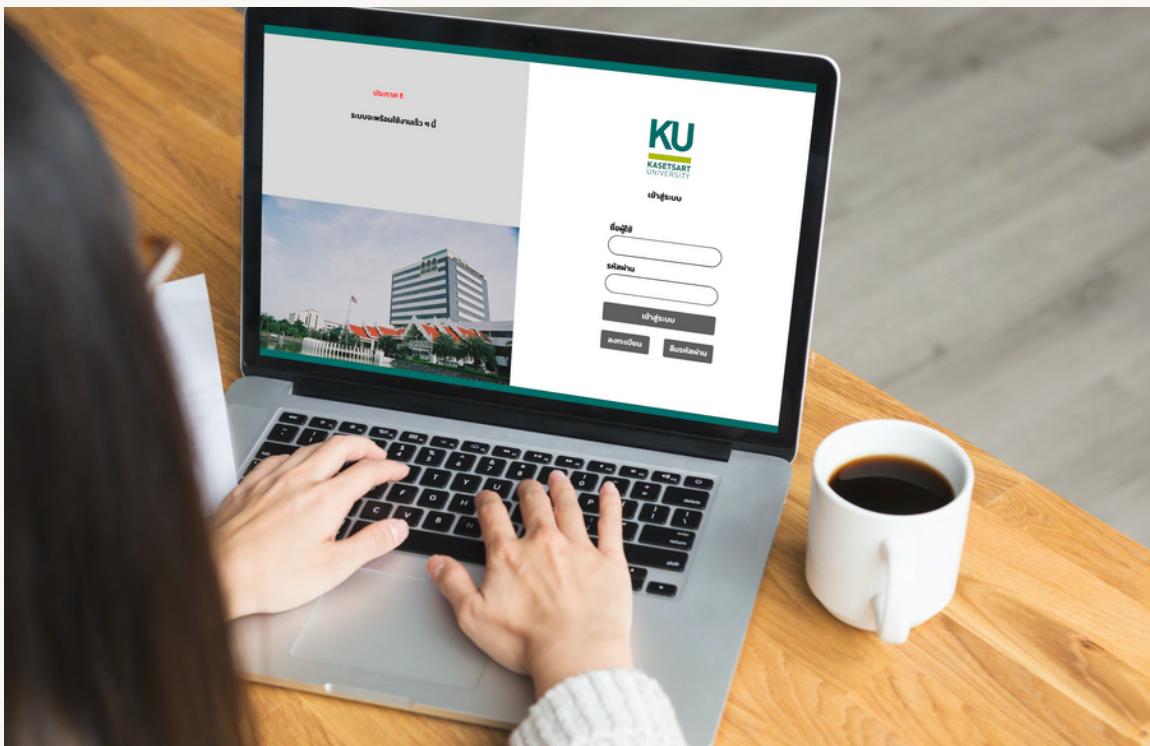


คู่มือการใช้งาน

ระบบแจ้งเรื่องร้องเรียน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



ShibaTenshi Team



สารบัญ

1. หน้าเข้าสู่ระบบ

- a. หน้าหลัก
- b. ลงทะเบียน
- c. สืบหัสร่องรอย
- d. คำแนะนำการใช้งาน
- e. ค้นหาผู้จัดทำ
- f. การตั้งค่า

สามารถกดเลือกที่ข้อความ
เพื่อไปยังหน้าต่าง ๆ ได้



2. ระบบของผู้ดูแลระบบ

- a. หน้าหลักของผู้ดูแลระบบ
- b. โปรไฟล์ของผู้ดูแลระบบ
- c. ลงทะเบียนเจ้าหน้าที่
- d. จัดการหน่วยงานของเจ้าหน้าที่
- e. จัดการหมวดหมู่ร้องเรียน
- f. หน้ารายงานความไม่เหมาะสม
- g. รายชื่อผู้ใช้งาน

3. ระบบของผู้ใช้งาน (นิสิต)

- a. หน้าหลักของผู้ใช้งาน
- b. โปรไฟล์ของผู้ใช้งาน
- c. หน้าแจ้งเรื่องร้องเรียน
- d. หน้ารวมเรื่องร้องเรียนทั้งหมด
- e. หน้ารวมเรื่องร้องเรียนของตัวเอง

4. ระบบของเจ้าหน้าที่

- a. หน้าหลักของเจ้าหน้าที่
- b. โปรไฟล์ของเจ้าหน้าที่

5. ตัวอย่างข้อมูลผู้ใช้งาน

6. รายละเอียดของไฟล์ CSV

7. Extra Feature

หน้าเข้าสู่ระบบ

• หน้าหลัก

The screenshot shows the KU system login interface. At the top, it says "ระบบแจ้งเรื่องร้องเรียน และจัดการข้อมูลร้องเรียน" and the date "19-10-2022 | 21:02:14". Below that, there's a message "ระบบ !!" and "ระบบจะพร้อมใช้งานเร็ว ๆ นี้". The KU logo is on the right. A large yellow box highlights the "ลงทะเบียน" button, which is labeled "ลงทะเบียนสำหรับผู้ใช้งาน (นิสิต)". Another yellow box highlights the "เข้าสู่ระบบ" button. A callout bubble says "กรณีลืมรหัสผ่าน สำหรับเจ้าหน้าที่ และผู้ใช้งาน". Other buttons include "เชื่อมต่อ", "รหัสผ่าน", "ลืมรหัสผ่าน", and "ลืมรหัสผ่าน". At the bottom, there are buttons for "ค่าແນະປ່າໃນການໄສ້ໂປຣແກນ", "ຄະນະຜູ້ອັດກໍາ", and "ຕັ້ງຄ່າ". Callout bubbles explain the purpose of each button: "กดປຸ່ມນີ້ເພື່ອດູວຽກໃຊ້งานເບື້ອງຕົ້ນ", "กดປຸ່ມນີ້ເພື່ອດູຄຄະນະຜູ້ຈັດກຳ", and "กดປຸ່ມນີ້ເພື່ອເຂົ້າສູ່ການຕັ້ງຄ່າຮູບແບບຂອງຮະບບ".

a. วิธีการเข้าสู่ระบบ

The diagram illustrates the login process. It shows two side-by-side views of the login page. The left view shows the "เข้าสู่ระบบ" button highlighted in yellow. The right view shows the "ส่งคำร้อง" button at the bottom highlighted in red. A callout bubble on the right says "หากຜູ້ໃຊ້ຖືກຈະຈັບສິດກີ ຈະມີປຸ່ມສ່າງຄໍາຮ້ອງຂຶ້ນມາ". Step 1 is "กรอกชื่อຜູ້ໃຊ້ และรหัสຜ່ານໃຫ້ຖືກຕ້ອງ" (Enter the user name and password required). Step 2 is "กดປຸ່ມເຂົ້າສູ່ຮະບບ" (Click the log in button).

• ลงทะเบียน (นิสิต)

ลงทะเบียน

19-10-2022 | 22:48:17

ชื่อผู้ใช้ _____
ชื่อ-นามสกุล _____
รหัสผ่าน _____
ยืนยันรหัสผ่าน _____

ลงทะเบียน

เพิ่มเติบ
ผู้ใช้ไม่สามารถลงทะเบียน
ด้วยชื่อผู้ใช้ที่มีอยู่แล้วได้

หากมีปัญหแล้ว ลงทะเบียน

1) กรอกข้อมูลสำหรับ
ลงทะเบียนให้ครบถ้วน
2) ตรวจสอบความถูกต้อง
เช่น ชื่อ-นามสกุล
3) กดปุ่มลงทะเบียน

หากลงทะเบียนเสร็จสิ้นให้กดปุ่ม
ลงชื่อเข้าใช้ เพื่อกลับสู่หน้าลงชื่อเข้าใช้

• ลืมรหัสผ่าน

ลืมรหัสผ่าน

19-10-2022 | 23:04:31

KU
KASETSART
UNIVERSITY

รีเซ็ตรหัสผ่าน

ชื่อผู้ใช้ _____
ชื่อ-นามสกุล _____
รหัสผ่านใหม่ _____

รีเซ็ตรหัสผ่าน

1) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน
2) ตรวจสอบความถูกต้อง
เช่น ชื่อ-นามสกุล
3) กดปุ่มรีเซ็ตรหัสผ่าน

กลับสู่หน้าหลัก

● คำแนะนำการใช้งาน

สำหรับแสดงวิธีการใช้งานเบื้องต้นภายในโปรแกรม

คำแนะนำการใช้โปรแกรม

วิธีการลงทะเบียน (เฉพาะนิสิต)

กดลงลงทะเบียนในหน้าเข้าสู่ระบบ -> กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนในหน้าลงทะเบียน -> กดลงลงทะเบียนในหน้าลงทะเบียน -> กดลงชื่อเข้าใช้เพื่อลองเข้าหน้าเข้าสู่ระบบ

วิธีการเปลี่ยนรหัสผ่าน

กดไปไฟล์ในหน้าหลักของผู้ใช้งาน -> กดเปลี่ยนรหัสผ่าน -> เลือกไฟล์ภาพใน File Explorer -> กดยืนยันใน File Explorer เพื่อเปลี่ยนรูปภาพ (แล้วแต่ประเภท OS ของผู้ใช้งาน)

วิธีการเปลี่ยนรูปภาพ

กดไปไฟล์ในหน้าหลักของผู้ใช้งาน -> กดเปลี่ยนรหัสผ่าน -> กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนพร้อมพิมพ์รหัสผ่านที่ต้องการเปลี่ยน -> กดยืนยันเปลี่ยนรหัสผ่าน

ข้อมูลลับสู่หน้าหลัก

สามารถเลือนลงเพื่อดูวิธีการใช้งานระบบต่าง ๆ ได้

คำแนะนำการใช้โปรแกรม

วิธีการใช้งานของระบบผู้ดูแลระบบ

วิธีการลงทะเบียนเจ้าหน้าที่ วิธีการเปลี่ยนแปลงงานของเจ้าหน้าที่ วิธีการจัดการหมวดหมู่

วิธีการระับสิทธิ์ผู้ใช้งาน วิธีการคืนสิทธิ์ผู้ใช้งาน

เลือกหัวข้อจากเมนู เพื่อแสดงเนื้อหา

ในหน้าหลักของผู้ดูแลระบบ กดลงลงทะเบียนเจ้าหน้าที่ -> กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและเลือกหน่วยงานให้กับเจ้าหน้าที่ -> กดลงลงทะเบียนเป็นอันเสร็จสิ้น

