2026 年实验室管理档案材料

旅游与交通管理学院

广西生态工程职业技术学院 制

2026 年 7 月

2026 年实验室档案管理

部门或二级学院

负　　责　　人：干莉娜

迎检材料整理：兰艳、陈舟、莫晓宁、黄晨

目录

1. 责任体系 3
1.1学校层面安全责任体系 3
1.2院系层面安全责任体系 3
1.3实验室层面安全责任体系 11
1.4 安全工作奖惩机制 15
1.5 经费保障 20
1.6 队伍建设 21
1.7 其他 22
2. 规章制度 22
2.1 实验室安全管理制度 22
2.2实验室安全管理办法或细则 35
2.3 安全应急制度 35
3 教育培训 38
3.1 安全教育培训活动 38
3.2 安全文化 44
4 安全准入 20
4.1 项目安全准入 50
4.2 人员安全准入 53
4.3 安全风险分析 53
5 安全检查 56
5.1 危险源辨识 56
5.2 安全检查 65
5.3 安全隐患整改 68
5.4 安全报告 69
6 实验场所 71
6.1 场所环境 71
6.2 卫生与日常管理 80
6.3 场所其他安全 82
7 安全设施 83

7.1 消防设施. 83
7.3通风系统. 86
7.4门禁监控. 87
7.5实验室防爆. 81
8 基础安全 91
8.1 用电用水基础安全 93
8.2 个体防护 95
8.3 其他 98
9 化学安全 104
9.1 危险化学品储存区 88
9.2 危险化学品购置 104
9.3 实验室化学品存放 106
9.4 实验操作安全 91
9.5 管制类化学品管理 91
9.6 实验气体管理 111
9.7 实验室化学废弃物的收集、分类与转运 111
12 机电等安全 115
12.1 仪器设备常规管理 115
12.2 机械安全 100
12.3 电气安全 100
12.5 粉尘安全 100
13特种设备与常规冷热设备 119
13.1 起重类设备 105
13.2 压力容器 105
13.3场（厂）内专用机动车辆 105
13.4 加热及制冷装置管理 110

1. 责任体系

1.1 学校层面安全责任体系

1.1.4 学校与院系签订实验室安全责任书

广西生态工程职业技术学院
实训室安全管理责任书

为保障教学、实训的顺利进行，加强实训室消防、安全工作，预防和减少事故，保护师生员工人身利益和公共财产安全，结合学院的工作实际，特签订本责任书。

一、各二级学院必须增强安全意识，提高实训室安全防线，必须严格执行《广西生态工程职业技术学院实训室安全管理总则》（校政字〔2021〕279号）。

二、各二级学院建立实训室安全工作档案，包括责任体系、队伍建设、安全制度、费用、教育培训、安全检查、隐患整改、事故调查与处理、专业安全、其他相关的常规或阶段性工作日志资料等，档案分类规范合理。

三、各二级学院要结合专业特点开展应急演练，每学期至少开展一次，并通过多种途径做好宣传，记录存档。实训室必须制定消防安全等各种应急预案，一旦发生事故，应立即组织人员救援，把损失降至最低程度，并及时上报学校安全主管部门。

四、每间实训室的安全工作必须做到专人管理，专人负责，除了实训管理员之外，每间实训室还必须配备至少一名实训室责任教师，实训室责任教师负责协助实训管理员做好实训室卫生、安全等工作。二级学院每年与实训室安全责任人（实训管理员和实训室责任教师）及每一位使用实训室的实训教师签订实训室安全责任书。

五、安全风险较大的实训室需配备专职安全管理人员，加强对易燃易爆、剧毒、放射性物品的使用和管理，做好领用、安全管理、处置分离。

六、实训室要加强水、电、气的管理，严禁在实训室乱拉电线乱接电源，电源、电闸下禁止摆放易燃物品，发现漏水问题应及时向相关部门报告并进行维修，每天都要检查水、电、气、门窗，并由检查人员签字记录。

七、严格按照《广西生态工程职业技术学院教学耗材管理办法（试行）》（校政字〔2021〕278号）进行教学耗材的管理，耗材采购人、入库验收人、出库人必须由不同人员担任。

八、提高实训室信息化管理水平，充分运用实训室安全管理平台。

本责任书一式两份，从签订之日起生效，双方各执一份。

广西生态工程职业技术学院　　二级学院（盖章）

校长：　　二级学院院长：

2024年1月　　2024年1月

1.2 院系层面安全责任体系

1.2.1 二级学院组建实验室安全工作队伍

广西生态工程职业技术学院
旅游与交通管理学院文件

旅游学院发字〔2024〕21号

关于调整旅游与交通管理学院
实训室安全工作领导小组的通知

为切实加强学院实训室安全管理工作，保护学院全体师生员工的生命财产安全，保护教学、实训等工作的正常秩序，建设平安校园，根据《广西生态工程职业技术学院实训室安全管理总则》（校政字〔2021〕279号）文件精神和要求，进一步有序、有计划、有步骤、可实施地开展学院实训室安全管理的工作，我院已于二零二一年十一月三日成立了“学院实训室安全工作领导小组”。现因人员变动和工作需要，经学院党政联席会议审议通过，决定对学院实训室安全工作领导小组成员进行调整，调整后的组成人员名单如下：

一、领导小组成员

组长：李 春

副组长：王 艳、黄明序、李 鑫

成员：黄晓宁、陈 丹、李 惠、欧阳强、刘冲冲、叶佩玲、
吕 隆、曾晓霞、王 雪、于莉娜、覃桂红

二、工作职责

[illegible]

旅游与交通管理学院　　2024年1月24日印发

1.2.2二级学院签订实验室安全责任书

旅游与交通管理学院

实训室安全责任书

（实训室责任教师）

为强化安全意识和安全工作，确保实训教学的顺利进行，杜绝实训安全事故的发生，保障师生人身和学校公共财产安全，本着“谁管理、谁负责”的原则，结合学院实训室工作实际，特签订本实训室安全责任书。

一、遵循国“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，提高安全意识，克服麻痹思想，加强实训安全管理责任心，确保实训室安全顺畅。

二、本实训室建设，综合实训室种类，建立本实训室相关操作规程，公告张贴等，加强实训管理及规范管理实训室的管理工作。

三、实训室相关责任人应定期实训管理及种类设备的保养等，不得随意挪动人员配备调配。

四、配合学院完成开展实训室安全检查工作，做好日常安全工作记录，如有隐患，应及时整改，消除安全隐患，并提醒实训室师生在实训室综合管理平台上及时有效填报整顿。

五、具有危险性的大型仪器设备（机械设备）应有必要的安全防护措施，并在周边醒目位置张贴警示标识，制定安全操作规程，且严格按照操作规程，安全合理操作维护保养记录。

六、对有重要仪器设备或特种物品的重点实训室，应加强安全管理措施，应有检查维修门禁和监控设施工作正常有效，监控下留死角，防盗装置，人员出入登记表可查。

七、不得随意将实训仪器设备外借或带离实训室，必要时须经实训管理责任人（特殊或贵重实训仪器设备必须经学院领导批准），办理相关登记手续后方可外借或带离实训室，并在规定时间内及时归还。

八、加强实训室易燃、易爆、剧毒、放射性等危化品的存放和使用监管，剧毒化学品要单独存放，不得与易燃、易爆、腐蚀性等物品一起存放，做好记录，领取、发放情况登记，配合学院不定期对危化物品状况及安全检查。

九、监督本实训室废液、废渣或过期药品妥善处理，集中保管，不得随意丢弃、土埋或水冲，应集中保管，按规定妥善处理。

十、实训室不得随意堆放杂物，禁止存放私人物品，如自行车、电动车、家具等，杜绝电动车在实训场所充电，确保实训室消防通道畅通无阻。

十一、经常巡查所负责实训室的水、电、气、门窗是否切断或关闭，是否存在安全隐患，检查易燃、易爆和剧毒物品是否安全。

十二、实训室责任教师每天至少检查一次自己所负责的实训室卫生、仪器设备情况，并做好记录，对发现的问题及时报告相应的整改。

十三、本责任书一式两份，从签订之日起生效，双方各执一份。

二级学院院长（签字）：　　实训室责任教师（签字）：

2016年3月　　2016年3月

旅游与交通管理学院

实训室安全责任书

（实训室责任教师）

为强化安全意识和安全工作，确保实训教学的顺利进行，杜绝实训安全事故的发生，保障师生人身和学校公共财产安全，本着“谁管理、谁负责”的原则，结合学院实训室工作实际，特签订本实训室安全责任书。

一、遵循国“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，提高安全意识，克服麻痹思想，加强实训安全管理责任心，确保实训室安全顺畅。

二、本实训室建设，综合实训室种类，建立本实训室相关操作规程，公告张贴等，加强实训管理及规范管理实训室的管理工作。

三、实训室相关责任人应定期实训管理及种类设备的保养等，不得随意挪动人员配备调配。

四、配合学院完成开展实训室安全检查工作，做好日常安全工作记录，如有隐患，应及时整改，消除安全隐患，并提醒实训室师生在实训室综合管理平台上及时有效填报整顿。

五、具有危险性的大型仪器设备（机械设备）应有必要的安全防护措施，并在周边醒目位置张贴警示标识，制定安全操作规程，且严格按照操作规程，安全合理操作维护保养记录。

六、对有重要仪器设备或特种物品的重点实训室，应加强安全管理措施，应有检查维修门禁和监控设施工作正常有效，监控下留死角，防盗装置，人员出入登记表可查。

七、不得随意将实训仪器设备外借或带离实训室，必要时须经实训管理责任人（特殊或贵重实训仪器设备必须经学院领导批准），办理相关登记手续后方可外借或带离实训室，并在规定时间内及时归还。

八、加强实训室易燃、易爆、剧毒、放射性等危化品的存放和使用监管，剧毒化学品要单独存放，不得与易燃、易爆、腐蚀性等物品一起存放，做好记录，领取、发放情况登记，配合学院不定期对危化物品状况及安全检查。

九、监督本实训室废液、废渣或过期药品妥善处理，集中保管，不得随意丢弃、土埋或水冲，应集中保管，按规定妥善处理。

十、实训室不得随意堆放杂物，禁止存放私人物品，如自行车、电动车、家具等，杜绝电动车在实训场所充电，确保实训室消防通道畅通无阻。

十一、经常巡查所负责实训室的水、电、气、门窗是否切断或关闭，是否存在安全隐患，检查易燃、易爆和剧毒物品是否安全。

十二、实训室责任教师每天至少检查一次自己所负责的实训室卫生、仪器设备情况，并做好记录，对发现的问题及时报告相应的整改。

十三、本责任书一式两份，从签订之日起生效，双方各执一份。

二级学院院长（签字）：　　实训室责任教师（签字）：

年　月　　2016年3月

旅游与交通管理学院

实训室安全责任书

（实训室责任教师）

为强化安全意识和安全工作，确保实训教学顺利开展，为维护实训室财产安全，保障师生人身和学校公共财产安全，本着“谁管理、谁负责”原则，结合学院实训室工作实际，特签订本实训室安全责任书。

一、遵守国“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，贯彻安全规范，完善规章制度，加强安全管理责任心，提高实训室安全防范。

二、本实训室管理员，结合实训教学，建立本实训室的大事小事记，公告张贴等，协助实训管理员做好实训室的管理工作。

三、实训室钥匙原则上由实训室实训管理员和老师保管等，不得随意给其他人员配备钥匙。

四、配合学院开展实训室安全检查工作，做好日常安全工作记录，如实填报，及时发现隐患，消除安全隐患，并及时实训管理员在实训室综合管理平台上报隐患并跟踪隐患整改。

五、具有危险性的大型设备（机械设备）应安装防护装置，并在明显部位张贴操作规程，定期检查设备完好情况，保证安全操作规程，定期检查设备完好情况，保证安全操作规程，保证安全检查和维护保养记录。

六、对安全重点部位设备或特种物品的重点防范，防止闯进安全隐患，应带检查确认（要和监控实施工作正常安装，监控不留死角，实施清晰，入员出入视频记录可查。

七、不得随意将实训设备外借或带离实训室，必要时须经实训管理员同意（特殊或贵重实训设备必须经学院领导批准），办理相关登记手续后方可外借或带离实训室，并在规定时间内归还。

八、加强实训室易燃、易爆、剧毒、放射性等危险品的存放和使用监管，剧毒化学品要单独存放，不得与易燃、易爆、腐蚀性等物品一起存放，做好巡查、领取、发放情况登记，配合学院不定期对危险物品状况及安全检查。

九、监督本实训室废液、废渣或过期药品妥善处理，集中保管，不得随意丢弃，主管或办理，应集中保管，按规定妥善处理。

十、实训室不得随意堆放杂物，禁止存放私人物品，如自行车、电动车、家具等，杜绝电动车在实训场所充电，确保实训室消防通道畅通无阻。

十一、经常巡查所负责实训室的水、电、气、门窗是否切断或关闭，是否存在安全隐患；检查易燃、易爆和剧毒物品是否安全。

十二、实训室责任教师每月至少检查一次自己所负责的实训室卫生、仪器设备情况，并做好记录，对发现的问题及时做出相应的整改。

十三、本责任书一式两份，从签订之日起生效，双方各执一份。

二级学院院长（签字）：于秀梅　　实训室责任教师（签字）：李凤娟

2026年3月　　2026年3月

旅游与交通管理学院

实训室安全责任书

（实训室责任教师）

为强化安全意识和安全工作，确保实训教学顺利开展，为维护实训室财产安全，保障师生人身和学校公共财产安全，本着“谁管理、谁负责”原则，结合学院实训室工作实际，特签订本实训室安全责任书。

一、遵守国“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，贯彻安全规范，完善规章制度，加强安全管理责任心，提高实训室安全防范。

二、本实训室管理员，结合实训教学，建立本实训室的大事小事记，公告张贴等，协助实训管理员做好实训室的管理工作。

三、实训室钥匙原则上由实训室实训管理员和老师保管等，不得随意给其他人员配备钥匙。

四、配合学院开展实训室安全检查工作，做好日常安全工作记录，如实填报，及时发现隐患，消除安全隐患，并及时实训管理员在实训室综合管理平台上报隐患并跟踪隐患整改。

五、具有危险性的大型设备（机械设备）应安装防护装置，并在明显部位张贴操作规程，定期检查设备完好情况，保证安全操作规程，定期检查设备完好情况，保证安全检查和维护保养记录。

六、对安全重点部位设备或特种物品的重点防范，防止闯进安全隐患，应带检查确认（要和监控实施工作正常安装，监控不留死角，实施清晰，入员出入视频记录可查。

七、不得随意将实训设备外借或带离实训室，必要时须经实训管理员同意（特殊或贵重实训设备必须经学院领导批准），办理相关登记手续后方可外借或带离实训室，并在规定时间内归还。

八、加强实训室易燃、易爆、剧毒、放射性等危险品的存放和使用监管，剧毒化学品要单独存放，不得与易燃、易爆、腐蚀性等物品一起存放，做好巡查、领取、发放情况登记，配合学院不定期对危险物品状况及安全检查。

九、监督本实训室废液、废渣或过期药品妥善处理，集中保管，不得随意丢弃，主管或办理，应集中保管，按规定妥善处理。

十、实训室不得随意堆放杂物，禁止存放私人物品，如自行车、电动车、家具等，杜绝电动车在实训场所充电，确保实训室消防通道畅通无阻。

十一、经常巡查所负责实训室的水、电、气、门窗是否切断或关闭，是否存在安全隐患；检查易燃、易爆和剧毒物品是否安全。

十二、实训室责任教师每月至少检查一次自己所负责的实训室卫生、仪器设备情况，并做好记录，对发现的问题及时做出相应的整改。

十三、本责任书一式两份，从签订之日起生效，双方各执一份。

二级学院院长（签字）：于秀梅　　实训室责任教师（签字）：李凤娟

2026年3月　　2026年3月

旅游与交通管理学院

实训室安全责任书

（实训室责任教师）

为做好安全管理和安全工作，确保实训教学的顺利进行，为明确实训室责任事故的责任，保障师生人身和学校公共财产安全，本着“谁管理、谁负责”的原则，结合学校实训室工作实际，特签订本责任书。

一、坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，贯彻安全管理，实施高效管理，加强安全管理责任心，提高实训室安全防范。

