

Verbale interno del 2022-11-08 Progetto SWE

pentas of ts we@gmail.com

Informazioni sul documento

Responsabile	
Redattori	Luca Marcato
Verificatori	
Uso	Interno
Destinatari	Gruppo PentaSoft

Sommario

Vengono riportati gli argomenti discussi durante la riunione.

${\bf Contenuti}$

1 Generale		
	1.1 Informazioni sulla riunione	
2	Resoconto 2.1 Tracciamento delle decisioni	2



1 Generale

1.1 Informazioni sulla riunione

• Luogo: Chiamata Zoom_G;

• Ora di inizio: 14:00;

• Ora di fine: 15:30;

• Partecipanti: Marco Rosin, Pietro Lauriola, Marco Brugin, Luca Marcato, Stefano Meneguzzo, Nicola Lazzarin;

1.2 Ordine del giorno

Riunione ordinaria per la pianificazione delle attività da svolgere e per decidere il prossimo incontro con l'azienda Synclab. Durante la chiamata sono stati trattati i seguenti argomenti:

- stabilire una possibile data e ora di incontro con i proponenti del progetto;
- configurazione dello strumento $jira_{\mathbf{G}}$;
- organizazzione dei compiti:
 - SWE-20 scrivere l'email a Synclab per organizzare un incontro online.
 - SWE-23 aggiornare il documento *Glossario* inserendo la definizione dei termini presenti.
 - SWE-24 iniziare a scrivere il documento *Norme di Progetto* descrivendo gli strumenti di base del nostro way of working.
 - SWE-25 stesura dei primi use case da mostrare all'incontro con il proponente in modo da poterli approfondire ulteriormente.
- suddividere i compiti tra i membri del gruppo;
- stabilire la data di scandeza per i compiti assegnati.



2 Resoconto

2.1 Tracciamento delle decisioni

ID	Decisione
VI_2022_11_08-1	Decisa come possibile data per l'incontro il giorno 15 Novembre 2022 alle ore 16:00
VI_2022_11_08-2	Abilitata l'assegnazione di un $ticket$ a più membri del gruppo
VI_2022_11_08-3	Creazione dei compiti in base alle attività da svolgere
VI_2022_11_08-4	Suddivisione equilibrata dei compiti tra i membri del gruppo
VI_2022_11_08-5	Decisa come data di scadenza dei compiti il giorno 13 Novembre 2022