ข้อมูลลับสู่หน้าหลัก

- គណន៍ជូនដាក់

ផ្សេងៗដាក់ប្រព័ន្ធបន្ទាន់

19-10-2022 | 22:27:57

រឹង-ហាមសកល: ---

រឹងលេប: ---

នអត្ថបីតិច: ---

គណន៍

1 2 3 4

កណ្តាលឈើការពិនិត្យពីរបៀបបង្ហាញ
ឱ្យបានក្នុងការបង្ហាញ

ឱ្យបានក្នុងការបង្ហាញ

a. ពាក្យយោងលាស់ទីតាំងពីរបៀបបង្ហាញ

ផ្សេងៗដាក់ប្រព័ន្ធបន្ទាន់

19-10-2022 | 22:30:06

រឹង-ហាមសកល: កុំពិភាក្សា នាក់ខែ

រឹងលេប: ការ

នអត្ថបីតិច: 6410450087

គណន៍

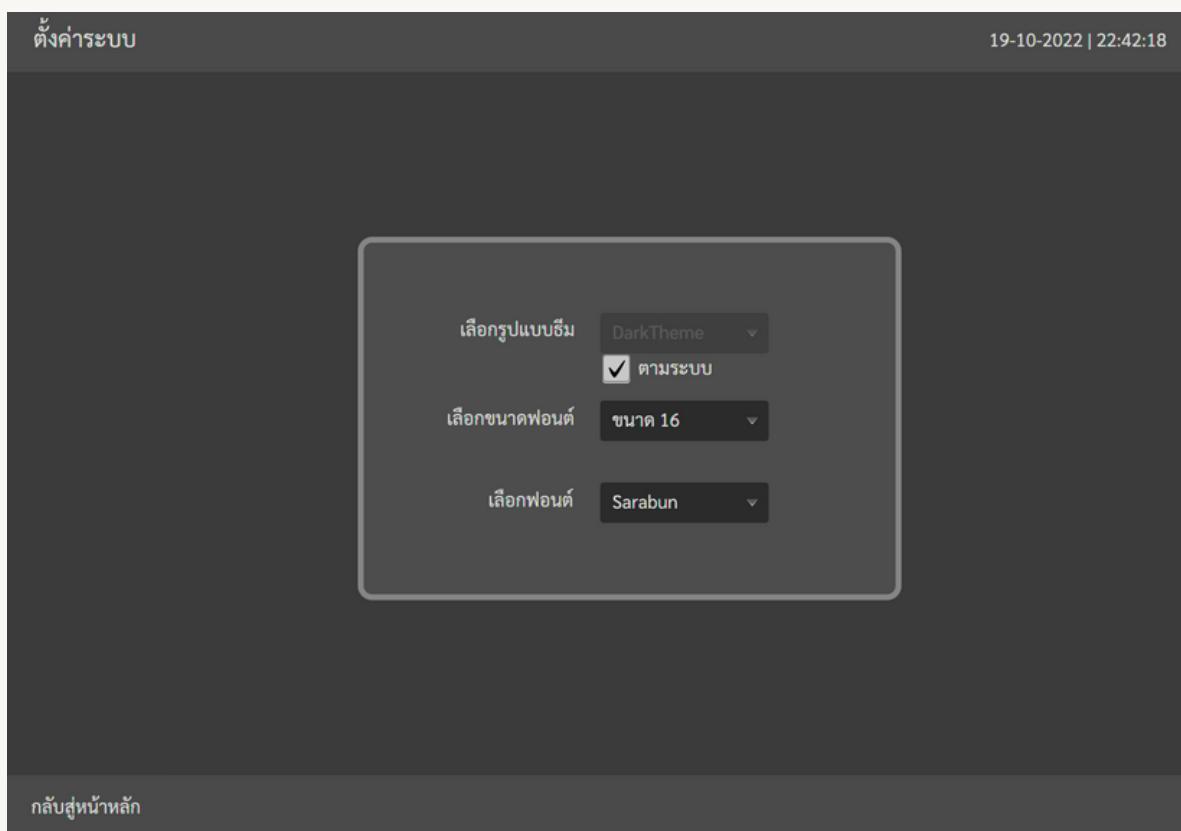
1 2 3 4

ឱ្យបានក្នុងការបង្ហាញ

● การตั้งค่า

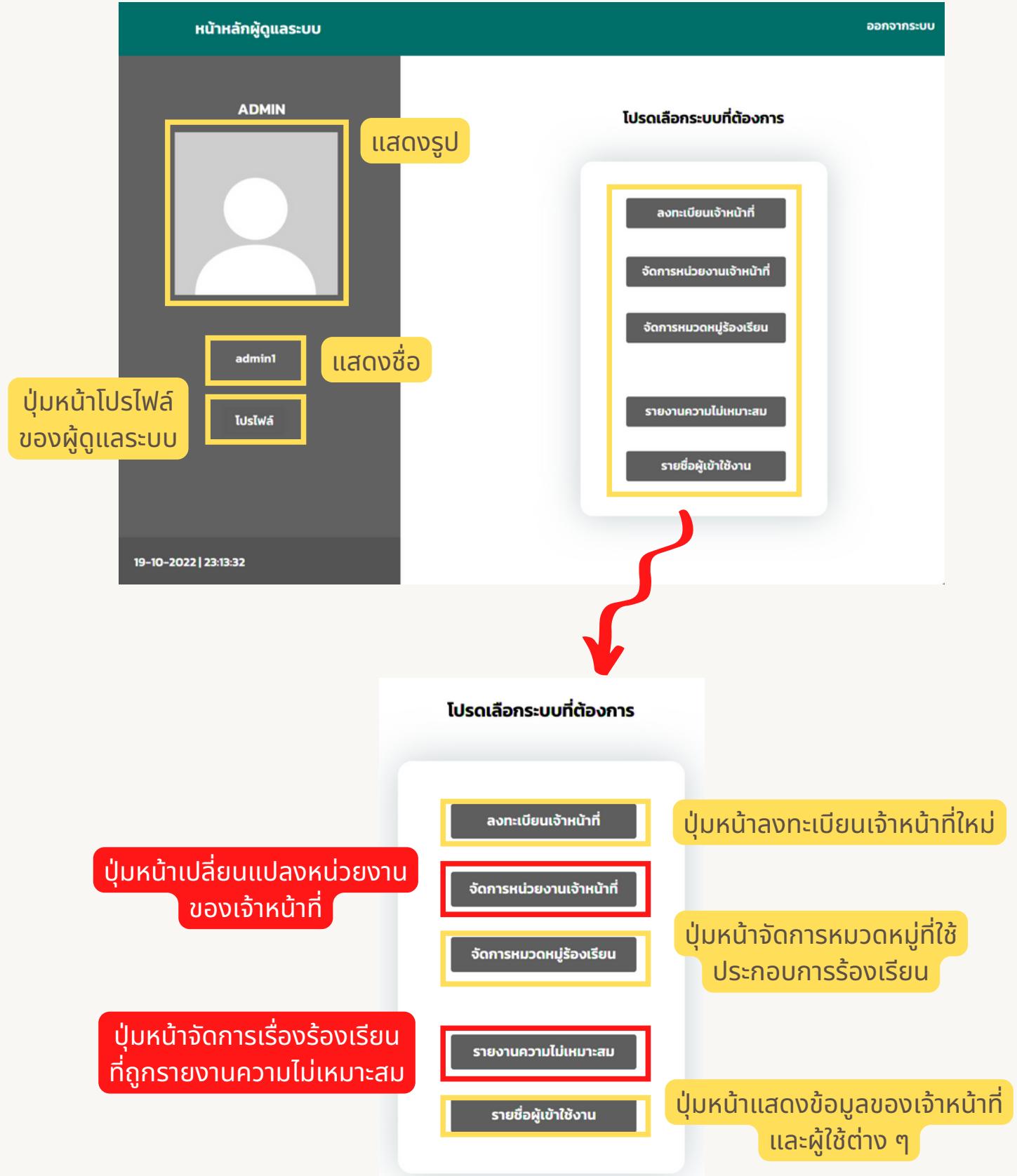


a. ຕົວອຍ່າງຫລັງຈາກເປົ້າ

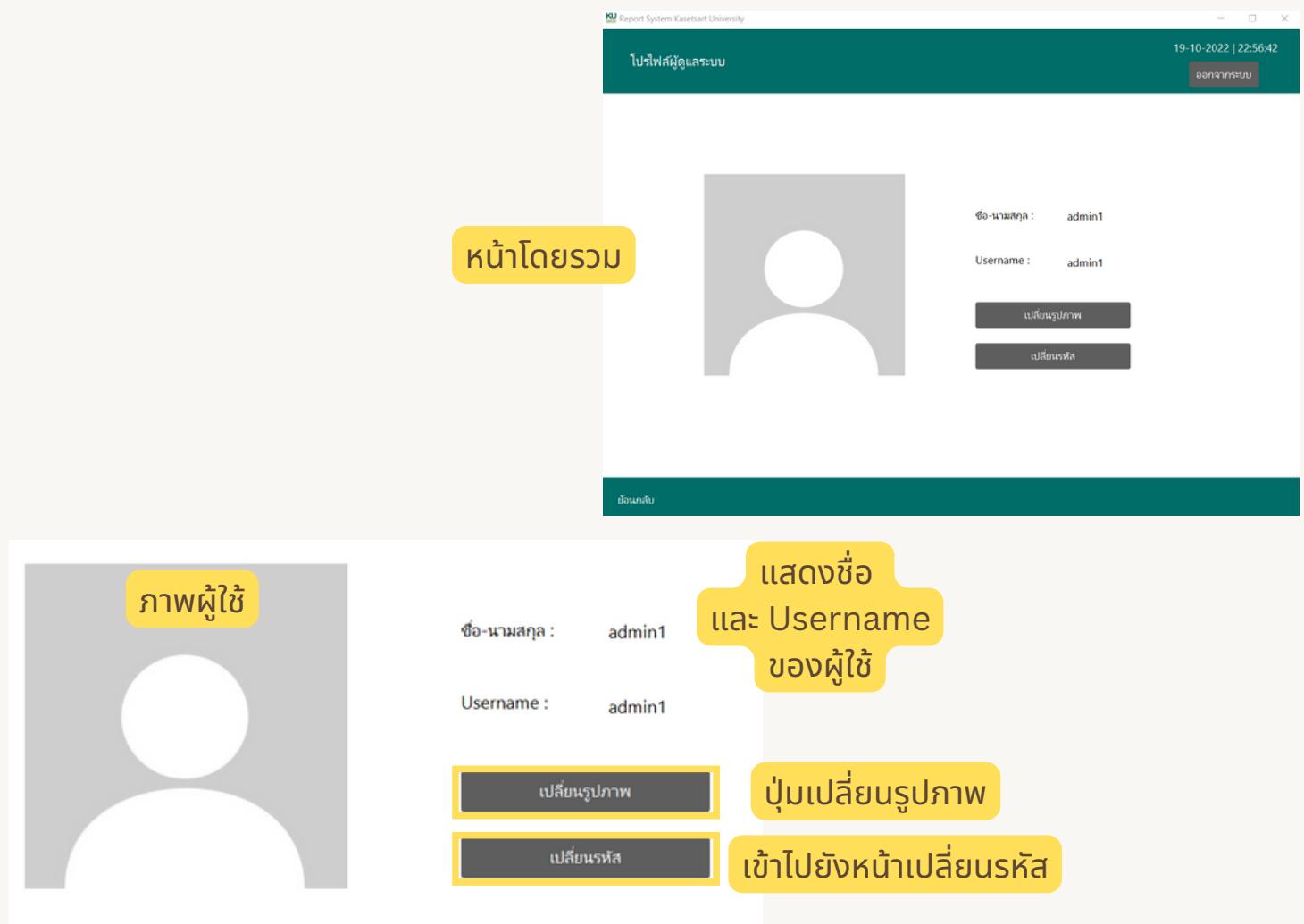


ระบบของผู้ดูแลระบบ

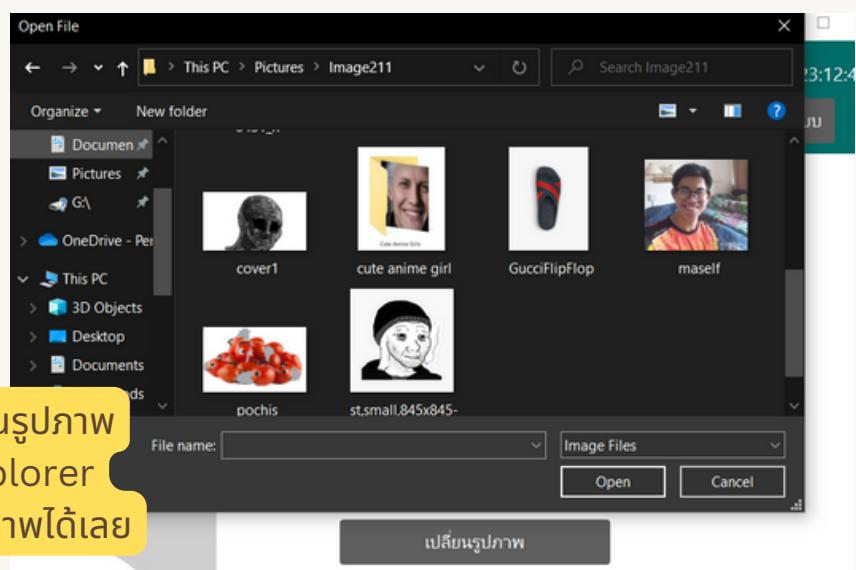
• หน้าหลักของผู้ดูแลระบบ



● ໂປຣໄຟລ໌ຂອງຜູ້ດູແລະບັບ



a. ເປີຍໜ້າປາພ



ຮູບຈະເປີຍໜ້າກັນທີ ທີ່ກຳດັບເລືອກຮູບແລ້ວ

● ໂປຣໄຟລ໌ຂອງຜູ້ດູແລະບະບົບ(ຕ່ອ)

b. ເປົ້າມໂປຣທີ່ສຳເນົາ

The screenshot shows the KU Report System Kasetart University interface. On the left, there is a placeholder for a profile picture. In the center, the user information is displayed:

- ຊື່-ນາມສກຸດ : admin1
- Username : admin1

Below this, there are two buttons:

- ເປົ້າມຫຼຸງປາກ
- ເປົ້າມຫຼັກ

The second button, "ເປົ້າມຫຼັກ", is highlighted with a yellow border. At the bottom of the screen, there is a footer bar with the text "19-10-2022 | 23:33:36" and a user icon labeled "admin1".

