

LEMBAR PENGAMATAN LINGKUNGAN FISIK DAN FASILITAS SEKOLAH

Petunjuk:

1. Amati dengan cermat keadaan sekolah yang Anda kunjungi,
2. Rekam pengamatan Anda dengan memberi tanda (V) di bawah pernyataan yang sesuai dengan keadaan yang Anda amati, dan
3. Tambahkan keadaan yang belum tercakup dalam lembaran ini.

| Aspek | Ya | Tidak |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------|
| A. Bangunan dan Lingkungan 1. Bentuk gedung: <ol style="list-style-type: none"> a. Bentuk L b. Bentuk U c. Bentuk I d. Bertingkat e. Berjajar f. Bentuk O | | |
| 2. Kondisi gedung : <ol style="list-style-type: none"> a. Permanen b. Baru c. Kokoh d. Lantai keramik e. Berlistrik f. Air PDAM | | |
| 3. Halaman sekolah : <ol style="list-style-type: none"> a. Ada Halaman Sekolah b. Luas c. Hijau d. Rapi e. Bersih | | |
| 4. Pagar sekolah : <ol style="list-style-type: none"> a. Ada pagar b. Pagar besi c. Pagar alam d. Pagar tembok e. Pagar kawat | | |
| 5. Kebun sekolah : <ol style="list-style-type: none"> a. Ada kebun b. Ada taman c. Terpelihara d. | | |
| 6. Kamar kecil: <ol style="list-style-type: none"> a. Ada kamar kecil b. Jumlahnya sesuai dengan jumlah siswa | | |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| c. Permanen d. Air cukup e. Bersih | | |
| 7. Kantin: a. Ada kantin b. Besar c. Bersih d. Makanan yang dijual bergizi e. Dikelola dengan baik | | |
| B. Fasilitas Belajar 1. Ruang kelas: a. Ukuran ruang kelas 7 x 8 m ² b. Jumlahnya sama dengan jumlah kelas/tingkat c. Ventilasi cukup d. Cahaya cukup e. Bersih dan rapi f. Ada hiasan dinding g. Papan tulis memadai h. Meja dan kursi siswa cukup i. Bentuk meja dan kursi sesuai dengan siswa | | |
| 2. Fasilitas yang lain: a. Ada lapangan olahraga b. Ada laboratorium IPA, Matematika dan Bahasa c. Ada laboratorium Komputer d. Ada perpustakaan e. Ada tempat parkir | | |

Deskripsi Lingkungan Fisik dan Fasilitas Sekolah

SDN 6 Peusangan Siblah Krueng memiliki lingkungan fisik yang tertata dan nyaman, dengan halaman luas serta pagar besi kokoh untuk keamanan. Area halaman dapat digunakan untuk upacara dan olahraga, sementara setiap kelas memiliki meja, kursi, dan ventilasi yang memadai.

Fasilitas lainnya meliputi ruang guru yang nyaman, perpustakaan sederhana, kamar mandi bersih, serta kantin yang menyediakan makanan sehat dan terjangkau. Semua fasilitas ini mendukung terciptanya suasana belajar yang kondusif dan aman bagi siswa.

Kelompok: 4

Nama Mahasiswa:

1. Anisa Fitri Ananda
2. Aulia Rahmah
3. Ayu Miranda
4. Badratun Nafis

LEMBAR PENGAMATAN PROSES BELAJAR MENGAJAR DAN AKTIVITAS SISWA DI DALAM DAN LUAR KELAS

Sekolah Dasar : SD Negeri 6 Peusangan Siblah Krueng
 Kelas : II
 Tema/Sub Tema : Bermain di Lingkungan Sekolah
 Pembelajaran Ke : 2
 Hari/Tanggal : Selasa, 08 Oktober 2024

I. Pengamatan Interaksi Belajar Mengajar dan Aktivitas Siswa Di Dalam dan Di Luar Kelas

| No | Butir-butir Sasaran | Ya | Tidak |
|-----|---------------------------------------------|----|-------|
| 1. | Guru ketika masuk kelas mengucapkan salam | | |
| 2. | Guru mengabsen siswa/menyebut nama | | |
| 3. | Guru membuka pelajaran | | |
| 4. | Suara guru jelas | | |
| 5. | Guru menggunakan media/Alat peraga | | |
| 6. | Guru terampil menggunakan media/Alat peraga | | |
| 7. | Guru sering bertanya kepada siswa | | |
| 8. | Perhatian guru menyeluruh | | |
| 9. | Pertanyaan guru diajukan kepada kelas | | |
| 10. | Guru melakukan demonstrasi | | |
| 11. | Guru memanfaatkan penguatan | | |
| 12. | Siswa dibagi dalam kelompok | | |
| 13. | Guru memberi tugas kepada kelompok | | |
| 14. | Guru memberi tugas perorangan | | |
| 15. | Guru memberi tugas rumah | | |
| 16. | Contoh yang diberikan guru tepat | | |
| 17. | Sikap guru serius | | |
| 18. | Sikap guru santai | | |
| 19. | Guru menulis di papan tulis | | |
| 20. | Guru sering memeriksa catatan siswa | | |
| 21. | Guru terpaksa duduk di kursi | | |
| 22. | Guru membuat rangkuman pelajaran | | |
| 23. | Evaluasi diberikan: | | |
| | a. Setiap tujuan pembelajaran | | |
| | Secara lisan | | |
| | Secara tertulis | | |
| | b. Pada akhir pelajaran | | |
| | Secara lisan | | |
| | Secara tertulis | | |

