Tarea 2: INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ODOO.

LMSGI

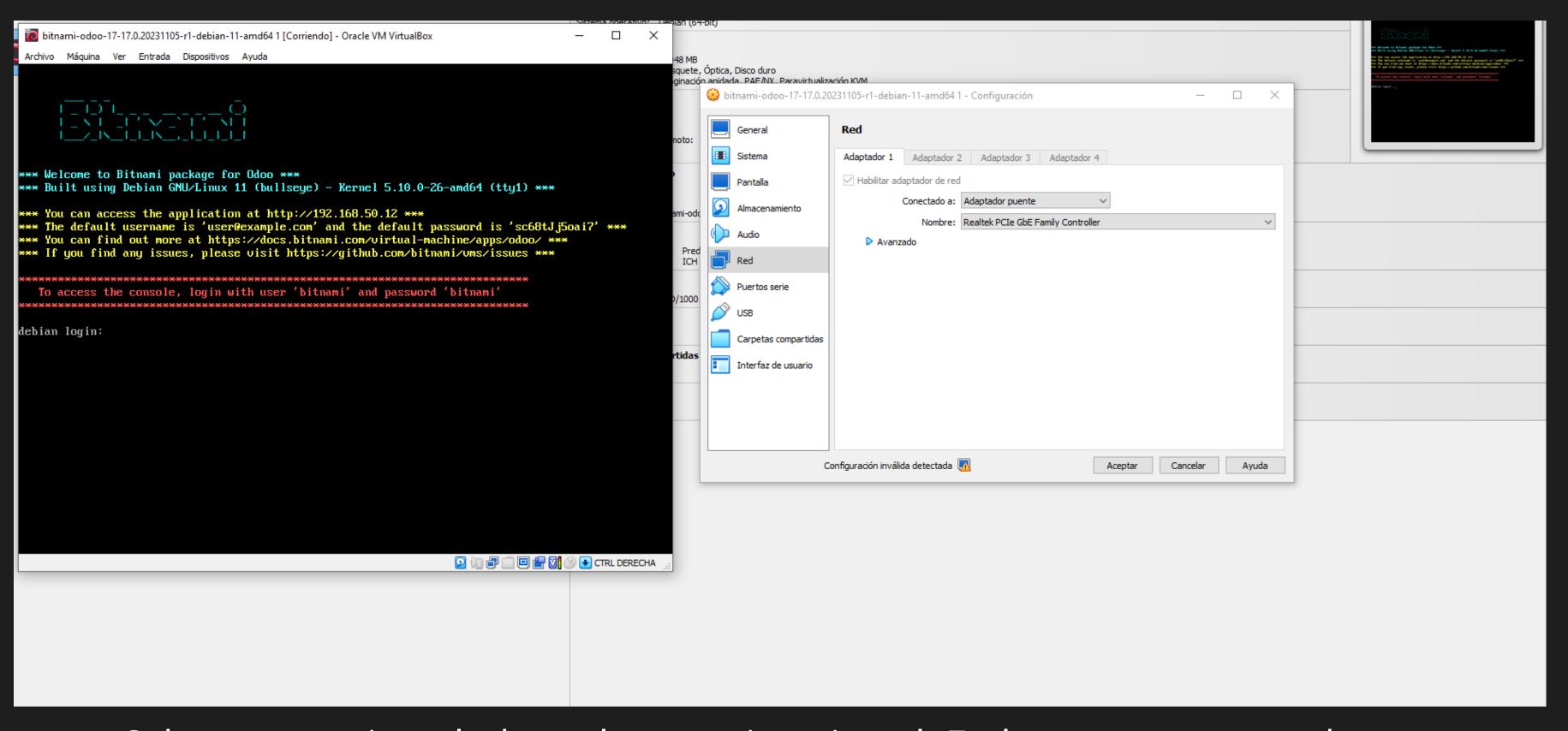
Alumno:

Matias Agustin Pennino

Indice

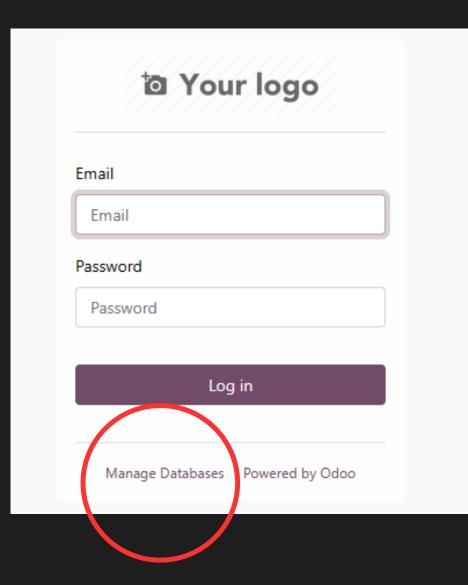
- Instalación de Odoo -3
- Demostración de bases de datos -4
- Información de la empresa -5
- Creación de usuarios -7
- Informe de productos -9
- Peticiones de mantenimiento -13
- Punto de venta -14
- Gestión de clientes -25
- Gestión de proyectos -30

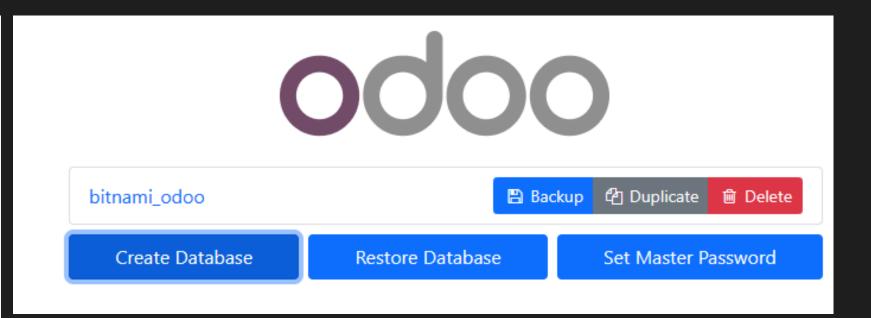
Instalacion de odoo:

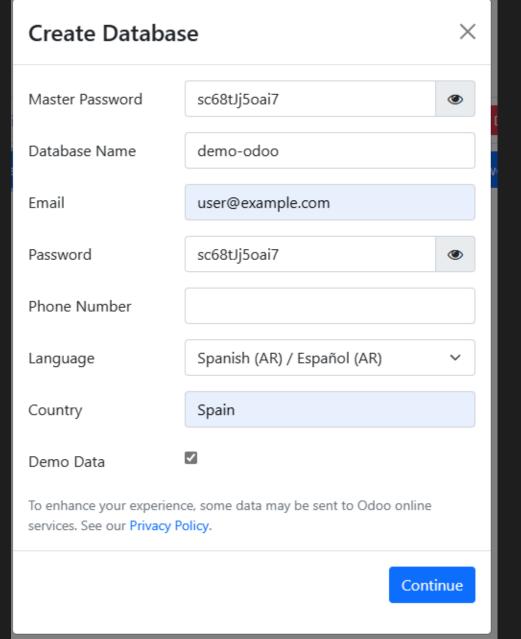


Odoo ya esta instalado en la maquina virtual. En la captura se puede ver que esta conectada con el adaptador puente predeterminado

Demostracion de bases de datos:

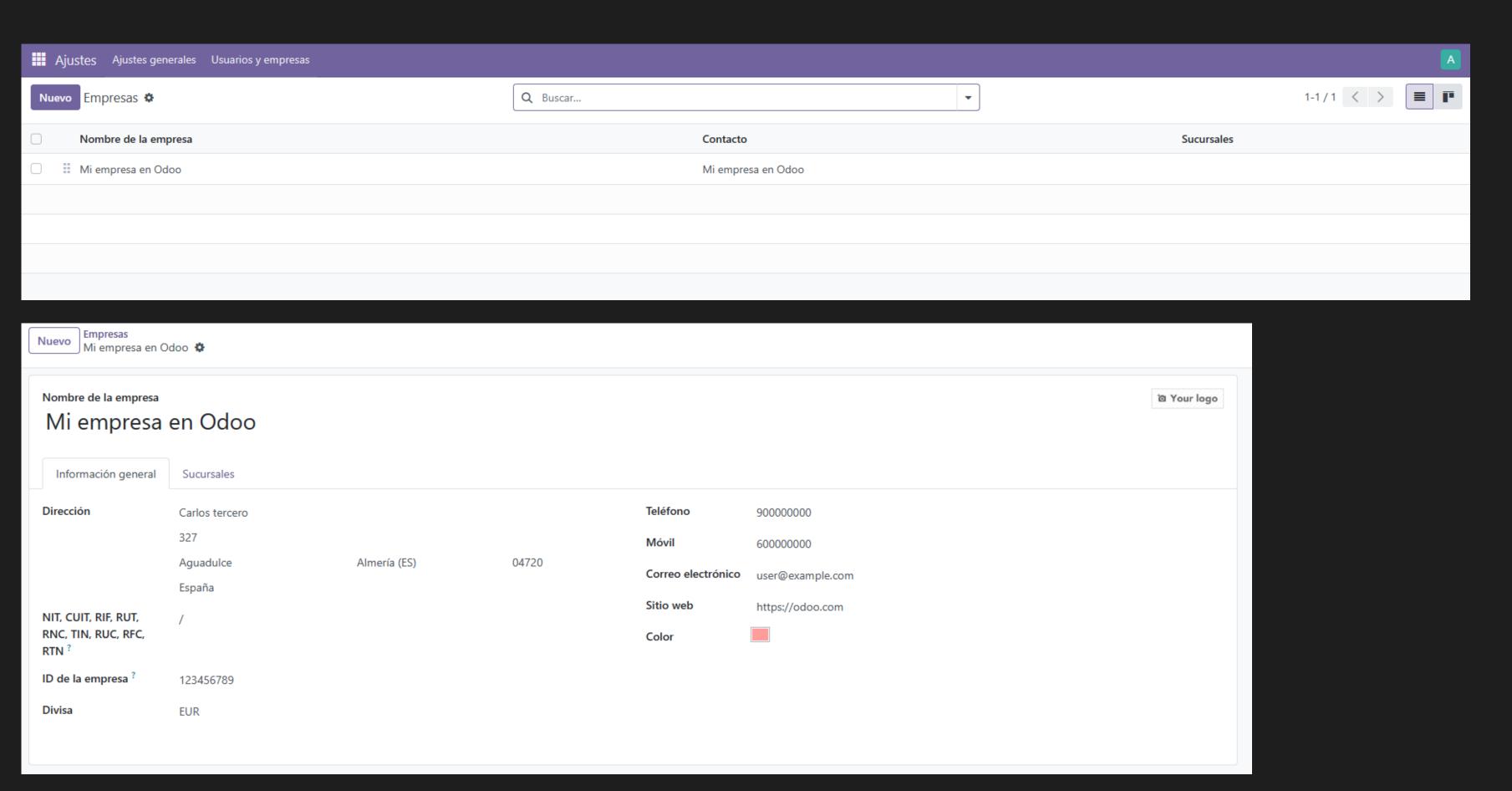




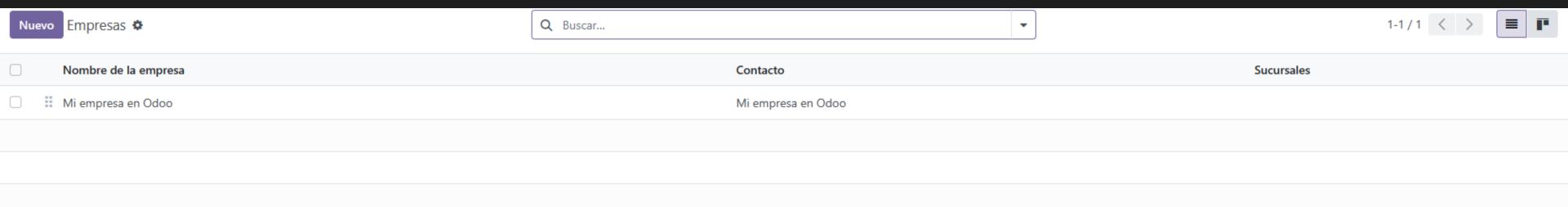


Odoo deberia permitir la creacion de bases de datos, asi como realizar copias de seguridad y duplicarlas, pero por razones desconocidas no funciona bien. En mi caso me permite crear las BBDD, pero no puedo verlas

