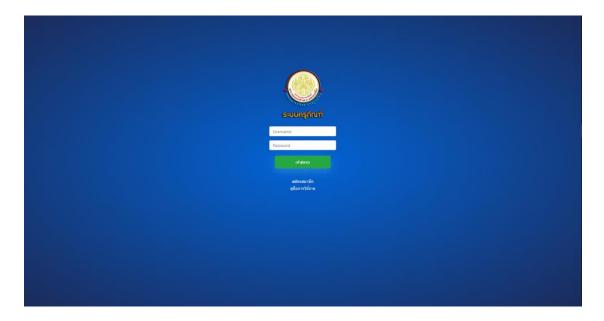
คู่มือการใช้งานระบบจัดการฐานข้อมูลครุภัณฑ์ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ วิทยาเขตระยอง (สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป) The durable goods database management system for Faculty of Business Administration King Mongkut's University of Technology North Bangkok Rayong campus (User Manual)

ผู้จัดทำระบบได้ทำการสร้างคู่มือการใช้งานระบบจัดการฐานข้อมูลครุภัณฑ์ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ วิทยาเขตระยอง สำหรับผู้ใช้งานทั่วไปขึ้นมา เพื่อให้ผู้ใช้งานได้ทำการศึกษาเรียนรู้วิธีการใช้งานระบบจัดการฐานข้อมูลครุภัณฑ์ได้อย่างถูกต้องตาม หลักการ ดังนี้

1. หน้าเว็บไซต์หลัก

เมื่อทำการเข้าสู่เว็บไซต์ ระบบจะแสดงหน้าต่างเข้าสู่ระบบ โดยประกอบด้วย Username และ Password ที่ได้ทำการสมัครสมาชิกไว้ ถ้ายังไม่ได้ทำการสมัครสมาชิก ให้กดเลือก "สมัครสมาชิก" หรือกดเลือก "คู่มือการใช้งาน" เพื่อศึกษาการใช้งานระบบจัดการฐานข้อมูลครุภัณฑ์

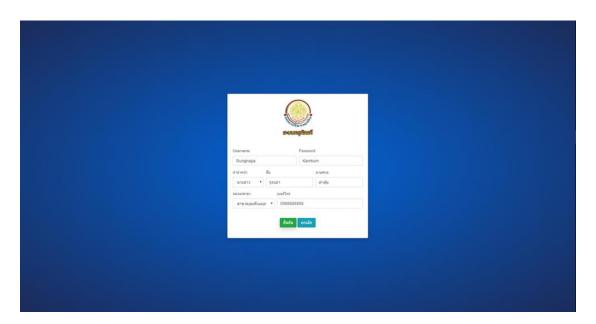


2. หน้าสมัครสมาชิก

ในหน้าสมัครสมาชิกของระบบจะประกอบด้วย

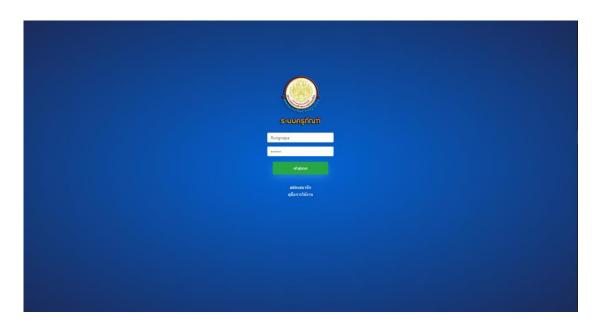
- 1. Username ใช้ในการเข้าสู่ระบบ ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ในภายหลัง
- 2. Password ใช้ในการเข้าสู่ระบบ สามารถเปลี่ยนแปลงได้ในภายหลัง
- 3. *คำนำหน้า* ได้แก่ นาย, นาง, นางสาว
- 4. *ชื่อ* ใส่ชื่อจริงตามบัตรประชาชน
- 5. *นามสกุล* ใส่นามสกุลจริงตามบัตรประชาชน
- 6. หมวดสาขา ได้แก่ สำนักงานคณบดี, สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ, สาขาวิชาการบัญชี, สาขาบริหารธุรกิจอุตสาหกรรมและโลจิสติกส์
 - 7. เบอร์โทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้

เมื่อทำการกรอกข้อมูลเรียบร้อย ให้กดเลือก "ยืนยัน" เพื่อส่งคำขออนุมัติเข้าสู่ระบบจากผู้ดูแล ระบบ (Admin) หรือกดเลือก "ยกเลิก" เพื่อยกเลิกการสมัครสมาชิก

