

## WORLD

### AULA: 2.1

Nesta aula vamos aprender como fazer tabela no word sem complicações. Aula ideal para iniciantes que têm dificuldades na hora de criar suas tabelas. E também para quem deseja conhecer mais maneiras de customizar e trabalhar com tabelas.

Esse tutorial abrange desde a criação da tabela, como inserir tabela no documento, como também outras questões. Como formatar tabela; como incluir linha e coluna na tabela; como aumentar o tamanho (altura e largura) das linhas e colunas. Mostra também como deletar tabela no Microsoft Word; como trabalhar com estilos de tabela, entre algumas outras coisas. Essa é uma das principais aulas para iniciantes no Word e no Microsoft Office em geral. Pois a tabela é a base de muitas atividades que fazemos no Word. Se quiser criar uma lista, podemos utilizar tabela. Se desejamos trabalhar com planilha no Word, também utilizamos a tabela. Ainda podemos inserir imagens dentro de células, ou mesmo criar uma tabela de uma única linha e coluna, com um texto dentro, e deixar no formato de caixa. Assim damos destaque para um conteúdo.

Existem inúmeras finalidades para o uso de tabelas. Por isso é primordial já aprender logo no início como fazer tabela no Word. Nesta vídeoaula utilizaremos o Microsoft Word 2016. Mas o Word 2010 e o 2013 são bastante parecidos, pois utilizam o sistema de Abas. Já em relação ao idioma, não há com o que se preocupar. Mesmo que o seu esteja em português ou outro idioma, eu mostro detalhadamente onde você deve clicar. Você sairá desta aula sabendo como inserir e formatar tabelas no Word. E se por alguma razão você esquecer, basta voltar e assistir a aula novamente. O Microsoft Word é fundamental para muitos funcionários. É um grande diferencial até mesmo para aqueles que não trabalharão direto com um computador. Vale a pena utilizar o seu tempo para aprender a manusear essa ferramenta. Isso pode garantir um emprego com salário melhor. Apesar de você não conseguir um certificado com esta aula, isso é o que menos importa. Pois muitas empresas não estão interessadas no certificado, e sim se você demonstra saber de fato como utilizar a ferramenta. O Pacote Office

tem sido fundamental na conquista de empregos melhores.