	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE		
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN		
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN		
	Código: MLX-001	Versión: 1	Fecha: 18/02/2022
			Página 1 de 12

## FASES REQUERIMIENTO DE SOFTWARE

1.	DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO	2
2.	FASE DE FORMALIZACIÓN	2
3.	ANALISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS	3
5.	LEVANTAMIENTO DEL REQUERIMIENTO DETALLADO	8
6.	DISEÑO DE LA ARQUITECTURA DE SOLUCION	10

## 1. DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO

<b>PROYECTO</b>	Automatización de demandas para clientes
<b>Nombre Requerimiento:</b>	Diseño y creación de plataforma
<b>Fecha Solicitud:</b>	16/02/2022
<b>Responsable(s) Solicitud:</b>	Pedro Manuel Castro
<b>Dependencia(s) Solicitante:</b>	Área de desarrollo – Abogabot
<b>Responsable Funcional designado por el equipo de desarrollo de software:</b>	Alexis Rodríguez

## 2. FASE DE FORMALIZACIÓN

Descripción de la Solicitud	
<b>Usuario Solicitante</b>	<p>Plataforma web para la creación de la solicitud de demandas para los clientes por medio de un levantamiento de requerimientos. Al proceder con el levantamiento primario el cliente procede a realizar el pago en la misma plataforma. Al finalizar esta información procede a revisión del departamento jurídico donde se contactará al usuario para agendar una revisión detallada del caso.</p>
<b>Líder Funcional</b>	<p>Con el objetivo de cumplir con los objetivos deseados se realizará un sitio web que cumpla con el levantamiento primario de la demanda y un portal de pago. Una vez terminado con el proceso toda la información pasará ordenada mediante las tablas, y botones que se colocaran en el sitio.</p>

### FIRMAS DE ACEPTACIÓN

\_\_\_\_\_  
**Alexis Rodríguez**  
 Director del área de desarrollo

\_\_\_\_\_  
**Pedro Manuel Castro**  
 Líder de proyecto OTI



### 3. ANALISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS

**Fecha Inicio****16/02/2022****Fecha Final****19/08/2022****Modelamiento de Negocio**

A continuación se incluye una imagen de los requerimientos levantados en la sesión en conjunto con los encargados del proyecto. El archivo completo será integrado en una carpeta RAW de la documentación del proyecto.

**Términos de Referencia****Alcance de la solución**

La solución tecnológica que se trabajará tiene como objetivo recabar los datos principales y primarios para el levantamiento de una demanda de tipo laboral, civil o penal. Además se hará el almacenamiento de los datos personales y de contacto de la persona que levanta la demanda para que esta llegue en conjunto al área jurídica de la compañía para su detalle. Asimismo, la solución tendrá su propia plataforma de pagos que conecte de manera directa y segura con las cuentas de la compañía.

Adicionalmente, la plataforma a diseñar tiene como principales objetivos ser de fácil interacción para el usuario, ser clara y concisa en la información que solicitan, ser segura en el resguardo de la información y los pagos que se realicen.

**Requerimientos Funcionales y criterios de aceptación y**

Defina los requerimientos funcionales y una lista de criterios y expectativas que espera encontrar el usuario final o el dueño del proceso, en la etapa de revisión, validación y verificación, una vez entre en fases de pruebas funcionales.

**Requerimientos no Funcionales y de calidad**

Los requerimientos no contemplados tanto en este documento como en el estándar ISO/IEC 9126-1 no pertenecerán a las dimensiones del proyecto. En este entendido las limitaciones del proyecto estarán plasmadas por el cumplimiento de cada uno de los puntos de este documentos.

**Interesados en la solución**

Nombre/Rol/Perfil	Descripción
Asigne un rol o nombre que permita identificar un interesado que participa dentro de la solución adelantada	Describa y justifique de qué manera participa el interesado dentro de la solución adelantada.
Alitzel Mendoza	Encargada del proyecto
Josue Ugalde	Diseñador UX/UI
Mario Campos	Seguridad informática
Armando Ríos	Funcionalidad y comandos especiales

**Precondiciones**

En la siguiente lista se colocan los requisitos necesarios para comenzar con el desarrollo de la solución.