二、参与实训室建设，结合实训室特点，建立本实训室相关操作规程，应急预案等，协助实训管理员做好管理实训室的管理工作。

三、实训室钥匙需由上级实训室实训管理员和专任教师保管，不得随意借给其他人员和学生。

四、配合学院开展实训室安全检查工作，做好日常安全工作记录，如有隐患，应及时整改，消除安全隐患，并填报实训室隐患及安全设施安全管理平台上报隐患并跟踪隐患整改。

五、具有危险性的大型设备设备（机械设备）应有必要的安全防护装置，并在明显部位设置危险警示标识，制定安全操作规程，定期检查维护保养，有安全检查和维护保养记录。

六、对有重要设备或特种物品的重点防范部，须加强安全防范措施，应有专业单位门禁和监控实施工作正常有效，监控不留死角，防范盲区，人员出入视频记录可查。

七、不得随意将实训设备设备外借或带离实训室，必要时须经实训室管理员同意（特殊或贵重实训设备必须经学院同意批准），办理相关登记手续后方可外借或带离实训室，并在规定时间内归还设备。

八、加强实训室易燃、易爆、剧毒、放射性等危化品的管理和使用监管，剧毒化学品要单独存放，不得与易燃、易爆、腐蚀性等物品一起存放，做好记录，明确，实时情况登记，配合学院不定期对危化物品状况及安全检查。

九、监督本实训室废液、废渣或过期药品妥善处理，集中保管，不得随意丢弃，土埋或水冲，应集中保管，按规定妥善处理。

十、实训室不得随意堆放杂物，禁止存放私人物品，如自行车、电动车、家具等，杜绝电动车在实训场所充电，确保实训室消防通道畅通无阻。

十一、检查应急所负责实训室的水、电、气、门窗是否封断或关闭，是否存在安全隐患；检查易燃、易爆和剧毒物品是否安全。

十二、实训室责任教师每月至少检查一次自己所负责的实训室卫生、仪器设备情况，并做好记录，对发现的问题及时做出相应的整改。

十三、本责任书一式两份，从签订之日起生效，双方各执一份。

二级学院院长（签字）：牛彩梅　　实训室责任教师（签字）：赵艺萱

2026年3月　　2026年3月

旅游与交通管理学院

实训室安全责任书

（实训室责任教师）

为做好安全管理和安全工作，确保实训教学的顺利进行，为明确实训室责任事故的责任，保障师生人身和学校公共财产安全，本着“谁管理、谁负责”的原则，结合学校实训室工作实际，特签订本责任书。

一、坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，贯彻安全管理，实施高效管理，加强安全管理责任心，提高实训室安全防范。

二、参与实训室建设，结合实训室特点，建立本实训室相关操作规程，应急预案等，协助实训管理员做好管理实训室的管理工作。

三、实训室钥匙需由上级实训室实训管理员和专任教师保管，不得随意借给其他人员和学生。

四、配合学院开展实训室安全检查工作，做好日常安全工作记录，如有隐患，应及时整改，消除安全隐患，并填报实训室隐患及安全设施安全管理平台上报隐患并跟踪隐患整改。

五、具有危险性的大型设备设备（机械设备）应有必要的安全防护装置，并在明显部位设置危险警示标识，制定安全操作规程，定期检查维护保养，有安全检查和维护保养记录。

六、对有重要设备或特种物品的重点防范部，须加强安全防范措施，应有专业单位门禁和监控实施工作正常有效，监控不留死角，防范盲区，人员出入视频记录可查。

七、不得随意将实训设备设备外借或带离实训室，必要时须经实训室管理员同意（特殊或贵重实训设备必须经学院同意批准），办理相关登记手续后方可外借或带离实训室，并在规定时间内归还设备。

八、加强实训室易燃、易爆、剧毒、放射性等危化品的管理和使用监管，剧毒化学品要单独存放，不得与易燃、易爆、腐蚀性等物品一起存放，做好记录，明确，实时情况登记，配合学院不定期对危化物品状况及安全检查。

九、监督本实训室废液、废渣或过期药品妥善处理，集中保管，不得随意丢弃，土埋或水冲，应集中保管，按规定妥善处理。

十、实训室不得随意堆放杂物，禁止存放私人物品，如自行车、电动车、家具等，杜绝电动车在实训场所充电，确保实训室消防通道畅通无阻。

十一、检查应急所负责实训室的水、电、气、门窗是否封断或关闭，是否存在安全隐患；检查易燃、易爆和剧毒物品是否安全。

十二、实训室责任教师每月至少检查一次自己所负责的实训室卫生、仪器设备情况，并做好记录，对发现的问题及时做出相应的整改。

十三、本责任书一式两份，从签订之日起生效，双方各执一份。

二级学院院长（签字）：牛彩梅　　实训室责任教师（签字）：冯乐乐

2026年3月　　2026年3月

旅游与交通管理学院

实训室安全责任书

（实训室责任教师）

为强化安全意识和安全工作，确保实训教学的顺利进行，杜绝实训安全责任事故的发生，保障师生人身和学院公共财产安全，本着“谁管理，谁负责”的原则，结合学院实训室工作实际，特签订本实训室责任书。

一、要牢记“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，提高安全意识，克服麻痹思想，加强安全管理责任心，搞好实训室安全防线。

二、参与实训室建设，结合实训室特点，建立本实训室相关操作规程、应急预案等，协助实训管理员做好管理实训室的管理工作。

三、实训室钥匙原则上由该实训室管理员和责任教师保管，不得将他人随意配备钥匙。

四、配合学院定期开展实训室安全检查工作，做好日常安全工作记录，如有隐患，必须及时整改，消除安全隐患，并填报实训管理员在实训室综合管理平台上登陆操作填报隐患整改。

五、其他危险性较大型设备设备（机械设备）应有必要的安全防护措施，并在周边醒目位置张贴警示标识，制定安全操作规程，至少每月进行1次日常维护保养，有安全检查和维护保养记录。

六、对有贵重仪器设备或特殊物品的重点实训室，须加强安全防盗措施，日常检查确保门锁和监控设施工作正常有效，监控不留死角，图像清晰，人员出入视频记录可查。

七、不得随意将实训仪器设备外借或带离实训室，必要时须经实训管理员同意（特殊或贵重实训仪器设备必须经学院领导批准），办理相关登记手续后方可外借或带离实训室，并在规定时间内及时归还。

八、加强实训室易燃、易爆、剧毒、放射性等危化品的存放和使用监管，剧毒化学品要单独存放，不得与易燃、易爆、腐蚀性等物品一起存放，做好记存、领取、发放情况登记，配合学院不定期对危化物品状况及安全检查。

九、监管本实训室废液、废渣或过期药品妥善处理，集中保管，不得随意丢弃、上缴或水冲，应集中保管，按规定妥善处理。

十、实训室不得随意堆放杂物，禁止存放私人物品，如自行车、电动车、家具等，杜绝电动车在实训场所充电，确保实训室消防通道畅通无阻。

十一、经常巡查所负责实训室的水、电、气、门窗是否切断或关闭，是否存在安全隐患，检查易燃、易爆和剧毒物品是否安全。

十二、实训室责任教师每月至少检查一次自己所负责的实训室卫生、仪器设备情况，并做好记录，对发现的问题及时做出相应的整改。

十三、本责任书一式两份，从签订之日起生效，双方各执一份。

二级学院院长（签字）：　　实训室责任教师（签字）：

2026年3月　　2026年3月

旅游与交通管理学院

实训室安全责任书

（实训室责任教师）

为强化安全意识和安全工作，确保实训教学的顺利进行，杜绝实训安全责任事故的发生，保障师生人身和学院公共财产安全，本着“谁管理，谁负责”的原则，结合学院实训室工作实际，特签订本实训室责任书。

一、要牢记“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，提高安全意识，克服麻痹思想，加强安全管理责任心，搞好实训室安全防线。

二、参与实训室建设，结合实训室特点，建立本实训室相关操作规程、应急预案等，协助实训管理员做好管理实训室的管理工作。

三、实训室钥匙原则上由该实训室管理员和责任教师保管，不得将他人随意配备钥匙。

四、配合学院定期开展实训室安全检查工作，做好日常安全工作记录，如有隐患，必须及时整改，消除安全隐患，并填报实训管理员在实训室综合管理平台上登陆操作填报隐患整改。

五、其他危险性较大型设备设备（机械设备）应有必要的安全防护措施，并在周边醒目位置张贴警示标识，制定安全操作规程，至少每月进行1次日常维护保养，有安全检查和维护保养记录。

六、对有贵重仪器设备或特殊物品的重点实训室，须加强安全防盗措施，日常检查确保门锁和监控设施工作正常有效，监控不留死角，图像清晰，人员出入视频记录可查。

七、不得随意将实训仪器设备外借或带离实训室，必要时须经实训管理员同意（特殊或贵重实训仪器设备必须经学院领导批准），办理相关登记手续后方可外借或带离实训室，并在规定时间内及时归还。

八、加强实训室易燃、易爆、剧毒、放射性等危化品的存放和使用监管，剧毒化学品要单独存放，不得与易燃、易爆、腐蚀性等物品一起存放，做好记存、领取、发放情况登记，配合学院不定期对危化物品状况及安全检查。

九、监管本实训室废液、废渣或过期药品妥善处理，集中保管，不得随意丢弃、上缴或水冲，应集中保管，按规定妥善处理。

十、实训室不得随意堆放杂物，禁止存放私人物品，如自行车、电动车、家具等，杜绝电动车在实训场所充电，确保实训室消防通道畅通无阻。

十一、经常巡查所负责实训室的水、电、气、门窗是否切断或关闭，是否存在安全隐患，检查易燃、易爆和剧毒物品是否安全。

十二、实训室责任教师每月至少检查一次自己所负责的实训室卫生、仪器设备情况，并做好记录，对发现的问题及时做出相应的整改。

十三、本责任书一式两份，从签订之日起生效，双方各执一份。

二级学院院长（签字）：　　实训室责任教师（签字）：

2026年3月　　2026年3月

旅游与交通管理学院

实训室安全责任书

（实训室责任教师）

为做好安全管理和安全工作，确保实训教学的顺利进行，为维护国家公共财产安全，保障师生人身和学院公共财产安全，本着“谁管理、谁负责”的原则，结合学院实训室工作实际，特签订本安全管理责任书。

一、坚持以“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，贯彻安全管理，实施高效管理，加强安全管理责任心，提高实训室安全防范。

二、参与实训管理活动，结合实训教学，建立本实训室的实操方案，达成预期效果，协助实训管理及时有效地实训室的管理工作。

三、实训室的配置的工具设备实训管理员和专任教师保管，不得随意借出他人及职责范围。

四、配合学院开展不定期实训室安全检查工作，做好日常安全工作记录，如有隐患，应及时整改，消除安全隐患，并提醒实训管理员及实训室综合管理中心上报隐患并跟踪隐患整改。

五、具有危险性的大型仪器设备（机械设备）应有必要的安全防护措施，并在明显部位设置危险警示标记，制定安全操作规程，定期检查维修（日常维护保养，有安全检查和维护保养记录）。

六、对贵重仪器设备或特种物品的重点加以记录，预防盗窃安全隐患，经常检查确保门禁和监控设施工作正常有效，监控不留死角，防止盗窃，入侵出入视频记录可查。

七、不得随意将实训仪器设备外借或带离实训室，必要时须经实训管理员同意（特殊或贵重实训仪器设备必须经学院领导批准），办理相关登记手续后方可外借或带离实训室，并在规定时间内及时归还。

八、加强实训室易燃、易爆、剧毒、放射性等危化品的存放和使用监管，剧毒化学品要单独存放，不得与易燃、易爆、腐蚀性等物品一起存放，做好记录、领取、发放情况登记，配合学院不定期对危化物品状况及安全检查。

九、监督本实训室废液、废渣或过期药品妥善处理，集中保管，不得随意丢弃，土埋或水冲，应集中保管，按规定妥善处理。

十、实训室不得随意堆放杂物，禁止存放私人物品，如自行车、电动车、家具等，杜绝电动车在实训楼所充电，确保实训室消防通道畅通无阻。

十一、经常巡查所负责实训室的水、电、气、门窗是否切断或关闭，是否存在安全隐患，检查易燃、易爆和剧毒物品是否安全。

十二、实训室责任教师每月至少检查一次自己所负责的实训室卫生、仪器设备情况，并做好记录，对发现的问题及时做出相应的整改。

十三、本责任书一式两份，从签订之日起生效，双方各执一份。

二级学院院长（签字）：　　实训室责任教师（签字）：

2026年3月　　2026年3月

旅游与交通管理学院

实训室安全责任书

（实训室责任教师）

为做好安全管理和安全工作，确保实训教学的顺利进行，为维护国家公共财产安全，保障师生人身和学院公共财产安全，本着“谁管理、谁负责”的原则，结合学院实训室工作实际，特签订本安全管理责任书。

一、坚持以“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，贯彻安全管理，实施高效管理，加强安全管理责任心，提高实训室安全防范。

二、参与实训管理活动，结合实训教学，建立本实训室的实操方案，达成预期效果，协助实训管理及时有效地实训室的管理工作。

三、实训室的配置的工具设备实训管理员和专任教师保管，不得随意借出他人及职责范围。

四、配合学院开展不定期实训室安全检查工作，做好日常安全工作记录，如有隐患，应及时整改，消除安全隐患，并提醒实训管理员及实训室综合管理中心上报隐患并跟踪隐患整改。

五、具有危险性的大型仪器设备（机械设备）应有必要的安全防护措施，并在明显部位设置危险警示标记，制定安全操作规程，定期检查维修（日常维护保养，有安全检查和维护保养记录）。

六、对贵重仪器设备或特种物品的重点加以记录，预防盗窃安全隐患，经常检查确保门禁和监控设施工作正常有效，监控不留死角，防止盗窃，入侵出入视频记录可查。

七、不得随意将实训仪器设备外借或带离实训室，必要时须经实训管理员同意（特殊或贵重实训仪器设备必须经学院领导批准），办理相关登记手续后方可外借或带离实训室，并在规定时间内及时归还。

八、加强实训室易燃、易爆、剧毒、放射性等危化品的存放和使用监管，剧毒化学品要单独存放，不得与易燃、易爆、腐蚀性等物品一起存放，做好记录、领取、发放情况登记，配合学院不定期对危化物品状况及安全检查。

九、监督本实训室废液、废渣或过期药品妥善处理，集中保管，不得随意丢弃，土埋或水冲，应集中保管，按规定妥善处理。

十、实训室不得随意堆放杂物，禁止存放私人物品，如自行车、电动车、家具等，杜绝电动车在实训楼所充电，确保实训室消防通道畅通无阻。

十一、经常巡查所负责实训室的水、电、气、门窗是否切断或关闭，是否存在安全隐患，检查易燃、易爆和剧毒物品是否安全。

十二、实训室责任教师每月至少检查一次自己所负责的实训室卫生、仪器设备情况，并做好记录，对发现的问题及时做出相应的整改。

十三、本责任书一式两份，从签订之日起生效，双方各执一份。

二级学院院长（签字）：　　实训室责任教师（签字）：

2026年3月　　2026年3月

旅游与交通管理学院

实训室安全责任书

（实训室责任教师）

为做好安全管理和安全工作，确保实训教学的顺利进行，为维护公共安全秩序的发生，保障师生人身和学校公共财产安全，本着“谁管理、谁负责”的原则，结合学校实训室工作实际，特签订本责任书。

一、坚持以“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，贯彻安全管理、实施高效管理，加强安全管理责任心，提高实训室安全防范。

二、参与实训室建设，结合实训室特点，建立与实训室相关操作规程、应急预案等，协助实训管理员做好管理实训室的管理工作。

三、实训室钥匙需经上级领导实训管理员和专任教师同意，不得随意借给其他人员和未授权。

四、配合学院开展不定期实训室安全检查工作，做好日常安全工作记录，如有隐患，应及时整改，消除安全隐患。发现重大实训室隐患或安全管理不合规范情况时报告教师。

五、具有危险性的大型仪器设备（机械设备）应有必要的安全防护措施，并在明显部位设置危险警示标记，制定安全操作规程，定期检查维修（应日常维护保养，有安全检查和维护保养记录）。

六、对有贵重仪器设备或特种物品的重点实训室，须加强安全防盗措施，应有独立保险门窗和监控设施工作正常有效，监控不留死角，防盗报警，入侵出入视频记录可查。

七、不得随意将实训仪器设备外借或带离实训室，必要时须经实训管理员同意（特殊或贵重实训仪器设备必须经学院领导批准），办理相关登记手续后方可外借或带离实训室，并在规定时间内及时归还。

八、加强实训室易燃、易爆、剧毒、放射性等危化品的存放和使用监管，剧毒化学品要单独存放，不得与易燃、易爆、腐蚀性等物品一起存放，做好记录，领取、发放情况登记，配合学院不定期对危化物品状况及安全检查。

