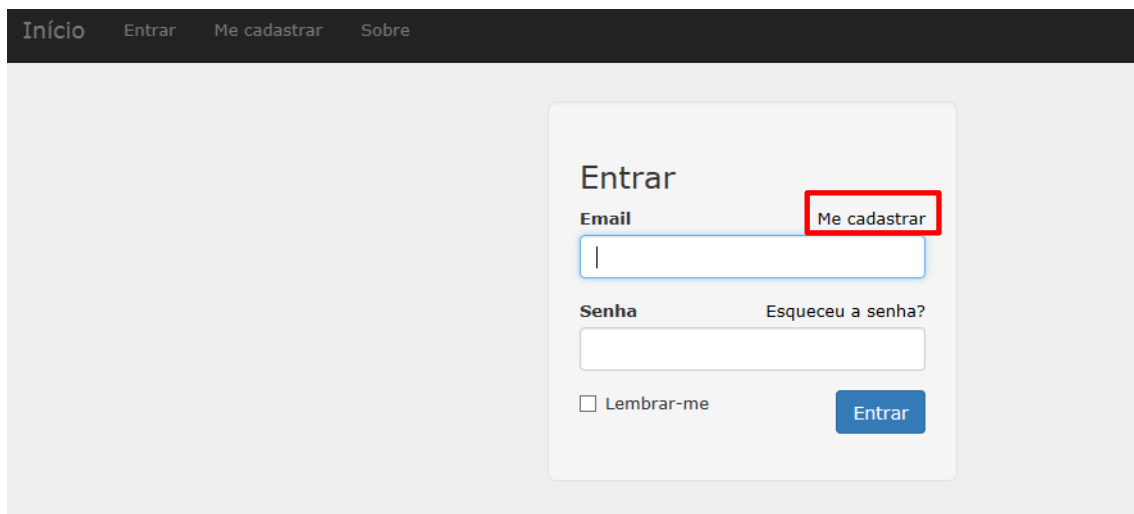


Link: <https://nsi-sci.herokuapp.com/>

1. Ao acessar o link clicar a opção “Entrar” da tela principal.



2. No primeiro acesso o usuário deverá realizar o cadastro de logon. Clicar na opção “Me Cadastrar”



- 2.1. Será apresentada a seguinte tela: preencher nome, email, senha e confirmar a senha cadastrada. Para finalizar clicar no botão “Me Cadastrar”

Início Entrar Me cadastrar Sobre

Me cadastrar

Nome

Email

Senha

Confirmação de Senha

Me cadastrar

2.2. O sistema apresentará a mensagem: Login efetuado com sucesso. Se não foi autorizado, a confirmação será enviada por e-mail.

Início Artigos Editar Usuário Sair

Login efetuado com sucesso.

Sistema de Comunicação Inteligente

[Criar Artigo +](#) [Buscar »](#)

5
artigos no sistema.

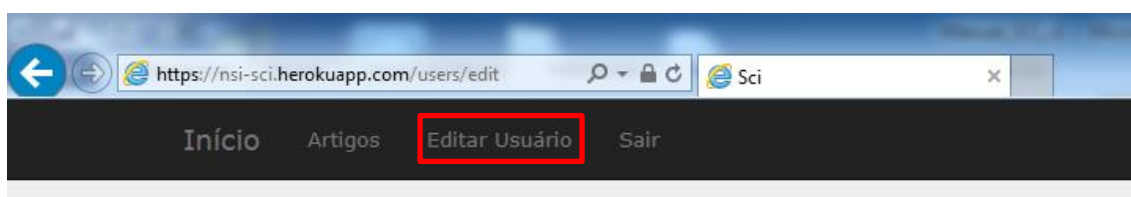
0
artigos que criei.

0
artigos que me ajudaram.

Sistema em operação assistida em desenvolvimento, estamos liberando as funcionalidades em etapas.