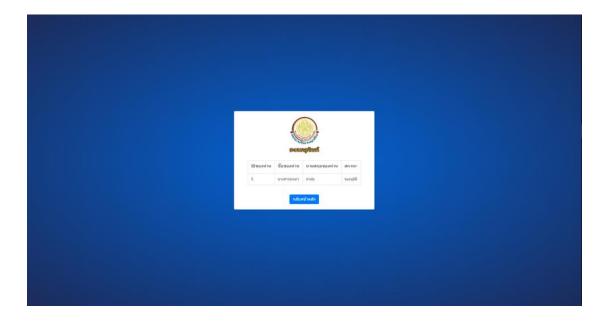


3. หน้าเข้าสู่ระบบ

เมื่อทำการสมัครสมาชิกเรียบร้อยแล้วนั้น ให้กลับมาที่หน้าหลักของเว็บไซต์ แล้วกรอกข้อมูล Username และ Password ที่กำหนดไว้ เพื่อเข้าสู่ระบบจัดการฐานข้อมูลครุภัณฑ์



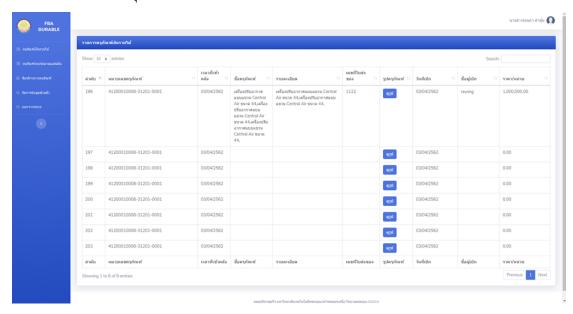
คำชี้แจง ถ้าหากทำการเข้าสู่ระบบแล้ว ปรากฏหน้าต่างดังกล่าวด้านล่าง ให้ติดต่อผู้ดูแลระบบ (Admin) เนื่องจากคำขอเข้าสู่ระบบยังไม่ถูกอนุมัติ



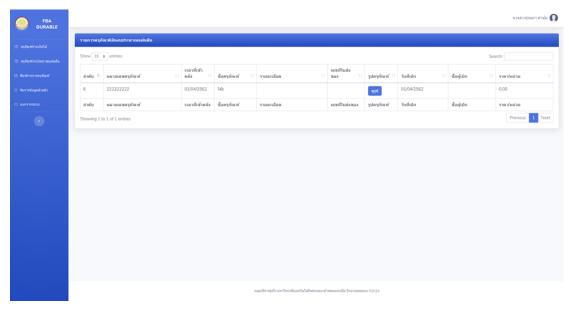
4. หน้าระบบจัดการฐานข้อมูลครุภัณฑ์

เมื่อสามารถเข้าสู่ระบบได้แล้ว เว็บไซต์จะปรากฏหน้าต่างระบบจัดการฐานข้อมูลครุภัณฑ์ ซึ่งจะมี แถบรายการให้เลือกทางด้านซ้าย ได้แก่ ครุภัณฑ์เงินรายได้, ครุภัณฑ์เงินงบประมาณแผ่นดิน, พิมพ์ รายการครุภัณฑ์, จัดการข้อมูลส่วนตัว, ออกจากระบบ จะปรากฏดังภาพด้านล่างนี้

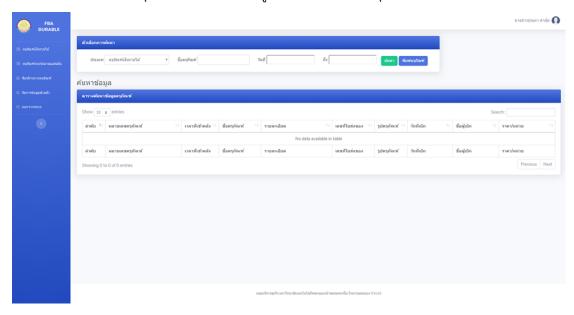
4.1 หน้ารายการครุภัณฑ์เงินรายได้



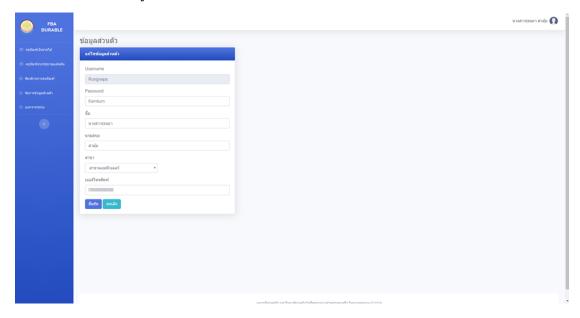
4.2 หน้ารายการครุภัณฑ์เงินงบประมาณแผ่นดิน