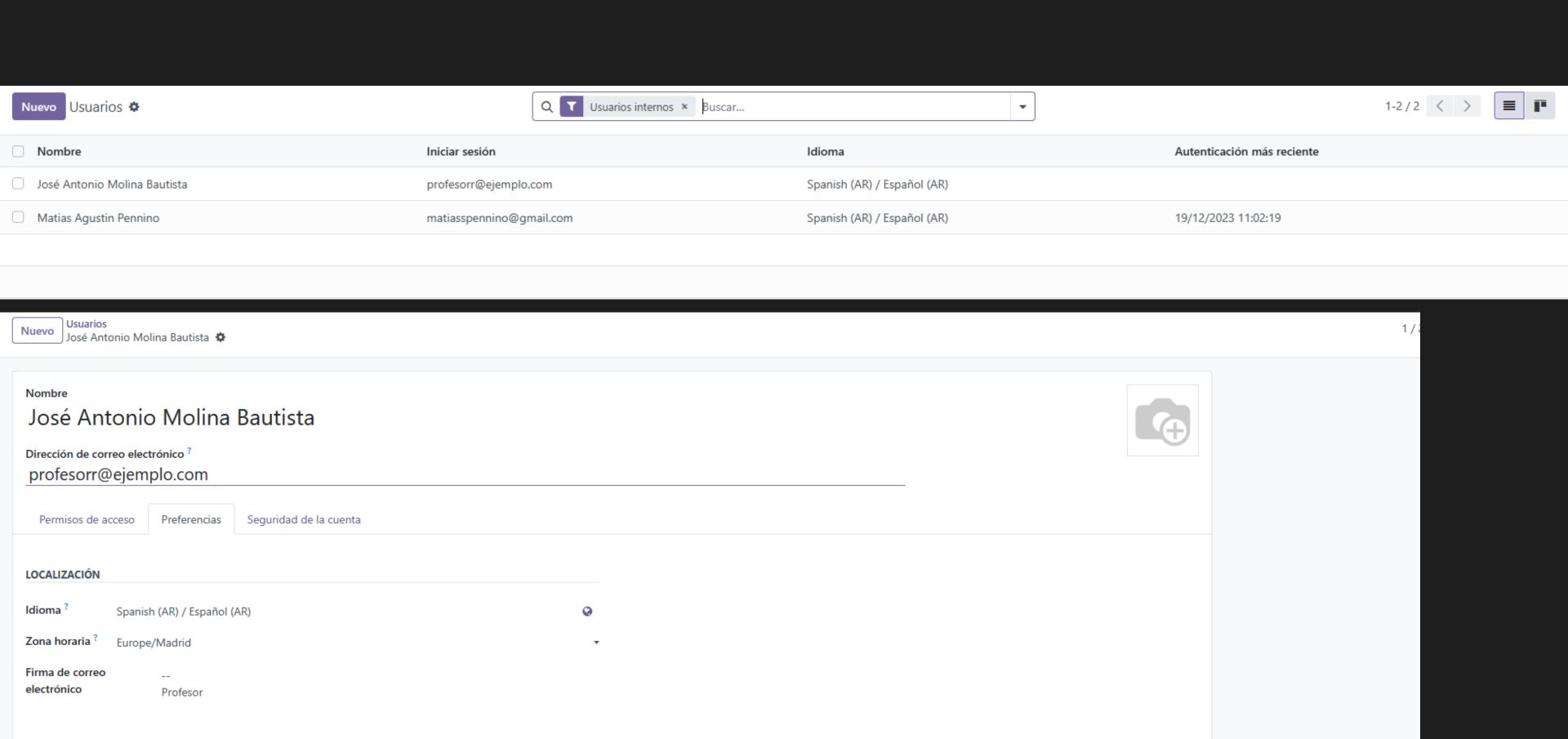
Informacion de la empresa:

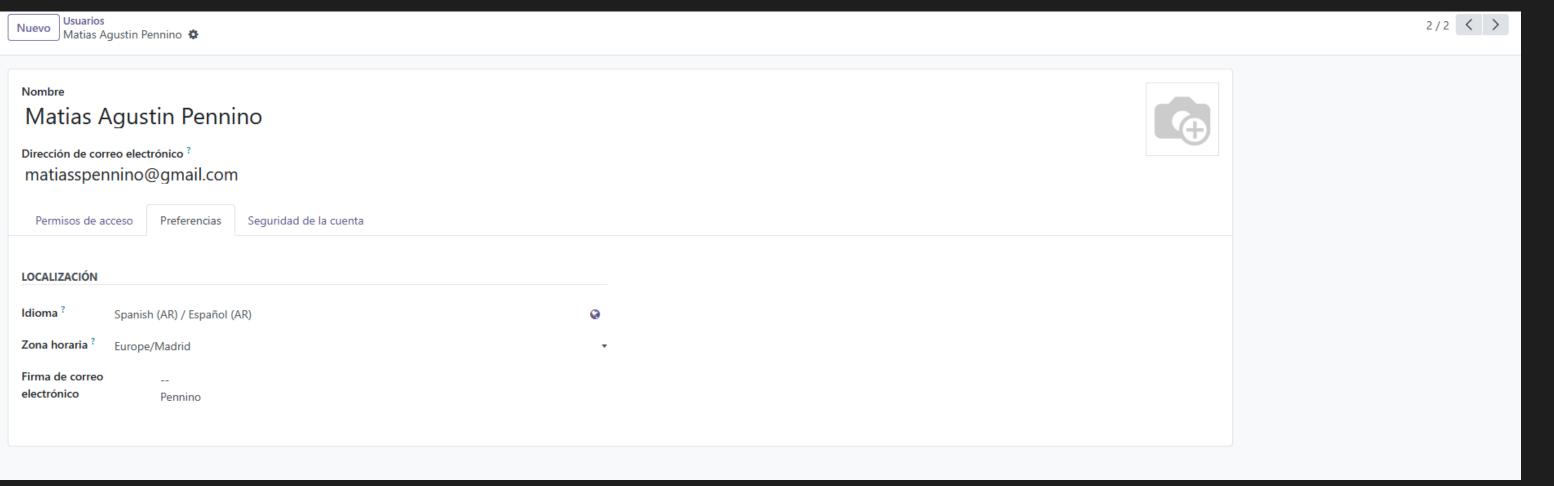


Como se puede ver en las imagenes anteriores, Odoo nos proporciona informacion sobre nombre, dirección, teléfono, sitio web, NIF, email, divisa que maneja, y su ID. Toda esta informacion se puede modificar, y si fuese el caso, tambien se puede utilizar en las distintas sucursales que pueda tener la empresa

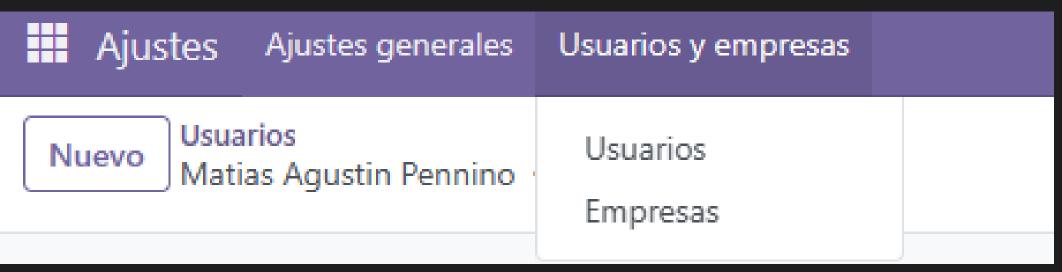


Creación de usuarios:

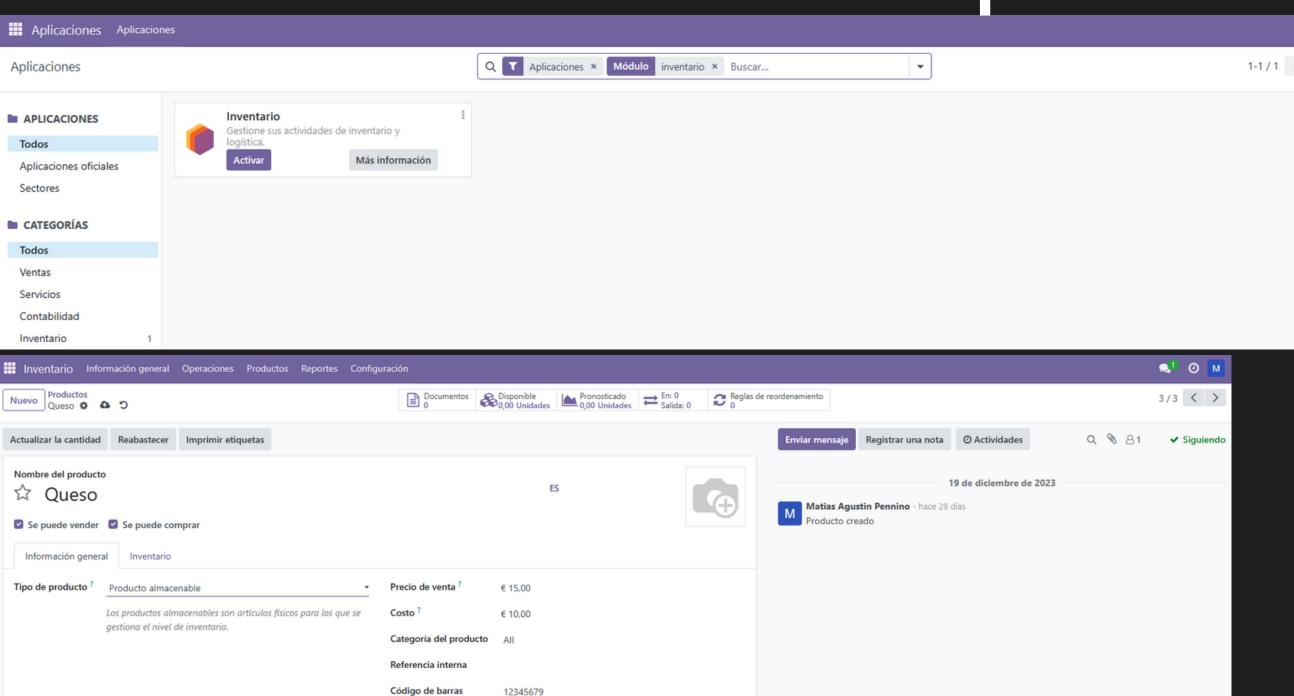




Mediante las configuraciones de Odoo podemos crear nuevos usuarios. Se pueden modificar datos como el nombre, correo, o la firma, asi como la zona en la que se encuentran y el idioma.



En la barra superior se encuentran los botones para entrar a las diferentes configuraciones de empresa o usuario Infrome de productos:



ES

Etiquetas de la plantilla del producto

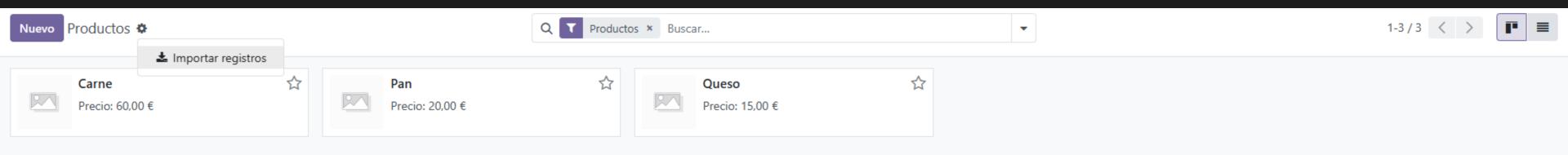
→ Configurar etiquetas

NOTAS INTERNAS

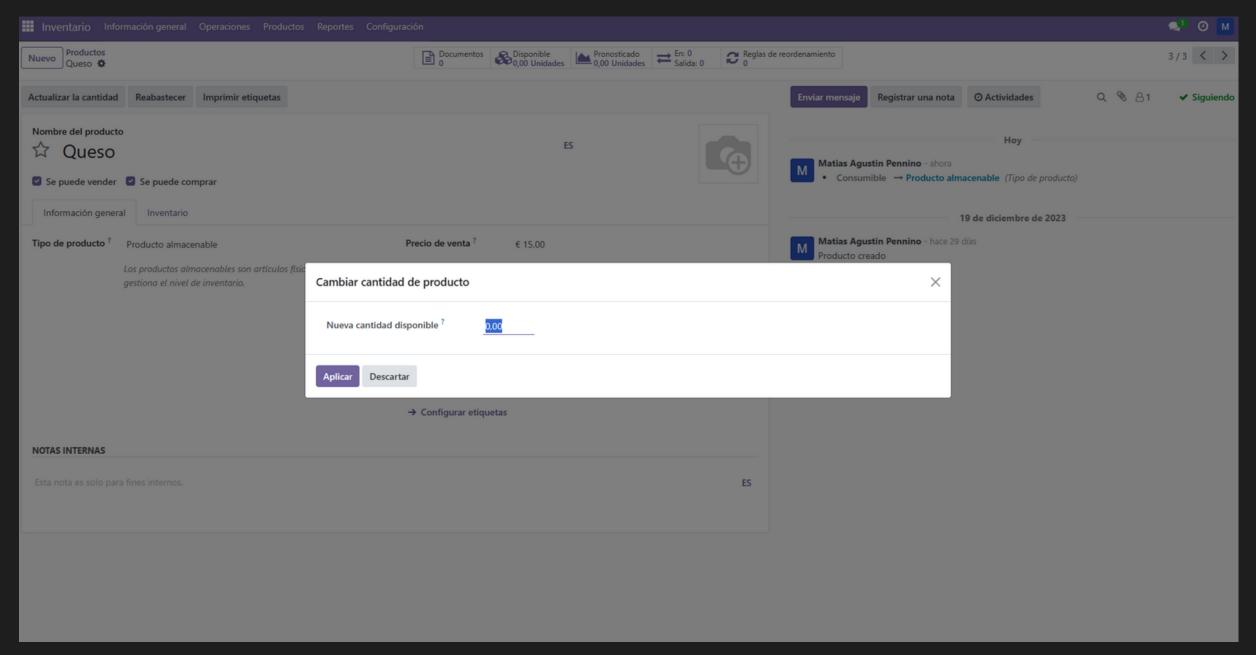
Añadimos el modulo de inventario

Aqui podemos crear diferentes productos con sus caracteristicas, como precio, costo, tipo de producto, etc.

