

## Takım 8

### PenShare Kullanım Kılavuzu

PenShare, öğrencilerin ders notlarını paylaşabileceği ve erişebileceği bir web platformudur. Bu kullanım kılavuzu, PenShare platformunun nasıl kullanılacağını adım adım açıklamaktadır.



Şekil 1.0 Ana sayfa ekranı

#### Ana Menü ve Navigasyon

**Sol Taraftaki Menü:** Ana sayfanın sol tarafında, sınıf seçimine göre kategorilendirilmiş notlarınızı bulabilirsiniz. "1. Sınıf", "2. Sınıf", "3. Sınıf", "4. Sınıf" gibi başlıklar altında notlara erişim sağlayabilirsiniz.

#### Üç Çizgili Menü Butonu:

Sayfanın üst kısmında, logonun hemen yanında bulunan üç çizgili ikon, katlanabilir yan menüyü açıp kapamanızı sağlar. Bu butona tıkladığınızda sol taraftaki menü görünür ya da gizlenir.

#### Üst Menü Seçenekleri:

**Not Ekle:** Yeni ders notu eklemek için kullanılır.

**Hakkımızda:** Site ve projenin amacı hakkında bilgi verir.

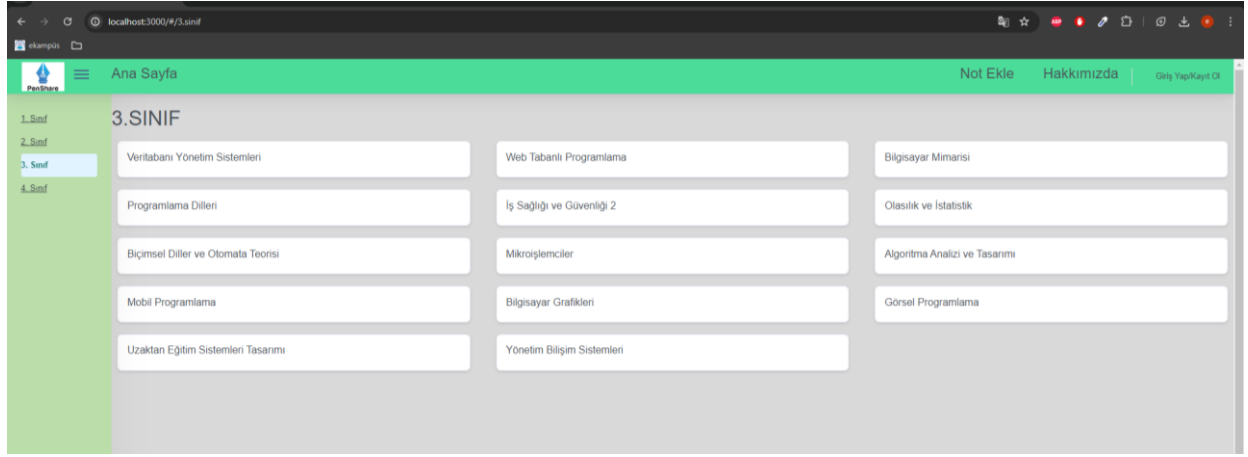
**Giriş Yap/Kayıt Ol:** Mevcut kullanıcılar giriş yapabilir veya yeni kullanıcılar kayıt olabilir.

#### İçerik Alanı

**Başlık:** "PenShare'la Okula 1-0 Önde Başla!" başlığı altında, PenShare'ın avantajları ve genel kullanım amacı hakkında bilgiler bulunur.

**Açıklama Metni:** Site hakkında genel bilgiler ve nasıl kullanılacağına dair ipuçları içerir. "Lorem Ipsum" metni, gerçek içerik yerine geçici olarak konmuş bir metindir ve son sürümde gerçek içerikle değiştirilecektir.

