

LEMBAR PENGAMATAN LINGKUNGAN FISIK DAN FASILITAS SEKOLAH

Petunjuk:

1. Amati dengan cermat keadaan sekolah yang Anda kunjungi,
2. Rekam pengamatan Anda dengan memberi tanda (V) di bawah pernyataan yang sesuai dengan keadaan yang Anda amati, dan
3. Tambahkan keadaan yang belum tercakup dalam lembaran ini.

Aspek	Ya	Tidak
A. Bangunan dan Lingkungan		
1. Bentuk gedung: <ul style="list-style-type: none"> a. Bentuk L b. Bentuk U c. Bentuk I d. Bertingkat e. Berjajar 		
2. Kondisi gedung : <ul style="list-style-type: none"> a. Permanen b. Baru c. Kokoh d. Lantai keramik e. Berlistrik f. Air PDAM 		
3. Halaman sekolah : <ul style="list-style-type: none"> a. Ada Halaman Sekolah b. Luas c. Hijau d. Rapi e. Bersih 		
4. Pagar sekolah : <ul style="list-style-type: none"> a. Ada pagar b. Pagar besi c. Pagar alam d. Pagar tembok e. Pagar kawat 		
5. Kebun sekolah : <ul style="list-style-type: none"> a. Ada kebun b. Ada taman c. Terpelihara d. 		
6. Kamar kecil: <ul style="list-style-type: none"> a. Ada kamar kecil b. Jumlahnya sesuai dengan jumlah siswa 		

c. Permanen d. Air cukup e. Bersih		
7. Kantin: a. Ada kantin b. Besar c. Bersih d. Makanan yang dijual bergizi e. Dikelola dengan baik		
B. Fasilitas Belajar 1. Ruang kelas: a. Ukuran ruang kelas 7 x 8 m ² b. Jumlahnya sama dengan jumlah kelas/tingkat c. Ventilasi cukup d. Cahaya cukup e. Bersih dan rapi f. Ada hiasan dinding g. Papan tulis memadai h. Meja dan kursi siswa cukup i. Bentuk meja dan kursi sesuai dengan siswa		
2. Fasilitas yang lain: a. Ada lapangan olahraga b. Ada laboratorium IPA, Matematika dan Bahasa c. Ada laboratorium Komputer d. Ada perpustakaan e. Ada tempat parkir		

Deskripsi Lingkungan Fisik dan Fasilitas Sekolah

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kelompok:.....

Nama Mahasiswa:

1.
2.
3.
4.
5.

Contoh. Instrumen Observasi Proses belajar mengajar Tematik di SD/MIN

**LEMBAR PENGAMATAN PROSES BELAJAR MENGAJAR DAN
AKTIVITAS SISWA DI DALAM DAN LUAR KELAS**

Sekolah Dasar :
 Kelas :
 Tema/Sub Tema :
 Pembelajaran Ke :
 Hari/Tanggal :

I. Pengamatan Interaksi Belajar Mengajar dan Aktivitas Siswa Di Dalam dan Di Luar Kelas

No	Butir-butir Sasaran	Ya	Tidak
1.	Guru ketika masuk kelas mengucapkan salam		
2.	Guru mengabsen siswa/menyebut nama		
3.	Guru membuka pelajaran		
4.	Suara guru jelas		
5.	Guru menggunakan media/Alat peraga		
6.	Guru terampil menggunakan media/Alat peraga		
7.	Guru sering bertanya kepada siswa		
8.	Perhatian guru menyeluruh		
9.	Pertanyaan guru diajukan kepada kelas		
10.	Guru melakukan demonstrasi		
11.	Guru memanfaatkan penguatan		
12.	Siswa dibagi dalam kelompok		
13.	Guru memberi tugas kepada kelompok		
14.	Guru memberi tugas perorangan		
15.	Guru memberi tugas rumah		
16.	Contoh yang diberikan guru tepat		
17.	Sikap guru serius		
18.	Sikap guru santai		
19.	Guru menulis di papan tulis		
20.	Guru sering memeriksa catatan siswa		
21.	Guru terpaksa duduk di kursi		
22.	Guru membuat rangkuman pelajaran		
23.	Evaluasi diberikan:		
	a. Setiap tujuan pembelajaran		
	Secara lisan		
	Secara tertulis		
	b. Pada akhir pelajaran		
	Secara lisan		
	Secara tertulis		

