



# 4º Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica da Comarca de São Paulo

Oficial de Registro: Robson de Alvarenga

Rua Quinze de Novembro, 251 - 5º Andar - Centro  
Tel.: (11) 37774040 - Email: contato@4rtd.com.br - Site: www.4rtd.com.br

## REGISTRO PARA FINS DE PUBLICIDADE E EFICÁCIA CONTRA TERCEIROS

**Nº 5.438.596 de 14/03/2023**

Certifico e dou fé que o documento em papel, contendo 17 (dezessete) páginas, foi apresentado em 14/03/2023, protocolado sob nº 353.167, tendo sido registrado eletronicamente sob nº 5.438.596 e averbado no registro nº 5341652/18 no Livro de Registro B deste 4º Oficial de Registro de Títulos e Documentos da Comarca de São Paulo, na presente data.

Natureza:

CONTRATO PADRÃO

São Paulo, 14 de março de 2023

Carlos Augusto Peppe  
Escrevente

Este certificado é parte integrante e inseparável do registro do documento acima descrito.

Emolumentos	Estado	Secretaria da Fazenda	Registro Civil	Tribunal de Justiça
R\$ 174,42	R\$ 49,71	R\$ 33,95	R\$ 9,21	R\$ 11,91
Ministério Público	ISS	Condução	Outras Despesas	Total
R\$ 8,40	R\$ 3,65	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 291,25



Para verificar o conteúdo integral do documento, acesse o site: [servicos.cdtsps.com.br/validarregistro](https://servicos.cdtsps.com.br/validarregistro) e informe a chave abaixo ou utilize um leitor de qrcode.

00201492022270454



Para conferir a procedência deste documento efetue a leitura do QR Code impresso ou acesse o endereço eletrônico:

<https://selodigital.tjsp.jus.br>

Selo Digital

1134804TICA000018524EB235

## CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS POR ADESÃO

As partes discriminadas:



**VILA VELHA SERVIÇOS LTDA**

**CNPJ: 12.488.076/0001-97**

Av. Ipiranga, 313, 9º andar – República, São Paulo – SP

CEP 01046-010

Denominada simplesmente **CONTRATADA**



As pessoas físicas ou jurídicas de direito público ou privado que venham a se submeter a este instrumento mediante as formas alternativas de **ADESÃO** descritas no presente **CONTRATO**, doravante denominadas simplesmente **CONTRATANTE**, caracterizado pela(s) **PROPOSTA(S) COMERCIAL(IS)**, nomeada(s), qualificada(s) e com **SERVIÇO(S)** identificado(s).

**CONTRATANTE** e **CONTRATADA**, em conjunto denominadas simplesmente “**PARTES**” e, individualmente, “**PARTE**”, tem entre si justo e contratado o presente instrumento particular, acordando quanto às cláusulas e condições adiante estabelecidas, obrigando-se por si, seus herdeiros e/ou sucessores.

### 1. DEFINIÇÕES

- 1.1 Para fins do presente instrumento, a expressão “**PROPOSTA COMERCIAL**” determina o instrumento, impresso ou eletrônico, de adesão, presencial ou on-line, a este **CONTRATO**. A **PROPOSTA COMERCIAL** estabelece o início da vigência do(s) **SERVIÇO(S)**, sendo parte indissociável e formando um só instrumento para todos os fins de direito, sem prejuízo de outras formas de adesão previstas em Lei e no presente **CONTRATO**. A(S) **PROPOSTA(S) COMERCIAL(IS)** aceita(s), obriga(m) o **CONTRATANTE** aos termos e condições do presente **CONTRATO**.
- 1.2 **SERVIÇO(S)** compreende(m) a Prestação de Serviços realizada pela **CONTRATADA** mediante à solicitação do **CONTRATANTE**, oficializada pelo aceite da “**PROPOSTA COMERCIAL**” específica e com início de vigência, metodologia de apuração da contraprestação e valores definidos.

### 2. FORMAS DE ADESÃO

- 2.1 A adesão pelo **CONTRATANTE** ao presente **CONTRATO** é efetivada mediante a concordância e aprovação da **PROPOSTA COMERCIAL**, tantas quantas necessárias à contratação do(s) **SERVIÇO(S)** que deseje contratar, por meio dos eventos detalhados a seguir:

## IMPRESSO

- 2.1.1** Assinatura de concordância e aprovação da **PROPOSTA COMERCIAL** impressa, com a escolha de um ou mais **SERVIÇOS** a serem prestados pela **CONTRATADA**. A **PROPOSTA COMERCIAL** impressa poderá ser apresentada por um representante da **CONTRATADA** ou impressa pelo próprio **CONTRATANTE** quanto enviada eletronicamente. Em ambas as situações, a **PROPOSTA COMERCIAL** deverá ser assinada pelos representantes legais do **CONTRATANTE** ou procurador por ele atribuído, e pela **CONTRATADA**.

