



Piano di progetto
Progetto Trustify

pentasoftswe@gmail.com

Informazioni sul documento

| | |
|--------------|---|
| Responsabile | Luca Marcato |
| Redattori | Nicola Lazzarin, Pietro Lauriola Marco Rosin, Marco Brugin Luca Marcato |
| Verificatori | Marco Rosin, Nicola Lazzarin Luca Marcato |
| Uso | Esterno |
| Destinatari | Prof. Tullio Vardanega Prof. Riccardo Cardin |
| Versione | <i>v4.0.0</i> |

Sommario

Questo documento descrive la pianificazione delle attività di progetto del gruppo PentaSoft nella realizzazione del progetto *Trustify*.

Registro delle Modifiche

| Versione | Data | Autore | Verificatore | Descrizione |
|----------|------------|-----------------------------------|-------------------|---|
| 4.0.0 | 2023/06/14 | Luca Marcato (Responsabile) | | Approvazione per il rilascio |
| 3.1.0 | 2023/06/07 | | Nicola Lazzarin | Verifica generale del documento |
| 3.0.1 | 2023/06/07 | Luca Marcato (Responsabile) | Marco Rosin | Stesura § Periodo extra PB |
| 3.0.0 | 2023/05/13 | Luca Marcato (Responsabile) | Nicola Lazzarin | Approvazione per il rilascio |
| 2.0.4 | 2023/05/11 | Marco Brugin (Responsabile) | Nicola Lazzarin | Stesura § Pianificazione nono periodo § Preventivo nono periodo |
| 2.0.3 | 2023/03/24 | Marco Brugin (Responsabile) | Nicola Lazzarin | Stesura § Pianificazione settimo e ottavo periodo e § Preventivo settimo e ottavo periodo |
| 2.0.2 | 2023/03/14 | Pietro Lauriola (Responsabile) | Luca Marcato | Stesura § Nuovo prospetto orario e scadenze |
| 2.0.1 | 2023/03/13 | Pietro Lauriola (Responsabile) | Stefano Meneguzzo | Stesura § Pianificazione sesto periodo e § Preventivo sesto periodo |

Dalla presente modifica vengono messe in atto le correzioni agli errori illustrati nell'esito dell' RTB_G del 2023-03-07.

| Versione | Data | Autore | Ruolo | Descrizione |
|----------|------------|-----------------|--------------|---|
| 2.0.0 | 2023/02/25 | Nicola Lazzarin | Responsabile | Approvazione per il rilascio |
| 1.1.0 | 2023/02/25 | Marco Rosin | Verificatore | Verifica § bilancio |
| 1.0.2 | 2023/02/25 | Marco Brugin | Analista | Correzione § Consuntivo e preventivo a finire |
| 1.0.1 | 2023/02/15 | Pietro Lauriola | Analista | Integrazione semaforo rosso a § bilancio |
| 1.0.0 | 2023/02/05 | Nicola Lazzarin | Responsabile | Approvazione per il rilascio |
| 0.4.0 | 2023/01/28 | Luca Marcato | Verificatore | Verifica complessiva del documento |

⋮ Continua nella prossima pagina

Continua dalla pagina precedente

| Versione | Data | Autore | Ruolo | Descrizione |
|----------|------------|-------------------|--------------|---|
| 0.3.1 | 2023/01/16 | Marco Brugin | Analista | Aggiornamento § Pianificazione, § Preventivo e § Bilancio |
| 0.3.0 | 2023/01/04 | Nicola Lazzarin | Verificatore | Verifica § Pianificazione |
| 0.2.1 | 2023/01/04 | Marco Brugin | Analista | Stesura § Pianificazione |
| 0.2.0 | 2022/12/26 | Nicola Lazzarin | Verificatore | Verifica RR § Lista dei rischi |
| 0.1.1 | 2022/12/26 | Luca Marcato | Analista | Stesura RR § Lista dei rischi |
| 0.1.0 | 2022/10/28 | Marco Rosin | Verificatore | Verifica generale del documento |
| 0.0.7 | 2022/10/27 | Pietro Lauriola | Analista | Stesura § Analisi dei rischi |
| 0.0.6 | 2022/10/26 | Nicola Lazzarin | Analista | Stesura § Lista dei rischi |
| 0.0.5 | 2022/10/26 | Nicola Lazzarin | Analista | Stesura § Scadenze |
| 0.0.4 | 2022/10/26 | Marco Brugin | Analista | Stesura § Rotazione dei ruoli |
| 0.0.3 | 2022/10/26 | Marco Rosin | Analista | Stesura § Prospetto orario |
| 0.0.2 | 2022/10/26 | Stefano Meneguzzo | Analista | Stesura § Scopo del documento |
| 0.0.1 | 2022/10/26 | Luca Marcato | Analista | Creazione struttura documento |