Perilaku Siswa Pada Waktu Proses Belajar Mengajar

| No | Butir-butir Sasaran | Ya | Tidak |
|----|------------------------------------------------------------|----|-------|
| 1. | Murid menjawab salam | | |
| 2. | Murid siap duduk di tempatnya waktu pelajaran dimulai | | |
| 3. | Murid siap dengan buku/alat pelajaran | | |
| 4. | Murid tenang pada waktu guru menjelaskan | | |
| 5. | Murid berbisik-bisik/mengobrol pada waktu guru menjelaskan | | |
| 6. | Murid mencatat penjelasan guru | | |
| 7. | Murid asyik bekerja bila diberi tugas | | |
| 8. | Murid sering mengajukan pertanyaan | | |
| 9. | Murid patuh pada tata tertib | | |

Perilaku Siswa di Luar Kelas

| No | Butir-butir Sasaran | Ya | Tidak |
|-----|--------------------------------|----|-------|
| 1. | Suka menyendiri | | |
| 2. | Suka bermain sendiri | | |
| 3. | Suka melempar-lempar | | |
| 4. | Suka mencoret-coret | | |
| 5. | Menonton orang lain | | |
| 6. | Mengejek orang lain | | |
| 7. | Mengalah | | |
| 8. | Suka mengobrol | | |
| 9. | Memerintah anak lain | | |
| 10. | Diperintah anak lain | | |
| 11. | Menjadi ejekan anak lain | | |
| 12. | Suka menang sendiri | | |
| 13. | Suka melanggar peraturan | | |
| 14. | Suka membeli makanan di kantin | | |

II. Pertanyaan

A. Pembukaan

1. Ketika masuk kelas yang dikerjakan Guru adalah? Guru menyapa siswa dengan senyuman dan menanyakan kabar mereka, kemudian meminta siswa untuk duduk dengan tertib dan siap mengikuti pelajaran.
2. Guru membuka pelajaran dengan cara? memberikan salam, dilanjutkan dengan mengajak siswa berdoa bersama. Setelah itu, guru memberikan sedikit pengantar tentang materi yang akan dipelajari, untuk membangkitkan minat dan perhatian siswa.
3. Apakah cara membuka pelajaran tersebut sesuai dengan materi yang akan disajikan? Ya
Alasannya? Guru memberikan pengantar yang relevan dengan materi, sehingga siswa memiliki gambaran awal dan lebih siap untuk memahami pembelajaran yang akan berlangsung.
4. Bagaimanakah perhatian murid terhadap guru? Perhatian murid sangat baik mereka terlihat fokus dan mendengarkan penjelasan guru dengan antusias.
5. Berapa menit pembukaan ini berlangsung? sekitar 5-10 menit, cukup untuk menarik perhatian dan fokus siswa sebelum memulai inti pelajaran.

B. Penyajian

1. Bagaimana langkah-langkah Guru menyajikan materi pokok pelajaran? Guru mengaitkan materi dengan kehidupan sehari-hari, menjelaskan inti materi, dan mengajak siswa berdiskusi.
2. Selama pelajaran berlangsung, berapa kali Guru bertanya kepada murid? Sekitar 5 kali
3. Berapa orang murid yang mendapat kesempatan menjawab pertanyaan Guru? 6-8 murid
4. Selama pelajaran berlangsung apakah ada murid yang:
 - a. mengajukan pertanyaan? Ya, beberapa murid
 - b. mendapat kesulitan belajar? Jika ya, bagaimana Guru mengatasinya? Ya, Guru memberikan penjelasan tambahan.
 - c. mengganggu ruang kelas? Jika ya, bagaimana Guru mengatasinya? Ya, Guru menegur lembut
5. Secara umum, bagaimana perhatian murid terhadap pelajaran yang disajikan guru? Cukup baik, sebagian besar murid sangat fokus mendengarkan.
6. Berapa menit penyajian pelajaran ini berlangsung? 30 sampai 40 menit

B. Penutup

1. Apa yang dilakukan Guru untuk mengakhiri pelajaran? Guru merangkum materi yang telah dipelajari dan memberikan motivasi kepada murid.
2. Bagaimana cara Guru menilai hasil belajar murid? Guru memberikan soal evaluasi singkat dan mengamati partisipasi siswa selama pelajaran.
3. Apa yang dilakukan guru sebelum mengakhiri pelajaran untuk pindah ke pelajaran lain atau istirahat? Guru mengingatkan murid untuk mempersiapkan diri sebelum pelajaran atau waktu istirahat dimulai.
4. Berapa menit bagian penutup ini berlangsung? Sekitar 5 sampai 8 menit

II. Deskripsi Pembelajaran

Di SD Negeri 6 Peusangan Siblah Krueng, proses pembelajaran dilakukan secara interaktif, di mana guru menggunakan metode diskusi dan tanya jawab. Pendekatan ini mendorong siswa untuk aktif terlibat, sehingga mereka lebih memahami materi yang diajarkan dan berani mengemukakan pendapat. Suasana kelas yang dinamis membuat siswa lebih antusias dalam belajar.

Guru juga menerapkan penilaian formatif melalui pertanyaan lisan dan observasi partisipasi siswa. Di akhir pelajaran, guru merangkum materi dan memberikan umpan balik, menekankan nilai-nilai yang dipelajari. Dengan demikian, pembelajaran tidak hanya fokus pada akademis, tetapi juga pada pengembangan karakter siswa.