## ON-LINE

- 2.1.2** Adesão à **PROPOSTA COMERCIAL** enviada eletronicamente pela **CONTRATADA** para o **CONTRATANTE**, com a escolha de um ou mais **SERVIÇOS** a serem prestados. A formalização e confirmação do aceite da **PROPOSTA COMERCIAL** serão oficializadas pela resposta formal ao e-mail correspondente ao **SERVIÇO** contratado. Nessa situação o e-mail de confirmação enviado pelo representante legal do **CONTRATANTE** ou procurador por ele atribuído passa a integrar o presente **CONTRATO**.

## CONTRA PAGAMENTO

- 2.1.3** Adesão mediante o pagamento do boleto com a parcela correspondente ao **SERVIÇO** desejado, solicitada a inclusão/emissão do referido boleto junto à Central de Atendimento da **CONTRATADA**. Nessa hipótese, a confirmação do pagamento caracteriza o aceite das condições comerciais propostas, não necessitando do aceite formal da **PROPOSTA COMERCIAL**.
- 2.2** As obrigações e responsabilidades técnicas da **CONTRATADA** relacionadas à execução do **PROGRAMA DE SEGURANÇA E SAÚDE OCUPACIONAL, DOCUMENTOS E LAUDOS TÉCNICOS** e **CURSOS** serão efetivamente iniciadas a partir da adesão do **CONTRATANTE**, formalizada e confirmada por uma das formas de adesão previstas nos itens 2.1.1, 2.1.2 ou 2.1.3 do presente **CONTRATO**.
- 2.3** As obrigações e responsabilidades da **CONTRATADA** relacionadas ao reporte de informações, disponibilização de dados e arquivos previstos na **OBRIGAÇÃO ACESSÓRIA DO E-SOCIAL** relacionadas a **SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHADOR – SST**, serão efetivamente iniciadas em até 60 (sessenta) dias da adesão do **CONTRATANTE**, formalizada e confirmada por uma das formas de adesão previstas nos itens 2.1.1, 2.1.2 ou 2.1.3 do presente **CONTRATO** e da disponibilização das informações cadastrais básicas, relacionadas no item 6.1.1. desse **CONTRATO**.
- 2.4** As condições de tempo mínimo e informações cadastrais darão condições à análise e preparação das informações específicas do **CONTRATANTE**, necessárias à plena realização da prestação de serviços pela **CONTRATADA**.



- 2.5 A carência de 60 (sessenta) dias não se aplica às informações e arquivos relacionados à Saúde Ocupacional que será compulsória à adesão do **CONTRATANTE**.

### 3. OBJETO

---

- 3.1 Constitui objeto do presente **CONTRATO** a prestação de serviços técnicos necessários ao atendimento de obrigações legais nas áreas trabalhistas, previdenciárias e ambientais relativas à Segurança e Saúde Ocupacional.
- 3.2 Associado à prestação de serviços técnicos, também constitui objeto do presente **CONTRATO** a preparação e **DISPONIBILIZAÇÃO** das informações necessárias ao e-Social, relacionadas aos serviços contratados, formalizada e confirmada por uma das formas de adesão previstas nos itens 2.1.1, 2.1.2 ou 2.1.3 do presente **CONTRATO**.
- 3.2.1 A **CONTRATADA** disponibilizará as informações relativas ao(s) serviço(s) contratado(s) em ambiente restrito e com controle de acesso por meio de usuário e senha individualizada, com as seguintes opções de atividades:
- Gerar arquivos eletrônicos em ".XML" necessários ao e-Social;
  - Baixar os arquivos gerados em ".XML" para envio ao e-Social pelo sistema de sua preferência.
  - Transmitir os arquivos gerados para o ambiente do e-Social e controlar o recebimento, aceite e/ou recusa;
  - Gerir as mensagens enviadas ao e-Social pelo sistema;
  - Gerar relatório em ".PDF" para digitação das informações em qualquer outro sistema, se assim for necessário;
  - Gerar relatório em "EXCEL" para controlar e filtrar informações.
- 3.3 Todas as informações geradas sempre estão de forma padronizada, em leiautes e prazos previstos em lei.

### 4. SERVIÇOS DISPONÍVEIS PARA CONTRATAÇÃO

---

- 4.1 A **CONTRATADA** disponibiliza uma gama de **SERVIÇOS** associados ao objeto do presente **CONTRATO** para a adesão espontânea e opcional do **CONTRATANTE**.