Perilaku Siswa Pada Waktu Proses Belajar Mengajar

No	Butir-butir Sasaran	Ya	Tidak
1.	Murid menjawab salam		
2.	Murid siap duduk di tempatnya waktu pelajaran dimulai		
3.	Murid siap dengan buku/alat pelajaran		
4.	Murid tenang pada waktu guru menjelaskan		
5.	Murid berbisik-bisik/mengobrol pada waktu guru menjelaskan		
6.	Murid mencatat penjelasan guru		
7.	Murid asyik bekerja bila diberi tugas		
8.	Murid sering mengajukan pertanyaan		
9.	Murid patuh pada tata tertib		

Perilaku Siswa di Luar Kelas

No	Butir-butir Sasaran	Ya	Tidak
1.	Suka menyendiri		
2.	Suka bermain sendiri		
3.	Suka melempar-lempar		
4.	Suka mencoret-coret		
5.	Menonton orang lain		
6.	Mengejek orang lain		
7.	Mengalah		
8.	Suka mengobrol		
9.	Memerintah anak lain		
10.	Diperintah anak lain		
11.	Menjadi ejekan anak lain		
12.	Suka menang sendiri		
13.	Suka melanggar peraturan		
14.	Suka membeli makanan di kantin		

II. Pertanyaan**A. Pembukaan**

1. Ketika masuk kelas yang dikerjakan Guru adalah?.....
.....
2. Guru membuka pelajaran dengan cara?.....
.....
3. Apakah cara membuka pelajaran tersebut sesuai dengan materi yang akan disajikan?.....
Alasannya?.....
4. Bagaimanakah perhatian murid terhadap guru?.....
5. Berapa menit pembukaan ini berlangsung?.....

B. Penyajian

1. Bagaimana langkah-langkah Guru menyajikan materi pokok pelajaran?.....
.....
2. Selama pelajaran berlangsung, berapa kali Guru bertanya kepada murid?.....
3. Berapa orang murid yang mendapat kesempatan menjawab pertanyaan Guru?.....
.....
4. Selama pelajaran berlangsung apakah ada murid yang:
 - a. mengajukan pertanyaan?.....
 - b. mendapat kesulitan belajar? Jika ya, bagaimana Guru mengatasinya?.....
.....
 - c. mengganggu ruang kelas? Jika ya, bagaimana Guru mengatasinya?.....
.....
5. Secara umum, bagaimana perhatian murid terhadap pelajaran yang disajikan guru?.....
6. Berapa menit penyajian pelajaran ini berlangsung?.....

B. Penutup

1. Apa yang dilakukan Guru untuk mengakhiri pelajaran?.....
.....
2. Bagaimana cara Guru menilai hasil belajar murid?.....
3. Apa yang dilakukan guru sebelum mengakhiri pelajaran untuk pindah ke pelajaran lain atau istirahat?.....
4. Berapa menit bagian penutup ini berlangsung?.....

II. Deskripsi Pembelajaran

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

WAWANCARA KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Nama Responden :
Pekerjaan :
Jenis Kelamin :
Usia :
Lama Dinas :
Tempat Wawancara :

1. Apakah Bapak/Ibu ketika mengajar selalu menggunakan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)?
2. Apakah materi atau sub materi yang diajar sesuai dengan tujuan pembelajaran?
Sesuai, sebab.....
Tidak sesuai, sebab.....
3. Adakah bahan ajar yang digunakan guru sesuai dengan materi atau sub materi?
Sesuai, sebab.....
Tidak sesuai, sebab.....
4. Apakah Bapak/Ibu dalam mengajar selalu menggunakan media pembelajaran?
Ya, sebab.....
Tidak, sebab.....
5. Apakah pembelajaran Bapak/Ibu berorientasi PAKEM?
Ya, sebab.....
Bila ya, model/ metode apakah yang paling sering dilakukan?
Buku apa yang digunakan Guru dan Murid?
Sumber lain yang digunakan
Unjuk kerja siswa yang dituntut
Bila tidak, Model/metode yang digunakan
.....
Buku yang digunakan
Sumber lain yang digunakan
Unjuk kerja siswa yang dituntut
6. Apakah Bapak/Ibu menghadapi kesukaran dalam hal:
Metode mengajar?.....
Bahan Ajar?.....
Media Pembelajaran/.....