九、监督本实训室废液、废渣或过期药品妥善处理，集中保管，不得随意丢弃、上缴或水冲，应集中保管，按规定妥善处理。

十、实训室不得随意堆放杂物，禁止存放私人物品，如自行车、电动车、家具等，杜绝电动车在实训场所充电，确保实训室消防通道畅通无阻。

十一、经常巡查所负责实训室的水、电、气、门窗是否切断或关闭，是否存在安全隐患；检查易燃、易爆和剧毒物品是否安全。

十二、实训室责任教师每月至少检查一次自己所负责的实训室卫生、仪器设备情况，并做好记录，对发现的问题及时做出相应的整改。

十三、本责任书一式两份，从签订之日起生效，双方各执一份。

二级学院院长（签字）：　　实训室责任教师（签字）：

2026 年 3 月　　2026 年 3 月

旅游与交通管理学院

实训室安全责任书

（实训室责任教师）

为做好安全管理和安全工作，确保实训教学的顺利进行，为维护公共安全秩序的发生，保障师生人身和学校公共财产安全，本着“谁管理、谁负责”的原则，结合学校实训室工作实际，特签订本责任书。

一、坚持以“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，贯彻安全管理、实施高效管理，加强安全管理责任心，提高实训室安全防范。

二、参与实训室建设，结合实训室特点，建立与实训室相关操作规程、应急预案等，协助实训管理员做好管理实训室的管理工作。

三、实训室钥匙需经上级领导实训管理员和专任教师同意，不得随意借给其他人员和未授权。

四、配合学院开展不定期实训室安全检查工作，做好日常安全工作记录，如有隐患，应及时整改，消除安全隐患。发现重大实训室隐患或安全管理不合规范情况时报告教师。

五、具有危险性的大型仪器设备（机械设备）应有必要的安全防护措施，并在明显部位设置危险警示标记，制定安全操作规程，定期检查维修（应日常维护保养，有安全检查和维护保养记录）。

六、对有贵重仪器设备或特种物品的重点实训室，须加强安全防盗措施，应有独立保险门窗和监控设施工作正常有效，监控不留死角，防盗报警，入侵出入视频记录可查。

七、不得随意将实训仪器设备外借或带离实训室，必要时须经实训管理员同意（特殊或贵重实训仪器设备必须经学院领导批准），办理相关登记手续后方可外借或带离实训室，并在规定时间内及时归还。

八、加强实训室易燃、易爆、剧毒、放射性等危化品的存放和使用监管，剧毒化学品要单独存放，不得与易燃、易爆、腐蚀性等物品一起存放，做好记录，领取、发放情况登记，配合学院不定期对危化物品状况及安全检查。

九、监督本实训室废液、废渣或过期药品妥善处理，集中保管，不得随意丢弃、上缴或水冲，应集中保管，按规定妥善处理。

十、实训室不得随意堆放杂物，禁止存放私人物品，如自行车、电动车、家具等，杜绝电动车在实训场所充电，确保实训室消防通道畅通无阻。

十一、经常巡查所负责实训室的水、电、气、门窗是否切断或关闭，是否存在安全隐患；检查易燃、易爆和剧毒物品是否安全。

十二、实训室责任教师每月至少检查一次自己所负责的实训室卫生、仪器设备情况，并做好记录，对发现的问题及时做出相应的整改。

十三、本责任书一式两份，从签订之日起生效，双方各执一份。

二级学院院长（签字）：　　实训室责任教师（签字）：

2026 年 3 月　　2026 年 3 月

旅游与交通管理学院

实训室安全责任书

（实训室责任教师）

为强化安全意识和安全工作，确保实训教学的顺利进行，杜绝实训安全事故的发生，保障师生人身和学校公共财产安全，本着“谁管理、谁负责”的原则，结合学院实训室工作实际，特签订本安全管理责任书。

一、贯彻执“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，提高安全意识，克服麻痹思想，加强安全管理责任心，确保实训室安全防线。

二、参与实训室建设、综合实训室物品、建立本实训室相关操作规程、应急预案等，协助实训管理员做好管理实训室的管理工作。

三、实训室钥匙原则上由该实训室管理员和责任教师保管，不得随意给其他人员配备钥匙。

四、配合学院定期开展实训室安全检查工作，做好日常安全工作记录。如有隐患，必须及时整改，消除安全隐患，并填报实训管理员在实训室综合管理平台上报隐患并跟踪隐患整改。

五、具有危险性的大型设备（机械设备）应安装防安全防护装置、并在周边醒目位置张贴警示标识，制定安全操作规程，至少每月进行一次日常维护保养，有安全检查和维护保养记录。

六、对贵重仪器设备或特殊物品的重点实训室，须加强安全防范措施，经常检查确保门窗和监控设施工作正常有效，保持不留死角，视线清晰，人员出入视频记录可查。

七、不得将危险实训仪器设备外借或带离实训室，必要时须经实训管理员同意（特殊或贵重实训仪器设备必须经学院领导批准），办理相关登记手续后方可外借或带离实训室，并在规定时间内及时归还。

八、加强实训室易燃、易爆、剧毒、放射性等危化品的存放和使用监管，剧毒化学品要单独存放，不得与易燃、易爆、腐蚀性等物品一起存放，做好记录，领取、使用情况登记，配合学院不定期对危化物品区及安全检查。

九、监督本实训室废液、废渣或过期药品妥善处理，集中保管，不得随意丢弃，土埋或水冲，自集中保管，防范灭菌妥善处理。

十、实训室不得随意放杂物，禁止存放私人物品，如自行车、电动车、家具等，私接电动车在实训场所充电，确保实训室消防通道畅通无阻。

十一、经常巡查所负责实训室的水、电、气、门窗是否功能完好，是否存在安全隐患；检查易燃、易爆和剧毒物品是否安全。

十二、实训室责任教师每月至少检查一次自己所负责的实训室卫生、仪器设备情况，并做好记录，对发现的问题及时做出相应的整改。

十三、本责任书一式两份，从签订之日起生效，双方各执一份。

二级学院院长（签字）：于海柳　　实训室责任教师（签字）：

年　月　　2024年3月

1.3 实验室层面安全责任体系

1.3.1 明确实验室层面各级责任人及其职责

（1）实验室负责人是实验室安全工作的直接责任人，严格落实实验室安全准入、隐患整改、个人防护等日常安全管理工作，切实保障实验室安全。

广西生态工程职业技术学院
旅游与交通管理学院文件

旅游学院政字〔2024〕10号

旅游与交通管理学院
实训室风险评估制度（修订）

第一章 总 则

第一条 为进一步加强学院实训室技术安全管理，从源头管控实训室安全风险，预防和减少实训室安全事故的发生。依据《中华人民共和国教育法》（2015修正）、《教育部关于加强高校实验室安全工作的意见》（教技函〔2023〕36号），结合学院实际，制定本制度。

第二章 适用范围

第二条 本制度适用于在实训室从事教学及科学研究的全体师生以及涉及到的危险源风险评估和应急管控。

第三条 总体要求、目标与原则

第三条 根据学院"安全第一、预防为主、综合治理"的方针，切实提高实训室的安全管理水平，依照国家相关法规及学校制度，在实训室管理中杜绝安全事故、消灭安全隐患、控制危险

源的状态，按照有目的、有计划、有组织、有针对性以及"谁主管，谁负责"的原则，全面落实实训室安全工作责任制，加强事故隐患的检查与整改，明确各级职责，有效保证人身、设备及财产的安全。

第三章 组织机构及职责

第四条 分管实训室副院长负责组织开展学院实训室的风险评估工作，审定实训管理员或实训教师提交的危险源风险评估及应急管控等方面的报告文件，负责建立实训室监控体系，确定实训室重大风险事项及应对预案。

第五条 实训室管理人员必须熟知本实训室危险源风险评估的详细内容及安全防范措施，切实监控并记录实训室内、外环境和条件的变化，以修正风险识别与评估，对于超过风险预警值的指标，应确定相应的整改措施。对识别的风险进行监控，发生变化时重新评估，并根据新辨识评估的风险等级进行相应处理。

第四章 危险源的风险分类、识别及排查

第六条 危险源的分类管理：

（一）依照危险级别分为重大、严重、一般三类。通常情况下，一般类隐患由实训管理员与实训室责任教师自行解决；严重类隐患由学院应急协调处理制定方案；重大类隐患必须有书面报告，并落实防范措施，由学校层面统筹解决。

（二）隐患的检查与整改工作要坚持"五定原则"，即定责任、定措施、定责任人、定完成时间、定验收人员。

第七条 危险源的识别

实训室危险源主要包括汽油、乙烯气体钢瓶、新能源汽车高压动力电池、电、水等类别。

第八条 危险源的排查

（一）实训管理员应根据不同情况进行每日巡检，对本实训室各种设备、设施、建筑物、危险源及工作实训环境等进行一次全面的排查，对隐患做到早发现、早报告、早整改。

（二）实训管理员应根据情况进行定期和不定期安全检查及专项检查，春季或秋季安全检查应结合季节特点和事故规律每学期至少两次，专项检查包括防洪、防火、防爆、防毒、防雷电等检查，同时检查上次查出的隐患整改情况。

（三）实训室要建立危险源的检查登记台账，对每名的隐患及时登记，登记内容：分检查人员、检查时间、隐患部位及危险状态、临时控制措施、整改责任人和整改期限等。

（四）隐患经确认为无力整改的，应立即向主管部门汇报，并在登记台账上注明上报单位、时间等。

第五章 危险源的风险评估

第九条 危险源风险评估应根据以下方面进行：

（一）实训教师的要求

现场实训教师身体素质的要求，安全教育培训的要求，专业技能的要求，低压危险知识的要求，消防知识的要求。

（二）实训场地的要求

劳保用品（职业工装、手套、口罩等）的配备，照明的配备，消防器材的配备，应急救护设施的配备，安全防护设施的配置，安全警示标志的设置。

第六章 危险源的应急预案及管控措施

第十条 落实政府及相关部门颁布的各项安全法规、标准、学校制订的安全管理制度。

第十一条 执行多方位的安全培训制度，实训教师工作前必须进行安全操作培训。

第十二条 定期对实训室的危险源进行辨识与评价，在全面辨识与分析的基础上，对各类危险源进行评价，制订出各项措施，消除事故隐患，确保安全。

第十三条 使用监控系统进行现场监测与控制，做好事故的全面预防工作。

第十四条 制定适合学院实训室实际情况的应急预案，根据需要进行必要的应急演练，加强实训室危险源的管控。

第十五条　及时确定工作中出现的新的危险源并制定落实预防措施，并对各种意外情况可能出现时的风险评估。

第七章 工作要求

第十六条　高度重视、明确责任

实训管理员与实训教师在思想上应高度重视危险源的评估及应急管控工作，明确各自的工作职责，一旦发现隐患，应根据分级、分类管理原则，及时、准确地确定隐患整改的责任和时限，制定科学合理的整改方案，落实各项整改负责人，限定整改期限，并在整改结束后进行实际可靠的防范措施，责任到人。

第十七条　加强教育、健全机制

切实加强实训室各类人员的安全教育和技术培训，将危险源评估和应急管控纳入日常实训室管理过程中，提高实训教师的安全意识，建立完好的危险源评估和应急管控体系，逐步健全危险源的识别、排查、评估、整改、验收及考核等工作的责任机制。

第十八条　注重检查、强化考核

实训室管理人员应重视平时安全检查，对危险源进行定期排查，发现隐患应及时整改，并将危险源的检查与隐患的整改工作纳入本实训室安全目标责任制考核之中，作为上级单位或主管部门考核实训室的重要内容。

第八章　附则

第十九条　本决定自公布之日起执行。原《旅游与交通管理学院实训室风险评估制度》同时废止。如相关办法与国家、学校等相关法规、政策、办法相抵触，执行上级管理部门的规定。本规定由旅游与交通管理学院负责解释。

旅游与交通管理学院

2021年9月19日印发

旅游与交通管理学院　　2021年9月19日印发

广西生态工程职业技术学院
旅游与交通管理学院文件

旅游学院发字〔2024〕15号

旅游与交通管理学院
实训室安全责任体系暂行管理办法（修订）

为进一步加强学院实训室安全管理，认真贯彻“安全第一，预防为主”和“谁主管，谁负责”的原则，有效预防安全事故的发生，保障师生人身和学校财产安全及教学、科研工作的正常进行，依据国家有关法律法规和教育部有关实训室安全管理文件精神，结合学院实际，制定本办法。

第一条　为保证实训室的正常有效运转和实训室安全，学院构建和完善实训室安全管理责任体系，以明确相关人员的安全职责，落实实训室安全管理责任责任制，做到有责任、一。

第二条　旅游学院实训室安全工作领导小组

组长：学院党总支书记/院长

副组长：主管实训室副院长、主管教学副院长

成员：各实训管理员、各专业负责人。

第三条　学院实训室安全工作领导小组组长责任

1.实训室安全领导小组组长是实训室安全工作第一责任人和主要领导责任人。全面负责学院实训室的安全管理工作。

2.负责组织制定和实施学院实训室安全检查制度。

3.指导、督促做好实训室安全教育和安全管理工作。

4.协调、督促解决实验安全中的重要事宜。

第四条　实训室安全领导小组副组长责任

1.负责落实实训室安全方面的所有事宜，发现事情没有完成的，出现安全问题的，承担主要责任。

2.定期组织安全管理人员对全院实训室进行安全大检查，对各系安全事故的重点环节进行不定期检查。

3.随时进入教学活动现场检查安全措施的执行情况。

4.组织学院季节性安全大检查及不定期检查，提出各教学活动场所的检查重点和整改措施，并督促实施。

第五条　实训室安全负责人责任

1.学院实训管理员为实训室安全负责人，具体负责实训室安全管理，出现事故及时处理和上报。

2.负责实训室安全卫生督导，定期组织管理教师进行安全检查，并做好记录。

3.负责实训室安全设施设备的定期检查和登记表填。

4. 负责新入学学生的安全教育考试，培训和安全管理工作。

5. 为实训室安全直接责任人，全面负责实训室各项安全管理工作。

第六条 实训室责任教师安全责任

1. 预防为主，杜绝火灾隐患。了解各类有关易燃易爆物品和灭火消防知识。定期检查防火设施，发现问题及时处理，确保能有效使用。

2. 所管理的实训室严禁吸烟或焚烧其它物品，发现火险隐患及时报告处理，发现火灾立即扑救，及时报警。

3. 实训室责任教师负责协助学院实训管理员做好实验仪器资产清查、入账、报修；实训室管理档案的准备、整理，实训室安全隐患排查、实训室卫生等。

第七条 实训教师安全责任

1. 实训教师要对上课期间的实训器材和实训过程进行管理，严格按实训规程操作，严格遵守实训室各项规章制度，要加强实训过程中水、火、电、气、仪器、设备、工具的监管，防止发生意外。