**Kullanıcı İşlemleri:** Kullanıcılar, sağ üst köşede yer alan "Giriş Yap/Kayıt Ol" seçeneğine tıklayarak hesap işlemlerini yönetebilir. Bu bağlantı, giriş yapma veya yeni hesap oluşturma sayfasına yönlendirir



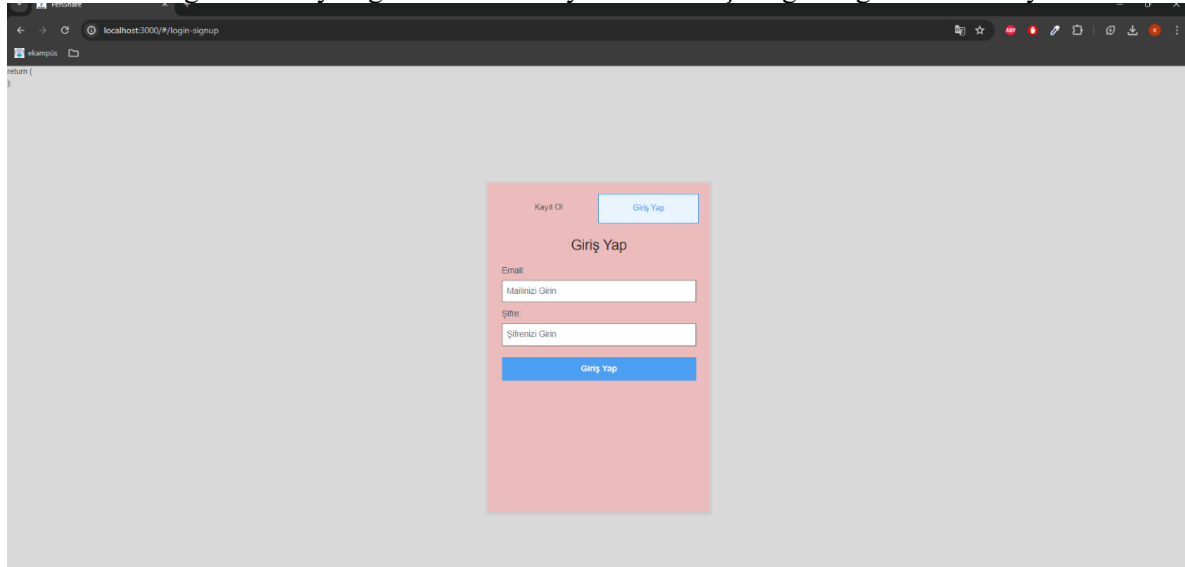
**Şekil 1.1 3.Sınıf sayfası**

Bu sayfa, PenShare platformundaki "3. Sınıf" derslerine ait notların listelendiği bölümdür. Kullanıcılar, ilgili ders notlarına erişmek için bu sayfada bulunan ders başlıklarına tıklayabilir.

Her ders için özel olarak tasarlanmış sayfalarda, notları indirebilir ya da kendi notlarınızı paylaşabilirsiniz.

### **Ders Materyallerine Erişim İşlemi**

1. "3. Sınıf" sayfasına erişin.
2. İlgilendiğiniz dersin adına tıklayın.
3. Açılan sayfada, ders ile ilgili notlar, ödevler ve diğer öğrenim materyalleri listelenecektir.
4. İstedığınız materyali görüntülemek veya indirmek için ilgili bağlantılara tıklayın.