- ☐ Entregar al encargado de proyecto la información de la empresa como manuales de identidad, de imagen y adicionales.
- ☐ Entregar al encargado del proyecto la revisión y autorización de la ejecución del proyecto.
- ☐ Entregar al departamento jurídico una copia del contrato.
- ☐ Entregar al departamento contable una copia del anticipo del 50% sobre el valor pactado.


**Requisitos Técnicos****Tipo de Desarrollo**

- ☐ Web ☐ Escritorio ☐ Móvil ☐ Servicio Web  
☐ Servicio Windows ☐ Otro: \_\_\_\_\_

**Base de Datos**

- ☐ Oracle  
☐ SQL Server  
☐ MySQL  
☐ MongoDB  
☐ Otro: \_\_\_\_\_


**Versión**


	<b>FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE</b>		
	<b>PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>		
	<b>PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN</b>		
	<b>Código: MLX-001</b>	<b>Versión: 1</b>	<b>Fecha: 18/02/2022</b>
<b>Página 5 de 12</b>			

	<b>Lenguaje</b>	<input type="checkbox"/> C# <input type="checkbox"/> VB <input type="checkbox"/> PHP <input type="checkbox"/> Java <input type="checkbox"/> JavaScript <input type="checkbox"/> Otro: _____	<b>Versión</b> _____ _____ _____ _____ _____ _____
<b>Viabilidad Técnica</b>	Luego de adelantado el análisis de los requisitos y requerimientos es viable proponer una solución técnica para esta solicitud: SI (X) NO ( )		

**FIRMAS DE ACEPTACIÓN:**

Nombre	Dependencia	Teléfono	Firma
Reservado	Área de desarrollo	----	
Reservado	Dirección de proyectos	----	
Reservado	Dirección general	----	

	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE			
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN			
	Código: MLX-001	Versión: 1	Fecha: 18/02/2022	Página 6 de 12

## 4. FASE DE PLANEACIÓN Y GERENCIA DEL PROYECTO

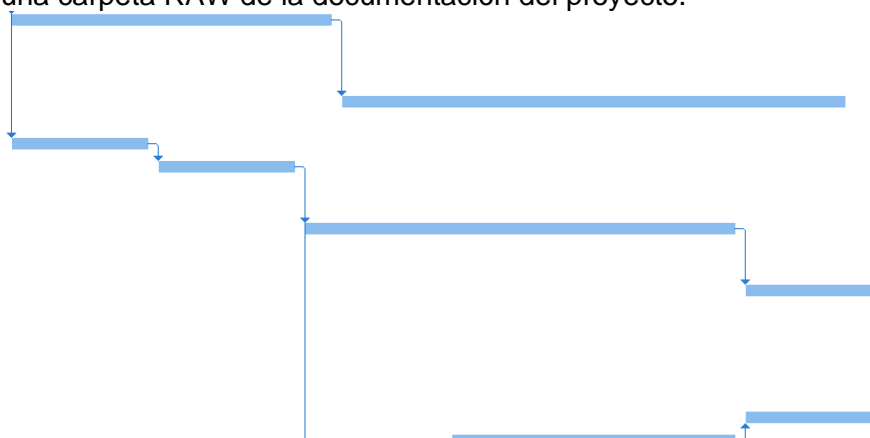
Responsable		EJC		Fecha		16/02/2022
Plan estratégico de fases del proyecto						
N°	Nombre Etapa	Actividad	Rol Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Comentarios
1	Levantamiento de requisitos	Realizar la visita con el cliente para recabar los datos necesarios para poder comenzar con la maquetación del proyecto	Área de desarrollo	20/02	25/02	Agendar cita con el cliente
2	Revisión y validación de documentación	Revisión de los contratos y procesos de validación de los documentos del cliente interesado	Dirección de proyectos	23/02	28/02	Notificar recepción y validación
3	Generación de bocetos para	Generación de ideas y primeros bocetos para validar las ideas previas a la maquetación práctica	Área de desarrollo	01/03	05/03	
4	Revisión de las ideas generales con el cliente	Revisión de ideas y generación de retroalimentación para comenzar con la maquetación formal	Área de desarrollo	06/03	13/03	Autorizar cambios por el equipo
5	Trabajo en el sistema Front	Propuestas basadas en las necesidades del cliente tomando en cuenta funcionalidad y procesos	Área de desarrollo	14/03	25/04	
6	Revisión y autorización de funciones	Revisión de las funciones con el flujo del proceso	Dirección de proyectos	27/04	04/05	