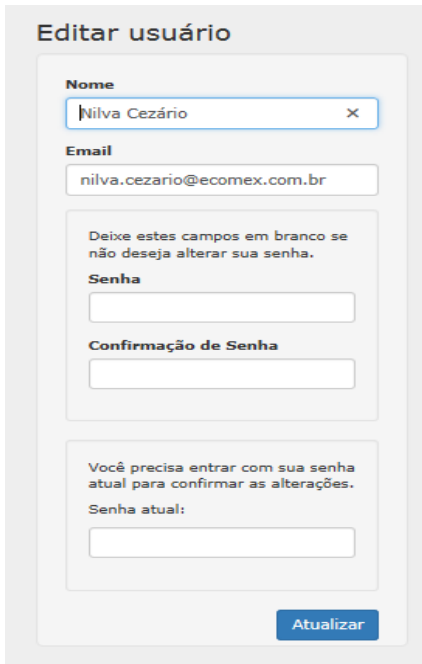
Se você tiver qualquer problema, dúvida ou sugestão por favor envie um e-mail para:
grupo.b@ecomex.com.br

2.3. Para visualizar o cadastro de usuário ou alterar, acessar através do menu principal a opção “Editar Usuário”



2.4. Será apresentada a tela abaixo:

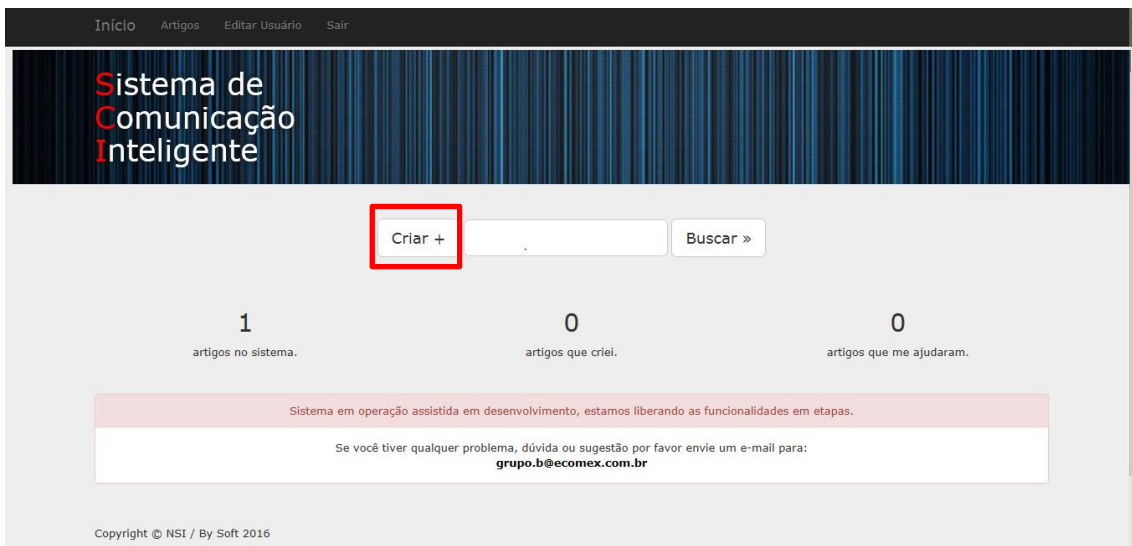
2.5. Caso algum dado for alterado clicar no botão “Atualizar” para gravar.



O formulário, intitulado "Editar usuário", contém os seguintes campos e elementos:

- Nome:** Campo de texto com o valor "Nilva Cezário" e um ícone de 'x' para limpar.
- Email:** Campo de texto com o valor "nilva.cezario@ecomex.com.br".
- Senha:** Campo de texto vazio.
- Confirmação de Senha:** Campo de texto vazio.
- Senha atual:** Campo de texto vazio, precedido pelo texto "Você precisa entrar com sua senha atual para confirmar as alterações."
- Botão Atualizar:** Botão azul localizado na base direita do formulário.

3. Para criar um novo artigo clicar no botão “Criar +”



A interface da tela principal apresenta o seguinte layout:

- Menu Superior:** Links para "Início", "Artigos", "Editar Usuário" e "Sair".
- Header:** Título "Sistema de Comunicação Inteligente" sobre um fundo com linhas verticais azuis.
- Botões de Ação:** Um botão "Criar +" destacado por um retângulo vermelho, seguido por um campo de busca e um botão "Buscar »".
- Contadores de Artigos:** Três estatísticas exibidas: "1 artigos no sistema.", "0 artigos que criei.", e "0 artigos que me ajudaram."
- Notificação:** Uma caixa de texto rosa informando: "Sistema em operação assistida em desenvolvimento, estamos liberando as funcionalidades em etapas."
- Contato:** Um campo branco com o texto: "Se você tiver qualquer problema, dúvida ou sugestão por favor envie um e-mail para: grupo.b@ecomex.com.br".
- Footer:** Texto "Copyright © NSI / By Soft 2016".