#### 4.2 PROGRAMA DE SEGURANÇA E SAÚDE OCUPACIONAL

##### 4.2.1 PCMSO - PROGRAMA DE CONTROLE MÉDICO DE SAÚDE OCUPACIONAL - NR7

Gerenciamento do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional, conduzido por médico do trabalho, composto pelos exames:

- Admissional

- Demissional
- Periódicos
- Mudança de função e
- Retorno ao trabalho

O atendimento para a realização dos exames médicos será realizado na rede própria com pronto atendimento, em clínicas credenciadas ou nas dependências do próprio **CONTRATANTE**, por meio de visita médica especializada, obedecendo ao critério exclusivo da **CONTRATADA** e em função da quantidade de empregados e localização do **CONTRATANTE**.

Exames laboratoriais e complementares, quando necessários, serão tratados à parte e custeados pelo **CONTRATANTE**.

#### 4.2.2 PGR – PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCO – NR1

Vistoria e análise anual das condições do ambiente de trabalho, que substituiu o PPRA, com uma abordagem mais completa quanto à identificação de exposição à riscos físicos, químicos e biológicos, ergonômicos e de acidentes no ambiente de trabalho.

Elaboração de laudo técnico com apontamento(s) de riscos e recomendações de melhorias para a mitigação dos itens eventualmente identificados.

A vistoria para elaborações do PGR deverá ser acompanhada pelo Representante Legal do **CONTRATANTE**, ou pessoa indicada por este. Na ocasião da vistoria será necessário o acesso a todos os ambientes de trabalho, além da prestação de informações detalhadas dos ambientes, que farão parte do referido laudo e que servirão de base para as informações a serem prestadas ao e-Social.

Na hipótese de o Vistoriador considerar determinado ambiente inseguro ou inacessível durante a vistoria, o laudo será composto considerando apenas das informações passadas pelo acompanhante.

#### 4.2.3 AET – ANÁLISE ERGONÔMICA DO TRABALHO – NR17

Análise de parâmetros de adaptação das condições de trabalho às características físicas e psicológicas do trabalhador, buscando máximo de conforto, segurança e desempenho eficiente.

Relatório com as recomendações de adequações, quando necessário.



### 4.3 DOCUMENTOS E LAUDOS TÉCNICOS

#### **4.3.1 LAUDO TECNICO DAS CONDIÇÕES DE SEGURANÇA DAS INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS ELÉTRICOS - NR10**

Análise e elaboração de laudo bienal das condições Segurança das Instalações e Equipamentos Elétricos, em consonância aos preceitos legais previstos nas legislações vigentes.

O Resumo do Laudo, quando confeccionado sob demanda, atende as solicitações do Corpo de Bombeiros no processo de AVCB - Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros.

#### **4.3.2 PPP - PERFIL PROFISSIOGRÁFICO PREVIDENCIÁRIO**

Elaboração do Perfil Profissiográfico Previdenciário – PPP em conformidade às regras do Ministério da Previdência Social nas ocorrências de demissões, afastamentos, requerimento de aposentadorias ou solicitações pontuais do INSS.

#### **4.3.3 PDA – LAUDO DO SISTEMA DE PARA-RAIOS**

Laudo de sistema de para-raios da edificação com emissão de atestado de conformidade assinado por Engenheiro(a) Eletricista habilitado sendo considerado as vistorias abaixo:

- **Laudo de Gerenciamento:** Verificação de dados para estudo de gerenciamento de risco e determinação das proteções;
- **Relatório de Inspeção Visual:** Análise detalhada das instalações do sistema de captação, descida e aterramento;
- **Laudo Medições de continuidade:** Para prédios com descidas estruturais e medições de resistência do aterramento.

#### **4.3.4 ANÁLISE DA POTABILIDADE DA ÁGUA**

Análise anual ou semestral da potabilidade da água do estabelecimento, realizado por laboratório especializado, devidamente habilitado, em atendimento dos preceitos legais vigentes.

#### **4.3.5 LTCAT – LAUDO TÉCNICO DAS CONDIÇÕES DO AMBIENTE DE TRABALHO**

Análise e elaboração de documento conclusivo que comprova a exposição do empregado aos agentes ambientais nocivos à sua saúde ou à sua integridade física.

Os laudos poderão ser qualitativos ou quantitativos, em função da complexidade do ambiente, do risco a ser analisado, NR15 ou NR16.

A constatação da exposição ao risco pelo LTCAT, poderá implicar na aderência às condições especiais de aposentadoria, mediante à avaliação técnica da Previdência Social.



#### 4.4 CURSOS

##### 4.4.1 CURSO DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES - CIPA - NR5

Curso de Prevenção de Acidentes, ministrado por profissional especializado em Segurança do Trabalho, em atendimento à NR-5.

Sua renovação e reciclagem são anuais, devendo ser designado um empregado do **CONTRATANTE** para a realização do treinamento atendendo a norma vigente.