WAWANCARA KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

| | |
|------------------|----------------------|
| Nama Responden | : Ibu Masriana, S.Pd |
| Pekerjaan | : Guru |
| Jenis Kelamin | : Perempuan |
| Usia | : 35 Tahun |
| Lama Dinas | : 8 Tahun |
| Tempat Wawancara | : Ruang Guru |

1. Apakah Bapak/Ibu ketika mengajar selalu menggunakan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)?

Ya, karena RPP membantu dalam merencanakan kegiatan belajar secara sistematis.

2. Apakah materi atau sub materi yang diajar sesuai dengan tujuan pembelajaran? Sesuai, sebab semua materi disesuaikan dengan kurikulum dan kebutuhan siswa.

3. Adakah bahan ajar yang digunakan guru sesuai dengan materi atau sub materi? Sesuai, sebab bahan ajar mendukung pemahaman siswa terhadap materi.

4. Apakah Bapak/Ibu dalam mengajar selalu menggunakan media pembelajaran? Ya, sebab media pembelajaran membuat materi lebih menarik dan mudah dipahami oleh siswa.

5. Apakah pembelajaran Bapak/Ibu berorientasi PAKEM?

Ya, sebab pembelajaran interaktif dan melibatkan siswa secara aktif.

Bila ya, model/ metode apakah yang paling sering dilakukan?

Model/metode yang paling sering dilakukan: Diskusi kelompok dan permainan edukatif.

Buku apa yang digunakan Guru dan Murid?

Buku yang digunakan: Buku teks dari penerbit resmi.

Sumber lain yang digunakan ?

Sumber lain yang digunakan: Modul dan video pembelajaran.

Unjuk kerja siswa yang dituntut ? Presentasi dan proyek kelompok.

6. Apakah Bapak/Ibu menghadapi kesukaran dalam hal:

Metode mengajar? Terkadang, terutama untuk siswa yang sulit memahami.

Bahan Ajar? Tidak, bahan ajar cukup memadai.

Media Pembelajaran? Terkadang kesulitan dalam menemukan media yang tepat.

- Evaluasi hasil belajar? Kadang sulit menilai secara objektif.
- Menghubungi nara sumber? Tidak, kami memiliki akses yang baik.
7. Apakah Bapak/Ibu memiliki peluang untuk perbaikan karir?
- Ya, ada peluang untuk mengikuti pelatihan dan workshop.
- Adakah ada asosiasi profesi yang profesional? Ya, ada organisasi profesi guru.
- Adakah peluang belajar metode? Ya, tersedia berbagai pelatihan.
- Adakah peluang belajar materi? Ya, ada banyak sumber daya yang tersedia.
- Adakah peluang belajar untuk membuat bahan ajar? Ya, ada workshop sekolah.

Deskripsi Tentang Responden

Responden dalam wawancara ini adalah seorang guru di SD Negeri 6 Peusangan Siblah Krueng, yaitu Ibu Masriana, S.Pd., yang mengajar di kelas IV. Beliau memiliki pengalaman mengajar selama lebih dari lima tahun dan telah menerapkan Kurikulum 2013 dalam proses belajar mengajar. Ibu Masriana dikenal sebagai guru yang inovatif dan berorientasi pada pendekatan PAKEM (Pembelajaran Aktif, Kreatif, Efektif, dan Menyenangkan). Ia selalu mempersiapkan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang detail sebelum mengajar, serta menggunakan berbagai media pembelajaran untuk membuat materi lebih menarik dan mudah dipahami oleh siswa.

Dalam wawancara tersebut, Ibu Masriana menjelaskan bahwa materi pelajaran yang diajarkan selalu disesuaikan dengan tujuan pembelajaran yang telah ditetapkan. Ia menekankan pentingnya keterlibatan siswa dalam proses belajar, sehingga sering menggunakan metode diskusi dan kerja kelompok untuk memfasilitasi pembelajaran. Meskipun terkadang menghadapi tantangan dalam memilih media yang tepat, Ibu Masriana tetap berkomitmen untuk meningkatkan kualitas pengajaran melalui pelatihan dan workshop yang tersedia. Dengan semangat dan dedikasi yang tinggi, beliau berusaha menciptakan lingkungan belajar yang kondusif bagi siswa.

Kelompok: 4

Nama Mahasiswa:

1. Anisa Fitri Ananda
2. Aulia Rahmah
3. Ayu Miranda
4. Badratun Nafis

LEMBAR PENGAMATAN

Kultur Sekolah

Petunjuk:

1. Lembar ini untuk mencatat hasil kerja kelompok setelah melaksanakan PLP I, pada Topik Kultur Sekolah
2. Lembar ini untuk mengidentifikasi kegiatan-kegiatan pembiasaan yang terjadi di sekolah tempat PLP, yang dapat membangun sikap (karakter) baik warga sekolah
3. Mohon memberi tanda centang (☐) pada kolom di bawah Ya atau Tidak (Jika Ya termasuk Baik atau Kurang)
4. Masing-masing kegiatan yang ada dapat ditambah uraian untuk mendeskripsikannya lebih baik

Tanggal Pengamatan : 09 Oktober 2024

Nama Sekolah : SD Negeri 6 Peusangan Siblah Krueng

| No. | Aspek Pengamatan | Keterlaksanaan | | | Deskripsi |
|-----|-------------------------------------------------------|----------------|----|-----|-----------|
| | | Ya | | Tdk | |
| | | Bk | Kr | | |
| 1. | Kegiatan 3S (Senyum, Sapa, Salam) | | | | |
| 2. | Pengkondisian awal belajar | | | | |
| 3 | Upacara bendera | | | | |
| 4 | Penggunaan seragam sekolah | | | | |
| 5 | Anjuran menjaga kebersihan | | | | |
| 6 | Anjuran Menjaga ketenangan | | | | |
| 7. | Anjuran memanfaatkan waktu | | | | |
| 8 | Tercipta suasana yang tenang dan nyaman untuk belajar | | | | |
| 9 | Suasana di sekolah menyenangkan | | | | |