7	Revisión y autorización de cambios	Revisión de los cambios Front del proceso	Área de desarrollo	06/05	12/05	
8	Adaptación del sistema End	Estructuración del código	Área de desarrollo	13/05	23/08	Revisión de las plataformas
9	Revisión de códigos por bandera	Revisión simultanea de la funcionalidad del código	Área de desarrollo	25/07	04/08	
10	Autorización de cambios	Revisión de los cambios y comentarios	Dirección de proyectos	04/08	15/08	Autorizar cambios por el equipo
11	Revisión y autorización para la entrega de la propuesta	Revisión de los entregables	Dirección de proyectos	19/08	19/08	Revisar la documentación y maneras de entrega

#### Diagrama de Gantt del proyecto

A continuación se incluye una imagen del diagrama de Gantt sobre la planeación del proyecto . El archivo completo será integrado en una carpeta RAW de la documentación del proyecto.

3	9 sem.	lun	12/04/10	vie 11/06/10
4	14 sem.	lun	14/06/10	vie 17/09/10
5	4 sem.	lun	12/04/10	vie 07/05/10
6	4 sem.	lun	10/05/10	vie 04/06/10
7	12 sem.	lun	07/06/10	vie 27/08/10
8	13 sem.	lun	30/08/10	vie 26/11/10
9	4 sem.	vie	31/12/10	jue 27/01/11
10	3 sem.	vie	28/01/11	jue 17/02/11
11	4 sem.	lun	30/08/10	vie 24/09/10
12	8 sem.	lun	05/07/10	vie 27/09/10



**NOTA:** Las fechas de planeación establecidas en este documento son aproximadas y estarán sujetas a modificaciones que surjan por control de cambios u otros factores.

#### FIRMAS DE ACEPTACIÓN:

Nombre	Dependencia	Teléfono	Firma
Reservado	Área de desarrollo	----	
Reservado	Dirección de proyectos	----	
Reservado	Dirección general	----	



## 5. LEVANTAMIENTO DEL REQUERIMIENTO DETALLADO

HISTORIAS DE USUARIO			
Nº.	H_Abogabot_01		
Título	Interacción del usuario con la plataforma Abogabot		
Fecha	16/02/2022		
Estimación	Peso dado por un numero entre 1 y 100 acotado por la serie Fibonacci		
Característica/Funcionalidad			
Características destacadas por el usuario para mejorar la experiencia:			
<ul style="list-style-type: none"><li>- Interfaz sencilla y amigable con el usuario</li><li>- Fácil acceso con una cuenta única</li><li>- Plataforma de pago garantizada con sistemas de seguridad</li><li>- Notificaciones sobre el avance del caso</li><li>- Servicio personalizado y atención a dudas</li></ul>			
Razón/Resultado			
Los requerimientos anteriores tienen la finalidad de superar las expectativas del cliente y usuario sobre la plataforma. El uso de la plataforma debe ser sencillo para facilitar el acceso a tramites legales y de manera satisfactoria.			
Criterios de Aceptación			
Nº	Título	Contexto	Comentarios
1	Ingreso a la plataforma	Acceso sencillo y eficaz para la plataforma desde cualquier dispositivo móvil o de escritorio.  El usuario podrá entrar a la plataforma a verificar avances de su proceso o ponerse en contacto con asesores.	Evento de manera remoto, con accesibilidad las 24 horas del día, los 7 días de la semana con un horario de atención de 8 a 15 h de lunes a viernes con los asesores.
2	Creación y accesibilidad a cuenta	Acceso a la generación de cuentas para los usuarios.  Se permitirá generar solamente un usuario por cuenta mismo que deberá ser verificado en cuestiones de datos personales.	Evento de manera remoto, con accesibilidad las 24 horas del día, los 7 días de la semana con un horario de atención de 8 a 15 h de lunes a viernes con los asesores.