A large yellow callout bubble labeled "ຫຼັກໂດຍຮວມ" points to the "ເປົ້າມຫຼັກ" button.

On the right side, a modal window titled "ເປົ້າມຫຼັກສຳເນົາ" is displayed. It contains four input fields:

- ຊື່ໃຊ້ :
- รหັສຳເນົາ :
- รหັສຳເນົາໃໝ່ :
- ບິນຍັນรหັສຳເນົາໃໝ່ :

At the bottom of the modal is a "ບັນທຶນ" button.

Below the modal, another modal window titled "ເປົ້າມຫຼັກສຳເນົາ" is shown. It has the same four input fields and a "ບັນທຶນ" button. A yellow callout bubble labeled "ກຽກຂ້ອງມູລຕາມທີ່ກຳນົດ ແລ້ວກຳຍັບຍັນ" points to the "ບັນທຶນ" button.

On the far right, a third modal window titled "ເປົ້າມຫຼັກສຳເນົາ" is shown. It displays the entered values:

- ຊື່ໃຊ້ : okfd ຊື່ໃຊ້ໃນໄດ້ກຳລົງ
- รหັສຳເນົາ : **** รหັສຳເນົາມີໄດ້ກຳລົງ
- รหັສຳເນົາໃໝ່ : **** รหັສຳເນົາໃໝ່ມີໄດ້ກຳລົງ
- ບິນຍັນรหັສຳເນົາໃໝ່ : ***

A yellow callout bubble labeled "ເນື່ອກກຽກຂ້ອງມູລພິດຈະນີ ຂໍ້ຄວາມແຈ້ງເຕັ້ນບອກ" points to the first three entries.

• ลงทะเบียนเจ้าหน้าที่

ลงทะเบียนเจ้าหน้าที่ 20-10-2022 | 00:01:06

1) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน 2) เลือกหน่วยงาน

ระบุข้อมูลลงทะเบียน

ชื่อผู้ใช้: JohnK
ชื่อ นามสกุล: John Kevin
รหัสผ่าน: ****
ยืนยันรหัสผ่าน: ****

ระบบบริการคอมพิวเตอร์
ความปลอดภัย
การเงิน
ยานพาหนะ-อาคาร และสถานที่
ไม่มีหมวดหมู่
การจัดการสอน
การศึกษา

ลงทะเบียน

3) กดปุ่มลงทะเบียน

เพิ่มเติบ
จะไม่สามารถลงทะเบียนด้วย
ชื่อผู้ใช้ที่มีอยู่แล้วได้

a. หากกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน

ลงทะเบียนเจ้าหน้าที่ 20-10-2022 | 00:14:47

จะต้องกรอกข้อมูลใหม่ ล็อกครั้ง

ระบุข้อมูลลงทะเบียน

ชื่อผู้ใช้:
ชื่อ นามสกุล:
รหัสผ่าน:
ยืนยันรหัสผ่าน:

ระบบบริการคอมพิวเตอร์
ความปลอดภัย
การเงิน
ยานพาหนะ-อาคาร และสถานที่
ไม่มีหมวดหมู่
การจัดการสอน
การศึกษา

ใส่ข้อมูลให้ครบถ้วน

ลงทะเบียน

กลับสู่หน้าหลัก

- จัดการหน่วยงานเจ้าหน้าที่

แก้ไขหน่วยงานเจ้าหน้าที่ 20-10-2022 | 00:33:06

1) เลือกเจ้าหน้าที่
จากรายการ

ชื่อผู้ใช้	หน่วยงาน
IndiaG	บริการคอมพิวเตอร์
HershelF	บริการคอมพิวเตอร์
Brooksl	บริการคอมพิวเตอร์
KwasiH	ความปลอดภัย
LinusV	ความปลอดภัย
FarahJ	ความปลอดภัย
MotiM	การเงิน
JuliusP	การเงิน
MeginhardM	การเงิน
SonnyK	ยานพาณิชย์ และสถาบันที่
PelagiusI	ยานพาณิชย์ และสถาบันที่
CristianoS	ยานพาณิชย์ และสถาบันที่
NirmalA	การจัดการสื่อ
HamonT	การจัดการสื่อ

เปลี่ยนหน่วยงาน 2) กดปุ่มเปลี่ยนหน่วยงาน

กลับสู่หน้าหลัก

แก้ไขหน่วยงานเจ้าหน้าที่ 20-10-2022 | 00:37:58

3) เลือกหน่วยงานใหม่

ชื่อผู้ใช้	หน่วยงาน
IndiaG	บริการคอมพิวเตอร์
HershelF	บริการคอมพิวเตอร์
Brooksl	บริการคอมพิวเตอร์
KwasiH	ความปลอดภัย
LinusV	ความปลอดภัย
FarahJ	ความปลอดภัย
MotiM	การเงิน
JuliusP	การเงิน
MeginhardM	การเงิน
SonnyK	ยานพาณิชย์ และสถาบันที่
PelagiusI	ยานพาณิชย์ และสถาบันที่
CristianoS	ยานพาณิชย์ และสถาบันที่
NirmalA	การจัดการสื่อ
HamonT	การจัดการสื่อ

เปลี่ยนหน่วยงาน

ชื่อผู้ใช้ : KwasiH
หน่วยงาน : ความปลอดภัย

เลือกหน่วยงานใหม่ : การเงิน

แก้ไขหน่วยงาน

ยกเลิก 4) กดปุ่มแก้ไขหน่วยงาน

กลับสู่หน้าหลัก

● จัดการหมวดหมู่ร้องเรียน

จัดการหมวดหมู่การร้องเรียน

20-10-2022 | 00:43:36

The screenshot shows a user interface for managing categories. On the left, a sidebar lists categories: บริการคอมพิวเตอร์, ความปลอดภัย, การเงิน, ยานพาหนะ/อาคาร และสถานที่, ไม่มีหมวดหมู่, การจัดการสอน, and การศึกษา. In the center, there's a 'Select Category' dropdown and a 'Delete Category' section. A red arrow points from the 'Delete Category' section to the 'Add Category' section on the right. The 'Add Category' section includes a dropdown for 'Select Action', a 'Name' input field, and a 'Save' button.

กลับสู่หน้าหลัก

a. เพิ่มหมวดหมู่

จัดการหมวดหมู่การร้องเรียน

20-10-2022 | 00:46:23

The screenshot shows the 'Add Category' screen. It has a 'Select Category' sidebar and an 'Add Category' section. The 'Add Category' section contains a dropdown for 'Select Action', two input fields for 'Name' (ระบุชื่อใหม่ and ยืนยันชื่อใหม่), and a 'Save' button. A yellow callout bubble says '1) กรอกชื่อใหม่ และยืนยันชื่อใหม่ อีกครั้ง' (1) Enter new name and confirm again. A red callout bubble says '2) กดปุ่มเพิ่มหมวดหมู่' (2) Click the 'Add Category' button.

กลับสู่หน้าหลัก

● จัดการหมวดหมู่ร้องเรียน (ต่อ)

b. เปลี่ยนชื่อหมวดหมู่

จัดการหมวดหมู่การร้องเรียน 20-10-2022 | 00:50:06

1) เลือกหมวดหมู่
จากรายการ

เลือกหมวดหมู่	
บริการคอมพิวเตอร์	
ความปลอดภัย	
การเงิน	
ยานพาหนะ-อาคาร และสถานที่	
ไม่มีหมวดหมู่	
การจัดการสอน	
การศึกษา	

แก้ไขหมวดหมู่

เปลี่ยนชื่อ

หมวดหมู่ที่เลือก
ความปลอดภัย

ชื่อใหม่

เปลี่ยนชื่อหมวดหมู่

2) กรอกชื่อใหม่ และยืนยันชื่อใหม่แล้วกดตกลง

3) กดปุ่มเปลี่ยนชื่อหมวดหมู่

กลับสู่หน้าหลัก

c. ลบหมวดหมู่

จัดการหมวดหมู่การร้องเรียน 20-10-2022 | 00:56:30

1) เลือกหมวดหมู่
จากรายการ

เลือกหมวดหมู่	
บริการคอมพิวเตอร์	
ความปลอดภัย	
การเงิน	
ยานพาหนะ-อาคาร และสถานที่	
ไม่มีหมวดหมู่	
การจัดการสอน	
การศึกษา	

แก้ไขหมวดหมู่

ลบหมวดหมู่

หมวดหมู่ที่เลือก
ยานพาหนะ-อาคาร และสถานที่

ยืนยันลบหมวดหมู่
ยานพาหนะ-อาคาร และสถานที่

ลบหมวดหมู่

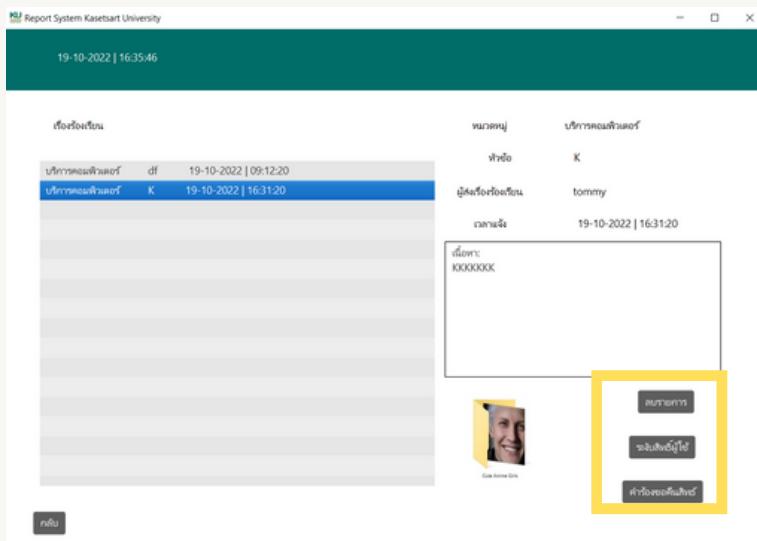
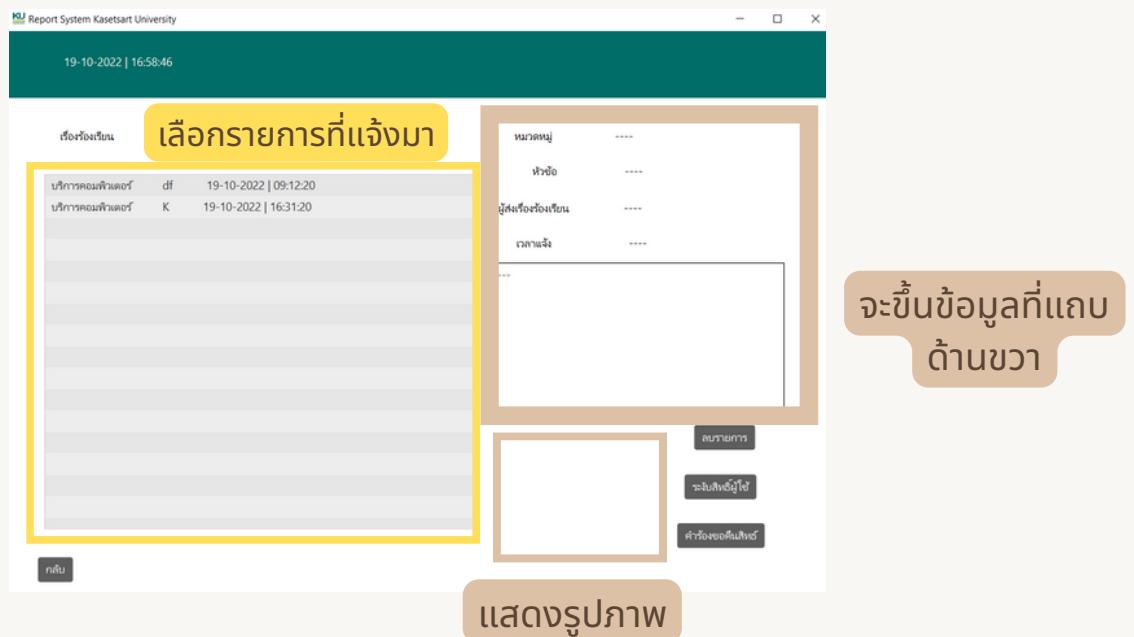
2) กรอกยืนยันชื่อหมวดหมู่