3.1. Preencher o Título do artigo e depois alimentar o máximo possível de informações, inserindo Tags, Texto, arquivo de imagem, anexo e etc.

Início Artigos Editar Usuário Sair

Criar Artigos

Título

Tags [Adicionar](#)

Artigo

Código-Fonte

Estilo Formata... Fonte Ta... A A B I U S x x I x

Adicionar arquivos

Procurar...

3.2. Exemplo de arquivo criado no sistema “Título: Retificação de Registro de Exportação (RE)”

Início Artigos Editar Usuário Sair

Criar Artigos

Título

Retificação de Registro de Exportação (RE)

Tags [Adicionar](#)

Retificação [Remover](#) Registro de Exportação [Remover](#) RE [Remover](#)

Artigo

Código-Fonte

Estilo Normal Fonte Ta... A A B I U S x x I x

1. Exportador realiza a alteração/retificação no RE já averbado;
2. Exportador preenche documento no site do Banco do Brasil;
3. Paga a taxa de solicitação para a retificação ao Banco do Brasil;
4. Banco do Brasil envia a solicitação ao Banco Central;
5. Banco Central efetiva a alteração.

Até onde acompanhei alguns clientes, o prazo entre a alteração e a efetivação leva em média 15 dias, caso não ocorra a efetivação, o RE precisa ser alterado novamente e ciclo inicia do zero até que tenha a retificação do RE.

Anexo documento de retificação de RE no ECOMEX]

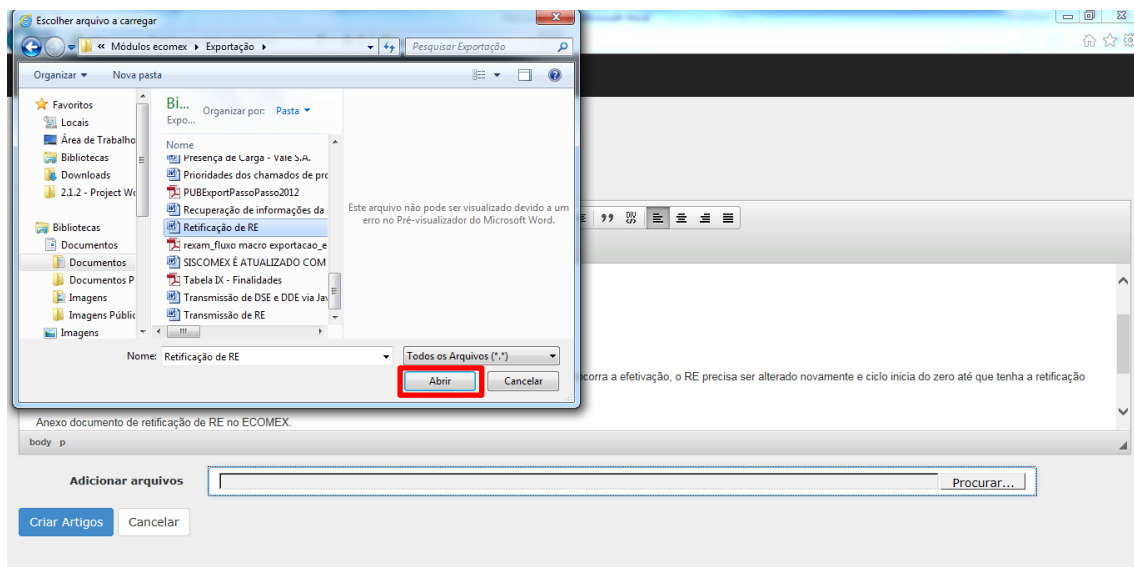
3.3. Para anexar arquivo clicar no botão “Procurar”.