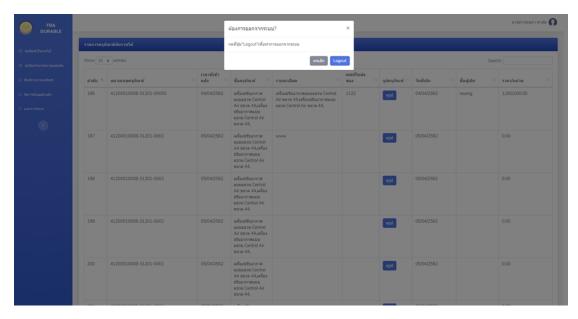
4.3 หน้าพิมพ์รายการครุภัณฑ์ สามารถค้นหาครุภัณฑ์ที่ต้องการเรียกดู และพิมพ์รายการครุภัณฑ์ออกมาได้



4.4 หน้าจัดการข้อมูลส่วนตัว



4.5 หน้าออกจากระบบ (Log Out)

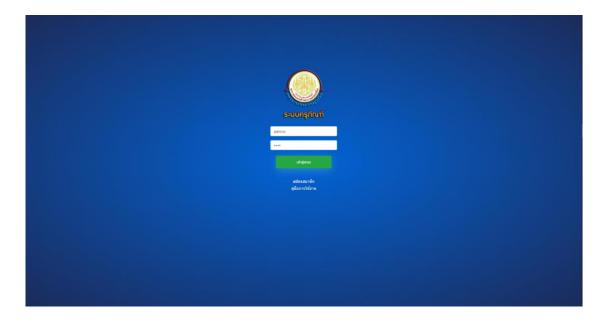


คู่มือการใช้งานระบบจัดการฐานข้อมูลครุภัณฑ์ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ วิทยาเขตระยอง (สำหรับผู้ดูแลระบบ) The durable goods database management system for Faculty of Business Administration King Mongkut's University of Technology North Bangkok Rayong campus (Admin Manual)

ผู้จัดทำระบบได้ทำการสร้างคู่มือการใช้งานระบบจัดการฐานข้อมูลครุภัณฑ์ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ วิทยาเขตระยอง สำหรับผู้ดูแลระบบขึ้นมา เพื่อให้ผู้ดูแลระบบได้ทำการศึกษาเรียนรู้วิธีการใช้งานระบบจัดการฐานข้อมูลครุภัณฑ์ได้อย่างถูกต้อง ตามหลักการ ดังนี้

1. หน้าเว็บไซต์หลัก

เมื่อทำการเข้าสู่เว็บไซต์ ระบบจะแสดงหน้าต่างเข้าสู่ระบบ โดยประกอบด้วย Username และ Password โดยผู้ดูแลระบบสามารถกรอกข้อมูลได้ทันที ไม่ต้องกดสมัครสมาชิก

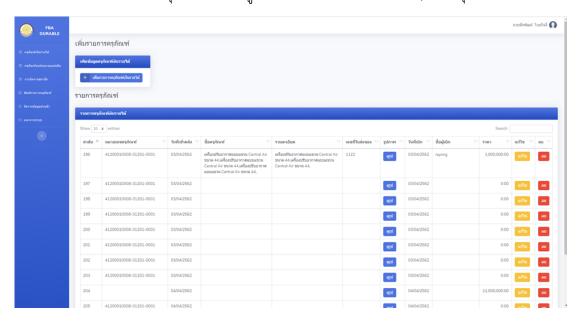


2. หน้าระบบจัดการฐานข้อมูลครุภัณฑ์

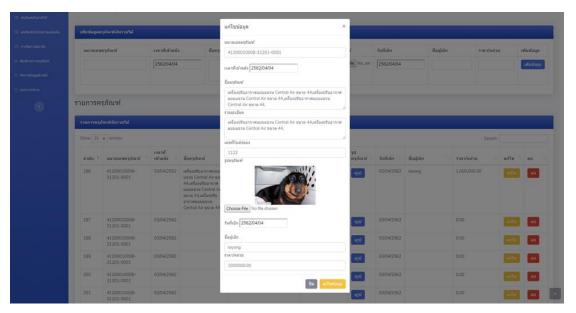
เมื่อสามารถเข้าสู่ระบบได้แล้ว เว็บไซต์จะปรากฏหน้าต่างระบบจัดการฐานข้อมูลครุภัณฑ์ ซึ่งจะมี แถบรายการให้เลือกทางด้านซ้าย ได้แก่ ครุภัณฑ์เงินรายได้, ครุภัณฑ์เงินงบประมาณแผ่นดิน, จัดการ สมาชิก, พิมพ์รายการครุภัณฑ์, จัดการข้อมูลส่วนตัว, ออกจากระบบ จะปรากฏดังภาพด้านล่างนี้