##### 4.4.2 CURSO DE PREVENÇÃO E COMBATE À INCÊNDIOS - NR23

Curso de Prevenção e Combate à Incêndios, ministrado por Técnico de Segurança ou Bombeiro Militar, em atendimento à NR-23 e Instrução Técnica nº 17 do Corpo de Bombeiros com renovação anual.

Curso realizado no ambiente do **CONTRATANTE**, formado por colaboradores, proprietários e/ou locatários com exposição aos ambientes com risco de incêndio.

##### 4.4.3 CURSO DE NOÇÕES BÁSICAS DE PRIMEIROS SOCORROS

Curso de Noções Básicas de Primeiros Socorros destinado ao(s) funcionário(s) designado(s) pelo **CONTRATANTE** sobre conhecimentos teóricos e práticos de Socorrista, ministrado por médico ou socorrista habilitado. O participante receberá um kit de Primeiros Socorros contendo os mesmos materiais utilizados durante o curso, para ser utilizado no local de trabalho em possíveis intercorrências.

##### 4.4.4 CURSO DE CAPACITAÇÃO AO USO DE EPI – NR6

Curso de capacitação aos funcionários e orientação ao **CONTRATANTE** sobre a utilização correta, manutenção e conservação dos Equipamentos de Proteção Individual – EPI.

##### 4.4.5 TRABALHO EM ALTURA - NR35

O curso será executado nas dependências do **CONTRATANTE** e, será interposto em conjunto um relatório completo e detalhado das condições de trabalho e altura, elencando as condicionais e sugerindo melhorias necessárias ao tema.



#### 4.5 OBRIGAÇÃO ACESSÓRIA DO E-SOCIAL

##### 4.5.1 DISPONIBILIZAÇÃO DOS ARQUIVOS DO ESOCIAL



Disponibilização dos arquivos associados ao(s) serviço(s) contratado(s) e relacionados SST - Segurança e Saúde do Trabalho, necessários ao e-Social, conforme descrito no item 3.2.1:

- Tabelas de Ambientes de Trabalho;
- Monitoramento da Saúde do Trabalhador, de acordo com o disposto no evento S-2220.
- Condições Ambientais do Trabalho - Agentes Nocivos, de acordo com o disposto no evento S-2240.

O envio dos arquivos e informações ao e-Social é responsabilidade única e exclusivamente do **CONTRATANTE** que poderá utilizar-se da plataforma disponibilizada pela **CONTRATADA** para o cumprimento de tal obrigação, mediante certificação digital, login e senha individuais.

Na hipótese de o **CONTRATANTE** não contratar determinado serviço necessário ao e-Social, não prestar as informações cadastrais básicas, ou ainda prestar informações incompletas, necessárias aos arquivos do e-Social, constantes no item 6.1.1, a **CONTRATADA** se exime de quaisquer responsabilidades a elas associadas.

#### 4.5.2 TRANSMISSÃO DE ARQUIVOS AO ESOCIAL PELA CONTRATADA

Transmissão dos arquivos associados ao(s) serviço(s) contratado(s) e relacionados SST - Segurança e Saúde do Trabalho, necessários ao e-Social, conforme descrito no item 3.2.1:

- Tabelas de Ambientes de Trabalho;
- Monitoramento da Saúde do Trabalhador, de acordo com o disposto no evento S-2220.
- Condições Ambientais do Trabalho - Agentes Nocivos, de acordo com o disposto no evento S-2240.

Para tanto a **CONTRATANTE** deverá manifestar sua opção realizando as seguintes ações:

- a. Emitir Procuração Eletrônica no site na Receita Federal, designando poderes à **CONTRATADA** exclusivamente para e-Social – Grupo SST, com período de validade não inferior a 12 meses;
- b. Preencher o Termo de Adesão ao Serviço de Transmissão de arquivos ao e-Social no site da **CONTRATADA**, informando a data de adesão, data de início e término da Procuração Eletrônica e clicando na formalização do termo.

A **CONTRATADA** passará a realizar a transmissão no mês subsequente à formalização da adesão.

Na hipótese de o **CONTRATANTE** não contratar determinado serviço necessário ao e-Social, não prestar as informações cadastrais básicas, ou ainda prestar informações incompletas, necessárias aos arquivos do eSocial, constantes no item 6.1.1, a **CONTRATADA** se exime de quaisquer responsabilidades a elas associadas.