Adicionar arquivos

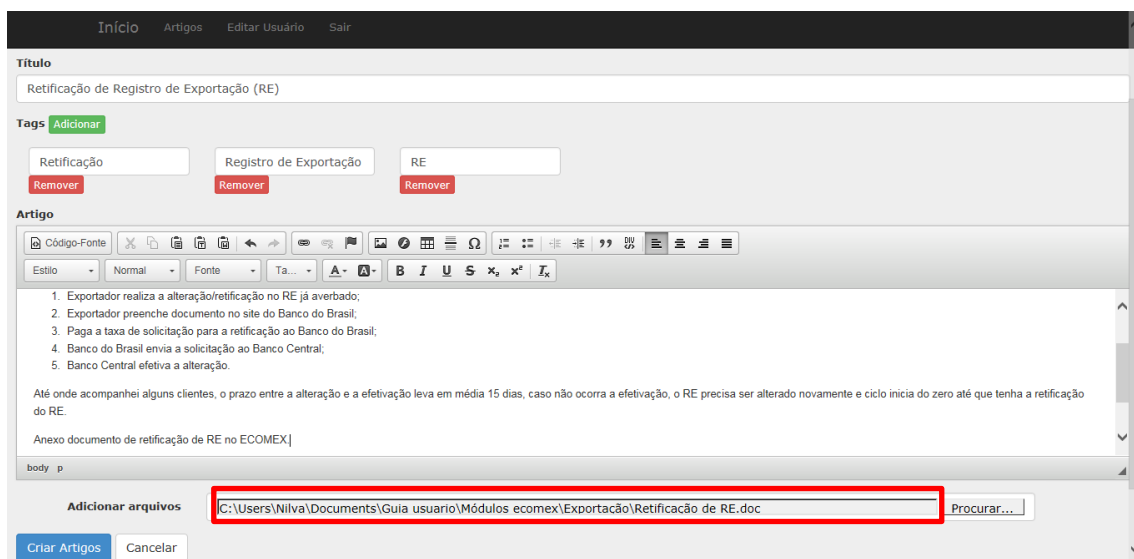
Procurar...

Criar Artigos Cancelar

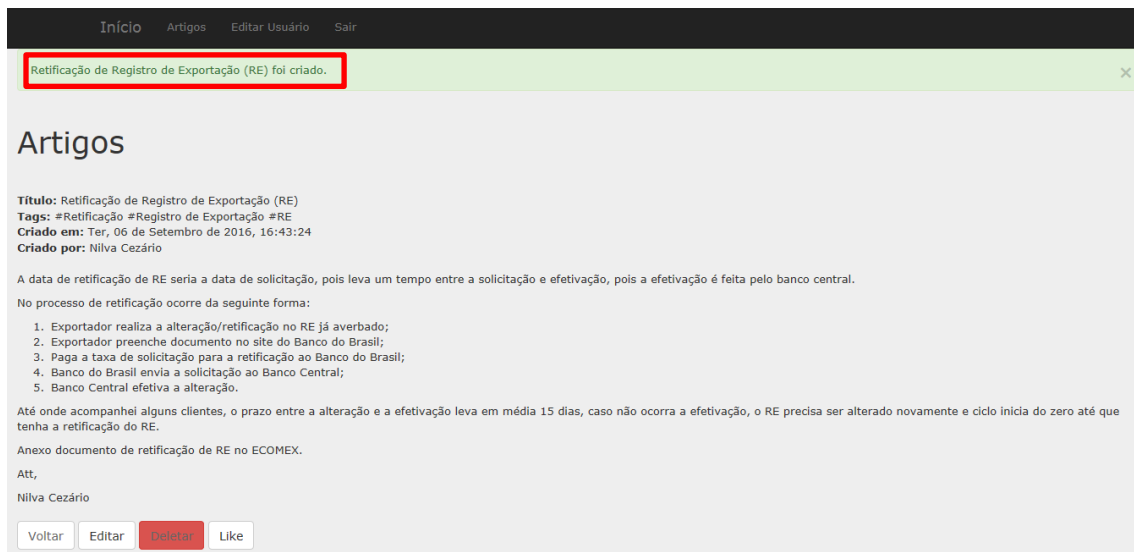
3.3.1. Localizar o arquivo que seja carregar para o sistema e clicar no botão “Abrir”