3) กดปุ่มลบหมวดหมู่

การลบหมวดหมู่จะส่งผลให้เรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องเปลี่ยนชื่อเป็น ไม่มีหมวดหมู่ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจะไม่มีหน่วยงาน

- អ្នករាយងារគ្មានគោមនៅក្នុងខេត្ត

a. ហ្មាងឥក



การใช้ปุ่ม

กดที่รายชื่อ¹
แล้วเลือกปุ่มตามความ
เหมาะสม

ลบรายการ

ลบรายการออกจากรีส เมื่อตรวจสอบแล้ว ไม่พบความไม่เหมาะสมในเนื้อหา

ຮັບສິຫຼືຜ່າໃຫ

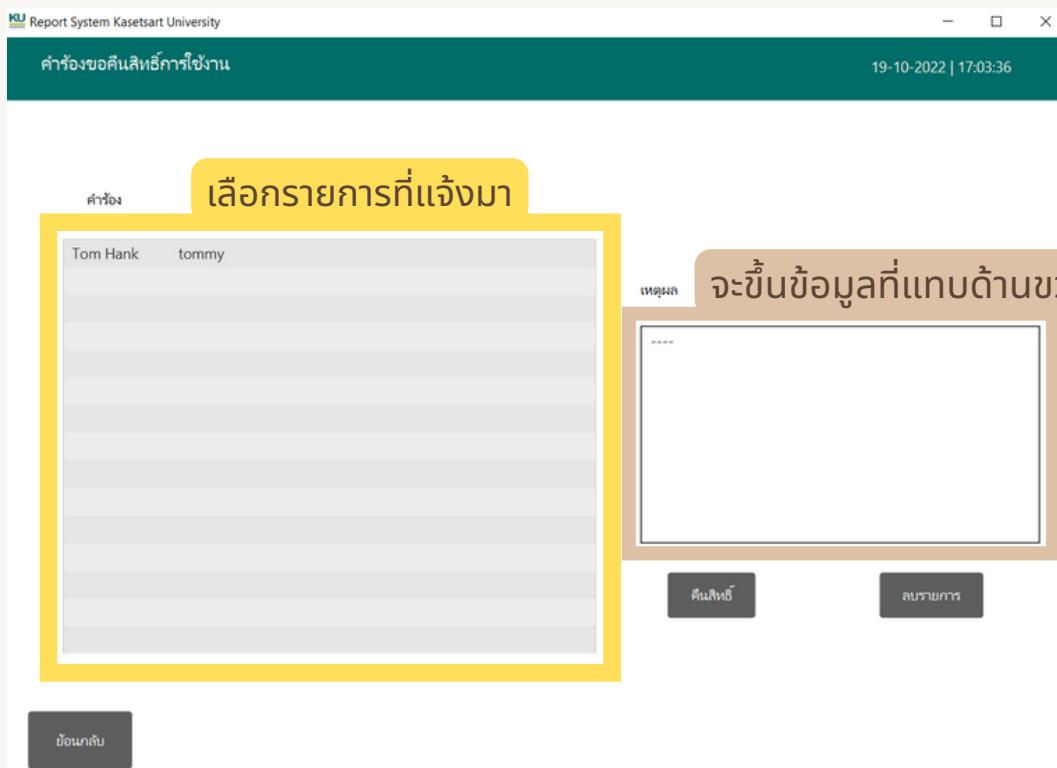
จะระงับสีทึบผู้ใช้ และผู้ใช้ก็ถูกกระงับสีทึบจะไม่สามารถเข้าใช้งานได้

คำร้องขอคืนสีทราย

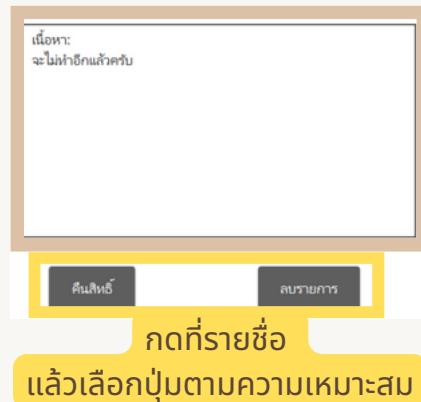
สำหรับค่าร้องของผู้ที่ถูกกระงับสิทธิ เพื่อพิจารณาการคืนสิทธิ

- หน้ารายงานความไม่เหมาะสม (ต่อ)

- b. หน้าคำร้องขอคืนสิทธิ์



การใช้ปุ่ม



คืนสิทธิ์

จะคืนสิทธิ์ให้ผู้ใช้ และผู้ใช้จะสามารถเข้าใช้งานต่อได้

ลบรายการ

ลบรายการออกจากลิส เมื่อตรวจสอบแล้วว่าเหตุผลไม่เหมาะสม

● รายชื่อผู้เข้าใช้งาน

ในรายการประกอบด้วย

- เวลาเข้าใช้งานล่าสุด
- ชื่อผู้ใช้งาน
- หน่วยงาน (สำหรับเจ้าหน้าที่)

รายงานผู้ใช้งานระบบ

19-10-2022 | 16:59:58

เลือกรายการที่แสดง

รายการ	รายละเอียด
19-10-2022 16:32:09	tommy
19-10-2022 15:06:01	student
17-10-2022 20:26:43	harryinwza007
16-10-2022 12:58:48	earth139
No login time.	OatKID
No login time.	nissiter
No login time.	mm

รายการ	รายละเอียด
19-10-2022 14:20:27	staff ก้าวเด็ก
19-10-2022 14:19:00	rimuru ความปลอดภัย
17-10-2022 20:39:15	kid ภาษาพหุภาษา และศึกษาดี
17-10-2022 20:34:53	powerRanger ภาษาพหุภาษา และศึกษาดี
17-10-2022 20:14:13	ten ก้าวเด็ก
16-10-2022 20:41:48	ChefGordon ก้าวเด็ก
16-10-2022 20:41:20	golden ภาษาพหุภาษา

ใบสำเนา

จดบันทึกข้อมูลที่แนบมา

ผลลัพธ์

รายงานผู้ใช้งานระบบ

19-10-2022 | 17:00:24

รายการ

รายการ	รายละเอียด
19-10-2022 16:32:09	tommy
19-10-2022 15:06:01	student
17-10-2022 20:26:43	harryinwza007
16-10-2022 12:58:48	earth139
No login time.	OatKID
No login time.	nissiter
No login time.	mm

รายการ	รายละเอียด
19-10-2022 14:20:27	staff ก้าวเด็ก
19-10-2022 14:19:00	rimuru ความปลอดภัย
17-10-2022 20:39:15	kid ภาษาพหุภาษา และศึกษาดี
17-10-2022 20:34:53	powerRanger ภาษาพหุภาษา และศึกษาดี
17-10-2022 20:14:13	ten ก้าวเด็ก
16-10-2022 20:41:48	ChefGordon ก้าวเด็ก
16-10-2022 20:41:20	golden ภาษาพหุภาษา

ผลลัพธ์

ตัวอย่างข้อมูล (นิสิต)

รายงานผู้ใช้งานระบบ

20-10-2022 | 12:37:04

รายการ

รายการ	รายละเอียด
19-10-2022 22:27:17	Tommy
19-10-2022 21:59:35	earth139
19-10-2022 20:03:11	eyye101
19-10-2022 19:57:10	Black
19-10-2022 19:55:37	KIVo2
19-10-2022 19:53:47	Spyman

รายการ	รายละเอียด
19-10-2022 19:55:53	AmberF ไม่มีหมวดหมู่
19-10-2022 19:54:41	SaoirseS ก้าวเด็ก
19-10-2022 19:54:09	AxmedL ก้าวเด็ก
19-10-2022 19:52:45	HermesM ก้าวเด็ก
19-10-2022 19:52:27	NirmalA ก้าวเด็กและศึกษาดี
19-10-2022 19:51:32	TahiraC ก้าวเด็กและศึกษาดี

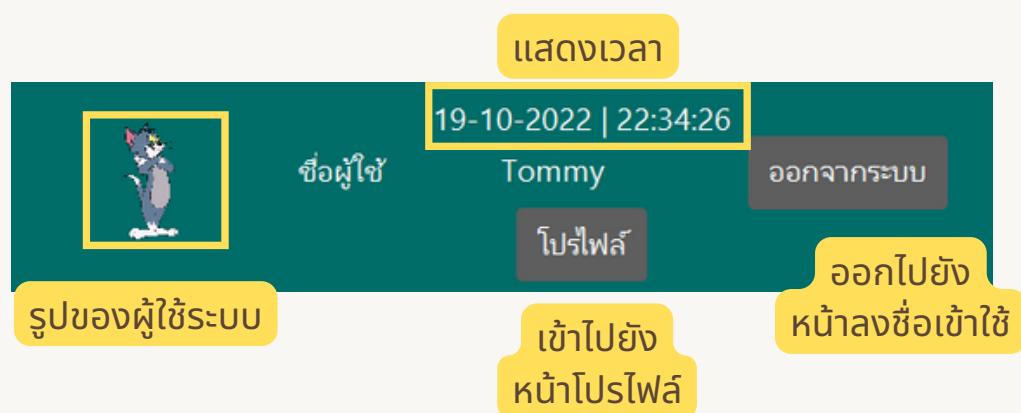
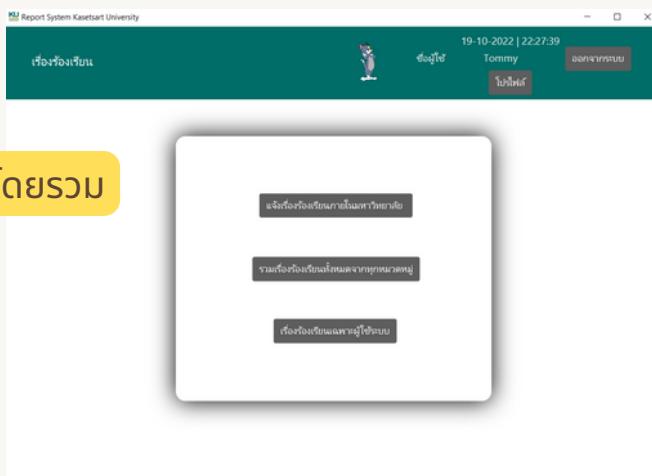
ใบสำเนา

ตัวอย่างข้อมูล (เจ้าหน้าที่)