Keterangan: Tdk=tidak ; Bk=baik ; Kr=kurang

Kelompok: 4

Nama Mahasiswa

1. Anisa Fitri Ananda
2. Aulia Rahmah
3. Ayu Miranda
4. Badratun Nafis

LEMBAR PENGAMATAN
Struktur Organisasi dan Tata Kerja (SOTK)

Petunjuk:

1. Lembar ini untuk mencatat hasil kerja kelompok setelah melaksanakan PLP I, pada Topik SOTK
2. Lembar ini untuk mendeskripsikan SOTK di sekolah tempat PLP
3. Mohon memberi tanda centang (☐) pada kolom di bawah Ya atau Tidak (Jika Ya termasuk Baik atau Kurang)
4. Masing-masing kegiatan yang ada dapat ditambah keterangan untuk mendeskripsikannya lebih baik

Tanggal Pengamatan : 10 Oktober 2024

Nama Sekolah : SD Negeri 6 Peusangan Siblah Krueng

| No. | Struktur Organisasi dan Tata Kerja | Keterlaksanaan | | Deskripsi | |
|-----|-------------------------------------------------------------|----------------|----|-----------|--|
| | | Ya | | Tdk | |
| | | Bk | Kr | | |
| 1. | Ada bagan struktur organisasi Sekolah | | | | |
| 2. | Ada deskripsi tugas untuk masing-masing komponen organisasi | | | | |

Keterangan: Tdk=tidak ; Bk=baik ; Kr=kurang

Uraian/Deskripsi SOTK Sekolah

Struktur Organisasi dan Tata Kerja (SOTK) di SD Negeri 6 Peusangan Siblah Krueng terdiri dari Kepala Sekolah yang memimpin keseluruhan operasional sekolah, dibantu oleh Wakil Kepala Sekolah dalam koordinasi kegiatan akademik dan administrasi. Di bawahnya terdapat kepala bidang, seperti bidang akademik yang mengelola kurikulum dan evaluasi, serta bidang kesiswaan yang menangani kegiatan siswa.

Setiap guru kelas bertanggung jawab langsung terhadap proses pembelajaran di kelasnya. Dengan struktur yang jelas, setiap anggota memiliki tugas dan tanggung jawab yang terdefinisi, mendukung kolaborasi yang efektif untuk mencapai tujuan pendidikan di sekolah.

Kelompok: 4

Nama Mahasiswa

1. Anisa Fitri Ananda
2. Aulia Rahmah
3. Ayu Miranda
4. Badratun Nafis

LEMBAR PENGAMATAN VISI MISI SEKOLAH

Petunjuk:

1. Lembar ini untuk mencatat hasil kerja kelompok setelah melaksanakan PLP I,
2. pada Topik Visi dan Misi Sekolah
3. Lembar ini untuk mendeskripsikan Visi dan Misi Sekolah di sekolah tempat PLP
4. Mohon memberi tanda centang (☐) pada kolom di bawah Ya atau Tidak (Jika Ya
5. termasuk Baik atau Kurang)
6. Masing-masing kegiatan yang ada dapat ditambah keterangan untuk mendeskripsikannya lebih baik

Tanggal Pengamatan : 11 Oktober 2024

Nama Sekolah : SD Negeri 6 Peusangan Siblah Krueng

| No. | Visi dan Misi Sekolah | Keterlaksanaan | | Deskripsi | |
|-----|-----------------------------|----------------|----|-----------|--|
| | | Ya | | Tdk | |
| | | Bk | Kr | | |
| 1. | Ada visi dan misi sekolah | | | | |
| 2. | Ada pemaparan visi dan misi | | | | |

Keterangan: Tdk=tidak ; Bk=baik ; Kr=kurang

Uraian/Deskripsi Visi dan Misi Sekolah

Visi SD Negeri 6 Peusangan Siblah Krueng adalah menciptakan sekolah yang unggul dalam pendidikan, berkarakter, dan mampu menghasilkan generasi yang berprestasi serta berdaya saing tinggi. Sekolah berkomitmen untuk membangun lingkungan belajar yang kondusif dan mendukung perkembangan potensi siswa, baik dalam aspek akademik maupun non-akademik.

Misi sekolah ini meliputi penyelenggaraan pembelajaran yang berkualitas melalui penggunaan kurikulum yang relevan, peningkatan kompetensi guru, serta pengembangan fasilitas yang memadai. Selain itu, misi ini juga mencakup pembinaan karakter siswa melalui kegiatan ekstrakurikuler dan nilai-nilai luhur, sehingga siswa tidak hanya cerdas secara intelektual tetapi juga memiliki sikap sosial yang baik dan bertanggung jawab.

