

第二次小组会议

参会人员： 严骅、樊文杰，唐鹏森、刘艺玲

会议时间： 2018.3.23 14: 00

会议地点： 图书馆 333

会议内容：

1. 讨论课上展示收获，总结。
2. 确认系统的主要功能
3. 讨论并细化可能出现的异常状况
4. 确定并且审核功能模块
5. 分配用户使用情况和业务量情况

会议记录：

第一部分：

1. 异常状况的分析
 - a. 物和帐不符合 基本所有企业都定期审核账本 一般可能是有高优先级的人拿了东西没入系统的账
 - b. 接单后发现物料不足
2. 角色分配权限
 - a. 原料采购者：根据分配的任务去采购物料，将采购的物料价格，供应商等上报
 - b. 仓库管理员：进行库存管理，出库入库操作。定期货物盘点，确定是否物账一致。库存成本查询。发现异常状况（如物料不够，物账不一致时上报）
 - c. 会计：定期审计，总管收支。成本录入（原料水电人力）。
 - d. 生产运营总监： 查看全部资料（只读） ---审核订单，查看物料是否充足，安排物料采购，组织生产，向车间主管分配生产任务及发布领料单；
 - e. 产品开发工程师：申请原料进行开发
 - f. 订单接收人员：负责接收客户订单，并将订单送给生产运营总监审核
 - g. 车间主任：接收系统发放的经生产运营总监核验的订单。向车间分配生产任务，向仓库管理员递交领料单。
3. 性能要求：
 - a. 并发量
 - b. 查询效率
 - c. 内存消耗
 - d. 信息同步问题

第四部分：

- 1、订单模块：订单录入，删除，