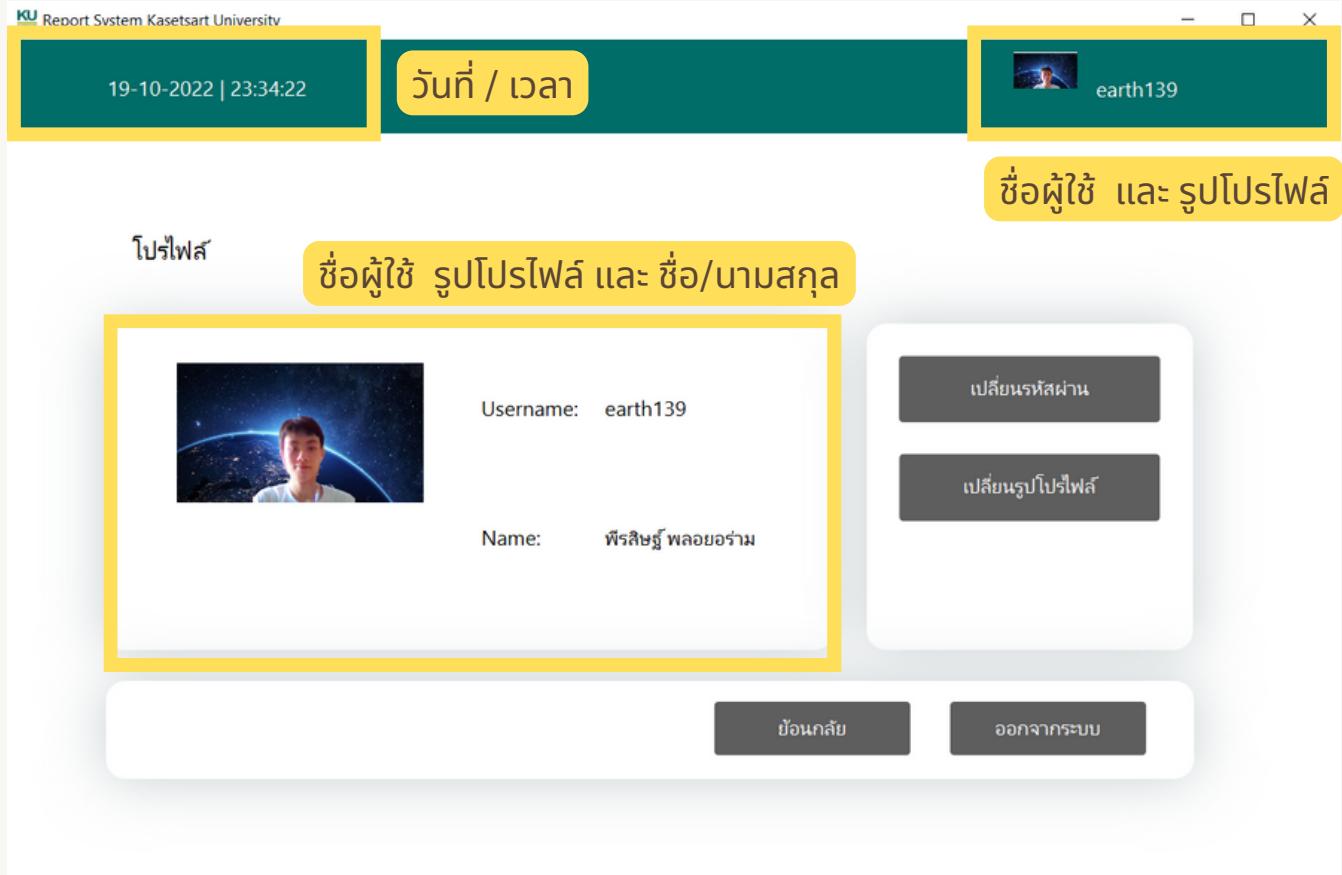
ผลลัพธ์

ระบบของผู้ใช้งาน (นิสิต)

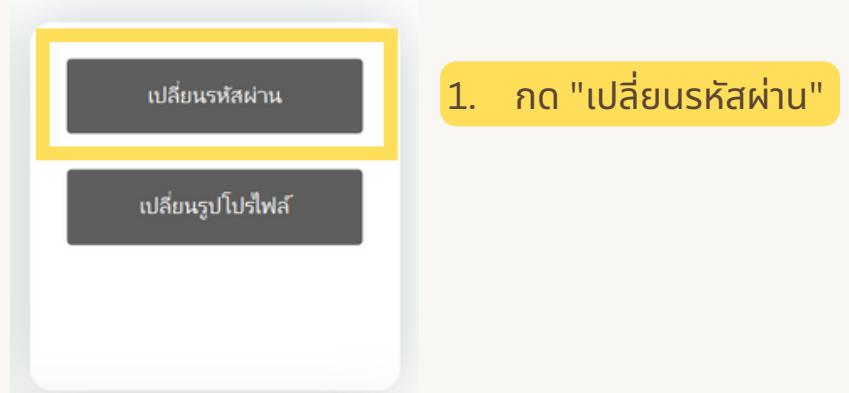
- หน้าหลักของผู้ใช้งาน



- โปรไฟล์ของผู้ใช้งาน



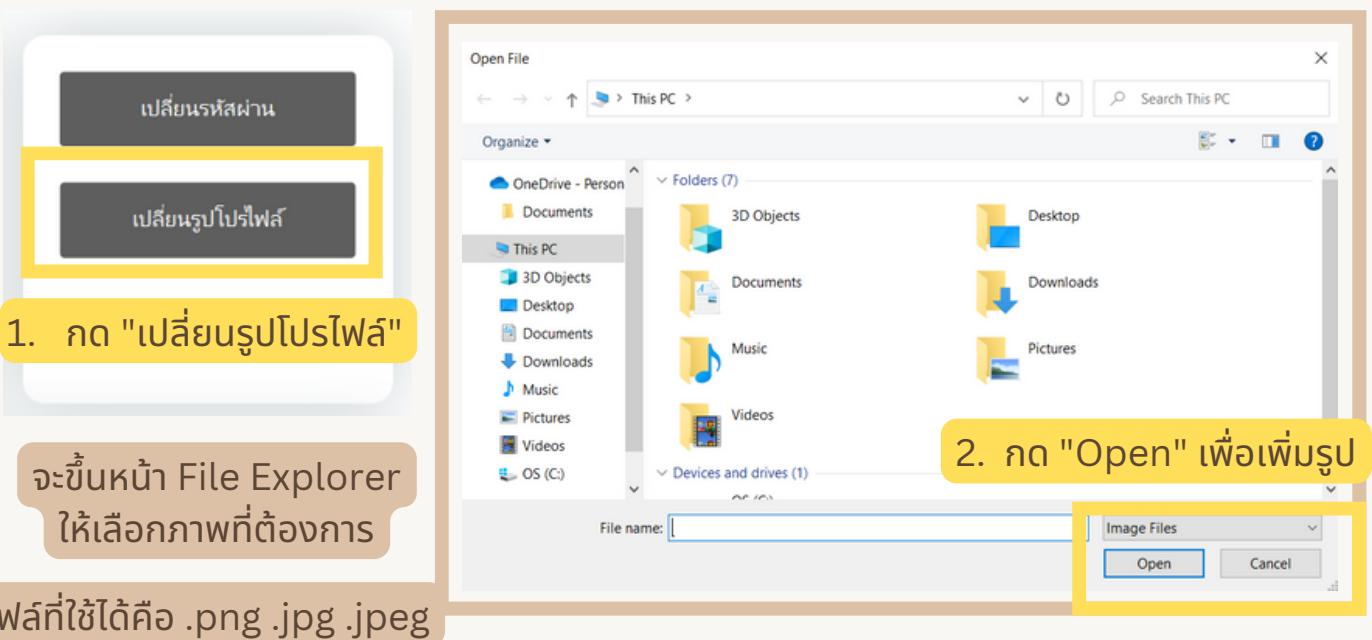
a. วิธีการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่



• หน้าโปรไฟล์ของผู้ใช้งาน (ต่อ)



b. วิธีการเปลี่ยนรูปโปรไฟล์



- ហបាແຈັງເຮືອງຮ້ອງເຮີຍ

20-10-2022 | 10:11:46

earth139

แจ้งเรื่องร้องเรียนใหม่

ผู้เรียน

1. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

|

หมวดหมู่ ▾

รายละเอียดเรื่องร้องเรียน

รายละเอียดเรื่องร้องเรียน ห้ามมีเครื่องหมายคอมม่า "," และกด Enter ในบรรทัด

2. เลือกหมวดหมู่

เพิ่มรูปภาพ

ลบรูปภาพ

3. เพิ่มรูปภาพ

(เป็นตัวเลือกเพิ่มเติม สามารถไม่เพิ่มได้)

เนื้อหาเฉพาะเรื่องที่ต้องการ

เนื้อหาเฉพาะเรื่อง

ยืนยัน

กลับ

หน้ารวมเรื่องร้องเรียนทั้งหมด

หน้ารวมเรื่องร้องเรียนทั้งหมด

4. กด "ยืนยัน"

แจ้งเรื่องร้องเรียนใหม่	แจ้งเรื่องร้องเรียนเรียบร้อย	หากแจ้งเรื่องร้องเรียน สำเร็จ
หัวเรื่อง		
ชื่อเรื่อง		หมายเหตุ ▾

แล้วเรื่องร้องเรียนใหม่
หัวเรื่อง

หากแจ้งเรื่องร้องเรียน
ไม่สำเร็จ หรือ กรอกข้อมูลไม่ครบ

• หน้ารวมเรื่องร้องเรียนทั้งหมด

KU Report System Kasetsart University

19-10-2022 | 22:09:56

เรียนตาม หมวดหมู่ วันที่ / เวลา คะແນ້ໂຫວ່າງ ดິນ ດົກລະ ເຄລີຍ໌

รหัสค่าไมเนอร์	กໍາສົດຄໍາມີນາກ	ຄໍາເນີນການເສື່ອສິ້ນ
หมวดหมู่	ชื่อเรื่อง	ຄະແ... วันที่ / เวลา การตอบกลับ
รายงานພາກພາກາດ ແລະສັກນິກີ	ແຈ້ງສິດທິສິນ	0 19-10-2022 20:32:35 ໃນມີການອອບກຳນົບ
รายงานພາກພາກາດ ແລະສັກນິກີ	ນ້ຳກ່າວມື່ງ	0 19-10-2022 20:38:19 ໃນມີການອອບກຳນົບ
ກາງເປີນ	ຄະເຫຼັມ ມະນາທີ	0 19-10-2022 20:42:29 ໃນມີການອອບກຳນົບ
รายงานພາກພາກາດ ແລະສັກນິກີ	ກາລັກຕື່ມື່ອຍ	0 19-10-2022 20:47:32 ໃນມີການອອບກຳນົບ
รายงานພາກພາກາດ ແລະສັກນິກີ	ມີກາຈອດຫາງທີ່ໄກກິກຣົມ	0 19-10-2022 20:52:13 ໃນມີການອອບກຳນົບ
รายงานພາກພາກາດ ແລະສັກນິກີ	ຂອມທົກມຈາກເກີດ	0 19-10-2022 20:55:19 ໃນມີການອອບກຳນົບ
ກາງເປີນ	ອານີ້ກາງກຸຈີດ	0 19-10-2022 20:59:15 ໃນມີການອອບກຳນົບ
ກາງເປີນ	ອຸດຫາຍ	0 19-10-2022 21:03:07 ໃນມີການອອບກຳນົບ
ກາງເປີນ	ກອດຖົມຜົນໃຈກູ້ເນື້ອທີ່ກອກກິສົກາ	0 19-10-2022 21:06:33 ໃນມີການອອບກຳນົບ
ກາງເປີນ	ກຮອບປົ້າດົກຕ່າຍ	0 19-10-2022 21:08:38 ໃນມີການອອບກຳນົບ
ຄວາມປົກລົດກົມ	ບຸດຄົດຕ່ອງສິນຍິນ	0 19-10-2022 21:11:02 ໃນມີການອອບກຳນົບ
ຄວາມປົກລົດກົມ	ຂຶ້ນເຫັນວ່າກົດ	0 19-10-2022 21:13:09 ໃນມີການອອບກຳນົບ
ຄວາມປົກລົດກົມ	ຄົມບັນກົດເວົ້າ	0 19-10-2022 21:17:58 ໃນມີການອອບກຳນົບ
ຄວາມປົກລົດກົມ	ໄຟຟິກແນມື່ອຍ	0 19-10-2022 21:21:12 ໃນມີການອອບກຳນົບ