Indice

| | | |
|----------|--|-----------|
| 1 | Introduzione | 1 |
| 1.1 | Scopo del documento | 1 |
| 1.2 | Scopo del prodotto | 1 |
| 1.3 | Glossario | 1 |
| 1.4 | Riferimenti | 1 |
| 1.4.1 | Normativi | 1 |
| 1.4.2 | Informativi | 1 |
| 2 | Impegni e scadenze | 2 |
| 2.1 | Prospetto orario e stima costi | 2 |
| 2.2 | Rotazione ruoli | 2 |
| 2.3 | Scadenze | 2 |
| 2.4 | Nuovo prospetto orario e stima costi | 3 |
| 2.5 | Nuove scadenze | 3 |
| 3 | Analisi dei rischi | 4 |
| 3.1 | Classificazione | 4 |
| 4 | Lista dei rischi | 5 |
| 4.1 | RT1 - Rischio tecnologico 1 | 5 |
| 4.2 | RT2 - Rischio tecnologico 2 | 5 |
| 4.3 | RO1 - Rischio organizzativo 1 | 6 |
| 4.4 | RO2 - Rischio organizzativo 2 | 6 |
| 4.5 | RO3 - Rischio organizzativo 3 | 6 |
| 4.6 | RO4 - Rischio organizzativo 4 | 7 |
| 4.7 | RO5 - Rischio organizzativo 5 | 7 |
| 4.8 | RI1 - Rischio interpersonale 1 | 8 |
| 4.9 | RR1 - Rischio di requisito 1 | 9 |
| 4.10 | RR2 - Rischio di requisito 2 | 9 |
| 4.11 | RR3 - Rischio di requisito 3 | 10 |
| 5 | Attualizzazione dei rischi | 11 |
| 6 | Pianificazione | 13 |
| 6.1 | Prima revisione: RTB | 13 |
| 6.1.1 | Primo periodo | 13 |
| 6.1.2 | Secondo periodo | 13 |
| 6.1.3 | Terzo periodo | 14 |
| 6.1.4 | Quarto periodo | 14 |
| 6.1.5 | Quinto periodo | 15 |
| 6.2 | Seconda revisione: PB | 16 |
| 6.2.1 | Sesto periodo | 16 |
| 6.2.2 | Settimo periodo | 17 |
| 6.2.3 | Ottavo periodo | 17 |
| 6.2.4 | Nono periodo | 18 |

| | | |
|----------|--|-----------|
| 7 | Preventivo | 19 |
| 7.1 | Prima revisione: RTB | 19 |
| 7.1.1 | Primo periodo | 19 |
| 7.1.2 | Secondo periodo | 20 |
| 7.1.3 | Terzo periodo | 21 |
| 7.1.4 | Quarto periodo | 22 |
| 7.1.5 | Quinto periodo | 23 |
| 7.2 | Seconda revisione: PB | 24 |
| 7.2.1 | Sesto periodo | 24 |
| 7.2.2 | Settimo periodo | 26 |
| 7.2.3 | Ottavo periodo | 27 |
| 7.2.4 | Nono periodo | 29 |
| 8 | Bilancio a Consuntivo | 31 |
| 8.1 | Prima revisione: RTB | 31 |
| 8.1.1 | Primo periodo | 31 |
| 8.1.2 | Secondo periodo | 33 |
| 8.1.3 | Terzo periodo | 34 |
| 8.1.4 | Quarto periodo | 35 |
| 8.1.5 | Quinto periodo | 36 |
| 8.1.6 | Semaforo Rosso RTB | 37 |
| 8.2 | Seconda revisione: PB | 38 |
| 8.2.1 | Sesto periodo | 38 |
| 8.2.2 | Settimo periodo | 39 |
| 8.2.3 | Ottavo periodo | 40 |
| 8.2.4 | Nono periodo | 41 |
| 8.2.5 | Correzioni in seguito alla prima parte della <i>PB</i> | 42 |
| 9 | Consuntivo e Preventivo a finire | 43 |
| 9.0.1 | Consuntivo fino a RTB | 43 |
| 9.1 | Consuntivo fino a PB | 44 |

Elenco delle tabelle

| | | |
|----|--|----|
| 3 | Attualizzazione dei rischi | 11 |
| 4 | Attualizzazione dei rischi | 12 |
| 5 | Preventivo distribuzione oraria primo periodo | 19 |
| 6 | Preventivo economico primo periodo | 19 |
| 7 | Preventivo distribuzione oraria secondo periodo | 20 |
| 8 | Preventivo economico secondo periodo | 20 |
| 9 | Preventivo distribuzione oraria terzo periodo | 21 |
| 10 | Preventivo economico terzo periodo | 21 |
| 11 | Preventivo distribuzione oraria quarto periodo | 22 |
| 12 | Preventivo economico quarto periodo | 22 |
| 13 | Preventivo distribuzione oraria quinto periodo | 23 |
| 14 | Preventivo economico quinto periodo | 23 |
| 15 | Preventivo distribuzione oraria sesto periodo | 24 |
| 16 | Preventivo economico sesto periodo | 25 |
| 17 | Preventivo distribuzione oraria settimo periodo | 26 |
| 18 | Preventivo economico settimo periodo | 27 |
| 19 | Preventivo distribuzione oraria ottavo periodo | 27 |
| 20 | Preventivo economico ottavo periodo | 28 |
| 21 | Preventivo distribuzione oraria nono periodo | 29 |
| 22 | Preventivo economico nono periodo | 30 |
| 23 | Bilancio distribuzione oraria primo periodo | 31 |
| 24 | Bilancio economico primo periodo | 32 |
| 25 | Bilancio distribuzione oraria secondo periodo | 33 |
| 26 | Bilancio economico secondo periodo | 33 |
| 27 | Bilancio distribuzione oraria terzo periodo | 34 |
| 28 | Bilancio economico terzo periodo | 34 |
| 29 | Bilancio distribuzione oraria quarto periodo | 35 |
| 30 | Bilancio economico quarto periodo | 35 |
| 31 | Bilancio distribuzione oraria quinto periodo | 36 |
| 32 | Bilancio economico quinto periodo | 36 |
| 33 | Bilancio distribuzione oraria periodo extra causa Semaforo Rosso | 37 |
| 34 | Bilancio economico periodo extra causa semaforo rosso | 37 |
| 35 | Bilancio distribuzione oraria sesto periodo | 38 |
| 36 | Bilancio economico sesto periodo | 38 |
| 37 | Bilancio distribuzione oraria settimo periodo | 39 |
| 38 | Bilancio economico settimo periodo | 39 |
| 39 | Bilancio distribuzione oraria ottavo periodo | 40 |
| 40 | Bilancio economico ottavo periodo | 40 |
| 41 | Bilancio distribuzione oraria nono periodo | 41 |
| 42 | Bilancio economico nono periodo | 41 |
| 43 | Bilancio distribuzione oraria periodo extra causa correzioni in seguito alla prima parte della <i>PB</i> | 42 |
| 44 | Bilancio economico periodo extra causa causa correzioni in seguito alla prima parte della <i>PB</i> | 42 |
| 45 | Consuntivo - RTB | 43 |
| 46 | Consuntivo - PB | 44 |

