FOTOGRAFIAMO

Guida per i docenti

Indice

Ruoli 2

Impostazioni del corso 3

Accesso a MoodleCloud 4

Blocchi 5

Aggiungere un blocco 6

Valutazioni degli studenti 6

Attività 7

Risorse 7

Aggiungere una attività o una risorsa 8

Ruoli

Un ruolo è un insieme di privilegi definito a livello di sito. Il ruolo può essere assegnato agli utenti in specifici contesti (categoria di corsi, singoli corsi, attività, ecc.). Questo significa, ad esempio, che un utente può avere il ruolo di Studente all'interno di un corso, ma maggiori privilegi in un altro corso o all'interno di uno specifico forum di discussione.

A partire da quelli predefiniti, per esigenze specifiche (monitoraggio, valutazione, ecc.) possono essere creati dei ruoli personalizzati.

RUOLO	**DESCRIZIONE**
Manager/Amministratore	I manager possono accedere ai corsi e modificarli ma in genere non vi partecipano
Creatore di corsi	I creatori di corsi possono creare nuovi corsi
Docente/Tutor	I docenti gestiscono interamente un corso e possono modificare le attività e valutare gli studenti
Docente non editor	I docenti non editor possono insegnare nei corsi e valutare gli studenti, ma non possono modificare le attività
Studente/Membro	Gli studenti all'interno di un corso di norma hanno privilegi limitati e possono utilizzare solo le risorse/attività messe a disposizione dal docente
Ospite	Gli ospiti hanno privilegi minimi e normalmente non possono partecipare alle attività
Utente autenticato	Tutti gli utenti autenticati

Impostazioni del corso

Amministrazione > Impostazioni

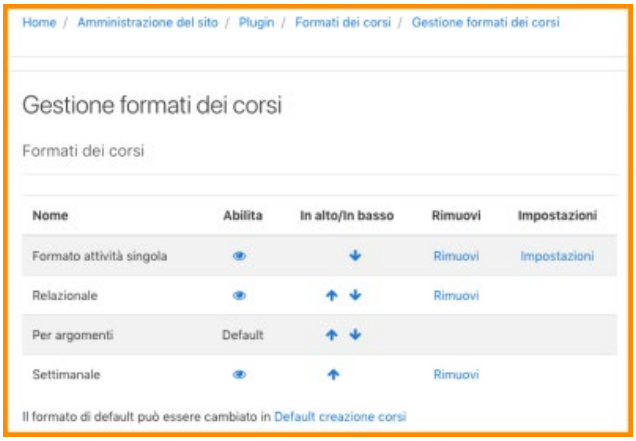
Un corso è uno spazio all'interno di Moodle in cui il Docente prepara e predispone il materiale didattico per gli Studenti. Si può essere Docenti di più corsi e un corso può prevedere più Docenti e più gruppi di Studenti.

Un corso può mostrare i contenuti nella colonna centrale in vari modi, detti *formati*. Moodle offre diversi formati. Si consiglia di scegliere il formato tra due alternative:

- *Per argomenti*: la colonna centrale della pagina del corso verrà organizzata in sezioni, ognuna delle quali rappresenta un argomento/modulo/unità del corso. Ogni sezione potrà contenere risorse e attività
- *Settimanale*: la colonna centrale della pagina principale del corso verrà organizzata in sezioni, ognuna delle quali rappresenta una settimana di corso con una data di inizio ed una data di fine. Ogni settimana potrà contenere risorse e attività

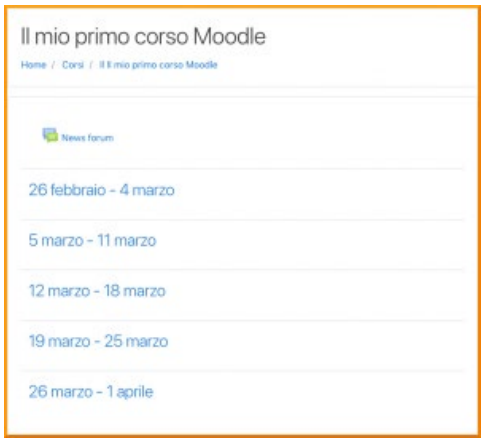
Attivando la modalità di modifica, le sezioni del corso possono essere rinominate cliccando sul collegamento *Modifica* posto a lato della sezione (icona forma di ingranaggio), spostate col drag and drop (icona forma di frecce), aggiunte cliccando sul pulsante + (*Aggiungi argomento/sezione*) ed eliminate (cliccando *Modifica* a lato della sezione quindi su *Elimina*).