2. 上实训课时，实训教师必须正确指导学生按操作规程开展实训，在实训操作前须先进行安全教育，把实训中可能出现的不安全因素、安全事项和操作要求告知学生。

3. 学生做实训时，实训指导教师不得离岗。

第八条 实训室安全责任具体分工

各实训室责任教师及实训管理员为实训室安全责任人，实训教师为该实训室教学期间的安全责任人。

1. 西式烹饪实训室 1（东 7201）

实训室责任教师：刘冲锋

实训管理员：高宇

2. 中式烹饪实训室 1（东 7202）

实训室责任教师：郑春鹏

实训管理员：高宇

3. 中式烹饪实训室 2（东 7203）

实训室责任教师：姚臻强

实训管理员：高宇

4. 中式烹饪实训室 3（东 7204）

实训室责任教师：李生吉

实训管理员：高宇

5. 西式面点实训室（东 7301）

实训室责任教师：叶期积

实训管理员：莫晓宁

6. 西式烹饪实训室 2（东 7302）

实训室责任教师：苏木荣

实训管理员：莫晓宁

7. 中式面点实训室 1（东 7303）

实训室责任教师：黄华天

实训管理员：莫晓宁

8. 中式面点实训室 2（东 7304）

实训室责任教师：杨绍英

实训管理员：莫晓宁

9. 烹饪工艺美术室（东 7401）

实训室责任教师：陈勇

实训管理员：高宇

10. 生鲜粗加工实训室（东 7402）

实训室责任教师：林小霞

实训管理员：高宇

11. 营养配餐实训室（东 7403）

实训室责任教师：杨永波

实训管理员：高宇

12. 大师工作室 1（东 7404）

实训室责任教师：彭定都

实训管理员：高宇

13. 大师工作室 2（东 7405）

实训室责任教师：易百俊

实训管理员：高宇

14. 西餐多媒体示范室（东 7501）

实训室责任教师：郑佳雄

实训管理员：莫晓宁

15. 休业产业学院展示室（东 7502）

实训室责任教师：张建

实训管理员：莫晓宁

16. 休业产业学院（东 7503）

实训室责任教师：韦周欢

实训管理员：莫晓宁

17. 休业产业学院（东 7504）

实训室责任教师：韦周欢

实训管理员：莫晓宁

18. 城轨车辆设备实训室（东 3102）

实训室责任教师：黄宜宜

实训管理员：陈丹

19. 城轨综合演练沙盘（东 3104）

实训室责任教师：黄祝国

实训管理员：陈舟

20. 站厅与票务实训室（东3103）

实训室责任教师：周丹丹

实训管理员：陈舟

21. 城轨信息化综合实训室（东3201）

实训室责任教师：刘峰

实训管理员：陈舟

22. 旅游电子商务实训室（东3202）

实训室责任教师：张燕

实训管理员：陈舟

23. 酒店运营管理实训室（东3204）

实训室责任教师：王雪

实训管理员：陈舟

24. 旅行社及产品展示实训室（东3205）

实训室责任教师：贺豆楠

实训管理员：陈舟

25. 茶艺实训室（东3301）

实训室责任教师：谢溪

实训管理员：陈舟

26. 导游实训室（东3302）

实训室责任教师：钟佩

实训管理员：陈舟

27. 客房业务实训室（东3401）

实训室责任教师：韦玲玲

实训管理员：陈舟

28. 西餐宴会实训室（东3402）

实训室责任教师：文月娥

实训管理员：陈舟

29. 中餐宴会实训室（东3404）

实训室责任教师：王雪

实训管理员：陈舟

30. 调酒与咖啡实训室（东3405）

实训室责任教师：余佳蓉

实训管理员：陈舟

31. 食品理化检验室（西2107）

实训室责任教师：韦玲玲

实训管理员：黄晨

32. 食品安全管理实训室（西2208）

实训室责任教师：黄彩章

实训管理员：黄晨

33. 食品工艺实训室（西2209）

实训室责任教师：覃晓红

实训管理员：黄晨

34. 大型仪器分析室（西2210）

实训室责任教师：孟宪瑞

实训管理员：黄晨

34. 精密仪器室（西2211）

实训室责任教师：陈家宏

实训管理员：黄晨

35. 高温操作实训室（西2212）

实训室责任教师：廖巧明

实训管理员：黄晨

36. 微生物实训室（西214）

实训室责任教师：郭春敏

实训管理员：黄晨

37. 无菌操作室（西215）

实训室责任教师：李亚呼

实训管理员：黄晨

38. 试剂存放室（西217）

实训室责任教师：黄晨

实训管理员：黄晨

39. 旅游虚拟仿真实训室（东区3102）

实训室责任教师：黄晓霞

实训管理员：陈舟

第九条 本办法自印发之日起执行。原《旅游与交通管理学院实训室安全责任体系暂行管理办法》同时废止。

旅游与交通管理学院

2024年9月19日印发

旅游与交通管理学院

实训室安全责任书

（实训室责任教师）

为强化安全意识和安全工作，确保实训教学的顺利进行，杜绝实训安全责任事故的发生，保障师生人身和学校公共财产安全，本着“谁管理、谁负责”的原则，结合学院实训室工作实际，特签订本安全管理责任书。

一、贯彻“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，提高安全意识，克服麻痹思想，加强安全管理责任心，筑牢实训室安全防线。

二、参与实训室建设，结合实训室特点，建立本实训室相关操作规程、应急预案等，协助实训管理员做好管理实训室的管理工作。

三、实训室钥匙原则上由该室实训管理员和责任教师保管，不得随意给其他人员配备钥匙。

四、配合学院定期开展实训室安全检查工作，做好日常安全工作记录，如有隐患，必须及时整改，消除安全隐患，并提醒实训管理员在实训室综合管理平台上报隐患并跟进隐患整改。

五、具有危险性的大型仪器设备（机械设备）应有必要的安全防护措施，并在周边醒目位置张贴警示标识，制定安全操作规程，至少每月进行1次日常维护保养，有安全检查和维护保养记录。

六、对有贵重仪器设备或特殊物品的重点实训室，须加强安全防盗措施，经常检查确保门禁和监控设施工作正常有效，监控不留死角，图像清晰，人员出入视频记录可查。

七、不得随意将实训仪器设备外借或带离实训室，必要时须经实训管理员同意（特殊或贵重实训仪器设备必须经学院领导批准），办理相关登记手续后方可外借或带离实训室，并在规定时间内及时归还。

八、加强实训室易燃、易爆、剧毒、放射性等危化品的存放和使用监管，剧毒化学品要单独存放，不得与易燃、易爆、腐蚀性等物品一起存放，做好记录、领取、发放情况登记，配合学院不定期对危化物品状况及安全检查。

九、监督本实训室废液、废渣或垃圾杂质等处理，集中保管，不得随意丢弃，上缴或办理，且集中保管，按规定妥善处理。

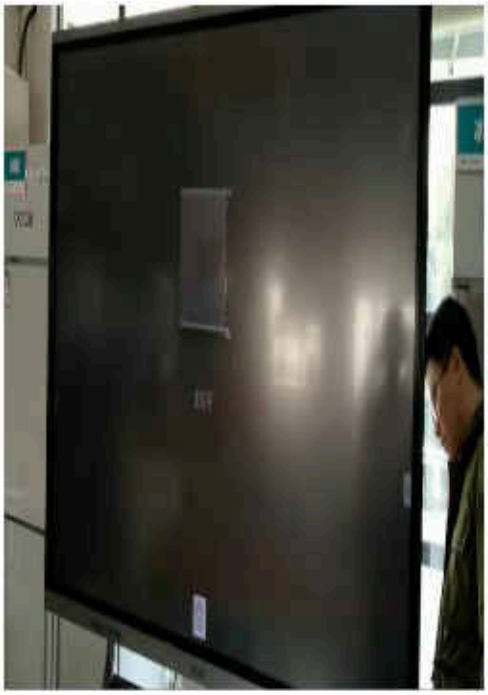
十、实训室不得随意堆放杂物，禁止存放私人物品，如自行车、电动车、家具等，杜绝电动车在实训场所充电，确保实训室消防通道畅通无阻。

十一、经常巡查所负责实训室的水、电、气、门窗是否切断或关闭，是否存在安全隐患；检查易燃、易爆和剧毒物品是否安全。

十二、实训室责任教师每月至少检查一次自己所负责的实训室卫生、仪器设备情况，并做好记录，对发现的问题及时做出相应的整改。

十三、本责任书一式两份，从签订之日起生效，双方各执一份。

二级学院院长（签字）　　实训室责任教师（签字）



1.3.2 实验室签订实验室安全责任书

旅游与交通管理学院

实训室安全责任书

（实训室责任教师）

为强化安全意识和安全工作，确保实训教学的顺利进行，杜绝实训安全责任事故的发生，保障师生人身和学校公共财产安全，本着“谁管理、谁负责”的原则，结合学院实训室工作实际，特签订本安全管理责任书。

一、贯彻“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，提高安全意识，克服麻痹思想，加强安全管理责任心，筑牢实训室安全防线。

二、参与实训室建设，结合实训室特点，建立本实训室相关操作规程、应急预案等，协助实训管理员做好管理实训室的管理工作。

三、实训室钥匙原则上由该室实训管理员和责任教师保管，不得随意将其他人员配备钥匙。

四、配合学院定期开展实训室安全检查工作，做好日常安全工作记录，如有隐患，必须及时整改，消除安全隐患，并提醒实训管理员在实训室综合管理平台上报隐患并跟进隐患整改。

五、具有危险性的大型仪器设备（机械设备）应有必要的安全防护措施，并在周边醒目位置张贴警示标识，制定安全操作规程，至少每月进行1次日常维护保养，有安全检查和维护保养记录。

六、对有贵重仪器设备或特殊物品的重点实训室，须加强安全防盗措施，经常检查确保门窗和监控设施工作正常有效，监控不留死角，图像清晰，人员出入视频记录可查。

七、不得随意将实训仪器设备外借或带离实训室，必要时须经实训管理员同意（特殊或贵重实训仪器设备必须经学院领导批准），办理相关登记手续后方可外借或带离实训室，并在规定时间内及时归还。

八、加强实训室易燃、易爆、剧毒、放射性等危化品的存放和使用监管，剧毒化学品要单独存放，不得与易燃、易爆、腐蚀性等物品一起存放，做好贮存、领取、发放情况登记，配合学院不定期对危化物品状况及安全检查。

九、监督本实训室废液、废渣或过期药品妥善处理，集中保管，不得随意丢弃、上缴或水冲，应集中保管，按规定妥善处理。

十、实训室不得随意堆放杂物，禁止存放私人物品，如自行车、电动车、家具等，杜绝电动车在实训场所充电，确保实训室消防通道畅通无阻。

十一、经常巡查所负责实训室的水、电、气、门窗是否松断或关闭，是否存在安全隐患；检查易燃、易爆和剧毒物品是否安全。

十二、实训室责任教师每月至少检查一次自己所负责的实训室卫生、仪器设备情况，并做好记录，对发现的问题及时做出相应的整改。

十三、本责任书一式两份，从签订之日起生效，双方各执一份。

二级学院院长（签字）：于秀梅　　实训室责任教师（签字）：刘泽玲

2026年3月　　2026年3月

旅游与交通管理学院

实训室安全责任书

（实训室责任教师）

为强化安全意识和安全工作，确保实训教学的顺利进行，杜绝实训安全责任事故的发生，保障师生人身和学校公共财产安全，本着“谁管理、谁负责”的原则，结合学院实训室工作实际，特签订本安全管理责任书。

一、贯彻“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，提高安全意识，克服麻痹思想，加强安全管理责任心，筑牢实训室安全防线。

二、参与实训室建设，结合实训室特点，建立本实训室相关操作规程、应急预案等，协助实训管理员做好管理实训室的管理工作。

三、实训室钥匙原则上由该室实训管理员和责任教师保管，不得随意将其他人员配备钥匙。

四、配合学院定期开展实训室安全检查工作，做好日常安全工作记录，如有隐患，必须及时整改，消除安全隐患，并提醒实训管理员在实训室综合管理平台上报隐患并跟进隐患整改。

五、具有危险性的大型仪器设备（机械设备）应有必要的安全防护措施，并在周边醒目位置张贴警示标识，制定安全操作规程，至少每月进行1次日常维护保养，有安全检查和维护保养记录。

六、对有贵重仪器设备或特殊物品的重点实训室，须加强安全防盗措施，经常检查确保门窗和监控设施工作正常有效，监控不留死角，图像清晰，人员出入视频记录可查。

七、不得随意将实训仪器设备外借或带离实训室，必要时须经实训管理员同意（特殊或贵重实训仪器设备必须经学院领导批准），办理相关登记手续后方可外借或带离实训室，并在规定时间内及时归还。

八、加强实训室易燃、易爆、剧毒、放射性等危化品的存放和使用监管，剧毒化学品要单独存放，不得与易燃、易爆、腐蚀性等物品一起存放，做好贮存、领取、发放情况登记，配合学院不定期对危化物品状况及安全检查。

九、监督本实训室废液、废渣或过期药品妥善处理，集中保管，不得随意丢弃、上缴或水冲，应集中保管，按规定妥善处理。

十、实训室不得随意堆放杂物，禁止存放私人物品，如自行车、电动车、家具等，杜绝电动车在实训场所充电，确保实训室消防通道畅通无阻。

十一、经常巡查所负责实训室的水、电、气、门窗是否松断或关闭，是否存在安全隐患；检查易燃、易爆和剧毒物品是否安全。

十二、实训室责任教师每月至少检查一次自己所负责的实训室卫生、仪器设备情况，并做好记录，对发现的问题及时做出相应的整改。

十三、本责任书一式两份，从签订之日起生效，双方各执一份。

二级学院院长（签字）：于秀梅　　实训室责任教师（签字）：张晓雅

旅游与交通管理学院

实训室安全责任书

（实训室责任教师）

为强化安全意识和安全工作，确保实训教学的顺利进行，杜绝实训安全责任事故的发生，保障师生人身和学校公共财产安全，本着“谁管理、谁负责”的原则，结合学院实训室工作实际，特签订本安全管理责任书。

一、贯彻“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，提高安全意识，克服麻痹思想，加强安全管理责任心，筑牢实训室安全防线。

二、参与实训室规划，结合实训室特点，建立本实训室相关操作规程，应急预案等，协助实训管理员做好管理实训室的管理工作。

三、实训室钥匙原则上由该室实训管理员和责任教师保管，不得随意转其他人员配备钥匙。

四、配合学院定期开展实训室安全检查工作，做好日常安全工作记录，如有隐患，必须及时整改，消除安全隐患，并提醒实训管理员在实训室综合管理平台上报隐患并跟进隐患整改。

五、具有危险性的大型仪器设备（机械设备）应有必要的安全防护措施，并在周边醒目位置张贴警示标识，制定安全操作规程，至少每月进行1次日常维护保养，有安全检查和维护保养记录。

六、对有贵重仪器设备或特殊物品的重点实训室，须加强安全防盗措施，经常检查确保门禁和监控设施工作正常有效，监控不留死角，图像清晰，人员出入视频记录可查。

七、不得随意将实训仪器设备外借或带离实训室，必要时须经实训管理员同意（特殊或贵重实训仪器设备必须经学院领导批准），办理相关登记手续后方可外借或带离实训室，并在规定时间内及时归还。

八、加强实训室易燃、易爆、剧毒、放射性等危化品的导入和使用监管，剧毒化学品要单独存放，不得与易燃、易爆、腐蚀性等物品一起存放，做好贮存、领取、发放情况登记，配合学院不定期对危化物品的定期安全检查。

九、监督本实训室废液、废渣或过期药品妥善处理，集中保管，不得随意丢弃，土埋或水冲，应集中保管，按规定妥善处理。

十、实训室不得随意堆放杂物，禁止存放私人物品，如自行车、电动车、家具等，杜绝电动车在实训场所充电，确保实训室消防设施畅通无阻。

十一、经常巡查所负责实训室的水、电、气、门窗是否切断或关闭，是否存在安全隐患，检查易燃、易爆和剧毒物品是否安全。

十二、实训室责任教师每月至少检查一次自己所负责的实训室卫生、仪器设备情况，并做好记录，对发现的问题及时做出报告的整改。

十三、本责任书一式两份，从签订之日起生效，双方各执一份。

二级学院院长（签字）：　　实训室责任教师（签字）：

2026年3月　　2026年3月

旅游与交通管理学院

实训室安全责任书

（实训管理员）

为强化安全意识和安全工作，确保实训教学的顺利进行，杜绝实训安全责任事故的发生，保障师生人身和学校公共财产安全，本着“谁管理、谁负责”的原则，结合二级学院实训室工作实际，特签订本安全责任书。

一、实训管理员要贯彻“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，提高安全意识，克服麻痹思想，加强安全管理责任心，筑牢实训室安全防线。

二、每间实训室均有编号门牌，门牌内容须与实际实训室一致，且与实训室综合管理平台上的实训室名称一致，所管辖的实训室都必须录入实训室综合管理平台上进行统一管理。

三、实训室禁止存放私人物品，如自行车、电动车、家具等，杜绝电动车在实训场所充电，以防发生电池爆炸引发火灾，实训管理员应做好管理和劝导工作。

四、各实训室钥匙原则上由该室实训管理员和实训室责任教师保管，不得随意给其他人员配备钥匙，所有房间均须配有应急备用钥匙，并集中存放，专人管理，方便应急时快速取用。

五、实训仪器设备外借或带离实训室必须做好相关登记手续，特殊或贵重实训仪器设备必须经学院领导批准后方可外借或带离实训室，并在规定时间内及时归还。

六、配合二级学院定期开展实训室安全检查工作（每个月至少检查1次，并在系统留有检查记录），做好日常安全工作记录，如有隐患，必须及时整改，消除安全隐患，并在实训室综合管理平台上报隐患并跟进隐患整改。

七、具有危险性的大型仪器设备（机械设备）应有必要的安全防护措施，周边醒目位置张贴的警示标识必须完整无缺，有安全操作规程，至少每月进行1次日常维护保养和自行检查，并有安全检查和维护保养记录。