Elenco delle figure

| | | |
|----|---|----|
| 1 | Diagramma di Gantt riguardante il primo periodo | 13 |
| 2 | Diagramma di Gantt riguardante il secondo periodo | 14 |
| 3 | Diagramma di Gantt riguardante il terzo periodo | 14 |
| 4 | Diagramma di Gantt riguardante il quarto periodo | 15 |
| 5 | Diagramma di Gantt aggiornato riguardante il quarto periodo | 15 |
| 6 | Diagramma di Gantt riguardante il quinto periodo | 15 |
| 7 | Diagramma di Gantt aggiornato riguardante il quarto periodo | 16 |
| 8 | Diagramma di Gantt riguardante il sesto periodo | 16 |
| 9 | Diagramma di Gantt riguardante il settimo periodo | 17 |
| 10 | Diagramma di Gantt riguardante il ottavo periodo | 17 |
| 11 | Diagramma di Gantt riguardante il nono periodo | 18 |
| 12 | Suddivisione oraria per ruolo sesto periodo | 25 |
| 13 | Suddivisione oraria per ruolo settimo periodo | 26 |
| 14 | Suddivisione oraria per ruolo ottavo periodo | 28 |
| 15 | Suddivisione oraria per ruolo nono periodo | 29 |
| 16 | Consuntivo Orario - da aggiudicazione fino a RTB | 43 |
| 17 | Consuntivo Budget - da aggiudicazione fino a RTB | 44 |
| 18 | Consuntivo Orario - da RTB fino a PB | 45 |
| 19 | Consuntivo Budget - da RTB fino a PB | 45 |

1 Introduzione

1.1 Scopo del documento

Lo scopo di questo documento è fornire un preventivo di costi e tempi di consegna del progetto didattico e specificare un prospetto di suddivisione oraria per ogni ruolo attraverso una pianificazione delle attività da svolgere a periodi. Queste stime saranno oggetto di continui raffinamenti, basati sulle frequenti analisi delle attività da svolgere e retrospettive sulle attività svolte.

All'interno del documento vengono inoltre riportate le possibili problematiche che il gruppo potrebbe incontrare lungo tutto il periodo.

1.2 Scopo del prodotto

Scopo del progetto è la realizzazione di una *webapp_G* che permetta di rilasciare e visualizzare recensioni certificate tramite uno *smart contract_G* risiedente in una *blockchain_G Ethereum_G* compatibile, al fine di minimizzare la compravendita di recensioni e il *review bombing_G*.

1.3 Glossario

Alcuni dei termini utilizzati in questo documento potrebbero generare dei dubbi riguardo al loro significato, al fine di evitare tali ambiguità è necessario dar loro una definizione. Tali termini vengono contassegnati da una G maiuscola finale, se questa non compare in un titolo di sezione, a pedice della parola ed essa non verrà ripetuta più di una volta per paragrafo/sottosezione/sezione onde evitare fastidiose ripetizioni. La loro spiegazione è riportata nel *Glossario v2.0.0*.

1.4 Riferimenti

1.4.1 Normativi

- *Norme di progetto v2.0.0*
- **Regolamento del progetto didattico:**

<https://www.math.unipd.it/~tullio/IS-1/2022/Dispense/PD02.pdf>

1.4.2 Informativi

- *Analisi dei requisiti v3.0.0;*
- **Presentazione Capitolo C7 - Trustify:**

<https://www.math.unipd.it/~tullio/IS-1/2022/Progetto/C7.pdf>

- **Gestione di Progetto - slide T4 del corso Ingegneria del Software:**

<https://www.math.unipd.it/~tullio/IS-1/2022/Dispense/T04.pdf>

2 Impegni e scadenze

2.1 Prospetto orario e stima costi

A seguito dell'iniziale analisi del capitolato scelto, il gruppo ha stimato la seguente ripartizione oraria di ogni ruolo:

| Ruolo | Ore(h) | Costo orario(€/h) | Costo(€) |
|----------------|--------|-------------------|----------|
| Responsabile | 45 | 30 | 1350 |
| Amministratore | 45 | 20 | 900 |
| Analista | 80 | 25 | 2000 |
| Progettista | 110 | 25 | 2750 |
| Programmatore | 120 | 15 | 1800 |
| Verificatore | 140 | 15 | 2100 |
| Totale | 540 | | 10900 |

Dividendo il monte ore totale per il numero di membri del gruppo ne consegue che l'impegno di ogni membro si può quantificare in **90 ore** di lavoro.