Kelompok: 4

Nama Mahasiswa

1. Anisa Fitri Ananda
2. Aulia Rahmah
3. Ayu Miranda
4. Badratun Nafis

**LEMBAR PENGAMATAN
KOKURIKULER DAN EKSTRAKURIKULER**

Petunjuk:

1. Lembar ini untuk mencatat hasil kerja kelompok setelah melaksanakan PLP I, pada Topik Kokurikuler dan Ekstrakurikuler
2. Lembar ini untuk mendeskripsikan Pelaksanaan Kegiatan Kokurikuler dan Ekstrakurikuler di sekolah tempat PLP
3. Mohon memberi tanda centang (☐) pada kolom di bawah Ya atau Tidak (Jika Ya termasuk Baik atau Kurang)
4. Masing-masing kegiatan yang ada dapat ditambah keterangan untuk mendeskripsikannya lebih baik

Tanggal Pengamatan : 12 Oktober 2024

Nama Sekolah : SD Negeri 6 Peusangan Siblah Krueng

| No. | Kegiatan Kokurikuler dan Ekstrakurikuler | Keterlaksanaan | | Deskripsi | |
|-----|--------------------------------------------------------------|----------------|----|-----------|-----|
| | | Ya | | | Tdk |
| | | Bk | Kr | | |
| 1. | Ada kegiatan kokurikuler dan Ekstrakurikuler | | | | |
| 2. | Ada jadwal pelaksanaan kokurikuler dan ekstrakurikuler | | | | |
| 3 | Ada pembinaan kokurikuler dan ekstrakurikuler | | | | |
| 4 | Setiap guru menjadi pembina kokurikuler dan ekstrakurikuler | | | | |
| 5 | Setiap siswa wajib mengikuti kokurikuler dan ekstrakurikuler | | | | |

Keterangan: Tdk=tidak ; Bk=baik ; Kr=kurang

Di SD Negeri 6 Peusangan Siblah Krueng, kegiatan ekstrakurikuler menawarkan berbagai pilihan bagi siswa untuk mengembangkan minat dan bakat di luar jam pelajaran. Beberapa kegiatan yang tersedia meliputi olahraga seperti sepak bola dan bulu tangkis, serta seni tari tradisional Aceh, yaitu Ranup Lampuan. Kegiatan ini dibina oleh guru-guru yang berkompeten, sehingga siswa dapat belajar secara optimal dan meningkatkan keterampilan mereka.

Selain itu, kegiatan kokurikuler di sekolah ini dirancang untuk memperkaya pengalaman belajar siswa dan mengajarkan nilai-nilai sosial, seperti gotong royong dan kebersihan lingkungan. Kegiatan ini mencakup kegiatan bersih-bersih lingkungan sekolah yang melibatkan seluruh siswa, sehingga mereka tidak hanya belajar di dalam kelas, tetapi juga berkontribusi aktif dalam menjaga kebersihan dan keindahan lingkungan sekolah. Melalui kedua jenis kegiatan ini, SD Negeri 6 Peusangan Siblah Krueng berkomitmen untuk membentuk siswa yang holistik dan berkarakter.

Kelompok: 4

Nama Mahasiswa

1. Anisa Fitri Ananda
2. Aulia Rahmah
3. Ayu Miranda
4. Badratun Nafis

**JURNAL KEGIATAN MAHASISWA
PADA SEKOLAH DASAR SD NEGERI 6 PEUSANGAN
SIBLAH KRUENG TAHUN AJARAN 2024/2025**

Nama : Badratun Nafis
NPM : 238620610028
Program Studi : PGSD
Hari/Tanggal : Senin / 7 Oktober 2024

| No | Waktu | Kegiatan |
|----|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 07.30 | Mengikuti upacara |
| 2 | 08.00 | Menjumpai kepala sekolah |
| 3 | 08.00 | Berdiskusi tentang tahapan kegiatan observasi yang akan dilakukan |
| 4 | 10.00 | Mengelilingi halaman sekolah untuk melakukan observasi lingkungan serta observasi fasilitas sekolah dan mengisi lembar pengamatan. |
| 5 | 11.00 | Izin pulang ke kepala sekolah |

Hari/Tanggal : Selasa / 8 Oktober 2024

| No | Waktu | Kegiatan |
|----|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 07.30 | Mengikuti Senam |
| 2 | 08.00 | Masuk ke kelas 5 untuk melihat cara guru mengajar dan mendidik siswa serta melihat keaktifan siswa di kelas. |
| 3 | 10.30 | Istirahat di kantin sekolah |
| 4 | 11.00 | Mengisi lembaran pengamatan proses belajar mengajar dan aktivitas siswa didalam kelas |
| 5 | 12.00 | Izin pulang dari sekolah |

Hari/Tanggal : Rabu / 9 Oktober 2024

| No | Waktu | Kegiatan |
|----|-------|----------------------------------------------|
| 1 | 07.30 | Sarapan di kantin sekolah |
| 2 | 08.00 | Melakukan beberapa kegiatan di kelas 4 |
| 3 | 10.30 | Istirahat di kantin sekolah |
| 4 | 11.00 | Melakukan wawancara dengan Ibu Masriana S.pd |
| 5 | 12.00 | Izin pulang dari sekolah |

Hari/Tanggal : Kamis / 10 Oktober 2024

| No | Waktu | Kegiatan |
|----|-------|---------------------------------------------|
| 1 | 07.30 | Mengikuti kegiatan pernyanyian perkalian |
| 2 | 08.00 | Mengobservasi kegiatan siswa di dalam kelas |
| 3 | 10.30 | Istirahat di kantin sekolah |
| 4 | 11.00 | Mendokumentasikan fasilitas sekolah |
| 5 | 12.00 | Izin pulang dari sekolah |