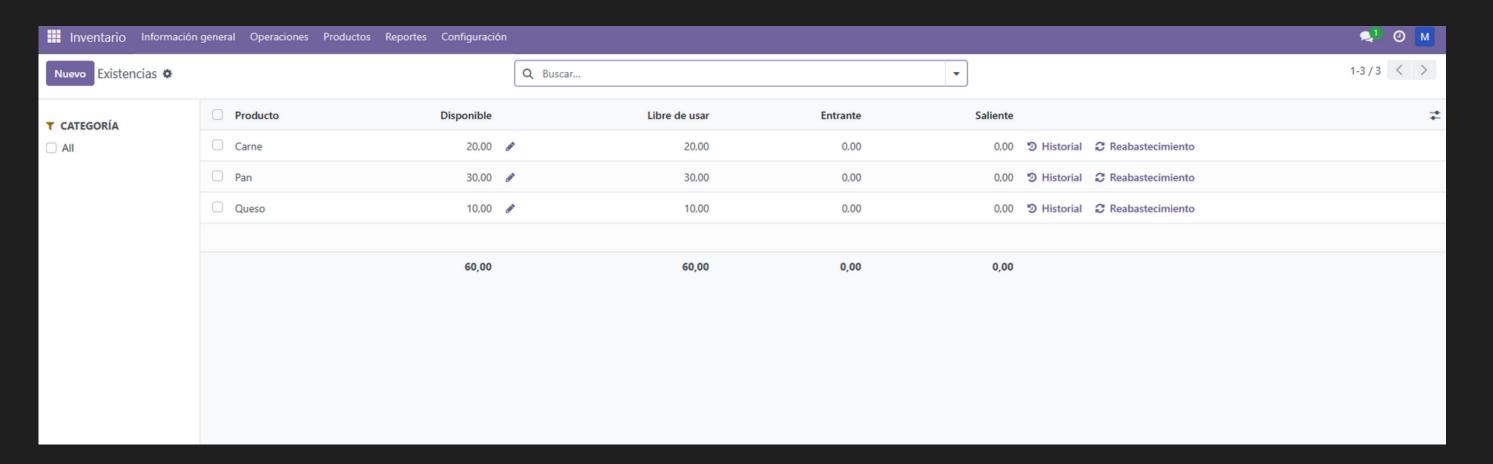
Es importante que el producto sea almacenable para ver su stock



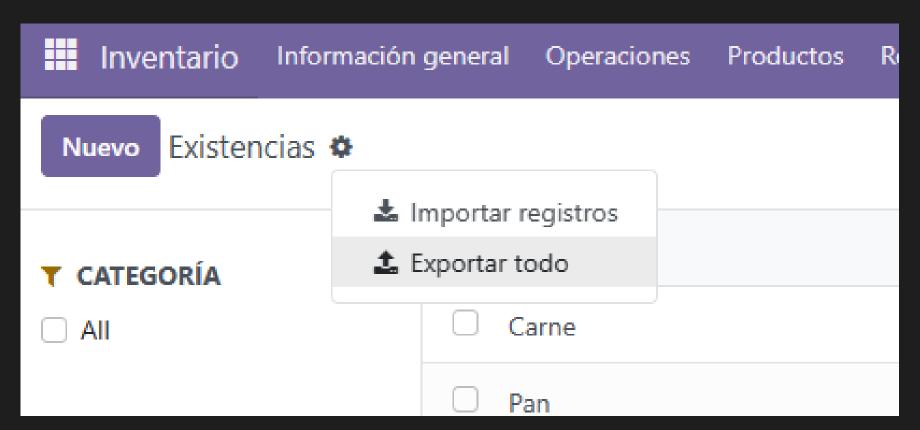
En el apartado "productos" podemos ver listados los elementos creados

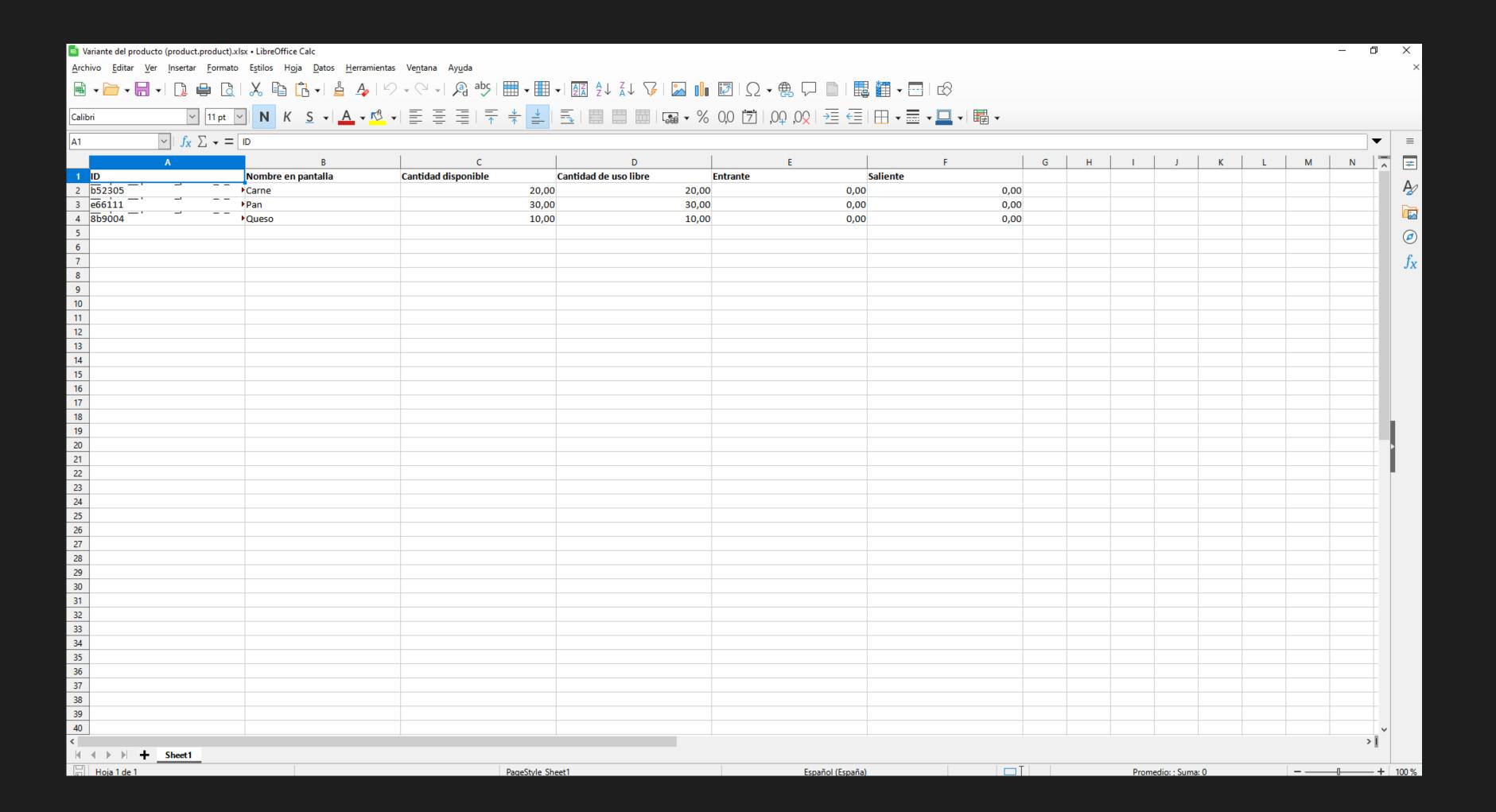


Haciendo click en actualizar cantidad podremos ingresar cuantas unidades de un producto tenemos

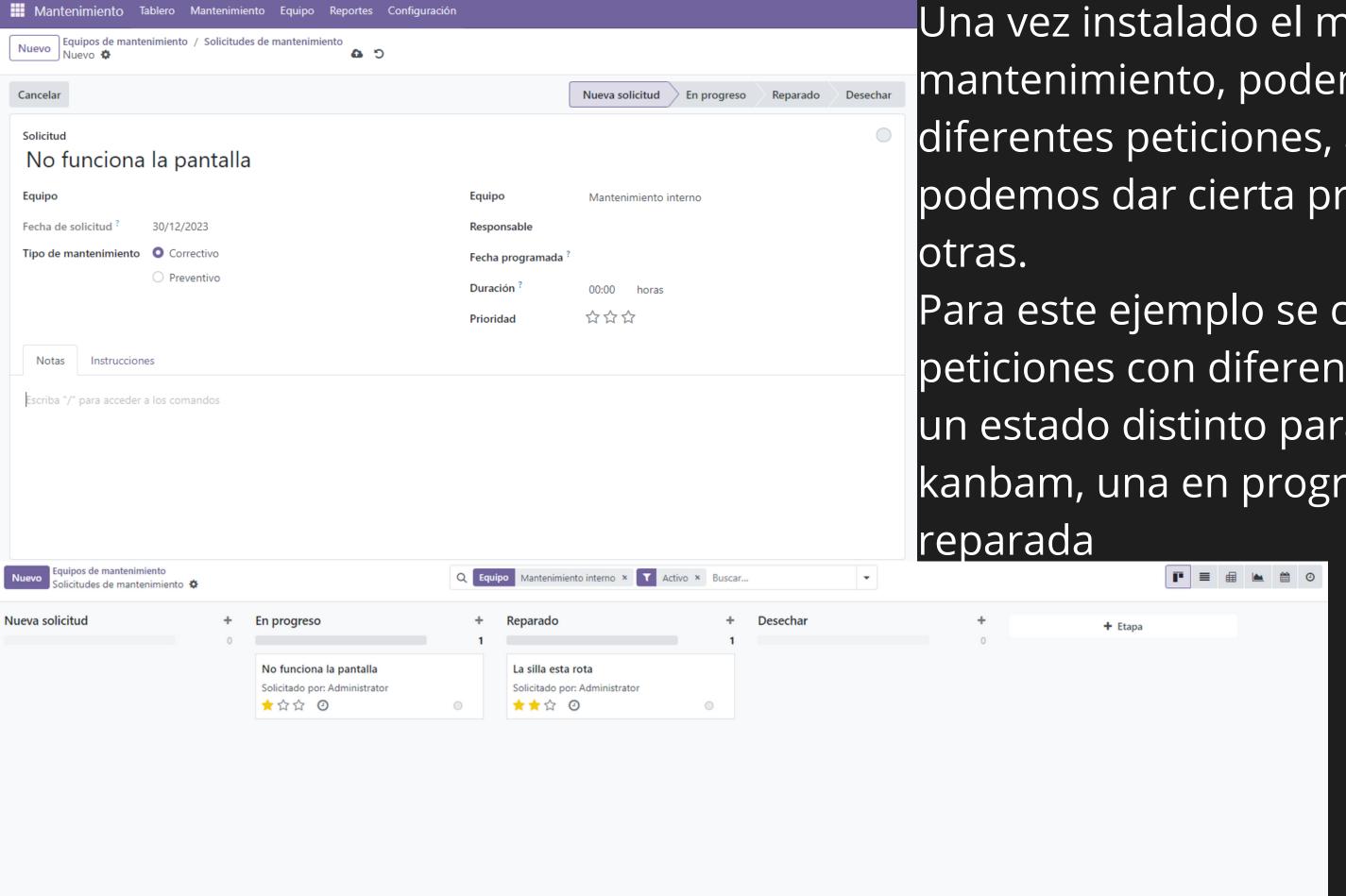


Haciendo click en "reportes", y luego en existencias podremos ver la lista de productos, y contaremos con la opcion de exportar todo a una hoja de calculo.





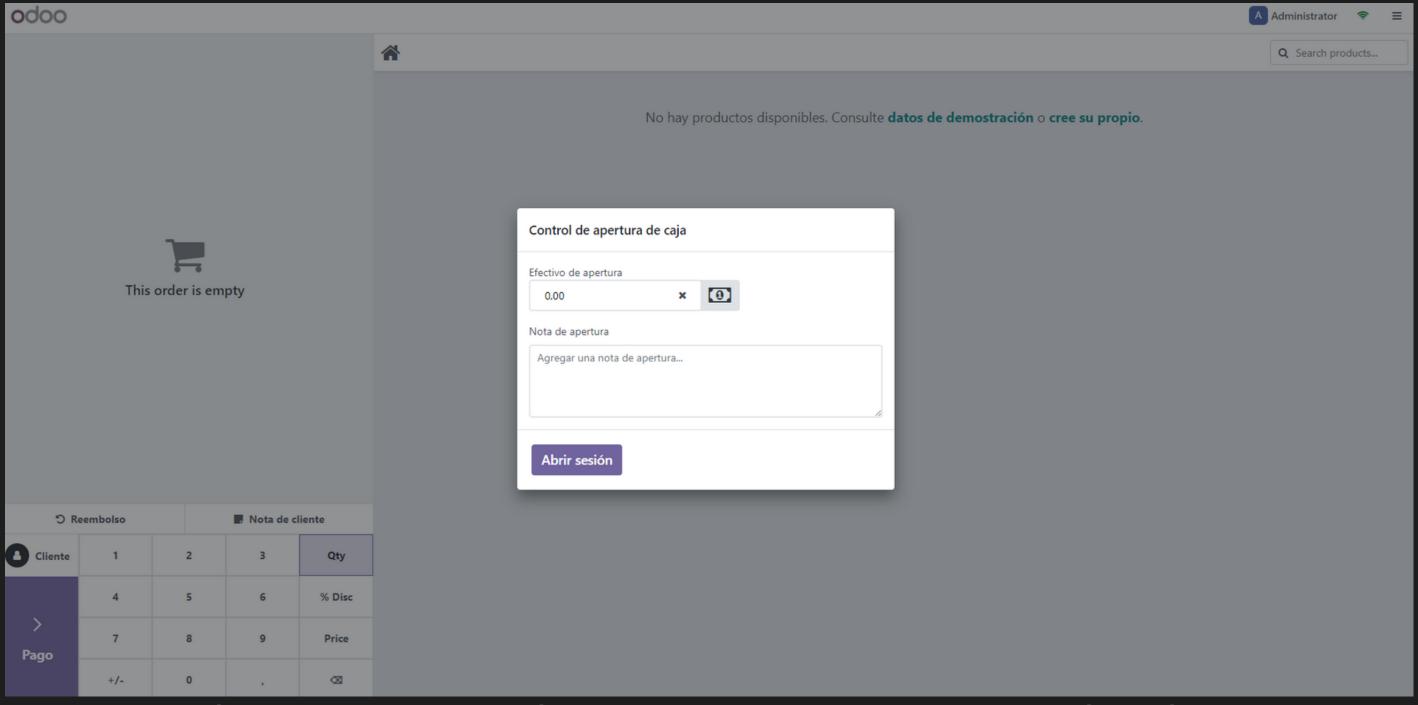
Peticiones de mantenimiento:



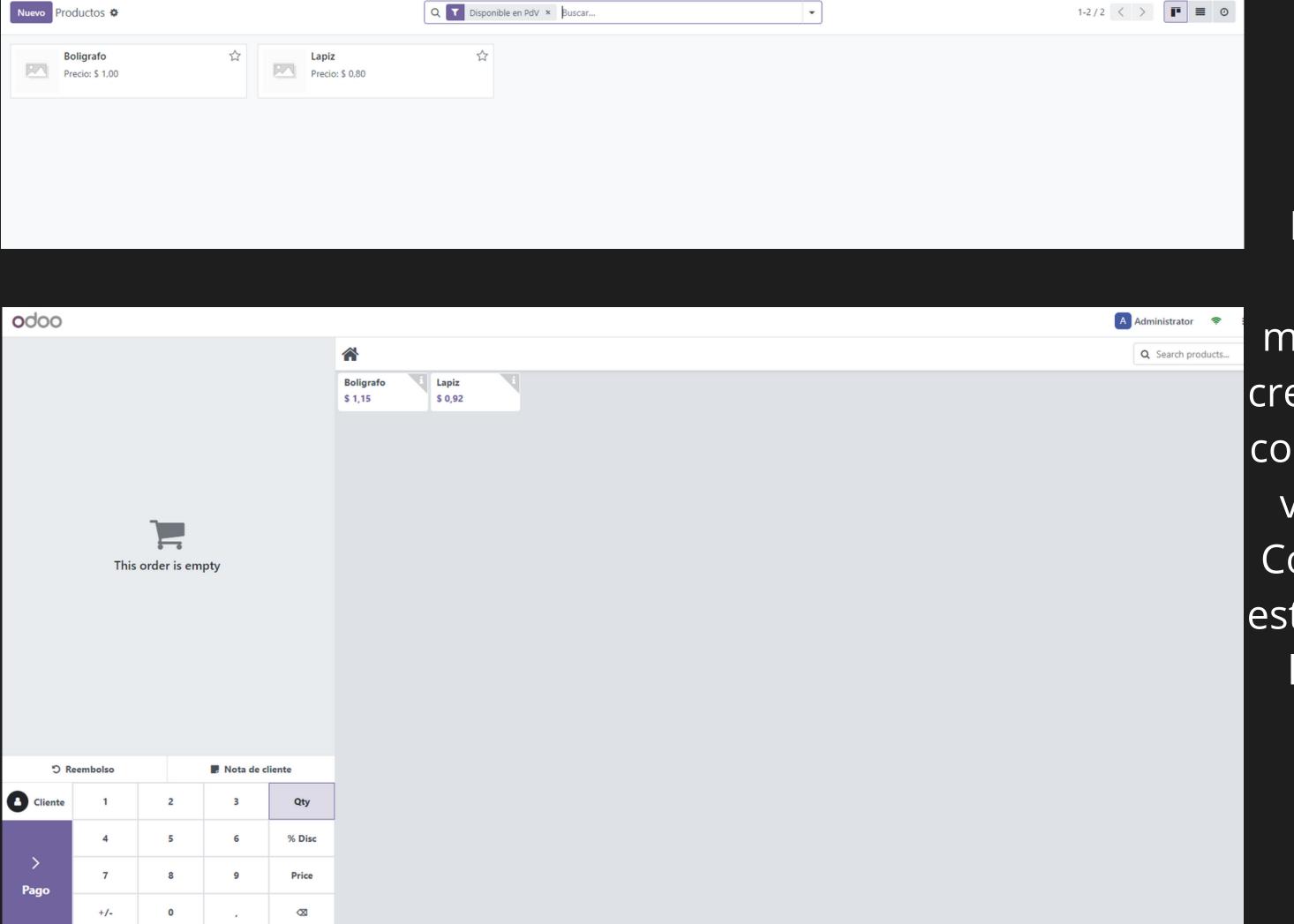
Una vez instalado el modulo de mantenimiento, podemos crear diferentes peticiones, a las cuales les podemos dar cierta prioridad sobre

Para este ejemplo se crearon dos peticiones con diferentes prioridades y un estado distinto para el diagrama kanbam, una en progreso y otra

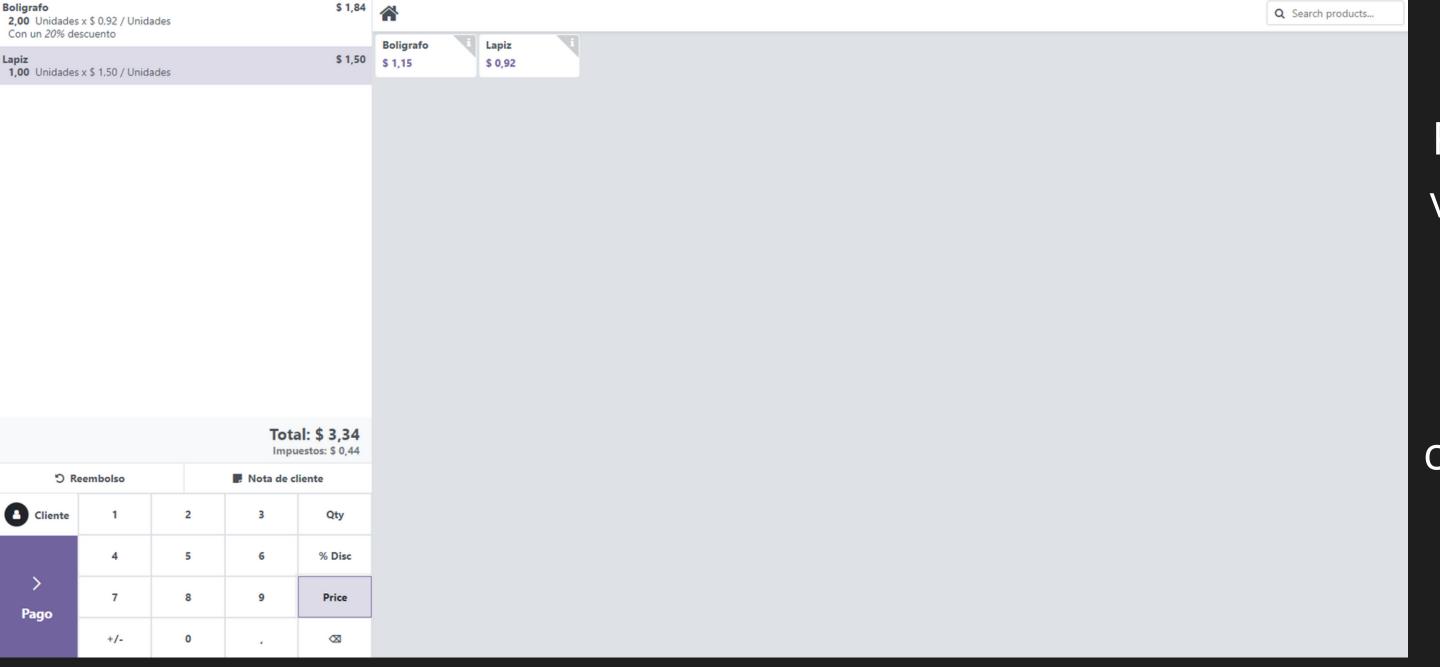
Punto de venta:



Al momento de iniciar el modulo veremos este menu, donde realizamos la apertura de caja, por el momento no hay ningun producto listo para la venta, tenemos que crearlos

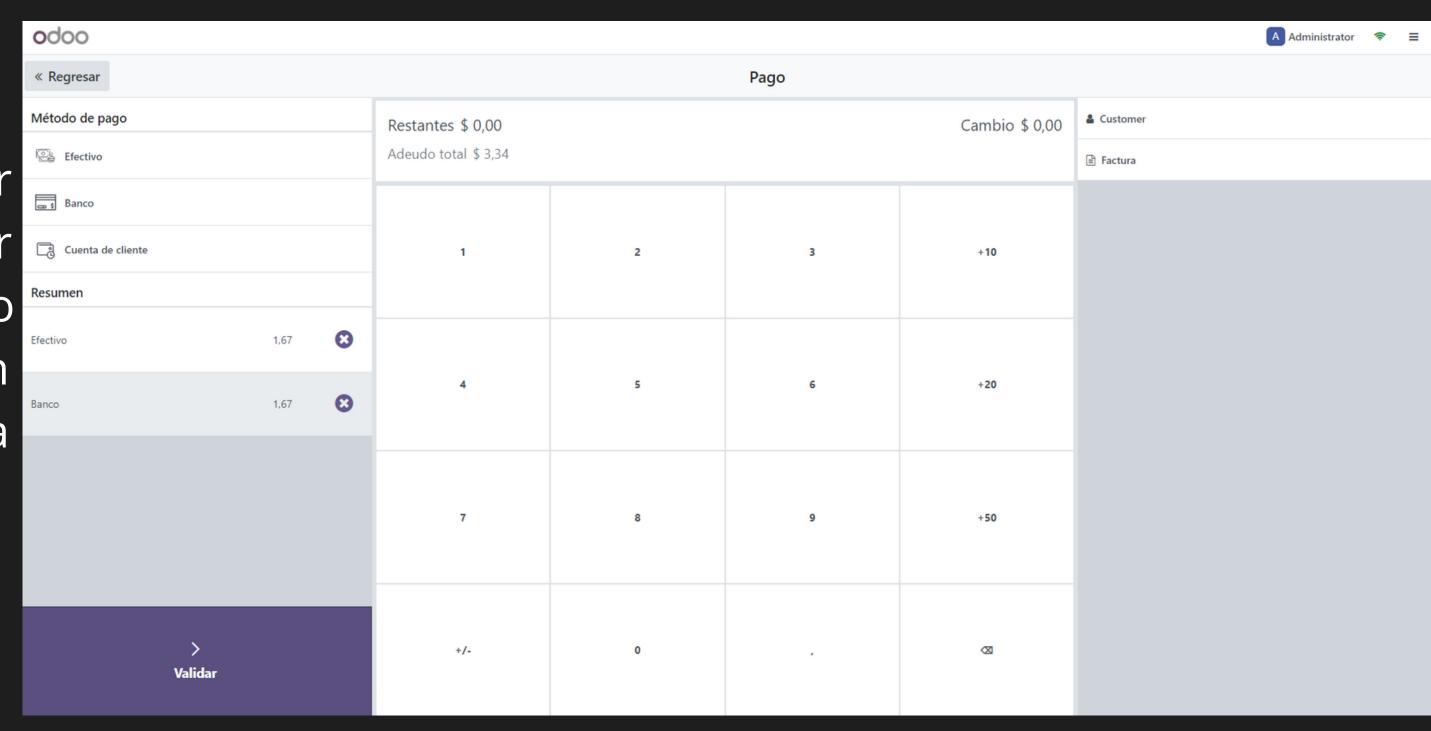


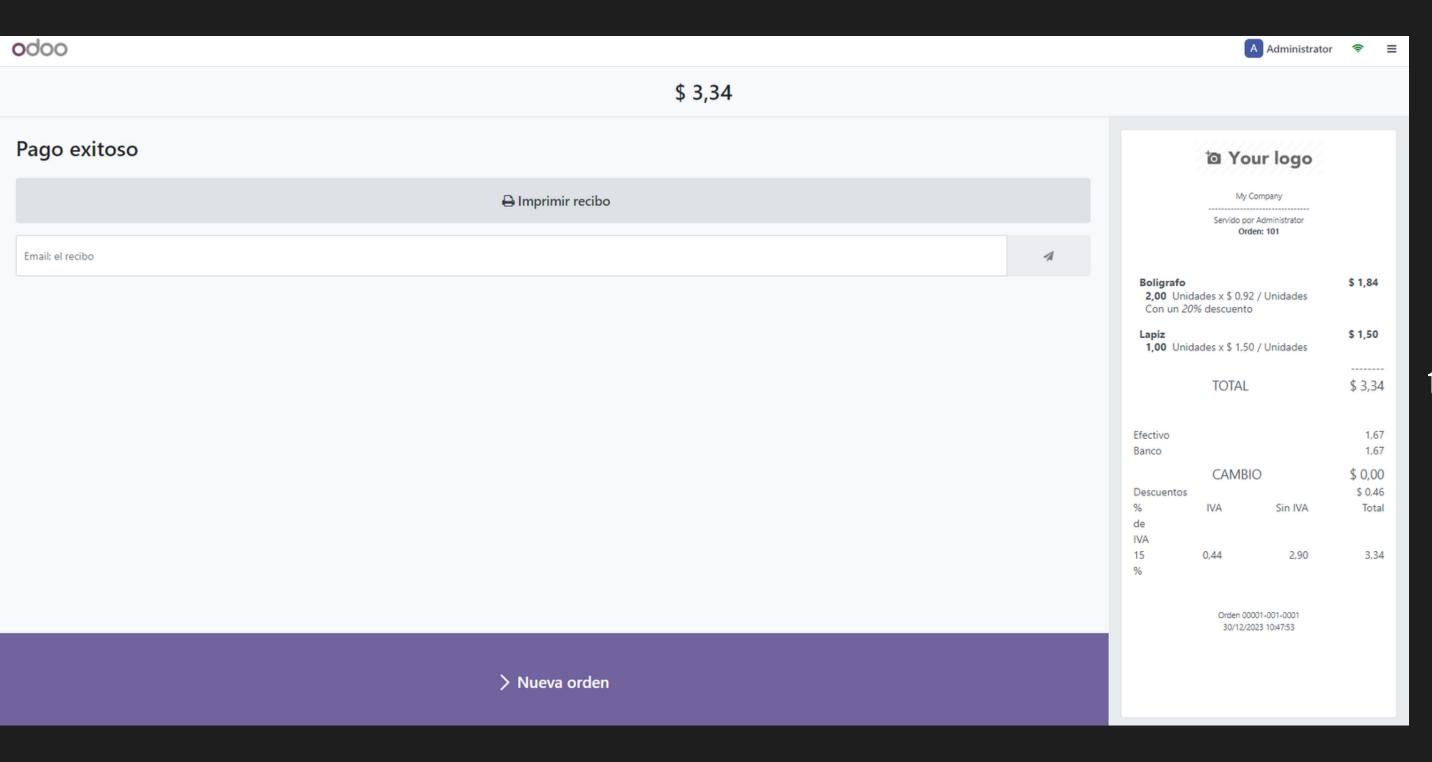
De igual forma que haciamos con el modulo de inventario, creamos dos productos con un precio distinto y volvemos a la "caja". Como se puede ver ya estan ambos productos listos para la venta



