

# FOTOGRAFIAMO

Guida per gli iscritti

## Indice

Accesso a MoodleCloud .....	3
Iscrizione ad un corso.....	4
Navigazione nel corso .....	4
Blocchi .....	5
Attività .....	5
Risorse .....	6
Il tuo profilo .....	7

## Accesso a MoodleCloud

Visitate la pagina web <https://fotografiamo.moodlecloud.com/> o scaricate l'app Moodle App per il vostro smartphone accedendo al sito: <https://download.moodle.org/mobile/>

Sulla pagina principale della piattaforma ci sarà il blocco per effettuare la registrazione o il login se si è già iscritti. Ci sarà anche la possibilità di accedere alla piattaforma come *Ospite*.

Per effettuare il login necessario inserire nei campi Username e Password i relativi parametri di accesso inseriti durante la registrazione.

Benvenuto sulla piattaforma "Fotografiamo" !

Username / email

Password

☐ Ricorda username

Login

Hai dimenticato lo username o la password?

Il browser deve avere i cookie abilitati

Alcuni corsi possono consentire l'accesso agli ospiti

Login come ospite

È la prima volta che accedi qui?

Per accedere al sito devi creare un account.

Crea un account

*Blocco login, registrazione ed accesso come ospite*

Benvenuto sulla piattaforma "Fotografiamo" !

Nuovo account

▼ Minimizza tutto

▼ Scegli username e password

Username

Password

▼ Ulteriori informazioni

Indirizzo email

Indirizzo email (ripeti)

Nome

Cognome

Città /Località

Nazione

Italia

Crea il mio nuovo account

Annulla

! = campi a compilazione obbligatoria

*Blocco di registrazione*

Alla home page troverete il logo di Moodle e facendo click sopra l'immagine potrete navigare alla pagina dell'ambiente di e-learning del corso di fotografia online organizzato dall'associazione culturale "Fotografiamo".

## Iscrizione ad un corso

Moodle è organizzato attorno al concetto di corsi. Dopo che è stato creato l'account per entrare nel sito e dopo aver effettuato l'accesso a questo, lo studente si iscriverà al *Corso di base di fotografia digitale* tramite la chiave d'iscrizione che dovrà essere richiesta tramite e-mail al tutor.



*Blocco di iscrizione al corso con chiave di iscrizione*

## Navigazione nel corso

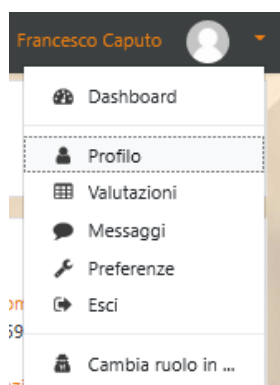
Ci sono diversi modi per spostarsi all'interno di un corso.

**Barra di navigazione** – questo è un menù orizzontale che si trova in alto a sinistra, subito sotto il titolo del corso, e che mostra la posizione in cui ci si trova all'interno del corso. Si possono vedere tutti i passi che sono stati percorsi per arrivare alla pagina attuale e, cliccando sui suoi elementi si può tornare indietro alle pagine precedenti, in particolare sulla home page del corso cliccando sulla sua sigla.



*Barra di navigazione – A sinistra il nome del corso “Fotografiamo”*

**Menù dropdown** – un altro modo per navigare nel corso è questo menu posizionato in alto a destra ogni volta che si accede ad una risorsa o una attività. Basta selezionare e cliccare.



*Menù dropdown*

## Blocchi

Normalmente nelle colonne laterali della home page di un corso appaiono dei 'blocchi' che il docente può inserire per rendere alcuni servizi accessori agli studenti. Di seguito si riportano solo alcuni dei blocchi più comuni.



*Blocco degli annunci recenti*

Questo blocco permette di visualizzare immediatamente gli annunci recenti degli amministratori del sito e dei tutor.

## Attività

Moodle contiene una vasta gamma di Moduli Attività che possono essere usati per costruire varie tipologie di corsi. Il docente definisce quali attività saranno usate di volta in volta all'interno dei vostri corsi.

Di seguito sono riportate solo alcune tra le più comuni attività che potrete incontrare:

**BigBlueButtonBN:** Il modulo BigBlueButtonBN consente agli istruttori di coinvolgere efficacemente i partecipanti attraverso lezioni online in diretta supportando la condivisione in tempo reale di diapositive (compresa la lavagna), audio, video, chat e schermo. Registra inoltre tutto il contenuto per la successiva riproduzione.

**Compiti** – Con questa attività viene chiesto allo studente di preparare un lavoro che può dovere inserire direttamente online nel sistema o preparare offline su uno o più files (Word, Excel, Disegni, Audio, ecc.) e caricare poi su Moodle. Questo modulo può includere un sistema di valutazione dei risultati.

**Chat** – Il modulo Chat permette ai partecipanti di avere una conversazione scritta in tempo reale (sincrona) via web. Può essere un modo utile per scambiare qualche parere veloce su un argomento in discussione. I testi delle chat possono essere registrati e successivamente riletti.