3	Métodos de pago con revisión de seguridad	Métodos verificados para ambas partes.  Mensajes de seguridad con filtros de seguridad para la revisión.	Evento de manera remoto, con accesibilidad las 24 horas del día, los 7 días de la semana con un horario de atención de 8 a 15 h de lunes a viernes con los asesores.	
4	Notificaciones	Notificaciones desplegables en las barras interactivas de las barras de notificaciones.  Notificaciones permanentes en el sitio web.	Evento de manera remoto, con accesibilidad las 24 horas del día, los 7 días de la semana con un horario de atención de 8 a 15 h de lunes a viernes con los asesores.	
5	Servicio personalizado online	Servicio remoto de manera telefónico y por citas virtuales para asesoría, seguimiento y dudas.	Evento de manera remoto, con accesibilidad las 24 horas del día, los 7 días de la semana con un horario de atención de 8 a 15 h de lunes a viernes con los asesores.	
6	Servicio personalizado de manera presencial/remota	Servicio remoto de manera presencial y por citas virtuales para asesoría, seguimiento y dudas	Evento de manera remoto, con accesibilidad las 24 horas del día, los 7 días de la semana con un horario de atención de 8 a 15 h de lunes a viernes con los asesores.	
Nombre		Dependencia	Teléfono	Firma
Reservado		Área de desarrollo	----	
Reservado		Dirección de proyectos	----	
Reservado		Dirección general	----	



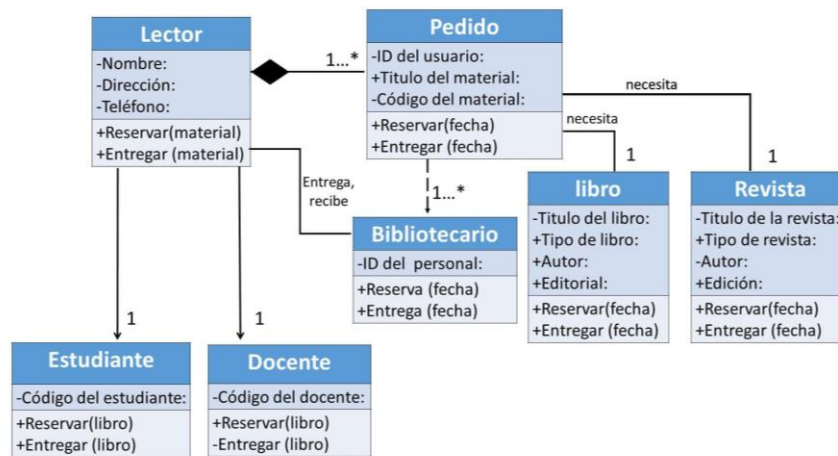
## 6. DISEÑO DE LA ARQUITECTURA DE SOLUCION

Fecha

16/02/2022

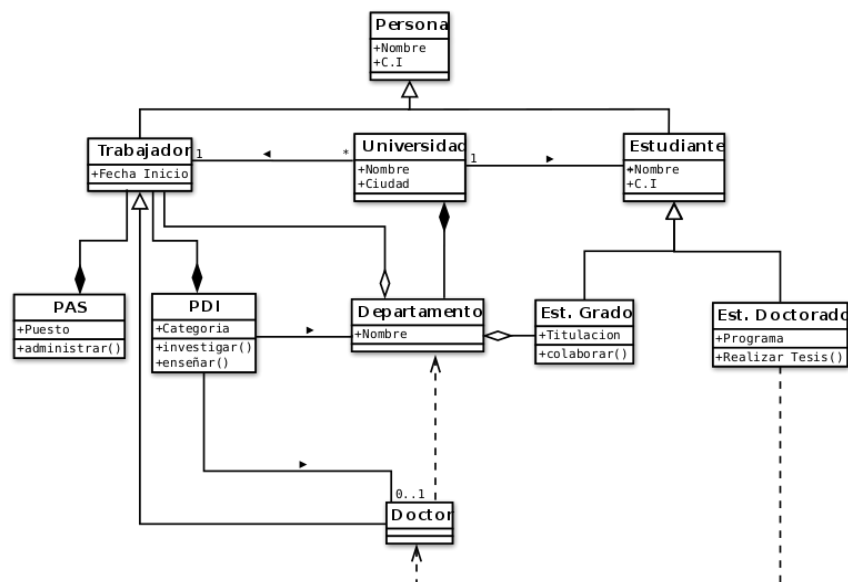
### Vista Lógica

Diagrama UML de la arquitectura de la solución. El archivo completo será integrado en una carpeta RAW de la documentación del proyecto.