La piattaforma di e-learning Fotografiamo prevede attualmente un'organizzazione dei contenuti per argomenti.



Schermata di gestione dei formati dei corsi

Esempio di formato per argomenti

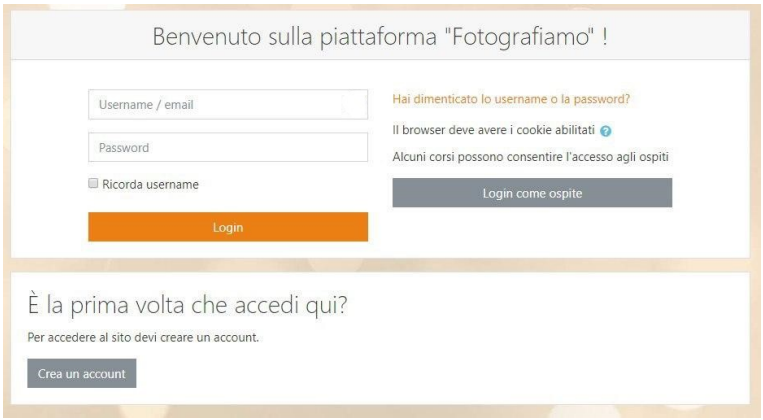


Esempio di formato settimanale

Accesso a MoodleCloud

Per collegarsi alla piattaforma del corso di fotografia online e progettare le attività didattiche è sufficiente digitare l'URL https://fotografiamo.moodlecloud.com/login/index.php nella barra degli indirizzi del browser

Sulla pagina principale della piattaforma c'è il blocco per effettuare il login. È necessario inserire nei campi Username e Password i relativi parametri.



Blocco di Login

Al primo accesso il sistema potrebbe chiedere di cambiare la password. Apparirà un riquadro in cui digitare la password con la quale ha effettuato il login e quella che utilizzerà dal prossimo accesso

Cliccando sul pulsante “Modifica password”, apparirà il messaggio “La password è stata modificata”. Cliccando sul pulsante “Continua”, avrà accesso al sistema.

Blocchi

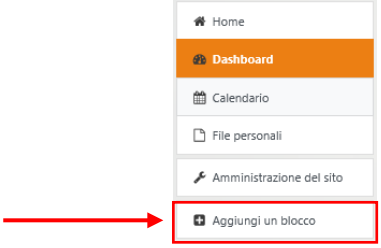
Amministrazione > Attiva modifica > Aggiungi un blocco

Ogni pagina iniziale del corso contiene generalmente dei blocchi sulla destra (e/o sulla sinistra) della colonna centrale contenente il materiale del corso. I blocchi possono essere aggiunti, nascosti, cancellati, e spostati su, giù e a destra/sinistra quando la modalità di scrittura è attivata.

Amministrazione	Permettete di visualizzare funzionalità diverse a seconda del ruolo con cui si è iscritti al corso. Il docente visualizzerà gli strumenti per la gestione del corso, l’iscrizione dei partecipanti, il caricamento dei file, ecc. Il partecipante invece il link al proprio profilo e alla propria pagina delle proprie valutazioni.
Attività	Elenco delle attività presenti nel corso da cui si può accedere ad una pagina dedicata ad ogni tipologia di attività (ad esempio tutti i forum di discussione attivati in un corso).
Attività recente	Vengono visualizzate tutte le modifiche di un corso, a partire dall’ultimo accesso dell’utente (ad esempio le ultime discussioni dei forum, l’aggiornamento delle risorse, l’aggiunta attività).
Calendario	Un calendario degli eventi del corso. Molto utile soprattutto per segnalare le attività previste da un percorso, le scadenze, ecc.
Corsi	Elenco dei corsi a cui si è iscritti, molto utile soprattutto se ne dovete gestire molti.
Descrizione del corso/sito	Un riquadro che visualizza la descrizione del corso. Può contenere anche link ipertestuali, immagini ed elementi di formattazione (grassetti, corsivi, ecc.).
HTML	Un blocco HTML libero che permette di inserire qualsiasi elemento, dalle immagini ai link, dalle tabelle ai video.
Persone	Link all’elenco dei partecipanti iscritti al corso da cui si può accedere al profilo di ogni utente.
Prossimi eventi	Elenco degli eventi previsti a partire dalla data corrente. L’utente può decidere di personalizzare il numero di eventi da visualizzare.
Ricerca nel forum	Permette di cercare tra i messaggi dei forum di discussione attraverso una ricerca semplice o avanzata.
Ultime notizie	Permette di visualizzare gli ultimi messaggi pubblicati nel forum news.
Utenti collegati	Elenco degli utenti simultaneamente collegati alla piattaforma di elearning negli ultimi 5 minuti. Può essere molto utile soprattutto se il corso prevede delle attività sincrone come una chat.
Voce a caso del glossario	Permette di visualizzare un termine a caso scelto tra i glossari presenti all’interno del corso.