## 5. DIREITOS E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

### 5.1 A CONTRATADA se compromete a:

- 5.1.1 Prestar os serviços selecionados, descritos na proposta de contratação e neste **CONTRATO**, com zelo, cautela e qualidade exigível pelas normas técnicas.
- 5.1.2 Cumprir rigorosamente seus deveres de observância, de sigilo e de ética profissional, fazendo as recomendações oportunas e desenvolvendo todos os atos e funções, necessárias ou convenientes para o bom desenvolvimento dos serviços contratados.
- 5.1.3 Prestar seus serviços com ampla, total e irrestrita autonomia sem qualquer tipo de subordinação ou vínculo empregatício com o **CONTRATANTE**.
- 5.1.4 Orientar por escrito, nos laudos, documentos específicos etc., por ela elaborados, os procedimentos e normas que deverão ser adotados pelo **CONTRATANTE**.
- 5.1.5 Disponibilizar, conforme descrito no item 3.2.1, todos os arquivos, informações e relatórios associados ao(s) serviço(s) contratado(s), relacionados SST - Segurança e Saúde do Trabalho e necessários ao e-Social para acesso do **CONTRATANTE** ou procurador por ele atribuído.
- 5.2 Para o perfeito desempenho das tarefas e cumprir integralmente com as responsabilidades, deverá ser oferecido à **CONTRATADA** as condições necessárias para esse fim. Os serviços contratados dependem, e dependerão, de ações e informações a serem prestadas pelo **CONTRATANTE**, sendo que os relacionados a seguir estão condicionados:

SERVIÇO	ITEM	CONDIÇÃO NECESSÁRIA
PCMSO – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - NR7	4.2.1	Cumprimento da agenda de exames periódicos com a liberação dos funcionários segundo o cronograma.
Curso de Prevenção de Acidentes - CIPA - NR5	4.4.1	Cumprimento da agenda e indicação e liberação do funcionário responsável para participação.
Curso de Noções Básicas de Primeiros Socorros	4.4.3	Cumprimento da agenda e indicação e liberação do funcionário responsável para participação.

Programa de Capacitação ao Uso de EPI – NR6	4.4.4	Cumprimento da agenda com a liberação dos funcionários com atividades que utilizam EPI.
---	-------	---

- 5.3 O não cumprimento das **CONDIÇÕES NECESSÁRIAS** relacionadas no item 5.2, supracitado, exime a **CONTRATADA** de quaisquer responsabilidades quanto a não realização plena dos **SERVIÇOS** relacionados.
- 5.4 A **CONTRATADA** poderá locar ou terceirizar os serviços oferecidos sempre sob sua responsabilidade.

## 6. DIREITOS E OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

### 6.1 O **CONTRATANTE** se compromete a:

#### 6.1.1 Fornecer à **CONTRATADA** na ocasião da celebração deste **CONTRATO**, formalizada e confirmada por uma das formas de adesão previstas nos itens 2.1.1, 2.1.2 ou 2.1.3 do presente **CONTRATO**, a relação dos dados atualizados de todos os empregados contendo:

- nome completo;
- número de matrícula do empregado no sistema de folha de pagamentos
- data de nascimento;
- nome da mãe;
- setor ou departamento de atuação;
- nomenclatura da função exercida conforme previsto no CBO - Classificação Brasileira de Ocupações;
- descritivo das atividades realizadas;
- número do cadastro de pessoa física (CPF);
- número da carteira de identidade (R.G.);
- número do PIS;
- número e série da CARTEIRA DE TRABALHO E PREVIDÊNCIA SOCIAL – CTPS;
- Contato da clínica antecessora para retirada de prontuários médicos.

#### 6.1.2 Informar mensalmente no Portal Vila Velha (<https://vilavelha.com.br/area-do-cliente/>), ambiente controlado com login e senha exclusiva da **CONTRATANTE** ou de seu Representante Legal, até o dia 20, as informações relativas ao quadro de funcionários, admissões e desligamentos, necessárias à **CONTRATADA** realizar a apuração dos valores mensais e prestar as informações ao e-Social.

#### 6.1.3 Fornecer documentos complementares, quando previamente solicitados, a fim de viabilizar a realização dos serviços contratados. O não

cumprimento desta exigência exige a **CONTRATADA** de qualquer responsabilidade quanto à elaboração e entrega de Laudos ou ao desenvolvimento de outras atividades relacionadas aos documentos não entregues.