- Evaluasi hasil belajar?.....
- Menghubungi nara sumber?.....
7. Apakah Bapak/Ibu memiliki peluang untuk perbaikan karir?.....
- Adakah ada asosiasi profesi yang profesional?.....
- Adakah peluang belajar metode?
- Adakah peluang belajar materi?
- Adakah peluang belajar untuk membuat bahan ajar?

Deskripsi Tentang Responden

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kelompok:

Nama Mahasiswa:

1.
2.
3.
4.
5.

LEMBAR PENGAMATAN Kultur Sekolah

Petunjuk:

1. Lembar ini untuk mencatat hasil kerja kelompok setelah melaksanakan PLP I, pada Topik Kultur Sekolah
2. Lembar ini untuk mengidentifikasi kegiatan-kegiatan pembiasaan yang terjadi di sekolah tempat PLP, yang dapat membangun sikap (karakter) baik warga sekolah
3. Mohon memberi tanda centang (☐) pada kolom di bawah Ya atau Tidak (Jika Ya termasuk Baik atau Kurang)
4. Masing-masing kegiatan yang ada dapat ditambah uraian untuk mendeskripsikannya lebih baik

Tanggal Pengamatan.....

Nama Sekolah :

No.	Aspek Pengamatan	Keterlaksanaan			Deskripsi
		Ya		Tdk	
		Bk	Kr		
1.	Kegiatan 3S (Senyum, Sapa, Salam)				
2.	Pengkondisian awal belajar				
3	Upacara bendera				
4	Penggunaan seragam sekolah				
5	Anjuran menjaga kebersihan				
6	Anjuran Menjaga ketenangan				
7.	Anjuran memanfaatkan waktu				
8	Tercipta suasana yang tenang dan nyaman untuk belajar				
9	Suasana di sekolah menyenangkan				

Keterangan: Tdk=tidak ; Bk=baik ; Kr=kurang

Kelompok:

Nama Mahasiswa

1.
2.
3.
4.
5.

LEMBAR PENGAMATAN

Struktur Organisasi dan Tata Kerja (SOTK)

Petunjuk:

1. Lembar ini untuk mencatat hasil kerja kelompok setelah melaksanakan PLP I, pada Topik SOTK
2. Lembar ini untuk mendeskripsikan SOTK di sekolah tempat PLP
3. Mohon memberi tanda centang (☐) pada kolom di bawah Ya atau Tidak (Jika Ya termasuk Baik atau Kurang)
4. Masing-masing kegiatan yang ada dapat ditambah keterangan untuk mendeskripsikannya lebih baik

Tanggal Pengamatan :

Nama Sekolah :

No.	Struktur Organisasi dan Tata Kerja	Keterlaksanaan		Tdk	Deskripsi
		Ya			
		Bk	Kr		
1.	Ada bagan struktur organisasi Sekolah				
2.	Ada deskripsi tugas untuk masing-masing komponen organisasi				

Keterangan: Tdk=tidak ; Bk=baik ; Kr=kurang

Uraian/Deskripsi SOTK Sekolah

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kelompok:

Nama Mahasiswa

1.
2.
3.
4.
5.