八、加强实训室易燃、易爆、剧毒、放射性等危化品的使用管理，不得存放过量易燃、易爆、剧毒、放射性物品，随领随用，安全管理，并做好贮存、领取、发放情况登记。

九、实训室所产生的废液、废渣或过期药品，不得随意丢弃，土埋或水冲，应集中保管，按规定妥善处理。

十、实训室应配备合适的灭火设备，定期检查、更换，保证灭火器正常使用，应留有检查记录，公共场所不得放仪器和物品，确保消防通道畅通无阻。

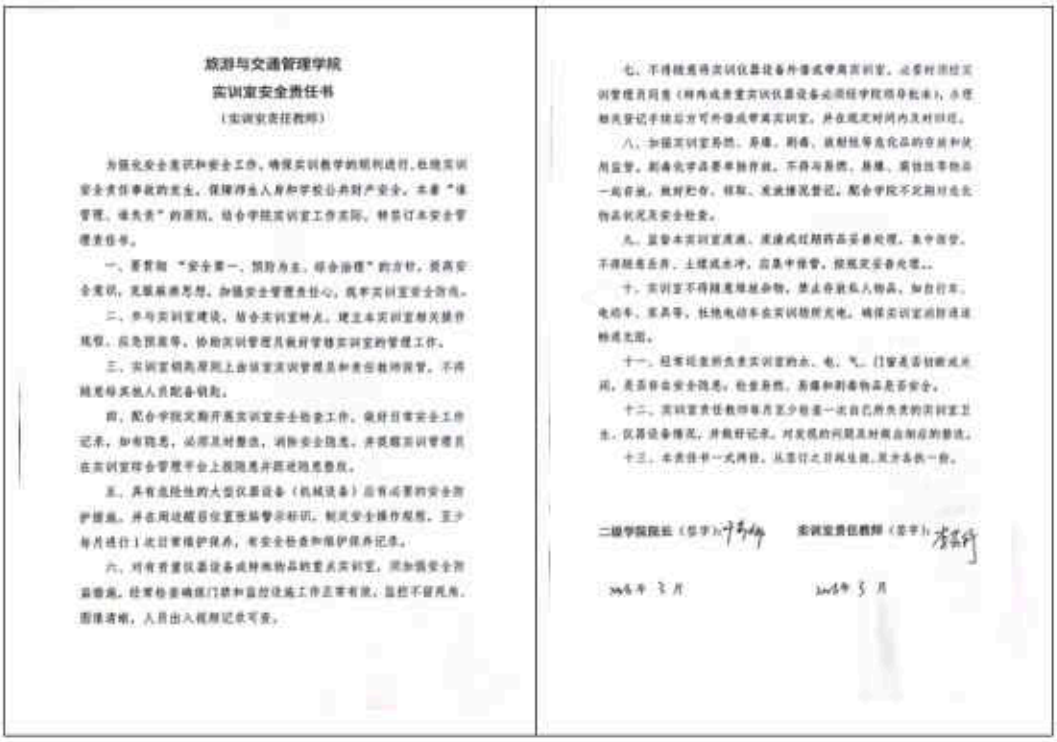
十一、对有贵重仪器设备或特殊物品的重点实训室，须加强安全防盗措施，经常检查确保门禁和监控设施工作正常有效，监控不留死角，图像清晰，人员出入视频记录可查。

十二、每天例行巡查，检查水、电、气、门窗是否关闭或切断，检查易燃、易爆和剧毒物品是否安全，做好安全防盗工作。

十三、本责任书一式两份，从签订之日起生效，双方各执一份。

二级学院院长（签字）：　　实训管理员（签字）：

2026年3月　　2026年3月



旅游与交通管理学院

实训室安全责任书

（实训室责任教师）

为强化安全意识和安全工作，确保实训教学的顺利进行，杜绝实训安全责任事故的发生，保障师生人身和学校公共财产安全，本着“谁管理、谁负责”的原则，结合学院实训室工作实际，特签订本安全管理责任书。

一、要贯彻“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，提高安全意识，克服麻痹思想，加强安全管理责任心，搞好实训室安全防范。

二、参与实训室建设，结合实训室特点，建立本实训室相关操作规程、应急预案等，协助实训管理员做好管辖实训室的管理工作。

三、实训室钥匙原则上由该室实训管理员和责任教师保管，不得随意移交他人员配备钥匙。

四、配合学院定期开展实训室安全检查工作，做好日常安全工作记录，如有隐患，必须及时整改，消除安全隐患，并提醒实训管理员在实训室综合管理平台上报隐患并跟进隐患整改。

五、具有危险性的大型仪器设备（机械设备）应有必要的安全防护措施，并在周边醒目位置张贴警示标识，制定安全操作规程，至少每月进行1次日常维护保养，有安全检查和维护保养记录。

六、对有贵重仪器设备或特殊物品的重点实训室，须加强安全防盗措施，经常检查确保门锁和监控设施工作正常有效，监控不留死角，图像清晰，人员出入视频记录可查。

七、不得随意将实训仪器设备外借或带离实训室，必要时须经实训管理员同意（特殊或贵重实训仪器设备必须经学院领导批准），办理相关登记手续后方可外借或带离实训室，并在规定时间内及时归还。

八、加强实训室易燃、易爆、剧毒、放射性等危化品的存放和使用监管，剧毒化学品要单独存放，不得与易燃、易爆、腐蚀性等物品一起存放，做好记存、领取、发放情况登记，配合学院不定期对危化物品状况及安全检查。

九、监督本实训室清洁、灰尘或垃圾杂品妥善处理，集中保管，不得随意丢弃，土建或水冲，应集中保管，按规定妥善处理。

十、实训室不得随意堆放杂物，禁止存放私人物品，如自行车、电动车、家具等，长地电动车在实训场所充电，确保实训室消防通道畅通无阻。

十一、经常检查所负责实训室的水、电、气、门窗是否封锁或关闭，是否存在安全隐患，检查易燃、易爆和剧毒物品是否安全。

十二、实训室责任教师每月至少检查一次自己所负责的实训室卫生、仪器设备情况，并做好记录，对发现的问题及时做出相应的整改。

十三、本责任书一式两份，从签订之日起生效，双方各执一份。

二级学院院长（签字）：　　实训室责任教师（签字）：

2025年3月　　2025年3月

1.4 安全工作奖惩机制

1.4.1 奖惩机制落实到岗位或个人

有明确的奖惩管理办法，以及实际执行情况。

佐证材料：

广西生态工程职业技术学院

旅游与交通管理学院文件

旅游学院字（2025）4号

关于印发《旅游与交通管理学院烹饪实训楼管理制度（试行）》的通知

全体教职工：

现将《旅游与交通管理学院烹饪实训楼管理制度（试行）》印发给你们，请结合实际，认真贯彻执行。

附件：旅游与交通管理学院烹饪专业实训楼管理制度（试行）

旅游与交通管理学院

2025年春季学期

附件：

旅游与交通管理学院

烹饪实训楼管理制度（试行）

第一章 总则

第一条 目的

为规范烹饪专业实训楼管理，落实实训室6S管理标准，保障教学秩序，设备安全及师生人身安全，营造良好的教学环境，特制定本制度。

第二条 适用范围

本制度适用于所有进入烹饪实训楼的师生、工作人员及外来访客。

第二章 卫生管理

第三条 卫生管理

1.实训课程结束后进行打扫，填写《烹饪楼实训卫生打扫登记表》（附件3）。实验员检查完成后，根据《烹饪实训室考核标准分值表》（附件1）进行评分，如需整改，提出相应的整改要求，各班级在完成整改后，实验员进行复查，确认整改情况，若整改不合格，将班级扣分直至整改达到《烹饪实训室考核标准分值表》的要求。

3. 教学资产领用须提前 1 日提交资产申领表登记，并按时归还。

第六章 安全管理

第十三条 安全规范

1. 师生进入实训室须着标准制服（厨师帽、围裙、厨师鞋），禁止携带无关物品。

2. 在实训室授课的教师，每学期初须召开安全教育大会，并留存签到表及影像资料，确保学生掌握安全操作规范。

3. 实训课程结束后，实训任课教师应将实训作品保留样本，样本需详细记录菜品、教师姓名及留样时间，存放冷库冰箱中。每三天清理一次留样样本。

4. 实验员将每周对耗材的管理状况进行审查，以确保所有管理措施得到妥善执行。

第十四条 安全检查

1. 实训课教师课前需全面检查实训室设备及环境，确认无安全隐患后方可开课。

2. 实训室 205、303 配备应急物资箱，由实训室管理员定期检查维护。

第七章 责任与违规处理

第十五条 管理职责

1. 实训室管理员：负责设备维护、安全检查及日常巡查。

2. 授课教师：监督学生课堂操作规范，保障教学安全。

3. 学生：严格遵守规章制度，配合实验员及教师工作。

第十六条 违规处理

1. 未规范着装者禁止进入实训室，整改合格后方可复课；携带早餐、嬉戏打闹等行为须书面检讨并承担卫生清洁工作。

2. 损坏者、故意损坏设备的，需承担维修费用并接受学院通报批评；若造成重大事故，则移交学校相关部门处理。

3. 实训室安全管理方面实施“一票否决制”。对于实训室安全工作不到位，出现实训室安全管理责任事故的责任教师，学院将视情况轻重和损失大小追究责任教师的责任，并根据事故造成的损失情况，按照教职工相关奖罚条例进行处理。

第八章 附则

第十七条 本制度自发布之日起试行，由旅游与交通管理学院负责解释及修订。

第十八条 未尽事宜参照学校相关管理规定执行。

附件：1. 考核标准分值表

2. 上课班级及任课教师实训室工作手册

3. 实训室实训卫生打扫登记表、整改表

4. 调料间、冷库出入库表

5. 实训室钥匙使用登记表

6. 资产申领表

1.4.2 依法依规进行事故调查和责任追究

检查事故调查执行情况：无

佐证材料：

1.5经费保障

1.5.3 院系有自筹经费投入实验室安全建设与管理

电子发票（增值税专用发票）

发票号码：26432000000911923096

开票日期：2026年05月29日

购买方信息	名称：广西生态工程职业技术学院 统一社会信用代码/纳税人识别号：12450000498504328F	销售方信息	名称：柳州市柳北区林苑图文广告部 统一社会信用代码/纳税人识别号：92450205MA5KFL5W79

项目名称	规格型号	单位	数量	单价	金额	税率/征收率	税额
*设计服务*实训室制度牌（亚克力）设计制作费	60cmX80cm	块	19	154.45544554454	2934.65	1%	29.35
*设计服务*教室门牌（亚克力）设计制作费	33cmX15cm	块	5	84.15841584162	420.79	1%	4.21
*印刷品*安全等级提示牌印制费	43cmX15cm	张	1	9.9009900990099	9.90	1%	0.10
合计					¥3365.34		¥33.66

价税合计（大写）：⊗叁仟叁佰玖拾玖圆整　（小写）¥3399.00

备注：
购买方地址：柳州市柳北区君武路168号；　电话：0772-2725828；
购方开户银行：建行柳州柳南支行；　银行账号：45001625059050702021；
销售方地址：柳州市沙塘林场大门右侧第三号门面；　电话：13977280856；
销方开户银行：柳州市区农村信用合作联社老街分社；　银行账号：27041201011070285 3；
旅游与交通管理学院；
收款人：覃锐锋；　复核人：苏萍

开票人：覃锐锋

电子发票（增值税专用发票）

发票号码：26452000001177570816
开票日期：2026年07月06日

购买方信息	名称：广西生态工程职业技术学院 统一社会信用代码/纳税人识别号：12450000498504328F	销售方信息	名称：柳州市艾特厨房设备有限公司 统一社会信用代码/纳税人识别号：91450204MA5QAWT30M

项目名称	规格型号	单位	数量	单价	金额	税率/征收率	税额
*风机风扇*炒炉节能风机		套	2	544.55445544545	1089.11	1%	10.89
*配电控制设备*炒炉保护装置开关		套	2	178.21782178218	356.44	1%	3.56
*金属制品*发热盘		套	1	485.14851485485	485.15	1%	4.85
*电力电子元器件*电陶炉开关		套	1	148.51485148549	148.51	1%	1.49
*金属制品*五金配件*波纹管	60CM	根	2	44.55445544554446	89.11	1%	0.89
*金属制品*发热管（发酵柜）		套	1	217.82178217821 8	217.82	1%	2.18
*塑料制品*开关（和面机）		个	2	24.75247524752 48	49.50	1%	0.50
*电力电子元器件*烤箱电路板		套	2	445.54455445546	891.09	1%	8.91
合计					¥3326.73		¥33.27

价税合计（大写）：⊗叁仟叁佰陆拾圆整　（小写）¥3360.00

备注：购买方地址：柳州市柳北区君武路168号；　电话：0772-2725828；
购方开户银行：建行柳州柳南支行；　银行账号：45001625059050702021

开票人：詹文婷

电子发票（增值税专用发票）

发票号码：26452000001176540871
开票日期：2026年07月06日

购买方信息	名称：广西生态工程职业技术学院 统一社会信用代码/纳税人识别号：12450000498504328F	销售方信息	名称：柳州市艾特厨房设备有限公司 统一社会信用代码/纳税人识别号：91450204MA5QAWT30M

项目名称	规格型号	单位	数量	单价	金额	税率/征收率	税额
*风机风扇*炒炉风机		套	1	495.04950495049 5	495.05	1%	4.95
*电力电子元器件*电磁炉档位开关		套	1	262.37623762376 2	262.38	1%	2.62
*金属制品*五金配件*点火针		套	2	262.37623762376 2	524.75	1%	5.25
*电力电子元器件*电磁炉电脑板		项	1	742.57425742574 3	742.57	1%	7.43
*风机风扇*冰箱散热风扇		套	1	386.13861386138 6	386.14	1%	3.86
合计					¥2410.89		¥24.11

价税合计（大写）：⊗贰仟肆佰叁拾伍圆整　（小写）¥2435.00

备注：购买方地址：柳州市柳北区君武路168号；　电话：0772-2725828；
购方开户银行：建行柳州柳南支行；　银行账号：45001625059050702021；
销售方地址：广西壮族自治区柳州市柳南区柳邕路269号柳州声福国际五金机电城1栋22层2209号；　电话：18877205665；
销方开户银行：柳州银行股份有限公司柳州南站支行；　银行账号：708025000000000006409

开票人：詹文婷

1.6 队伍建设

1.6.3 各级主管实验室安全的负责人、管理人员及技术人员到岗一年内须接受实验室安全培训

（发证单位钢印）

陈 舟 于 2024 年 11 月 27 日至 2024 年 11 月 28 日 参加 安全生产管理知识 培训班，完成规定课程学习，经考试成绩合格，特发此证。

姓名：陈 舟
性别：男
职务：安全管理员
单位：广西生态工程职业技术学院
有效期至：2027 年 12 月 15 日
身份证号：450329198902260012
企安培证字第 QF23112024 号

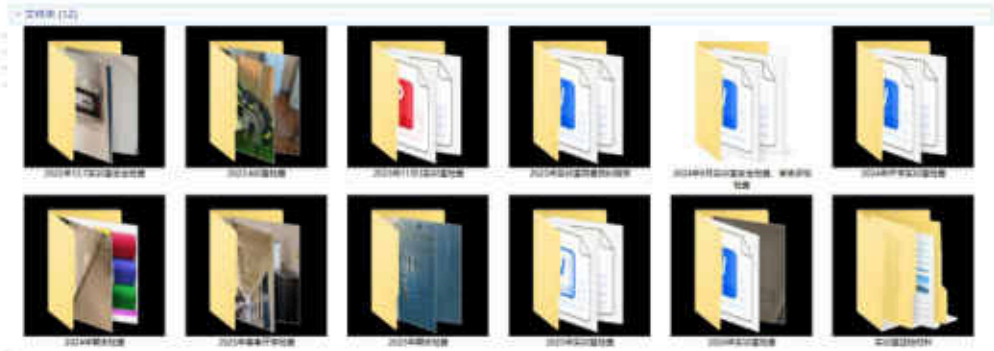
1.7 其他

1.7.1 采用信息化手段管理实验室安全

学校建设有专门的信息管理等系统用于实验室安全管理。如：

1.7.2建立实验室安全工作档案、在线档案、使用记录

实训室工作档案



实训室使用记录

使用日期	使用教室	授课教师	课程名称	使用时间段	实训室状况	备注	责任人	授课教师
2026/04/09	101实训室	陈丹	新媒体运营	晚上(19:40-22:00)		设备使用正		
2026/04/09	101实训室	陈丹	新媒体运营	上午(8:00-12:00)		正常		
2026/05/14	101实训室	陈丹	新媒体运营	上午(8:00-12:00)		墙纸掉落		
2026/05/29	405实训室	朱京京	葡萄酒品鉴与餐酒搭配	上午(8:00-12:00)		无		
2026/06/01	405实训室	朱京京	葡萄酒品鉴与餐酒搭配	下午(14:30-17:40)		课程结束后		
2026/06/03	102实训室	刘峰	电工基础	上午(8:00-12:00)		无		
2026/06/03	405实训室	兰艳	鸡尾酒制作与酒吧管理	下午(14:30-17:40)		正常		
2026/05/28	101实训室	酒店251	新媒体运营	上午(8:00-12:00)		设备正常		陈丹
2026/06/04	101实训室	酒店251	新媒体运营	上午(8:00-12:00)		无		陈丹
2026/06/04	202实训室	食检242班	食品机械与设备	上午(8:00-12:00)		使用前后实		韦珍珍
2026/06/05	405实训室	酒店241	鸡尾酒制作技术	下午(14:30-17:40)		正常		兰艳
2026/06/11	101实训室	酒店251	新媒体运营	上午(8:00-12:00)		无		陈丹
2026/06/18	101实训室	酒店251	新媒体运营	上午(8:00-12:00)		无		陈丹
2026/06/18	101实训室	酒店251	新媒体运营	晚上(19:40-22:00)		无		陈丹
2026/06/25	202实训室	酒店252	新媒体运营	上午(8:00-12:00)		屏幕异常，		陈丹
2026/07/03	405实训室	酒店241	鸡尾酒制作与酒吧管理	上午(8:00-12:00)		无		兰艳
2026/07/03	5102实训室	旅游252	中国旅游地理	下午(14:30-17:40)		无		黄晓雅