2.2 Rotazione ruoli

Per garantire che ogni membro del gruppo ricopra almeno una volta ogni ruolo si è deciso di implementare una rotazione dei ruoli di tipo *round robin*, con *clock* di rotazione da definire a seguito dell'assegnazione del capitolato.

2.3 Scadenze

Il gruppo prevede di consegnare il prodotto finito entro il **01-05-2023** e stima di effettuare le revisioni intermedie di avanzamento nelle seguenti date:

1. **RTB** in data 10-01-2023.
2. **PB** in data 15-03-2023.
3. **CA** in data 20-04-2023.

Al fine di monitorare con attenzione lo svolgimento delle attività di progetto il gruppo ha deciso di imporsi *milestones* a cadenza settimanale.

2.4 Nuovo prospetto orario e stima costi

Dopo aver superato la prima revisione intermedia **RTB**, il gruppo ha notato alcune criticità nella stima iniziale dei tempi e dei costi dei ruoli. In particolare, si è rilevato che alcune attività richiedono più tempo del previsto, mentre altre richiedono meno tempo. Inoltre, il gruppo ha incontrato alcune difficoltà nell'organizzazione del lavoro, che hanno portato ad uno slittamento della prima scadenza prevista. Per queste ragioni, mantenendo il preventivo totale invariato, il gruppo ha deciso di rivedere la pianificazione e di aggiornare il prospetto orario e il costo preventivato dei ruoli, nel seguente modo:

| Ruolo | Ore(h) | Costo orario(€/h) | Costo(€) |
|----------------|--------|-------------------|----------|
| Responsabile | 44,5 | 30 | 1335 |
| Amministratore | 45 | 20 | 900 |
| Analista | 110 | 25 | 2750 |
| Progettista | 107 | 25 | 2675 |
| Programmatore | 108 | 15 | 1620 |
| Verificatore | 108 | 15 | 1620 |
| Totale | 522,5 | | 10900 |

2.5 Nuove scadenze

Dopo aver superato la prima revisione intermedia, il gruppo ha deciso di rimandare le successive revisioni intermedie di avanzamento. Il gruppo prevede di consegnare il prodotto finito entro il **XX-XX-2023**, e di effettuare le revisioni intermedie di avanzamento nelle seguenti date:

1. **RTB** in data XX-XX-2023.
2. **PB** in data XX-XX-2023.
3. **CA** in data XX-XX-2023.

Il gruppo continuerà a imporsi *milestones* a cadenza settimanale, al fine di monitorare lo svolgimento dell'attività di progetto.

3 Analisi dei rischi

Durante lo sviluppo di un progetto vi è il rischio di incorrere in problemi, più o meno gravi, causati da un insieme di persone o cose che possono rallentare e/o ostacolare il lavoro. Per questo viene effettuata un'attenta analisi dei fattori di rischio. Per individuarli e gestirli al meglio vengono delineate le seguenti attività:

1. **Identificazione:** Vengono individuati i fattori di rischio che possono sorgere durante lo svolgimento del progetto.
2. **Analisi:** Vengono studiati i fattori di rischio individuati nell'attività precedente al fine di determinarne probabilità, gravità, potenziale impatto sul progetto e possibili soluzioni.
3. **Pianificazione:** Viene stabilito un metodo che tenti di evitare i rischi identificati e definisca una strategia da applicare nel caso si verifichino.
4. **Monitoraggio:** Vengono definite le azioni che i membri del gruppo devono rispettare per minimizzare la possibilità di incorrere nei rischi delineati e quali azioni svolgere nel caso in cui questi si realizzino.

3.1 Classificazione

Al fine di facilitarne tracciamento e riferimento in altri documenti ogni rischio tracciato viene identificato usando la seguente codifica:

- *Codice identificativo:* La descrizione della codifica dei rischi viene riportata alla sezione §3.7.1 del documento *Norme di progetto v2.0.0*.
- *Titolo*
- *Descrizione*
- *Modalità di controllo:* Definisce la figura responsabile di controllare e monitorare il rischio e quale piano d'azione implementare per evitare che tale rischio si presenti.
- *Piano di contingenza:* Definisce cosa fare per mitigare il rischio nel caso in cui si presenti.
- *Probabilità*
- *Rilevanza:* Gravità del rischio, può essere:
 - *Accettabile:* Danno lieve, sostenibile senza risoluzione.
 - *Tollerabile:* Danno modesto, non richiede una risoluzione urgente.
 - *Inaccettabile:* Danno grave, necessita risoluzione il prima possibile.