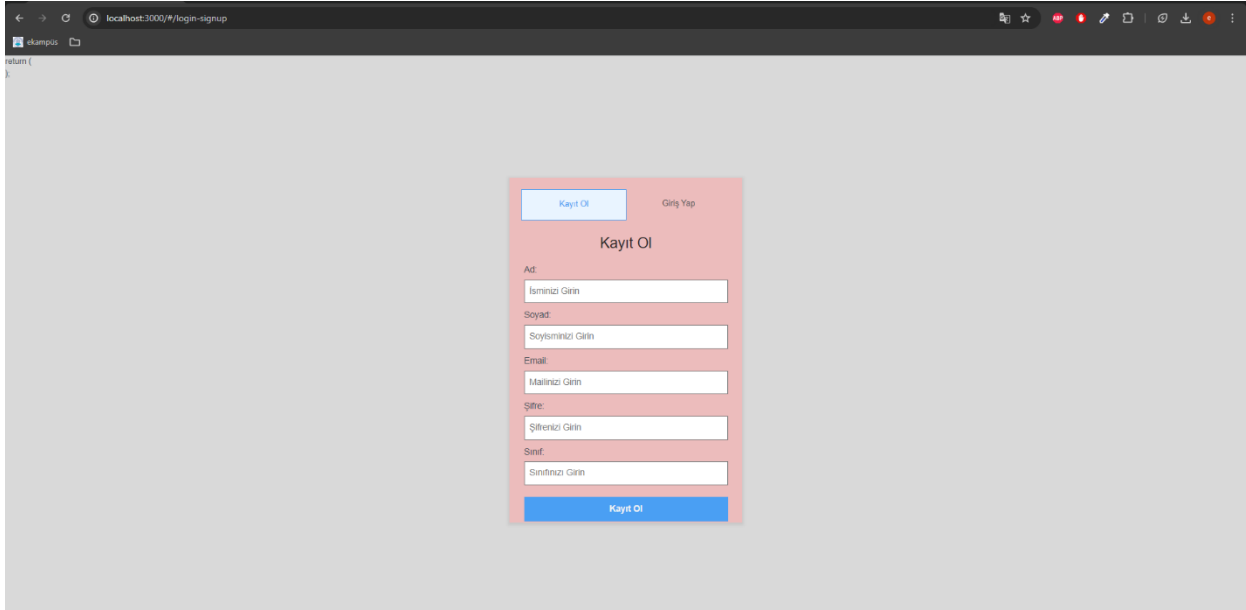


**Şekil 1.2 Giriş Yap Sayfası**

Bu sayfa, PenShare platformunda kullanıcıların hesaplarına giriş yapmaları veya yeni bir hesap oluşturabilmeleri için tasarlanmıştır. Kullanımı kolay ve anlaşılır bir arayüz sunar.

### **Giriş Yapma İşlemi**

1. "Giriş Yap" sayfasına erişin.
2. E-posta adresinizi "Email" alanına giriniz.
3. Şifrenizi "Şifre" alanına giriniz.
4. "Giriş Yap" butonuna tıklayarak giriş işleminizi tamamlayın.

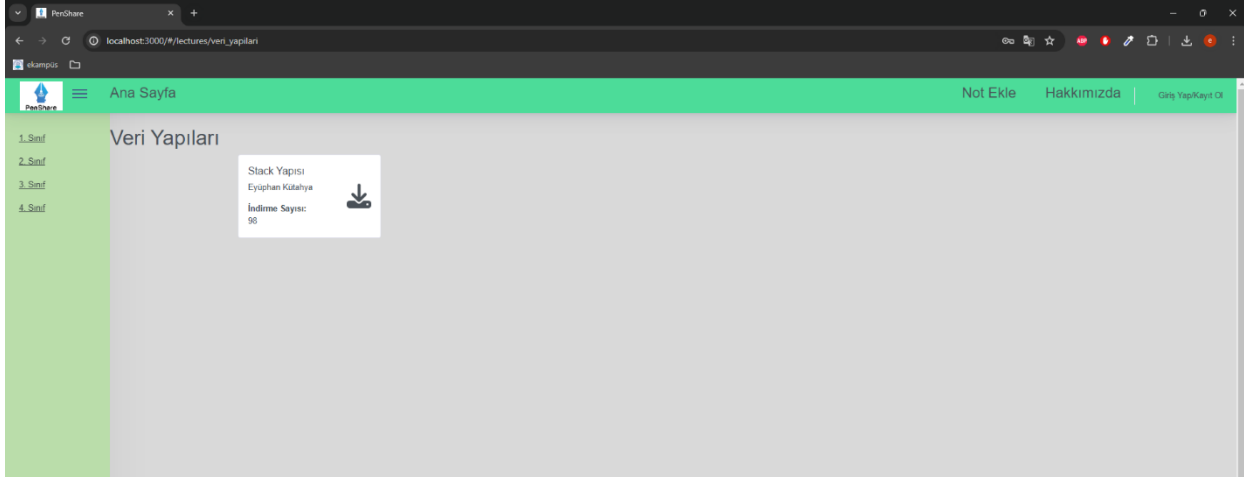


**Şekil 1.3 Kayıt Ol Sayfası**

Bu sayfa, PenShare platformunda yeni bir kullanıcı hesabı oluşturmak isteyenler için tasarlanmıştır. Kolay ve anlaşılır bir arayüz üzerinden adım adım kayıt işlemi gerçekleştirilebilir.