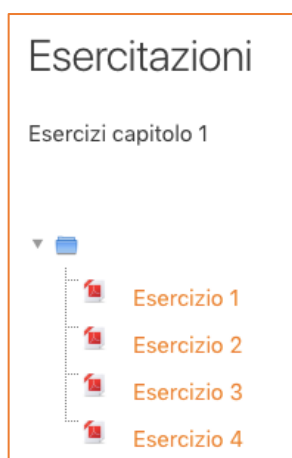
**Forum** – Questa è una delle attività più importanti di un corso elearning – è qui che avvengono gli incontri (virtuali) tra studenti e docenti di un corso. I forum possono essere strutturati in diversi modi, e possono includere una valutazione reciproca di ciascun intervento. Gli interventi, che possono includere anche allegati, possono essere visualizzati in vari formati: in ordine di arrivo o in forma nidificata per vedere nella struttura chi ha risposto a chi e capire meglio lo svolgersi della discussione. Iscrivendosi ad un forum, i partecipanti riceveranno automaticamente copie di ogni intervento alla loro email. Se e quando non vorranno più ricevere via email gli interventi del forum, sarà sufficiente disiscriversi dallo stesso cliccando sull'apposito link. Si tenga comunque presente che alcuni forum, come ad esempio i forum News prevedono l'iscrizione (automatica) obbligatoria e quindi l'obbligatoria ricezione delle email fino a quando si è iscritti al corso. Il tipo di forum più generale e più usato è il forum di tipo aperto dove chiunque può iniziare una nuova discussione (ad es. porre una domanda) in un momento qualsiasi.

**Quiz** – Questo modulo permette l'esecuzione di una grande varietà di test: a scelta multipla, vero-falso, numerico, a risposta breve, ecc. Il modulo può includere un sistema di valutazione dei risultati.

## Risorse

In Moodle sono disponibili le seguenti tipologie di risorse:

- **Cartella:** Il modulo cartella consente al docente di visualizzare in un'unica cartella un insieme di file correlati tra loro, riducendo la dimensione della pagina home del corso.
- **Etichetta:** Il modulo etichetta consente di inserire immagini e testo nella home page del corso, assieme ai link ad attività e risorse.
- **File:** Il modulo file consente al docente di inserire file tra le risorse del corso.
- **IMS content package:** Un IMS content package è un insieme di file impacchettati secondo uno standard di interoperabilità riconosciuto.
- **Libro:** Il modulo libro consente ad un docente di creare risorse multi pagina componendole, similmente ad un libro, in capitoli e paragrafi.
- **Pagina:** Il modulo pagina consente al docente di creare pagine web utilizzando l'editor di testo.
- **URL:** Il modulo URL consente ai docenti di inserire link web come risorse del corso.



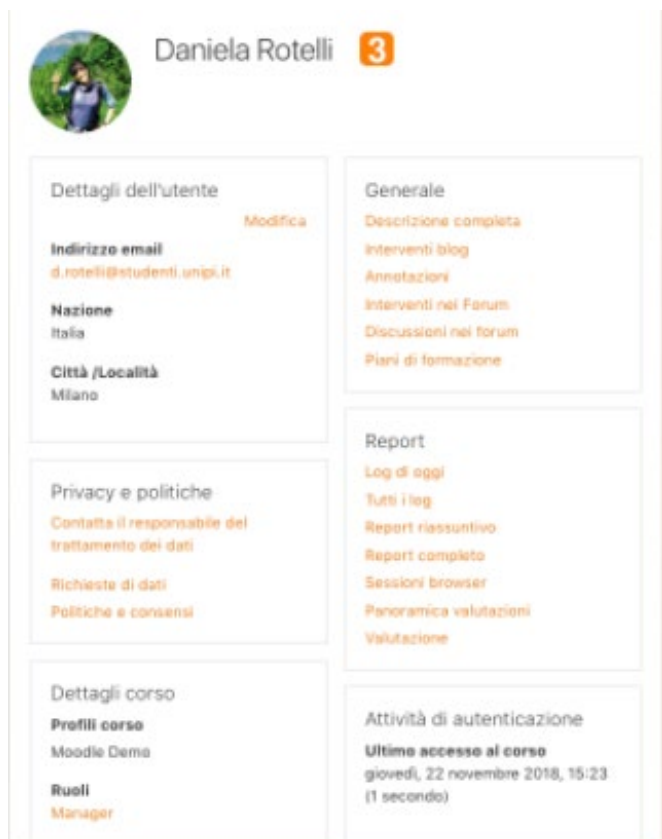
*Contenuto di una cartella*



*File visualizzati su una pagina del corso*

## Il tuo profilo

Puoi modificare il tuo profilo su Moodle cliccando sul tuo nome dovunque esso appaia (di solito in alto a destra).



The screenshot shows a Moodle user profile for Daniela Rotelli. At the top left is a circular profile picture of a person in a blue shirt. To the right of the picture is the name "Daniela Rotelli" and a small orange square icon with the number "3". Below this header, the profile is organized into several sections:

- Dettagli dell'utente**: Includes fields for "Indirizzo email" (d.rotelli@studenti.unipi.it), "Nazione" (Italia), and "Città /Località" (Milano). A "Modifica" link is visible next to the email field.
- Generale**: Includes links for "Descrizione completa", "Interventi blog", "Annotazioni", "Interventi nel Forum", "Discussioni nel forum", and "Piani di formazione".
- Report**: Includes links for "Log di oggi", "Tutti i log", "Report riassuntivo", "Report completo", "Sessioni browser", "Panoramica valutazioni", and "Valutazione".
- Privacy e politiche**: Includes links for "Contatta il responsabile del trattamento dei dati", "Richieste di dati", and "Politiche e consensi".
- Dettagli corso**: Includes "Profili corso" (Moodle Demo) and "Ruoli" (Manager).
- Attività di autenticazione**: Shows "Ultimo accesso al corso" as "giovedì, 22 novembre 2018, 15:23 (1 secondo)".

Visualizzazione profilo utente

Cliccando poi sulla linguetta “Modifica” otterrai una pagina nella quale dovrai riempire/modificare i vari campi. Quando hai finito non dimenticare di cliccare sul pulsante “Aggiornamento profilo”.