4 Lista dei rischi

4.1 RT1 - Rischio tecnologico 1

| | |
|------------------------------|--|
| RT1 | Inesperienza tecnologica |
| Descrizione | Alcune tecnologie che verranno utilizzate per lo sviluppo del progetto sono sconosciute ai componenti |
| Modalità di controllo | Il <i>responsabile</i> si occuperà di rilevare le carenze conoscitive dei componenti del team e questi si impegnano a comunicare tempestivamente eventuali difficoltà riguardo le tecnologie da utilizzare |
| Piano di contingenza | I compiti che richiedono maggiori conoscenze verranno assegnati a più persone, in modo da dividere il carico di lavoro e fornirsi aiuto reciprocamente |
| Probabilità | Alta |
| Rilevanza | Inaccettabile |

4.2 RT2 - Rischio tecnologico 2

| | |
|------------------------------|--|
| RT2 | Passaggio di tecnologia |
| Descrizione | Alcune delle tecnologie che si è deciso di adottate per lo sviluppo software potrebbero ad un certo momento risultare non più adatte |
| Modalità di controllo | Si deve mantenere attivo il canale di comunicazione con l'azienda proponente in modo da rimanere in costante aggiornamento e controllo |
| Piano di contingenza | Il responsabile dovrà concordare un incontro telematico con l'azienda poter discutere apertamente su quali modifiche e scelte tecnologiche apportare in base ai costi e alle risorse disponibili |
| Probabilità | Bassa |
| Rilevanza | Inaccettabile |

4.3 RO1 - Rischio organizzativo 1

| | |
|------------------------------|---|
| RO1 | Calcolo Tempistiche |
| Descrizione | La scarsa esperienza dei membri del gruppo e la presenza di tecnologie e tecniche di lavoro nuove, possono portare a imprecisioni nel calcolo delle tempistiche necessarie per svolgere le varie attività |
| Modalità di controllo | Verrà assegnata una scadenza ai task e saranno suddivisi tra i componenti, in sottogruppi o singolarmente. É compito del <i>task owner</i> comunicare eventuali problematiche nel rispettare le tempistiche |
| Piano di contingenza | <i>Responsabile</i> e <i>task owner</i> provvederanno ad un'eventuale ri-assegnazione delle risorse oppure un prolungamento della scadenza |
| Probabilità | Alta |
| Rilevanza | Inaccettabile |

4.4 RO2 - Rischio organizzativo 2

| | |
|------------------------------|--|
| RO2 | Calcolo costi |
| Descrizione | La scarsa esperienza del team può portare a imprecisioni nella valutazione economica e calcolo effettivo delle ore produttive |
| Modalità di controllo | Ogni componente si impegna a tener conto delle proprie ore produttive, in modo che il <i>responsabile</i> possa monitorare la situazione |
| Piano di contingenza | L'insorgere di evidenti scostamenti nell'orario, rispetto al preventivo iniziale, saranno comunicati al committente |
| Probabilità | Media |
| Rilevanza | Inaccettabile |

4.5 RO3 - Rischio organizzativo 3

| | |
|------------------------------|---|
| RO3 | Ritardi |
| Descrizione | Data l'alta probabilità dei rischi sopracitati (RO1 e RO2) è probabile che vi sia la presenza di ritardi durante il progetto |
| Modalità di controllo | Il <i>task owner</i> ha il compito di comunicare tempestivamente eventuali ritardi nel compimento dei <i>task</i> a lui assegnati |
| Piano di contingenza | Il responsabile ha il compito di riassegnare, laddove necessario, le risorse per evitare o diminuire rallentamenti |
| Probabilità | Media |
| Rilevanza | Tollerabile |

4.6 RO4 - Rischio organizzativo 4

| | |
|------------------------------|--|
| RO4 | Impegni Personali |
| Descrizione | Possono verificarsi momenti in cui alcuni membri del team avranno impegni personali e saranno temporaneamente non disponibili |
| Modalità di controllo | Ogni componente si impegna a comunicare tempestivamente, tramite i canali di comunicazione a disposizione, eventuali impegni che lo impossibilitano o rallentano nel completamento di uno o più <i>task</i> |
| Piano di contingenza | L'assegnazione degli incarichi e la decisione delle scadenze saranno definiti in base agli impegni dei componenti, nel caso vi siano imprevisti, il responsabile valuterà eventuali riassegnazioni delle risorse |
| Probabilità | Media |
| Rilevanza | Accettabile |

4.7 RO5 - Rischio organizzativo 5

| | |
|------------------------------|--|
| RO5 | Documentazione non corretta |
| Descrizione | I documenti prodotti possono contenere errori nella struttura o nei contenuti |
| Modalità di controllo | I documenti verranno man mano verificati da membri diversi rispetto a chi li ha prodotti. Così che eventuali errori possano essere più facilmente rilevabili |
| Piano di contingenza | Individuato un errore, è compito del responsabile riassegnare le risorse in modo da poterlo risolvere tempestivamente |
| Probabilità | Media |
| Rilevanza | Inaccettabile |

4.8 RI1 - Rischio interpersonale 1

| | |
|------------------------------|---|
| RI1 | Comunicazione interna |
| Descrizione | Alcuni membri del gruppo potrebbero non essere raggiungibili in un certo momento, durante lo sviluppo del progetto |
| Modalità di controllo | Ogni componente si impegna a comunicare eventuali momenti di irreperibilità e/o impossibilità di partecipazione alle riunioni |
| Piano di contingenza | Il gruppo utilizza più canali di comunicazione interna |
| Probabilità | Bassa |
| Rilevanza | Inaccettabile |