### **Kayıt Olma İşlemi**

1. "Kayıt Ol" sayfasına erişin.
2. Adınızı, soyadınızı, e-posta adresinizi ve şifrenizi ilgili alanlara giriniz.
3. Sınıf bilginizi açılır menüden seçiniz.
4. "Kayıt Ol" butonuna tıklayarak kayıt işleminizi tamamlayın.

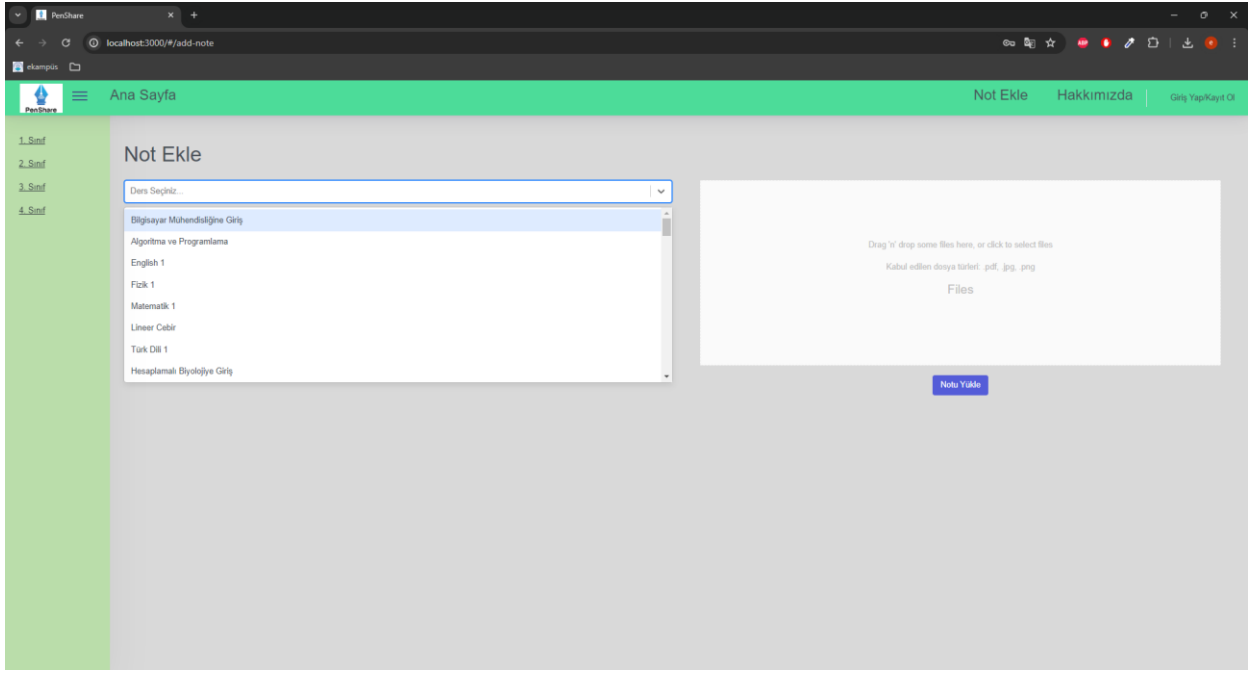


**Şekil 1.4 Ders not sayfası**

"Veri Yapıları" sayfası, bu ders kategorisi altında yüklenen notların ve ders materyallerinin listelendiği bir sayfadır. Öğrenciler bu sayfa üzerinden ilgili ders materyallerine erişebilir ve indirebilirler.