LEMBAR PENGAMATAN VISI MISI SEKOLAH

Petunjuk:

1. Lembar ini untuk mencatat hasil kerja kelompok setelah melaksanakan PLP I,
2. pada Topik Visi dan Misi Sekolah
3. Lembar ini untuk mendeskripsikan Visi dan Misi Sekolah di sekolah tempat PLP
4. Mohon memberi tanda centang (☐) pada kolom di bawah Ya atau Tidak (Jika Ya
5. termasuk Baik atau Kurang)
6. Masing-masing kegiatan yang ada dapat ditambah keterangan untuk mendeskripsikannya lebih baik

Tanggal Pengamatan :

Nama Sekolah :

No.	Visi dan Misi Sekolah	Keterlaksanaan		Deskripsi	
		Ya			Tdk
		Bk	Kr		
1.	Ada visi dan misi sekolah				
2.	Ada pemaparan visi dan misi				

Keterangan: Tdk=tidak ; Bk=baik ; Kr=kurang

Uraian/Deskripsi Visi dan Misi Sekolah

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kelompok:

Nama Mahasiswa

1.
2.
3.
4.
5.

LEMBAR PENGAMATAN KOKURIKULER DAN EKSTRAKURIKULER

Petunjuk:

1. Lembar ini untuk mencatat hasil kerja kelompok setelah melaksanakan PLP I, pada Topik Kokurikuler dan Ekstrakurikuler
2. Lembar ini untuk mendeskripsikan Pelaksanaan Kegiatan Kokurikuler dan Ekstrakurikuler di sekolah tempat PLP
3. Mohon memberi tanda centang (☐) pada kolom di bawah Ya atau Tidak (Jika Ya termasuk Baik atau Kurang)
4. Masing-masing kegiatan yang ada dapat ditambah keterangan untuk mendeskripsikannya lebih baik

Tanggal Pengamatan :

Nama Sekolah :

No.	Kegiatan Kokurikuler dan Ekstrakurikuler	Keterlaksanaan		Deskripsi	
		Ya			Tdk
		Bk	Kr		
1.	Ada kegiatan kokurikuler dan Ekstrakurikuler				
2.	Ada jadwal pelaksanaan kokurikuler dan ekstrakurikuler				
3	Ada pembinaan kokurikuler dan ekstrakurikuler				
4	Setiap guru menjadi pembina kokurikuler dan ekstrakurikuler				
5	Setiap siswa wajib mengikuti kokurikuler dan ekstrakurikuler				

Keterangan: Tdk=tidak ; Bk=baik ; Kr=kurang

.....

.....

.....

.....

.....

Kelompok:

Nama Mahasiswa

1.
2.
3.
4.
5.

**JURNAL KEGIATAN MAHASISWA
PADA SEKOLAH DASAR SD NEGERI 6 PEUSANGAN
SIBLAH KRUENG TAHUN AJARAN 2024/2025**

Nama : Badratun Nafis
NPM : 238620610028
Program Studi : PGSD
Hari/Tanggal : Senin / 7 Oktober 2024

No	Waktu	Kegiatan
1	07.30	Mengikuti upacara
2	08.00	Menjumpai kepala sekolah
3	08.00	Berdiskusi tentang tahapan kegiatan observasi yang akan dilakukan
4	10.00	Mengelilingi halaman sekolah untuk melakukan observasi lingkungan serta observasi fasilitas sekolah dan mengisi lembar pengamatan.
5	11.00	Izin pulang ke kepala sekolah

Hari/Tanggal : Selasa / 8 Oktober 2024

No	Waktu	Kegiatan
1	07.30	Mengikuti Senam
2	08.00	Masuk ke kelas 5 untuk melihat cara guru mengajar dan mendidik siswa serta melihat keaktifan siswa di kelas.
3	10.30	Istirahat di kantin sekolah
4	11.00	Mengisi lembaran pengamatan proses belajar mengajar dan aktivitas siswa didalam kelas
5	12.00	Izin pulang dari sekolah

Hari/Tanggal : Rabu / 9 Oktober 2024

No	Waktu	Kegiatan
1	07.30	Sarapan di kantin sekolah
2	08.00	Melakukan beberapa kegiatan di kelas 4
3	10.30	Istirahat di kantin sekolah
4	11.00	Melakukan wawancara dengan Ibu Masriana S.pd
5	12.00	Izin pulang dari sekolah

Hari/Tanggal : Kamis / 10 Oktober 2024

No	Waktu	Kegiatan
1	07.30	Mengikuti kegiatan pernyanyian perkalian
2	08.00	Mengobservasi kegiatan siswa di dalam kelas
3	10.30	Istirahat di kantin sekolah
4	11.00	Mendokumentasikan fasilitas sekolah
5	12.00	Izin pulang dari sekolah

