

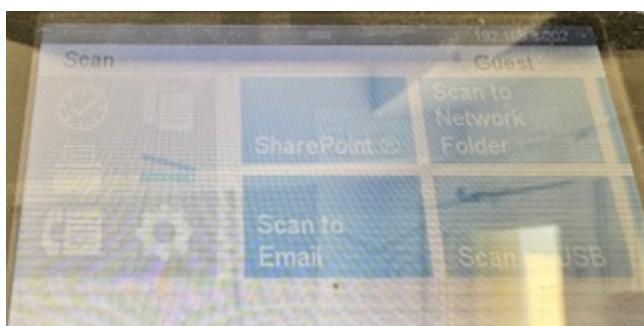
# Scan-Email

## Numériser un document et le recevoir par e-mail

Vous pouvez désormais numériser vos documents depuis l'imprimante du bureau et les recevoir directement par e-mail au format **PDF**.

### Étapes à suivre

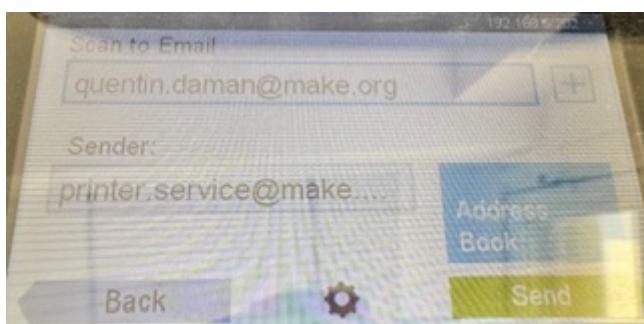
1. Appuyez sur l'**icône du scan** (elle devient bleue lorsqu'elle est activée).
2. Vous avez deux possibilités pour positionner votre document avant la numérisation :
  - **Dans le chargeur automatique** situé sur le dessus de l'imprimante (pratique pour plusieurs pages)
  - **Directement sur la vitre du scanner**, en soulevant la partie supérieure de l'imprimante (idéal pour une seule page ou un document fragile)
3. Sélectionnez "**Scan to Email**".



4. Entrez l'adresse e-mail du destinataire.

**Important :** il n'est pas possible d'envoyer un e-mail en dehors du domaine **@make.org** et **@foundation.make.org**.

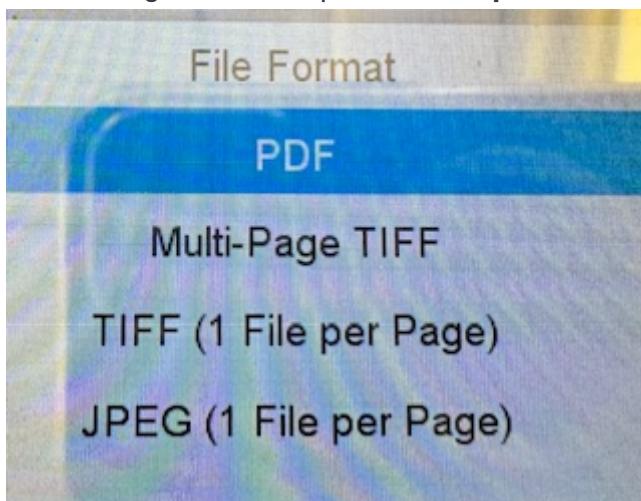
Le but est uniquement de **vous envoyer le document à vous-même ou en interne**.



5. Depuis la **roue crantée située en bas de l'écran**, vous avez accès à plusieurs options :

- **Format du fichier :**
  - **PDF** : format standard recommandé

- **JPEG** : image compressée (qualité correcte, taille réduite)
- **TIFF** : image de haute qualité, **idéal pour l'archivage**, mais **non lisible par tous les outils**



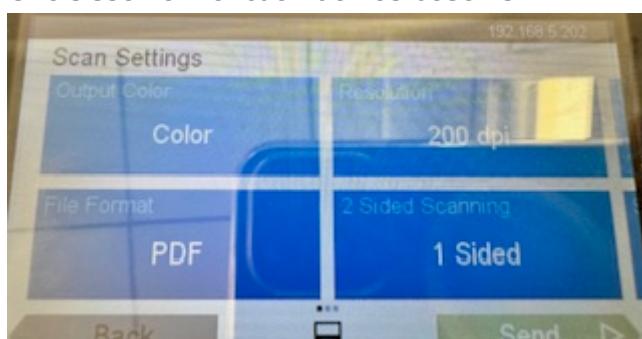
- **Mode Recto/Verso (2-Sided Scanning) :**

Activez cette option si votre document est imprimé des deux côtés.



- **Couleur ou Noir & Blanc :**

Choisissez en fonction de vos besoins.



- **Taille du document :**

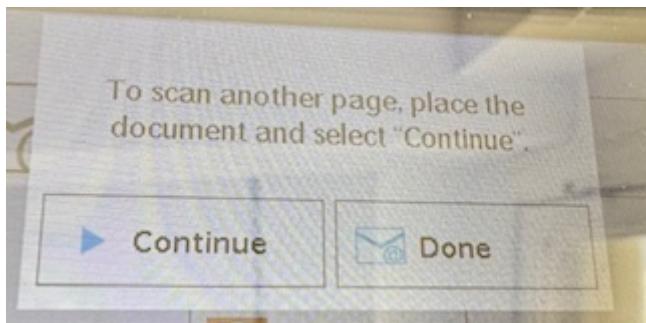
Sélectionnez le format adapté : A4, A5, B5, Lettre, etc.



Une fois lancé, l'imprimante va scanner votre document et vous demander si vous avez d'autres pages à ajouter.

À vous de choisir :

- Si **oui**, ajouter la page suivante et appuyez sur **Continue**.
- Si **non**, appuyez sur **Done** pour finaliser la numérisation.



L'envoi par e-mail s'effectue automatiquement et vous devriez alors voir un message de confirmation à l'écran indiquant que le scan a bien été envoyé.