### Vista de implementación

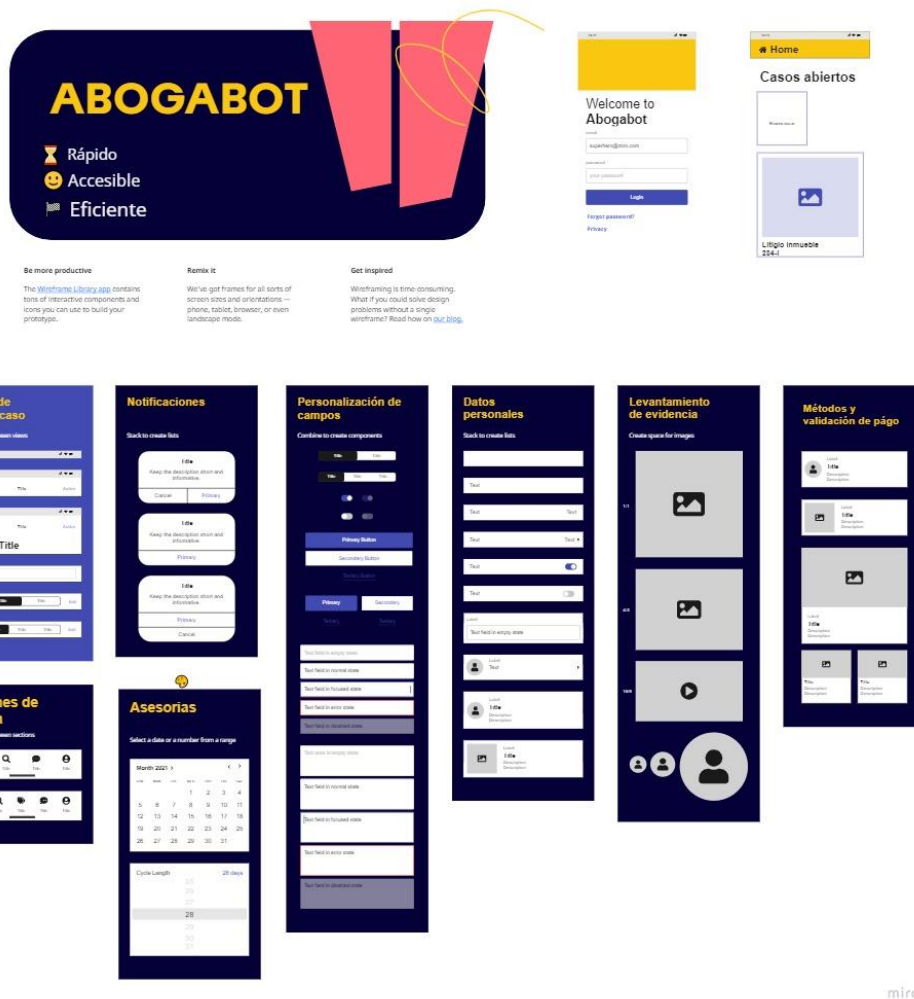
Diagrama UML de la arquitectura de la solución. El archivo completo será integrado en una carpeta RAW de la documentación del proyecto.





## Prototipos de interfaces de usuario

Mockups o Bocetos de interfaces graficas para Front-End. El archivo completo será integrado en una carpeta RAW de la documentación del proyecto.



## Firmas de aceptación

Nombre	Dependencia	Teléfono	Firma
Reservado	Área de desarrollo	----	
Reservado	Dirección de proyectos	----	
Reservado	Dirección general	----	

**FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE****PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN****PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN****Código: MLX-001****Versión: 1****Fecha: 18/02/2022****Página 12 de 12**