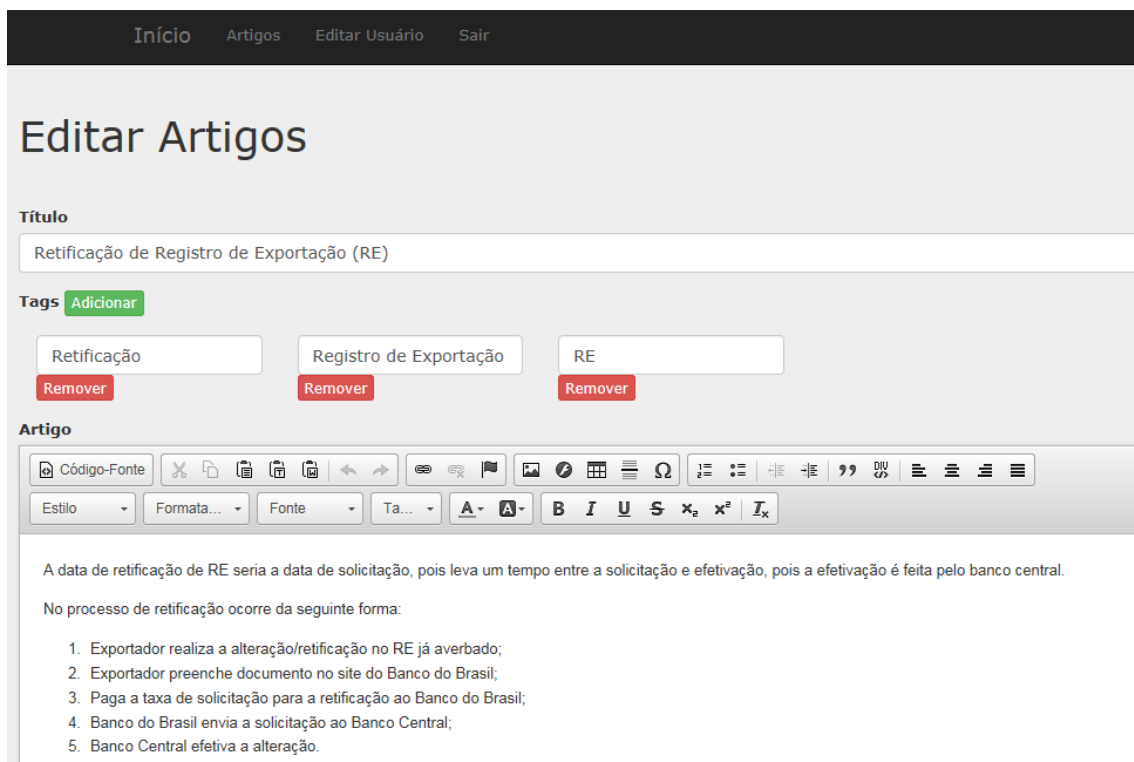
3.3.2. Ao adicionar arquivo ficará demonstrado na tela o local e nome do arquivo e em seguida clicar no botão “Criar Artigos” para salvar.



3.4. O sistema irá apresentar a mensagem que o arquivo foi criado.



3.5. Caso tenha necessidade de incluir alguma informação, clicar no botão “Editar” e a tela aberta para que o documento seja editado.



3.6. Neste exemplo foi inserida uma tag campo “Data”

Início
Artigos
Editar Usuário
Sair

Editar Artigos

Título

Retificação de Registro de Exportação (RE)

Tags Adicionar

Retificação

Remover

Registro de Exportação

Remover

RE

Remover

Data

Remover

3.7. Depois clicar no botão “Atualizar Artigos”

Início
Artigos
Editar Usuário
Sair

Título

Retificação de Registro de Exportação (RE)

Tags Adicionar

Retificação

Remover

Registro de Exportação

Remover

RE

Remover

Data

Remover

Artigo

Código-Fonte
Formatar...
Fonte
Ta...
A-
A+
B
I
U
S
x
x²
I_x

2. Exportador preenche documento no site do Banco do Brasil;
3. Paga a taxa de solicitação para a retificação ao Banco do Brasil;
4. Banco do Brasil envia a solicitação ao Banco Central;
5. Banco Central efetiva a alteração.

Até onde acompanhei alguns clientes, o prazo entre a alteração e a efetivação leva em média 15 dias, caso não ocorra a efetivação, o RE precisa ser alterado novamente e ciclo inicia do zero até que tenha a retificação do RE.

Anexo documento de retificação de RE no ECOMEX.