### **Notlara Erişim ve İndirme İşlemi**

1. "Veri Yapıları" sayfasına erişin.
2. İlgilendiğiniz notun bulunduğu karta gidin.
3. Notu indirmek için indirme simgesine tıklayın.
4. İndirme sayısını görmek için kartta belirtilen sayıya bakın.



**Şekil 1.5 Not Ekle Sayfası**

Bu sayfa, PenShare platformuna yeni ders notları eklemek için kullanılır. Kullanıcılar, belirli bir ders için notlarını yükleyebilir ve diğer öğrencilerle paylaşabilirler.

### **Sayfa Bileşenleri ve İşlevleri**

#### **Ders Seçimi:**

Ders Seçiniz...: Açılır menüden, notunu eklemek istediğiniz dersi seçebilirsiniz. Menüde, "Bilgisayar Mühendisliğine Giriş", "Algoritma ve Programlama" gibi ders seçenekleri bulunmaktadır.

#### **Dosya Yükleme Alanı:**

Bu bölüm, notlarınızı yüklemek için kullanılır. Dosya seç butonuna tıklayarak veya dosyaları bu alana sürükleyip bırakarak ders notlarınızı yükleyebilirsiniz.

Kabul edilen dosya türleri: PDF (.pdf), JPEG (.jpg), PNG (.png)

#### **Not Yükle Butonu:**

Seçilen ders için dosyalar yüklendikten sonra, bu butona tıklayarak not yükleme işlemini tamamlayabilirsiniz.

### **Not Yükleme İşlemi**

1. Ders seçimi yaparak başlayın. İlgili dersi açılır menüden seçiniz.
2. "Dosyaları buraya sürükleyin veya seçmek için tıklayın" alanına not dosyanızı yükleyin.
3. Kabul edilen dosya formatlarından birini kullandığınızdan emin olun.
4. Dosyaları yükledikten sonra "Notu Yükle" butonuna basarak notlarınızı sisteme ekleyin.

**Şekil 1.6 Profilim Sayfası** (Sayfamız henüz hazır olmadığı için sayfanın görseli Figma'dan alınmıştır)

"Profilim" sayfası, PenShare platformunda kişisel bilgilerinizi yönetmenizi sağlar. Buradan adınız, soyadınız, e-posta adresiniz ve sınıf bilgilerinizi güncelleyebilirsiniz

### **Bilgileri Güncelleme İşlemi**

1. "Profilim" sayfasına erişin.
2. Güncellemek istediğiniz bilgileri ilgili alanlara giriniz.
3. Sınıfınızı açılır menüden seçiniz.
4. Tüm değişikliklerden sonra "Kaydet" butonuna tıklayarak güncellemelerinizi kaydedin.

**Şekil 1.7 Şifre değiştir Sayfası** (Sayfamız henüz hazır olmadığı için sayfanın görseli Figma'dan alınmıştır)

"Şifre Değiştir" sayfası, mevcut şifrenizi yeni bir şifre ile güncellenenizi sağlar. Güvenliğinizi artırmak için düzenli olarak şifrenizi değiştirmeniz önerilir.

### **Şifre Değiştirme İşlemi**

1. "Şifre Değiştir" sayfasına erişin.
2. Eski şifrenizi "Eski Şifreniz" alanına giriniz.
3. Yeni şifrenizi "Yeni Şifreniz" alanına giriniz ve doğrulama için "Yeni Şifrenizi Tekrar Giriniz" alanına tekrar yazınız.
4. Tüm alanlar doğru doldurulduktan sonra "Kaydet" butonuna tıklayarak yeni şifrenizi kaydedin.



**Şekil 1.8 Notlarım Sayfası** (Sayfamız henüz hazır olmadığı için sayfanın görseli Figma'dan alınmıştır)

"**Notlarım**" sayfası, yüklediğiniz ders notlarını görüntülemenizi ve yönetmenizi sağlar. Bu sayfa üzerinde notlarınıza ilişkin detayları görebilir, notları silebilir veya indirme istatistiklerini takip edebilirsiniz.