- 6.1.4 Indicar o Representante Legal ou pessoa indicada por este para acompanhar, prestar esclarecimentos e elucidar dúvidas na realização de vistorias, além de garantir o acesso do vistoriador a todos os ambientes de trabalho.
- 6.1.5 Responder aos questionamentos da **CONTRATADA** em situações de esclarecimentos pontuais, evitando a prestação de informações equivocadas sobre procedimentos ou atividades realizadas pelos empregados do **CONTRATANTE**. A omissão ou não esclarecimento implicará na presunção de veracidade das informações prestadas.
- 6.1.6 Acessar e transmitir os arquivos previstos no item 4.5.1 deste **CONTRATO**, disponibilizados pela **CONTRATADA** em ambiente web para transmissão ao e-Social pelo próprio **CONTRATANTE** ou procurador por ele atribuído.
- 6.1.7 Validar as informações disponibilizadas pela **CONTRATADA** nos arquivos do e-Social por meio de relatório de acompanhamento do arquivo disponibilizado. O descumprimento deste dispositivo implicará na presunção de veracidade das informações prestadas.
- 6.1.8 Informar à **CONTRATADA**, quaisquer alterações ocorridas nos dados referentes à sua identificação e constantes do caput deste **CONTRATO**, para que possam ser providenciadas as alterações eventualmente necessárias.
- 6.1.9 Realizar manutenção do cadastro de empregados a fim de mantê-lo atualizado para os serviços contratados e preparação de informações para o e-Social. A inexatidão das informações, datas e documentações são de sua exclusiva responsabilidade.
- 6.1.10 Remunerar pontualmente os serviços contratados, formalizado e confirmado por uma das formas de adesão previstas nos itens 2.1.1, 2.1.2 ou 2.1.3 do presente **CONTRATO**, respeitando os princípios da probidade e boa-fé conforme o artigo 422 do Código Civil.
- 6.2 O **CONTRATANTE** se compromete a indicar, quando solicitado, e autorizar a presença dos profissionais necessários à plena realização dos serviços contratados, conforme descrito a seguir:

SERVIÇO	ITEM	AÇÃO NECESSÁRIA
PCMSO – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - NR7	4.2.1	Autorizar e exigir o comparecimento ao exame periódico em cumprimento ao



		cronograma previamente acordado.
Curso de Prevenção de Acidentes - CIPA - NR5	4.4.1	Indicar, autorizar e exigir a participação do funcionário relacionado ao tema.
Curso de Noções Básicas de Primeiros Socorros	4.4.3	Indicar, autorizar e exigir participação do funcionário relacionado ao tema.
Programa de Capacitação ao Uso de EPI – NR6	4.4.4	Indicar, autorizar e exigir a participação dos funcionários com atividades que utilizam EPI.

- 6.3 Na hipótese da não realização das **AÇÕES NECESSÁRIAS** a cada **SERVIÇO**, relacionadas no item 6.2, supracitado, o **CONTRATANTE** será o único responsável pelos eventuais **SERVIÇOS** não realizados e eximindo à **CONTRATADA** de tal responsabilidade.
- 6.4 Compete ao **CONTRATANTE** adquirir os **EPI's** exigidos em Lei, com o respectivo Certificado de Aprovação (CA). Devendo estes estar disponíveis, inclusive, no ato da vistoria do **PGR**, a fim de verificação e constatação pela **CONTRATADA**.
- 6.5 Se em vistoria no local de trabalho a **CONTRATADA** identificar a falta de algum Equipamento de Proteção Individual ela indicará os equipamentos corretos a serem adquiridos pelo **CONTRATANTE**. Cabendo exclusivamente ao **CONTRATANTE** proceder a aquisição do **EPI** indicado ou similar com Certificado de Aprovação (CA), bem como a proceder a entrega deste mediante recibo de controle/entrega de **EPI**.
- 6.6 Em caso de não cumprimento das disposições estabelecidas na NR-6 e NR-1, inclusive quanto a aquisição, fornecimento, controle e fiscalização, o **CONTRATANTE** declara ter ciência da possibilidade de autuação pelo órgão fiscalizador. Ficando a **CONTRATADA** eximida de qualquer responsabilidade, vez que esta obrigação compete, exclusivamente, ao **EMPREGADOR**, nos termos do artigo 166 e 167 da CLT.
- 6.7 O **CONTRATANTE** declara ciente das responsabilidades legais decorrente de eventuais inveracidades ou ausências nas informações prestadas, quer seja pelo seu representante legal e/ou preposto, como também das sanções a que se sujeita. Eximindo a **CONTRATADA** de quaisquer responsabilidades e/ou sanções oriundas informações ou fatos omitidos ou errôneos prestados pelo **CONTRATANTE**.

## 7. CONDUÇÃO DOS SERVIÇOS

---

- 7.1 A **CONTRATADA** é totalmente responsável pelo planejamento, e programação da execução dos Serviços, devendo observar os termos e condições contratuais.
- 7.2 A **CONTRATADA**, visando o atendimento pleno do objeto desse **CONTRATO** previsto da Cláusula Terceira e ampliar o escopo dos serviços ofertados, previstos na Cláusula Quarta, poderá contratar serviços especializados junto a terceiros. Nessa hipótese não caberá aprovação prévio do **CONTRATANTE** uma vez que a responsabilidade ainda será da **CONTRATADA**.