Att,

Adicionar arquivos

Atualizar Artigos Cancelar

3.8. Será apresentada a mensagem que o artigo foi atualizado.

Início
Artigos
Editar Usuário
Sair

Retificação de Registro de Exportação (RE) foi atualizado.

Artigos

Título: Retificação de Registro de Exportação (RE)
Tags: #Retificação #Registro de Exportação #RE #Data
Criado em: Ter, 06 de Setembro de 2016, 16:43:24
Criado por: Nilva Cezário

A data de retificação de RE seria a data de solicitação, pois leva um tempo entre a solicitação e efetivação, pois a efetivação é feita pelo banco central.

No processo de retificação ocorre da seguinte forma:

1. Exportador realiza a alteração/retificação no RE já averbado;
2. Exportador preenche documento no site do Banco do Brasil;
3. Paga a taxa de solicitação para a retificação ao Banco do Brasil;
4. Banco do Brasil envia a solicitação ao Banco Central;
5. Banco Central efetiva a alteração.

Até onde acompanhei alguns clientes, o prazo entre a alteração e a efetivação leva em média 15 dias, caso não ocorra a efetivação, o RE precisa ser alterado novamente e ciclo inicia do zero até que tenha a retificação do RE.

Anexo documento de retificação de RE no ECOMEX.

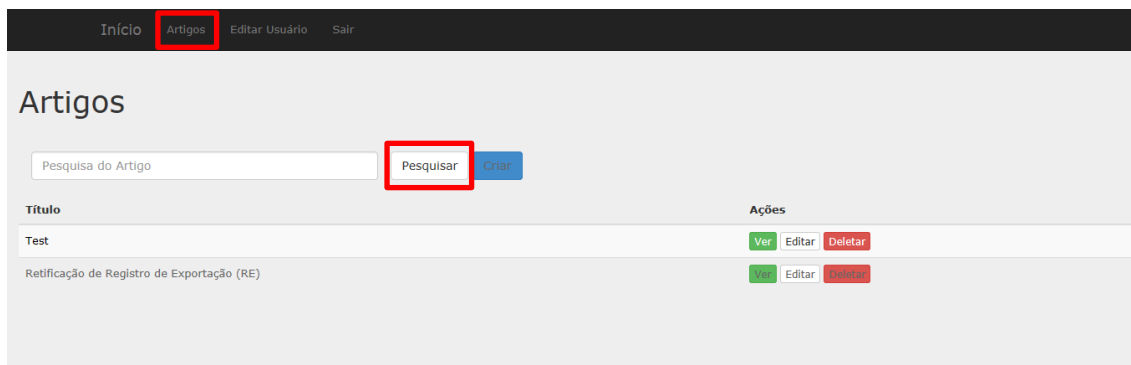
Att,

Nilva Cezário

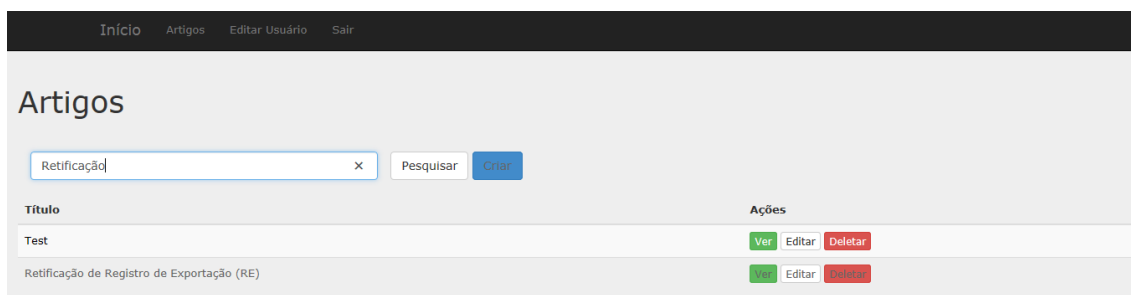
Voltar
Editar
Deletar
Like

3.9. Ao clicar no botão “Voltar” é aberta uma tela para pesquisar ou criar Artigos. Essa mesma tela pode ser aberta utilizando o menu, opção “Artigos”.