301实训室	烹饪244	茶艺	上午(8:00-12:00)		打扫干净		崇媛
5102实训室	旅游241，242	旅游英语	上午(8:00-12:00)		考试用		钟凯
301实训室	烹饪245	茶艺	其他		干净		崇媛
205实训室	旅游241，242	旅游英语	下午(14:30-17:40)		他学用		钟凯
301实训室	烹饪244	茶艺	上午(8:00-12:00)		干净		崇媛
301实训室	243	茶艺	下午(14:30-17:40)		干净		崇媛
5102实训室	旅游241	旅行社经营实务	上午(8:00-12:00)		无		黄晓霞
301实训室	烹饪245	茶艺	上午(8:00-12:00)		打扫干净		崇媛
102实训室	城轨241	票务工作实务	下午(14:30-17:40)		无		张燕
102实训室	城轨244	票务工作实务	上午(8:00-12:00)		无		张燕
5102实训室	旅游251	中国旅游地理	上午(8:00-12:00)		无		黄晓霞
102实训室	城轨243	票务工作实务	上午(8:00-12:00)		无		张燕
102实训室	城轨242	票务工作实务	下午(14:30-17:40)		无		张燕
5102实训室	旅游241	旅行社经营实务	下午(14:30-17:40)		无		黄晓霞
102实训室	城轨241	票务工作实务	下午(14:30-17:40)		无		张燕
102实训室	城轨244	票务工作实务	上午(8:00-12:00)		无		张燕
102实训室	城轨242	票务工作实务	上午(8:00-12:00)		无		张燕
102实训室	城轨243	票务工作实务	下午(14:30-17:40)		无		张燕

2规章制度

2.1 实验室安全管理制度

2.1.1 学校正式发文的实验室安全管理办法

序号	文件名称	备注
（1）	校政字〔2021〕279号关于印发《广西生态工程职业技术学院实训室安全管理总则》的通知	
（2）	校政字〔2021〕358号 关于成立实训室安全工作领导小组的通知	
（3）	校政字〔2021〕359号关于成立学校实训室安全检查小组的通知	
（4）	校政字〔2021〕360号 关于印发《广西生态工程职业技术学院实训室安全事故应急处置预案》的通知	
（5）	校政字〔2021〕361号关于印发《广西生态工程职业技术学	

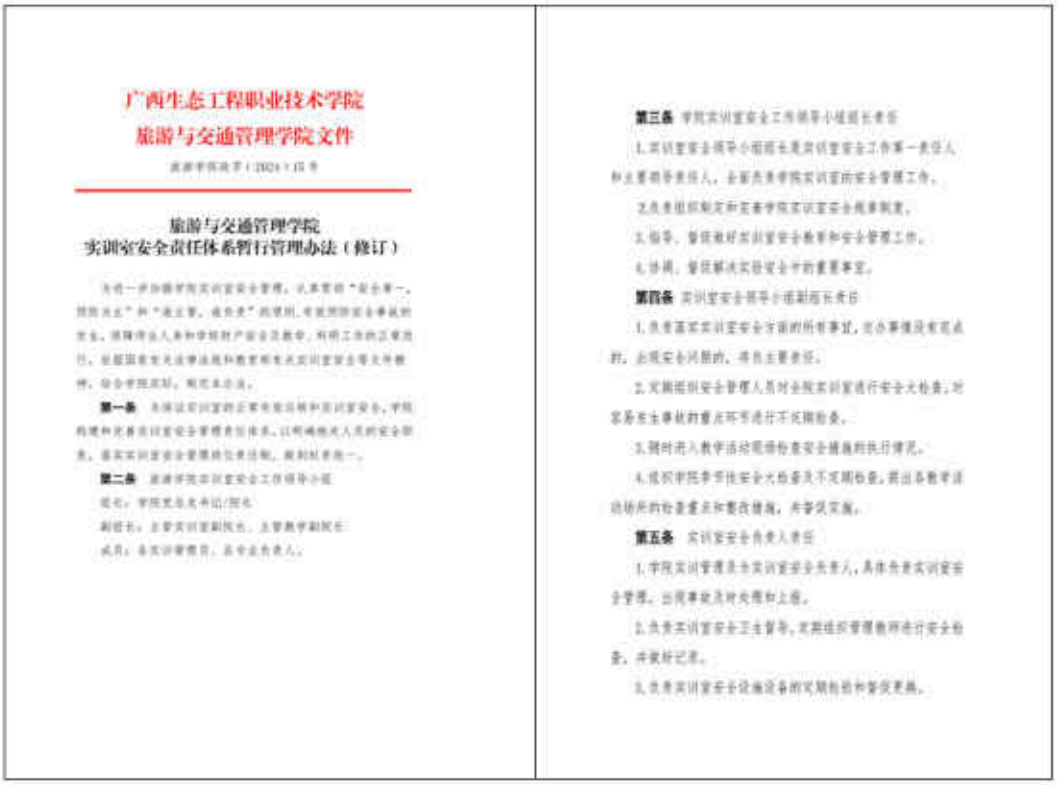
	院实训室安全管理细则》的通知	
（6）	校政字〔2021〕362号关于印发《广西生态工程职业技术学院实验实训室重要危险源的风险评估和应急管控方案》的通知	
（7）	校政字〔2021〕363号关于印发《广西生态工程职业技术学院实训室卫生安全管理制度》的通知	
（8）	校政字〔2021〕364号 关于印发《广西生态工程职业技术学院实验室化学品管理办法》的通知	
（9）	校政字〔2021〕365号关于印发《 广西生态工程职业技术学院实训室压力容器管理制度办法》的通知	
（10）	校政字〔2024〕183号关于印发《广西生态工程职业技术学院实训室安全分级分类管理办法》的通知	

2.1.2 二级学院有正式发文的实验室安全管理办法

序号	文件名称	备注
（1）	旅游学院政字〔2024〕15号关于印发《旅游与交通管理学院实训室安全责任管理体系暂行管理办法》的通知	
（2）	旅游学院政字〔2024〕21号《关于调整旅游与交通管理学院实训室安全工作领导小组的通知》	
（3）	旅游学院政字〔2024〕16号旅游与交通管理学院实训室安全风险评估制度（修订）	
（4）	旅游学院政字〔2024〕20号关于印发《实训	

	室安全检查制度》的通知	
(5)	旅游学院政字〔2024〕18号关于印发《实训室应急预案制度》的通知	
(6)	旅游学院政字〔2024〕17号文件关于实训室安全准入制度通知	
(7)	旅游学院政字〔2024〕19号文件关于实训室安全培训制度通知	

（1）旅游学院政字〔2024〕15号关于印发《旅游与交通管理学院实训室安全责任管理体系暂行管理办法》的通知



广西生态工程职业技术学院
旅游与交通管理学院文件

旅游学院政字〔2024〕15号

旅游与交通管理学院
实训室安全责任体系暂行管理办法（修订）

为进一步加强学院实训室安全管理，以贯彻"安全第一，预防为主"和"谁主管，谁负责"的原则，有效预防安全事故的发生，保障师生人身和学校财产安全及教学、科研工作的正常进行，依据国家有关法律法规和教育部有关实训室安全等文件精神，结合学院实际，制定本办法。

第一条 为保证实训室的正常有效运转和实训室安全，学院构建和完善实训室安全管理责任体系，以明确相关人员的安全职责，落实实训室安全管理责任事项，做到责任明确、责任到人、责任一致。

第二条 旅游学院实训室安全工作领导小组

组长：学院党总支书记/院长

副组长：主管实训室副院长、主管教学副院长

成员：各实训室管理员、各专业负责人。

第三条 学院实训室安全工作领导小组组长责任

1.实训室安全领导小组组长是实训室安全工作第一责任人和主要领导责任人，全面负责学院实训室的安全管理工作。

2.负责组织制定和完善学院实训室安全规章制度。

3.指导、督促做好实训室安全教育和安全管理工作。

4.协调、督促解决实验安全中的重要事宜。

第四条 实训室安全领导小组副组长责任

1.负责落实实训室安全方面的所有事宜，对办事情况有监督的，出现安全问题的，承担主要责任。

2.定期组织安全管理人员对全院实训室进行安全大检查，对容易发生事故的重点环节进行不定期检查。

3.随时进入教学活动现场检查安全措施的执行情况。

4.组织学院季节性安全大检查及不定期检查，提出各教学活动场所的检查重点和整改措施，并督促实施。

第五条 实训室安全负责人责任

1.学院实训管理员为实训室安全负责人，具体负责实训室安全管理，出现事故及时处理和上报。

2.负责实训室安全卫生督导，定期组织管理教师进行安全检查，并做好记录。

3.负责实训室安全设施设备的定期检查和警戒更换。

4. 负责新入学学生的安全教育考试、培训和安全管理工作。

5. 为实训室安全直接责任人，全面负责实训室各项安全管理工作。

第六条 实训室责任教师安全责任

1. 预防为主，杜绝火灾隐患。了解各类有关易燃易爆物品和灭火消防知识。定期检查防火设施，发现问题及时处理，确保能有效使用。

2. 所管理的实训室严禁吸烟或放置其它物品，发现火险隐患及时报告处理。发现火灾立即扑救，及时报警。

3. 实训室责任教师负责协助学院实训管理员做好实验仪器资产清查、入账、报修；实训室管理相关的准备、整理、实训室安全隐患排查、实训室卫生等。

第七条 实训教师安全责任

1. 实训教师要对上课期间的实训器材和实训过程进行管理，严格按实训规程操作，严格遵守实训室各项规章制度，要加强实训过程中水、火、电、气、仪器、设备、工具的监管，防止发生意外。

2. 上实训课时，实训教师必须正确指导学生按操作规程开展实训，在实训操作前须先进行安全教育，把实训中可能出现的不安全因素、安全事项和操作要求告知学生。

3. 学生做实训时，实训指导教师不得离岗。

第八条 实训室安全责任具体分工

各实训室责任教师及实训管理员为实训室安全责任人，实训教师为该实训室教学期间的安全责任人。

1. 西式烹饪实训室 1（东 7201）

实训室责任教师：刘冲锋

实训管理员：高宇

2. 中式烹饪实训室 1（东 7202）

实训室责任教师：郑春鹏

实训管理员：高宇

3. 中式烹饪实训室 2（东 7203）

实训室责任教师：姚臻强

实训管理员：高宇

4. 中式烹饪实训室 3（东 7204）

实训室责任教师：李生吉

实训管理员：高宇

5. 西式面点实训室（东 7301）

实训室责任教师：叶期积

实训管理员：莫晓宁

6. 西式烹饪实训室 2（东 7302）

实训室责任教师：苏木荣

实训管理员：莫晓宁

7. 中式面点实训室 1（东 7303）

实训室责任教师：黄华天

实训管理员：莫晓宁

8. 中式面点实训室 2（东 7304）

实训室责任教师：杨绍英

实训管理员：莫晓宁

9. 烹饪工艺美术室（东 7401）

实训室责任教师：陈爽

实训管理员：高宇

10. 生鲜粗加工实训室（东 7402）

实训室责任教师：林小霞

实训管理员：高宇

11. 营养配餐实训室（东 7403）

实训室责任教师：杨永波

实训管理员：高宇

12. 大师工作室 1（东 7404）

实训室责任教师：彭定都

实训管理员：高宇

13. 大师工作室 2（东 7405）

实训室责任教师：易百俊

实训管理员：高宇

14. 西餐多媒体示范室（东 7501）

实训室责任教师：郑佳雄

实训管理员：莫晓宁

15. 休业产业学院展示室（东 7502）

实训室责任教师：张建

实训管理员：莫晓宁

16. 休业产业学院（东 7503）

实训室责任教师：韦周欢

实训管理员：莫晓宁

17. 休业产业学院（东 7504）

实训室责任教师：韦周欢

实训管理员：莫晓宁

18. 城轨车辆设备实训室（东 3102）

实训室责任教师：黄宜宜

实训管理员：陈丹

19. 城轨综合演练沙盘（东 3104）

实训室责任教师：黄祝国

实训管理员：陈舟

20. 站厅与票务实训室（东3103）

实训室责任教师：周丹丹

实训管理员：陈舟

21. 城轨信息化综合实训室（东3201）

实训室责任教师：刘峰

实训管理员：陈舟

22. 旅游电子商务实训室（东3202）

实训室责任教师：张燕

实训管理员：陈舟

23. 酒店运营管理实训室（东3204）

实训室责任教师：王雪

实训管理员：陈舟

24. 旅行社及产品展示实训室（东3205）

实训室责任教师：贺豆楠

实训管理员：陈舟

25. 茶艺实训室（东3301）

实训室责任教师：谢溪

实训管理员：陈舟

26. 导游实训室（东3302）

实训室责任教师：钟佩

实训管理员：陈舟

27. 客房业务实训室（东3401）

实训室责任教师：韦玲玲

实训管理员：陈舟

28. 西餐宴会实训室（东3402）

实训室责任教师：文月娥

实训管理员：陈舟

29. 中餐宴会实训室（东3404）

实训室责任教师：王雪

实训管理员：陈舟

30. 调酒与咖啡实训室（东3405）

实训室责任教师：余佳蓉

实训管理员：陈舟

31. 食品理化检验室（西2107）

实训室责任教师：韦玲玲

实训管理员：黄晨

32. 食品安全管理实训室（西2208）

实训室责任教师：黄彩萍

实训管理员：黄晨

（2）旅游学院政字〔2024〕21号《关于调整旅游与交通管理学院实训室安全工作领导小组的通知》

广西生态工程职业技术学院
旅游与交通管理学院文件

旅游学院政字〔2024〕21号

关于调整旅游与交通管理学院实训室安全工作领导小组的通知

为切实加强学院实训室安全管理工作，保护学院全体师生员工的生命财产安全，维护教学、实训等工作的正常秩序，建设平安校园，根据《广西生态工程职业技术学院实训室安全管理总则》（校政字〔2021〕270号）文件精神和要求，进一步有领导、有计划、有步骤、可实施地做好学院实训室安全管理相关工作，我院已于二零二一年十一月三日成立了“学院实训室安全工作领导小组”。现因人员变动和工作需要，经学院党政联席会议审议通过，决定对学院实训室安全工作领导小组成员进行调整，调整后的组成人员名单如下：

一、领导小组成员

组长：邹 燕

副组长：兰 艳、薛明萍、李 盛

成员：黄晓宁、陈 舟、黄 晨、杨强强、刘玲玲、叶婉秋、吕 倩、黄晓霞、王 雪、千莉娜、覃桂红

二、工作职责

负责指导学院实训室安全管理工作，审定实训室安全规章制度，组织实训室文化氛围营造、教师开展安全教育与培训，统筹实训室仪器设备管理与实训室卫生管理，组织开展安全检查等工作。

旅游与交通管理学院
2024年9月19日

旅游与交通管理学院　　2024年9月19日印发

（3）旅游学院政字〔2024〕16号旅游与交通管理学院实训室安全风险评估制度（修订）

广西生态工程职业技术学院
旅游与交通管理学院文件

旅游学院政字〔2024〕10号

旅游与交通管理学院
实训室风险评估制度（修订）

第一章 总 则

第一条 为进一步加强学院实训室技术安全管理，从源头管控实训室安全风险，预防和减少实训室安全事故的发生。依据《中华人民共和国教育法》（2015修正）、《教育部关于加强高校实验室安全工作的意见》（教技函〔2023〕36号），结合学院实际，制定本制度。

