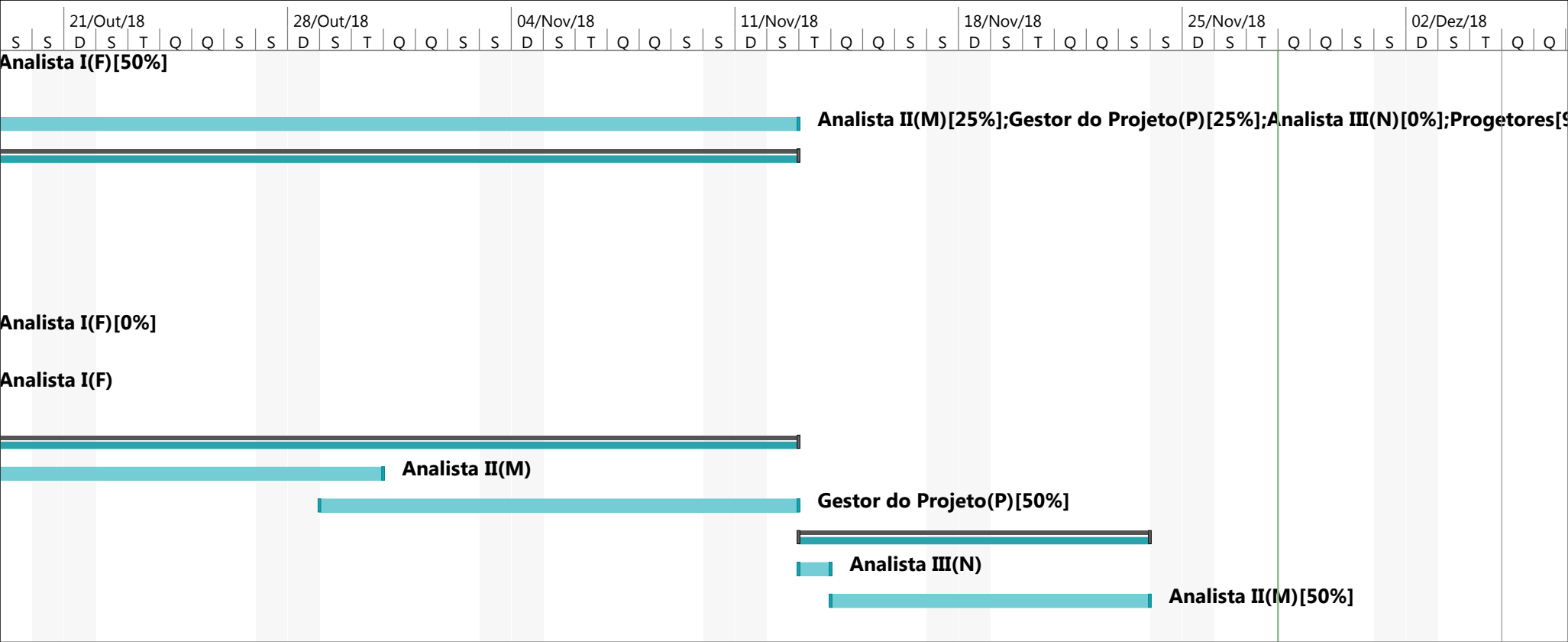
Projeto: conograma
Data: Qua 28/11/18

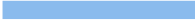










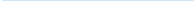







Tarefa		Resumo Inativo		Tarefas externas	
Divisão		Tarefa Manual		Marco externo	
Marco		Somente duração		Data limite	
Resumo		Acúmulo de Resumo Manual		Andamento	
Resumo do projeto		Resumo Manual		Progresso manual	
Tarefa Inativa		Somente início			
Marco Inativo		Somente término			










Projeto: conograma Data: Qua 28/11/18	Tarefa		Resumo Inativo		Tarefas externas	
	Divisão		Tarefa Manual		Marco externo	
	Marco		Somente duração		Data limite	
	Resumo		Acúmulo de Resumo Manual		Andamento	
	Resumo do projeto		Resumo Manual		Progresso manual	
	Tarefa Inativa		Somente início			
	Marco Inativo		Somente término			



Projeto: conograma Data: Qua 28/11/18	Tarefa		Resumo Inativo		Tarefas externas	
	Divisão		Tarefa Manual		Marco externo	
	Marco		Somente duração		Data limite	
	Resumo		Acúmulo de Resumo Manual		Andamento	
	Resumo do projeto		Resumo Manual		Progresso manual	
	Tarefa Inativa		Somente início			
	Marco Inativo		Somente término			

ANEXO3

ID		Nome do recurso	Tipo	Unidade do Material	Iniciais	Grupo	Unid. máximas
1		Gestor do Projeto(P)	Trabalho		G		50%
2		Analista I(F)	Trabalho		A1		50%
3		Analista II(M)	Trabalho		A2		50%
4		Analista III(N)	Trabalho		A3		50%
5		Salas	Material	3	S		
6		Computadores	Material	60	C		
7		Progetores	Material	3	P		

Taxa padrão	Taxa h. extra	Custo/uso	Acumular	Calendário base	Código
R\$ 45,00/hr	R\$ 25,00/hr	R\$ 0,00	Rateado	Padrão	
R\$ 24,00/hr	R\$ 20,00/hr	R\$ 0,00	Rateado	Padrão	
R\$ 22,00/hr	R\$ 20,00/hr	R\$ 0,00	Rateado	Padrão	
R\$ 22,00/hr	R\$ 20,00/hr	R\$ 0,00	Rateado	Padrão	
R\$ 2.000,00		R\$ 2.000,00	Rateado		
R\$ 5.000,00		R\$ 5.000,00	Rateado		
R\$ 200,00		R\$ 200,00	Rateado		