หมวดหมู่
ຫ້າຊ້ອ
ເນື້ອຫາ ເວລາແຈ້ງ

ການອອບກຳນົບ
ເນື້ອຫາແພະໜາດໝາຍ

ຄະແນນ
ສົກນະ
ຊຽງປາກ
ໂຫວາດ

ກຳລັນ ຮາມານັກຄາມໄຟ້ເໜັກສົມ ເຮືອງຮ້ອງເຮືອພະອົງພົມເອງ

a. ວິທີການເລືອກເຮືອງຕາມກໍ່ຜູ້ໃຊ້ສັບໃຈ

19-10-2022 | 22:12:55

ເຮືອງຕາມວັນທີ / ເວລາ

ເຮືອງຕາມຄະແນນໂຫວ່າງ

ເຮືອງຕາມໝາດໝາຍ

ເຮືອງຕາມຄະແນນ

ຄະແນນໂຫວ່າງ

ກຳປຸ່ມ "ຕກລະ" ເພື່ອຍັນຢັນ
ກຳປຸ່ມ "ເຄລີຍ໌" ເພື່ອລົບຄ່າອອກ

• หน้ารวมเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (ต่อ)

b. วิธีการดูเรื่องร้องเรียน

1. เลือกสถานะดำเนินการ

รอดำเนินการ

สถานะ	จำนวน	เวลา	หมายเหตุ
ยานพาหนะอาคาร และสถานที่ แจ้งรักษาความปลอดภัย	1	19-10-2022 20:47:32	ไม่มีการตอบกลับ
ยานพาหนะอาคาร และสถานที่ นำทัวร์ชม	1	19-10-2022 20:47:32	ไม่มีการตอบกลับ
ยานพาหนะอาคาร และสถานที่ รถครุยส์มินิเนย์	0	19-10-2022 20:47:32	ไม่มีการตอบกลับ
ยานพาหนะอาคาร และสถานที่ ของกลางจากศึกษา	0	19-10-2022 20:55:19	ไม่มีการตอบกลับ
การเงิน อาจมีการหัก赤	0	19-10-2022 20:59:15	ไม่มีการตอบกลับ
การเงิน ของหาย	0	19-10-2022 21:03:07	ไม่มีการตอบกลับ
การเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	0	19-10-2022 21:06:33	ไม่มีการตอบกลับ
การเงิน ภาระเบี้ยงค่าบ้าน	0	19-10-2022 21:08:38	ไม่มีการตอบกลับ
ความปลอดภัย บุคคลเดิมส่วนบุคคล	0	19-10-2022 21:11:02	ไม่มีการตอบกลับ
ความปลอดภัย ข้อมูลทางคอมพิวเตอร์	0	19-10-2022 21:13:09	ไม่มีการตอบกลับ
ความปลอดภัย คอมพิวเตอร์ไวรัส	0	19-10-2022 21:17:58	ไม่มีการตอบกลับ
ความปลอดภัย ไฟฟ้าถนนมินิเนย์	0	19-10-2022 21:21:12	ไม่มีการตอบกลับ

การตอบกลับ
ไม่มีการตอบกลับ

กลับ รายงานค่า

3. ข้อมูลจะแสดงออกมาที่จ่อ

หมายเหตุ ยานพาหนะอาคาร และสถานที่

หัวขอ รถครุยส์มินิเนย์

เนื้อหา เวลาแจ้ง 19-10-2022 | 20:47:32

รถครุยส์ที่ให้บริการมีจำนวนน้อย ทำให้ต้องรอนานมาก และบางที่ปล่อยรุ่นแบบต่อ ๆ กันทำให้รอแนะนำกว่าเดิม

เพิ่มจำนวนรถ หรือ ความเร็วของรถ

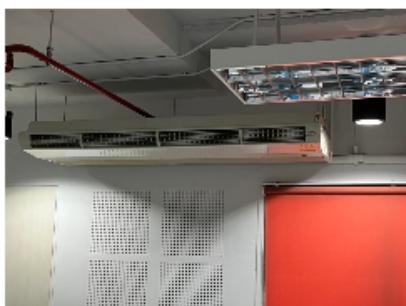
คงเหลือ 0

สถานะ รอดำเนินการ

ดูรูปภาพ

หากต้องการทราบผลการ

c. วิธีการดูภาพ



คงเหลือ 0

สถานะ รอดำเนินการ กด "ดูรูปภาพ เพื่อดูรูป"

ดูรูปภาพ

โทรทัศน์เสียง

หากเรื่องร้องเรียนไม่มีรูปภาพ
จะแจ้งเตือน

เรื่องร้องเรียนนี้ไม่มีภาพ

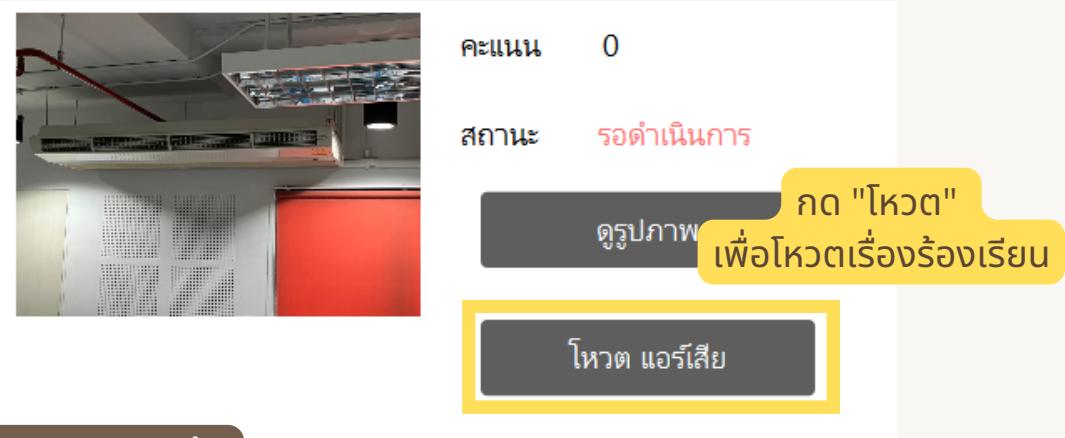
สถานะ รอดำเนินการ

ดูรูปภาพ

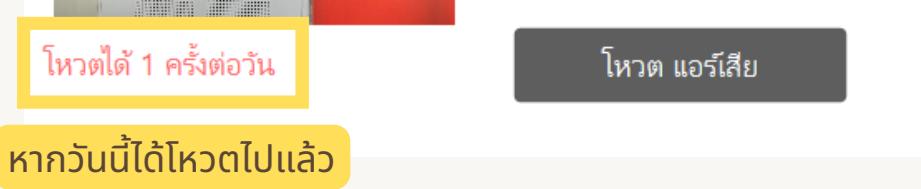
โทรทัศน์ไฟที่ถนนมีน้อย

- หน้ารวมเรื่องร้องเรียนก็งหมด (ต่อ)

d. วิธีการโหวต



โดยสามารถโหวตได้วันละ 1 ครั้ง
เท่านั้น และโหวตได้ใหม่ในอีกวันหนึ่ง



• หน้ารวมเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (ต่อ)

e. วิธีการรายงานความไม่เหมาะสม

1. เลือกสถานะดำเนินการ

สถานะดำเนินการ	สถานะดำเนินการ	ดำเนินการเสร็จสิ้น		
หัวข้อเรื่อง	ชื่อเรื่อง	คะแนน	วันที่ / เวลา	การตอบกลับ
การเงิน	พ. แทบม. ม.ภาษาไทย	0	19-10-2022 20:42:29	ไม่มีการตอบกลับ
yanaphan@wacharachart.ac.th และสถานที่	รถครับมีน้อย	0	19-10-2022 20:47:32	ไม่มีการตอบกลับ
yanaphan@wacharachart.ac.th และสถานที่	มีรถจอดขวางที่ทางกิจกรรม	0	19-10-2022 20:52:13	ไม่มีการตอบกลับ
yanaphan@wacharachart.ac.th และสถานที่	ของตกหล่นจากตู้	0	19-10-2022 21:00:33	ไม่มีการตอบกลับ
การเงิน	ของตกหล่นจากตู้	0	19-10-2022 21:00:33	ไม่มีการตอบกลับ
การเงิน	กรอบเปิดตัวหาย	0	19-10-2022 21:08:38	ไม่มีการตอบกลับ
ความปลอดภัย	บุคคลต้องสงสัย	0	19-10-2022 21:11:02	ไม่มีการตอบกลับ
ความปลอดภัย	ขโมยหน้าห้องสมุด	0	19-10-2022 21:13:09	ไม่มีการตอบกลับ
ความปลอดภัย	คนขับรถเร็ว	0	19-10-2022 21:17:58	ไม่มีการตอบกลับ
ความปลอดภัย	ไฟที่เก็นเนี้ยน้อย	0	19-10-2022 21:21:12	ไม่มีการตอบกลับ
ความปลอดภัย	กล้องวงจรร้าย	0	19-10-2022 21:28:13	ไม่มีการตอบกลับ
yanaphan@wacharachart.ac.th และสถานที่	แอลซีบี	1	19-10-2022 21:32:18	ไม่มีการตอบกลับ

2. กดเรื่องร้องเรียนที่ต้องการร้องเรียน

การตอบกลับ

ไม่มีการตอบกลับ

3. กด "รายงานความไม่เหมาะสม"

กลับ

รายงานความไม่เหมาะสม

เรื่องร้องเรียนของตนเอง

รายงานความไม่เหมาะสมหรือไม่

ยกเลิก

รายงาน

4. กด "รายงาน"

กลับ

รายงานความไม่เหมาะสม

เรื่องร้องเรียนของตนเอง

แจ้งความไม่เหมาะสมแล้ว

หากรายงานสำเร็จจะแจ้ง

กลับ

รายงานความไม่เหมาะสม

เรื่องร้องเรียนของตนเอง

เรื่องร้องเรียนนี้ถูกแจ้งแล้ว

หากรายงานไปแล้วจะแจ้ง

● หน้ารวมเรื่องร้องเรียนของตัวเอง

KU Report System Kasetsart University

19-10-2022 | 22:57:20

เรียงตาม วันที่ / เวลา คแบบฟอร์ม

คแบบฟอร์มระหว่าง ปัจจุบัน เลือก เคลียร์

หมวดหมู่	ชื่อเรื่อง	ค...	วันที่ / เวลา	การตอบกลับ	สถานะ
มาภาพและอาคาร และสถานที่	แสงรีบิ้ง	1	19-10-2022 21:32:18	ไม่มีการตอบกลับ	รอดำเนินการ
มาภาพและอาคาร และสถานที่	โถสูญกินเพลิง	0	19-10-2022 21:34:51	ไม่มีการตอบกลับ	รอดำเนินการ
มาภาพและอาคาร และสถานที่	น้ำท่วมพื้นที่ศาลา 6 แห่งน้ำ	0	19-10-2022 21:36:28	ไม่มีการตอบกลับ	รอดำเนินการ
มาภาพและอาคาร และสถานที่	จักรยานยนต์เมือง	0	19-10-2022 21:39:22	ไม่มีการตอบกลับ	รอดำเนินการ
มาภาพและอาคาร และสถานที่	จังหวัดนนทบุรี	0	19-10-2022 21:40:53	ไม่มีการตอบกลับ	รอดำเนินการ
ความปลอดภัย	พยาธิ	0	19-10-2022 21:44:17	ไม่มีการตอบกลับ	รอดำเนินการ
ความปลอดภัย	ไร้สารก่อภัยในตัว	0	19-10-2022 21:46:15	ไม่มีการตอบกลับ	รอดำเนินการ
ความปลอดภัย	เด็กนักเรียนเดินทางกลับบ้าน	0	19-10-2022 21:50:57	ไม่มีการตอบกลับ	รอดำเนินการ
ความปลอดภัย	พยาธิเชื้อพยาธิ	0	19-10-2022 21:53:22	ไม่มีการตอบกลับ	รอดำเนินการ
ความปลอดภัย	น้ำท่วมน้ำท่าที่เมืองนนทบุรี	0	19-10-2022 21:58:14	ไม่มีการตอบกลับ	รอดำเนินการ