4.9 RR1 - Rischio di requisito 1

| | |
|------------------------------|---|
| RR1 | Introduzione di nuovi requisiti |
| Descrizione | Durante l'attività di sviluppo software, è possibile individuare nuovi requisiti lato utente da introdurre nel documento di <i>analisi dei requisiti</i> prima di poter continuare con le attività successive ad esso |
| Modalità di controllo | Gestire le aspettative degli <i>stakeholder</i> del progetto in modo chiaro e trasparente, adottare una buona pianificazione e gestione dei cambiamenti e mantenere una comunicazione efficace |
| Piano di contingenza | Il gruppo effettuerà un incontro con l'azienda proponente per discutere sull'introduzione dei nuovi requisiti in base ad una stima dei costi e delle risorse disponibili |
| Probabilità | Media |
| Rilevanza | Inaccettabile |

4.10 RR2 - Rischio di requisito 2

| | |
|------------------------------|--|
| RR2 | Requisiti ambigui |
| Descrizione | Potrebbe accadere che uno o più dei requisiti lato utente definiti nel documento di <i>analisi dei requisiti</i> necessitano di essere modificati in quanto non coprono interamente la richiesta di un determinato <i>need</i> |
| Modalità di controllo | I membri del gruppo dovranno fare riferimento alla documentazione prodotta per assicurarsi che i requisiti definiti soddisfino tutte le richieste |
| Piano di contingenza | Il gruppo effettuerà degli incontri interni per discutere su come pianificare l'avanzamento del progetto, introducendo un'attività di modifica efficace e soddisfacente, dei requisiti da modificare |
| Probabilità | Media |
| Rilevanza | Inaccettabile |

4.11 RR3 - Rischio di requisito 3

| RR3 | Requisiti non tracciabili |
|------------------------------|--|
| Descrizione | Se il requisito non è completamente compreso o documentato, o se non è possibile eseguire la sua implementazione nel sistema si andrebbe incontro a problemi di qualità del software e inefficienze nello sviluppo |
| Modalità di controllo | Durante la fase di sviluppo è necessario monitorare attraverso l'utilizzo di una <i>checklist</i> che i requisiti rispettino tutte richieste prestabilite |
| Piano di contingenza | Il <i>responsabile</i> fermerà l'avanzamento dello sviluppo per effettuare una nuova attività di analisi per documentare adeguatamente tutti i requisiti risultati come non tracciabili |
| Probabilità | Bassa |
| Rilevanza | Inaccettabile |

5 Attualizzazione dei rischi

| ID | Descrizione | Mitigazione | Conclusioni |
|-----------------|---|--|---|
| Sesto periodo | | | |
| RT1 | Durante le riunioni settimanali del periodo il gruppo di lavoro si è accorto che alcune delle attività programmate avrebbero richiesto più tempo di quanto preventivato per motivi di inesperienza tecnologica. | Il responsabile attraverso <i>Discord_G</i> , il canale di comunicazioni con la proponente, ha richiesto supporto per poter eseguire l'attività. | Si è riusciti a concludere le attività selezionate entro lo scadere del periodo grazie alla tempestività del responsabile nel comunicare con la proponente e la disponibilità della stessa. |
| Settimo periodo | | | |
| - | Nessun rischio riscontrato | - | - |
| Ottavo periodo | | | |
| RT1 | A causa di una mancata preparazione dei membri del gruppo nel lavorare con le tecnologie di <i>testing</i> sia dalle prime fasi di sviluppo del progetto, i programmatori hanno avuto difficoltà nella creazione dei test di unità impiegando più risorse di quelle preventivate. | Si sono dovuto mettere in pausa le attività di seconda importanza per dare la priorità ai programmatori di avviare le attività di testing. | Le attività si sono concluse con successo, ma causando un ritardo nelle tempistiche stabilite. |
| RO3 | A causa del rischio <i>RT1</i> verificatosi nel corso dell'ottavo periodo il gruppo di lavoro si è ritrovato ad avere delle imprecisioni nelle tempistiche definite per il periodo corrente. | Le risorse disponibili sono state riassegnate per permettere la conclusione dei lavori rispettando il più possibile quanto preventivato. | La gestione delle risorse ha mitigato la perdita di troppi costi aggiuntivi. |
| Nono periodo | | | |
| RI1 | Alcuni membri del gruppo si sono allontanati da casa rendendosi indisponibili per alcuni giorni. | Le attività di primaria importanza sono state posticipate in una data in cui tutti i membri del gruppo avrebbero potuto partecipare. | La nuova data stabilita ha garantito la presenza di tutti i membri del gruppo. |

Tabella 3: Attualizzazione dei rischi

| ID | Descrizione | Mitigazione | Conclusioni |
|------------------|--|--|--|
| Periodo extra PB | | | |
| RO5 | Il documento di <i>Specifica Tecnica</i> del prodotto software, realizzato per la prima revisione alla PB_G non è stato del tutto accettato dal professore Cardin. | Il gruppo si è messo subito a lavoro assegnando ad ogni membro le attività da svolgere per poter aggiornare il documento alla versione successiva. | Le modifiche apportate al documento sono state accettate e le risorse impiegate sono rientrate nel budget disponibile. |

Tabella 4: Attualizzazione dei rischi

6 Pianificazione

6.1 Prima revisione: RTB

Milestone prevista per la RTB: 2023-01-10.

