Cronograma do Projeto Gerenciamento Imobiliário

06/04 – Análise de requisitos e entrega do cronograma;

07/04 – Cadastro de Clientes (locatário e locador), corretores e secretários e imóveis;

08/04 – Editar listar clientes, corretores e imóveis; realização de vendas e alugueis.

09/04 – Agendamento de visitas : Parte 1. excluir e listar clientes, corretores e imóveis;

10/04 – Agendamento de visitas: Parte 2. Entrega do projeto;

13/04 – Apresentação do projeto;