Hari/Tanggal : Jumat / 11 Oktober 2024

| No | Waktu | Kegiatan |
|----|-------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 07.30 | Mengikuti kegiatan membaca surat yasin |
| 2 | 08.00 | Melakukan wawancara dengan Ibuk Kun Asrahti S.pd. Ruang kelas 6 |
| 3 | 09.30 | Membuat jurnal kegiatan siswa |
| 4 | 10.30 | Menjumpai kepala sekolah untuk perizinan pelaksanaan kegiatan di hari sabtu |
| 5 | 11.00 | Pulang |

Hari/Tanggal : Sabtu / 12 Oktober 2024

| No | Waktu | Kegiatan |
|----|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 07.30 | Senam bersama |
| 2 | 08.00 | Kegiatan ice breaking |
| 3 | 09.30 | Penyerahan bingkisan dan foto bersama |
| 4 | 10.30 | Meminta izin kepada kepala sekolah dan dewan guru yang telah memberikan kami untuk melakukan observasi. |
| 5 | 11.00 | Kepala sekolah mendatangi jurnal kegiatan mahasiswa |

Bireuen, 12 Oktober 2024
Mengetahui,
Kepala Sekolah

Anita, S.Pd
NIP. 197710292008012002

**JURNAL KEGIATAN MAHASISWA
PADA SEKOLAH DASAR SD NEGERI 6 PEUSANGAN
SIBLAH KRUENG TAHUN AJARAN 2024/2025**

Nama : Aulia Rahmah
NPM : 238620610023
Program Studi : PGSD
Hari/Tanggal : Senin / 7 Oktober 2024

| No | Waktu | Kegiatan |
|----|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 07.30 | Mengikuti upacara |
| 2 | 08.00 | Menjumpai kepala sekolah |
| 3 | 08.00 | Masuk ke kelas 5 untuk melihat cara guru mengajar dan mendidik siswa serta melihat keaktifan siswa di kelas. |
| 4 | 10.00 | Mendokumentasikan fasilitas sekolah |
| 5 | 11.00 | Izin pulang ke kepala sekolah |

Hari/Tanggal : Selasa / 8 Oktober 2024

| No | Waktu | Kegiatan |
|----|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 07.30 | Mengikuti Senam |
| 2 | 08.00 | Mengelilingi halaman sekolah untuk melakukan observasi lingkungan serta observasi fasilitas sekolah dan mengisi lembar pengamatan. |
| 3 | 10.30 | Istirahat di kantin sekolah |
| 4 | 11.00 | Melakukan wawancara dengan Ibu Masriana S.pd |
| 5 | 12.00 | Izin pulang dari sekolah |

Hari/Tanggal : Rabu / 9 Oktober 2024

| No | Waktu | Kegiatan |
|----|-------|----------------------------------------------|
| 1 | 07.30 | Sarapan di kantin sekolah |
| 2 | 08.00 | Mendokumentasikan fasilitas sekolah |
| 3 | 10.30 | Istirahat di kantin sekolah |
| 4 | 11.00 | Melakukan wawancara dengan Ibu Masriana S.pd |
| 5 | 12.00 | Izin pulang dari sekolah |

Hari/Tanggal : Kamis / 10 Oktober 2024

| No | Waktu | Kegiatan |
|----|-------|-----------------------------------------------------------------|
| 1 | 07.30 | Mengikuti kegiatan pernyanyian perkalian |
| 2 | 08.00 | Melakukan wawancara dengan Ibuk Kun Asrahti S.pd. Ruang kelas 6 |
| 3 | 10.30 | Istirahat di kantin sekolah |
| 4 | 11.00 | Melakukan beberapa kegiatan di kelas 6 |
| 5 | 12.00 | Izin pulang dari sekolah |

Hari/Tanggal : Jumat / 11 Oktober 2024

| No | Waktu | Kegiatan |
|----|-------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 07.30 | Mengikuti kegiatan membaca surat yasin |
| 2 | 08.00 | Mengobservasi kegiatan siswa di dalam kelas |
| 3 | 09.30 | Membuat jurnal kegiatan siswa |
| 4 | 10.30 | Menjumpai kepala sekolah untuk perizinan pelaksanaan kegiatan di hari sabtu |
| 5 | 11.00 | Pulang |

Hari/Tanggal : Sabtu / 12 Oktober 2024

| No | Waktu | Kegiatan |
|----|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 07.30 | Senam bersama |
| 2 | 08.00 | Kegiatan ice breaking |
| 3 | 09.30 | Penyerahan bingkisan dan foto bersama |
| 4 | 10.30 | Meminta izin kepada kepala sekolah dan dewan guru yang telah memberikan kami untuk melakukan observasi. |
| 5 | 11.00 | Kepala sekolah mendatangi jurnal kegiatan mahasiswa |

Bireuen, 12 Oktober 2024
Mengetahui,
Kepala Sekolah

Anita, S.Pd
NIP. 197710292008012002

**JURNAL KEGIATAN MAHASISWA
PADA SEKOLAH DASAR SD NEGERI 6 PEUSANGAN
SIBLAH KRUENG TAHUN AJARAN 2024/2025**

Nama : Ayu Miranda
NPM : 238620610027
Program Studi : PGSD
Hari/Tanggal : Senin / 7 Oktober 2024

| No | Waktu | Kegiatan |
|----|-------|-----------------------------------------------|
| 1 | 07.30 | Mengikuti upacara |
| 2 | 08.00 | Melakukan wawancara dengan Ibuk Masriana S.pd |
| 3 | 08.00 | Mendokumentasikan fasilitas sekolah |
| 4 | 10.00 | Istirahat di kantin sekolah |
| 5 | 11.00 | Izin pulang ke kepala sekolah |