第二章 适用范围

第二条 本制度适用于在实训室从事教学及科学研究的全体师生以及涉及到的危险源风险评估和应急管控。

第三条 总体要求、目标与原则

第三条 根据学院"安全第一、预防为主、综合治理"的方针，切实提高实训室的安全管理水平，依照国家相关法规及学校制度，在实训室管理中杜绝安全事故、消灭安全隐患、控制危险

源的状态，按照有目的、有计划、有组织、有针对性以及"谁主管，谁负责"的原则，全面落实实训室安全工作责任制，加强事故隐患的检查与整改，明确各级职责，有效保证人身、设备及财产的安全。

第三章 组织机构及职责

第四条 分管实训室副院长负责组织开展学院实训室的风险评估工作，审定实训管理员或实训教师提交的危险源风险评估及应急管控等方面的报告文件，负责建立实训室监控体系，确定实训室重大风险事项及应对预案。

第五条 实训室管理人员必须熟知本实训室危险源风险评估的详细内容及安全防范措施，切实监控并记录实训室内、外环境和条件的变化，以修正风险识别与评估，对于超过风险预警值的指标，应确定相应的整改措施，对识别的风险进行监控，发生变化时重新评估，并根据新辨识评估的风险等级进行相应处理。

第四章 危险源的风险分类、识别及排查

第六条 危险源的分类管理：

（一）依照危险级别分为重大、严重、一般三类。通常情况下，一般类隐患由实训管理员与实训室责任教师自行解决；严重类隐患由学院应急协调处置制定方案；重大类隐患必须有书面报告，并落实防范措施，由学校层面统筹解决。

（二）隐患的检查与整改工作要坚持"五定原则"，即定责任、定措施、定责任人、定完成时间、定验收人员。

第七条 危险源的识别

实训室危险源主要包括汽油、乙烯气体钢瓶、新能源汽车高压动力电池、电、水等类别。

第八条 危险源的排查

（一）实训管理员应根据不同情况进行每日巡检，对本实训室各种设备、设施、建筑物、危险源及工作实训环境等进行一次全面的排查，对隐患做到早发现、早报告、早整改。

（二）实训管理员应根据情况进行定期和不定期安全检查及专项检查，春季或秋季安全检查应结合季节特点和事故规律每学期至少两次，专项检查包括防洪、防火、防爆、防毒、防雷电等检查，同时检查上次查出的隐患整改情况。

（三）实训室要建立危险源的检查登记台账，对每名的隐患及时登记，登记内容：分检查人员、检查时间、隐患部位及危险状态、临时控制措施、整改责任人和整改期限等。

（四）隐患经确认为无力整改的，应立即向主管部门汇报，并在登记台账上注明上报单位、时间等。

第五章 危险源的风险评估

第九条 危险源风险评估应根据以下方面进行：

（一）实训教师的要求

现场实训教师身体素质的要求，安全教育培训的要求，专业技能的要求，低压电救知识的要求，消防知识的要求。

（二）实训场地的要求

劳保用品（职业工装、手套、口罩等）的配备，照明的配备，消防器材的配备，应急救护设施的配备，安全防护设施的配置，安全警示标志的设置。

第六章 危险源的应急预案及管控措施

第十条 落实政府及相关部门颁布的各项安全法规、标准、学校制订的安全管理制度。

第十一条 执行多方位的安全培训制度，实训教师工作前必须进行安全操作培训。

第十二条 定期对实训室的危险源进行辨识与评价，在全面辨识与分析的基础上，对各类危险源进行评价，制订出各项措施，消除事故隐患，确保安全。

第十三条 使用监控系统进行现场监测与控制，做好事故的全面预防工作。

第十四条 制定适合学院实训室实际情况的应急预案，根据需要进行必要的应急演练，加强实训室危险源的管控。

第十五条　及时确定工作中出现的新的危险源并制定落实预防措施，并对各种意外情况可能出现的风险评估。

第七章 工作要求

第十六条　高度重视、明确责任

实训管理员及实训教师在思想上应高度重视危险源的评估及应急管控工作，明确各自的工作职责，一旦发现隐患，应根据分级、分类管理原则，及时、准确地确定隐患整改的责任和时限，制定科学合理的整改方案，落实各项整改负责人，限定整改期限，并在整改结束后进行实际可行的防范措施，责任到人。

第十七条　加强教育、健全机制

切实加强实训室各类人员的安全教育和技术培训，将危险源评估和应急管控纳入日常实训室管理过程中，提高实训教师的安全意识，建立完好的危险源评估和应急管控体系，逐步健全危险源的识别、排查、评估、整改、责任及考核等工作的运行机制。

第十八条　注重检查、强化考核

实训室管理人员应重视平时安全检查，对危险源进行定期排查，发现隐患应及时整改，并将危险源的检查与隐患的整改工作纳入本实训室安全目标责任制考核之中，作为上级主管部门考核实训室的重要内容。

第八章　附则

-5-

第十九条　本规定自公布之日起执行，原《旅游与交通管理学院实训室风险评估制度》同时废止。如相关办法与国家、学校等相关法规、政策、办法相抵触，执行上级管理部门的规定。本规定由旅游与交通管理学院负责解释。

旅游与交通管理学院

2024年9月19日印发

-6-

(4)　旅游学院政字〔2024〕20号关于印发《实训室安全检查制度》的通知

广西生态工程职业技术学院

旅游与交通管理学院文件

旅游学院政字〔2024〕20号

旅游与交通管理学院
实训室安全检查制度（修订）

第一章 总　则

第一条　为进一步加强我院实训室安全管理，及时发现和排除实训室安全隐患，尽力减少事故造成的损害，妥善处置及消除突发事件带来的影响，保障师生员工的人身安全，维护校园正常的学习、工作秩序，依据《中华人民共和国突发事件应对法》、《中华人民共和国安全生产法》等相关法律法规要求，结合学院实际，制定本预案制度。

第二章 安全检查形式

第二条　安全检查主要形式有专项检查、常规自查、定期检查和不定期抽查等。

（一）专项检查。学校及上级主管部门或机构组织的针对学院实训场所、设施与装置、危险品储存处置场所等的专项检查。

（二）常规自查。学院根据实训室具体特点，确定实训室安全检查频次并组织实施，实训管理员及实训教师每天进行检查；学院分管实训室安全工作领导每两周进行一次检查。

（三）定期检查。学院领导对实训室安全对进行集中安全检查，每学期不少于4次。

（四）不定期抽查。学院对存有汽油、汽车举升设备等安全重点监控场所进行不定期抽查。

第三条　各级各类检查都要形成检查记录，以便随时备查，存档由安全检查组织牵头单位负责。

第三章 安全检查内容

第四条　安全检查项目应视不同安全检查形式有所侧重，可按照组织体系、规章制度、安全教育、实训室环境与管理、安全设施、水电安全、仪器设备安全、个人防护与其它等内容开展自查、检查和抽查。

第五条　组织体系

（一）安全责任体系

1. 有健全的学院实训室安全工作小组，党政主要领导任组长，实训管理员及实训室责任教师任安全工作组员。

2. 有健全的学院实训室安全责任体系，所有实训室都明确安全管理员、实训室责任教师。

3. 切实落实责任制，实训室安全管理责任书层层签订到每位实训工作的每位师生。

（二）经费保障

专项经费投入实训室安全建设与管理，实训室安全检查及隐患整改经费落实到位。

第六条 规章制度

（一）安全管理制度

1. 具有学科特色的实训室安全管理制度。

2. 有安全检查与值班值日制度。

3. 有仪器设备的安全操作规程（包括大型仪器、真空、高压、高温、低温等设备），并上墙。

4. 危险性实训有操作规程（含安全注意事项），并上墙。

（二）安全检查

1. 建立安全检查台帐，且记录规范。

2. 对于检查发现存在问题的，以整改通知书责令实训室，并及时落实整改，形成整改记录并存档。

3. 事故调查、处理程序规范，资料存档。

第七条 安全教育

（一）教育培训计划

1. 有年度安全教育培训计划。

2. 有安全教育开展培训的记录，并规范存档。

（二）活动组织与实施

1. 开展了教职工、学生安全教育与培训，有资料存档。

2. 开展了综合学科特点的应急演练，有资料存档。

（三）宣传

1. 在本单位网站设立专门的栏目开展安全宣传，图文、

2. 设有安全教育宣传窗，有专家书画、标语、图示等。

3. 通过各种媒体平台对师生进行安全分享的知识讲座和温馨提醒。

第八条 实训室环境与管理

（一）场所

1. 每个实训室门口设有安全警示牌，张贴有应急安全责任人、步骤流程图，防护措施和有效的应急联系电话等，并及时更新。

2. 实训室设备有对危险源的安全警示标识。

3. 实训室消防通道畅通，应急灯、消防器材、通风无障碍设施、物品完备。

4. 实训室门上有观察窗，并向门开启的反方向。

5. 所有通风的排风设备和，并按本单位公室或评估室内，由专人管理。

6. 每间200平方米的实训室应增设应具有至少两间安全出口。

（二）卫生与环境

1. 危险品与教学实训区明确分开，有隔合墙。

2. 实训室物品摆放有序，卫生状况良好，实训完毕物品归位。

3. 不得让门开着闲无人的现象。

4. 无腐蚀物品。

（三）危险品仓库

1. 解释和消防设施符合国家相关规定，正确配备灭火器材（如灭火器、灭火毯等）。

2. 安装监控、报警装置、通风装置和喷淋装置。

3. 张贴安全警示标识。

4. 油漆涂料物品应区域明确，规范放置。

（四）场所其它安全

1. 确保或实训室配备充电的插，插座内的连接线保持牢固。

2. 实训室内不放无关物品，如电动车、自行车等。

3. 实训室内不存放或堆放杂物、饮食，不在实训室内睡觉休息。

4. 实训室内无明显污渍，实训室不得使用可燃性材料。

第九条 安全消防设施

（一）根据实训室情况配置相应的消防器材，并正常有效。

（二）实训室必须安装应急照明灯。

（三）灭火器配备数量合理，种类合理，无过期现象，摆放位置醒目易取。

第十条 用电安全

（一）用电基础安全

1. 临时插座应有漏电保护。

2. 不允许乱接电线，乱电线老化、使用无线和未按照电规的现象。

3. 多个大功率设备不使用同一个插线板。

4. 不能多个接线板并用，接线板不直接放在地面，无电源线露在室外，插座插头有损坏现象。

5. 大功率仪器（如空调等）用专用插座，用电时满足要求，长期不用时，应拔出电源插头。

6. 实验室不安装电源插座，如确实需要，应有防护设施或防护罩。

7. 实训室和电气设备配备灭火器和漏电保护器。

8. 电线接头处绝缘可靠，无裸露电线芯，电机上的导线应有良好防护罩。

9. 禁用电炉/温度较高设备放置于桌面。

（二）用水安全

1.下水道畅通，不得有水龙头、水管破损现象。

2.各类洗涤剂无老化破损现象。

3.无自来水龙头开着时人离开的现象。

第十一条 仪器设备安全

（一）常规管理

1.建立了设备台帐。

2.高价值的设备与电脑设备相匹配，仪器设备接地系统。

3.仪器设备使用完后，及时关闭电源，包括电脑显示器电源。

4.有仪器设备写行、维护的记录。

5.对于高温、高压、高速运动等特殊设备，对使用者有培训要求，有安全操作规程上墙，有安全警示标识和安全警示线（象点），并配备相应安全防护设施（如防护罩、防护栏等）。

6.无电脑、空调、饮水机等随意乔机现象。

7.对于不能断电的特殊仪器设备，采取了必要的防护措施（如双路供电、不间断电源、监控报警等）。

（二）特种设备管理

1.特种设备必须办理使用登记证，其本体及安全附件必须按规定进行定期检验，要进行经常性检查和日常维护保养，并做记录。

2.操作人员要持证上岗。

3.要制定特种设备操作规程和事故应急预案并上墙。

4.特种设备安装、维修、改造、停用、报废都必须向学校资产管理科报备，并请相关专业人士进行实施。

第十二条 个人防护与其它

（一）正确选用防护用品

1.无进入实训室进行实训教学的师生员工必须穿工作服。

2.进行特殊工作实训时，必须佩戴特殊防护用具，如焊接课汽车喷漆作业时特殊防护面罩佩戴安全帽、安全绝缘手套、防护镜、汽车维修实训设备和使用平板车设备等，并正确选择种类。

（二）其它

1.危险性实训（如高温、高压、高速运转等）时必须有师人监督。

2.实训时不能嬉闹，发现实训区至少有人主持。

3.不穿拖鞋、短裤进入实训室，不要奔跑。

4.操作实训设备时，要上穿戴长袖衣、裤子、鞋帽等。

5.有规定的进行实训记录。

第四章 安全整改及责任追究

第十三条 对检查出的安全隐患应制定整改方案，并及时整改。

第十五条 对于故意隐瞒、掩饰安全隐患因素，推卸责任的，或者整改不及时、不力的，或者造成实训室安全事故的，根据学院及上级其他有关规定追究责任。

第五章 附则

第十六条 本制度自公布之日起执行，原《旅游与交通管理学院实训室安全检查制度》同时废止。如相关办法与国家、学校等相关法规、政策、办法相抵触，执行上级管理部门的意见。本规定由旅游与交通管理学院负责解释。

旅游与交通管理学院

2024年09月19日

旅游与交通管理学院　　2024年9月19日印发

（5）旅游学院政字〔2024〕18号关于印发《实训室应急预案制度》的通知

广西生态工程职业技术学院
旅游与交通管理学院文件

旅游学院政字〔2024〕18号

旅游与交通管理学院实训室应急预案（修订）

第一章 总 则

第一条 贯彻落实学院“安全第一、预防为主、综合治理”的安全工作方针，指导和规范实训室安全工作，最大限度地预防实训室突发事件，尽力减少事故造成的损害，妥善处置及消除突发事件带来的影响，保障师生员工的人身安全，保护校园正常的学习、工作秩序。依据《中华人民共和国突发事件应对法》、《中华人民共和国安全生产法》等相关法律法规要求，结合学院实际，制定本预案。

第二章 组织机构及职责

第二条 突发事件应急处置领导小组

实训室安全工作领导小组是实训室安全事故应急处理的领导机构，全面负责领导、协调实训室安全事故的应急处置工作。

为了预防安全事故发生及安全事故发生后，应急工作高效、有序地进行，最大限度地减少伤害，结合我院实际情况，特制定本预案。

（一）应急机构的组成

组长：曾森

副组长：兰艳、廖炳萍、李盛

成员：实训管理员、实训室责任教师、实训课教师

（二）主要职责

充分利用各种渠道进行实训安全知识的宣传教育，组织、指导实训安全常识的普及及教育，广泛开展实训安全和有关技能训练，不断提高广大师生的防范意识和技能。认真搞好日常实训中的安全防范工作、强化管理，保证实训设备保持良好的运行状态。

一旦事故发生，要采取一切必要手段，组织各方面力量全面进行救护工作，把伤害降到最低点，调动一切积极因素，全面保证和促进学院安全稳定。

第三章 事故预防、预警及响应

第三条 事故预防、预警

（一）各专业对各种可能发生的安全事故，完善预防、预警机制，开展风险评估，做到早防范、早发现、早报告、早处置。

（二）各专业加强应急反应机制日常管理和实训教师培训教育，经常开展实训室事故演练，完善应急处置预案，提高应对突发事故的实战能力。

（三）各专业应对应急预案定期评估，并根据具体情况不断进行完善和修订。

（四）各专业要重视实训教师健康检查，发现与实训室安全有关的人员感染或传染立即报告、处置。

第四条 应急响应

（一）事故现场人员是事故报告的责任人，所在专业为事故报告的责任单位。

（二）责任人应立即、保护现场的同时立即启动事故上报机制，责任报告单位负责人在接到报告后，经步判定事故情况，进行现场处置，必要时启动应急预案。各专业负责人应第一时间到达事故现场，协助实训室安全事故的处置。

（三）实训室安全事故上报机制为：报告人→分管实训室副院长→突发事件应急领导小组。

（四）凡发生实训室安全事故的必须逐级上报，不得隐瞒、对迟报、谎报、瞒报和漏报事故及其重要情况的，根据相关规定对有关责任人给予相应处分。

（二）各专业加强应急反应机制日常管理和实训教师培训教育，经常开展实训室事故演练，完善应急处置预案，提高应对突发事故的实战能力。

（三）各专业应对应急预案定期评估，并根据具体情况不断进行完善和修订。

（四）各专业要重视实训教师健康检查，发现与实训室安全有关的人员感染或传染立即报告、处置。

第四条 应急响应

（一）事故现场人员是事故报告的责任人，所在专业为事故报告的责任单位。

（二）责任人应立即、保护现场的同时立即启动事故上报机制，责任报告单位负责人在接到报告后，经步判定事故情况，进行现场处置，必要时启动应急预案。各专业负责人应第一时间到达事故现场，协助实训室安全事故的处置。