หมายเหตุ

ที่มาข้อมูล

เมื่อเวลา

เวลาแจ้ง

เมื่อหายจากเหตุการณ์

การตอบกลับ

สถานะ

ก่อน รวมเรื่องร้องเรียนเพิ่มเติม แจ้งเรื่องร้องเรียนเพิ่มเติม

ดูรูปภาพ

a. วิธีการเลือกเรียงตามที่ผู้ใช้สบใจ

19-10-2022 | 22:58:19

เรียงตาม วันที่ / เวลา คแบบฟอร์ม

เรียงตามคแบบฟอร์มระหว่าง ปัจจุบัน เลือก เคลียร์

เรียงตามวันที่ / เวลา

กดปุ่ม "ตกลง" เพื่อยืนยัน
กดปุ่ม "เคลียร์" เพื่อลบค่าอອກ

b. วิธีการดูภาพ



คแบบฟอร์ม 0

สถานะ รอดำเนินการ

ดูรูปภาพ

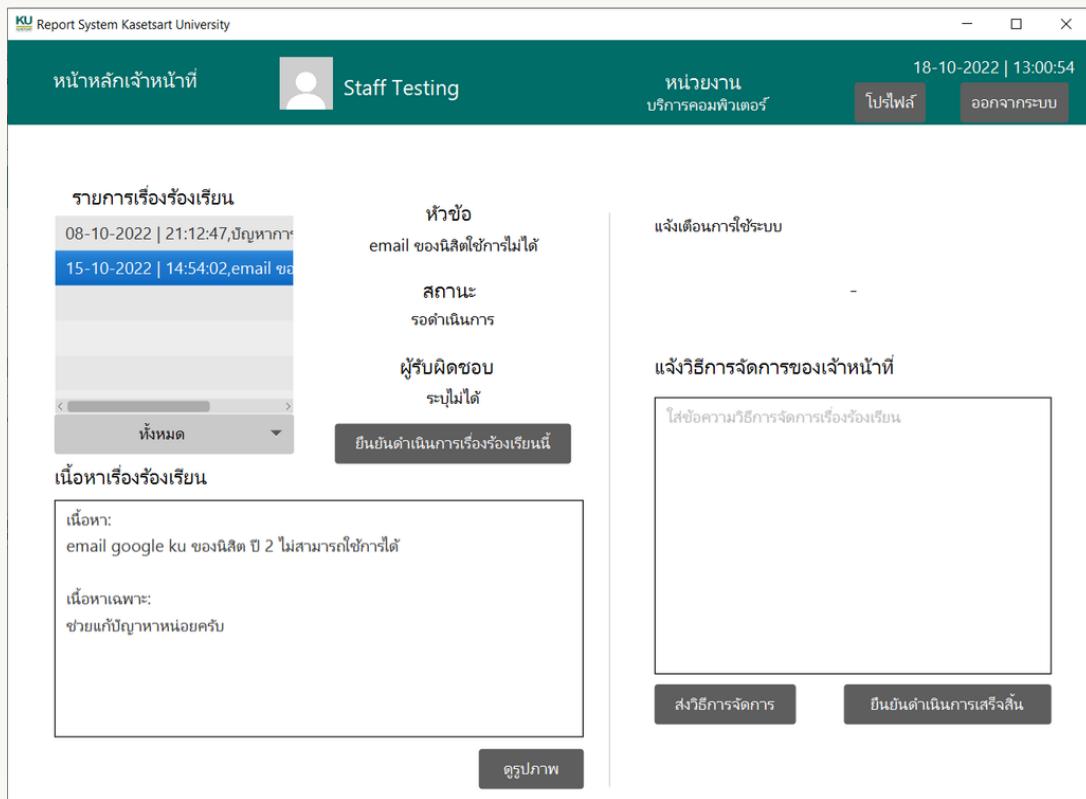
กด "ดูรูปภาพ เพื่อดูรูป"

เรื่องร้องเรียนนี้ไม่มีภาพ

หากเรื่องร้องเรียนไม่มีรูปภาพ
จะแจ้งเตือน

ระบบของเจ้าหน้าที่

• หน้าหลักของเจ้าหน้าที่



a. วิธีการเลือกเรื่องร้องเรียนที่ต้องการจะรับผิดชอบ

จะสามารถเลือกได้ถ้าต่อ เมื่อมีสถานะว่า "รอดำเนินการ" และแสดงผู้รับผิดชอบว่า "ระบุไม่ได้"

ปุ่มนี้สามารถเลือกรายการเรื่องร้องเรียนเฉพาะ สถานะที่ต้องการได้

1) เลือกรายการเรื่องร้องเรียน

รายการเรื่องร้องเรียน
08-10-2022 | 21:12:47,ปัญหาภาษา
15-10-2022 | 14:54:02,email ขอ...

หัวข้อ
email ของนิสิตใช้การไม่ได้
สถานะ
รอดำเนินการ
ผู้รับผิดชอบ
ระบุไม่ได้

2) กดปุ่มนี้เพื่อผู้ใช้จะรับผิดชอบเรื่องนั้น

ยืนยันดำเนินการเรื่องร้องเรียนนี้

● หน้าหลักของเจ้าหน้าที่ (ต่อ)

รายการเรื่องร้องเรียน

08-10-2022 | 21:12:47,ปัญหาการ
15-10-2022 | 14:54:02,email ขอ

หัวข้อ
email ของนิสิตใช้การไม่ได้
สถานะ
กำลังดำเนินการ
ผู้รับผิดชอบ
staff
มีนัยสำคัญในการเรื่องร้องเรียนนี้

แจ้งเตือนการใช้ระบบ
มีข้อความแจ้งเตือนการใช้ระบบ
แจ้งวิธีการจัดการของเจ้าหน้าที่
ใส่ข้อความวิธีการจัดการเรื่องร้องเรียน

(คลิกดับเบิลเพื่อเข้าชมรายละเอียด)

รายการเรื่องร้องเรียน

08-10-2022 | 21:12:47,ปัญหาการ
15-10-2022 | 14:54:02,email ขอ

หัวข้อ
email ของนิสิตใช้การไม่ได้
สถานะ
รอดำเนินการ
ผู้รับผิดชอบ
ระบุไม่ได้
มีนัยสำคัญในการเรื่องร้องเรียนนี้

เนื้อหาเรื่องร้องเรียน

เมื่อหา:
email google ku ของนิสิต ปี 2 ไม่สามารถใช้การได้
เมื่อหาเฉพาะ:
ช่วยแก้ปัญหาหน่อยครับ

เพิ่มเติม

เจ้าหน้าที่สามารถกดรูปภาพหลัง
จากเลือกรายการเรื่องร้องเรียน
แล้ว ตามภาพ

ดูรูปภาพ

• หน้าหลักของเจ้าหน้าที่ (ต่อ)

b. วิธีการส่งวิธีการจัดการ

1) เลือกรายการเรื่องร้องเรียนที่รับผิดชอบอยู่

หน้าหลักเจ้าหน้าที่ Sonny Kristina หน่วยงาน บานพำนภูมิศาสตร์ และสถาณที่ 19-10-2022 | 21:25:07 ໂປຣີຟ່ສ ອອກຈາກຮບບ

หน้าจอ
น้ำท่วมยัง
สถานะ
กำลังดำเนินการ
ผู้รับผิดชอบ
SonnyK

เมื่อบันทึกการเรื่องร้องเรียนนี้

เนื้อหาเรื่องร้องเรียน

เนื้อหา:
ฝนตกหนักให้เกิดน้ำท่วมยังเป็นเวลานาน จนเป็นแง่น้ำเสียแล้วสักกิมเมื่น
ที่บ้าน acula 6 เหลี่ยม

เนื้อหาเฉพาะ:
อยากให้ระบายน้ำออก

แจ้งเตือนการใช้ระบบ
ส่งวิธีการจัดการเรียบร้อย

2) ใส่ข้อความวิธีการจัดการของเจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่กำลังสูบน้ำออก
ศึกษาจะสูบน้ำและระบายน้ำเสียกับไม่พรุ่งนี้เข้า

ดำเนินการเสร็จสิ้น

ส่งวิธีการจัดการ

เพิ่มเติม: เมื่อกดดำเนินการเสร็จสิ้น ก่อนกดส่ง สานะจะถูกเปลี่ยนเป็น ดำเนินการเสร็จ

3) กดปุ่มนี้เพื่อส่งวิธีการจัดการให้บันสิตาเห็น

รายการเรื่องร้องเรียน

หน้าหลักเจ้าหน้าที่ Sonny Kristina หน่วยงาน บานพำนภูมิศาสตร์ และสถาณที่ 19-10-2022 | 21:25:07 ໂປຣີຟ່ສ ອອກຈາກຮບບ

สถานะ
ดำเนินการเสร็จสิ้น

ผู้รับผิดชอบ
SonnyK

เมื่อบันทึกการเรื่องร้องเรียนนี้

เนื้อหาเรื่องร้องเรียน

เนื้อหา:
ฝนตกหนักให้เกิดน้ำท่วมยังเป็นเวลานาน จนเป็นแง่น้ำเสียแล้วสักกิมเมื่น
ที่บ้าน acula 6 เหลี่ยม

เนื้อหาเฉพาะ:
อยากให้ระบายน้ำออก

แจ้งเตือนการใช้ระบบ
ส่งวิธีการจัดการเรียบร้อย

แจ้งวิธีการจัดการของเจ้าหน้าที่

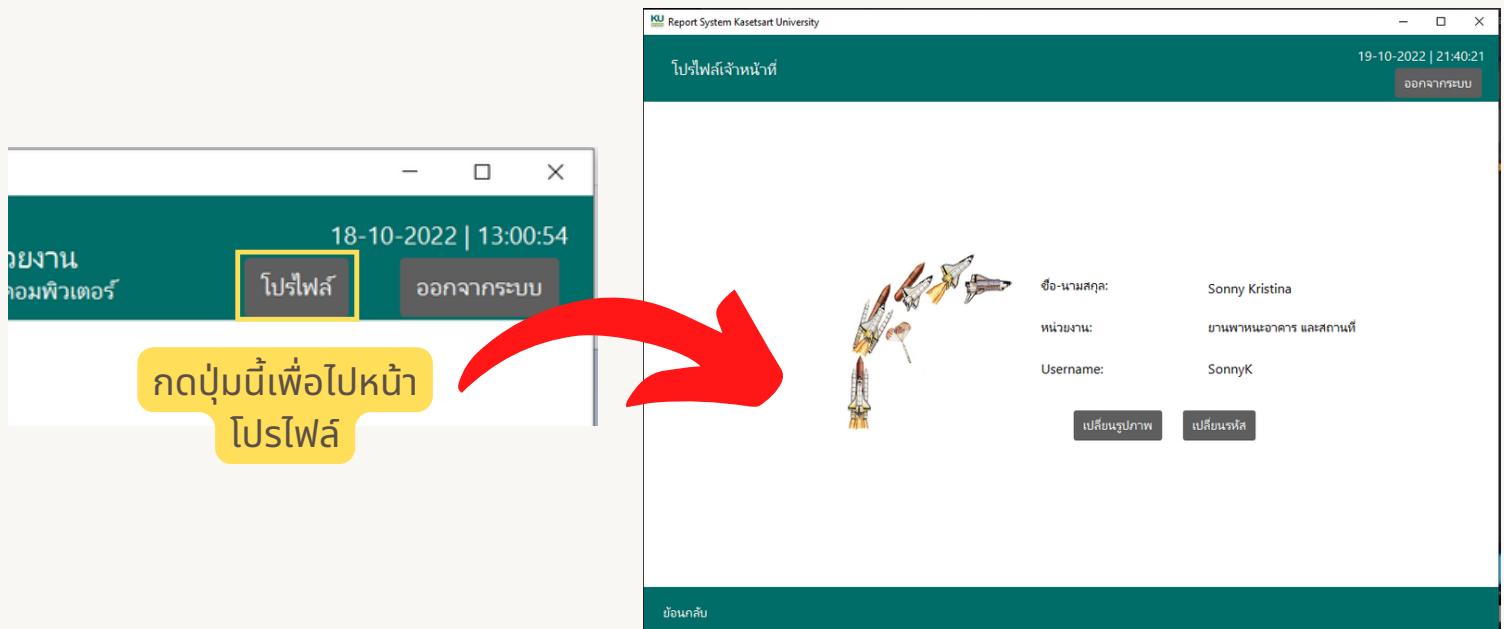
เจ้าหน้าที่กำลังสูบน้ำออก
ศึกษาจะสูบน้ำและระบายน้ำเสียกับไม่พรุ่งนี้เข้า