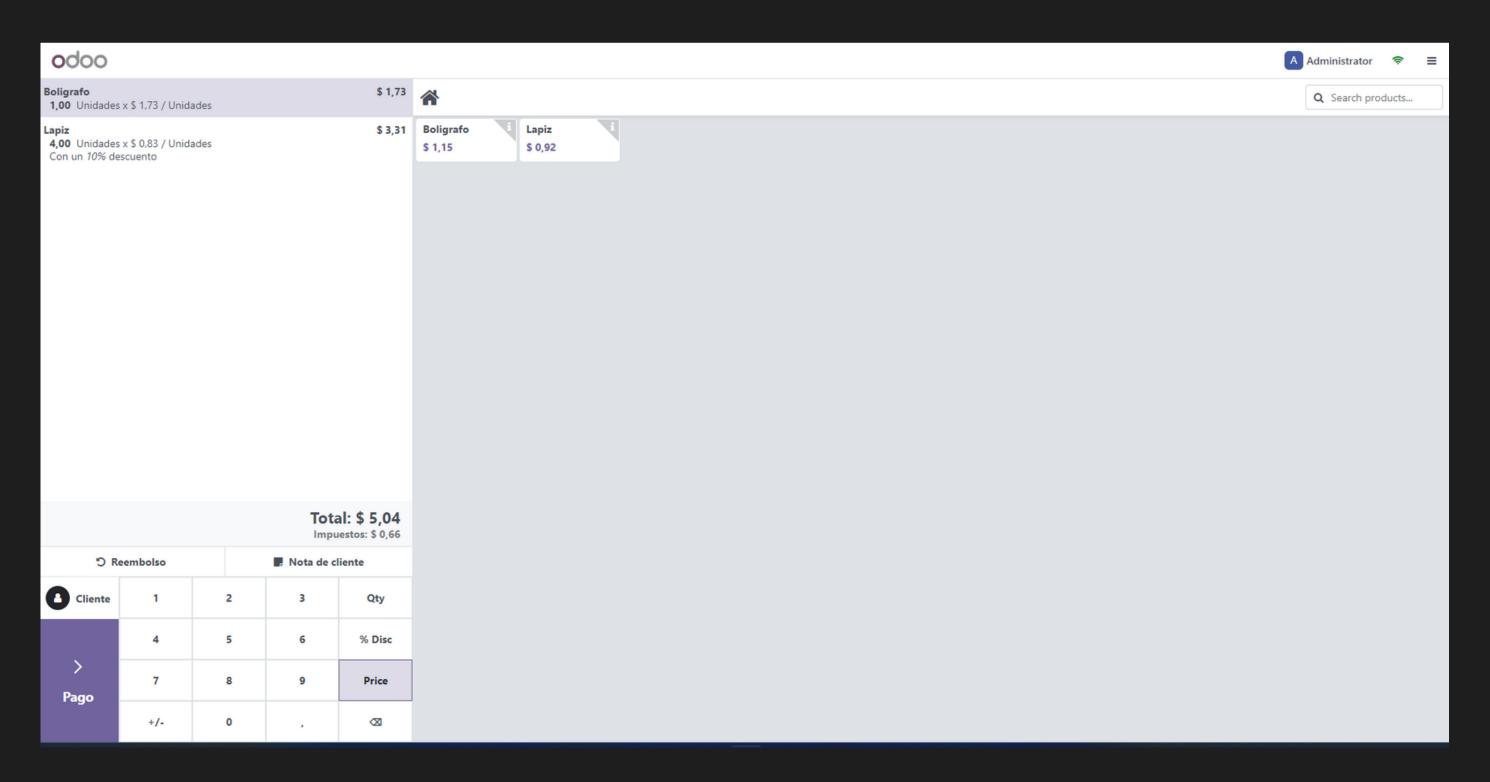
Realizamos la primera venta con un cliente al cual se le realiza un descuento en los boligrafos, pero le cambiamos el precio al lapiz

Al momento de realizar el pago podemos elegir hacerlo todo en un solo medio, o con varios. En este ejemplo se pagara mitad en efectivo y mitad con tarjeta

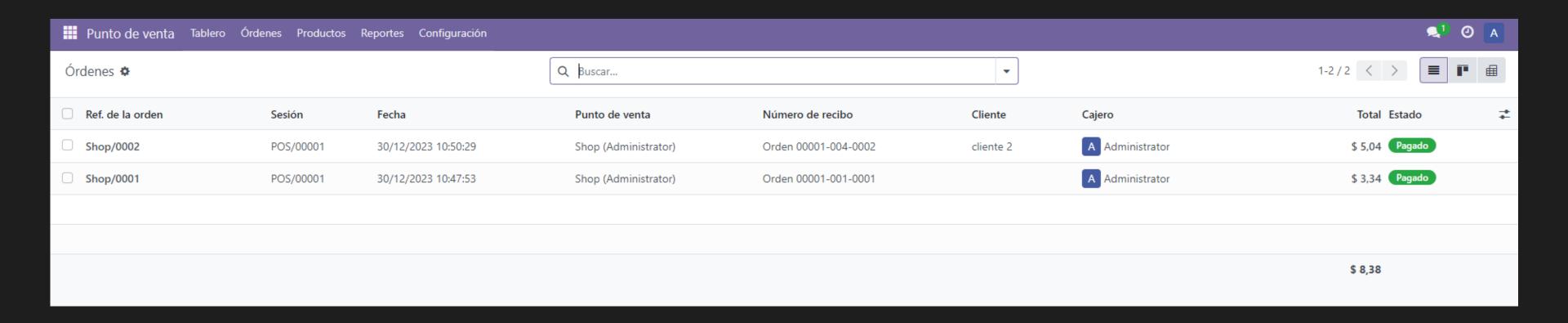




Una vez realizado el pago veremos este ticket en el cual se dan detalles de toda la operacion



Volveremos a realizar el proceso con otro cliente



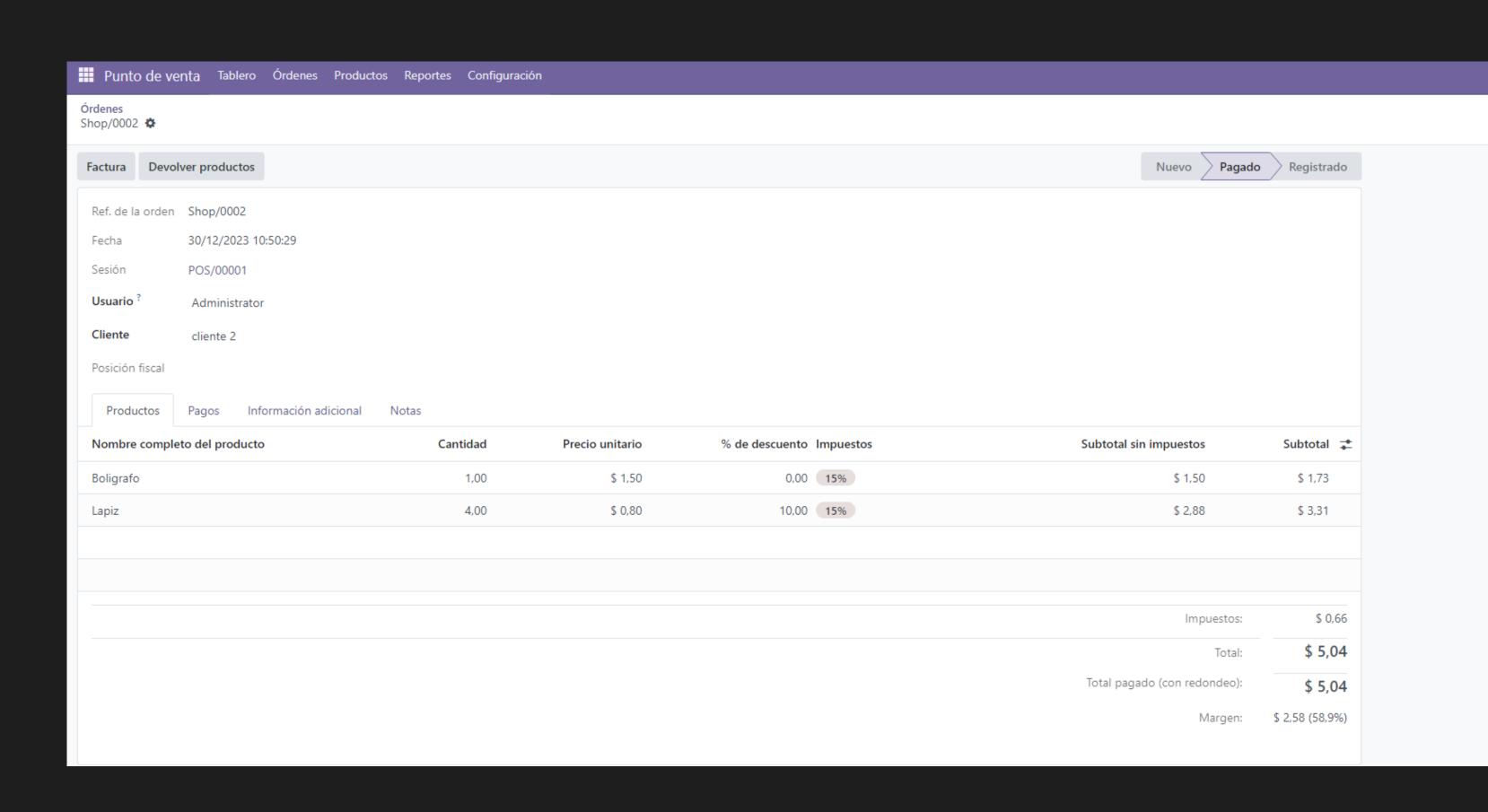
Una vez finalizado el proceso con el cliente 2 podemos ir al apartado ordenes para ver los tickets de todos los clientes, en esta pantalla podemos ver cuando se realizo la venta, quien la hizo, a quien se le vendio, el total, y si se ha pagado

\$ 1,40 (48,28%)

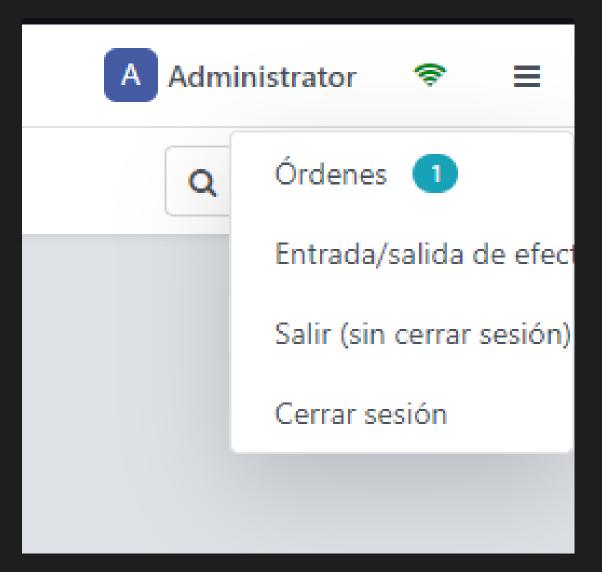
Margen:

Órdenes

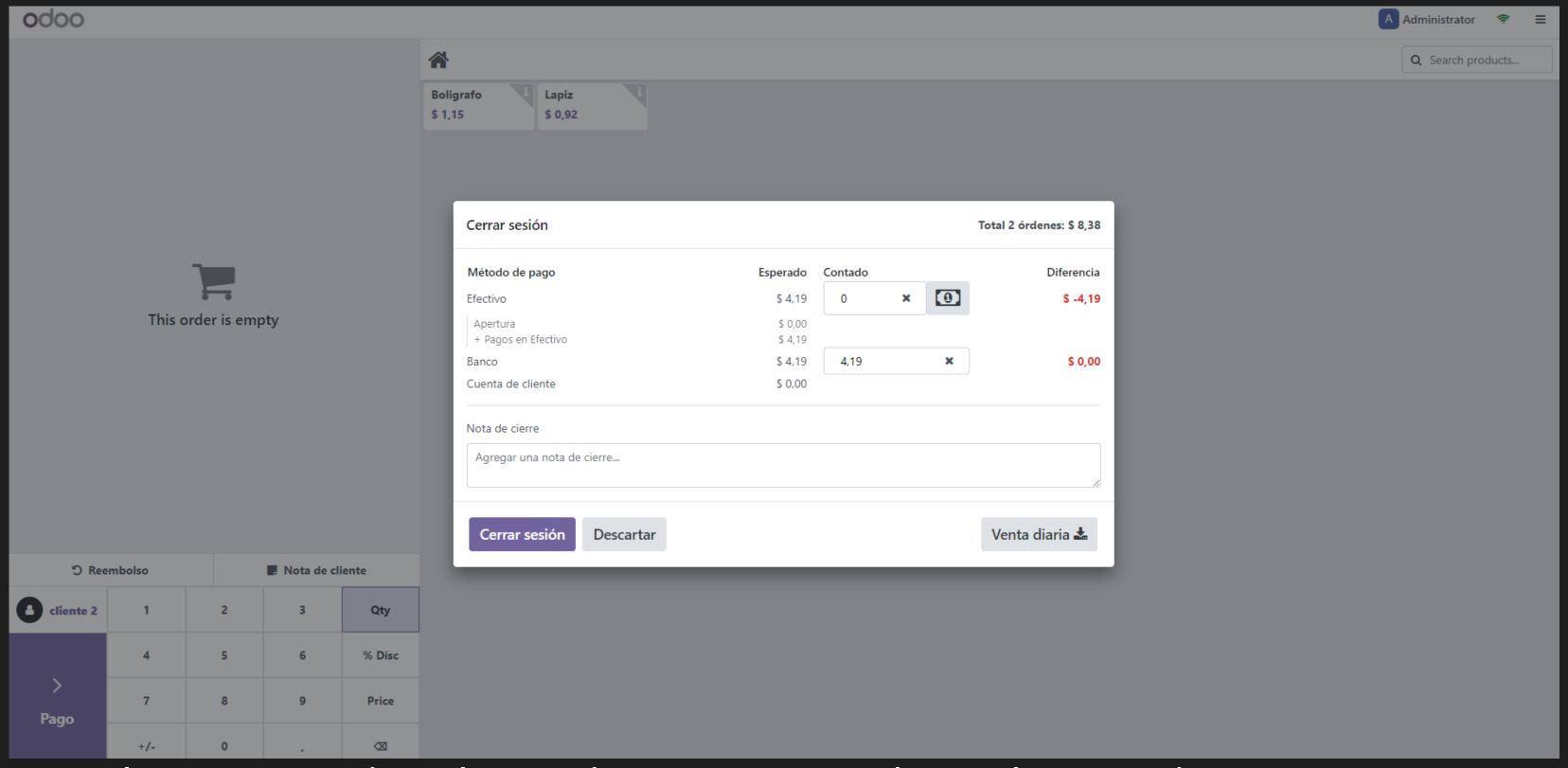
Shop/0001 ❖ ♣ 5 Pagado Registrado Factura Devolver productos Nuevo Ref. de la orden Shop/0001 30/12/2023 10:47:53 Fecha POS/00001 Sesión Usuario? Administrator Cliente Cliente 1 Posición fiscal Productos Pagos Información adicional Notas Nombre completo del producto Subtotal 🛫 Cantidad % de descuento Impuestos Subtotal sin impuestos Precio unitario 20,00 15% Boligrafo 2,00 \$ 1,00 \$ 1,60 \$ 1,84 1,00 0,00 15% Lapiz \$ 1,30 \$ 1,30 \$ 1,50 \$ 0,44 Impuestos: \$ 3,34 Total: Total pagado (con redondeo): \$ 3,34



Ya una vez visualizados los tickets a detalle podemos cerrar la caja

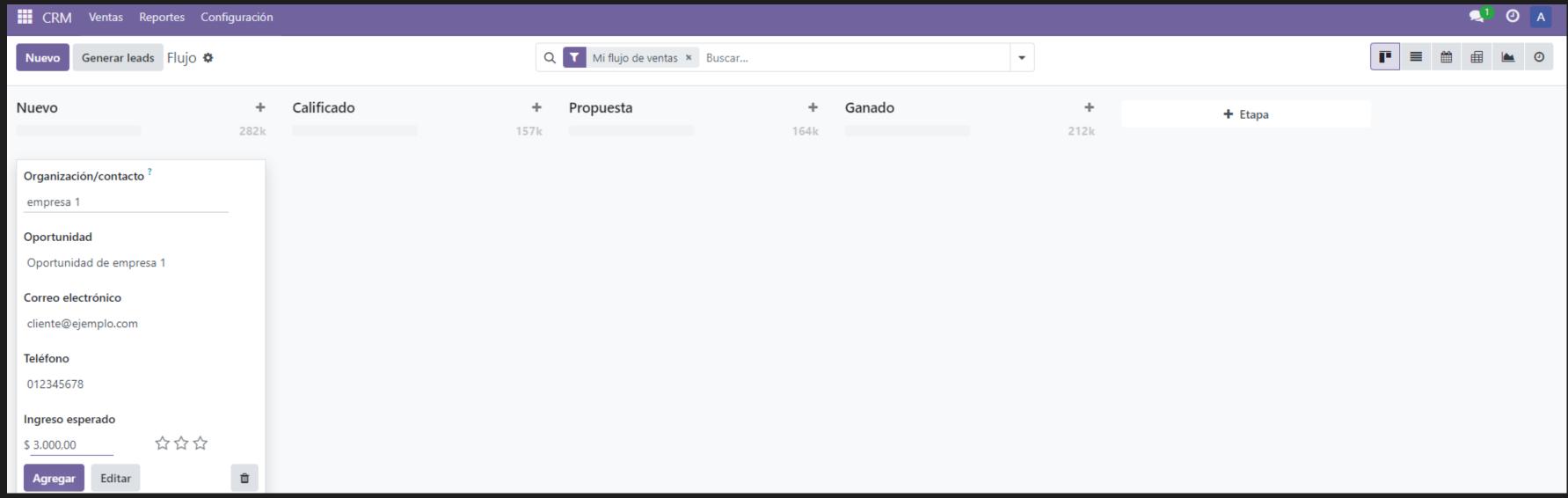


Haremos click en salir

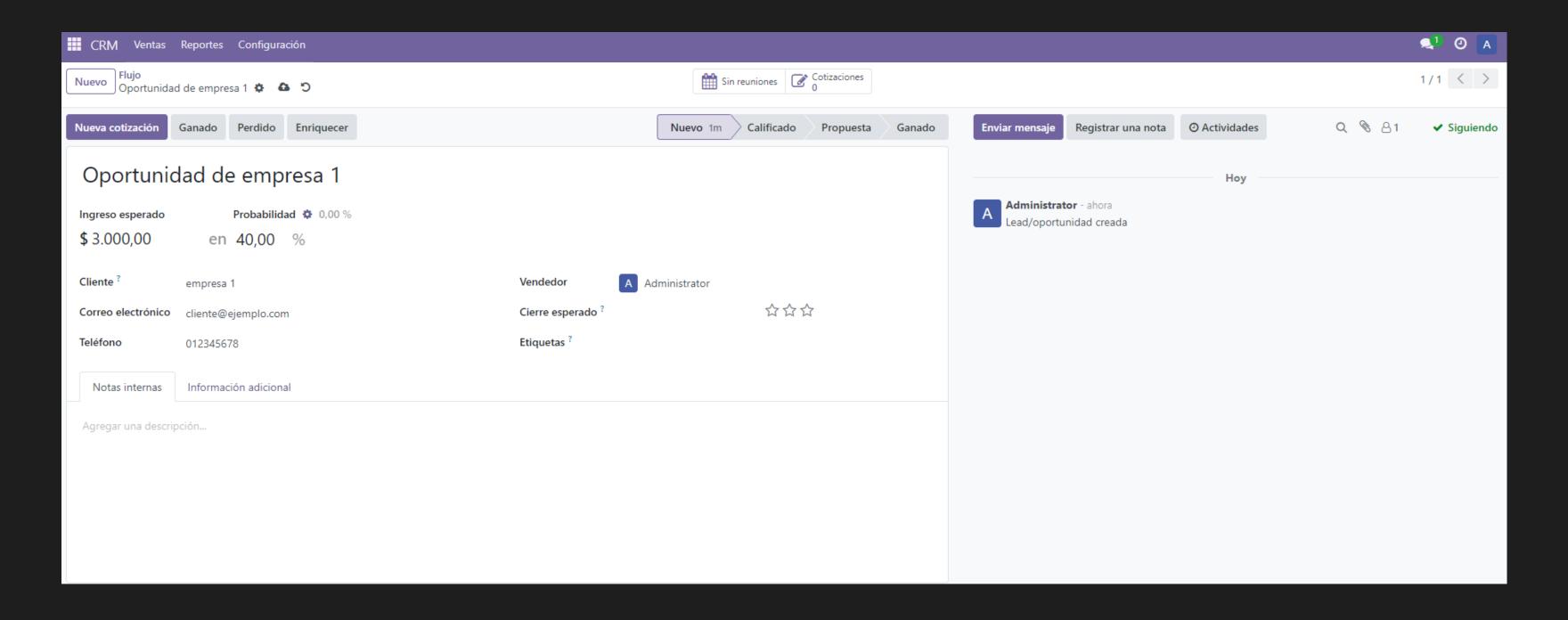


Al momento de salir tendremos que realizar el cierre de caja, una vez terminado ya podemos cerrar la sesion correctamente

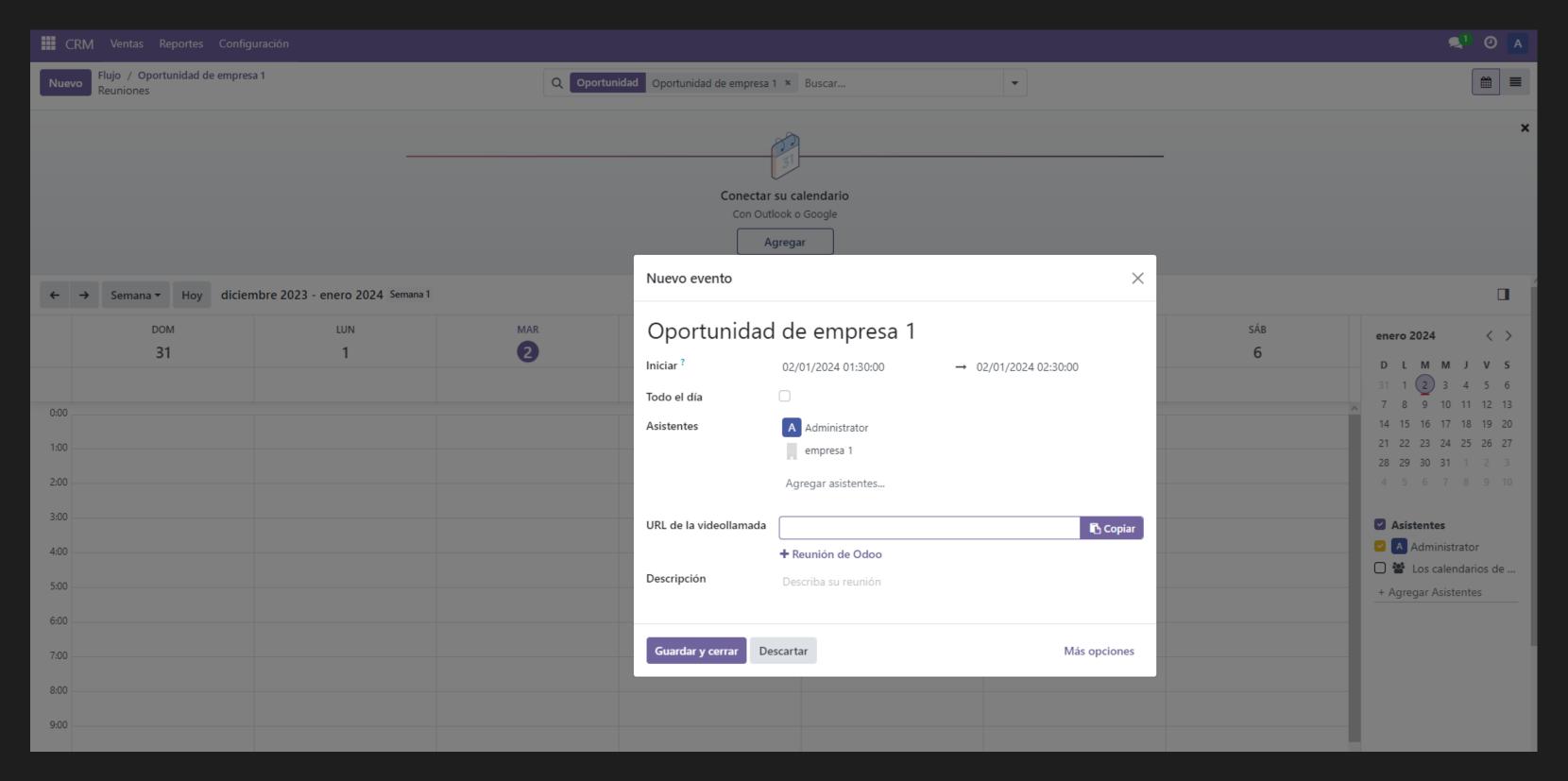
Gestion de clientes (CRM):



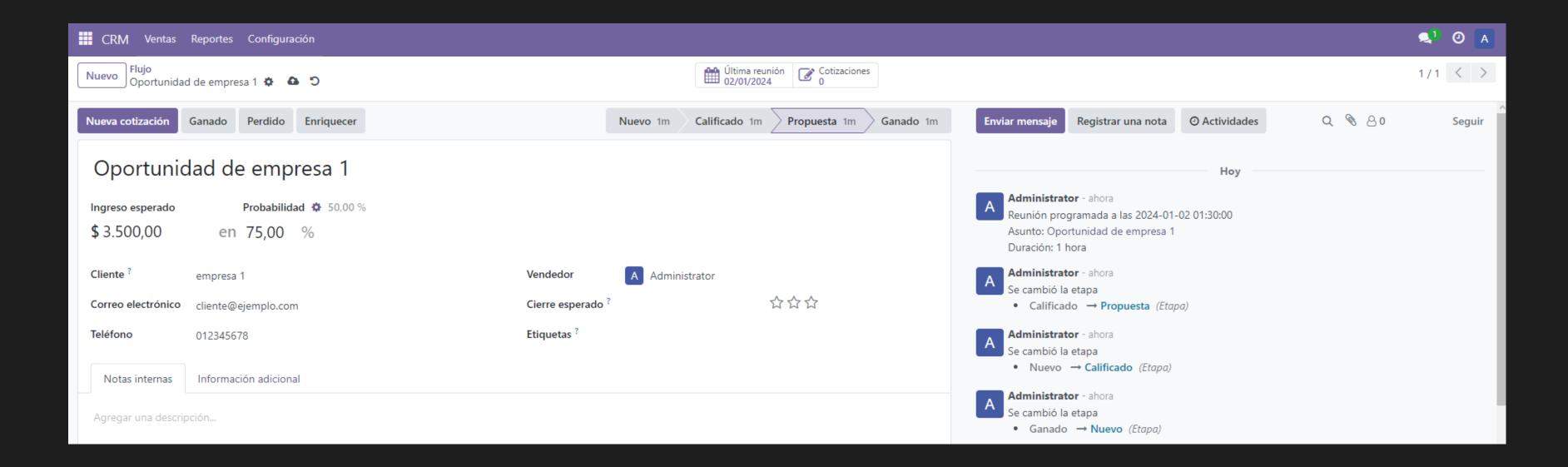
Al momento de iniciar el modulo CRM tendremos que crear una oportunidad, lo haremos con un cantidad de dinero esperada de \$3000 y una probabilidad del 40%