## 8. VALORES

---

- 8.1 Os valores mensais serão calculados a partir dos serviços contratados, formalizados e confirmados pelo **CONTRATANTE** por uma das formas de adesão previstas nos itens 2.1.1, 2.1.2 ou 2.1.3 do presente **CONTRATO**.
- 8.2 Serão base de apuração dos valores mensais a quantidade de unidades do **CONTRATANTE**, torres, blocos, filiais, unidades, edifícios etc. e a quantidade de funcionários ativos no mês.
- 8.3 É responsabilidade do **CONTRATANTE** a prestação de contas das movimentações mensais, inclusões e exclusões de funcionários até o dia 20 de cada mês, constando as alterações ocorridas nos 30 dias anteriores à data prevista para a prestação de contas.

## 9. REAJUSTES

---

- 9.1 Independente da data aceite de cada **PROPOSTA COMERCIAL**, os valores dos serviços serão reajustados anualmente no mês de abril.
- 9.2 O índice de atualização tomará como base o IPCA dos 12 meses anteriores e acumulados até o mês de fevereiro de cada ano. Na eventualidade do IPCA do período resultar em negativo ou neutro, a **CONTRATADA** reserva-se o direito de aplicar o IGPM em sua substituição, ou outro índice similar, com o objetivo de repor as perdas de inflação associadas ao período.
- 9.3 Visando o equilíbrio econômico-financeiro do **CONTRATO** e a manutenção dos serviços, sem prejuízo da atualização anual prevista no item 9.2 desse **CONTRATO**, a **CONTRATADA** poderá a **qualquer momento** rever as bases técnicas e reajustar os valores dos serviços prestados, informando o **CONTRATANTE** do valor apurado e obtendo a sua aceitação.

- 9.4 Excepcionalmente, devido à característica da composição dos custos, os valores do PCMSO, quando contratados, poderão aumentar ou diminuir em função da alteração do número de funcionários à cada competência.

## 10. VIGÊNCIA E RESCISÃO

---

- 10.1 O presente **CONTRATO** terá a vigência indeterminada.
- 10.2 A renovação da adesão de cada **SERVIÇO** contratado ocorrerá de forma automática e independente, seguindo a data de aceite de cada **PROPOSTA COMERCIAL**, previstas nos itens 2.1.1, 2.1.2 ou 2.1.3 do presente **CONTRATO**.
- 10.3 As partes poderão solicitar a rescisão de cada **SERVIÇO** contratado mediante o aviso prévio de 30 dias e respeitando o período mínimo de contratação de 12 (doze) meses para cada **SERVIÇO**, seguindo a data de aceite de cada **PROPOSTA COMERCIAL**, previstas nos itens 2.1.1, 2.1.2 ou 2.1.3 do presente **CONTRATO**. Na hipótese do cancelamento antecipado de qualquer **SERVIÇO** a **CONTRATADA** cobrará da **CONTRATANTE**, em parcela única, o valor integral das despesas incorridas com o(s) serviço(s) prestado(s) relacionados ao **SERVIÇO** cancelado antecipadamente.
- 10.4 O presente **CONTRATO** e o(s) **SERVIÇO(S)** a ele vinculado(s) estarão automaticamente rescindidos pela falta de pagamento do boleto bancário correspondente a duas parcelas não pagas nas datas previstas. Nessa hipótese todos os serviços estarão imediatamente suspensos, não cabendo nenhum tipo de responsabilidade à **CONTRATADA** pela suspensão. Na hipótese do não pagamento de uma parcela, mesmo que as parcelas subsequentes sejam quitadas, não está assegurada a continuidade da prestação do **SERVIÇO**, tampouco considera-se quitada a parcela pendente ou as despesas incorridas com os serviços prestados até a data do inadimplemento, em caso de rescisão antecipada.

## 11. CONFIDENCIALIDADE E LGPD

---

- 11.1 As partes, por si, seus representantes, prepostos, prestadores de serviços, empregados, gerentes ou procuradores, obrigam-se a manter sigilo sobre quaisquer informações confidenciais. A expressão "Informações Confidenciais", para o presente **CONTRATO**, significa toda e qualquer informação verbal ou escrita, tangível ou no formato eletrônico, obtida direta ou indiretamente pelas partes em função do presente **CONTRATO**, bem como informações sigilosas relativas ao negócio jurídico pactuado. Tais obrigações permanecerão em vigor mesmo após a rescisão ou término do **CONTRATO**.
- 11.2 A confidencialidade deixa de ser obrigatória, se comprovado documentalmente que as informações confidenciais:



- 11.2.1** Estavam no domínio público na data da celebração do presente **CONTRATO**.
- 11.2.2** Tornaram-se partes do domínio público na data de celebração do presente **CONTRATO**, por razões não atribuíveis à ação ou omissão das partes.
- 11.2.3** Foram reveladas em razão de qualquer ordem, decreto, despacho, decisão ou regra emitida por qualquer órgão judicial, legislativo ou executivo que imponha tal revelação.
- 11.3** A **CONTRATADA** declara estar aderente e em permanente revisão processual para adequação à Lei Federal nº 13.709/2018, nominada como “Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD” que regula sobre o tratamento de dados de pessoas naturais na oferta de bens e serviços. O objetivo central da LGPD é proteger os direitos fundamentais de liberdade, privacidade e personalidade da pessoa natural, por meio da padronização de regulamentos e práticas operacionais que proporcionem a proteção aos dados pessoais. Nesse aspecto a **CONTRATADA não realiza coleta de dados pessoais diretamente de pessoas naturais**, tendo sempre como intermediário no fornecimento dos dados, a pessoa jurídica **CONTRATANTE** dos **SERVIÇOS**, no cumprimento de uma obrigação legal e/ou trabalhista.
- 11.4** A **CONTRATANTE** declara estar ciente das prerrogativas e responsabilidade previstas na LGPD para o fornecimento dos dados de seus colaboradores à **CONTRATADA**. Concorde, bem como adotará as medidas necessárias juntos aos seus parceiros, prestadores de serviços e colaboradores para que a **CONTRATADA** possa executar os **SERVIÇOS** objeto do presente **CONTRATO** com a devida segurança legal prevista para o acesso aos dados pessoais de seus colaboradores, exclusivamente para fins aqui previstos.
- 11.5** As **PARTES** declaram-se cientes dos direitos, obrigações e penalidades aplicáveis constantes da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei 13.709/2018) (“LGPD”), e obriga-se a adotar todas as medidas razoáveis para garantir, por si, bem como seu pessoal, colaboradores, empregados e subcontratados que utilizem os Dados Protegidos na extensão autorizada na referida LGPD.
- 11.6** As **PARTES** devem dar ciência aos seus clientes sobre a LGPD e garantir que possuem todos os consentimentos e avisos necessários para permitir a transferência legal de dados pessoais entre si, para a execução dos **SERVIÇOS**.

## **12. CORPO TÉCNICO**

- 12.1** O(s) **SERVIÇO(S)** contratados, formalizado e confirmado pelo **PROPOSTA COMERCIAL**, previstas nos itens 2.1.1, 2.1.2 ou 2.1.3 do

presente **CONTRATO**, serão conduzidos por profissionais com capacidade técnica comprovada.

### 13. RESPONSABILIDADE TRABALHISTA

---

- 13.1 A **CONTRATADA** desde já declara não haver qualquer vínculo empregatício entre os seus profissionais, próprios ou terceirizados, com o **CONTRATANTE**, sendo exclusiva a sua responsabilidade pelo pagamento dos serviços prestados ou como qualquer outra obrigação relativa aos seus profissionais.

### 14. CONTRATOS ANTERIORES

---

- 14.1 A aceitação do presente **CONTRATO** revoga toda e qualquer disposição em contrário às aqui pactuadas. Ratifica e mantém os valores dos serviços constantes nas propostas comerciais anteriores, garantindo a prestação dos serviços contratados sobre nova condições contratuais.

### 15. LIMITAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

---

- 15.1 Na hipótese de ocorrência de caso fortuito ou de força maior, as partes não poderão ser responsabilizadas pelo não cumprimento de suas obrigações contratuais, sendo que neste caso, a parte impossibilitada de cumpri-las deverá informar a outra de imediato, por escrito, da ocorrência do referido evento.
- 15.2 Estabelecem as partes que constituem obrigação do **CONTRATANTE** fornecer à **CONTRATADA** todas as informações e/ou documentos relacionados à prestação de serviços objeto do presente **CONTRATO**, sendo que a **CONTRATADA** encontrar-se-á isenta de quaisquer responsabilidades decorrentes da execução dos serviços no caso de fatos omitidos ou errôneos prestados pelo **CONTRATANTE**.
- 15.3 As partes pactuam que qualquer indenização devida pela **CONTRATADA** fica limitada ao valor correspondente a doze (12) vezes o último valor faturado.

### 16. CONTRATO E FORO

---

- 16.1 O presente **CONTRATO** se encontra disponível no site da VILA VELHA SERVIÇOS e registrado em CARTÓRIO DE REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS DA CIDADE DE SÃO PAULO.
- 16.2 As partes elegem o FORO CENTRAL DA COMARCA SÃO PAULO como o competente para dirimir eventuais dúvidas na interpretação ou na execução deste **CONTRATO**, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

**16.3** A **CONTRATADA** dispõe de Central de Atendimento própria em horário comercial para esclarecimentos sobre o **CONTRATO** e **SERVIÇO(S)** contratados.

  
**VILA VELHA SERVIÇOS LTDA**