Hari/Tanggal : Jumat / 11 Oktober 2024

No	Waktu	Kegiatan
1	07.30	Mengikuti kegiatan membaca surat yasin
2	08.00	Melakukan wawancara dengan Ibuk Kun Asrahti S.pd. Ruang kelas 6
3	09.30	Membuat jurnal kegiatan siswa
4	10.30	Menjumpai kepala sekolah untuk perizinan pelaksanaan kegiatan di hari sabtu
5	11.00	Pulang

Hari/Tanggal : Sabtu / 12 Oktober 2024

No	Waktu	Kegiatan
1	07.30	Senam bersama
2	08.00	Kegiatan ice breaking
3	09.30	Penyerahan bingkisan dan foto bersama
4	10.30	Meminta izin kepada kepala sekolah dan dewan guru yang telah memberikan kami untuk melakukan observasi.
5	11.00	Kepala sekolah mendatangi jurnal kegiatan mahasiswa

Bireuen, 12 Oktober 2024
Mengetahui,
Kepala Sekolah

Anita, S.Pd
NIP. 197710292008012002

**JURNAL KEGIATAN MAHASISWA
PADA SEKOLAH DASAR SD NEGERI 6 PEUSANGAN
SIBLAH KRUENG TAHUN AJARAN 2024/2025**

Nama : Aulia Rahmah
NPM : 238620610023
Program Studi : PGSD
Hari/Tanggal : Senin / 7 Oktober 2024

No	Waktu	Kegiatan
1	07.30	Mengikuti upacara
2	08.00	Menjumpai kepala sekolah
3	08.00	Masuk ke kelas 5 untuk melihat cara guru mengajar dan mendidik siswa serta melihat keaktifan siswa di kelas.
4	10.00	Mendokumentasikan fasilitas sekolah
5	11.00	Izin pulang ke kepala sekolah

Hari/Tanggal : Selasa / 8 Oktober 2024

No	Waktu	Kegiatan
1	07.30	Mengikuti Senam
2	08.00	Mengelilingi halaman sekolah untuk melakukan observasi lingkungan serta observasi fasilitas sekolah dan mengisi lembar pengamatan.
3	10.30	Istirahat di kantin sekolah
4	11.00	Melakukan wawancara dengan Ibu Masriana S.pd
5	12.00	Izin pulang dari sekolah

Hari/Tanggal : Rabu / 9 Oktober 2024

No	Waktu	Kegiatan
1	07.30	Sarapan di kantin sekolah
2	08.00	Mendokumentasikan fasilitas sekolah
3	10.30	Istirahat di kantin sekolah
4	11.00	Melakukan wawancara dengan Ibu Masriana S.pd
5	12.00	Izin pulang dari sekolah

Hari/Tanggal : Kamis / 10 Oktober 2024

No	Waktu	Kegiatan
1	07.30	Mengikuti kegiatan pernyanyian perkalian
2	08.00	Melakukan wawancara dengan Ibuk Kun Asrahti S.pd. Ruang kelas 6
3	10.30	Istirahat di kantin sekolah
4	11.00	Melakukan beberapa kegiatan di kelas 6
5	12.00	Izin pulang dari sekolah

Hari/Tanggal : Jumat / 11 Oktober 2024

No	Waktu	Kegiatan
1	07.30	Mengikuti kegiatan membaca surat yasin
2	08.00	Mengobservasi kegiatan siswa di dalam kelas
3	09.30	Membuat jurnal kegiatan siswa
4	10.30	Menjumpai kepala sekolah untuk perizinan pelaksanaan kegiatan di hari sabtu
5	11.00	Pulang

Hari/Tanggal : Sabtu / 12 Oktober 2024

No	Waktu	Kegiatan
1	07.30	Senam bersama
2	08.00	Kegiatan ice breaking
3	09.30	Penyerahan bingkisan dan foto bersama
4	10.30	Meminta izin kepada kepala sekolah dan dewan guru yang telah memberikan kami untuk melakukan observasi.
5	11.00	Kepala sekolah mendatangi jurnal kegiatan mahasiswa