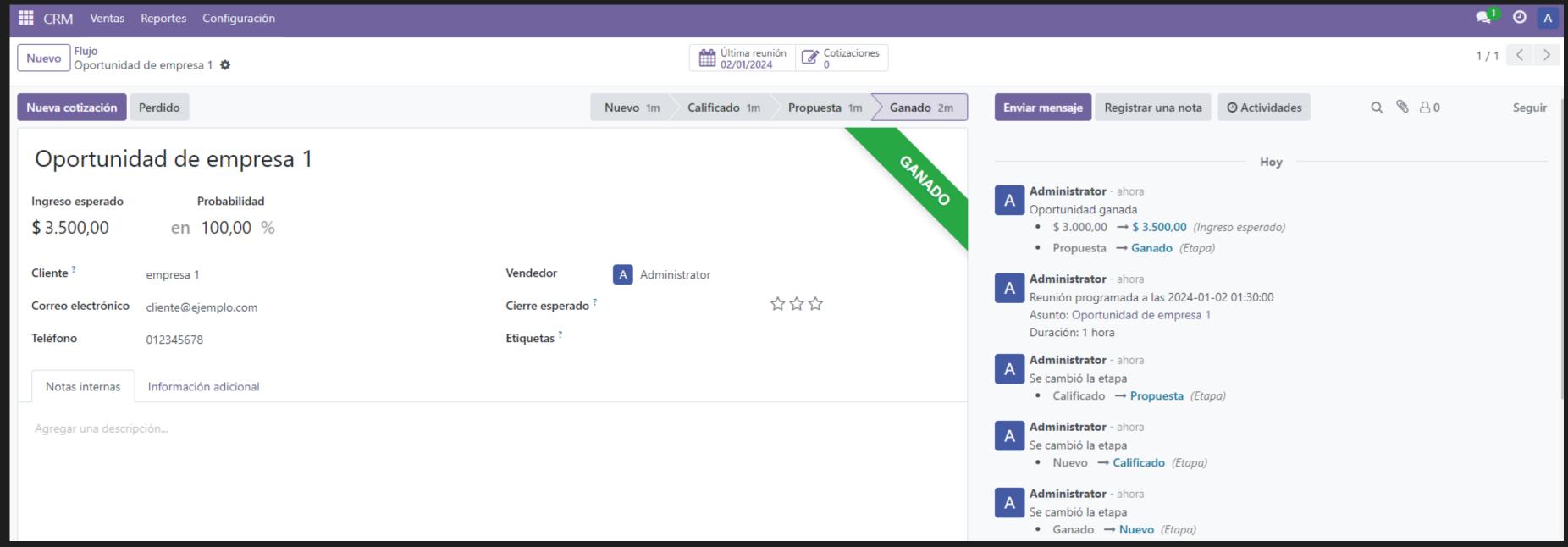
Aqui podemos verlo mas a detalle



Vamos a planificar una reunion con el cliente, podremos elegir la fecha en el calendario que se ve en la imagen y luego establecer cosas como la url de la llamada o a que hora iniciara

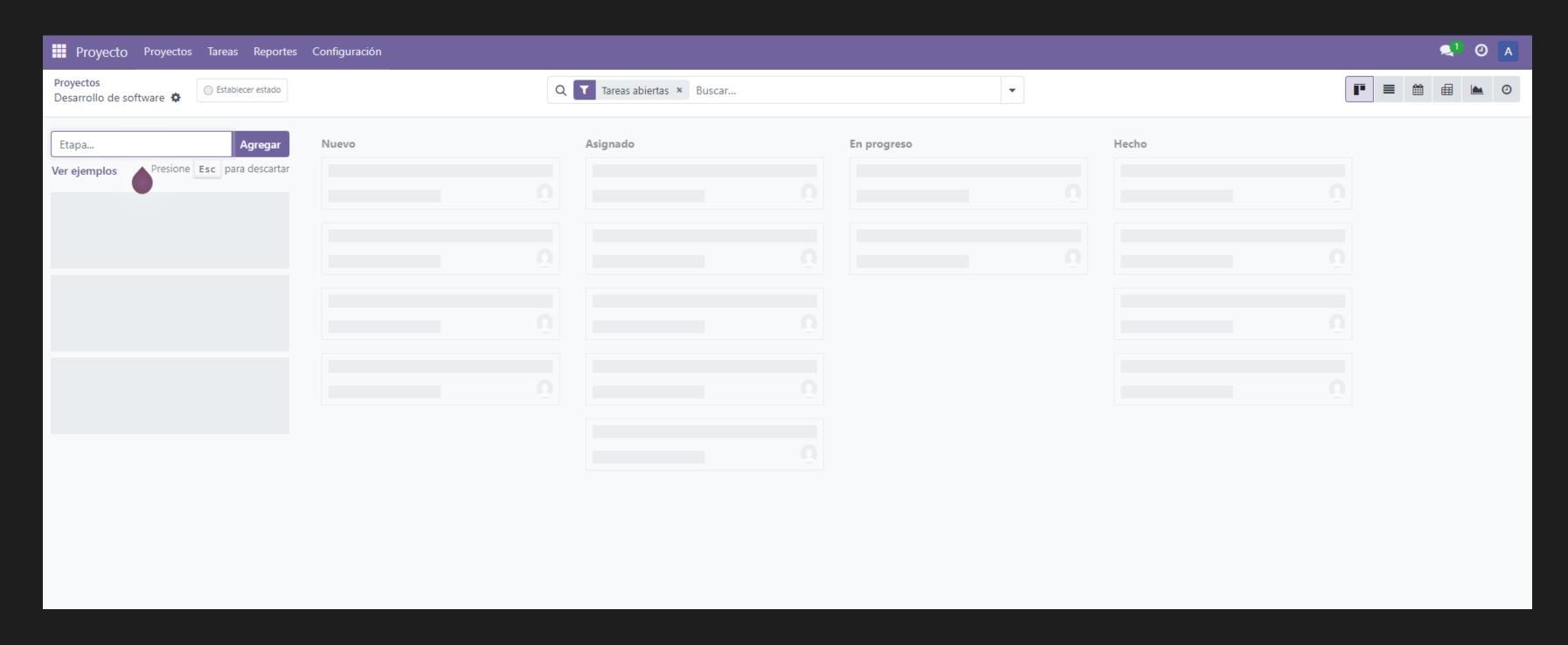


Tras la reunion podemos esperar un ingreso mayor y con una probabilidad de exito del 75%

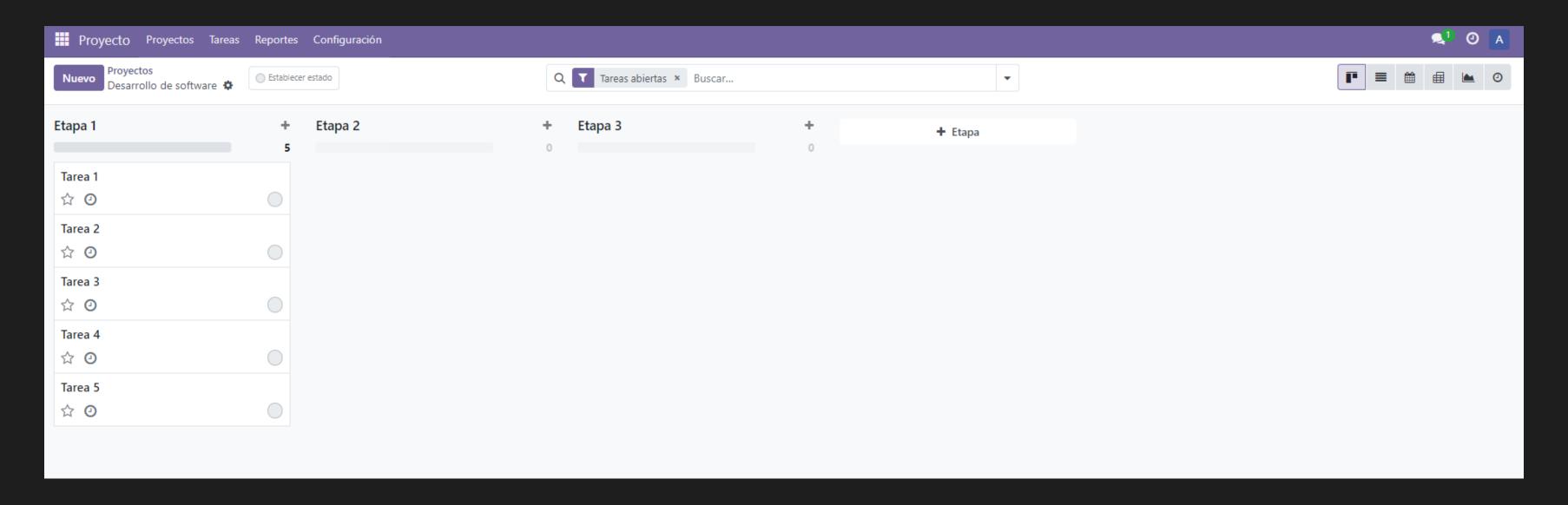


Una vez ganada la oportunidad veremos que la probabilidad es del 100%

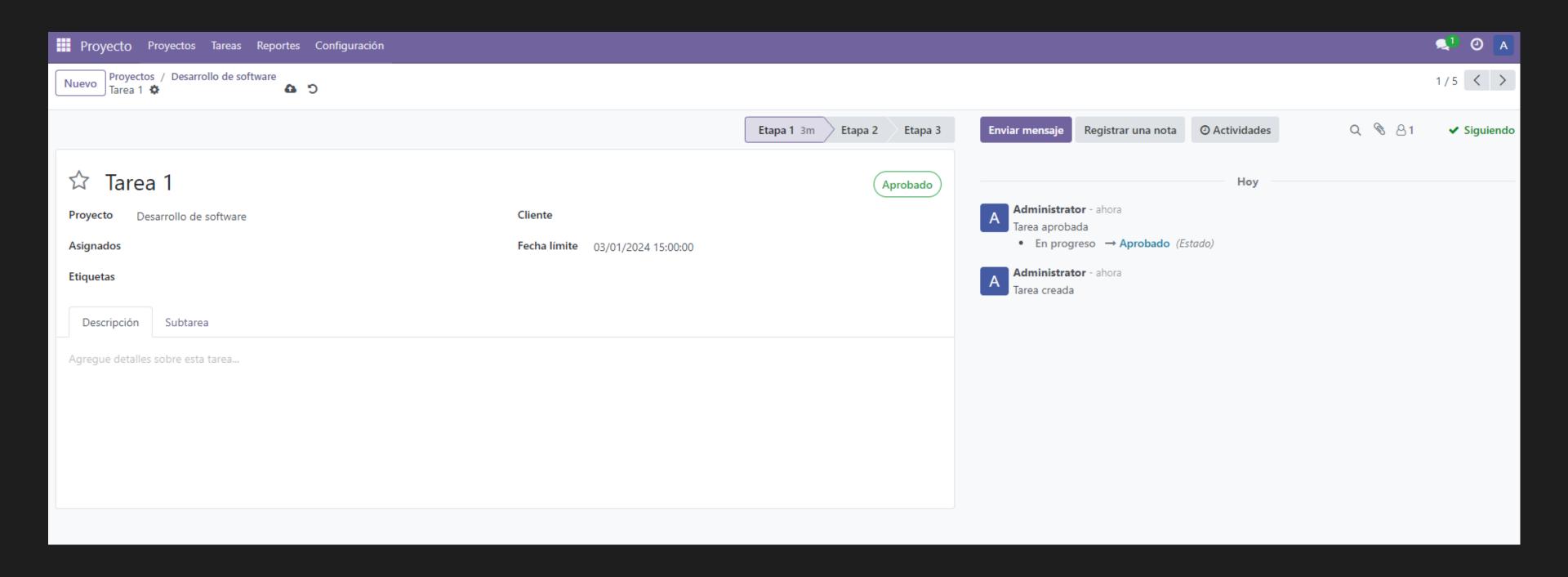
Gestion de proyectos:



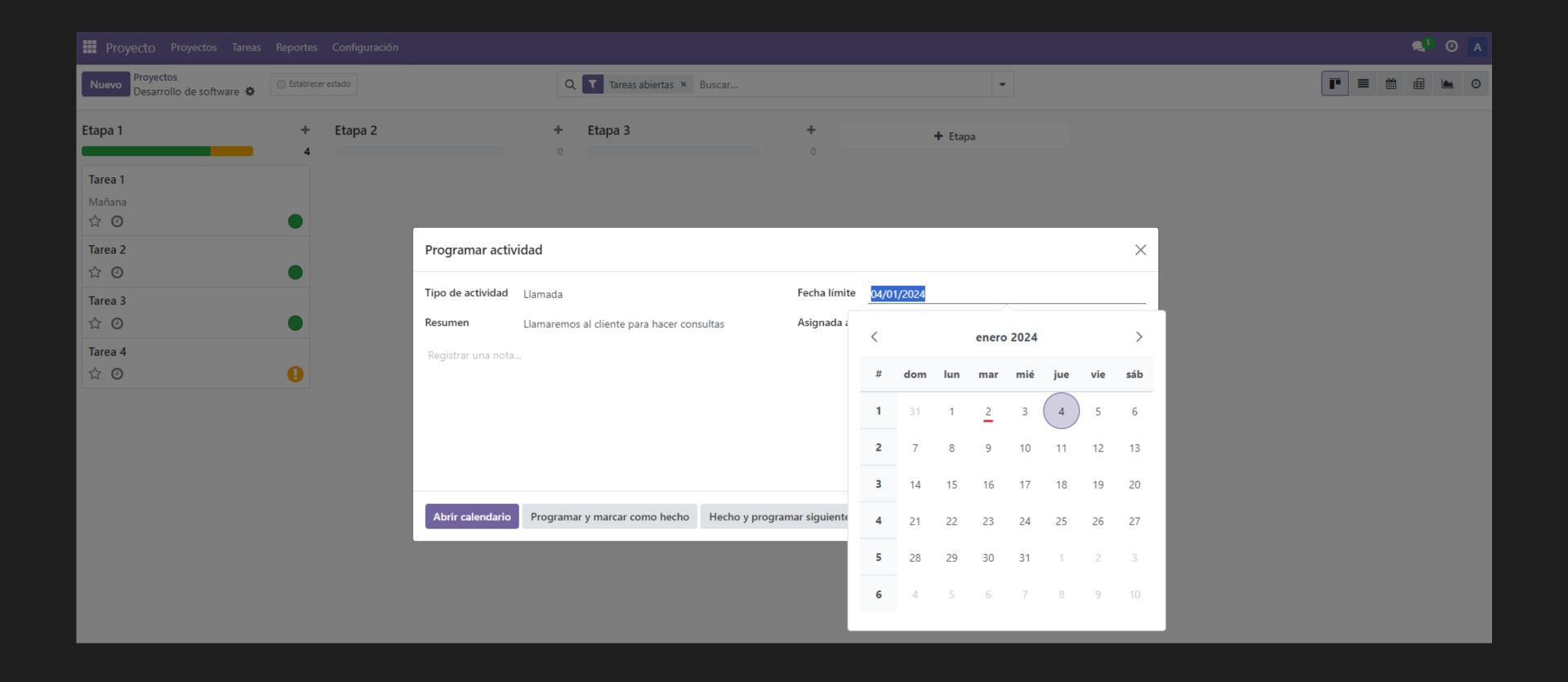
Al momento de iniciar el modulo de proyectos veremos esta pantalla, crearemos uno nuevo para este ejercicio.

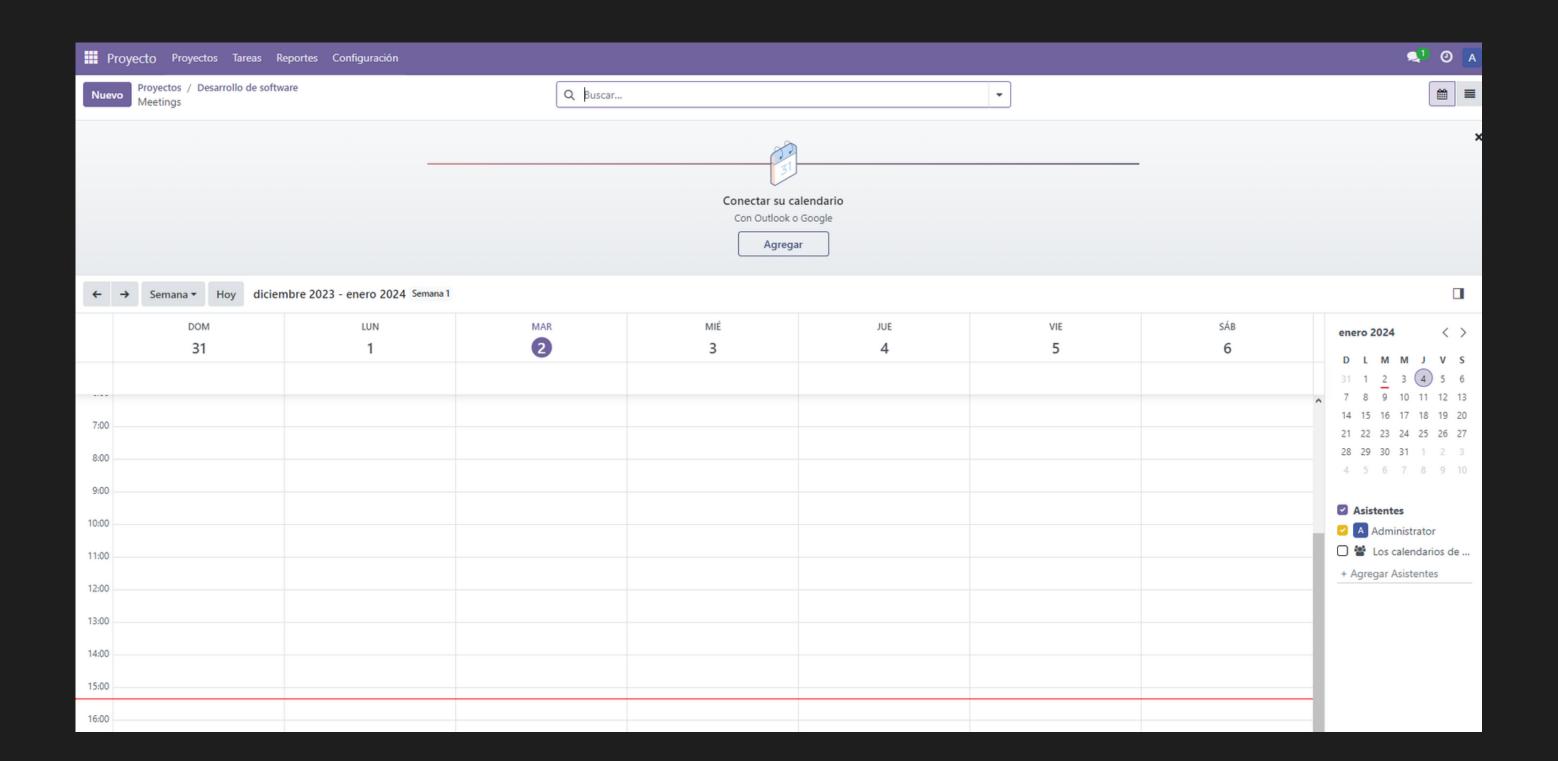


Se han creado 5 tareas para este proyecto que se encuentran en la etapa 1. Desde aqui podemos ir modificandolas como se vera en las imagenes siguientes



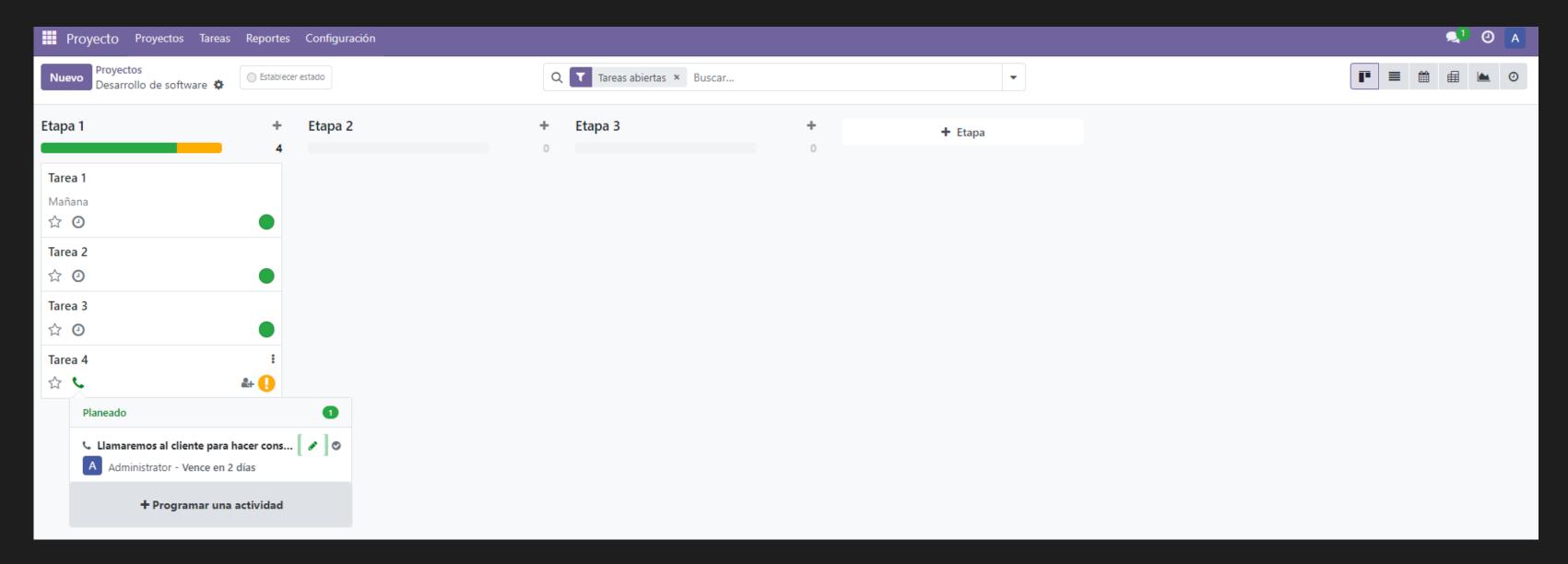
En este panel podemos ver detalladamente las caracteristicas de la tarea y asignarle una fecha limite si es necesario





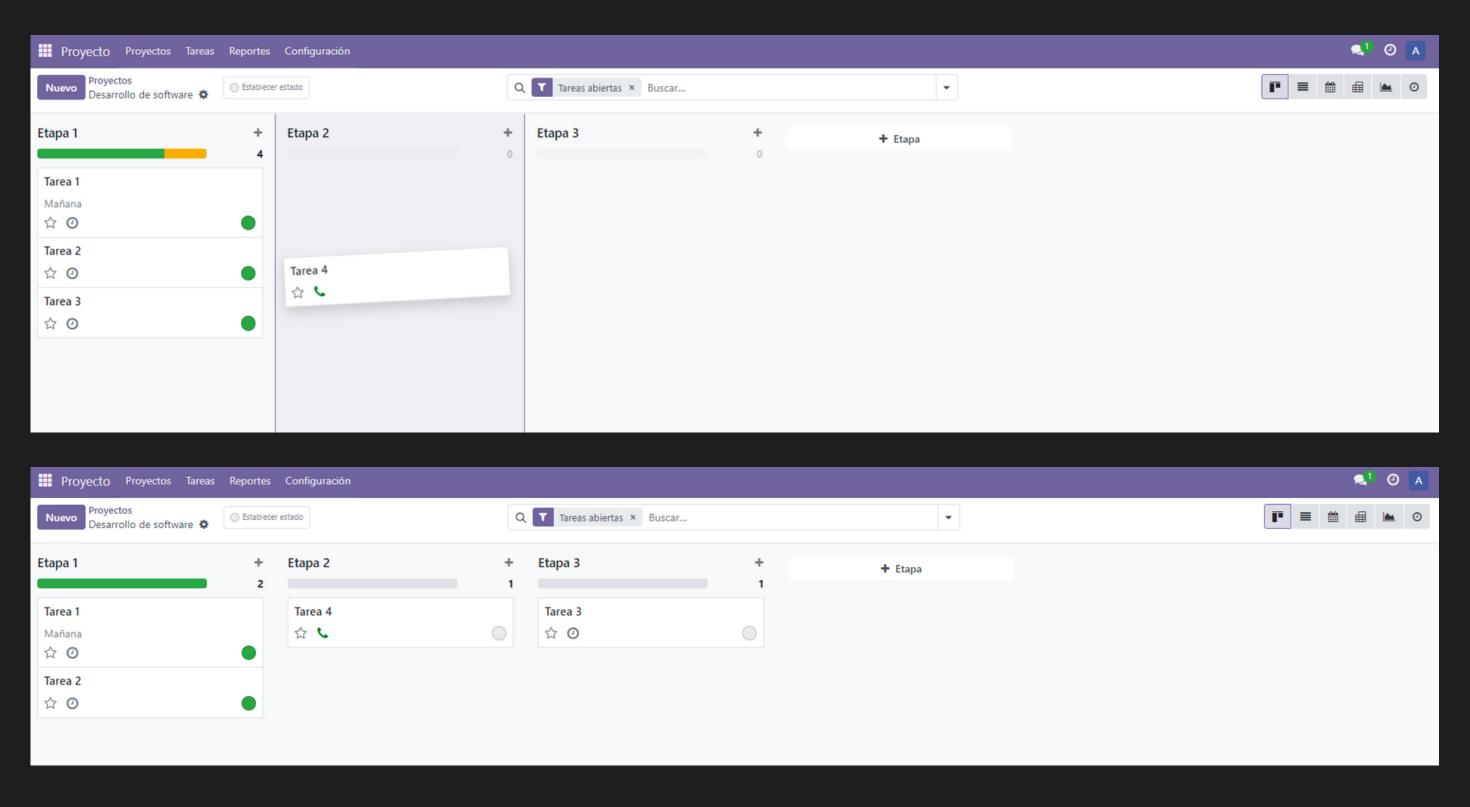
Al momento de crear una actividad podemos asignarle la fecha en la que se realizara, hay dos maneras de hacerlo. Como se ve en la primera imagen desde el menu desplegable en el cual creamos la actividad, o desde este calendario tipo agenda donde podemos elegir de una manera mas visual la fecha y hora en la cual se realizara.

Para este ejemplo se ha creado la actividad llamada al cliente, se le ha asignado el tipo de actividad "llamada" y eso se puede ver con el icono debajo del titulo de tarea 4.



Este modulo tambien nos permite marcar con colores las tareas segun su estado, si necesita cambios, si ha sido aprobada, si se ha realizado o si se ha cancelado. Las tareas canceladas son eliminadas automaticamente

Tambien es importante resaltar que el modulo permite marcar con estrellas las tareas con prioridad alta



Aqui podemos ver como desplazar las tareas manteniendo el click sobre ellas y arrastrandolas