## **Sayfa Bileşenleri ve İşlevleri**

### **Not Listesi:**

Her not kartı, notun başlığını (örneğin, "Binary Tree", "Stack") ve bir görsel özetini içerir.

Her kartın altında, notu silme ve indirme sayısını görüntüleme seçenekleri bulunur.

### **Not İşlemleri:**

**Notu Sil:** Her kartın altındaki "Notu sil" bağlantısına tıklayarak ilgili notu sistemden kaldırabilirsiniz.

**İndirme Sayısı:** Her not kartının altında notun kaç kez indirildiğini gösteren bir sayı yer alır.

### **Not Yönetimi İşlemi**

1. "Notlarım" sayfasına erişin.
2. Yönetmek istediğiniz notun bulunduğu karta gidin.
3. Notu silmek için "Notu sil" bağlantısına tıklayın veya notun indirme sayısını görüntüleyin.

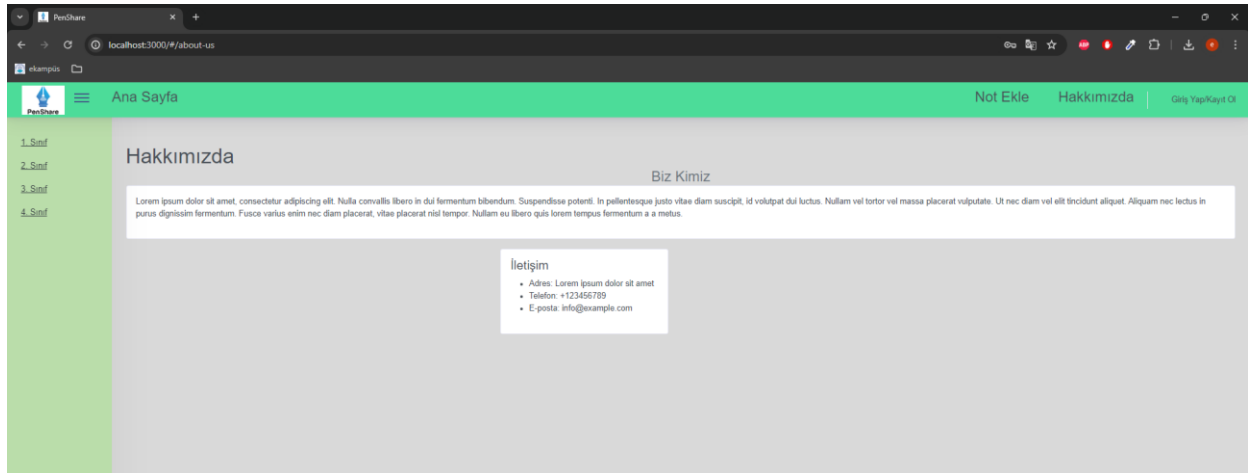


**Şekil 1.9 Kontrol Paneli Sayfası** (Sayfamız henüz hazır olmadığı için sayfanın görseli Figma'dan alınmıştır)

"Kontrol Paneli" sayfası, platforma yüklenen ders notlarını incelemenizi ve onaylamanızı veya reddetmenizi sağlar. Bu sayfa üzerinden, yüklenen içeriğin kalitesini ve uygunluğunu kontrol edebilirsiniz.

### Not Yönetimi İşlemi

1. "Kontrol Paneli" sayfasına erişin.
2. İncelemek istediğiniz notun bulunduğu karta gidin.
3. Notu onaylamak için "✓" butonuna, reddetmek için "✗" butonuna tıklayın.



**Şekil 1.10 Hakkımızda Sayfası**

"Hakkımızda" sayfası, PenShare platformunun amacını, vizyonunu ve misyonunu tanıtan bir bölümdür. Ayrıca platform ile iletişime geçmek isteyenler için gerekli iletişim bilgilerini içerir.

### Sayfayı Kullanma İşlemi

1. Ana menüden "Hakkımızda" seçeneğine tıklayarak bu sayfaya erişin.
2. Platform hakkında genel bilgileri okuyun.
3. İletişim bilgilerini not alın ihtiyacınız olursa bu bilgileri kullanarak platformla iletişime geçin.