Bireuen, 12 Oktober 2024
Mengetahui,
Kepala Sekolah

Anita, S.Pd
NIP. 197710292008012002

**JURNAL KEGIATAN MAHASISWA
PADA SEKOLAH DASAR SD NEGERI 6 PEUSANGAN
SIBLAH KRUENG TAHUN AJARAN 2024/2025**

Nama : Ayu Miranda
NPM : 238620610027
Program Studi : PGSD
Hari/Tanggal : Senin / 7 Oktober 2024

No	Waktu	Kegiatan
1	07.30	Mengikuti upacara
2	08.00	Melakukan wawancara dengan Ibu Masriana S.pd
3	08.00	Mendokumentasikan fasilitas sekolah
4	10.00	Istirahat di kantin sekolah
5	11.00	Izin pulang ke kepala sekolah

Hari/Tanggal : Selasa / 8 Oktober 2024

No	Waktu	Kegiatan
1	07.30	Mengikuti Senam
2	08.00	Mengelilingi halaman sekolah untuk melakukan observasi lingkungan serta observasi fasilitas sekolah dan mengisi lembar pengamatan.
3	10.30	Istirahat di kantin sekolah
4	11.00	Menjumpai kepala sekolah
5	12.00	Izin pulang dari sekolah

Hari/Tanggal : Rabu / 9 Oktober 2024

No	Waktu	Kegiatan
1	07.30	Sarapan di kantin sekolah
2	08.00	Melakukan wawancara dengan Ibu Kun Asrahti S.pd. Ruang kelas 6
3	10.30	Istirahat di kantin sekolah
4	11.00	Melakukan beberapa kegiatan di kelas 6
5	12.00	Izin pulang dari sekolah

Hari/Tanggal : Kamis / 10 Oktober 2024

No	Waktu	Kegiatan
1	07.30	Mengikuti kegiatan pernyanyian perkalian
2	08.00	Masuk ke kelas 5 untuk melihat cara guru mengajar dan mendidik siswa serta melihat keaktifan siswa di kelas.
3	10.30	Istirahat di kantin sekolah
4	11.00	Membuat jurnal kegiatan siswa
5	12.00	Izin pulang dari sekolah

Hari/Tanggal : Jumat / 11 Oktober 2024

No	Waktu	Kegiatan
1	07.30	Mengikuti kegiatan membaca surat yasin
2	08.00	Mengobservasi kegiatan siswa di dalam kelas
3	09.30	Membuat jurnal kegiatan siswa
4	10.30	Menjumpai kepala sekolah untuk perizinan pelaksanaan kegiatan di hari sabtu
5	11.00	Pulang

Hari/Tanggal : Sabtu / 12 Oktober 2024

No	Waktu	Kegiatan
1	07.30	Senam bersama
2	08.00	Kegiatan ice breaking
3	09.30	Penyerahan bingkisan dan foto bersama
4	10.30	Meminta izin kepada kepala sekolah dan dewan guru yang telah memberikan kami untuk melakukan observasi.
5	11.00	Kepala sekolah mendatangi jurnal kegiatan mahasiswa

Bireuen, 12 Oktober 2024
Mengetahui,
Kepala Sekolah

Anita, S.Pd
NIP. 197710292008012002

**JURNAL KEGIATAN MAHASISWA
PADA SEKOLAH DASAR SD NEGERI 6 PEUSANGAN
SIBLAH KRUENG TAHUN AJARAN 2024/2025**

Nama : Anisa Fitri Ananda
NPM : 238620610011
Program Studi : PGSD
Hari/Tanggal : Senin / 7 Oktober 2024

No	Waktu	Kegiatan
1	07.30	Mengikuti upacara
2	08.00	Melakukan wawancara dengan Ibu Masriana S.pd
3	08.00	Mendokumentasikan fasilitas sekolah
4	10.00	Istirahat di kantin sekolah
5	11.00	Izin pulang ke kepala sekolah