ดำเนินการเสร็จสิ้น

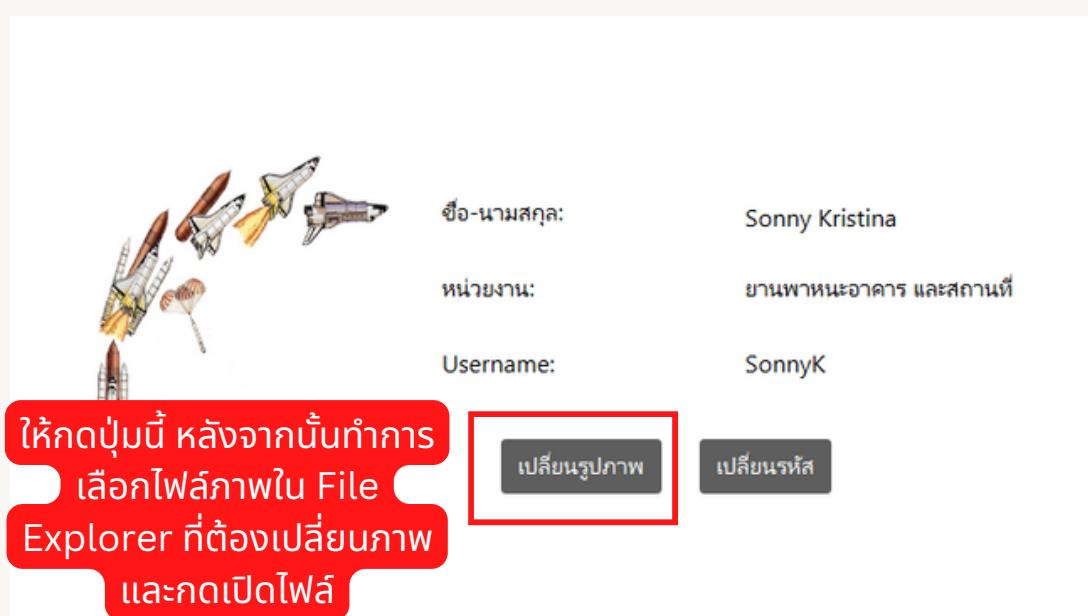
ส่งวิธีการจัดการ

หลังกดส่งวิธีการจัดการและกดดำเนินการเสร็จสิ้น

- โปรไฟล์เจ้าหน้าที่



a. วิธีการเปลี่ยนรูปภาพของเจ้าหน้าที่



• ໂປຣໄຟລເຈົ້າຫຼາກີ່ (ຕ່ອ)

b. ວິທີການເປີ່ມຂໍ້ມູນຂອງເຈົ້າຫຼາກີ່



A screenshot of a password change form titled "ເປີ່ມຂໍ້ມູນຮັສຜ່ານສໍາເລັດເຈົ້າຫຼາກີ່". The form fields are:

ຊື່ຜູ້ໃຊ້ງານ:	<input type="text" value="username"/>
ຮັສຜ່ານແກ່:	<input type="text" value="old password"/>
ຮັສຜ່ານໃໝ່:	<input type="text" value="new password"/>
ຢັນຢັນຮັສຜ່ານໃໝ່:	<input type="text" value="accept password"/>

At the bottom is a "ມີນັ້ນການແກ້ໄຂ" (Save Changes) button.

1) ກຽມຂໍ້ມູນຂອງເຈົ້າຫຼາກີ່
ພ້ອມເປີ່ມຂໍ້ມູນຮັສຜ່ານ

A screenshot of a password confirmation form. It shows the same fields as the previous form, but the "old password" field is highlighted with a red arrow pointing to it from the text below.

ຊື່ຜູ້ໃຊ້ງານ:	<input type="text" value="username"/>
ຮັສຜ່ານແກ່:	<input type="text" value="old password"/>
ຮັສຜ່ານໃໝ່:	<input type="text" value="new password"/>
ຢັນຢັນຮັສຜ່ານໃໝ່:	<input type="text" value="accept password"/>

At the bottom is a "ມີນັ້ນການແກ້ໄຂ" (Save Changes) button.

2) ກດປຸ່ມນີ້ເພື່ອເປີ່ມຂໍ້ມູນແປ່ລອງ
ຮັສຜ່ານໃໝ່

ព័ត៌មានខ្លួនដែលបានបង្កើត

ផ្តុំដែលបានបង្កើត	
Username	Password
admin1	A1111
admin2	B2222
admin3	C3333

បានបង្កើត	
Username	Password
Tommy	tom1111
Harryinwza	harry1111
earth139	131
OatKID	oatkid
Kan575	K575
emmaa	112345
Spyman	peanut
KiYo2	123451
Black	cole11
warlik	itimwall
Nisiter	nisiter1234
eyye101	e101

ເຈົ້າໜ້າຖື	
Username	Password
IndiaG	l1234
Hershelf	1122
Brooksl	1111
KwasiH	2222
LinusV	Linu11
FarahJ	phara11
MotiM	3434
JuliusP	juju
MeginhardM	mama
SonnyK	soso11
PelagiusI	pee55
CristianoS	1111
NirmalA	ni12
HamonT	mondev
TahiraC	5555
HermesM	her55
AxmedL	arther
SaoirseS	1234
AmberF	am222

รายละเอียดของไฟล์ CSV



AdminDataUser.csv

หลักที่	เก็บข้อมูล	ตัวอย่าง
1	ชื่อผู้ใช้งานของผู้ดูแลระบบ	admin1
2	ชื่อ-นามสกุลของผู้ดูแลระบบ	admin1
3	รหัสผ่านของผู้ดูแลระบบ	A1111
4	ชื่อไฟล์รูปภาพของผู้ดูแลระบบ	UnknownProfile.jpg
5	เวลาเข้าหน้าสู่ระบบล่าสุด	19-10-2022 21:32:51



CategoryReport.csv

หลักที่	เก็บข้อมูล	ตัวอย่าง
1	ชื่อหมวดหมู่ (เท่ากับหน่วยงาน)	บริการคอมพิวเตอร์



ReportData.csv

หลักที่	เก็บข้อมูล	ตัวอย่าง
1	ชื่อหน่วยหมู่ของเรื่องร้องเรียน	ความปลอดภัย
2	ชื่อหัวข้อของเรื่องร้องเรียน	ฝ่าก่อระบายน้ำแตกชำรุด
3	เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน	ฝ่าก่อระบายน้ำเปิดกึ่งไว้ ไม่มีป้ายแจ้งเตือน บริเวณประตูพหลโยธิน
4	ข้อมูลที่ต้องการของเรื่องร้องเรียนนั้น	ซ่อมแซม
5	ชื่อผู้ใช้งานนิสิตที่สร้างเรื่องร้องเรียน	earth139
6	คะแนนโหวต	0
7	เวลาที่เรื่องร้องเรียนถูกสร้างขึ้น	19-10-2022 21:58:14
8	เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ	ระบุไม่ได้
9	วิธีการจัดการหรือตอบกลับจากเจ้าหน้าที่	ไม่มีการตอบกลับ
10	สถานะดำเนินการ	รอดำเนินการ
11	ชื่อไฟล์ภาพ	null



Inappropriate.csv (เก็บข้อมูลที่ไม่เนื้อหาไม่เหมาะสม)

หลักที่	เก็บข้อมูล	ตัวอย่าง
1	ชื่อหน่วยหมู่ของเรื่องร้องเรียน	ความปลอดภัย
2	ชื่อหัวข้อของเรื่องร้องเรียน	ผนอยากรวย
3	เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน	ขอตั้งหน่วยครับ
4	เนื้อหาเฉพาะของเรื่องร้องเรียนบัน	เจ้าจกนาคร
5	ชื่อผู้ใช้งานบัญชีที่สร้างเรื่องร้องเรียน	warlike
6	คะແນບໂຫວດ	0
7	เวลาที่เรื่องร้องเรียนถูกสร้างขึ้น	19-10-2022 21:58:14
8	เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ	ระบุไม่ได้
9	วิธีการจัดการหรือตอบกลับจากเจ้าหน้าที่	ไม่มีการตอบกลับ
10	สถานะดำเนินการ	รอดำเนินการ
11	ชื่อไฟล์ภาพ	null



StudentDataUser.csv

หลัก ที่	เก็บข้อมูล	ตัวอย่าง
1	ชื่อผู้ใช้งานของนิสิต	Tommy
2	ชื่อ-นามสกุลของนิสิต	Tom Cat
3	รหัสผ่านของนิสิต	tom111
4	ชื่อไฟล์รูปภาพของนิสิต	tom_be2af94.png
5	เวลาเข้าหน้าสู่ระบบล่าสุด	19-10-2022 21:28:44
6	สถานะระงับสิทธิ์การใช้งาน	No
7	วันที่โหลดล่าสุด (ถ้าไม่มีใส่ No)	No



StaffDataUser.csv

หลัก ที่	เก็บข้อมูล	ตัวอย่าง
1	ชื่อผู้ใช้งานของเจ้าหน้าที่	IndiaG
2	ชื่อ-นามสกุลของเจ้าหน้าที่	India Greger
3	รหัสผ่านของเจ้าหน้าที่	I1234
4	ชื่อไฟล์รูปภาพของเจ้าหน้าที่	unnamed.jpg
5	เวลาเข้าหน้าสู่ระบบล่าสุดของ เจ้าหน้าที่	19-10-2022 19:41:26
6	ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบของ เจ้าหน้าที่	บริการคอมพิวเตอร์



RequestUnbanData.csv

หลักที่	เก็บข้อมูล	ตัวอย่าง
1	ชื่อผู้ใช้งานของนิสิต	Nisiter
2	ชื่อ-นามสกุลของนิสิต	นิสิต นะมีตร
3	รหัสผ่านของนิสิต	nisit1234
4	สาเหตุที่ถูกระงับสิทธิ์	ของผู้ดูแลระบบการใช้งาน

Appearance



Font.csv

หลักที่	เก็บข้อมูล	ตัวอย่าง
1	ชื่อFont	System
2	ไม่มี	""



FontSize.csv

หลักที่	เก็บข้อมูล	ตัวอย่าง
1	ขนาดFont	15
2	ไม่มี	""



Theme.csv

หลักที่	เก็บข้อมูล	ตัวอย่าง
1	ชื่อTheme	BrightTheme
2	เปลี่ยนTheme ตามระบบ	No System

Extra Features

12.4) มีการเคลื่อนไหวของ gui ตาม Action ต่าง ๆ

- การเขียน Class Animation ขึ้นเพื่อให้ object ต่าง ๆ เคลื่อนไหวได้ เพื่อเพิ่มความสวยงาม และเพิ่มความง่ายในการใช้งาน

12.5) สามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบของ Application ได้

- ผู้ใช้สามารถเลือกปรับแต่งโหนสี ขนาดฟอนต์ และฟอนต์ของตัวอักษรได้ เพื่อให้ Application สามารถใช้ได้กับความชอบของทุกคน

14.5) เมนูจัดการเจ้าหน้าที่

- ผู้ดูแลระบบสามารถปรับเปลี่ยนหน่วยงานของเจ้าหน้าที่ทั้งหมดได้

14.6) เมนูจัดการหมวดหมู่เรื่องร้องเรียน

- ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่มหมวดหมู่เรื่องร้องเรียนได้ เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่น ของการใช้งาน
- ผู้ดูแลระบบสามารถเปลี่ยนชื่อ หรือลบหมวดหมู่ได้

14.7) สักขนะของเรื่องร้องเรียน

- มีการแสดงผลแบบ dropdown ของหมวดหมู่ในหน้าแจ้งเรื่องร้องเรียน
- สามารถ upload ภาพได้ (ถ้ามี)

16.4.3) โหวตได้ 1 คะแนนโหวตต่อครั้ง

- ผู้ใช้งานสามารถโหวตเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ ได้ 1 ครั้งต่อวัน