Aggiungere un blocco

È possibile personalizzare a piacimento la pagina principale del corso attivando una serie di blocchi da posizionare nelle colonne laterali. I blocchi possono essere posizionati nella colonna centrale o di destra.



Aggiunta di un blocco

Esempio blocco amministrazione

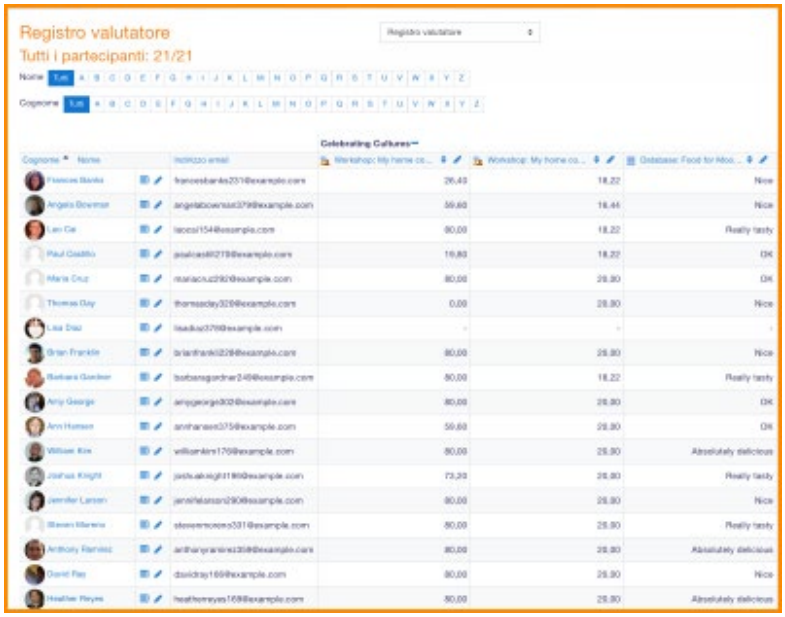
Esempio blocco navigazione

Valutazioni degli studenti

Molte delle attività di un corso possono essere oggetto di valutazione.

Per impostazione predefinita, i risultati ottenuti dagli studenti vengono visualizzati nella pagina *Valutazioni*, raggiungibile direttamente dalla pagina principale del corso.

Qualora un docente non sia interessato ad utilizzare le valutazioni oppure desideri evitare che gli studenti possano accedere alla pagina contenente i risultati ottenuti, è sufficiente impostare la voce “Visualizza valutazioni agli studenti” su “No”. L’impostazione su “No” non impedisce di valutare le attività del corso, impedisce solamente agli studenti di visualizzarle.