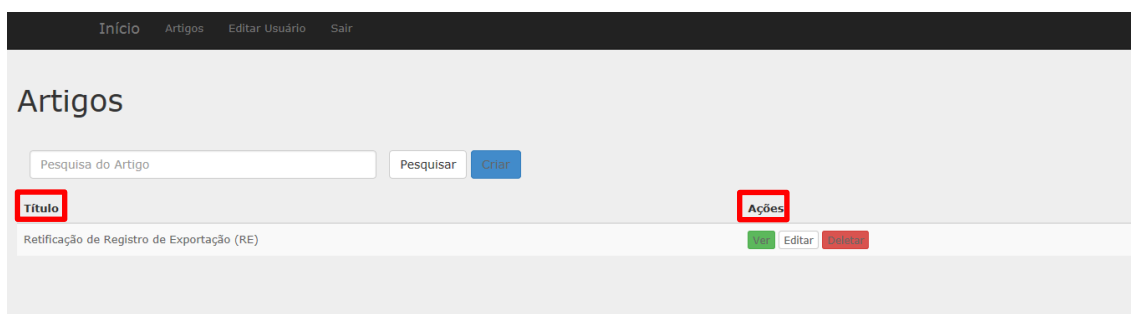
Para pesquisar um artigo digitar uma palavra ou mais e clicar no botão “Pesquisar”.



3.9.1. Preencher o texto desejado no campo “Pesquisa do Artigo”, no exemplo, a palavra “Retificação”, depois clicar no botão “Pesquisar”.



3.9.2. Na pesquisa realizada foi encontrado um artigo que está demonstrado abaixo da opção “Título” e do lado direito da tela existe algumas “Ações” (Ver, Editar e/ou Deletar) para selecionar basta clicar sobre o título desejado.



4. Artigos – Botão “Like”

Quando o botão “Like” é selecionado o botão muda de cor “Branca” para cor “Azul”.