Hari/Tanggal : Selasa / 8 Oktober 2024

| No | Waktu | Kegiatan |
|----|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 07.30 | Mengikuti Senam |
| 2 | 08.00 | Mengelilingi halaman sekolah untuk melakukan observasi lingkungan serta observasi fasilitas sekolah dan mengisi lembar pengamatan. |
| 3 | 10.30 | Istirahat di kantin sekolah |
| 4 | 11.00 | Menjumpai kepala sekolah |
| 5 | 12.00 | Izin pulang dari sekolah |

Hari/Tanggal : Rabu / 9 Oktober 2024

| No | Waktu | Kegiatan |
|----|-------|-----------------------------------------------------------------|
| 1 | 07.30 | Sarapan di kantin sekolah |
| 2 | 08.00 | Melakukan wawancara dengan Ibuk Kun Asrahti S.pd. Ruang kelas 6 |
| 3 | 10.30 | Istirahat di kantin sekolah |
| 4 | 11.00 | Melakukan beberapa kegiatan di kelas 6 |
| 5 | 12.00 | Izin pulang dari sekolah |

Hari/Tanggal : Kamis / 10 Oktober 2024

| No | Waktu | Kegiatan |
|----|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 07.30 | Mengikuti kegiatan pernyanyian perkalian |
| 2 | 08.00 | Masuk ke kelas 5 untuk melihat cara guru mengajar dan mendidik siswa serta melihat keaktifan siswa di kelas. |
| 3 | 10.30 | Istirahat di kantin sekolah |
| 4 | 11.00 | Membuat jurnal kegiatan siswa |
| 5 | 12.00 | Izin pulang dari sekolah |

Hari/Tanggal : Jumat / 11 Oktober 2024

| No | Waktu | Kegiatan |
|----|-------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 07.30 | Mengikuti kegiatan membaca surat yasin |
| 2 | 08.00 | Mengobservasi kegiatan siswa di dalam kelas |
| 3 | 09.30 | Membuat jurnal kegiatan siswa |
| 4 | 10.30 | Menjumpai kepala sekolah untuk perizinan pelaksanaan kegiatan di hari sabtu |
| 5 | 11.00 | Pulang |

Hari/Tanggal : Sabtu / 12 Oktober 2024

| No | Waktu | Kegiatan |
|----|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 07.30 | Senam bersama |
| 2 | 08.00 | Kegiatan ice breaking |
| 3 | 09.30 | Penyerahan bingkisan dan foto bersama |
| 4 | 10.30 | Meminta izin kepada kepala sekolah dan dewan guru yang telah memberikan kami untuk melakukan observasi. |
| 5 | 11.00 | Kepala sekolah mendatangi jurnal kegiatan mahasiswa |

Bireuen, 12 Oktober 2024
Mengetahui,
Kepala Sekolah

Anita, S.Pd
NIP. 197710292008012002

**JURNAL KEGIATAN MAHASISWA
PADA SEKOLAH DASAR SD NEGERI 6 PEUSANGAN
SIBLAH KRUENG TAHUN AJARAN 2024/2025**

Nama : Anisa Fitri Ananda
NPM : 238620610011
Program Studi : PGSD
Hari/Tanggal : Senin / 7 Oktober 2024

| No | Waktu | Kegiatan |
|----|-------|----------------------------------------------|
| 1 | 07.30 | Mengikuti upacara |
| 2 | 08.00 | Melakukan wawancara dengan Ibu Masriana S.pd |
| 3 | 08.00 | Mendokumentasikan fasilitas sekolah |
| 4 | 10.00 | Istirahat di kantin sekolah |
| 5 | 11.00 | Izin pulang ke kepala sekolah |

Hari/Tanggal : Selasa / 8 Oktober 2024

| No | Waktu | Kegiatan |
|----|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 07.30 | Mengikuti Senam |
| 2 | 08.00 | Mengelilingi halaman sekolah untuk melakukan observasi lingkungan serta observasi fasilitas sekolah dan mengisi lembar pengamatan. |
| 3 | 10.30 | Istirahat di kantin sekolah |
| 4 | 11.00 | Membuat jurnal kegiatan siswa |
| 5 | 12.00 | Izin pulang dari sekolah |

Hari/Tanggal : Rabu / 9 Oktober 2024

| No | Waktu | Kegiatan |
|----|-------|----------------------------------------------------------------|
| 1 | 07.30 | Sarapan di kantin sekolah |
| 2 | 08.00 | Melakukan wawancara dengan Ibu Kun Asrahti S.pd. Ruang kelas 6 |
| 3 | 10.30 | Istirahat di kantin sekolah |
| 4 | 11.00 | Mengobservasi kegiatan siswa di dalam kelas |
| 5 | 12.00 | Izin pulang dari sekolah |

Hari/Tanggal : Kamis / 10 Oktober 2024

| No | Waktu | Kegiatan |
|----|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 07.30 | Mengikuti kegiatan pernyanyian perkalian |
| 2 | 08.00 | Masuk ke kelas 5 untuk melihat cara guru mengajar dan mendidik siswa serta melihat keaktifan siswa di kelas. |
| 3 | 10.30 | Istirahat di kantin sekolah |
| 4 | 11.00 | Membuat jurnal kegiatan siswa |
| 5 | 12.00 | Izin pulang dari sekolah |