（三）实训室安全事故上报机制为：报告人→分管实训室副院长→突发事件应急领导小组。

（四）凡发生实训室安全事故的必须逐级上报，不得隐瞒、对迟报、谎报、瞒报和漏报事故及其重要情况的，根据相关规定对有关责任人给予相应处分。

第四章 安全事故应急处理预案

第五条 实训室火灾事故

（一）一旦发生火灾，要首先切断火源和电源，并尽快采取有效的灭火措施。水和沙土是最常用的灭火材料。一般的灭火使用器具：灭火器、水桶、铁盆、水泵的接枪等。

（二）在发生火灾时，如果火势较小，应迅速组织扑灭；如果火势较大，或现场有易爆物品存在，有可能发生爆炸危险的，应迅速组织人员撤离现场，有条件切断电源的，应迅速切断电源，防止事态扩展。

（三）仪器设备或线路发生故障着火时，应立即切断现场电源，疏人员疏散，并组织人员用灭火器进行灭火；因现场情况及其他原因，不能断电，需要带电灭火时，应使用沙子或干粉灭火器，不能使用泡沫灭火器或水。

（四）火灾事故首要的一条是保护人员安全，扑救要在确保人员不受伤害的前提下进行。

第六条 实训室爆炸事故

（一）实训室发生爆炸事故时，在确认安全的情况下，实训室相关人员要及时切断电源和火源。

（二）所有人员应听从临时召集人的安排，有组织的通过安全出口或其他安全迅速撤离爆炸现场。

第十条　安全事故处理流程

第十一条　应急处理联系电话

学院应急工作小组：

组长：李　森　13623040059

副组长：王　艳　13507021011

医疗急救电话：120（医疗）

消防部门：119（火警）

公安部门：110（报警）

第六章　责任与奖惩

第十二条 学院突发事件安全应急处置工作纳入教职工考核、职称评审等工作的评定体系，采取一票否决制。

（一）表彰奖励

在突发事件的预防、监测、预警、发现、报告、处置、救援等环节中表现突出、成绩显著的先进集体和个人，学院给予表彰和奖励。

（二）责任追究

学院突发事件应急处置工作实行领导责任制和责任追究制。对迟报、谎报、瞒报和漏报突发事件重要情况或应急救援、预警、处置、救援以及恢复重建工作中有失职、渎职行为的，追究有关人员的责任，给予相应的处分。

第七章　附则

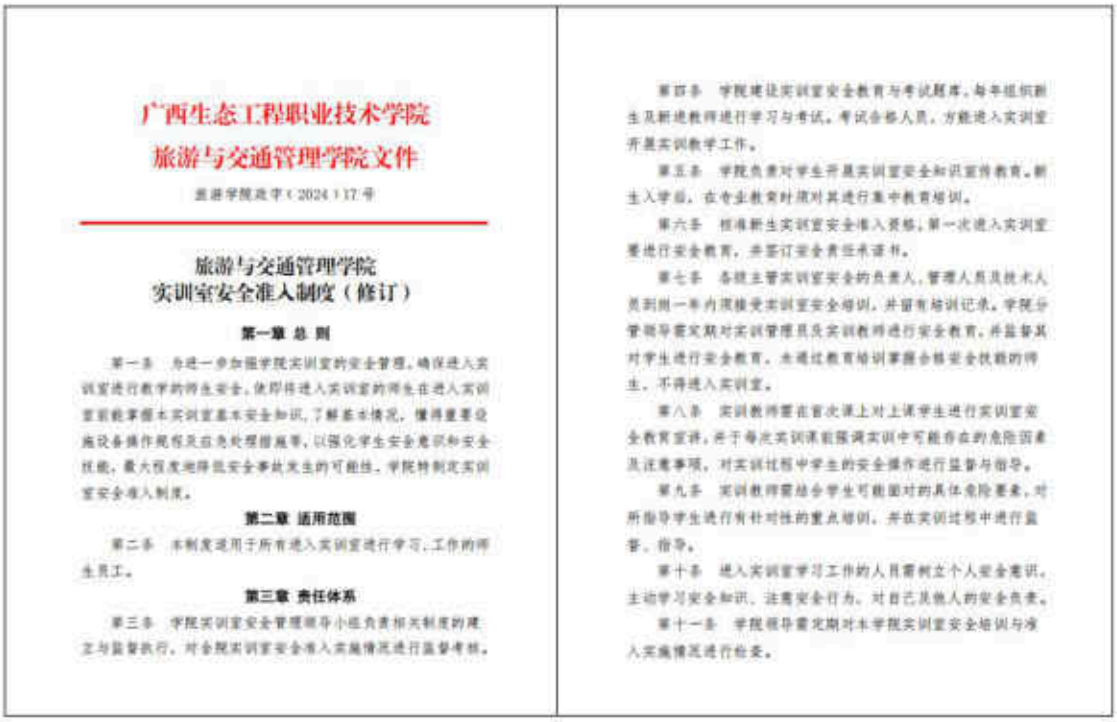
本制度自公布之日起执行，原《旅游与交通管理学院实训室应急预案制度》同时废止，如相关办法与国家、学校等相关法规、政策、办法相抵触，执行上级管理部门的意见。本规定由旅游与交通管理学院负责解释。

旅游与交通管理学院

2024 年 9 月 19 日

旅游与交通管理学院　　2024 年 9 月 19 日印发

（6）旅游学院政字〔2024〕17号文件关于实训室安全准入制度通知



广西生态工程职业技术学院

旅游与交通管理学院文件

旅游学院政字〔2024〕17号

旅游与交通管理学院
实训室安全准入制度（修订）

第一章 总 则

第一条　为进一步加强学院实训室的安全管理，确保进入实训室进行教学的师生安全，使即将进入实训室的师生在进入实训室前掌握本实训室基本安全知识，了解基本情况，懂得重要设施设备操作规程及应急处理措施等，以强化学生安全意识和安全技能，最大程度地降低安全事故发生的可能性，学院特制定实训室安全准入制度。

第二章 适用范围

第二条　本制度适用于所有进入实训室进行学习、工作的师生员工。

第三章 责任体系

第三条　学院实训室安全管理领导小组负责相关制度的建立与监督执行，对全院实训室安全准入实施情况进行监督考核。

第四条　学院建设实训室安全教育与考试题库，每年组织新生及新进教师进行学习与考试，考试合格人员，方能进入实训室开展实训教学工作。

第五条　学院负责对学生开展实训室安全知识宣传教育。新生入学后，在专业教育时间对其进行集中教育培训。

第六条　根据新生实训室安全准入资格，第一次进入实训室要进行安全教育，并签订安全责任承诺书。

第七条　各级主管实训室安全的负责人，管理人员及技术人员到岗一年内须接受实训室安全培训，并留有培训记录。学院分管领导需定期对实训管理员及实训教师进行安全教育，并监督其对学生进行安全教育，未通过教育培训掌握合格安全技能的师生，不得进入实训室。

第八条　实训教师需在首次课上对上课学生进行实训室安全教育宣讲，并于每次实训课前强调实训中可能存在的危险因素及注意事项，对实训过程中学生的安全操作进行监督与指导。

第九条　实训教师需结合学生可能面对的具体危险要素，对所指导学生进行有针对性的重点培训，并在实训过程中进行监督、指导。

第十条　进入实训室学习工作的人员需树立个人安全意识，主动学习安全知识，注意安全行为，对自己及他人的安全负责。

第十一条　学院领导需定期对本学院实训室安全培训与准入实施情况进行检查。

第十二条　各种实训室安全教育与培训活动均需做好培训记录存档工作。

第四章 培训内容

第十三条　国家与地方关于实训室安全方面的法律法规、标准规定以及学校、学院的相关规章制度。

第十四条　实训室安全事故案例分析。

第十五条　实训室防火、防盗、用电安全、消防知识等安全知识。

第十六条　根据学科特点需要掌握的安全知识

第十七条　实训室重点危险因素分析与应对。

第十八条　实训室急救知识与事故应急处置预案。

第五章　考核与奖惩

第十九条　学院实训室安全工作领导小组定期对实训室安全培训与准入制度实施情况及培训记录进行检查；对于开展较好的实训管理员及教师给予一定的安全教育与培训经费支持。

第二十条　不按要求参加安全教育与培训的师生，不得进入实训室开展任何实训教学活动。

第二十一条　一旦发生实训室安全责任事故，将倒查安全教育培训责任落实情况，根据事故原因认定情况追究未履行相关安全教育培训责任人员的责任，给予相应的处罚。

第六章 附则

第二十二条　本决定自公布之日起执行，原《旅游与交通管理学院实训室安全准入制度》同时废止。如相关办法与国家、学校等相关法规、政策、办法相抵触，执行上级管理部门的意见。本规定由旅游与交通管理学院负责解释。

旅游与交通管理学院

2024年9月修订

旅游与交通管理学院　　2024年9月19日印发

（7）旅游学院政字〔2024〕19号文件关于实训室安全培训制度通知

广西生态工程职业技术学院

旅游与交通管理学院文件

旅游学院政字〔2024〕19号

旅游与交通管理学院
实训室安全培训制度（修订）

第一章 总　则

第一条　为保障我院教学工作的正常进行，防止安全事故发生，确保我院实训教师及学生的生命安全，根据《高等学校消防安全管理规定》（公安部令第 25 号）、《教育部关于加强高校实验室安全工作的意见》（教技函〔2010〕36 号）、《教育部关于加强高校实验室安全工作的意见 2010》等相关规定及教育部实验安全督导组意见，特制定旅游与交通管理学院实训室安全培训制度。

第二条　按照学院“安全第一、预防为主、综合治理”、12 字方针，以高度的政治责任感和使命感抓好安全工作，落实安全培训工作。

第二章 安全培训组织与管理

第三条　学院实训室安全工作领导小组负责实训室安全教育工作的组织、指导与检查，及时解决实训室安全教育工作中的突出问题，表彰奖励在实训室安全教育工作中取得显著成绩的单位和个人。

第四条　实训室安全教育管理，按照“谁主管、谁负责”的原则层层落实安全教育责任制。学院主管实训室安全工作领导进行教育及管理工作，实训管理员与各实训教师互配合，协同管理，形成实训室安全教育工作的合力。

第五条　学院与各实训管理员、实训教师签订含安全教育内容的实训室安全责任书，切实将安全责任落实到位，落实到人。各级主管实训室安全的负责人、管理人员及技术人员到岗一年内须接受实训室安全培训，并留有培训记录。

第三章 安全培训内容与实施

第六条　实训室安全教育包括思想教育、安全知识教育、安全技能教育以及预防教育等。其中，以预防教育为主，并结合事故发生后的应急处理教育，本着保护人员、减少损失、明确责任及实事求是的原则，做好实训室安全教育工作。

第七条　实训室安全预防教育的内容，包括防火、防爆、防毒、防触电、防溺、防盗水、安全地使用各种仪器设备、环境污染的避免与消除、以及事故的处理与自我保护等。

第八条　实训室安全教育的形式，可采用开设教育讲座、参观展览、观看影视片、建立安全教育宣传阵地、举办知识竞赛、印制实训室安全手册、进行安全管理和技术培训、组织完发事故模拟演练及其他形式。

第九条　实训教师要把安全法律法规、安全知识、安全制度、操作规程、以及实训室事故应急预案等内容列为业务学习的内容之一，纳入相应的工作计划和教学计划中，不断加强师生员工遵行实训室安全义务的自觉性，提高实训室安全防范与自我防范的能力。

第十条　实训室安全教育除对全体教职工进行教育外，对重点工种、重点部位人员要进行重点教育，对持证上岗人员还要定期进行考核，新进实训管理员及学生必须先接受安全教育培训，进行紧急突发事故处理方法、自我互救常识以及紧急电话（如110、119、120等）使用常识的教育，掌握基本安全知识和技能后方可进入实训室工作、学习。因工作需要换岗的人员，上岗前必须进行再教育培训。

第十一条　实训室安全教育应讲求实效而不流于形式。每年根据需要制作适应本专业实训室的安全教育片，以直观形象的图片、通俗易懂的语言、具体详实的数据和生动的案例，向新进人员及学生进行实训安全基本知识、安全基本原则教育。

第十二条　实训室根据各自特点制定的安全各例和安全操作规程等安全管理制度，应张挂宣传并由专人负责予以监督执行。

第十三条　学生的安全教育除了结合专业实训安全教育外，还应根据青年学生的特点开展。从学生入学到学生毕业，在各种教育活动和日常生活中，特别是节假日前适时进行，并善于利用发生的安全事故教育学生，防患于未然。

第十四条　教职工的实训室安全教育应结合岗位工作的特点开展，每年定期组织实训室安全学习及突发事故的模拟演练，并将实训室安全教育与管理情况纳入年终考核的范围。

第十五条　各专业每学期应制定学期实训室安全教育和培训计划，并报送学院实训室安全工作领导小组备案；学期末根据实际执行情况进行自查，并将实际完成情况报告学院安全生产工作小组。

第十六条　对未按本规定进行安全教育的，对责任人进行通报批评，发生安全事故，根据学院及上级其他有关规定追究责任。

第四章 附 则

第十七条　本决定自公布之日起执行，原《旅游与交通管理学院实训室安全培训制度》同时废止。如相关办法与国家、学校等相关法规、政策、办法相抵触，执行上级管理部门的意见。本制度由旅游与交通管理学院负责解释。

旅游与交通管理学院

2024年9月19日

旅游与交通管理学院　　2024年9月19日印发

2.2 实验室安全管理办法或细则

2.2.1 有正式发文的实验室安全管理办法或细则

依据危险源情况，学校制定了实验室分类分级、准入管理、安全检查，以及各类安全等二级管理办法。

序号	文件名称	备注
（1）	校政字〔2021〕361号关于印发《广西生态工程职业技术学院实训室安全管理细则》的通知	
（2）	旅游学院政字〔2024〕20号关于印发《实训室安全检查制度》的通知	

2.3 安全应急制度

2.3.1 学校、院系、实验室有相应的应急预案

学校、二级单位和实验室建立了应急预案和应急演练制度，并定期开展应急知识学习、应急处置培训和应急演练，保障应急人员、物资、装备和经费，保证应急功能完备、人员到位、装备齐全、响应及时，保证实验防护用品与装备、应急物资的有效性。

序号	文件名称	备注
（1）	校政字〔2021〕360号 关于印发《广西生态工程职业技术学院实训室安全事故应急处置预案》的通知	
（2）	旅游学院政字〔2024〕18号旅游与交通管理学院实训室应急预案（修订）	

（2）二级学院实训室安全事故应急预案

旅游学院政字〔2024〕18号旅游与交通管理学院实训室应急预案（修订）

广西生态工程职业技术学院

旅游与交通管理学院文件

旅游学院政字（2024）18号

旅游与交通管理学院实训室应急预案（修订）

第一章 总 则

第一条 贯彻落实学院“安全第一、预防为主、综合治理”的安全工作方针，指导和规范实训室安全工作，最大限度地预防实训室突发事件，尽力减少事故造成的损害，妥善处置及消除突发事件带来的影响，保障师生员工的人身安全，维护校园正常的学习、工作秩序，依据《中华人民共和国突发事件应对法》、《中华人民共和国安全生产法》等相关法律法规要求，结合学院实际，制定本预案。

第二章 组织机构及职责

第二条 突发事件应急处置领导小组

实训室安全工作领导小组是实训室安全事故应急处理的领导机构，全面负责领导、协调实训室安全事故的应急处置工作，

-1-

为了预防安全事故发生及安全事故发生后，应急工作高效、有序地进行，最大限度地减少伤害，结合我院实际情况，特制定本预案。

（一）应急机构的组成

组长：曹森

副组长：兰艳、薛晓萍、李盛

成员：实训管理员、实训室责任教师、实训课教师

（二）主要职责

充分利用各种渠道进行实训安全知识的宣传教育，组织、指导实训安全常识的普及及教育，广泛开展体实训安全和有关技能训练，不断提高广大师生的防范意识和技能，认真搞好日常实训中的安全防范工作，强化管理，保证实训设备保持良好的运行状态。

一旦事故发生，要采取一切必要手段，组织各方面力量全面进行救护工作，把伤害降到最低点，调动一切积极因素，全面保证和促进学院安全稳定。

第三章 事故预防、预警及响应

第三条 事故预防、预警

（一）各专业对各种可能发生的安全事故，实善预防、预警机制，开展风险评估，做到早防范、早发现、早报告、早处置。

-2-