Hari/Tanggal : Selasa / 8 Oktober 2024

No	Waktu	Kegiatan
1	07.30	Mengikuti Senam
2	08.00	Mengelilingi halaman sekolah untuk melakukan observasi lingkungan serta observasi fasilitas sekolah dan mengisi lembar pengamatan.
3	10.30	Istirahat di kantin sekolah
4	11.00	Membuat jurnal kegiatan siswa
5	12.00	Izin pulang dari sekolah

Hari/Tanggal : Rabu / 9 Oktober 2024

No	Waktu	Kegiatan
1	07.30	Sarapan di kantin sekolah
2	08.00	Melakukan wawancara dengan Ibu Kun Asrahti S.pd. Ruang kelas 6
3	10.30	Istirahat di kantin sekolah
4	11.00	Mengobservasi kegiatan siswa di dalam kelas
5	12.00	Izin pulang dari sekolah

Hari/Tanggal : Kamis / 10 Oktober 2024

No	Waktu	Kegiatan
1	07.30	Mengikuti kegiatan pernyanyian perkalian
2	08.00	Masuk ke kelas 5 untuk melihat cara guru mengajar dan mendidik siswa serta melihat keaktifan siswa di kelas.
3	10.30	Istirahat di kantin sekolah
4	11.00	Membuat jurnal kegiatan siswa
5	12.00	Izin pulang dari sekolah

Hari/Tanggal : Jumat / 11 Oktober 2024

No	Waktu	Kegiatan
1	07.30	Mengikuti kegiatan membaca surat yasin
2	08.00	Mengobservasi kegiatan siswa di dalam kelas
3	09.30	Membuat jurnal kegiatan siswa
4	10.30	Menjumpai kepala sekolah untuk perizinan pelaksanaan kegiatan di hari sabtu
5	11.00	Pulang

Hari/Tanggal : Sabtu / 12 Oktober 2024

No	Waktu	Kegiatan
1	07.30	Senam bersama
2	08.00	Kegiatan ice breaking
3	09.30	Penyerahan bingkisan dan foto bersama
4	10.30	Meminta izin kepada kepala sekolah dan dewan guru yang telah memberikan kami untuk melakukan observasi.
5	11.00	Kepala sekolah mendatangi jurnal kegiatan mahasiswa

Bireuen, 12 Oktober 2024
Mengetahui,
Kepala Sekolah

Anita, S.Pd
NIP. 197710292008012002

WAWANCARA KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Nama Responden :
Pekerjaan :
Jenis Kelamin :
Usia :
Lama Dinas :
Tempat Wawancara :

1. Apakah Bapak/Ibu ketika mengajar selalu menggunakan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)?
2. Apakah bahan pelajaran pada Pokok Bahasan atau Sub Pokok Bahasan sesuai dengan tujuan?
Sesuai, sebab.....
Tidak sesuai, sebab.....
3. Adakah bahan pelajaran yang digunakan sesuai dengan Pokok Bahasan atau Sub Pokok Bahasan?
Sesuai, sebab.....
Tidak sesuai, sebab.....
4. Apakah Bapak/Ibu memiliki peluang untuk memperbaiki bahan ajar?
Ya, sebab.....
Tidak, sebab.....
5. Apakah pembelajaran Bapak/Ibu berorientasi PAKEM?
Ya, sebab.....
Bila ya, metode apakah yang paling sering dilakukan?
Buku apa yang digunakan Guru dan Murid?
Sumber lain yang digunakan
Unjuk kerja siswa yang dituntut
Bila tidak, Metode yang digunakan
Buku yang digunakan
Sumber lain yang digunakan
Unjuk kerja siswa yang dituntut
6. Apakah Bapak/Ibu menghadapi kesukar dalam hal:
Metode mengajar?.....
Bahan Ajar?.....

- Evaluasi hasil belajar?.....
- Menghubungi nara sumber?.....
7. Apakah Bapak/Ibu memiliki peluang untuk perbaikan karir?.....
- Adakah asosiasi profesi yang profesional?.....
- Adakah peluang belajar metode?
- Adakah peluang belajar materi?
- Adakah peluang belajar untuk membuat bahan ajar?

Deskripsi Tentang Responden

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kelompok:

Nama Mahasiswa:

6.
7.
8.
9.
10.