6.1.1 Primo periodo

Periodo: da 2022-10-15 a 2022-11-01

In questo primo periodo il gruppo appena formato si deve coordinare andando a decidere: le modalità e le tecnologie di lavoro, i mezzi di comunicazione da utilizzare, quali conoscenze sono già in possesso di ognuno dei componenti e quali devono essere allineate. Inoltre, in questo primo momento, il gruppo deve decidere quale capitolato scegliere in base ai vari interessi ed esperienze dei vari membri. Per scegliere in modo più consapevole il gruppo deve produrre: un documento riassuntivo chiamato *studio dei capitolati* atto a riassumere gli obiettivi e le considerazioni emerse da incontri preliminari con i proponenti dei capitolati, una prima bozza del *way of working_G* e di un *piano di progetto*. Infine, per raggiungere tale obiettivo, si andrà a definire un template comune a tutti i documenti e un *glossario* in costante aggiornamento contenente i termini di dominio presenti nei vari documenti. Tutti i documenti citati sono necessari alla candidatura per l'aggiudicazione del capitolato.

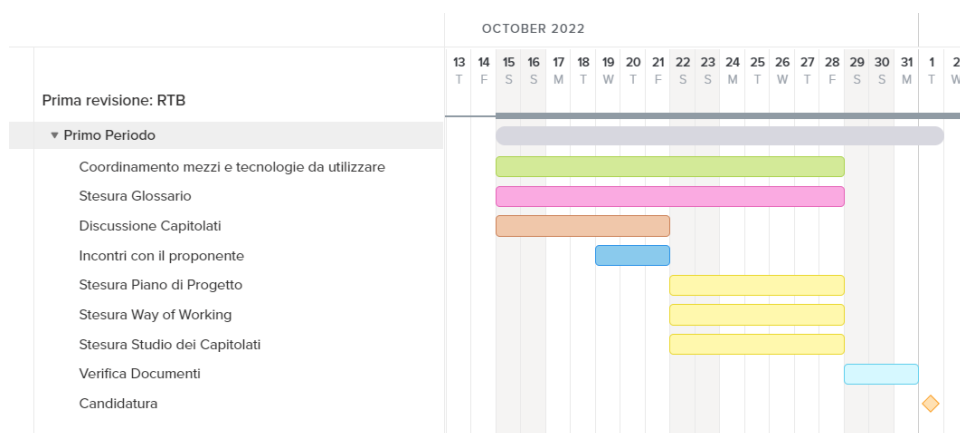


Figura 1: Diagramma di Gantt riguardante il primo periodo

6.1.2 Secondo periodo

Periodo: da 2022-11-02 a 2022-11-19

In questo secondo periodo il gruppo, dopo aver ricevuto l'aggiudicazione dell'appalto, andrà a raffinare i documenti già prodotti per avviarsi ad un'*analisi dei requisiti* avendo definito un *way of working_G* solido e una *pianificazione* più realistica possibile. Per quanto riguarda il *way of working_G*, il gruppo andrà a specificare come istanziare i processi di ciclo di vita del software, definendo: Processi Primari, Processi di Supporto e Processi Organizzati, con le relative tecnologie utilizzate. Inoltre, per il *piano di progetto*, si andrà a definire una prima versione dell'analisi dei rischi che si potranno incontrare nei periodi successivi.

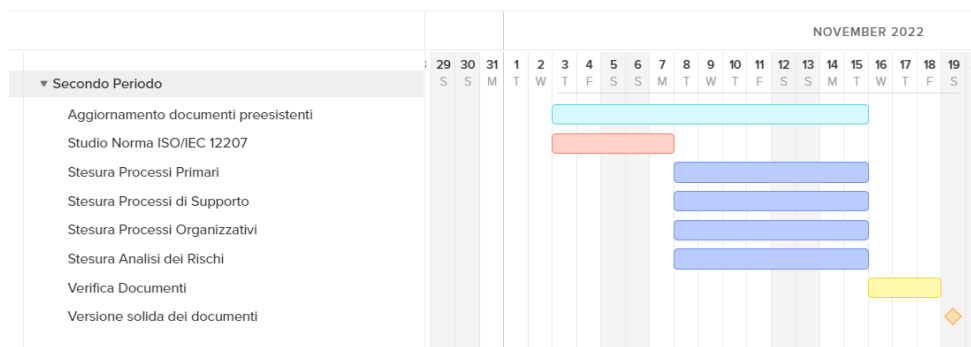


Figura 2: Diagramma di Gantt riguardante il secondo periodo

6.1.3 Terzo periodo

Periodo: da 2022-11-20 a 2022-12-09

In questo terzo periodo il gruppo svolgerà le attività di individuazione dei requisiti riguardanti il capitolato scelto. In particolare si andrà, anche attraverso incontri con l'azienda proponente, ad individuare gli *use case_G* che coinvolgono il capitolato e le relative relazioni di quest'ultimo. Ultimata tale attività si cercherà di raffinare i relativi requisiti e classificarli ispirandosi alla norma *ISO/IEC 9126*. Nello stesso periodo si andranno a mantenere aggiornati i vari documenti preesistenti.