4.1. O sistema apresenta a mensagem: **Este artigo te ajudou, que bom!**

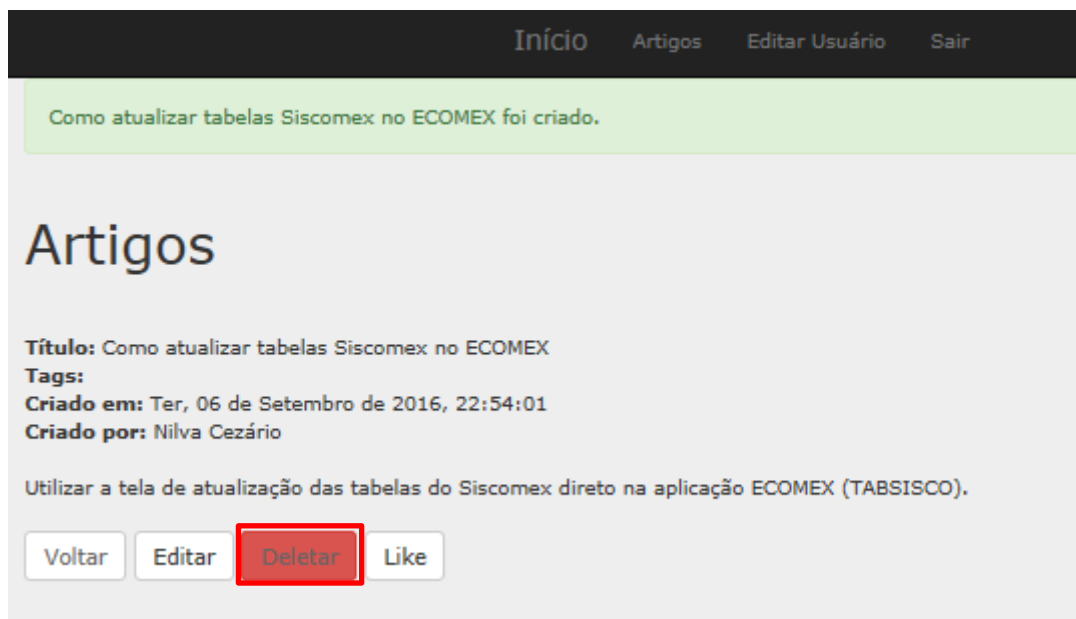


4.2. Editar um Artigo, inserir informações no campo de texto e anexar arquivo. Clicar no botão “Atualizar Artigos”

4.3. O sistema apresenta a mensagem que o artigo foi atualizado.

5. Artigo – Botão “Deletar”

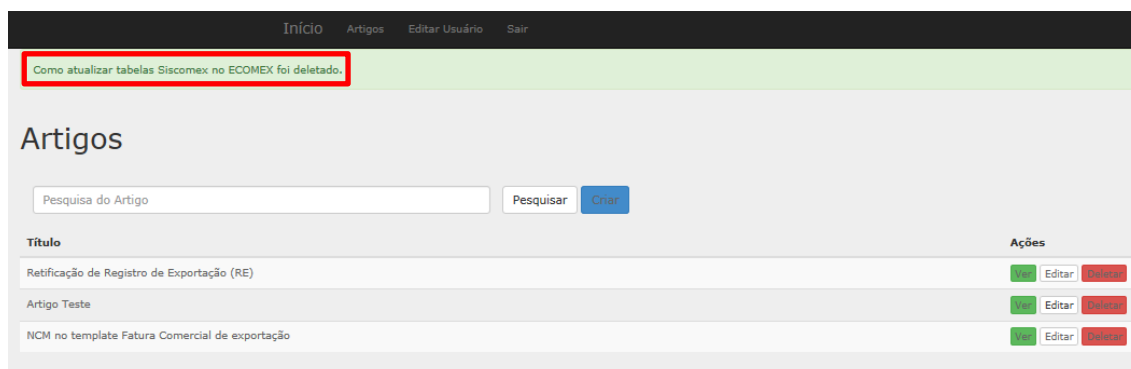
Para deletar um arquivo criado clicar no botão “Deletar”



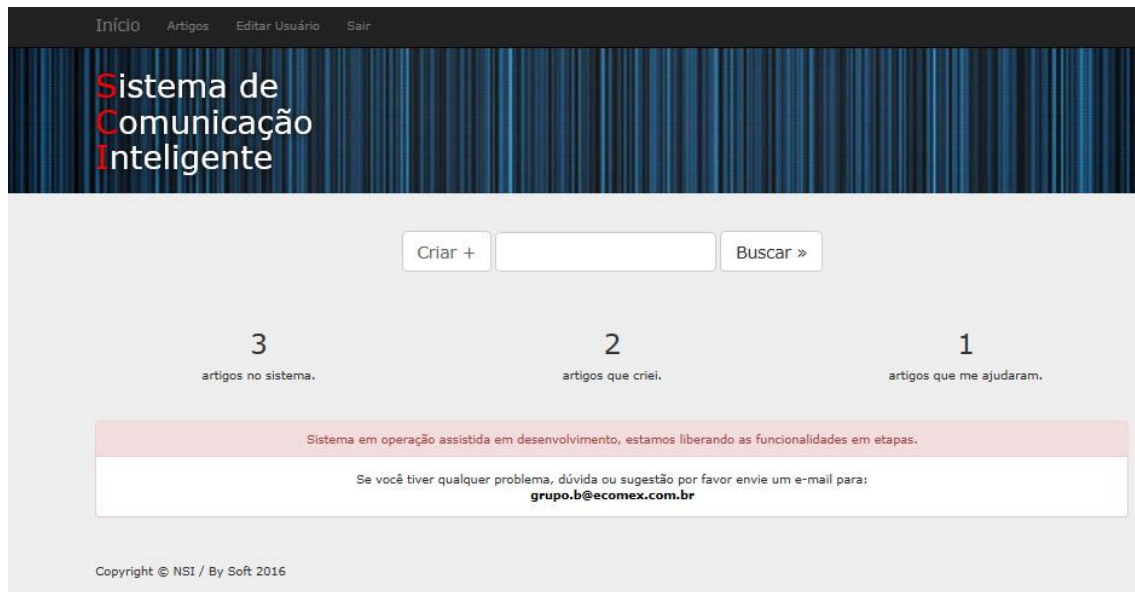
5.1. O sistema apresenta a pergunta: Você tem certeza? Para confirmar clicar em “OK” ou “Cancelar” para desistir da operação.



5.2. Ao clicar no botão “OK” o sistema apresenta a mensagem que o artigo foi deletado. Observar que o artigo foi realmente deletado da lista de Títulos.



6. Voltar a tela inicial, basta clicar no menu principal na opção “Início” que o sistema apresenta a tela abaixo:



7. Para sair do sistema, basta clicar no menu principal na opção “Sair” que o sistema apresenta a mensagem: **Saiu com sucesso.**