2.1 หน้ารายการครุภัณฑ์เงินรายได้

ในหน้ารายการครุภัณฑ์เงินรายได้ ผู้ดูแลระบบสามารถกดเลือก "เพิ่มรายการครุภัณฑ์เงิน รายได้" เพื่อทำการนำเอาครุภัณฑ์เพิ่มเข้าสู่ระบบได้ และสามารถกดแก้ไข, ลบ ครุภัณฑ์ได้

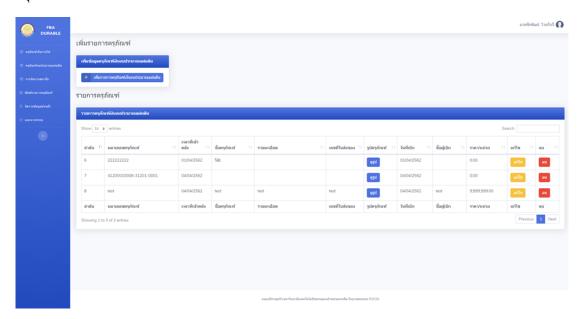


2.1.1 หน้าแก้ไขรายการครุภัณฑ์เงินรายได้

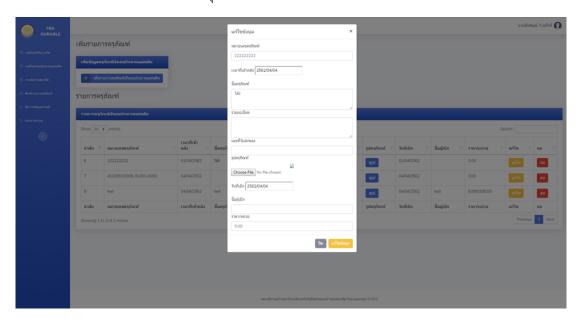


2.2 หน้ารายการครุภัณฑ์เงินงบประมาณแผ่นดิน

ในหน้ารายการครุภัณฑ์เงินงบประมาณแผ่นดิน ผู้ดูแลระบบสามารถกดเลือก "เพิ่มรายการ ครุภัณฑ์เงินงบประมาณ" เพื่อทำการนำเอาครุภัณฑ์เพิ่มเข้าสู่ระบบได้ และสามารถกดแก้ไข, ลบ ครุภัณฑ์ได้

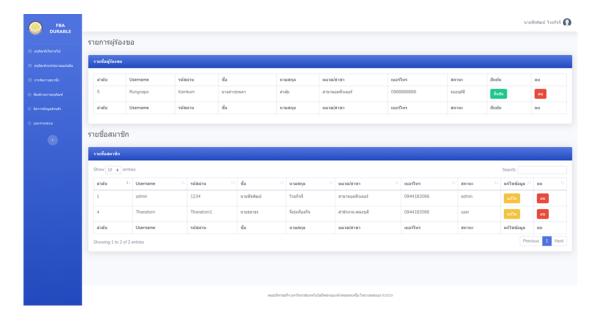


2.2.1 หน้าแก้ไขรายการครุภัณฑ์เงินงบประมาณแผ่นดิน



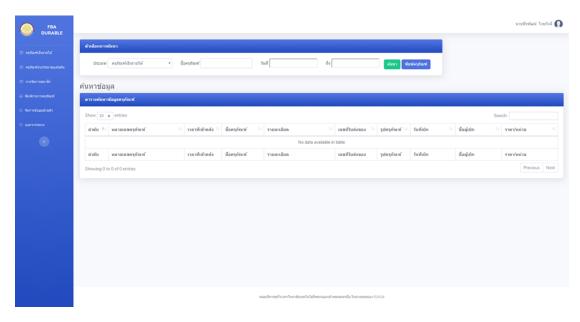
2.3 หน้าจัดการสมาชิก

ผู้ดูแลระบบสามารถกด "ยืนยัน" เพื่ออนุมัติคำร้องขอเข้าสู่ระบบของผู้ใช้งานได้

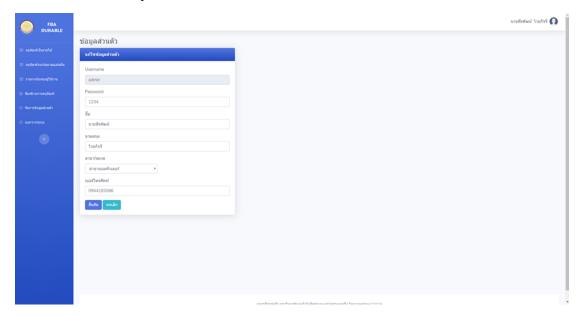


2.4 หน้าพิมพ์รายการครุภัณฑ์

สามารถค้นหาครุภัณฑ์ที่ต้องการเรียกดู และพิมพ์รายการครุภัณฑ์ออกมาได้



2.5 หน้าจัดการข้อมูลส่วนตัว



2.6 หน้าออกจากระบบ (Log Out)