Registro valutatore

Attività

In moodle sono disponibili le seguenti tipologie di attività

- **BigBlueButtonBN:** Il modulo BigBlueButtonBN consente agli istruttori di coinvolgere efficacemente i partecipanti attraverso lezioni online in diretta supportando la condivisione in tempo reale di diapositive (compresa la lavagna), audio, video, chat e schermo. Registra inoltre tutto il contenuto per la successiva riproduzione.
- **Chat:** Il modulo di attività chat consente ai partecipanti di tenere discussioni testuali sincrone in tempo reale.
- Compito: Il modulo di attività compito consente al docente di valutare l'apprendimento degli studenti assegnandogli un lavoro che potrà poi valutare e commentare.
- **Database:** Il modulo database consente ai partecipanti di creare, gestire e ricercare insiemi di record.
- **Forum:** Il modulo di attività forum consente di tenere discussioni asincrone tra i partecipanti, la cui durata è prolungata nel tempo.
- **Glossario:** Il modulo di attività glossario consente ai partecipanti di creare e gestire elenchi di voci, come ad esempio un dizionario o una raccolta di risorse e informazioni.
- **Lezione:** Il modulo di attività lezione consente al docente di distribuire contenuti o esercitazioni in modo interessante e flessibile.
- Pacchetto SCROM: Un oggetto SCROM è un insieme di file impacchettati secondo uno standard riconosciuto per la realizzazione di learning object.
- **Quiz:** Il modulo di attività quiz consente al docente di creare questionari con diversi tipi di domande: scelta multipla, vero/falso, corrispondenza, risposta breve, calcolata, ecc.
- **Scelta:** Il modulo di attività scelta consente al docente di formulare una domanda offrendo una serie di alternative.
- **Sondaggio:** Il modulo di attività sondaggio consente al docente di creare sondaggi personalizzati utili per raccogliere i feedback dai partecipanti.
- **Tool esterno:** Il modulo di attività tool esterno consente agli studenti di interagire con risorse formative ed attività presenti su altri siti web.
- **Wiki:** Il modulo wiki consente ai partecipanti di inserire e modificare una raccolta di pagine web.
- **Workshop:** Il modulo di attività workshop consente la raccolta, la revisione e la valutazione tra pari del lavoro svolto dagli studenti.

Risorse

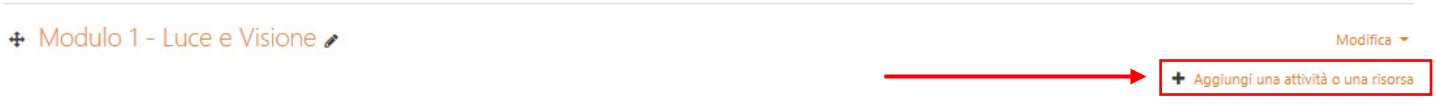
In Moodle sono disponibili le seguenti tipologie di risorse:

- Cartella: Il modulo cartella consente al docente di visualizzare in un'unica cartella un insieme di file correlati tra loro, riducendo la dimensione della pagina home del corso.
- Etichetta: Il modulo etichetta consente di inserire immagini e testo nella home page del corso, assieme ai link ad attività e risorse.
- File: Il modulo file consente al docente di inserire file tra le risorse del corso.
- IMS content package: Un IMS content package è un insieme di file impacchettati secondo uno standard di interoperabilità riconosciuto.
- Libro: Il modulo libro consente ad un docente di creare risorse multi pagina componendole, similimente ad un libro, in capitoli e paragrafi.
- Pagina: Il modulo pagina consente al docente di creare pagine web utilizzando l'editor di testo.
- URL: Il modulo URL consente ai docenti di inserire link web come risorse del corso.

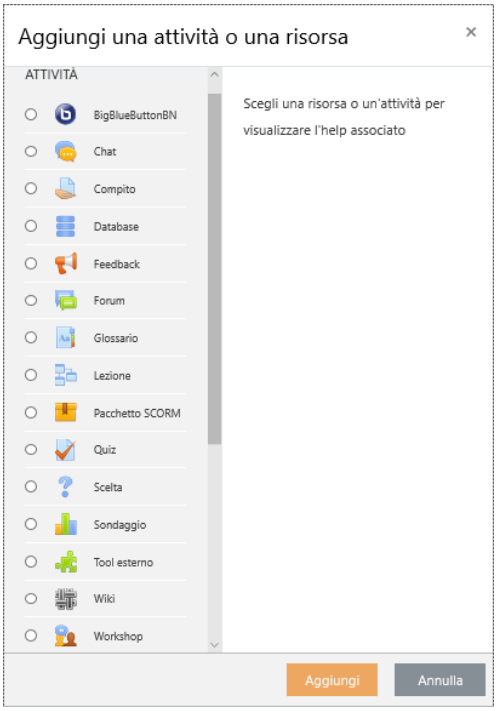
Contenuto di una cartella

File visualizzati su una pagina del corso

Aggiungere una attività o una risorsa



Aggiunta di una attività o una risorsa



Vista del blocco aggiunta attività o risorsa