Hari/Tanggal : Jumat / 11 Oktober 2024

| No | Waktu | Kegiatan |
|----|-------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 07.30 | Mengikuti kegiatan membaca surat yasin |
| 2 | 08.00 | Mengobservasi kegiatan siswa di dalam kelas |
| 3 | 09.30 | Membuat jurnal kegiatan siswa |
| 4 | 10.30 | Menjumpai kepala sekolah untuk perizinan pelaksanaan kegiatan di hari sabtu |
| 5 | 11.00 | Pulang |

Hari/Tanggal : Sabtu / 12 Oktober 2024

| No | Waktu | Kegiatan |
|----|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 07.30 | Senam bersama |
| 2 | 08.00 | Kegiatan ice breaking |
| 3 | 09.30 | Penyerahan bingkisan dan foto bersama |
| 4 | 10.30 | Meminta izin kepada kepala sekolah dan dewan guru yang telah memberikan kami untuk melakukan observasi. |
| 5 | 11.00 | Kepala sekolah mendatangi jurnal kegiatan mahasiswa |

Bireuen, 12 Oktober 2024
Mengetahui,
Kepala Sekolah

Anita, S.Pd
NIP. 197710292008012002

WAWANCARA KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

| | |
|------------------|-------------------------|
| Nama Responden | : Ibu Kun Asrahti, S.Pd |
| Pekerjaan | : Guru |
| Jenis Kelamin | : Perempuan |
| Usia | : 37 Tahun |
| Lama Dinas | : 10 Tahun |
| Tempat Wawancara | : Ruang Guru |

1. Apakah Bapak/Ibu ketika mengajar selalu menggunakan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)? Ya, saya selalu menggunakan RPP untuk memastikan bahwa pembelajaran terstruktur dan sesuai dengan tujuan pendidikan.
2. Apakah bahan pelajaran pada Pokok Bahasan atau Sub Pokok Bahasan sesuai dengan tujuan?
Sesuai, sebab bahan pelajaran dirancang untuk mendukung pencapaian kompetensi dasar yang telah ditetapkan.
3. Adakah bahan pelajaran yang digunakan sesuai dengan Pokok Bahasan atau Sub Pokok Bahasan?
Sesuai, sebab bahan ajar yang digunakan relevan dengan topik yang diajarkan dan sesuai dengan kurikulum.
4. Apakah Bapak/Ibu memiliki peluang untuk memperbaiki bahan ajar?
Ya, sebab saya terbuka untuk feedback dari siswa dan rekan guru, serta terus mencari sumber belajar terbaru.
5. Apakah pembelajaran Bapak/Ibu berorientasi PAKEM?
Ya, sebab saya menerapkan pendekatan aktif, kreatif, efektif, dan menyenangkan.
Bila ya, metode apakah yang paling sering dilakukan?
Metode yang paling sering dilakukan: Diskusi dan proyek kelompok.
Buku apa yang digunakan Guru dan Murid?
Buku yang digunakan Guru dan Murid: Buku teks kurikulum 2013.
Sumber lain yang digunakan ?
Sumber lain yang digunakan: Artikel dan video pembelajaran dari internet.
Unjuk kerja siswa yang dituntut ?
Unjuk kerja siswa yang dituntut: Presentasi kelompok dan proyek praktis.
6. Apakah Bapak/Ibu menghadapi ke sukarannya dalam hal:
Metode mengajar? Tidak, saya merasa nyaman dengan berbagai metode pengajaran yang saya gunakan.

Bahan Ajar? Kadang, sulit menemukan bahan ajar yang sesuai untuk semua siswa.
Evaluasi hasil belajar? Terkadang, sulit menentukan metode evaluasi yang tepat untuk setiap siswa.

Menghubungi nara sumber? Ya, kadang kesulitan mendapatkan waktu yang tepat untuk berkomunikasi.

7. Apakah Bapak/Ibu memiliki peluang untuk perbaikan karir? Ya, ada peluang untuk mengikuti pelatihan dan seminar pendidikan.

Adakah asosiasi profesi yang profesional? Ya, ada organisasi guru yang aktif

Adakah peluang belajar metode? Tersedia workshop dan kursus online

Adakah peluang belajar materi? Ya, banyak sumber daya dan program pelatihan tersedia

Adakah peluang belajar untuk membuat bahan ajar? Ya, ada pelatihan kusus tentang pengembangan bahan ajar.

Deskripsi Tentang Responden

Responden dalam penelitian ini terdiri dari para guru yang mengajar di SD Negeri 6 Peusangan Siblah Krueng. Mereka memiliki latar belakang pendidikan yang bervariasi, dengan sebagian besar telah menyelesaikan gelar Sarjana di bidang Pendidikan. Pengalaman mengajar responden berkisar antara 3 hingga 15 tahun, memberikan mereka wawasan yang cukup dalam mengenai metode pengajaran dan kebutuhan siswa di tingkat sekolah dasar.

Setiap responden memiliki komitmen yang tinggi terhadap pendidikan dan pengembangan profesional. Mereka aktif terlibat dalam berbagai kegiatan sekolah, termasuk pelatihan dan workshop yang bertujuan untuk meningkatkan kualitas pengajaran. Responden juga menunjukkan kesiapan untuk menerapkan kurikulum terbaru, seperti Kurikulum 2013, dalam proses belajar mengajar, serta menerapkan pendekatan yang lebih inovatif dan interaktif dalam pembelajaran.

Kelompok: 4

Nama Mahasiswa:

1. Anisa Fitri Ananda
2. Aulia Rahmah
3. Ayu Miranda
4. Badratun Nafis