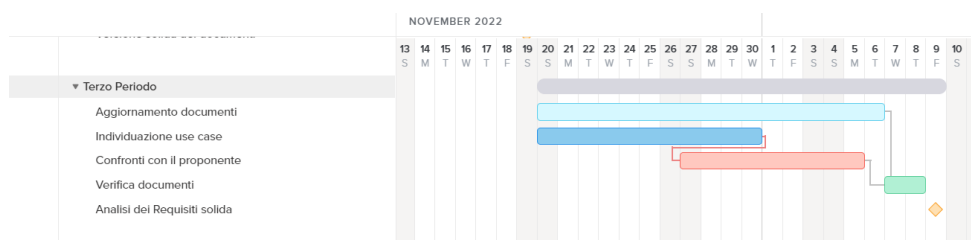


Figura 3: Diagramma di Gantt riguardante il terzo periodo

6.1.4 Quarto periodo

Periodo: da 2022-12-10 a 2023-01-13

In questo quarto periodo, il gruppo si dedicherà alla scrittura degli *use case_G* individuati e alla progettazione e realizzazione del *PoC_G*. Per lo sviluppo di quest'ultimo il gruppo si prefigge degli obiettivi di studio individuale che ogni componente deve raggiungere entro una certa scadenza. Inoltre, per avere una traccia su cui appoggiarsi, si pianifica di fissare uno o più incontri con l'azienda proponente per chiarimenti riguardanti le *technology baseline*. In conclusione si andrà a stendere il *piano di qualifica* secondo norma *ISO/IEC-9126* e i vincoli richiesti dal proponente aggiornando nel mentre i vari documenti preesistenti.



Figura 4: Diagramma di Gantt riguardante il quarto periodo

In seguito al verificarsi del rischio **RO1** segnalato nel verbale **VI_2022_12_23** la nuova pianificazione per il quarto periodo è la seguente.



Figura 5: Diagramma di Gantt aggiornato riguardante il quarto periodo

6.1.5 Quinto periodo

Periodo: da 2023-01-14 a 2023-02-07

In questo quinto ed ultimo periodo, il gruppo di progetto si concentrerà sulle attività di: verifica e approvazione dei vari documenti e verifica del funzionamento del PoC_G in vista dell' RTB_G . In conclusione il gruppo dovrà redarre una lettera di candidatura riassuntiva del materiale che presenterà alla RTB_G .



Figura 6: Diagramma di Gantt riguardante il quinto periodo

In seguito al verificarsi del rischio **RO1** segnalato nel verbale **VI_2023_01_14** la nuova pianificazione per il quinto periodo è la seguente.



Figura 7: Diagramma di Gantt aggiornato riguardante il quarto periodo

6.2 Seconda revisione: PB

Periodo: da 2023-02-11 a 2023-03-15

Effettivo: da 2023-03-11 a 2023-03-25

In questo secondo insieme di periodi il gruppo di progetto, prendendo spunto da quanto sviluppato nel PoC_G , si concentrerà in un primo momento ad andare a individuare tutte le componenti architetture del prodotto finale e in seguito andrà a progettare e implementare ogni componente soddisfacendo i requisiti descritti nell'**AdR v3.0.0**. Inoltre da un punto di vista documentale si andranno a sviluppare i diagrammi delle classi, il **Manuale utente** e della **Specificazione tecnica** per sviluppatori, naturalmente mantenendo aggiornati i restanti documenti.

6.2.1 Sesto periodo

Periodo: da 2023-03-11 a 2023-03-25

Effettivo: da 2023-04-03 a 2023-04-29

Dopo aver ottenuto l'esito finale della RTB_G , il gruppo si sta dedicando alla correzione dei documenti, all'individuazione delle componenti architetture e alla progettazione. Per aiutare la comprensione del prodotto si susseguano piccole prove di codifica su componenti specifiche, anche con l'ausilio e i consigli della proponente. In particolare ci si concentra sulla progettazione e implementazione della componente **back-end** e dei relativi test. Nel frattempo, della componente in esame, si andranno a scrivere le relative parti nell'**Specificazione tecnica** per sviluppatori e **Manuale utente**.

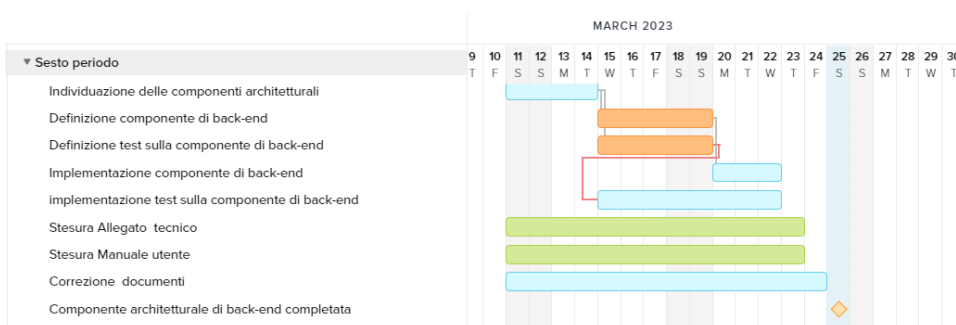


Figura 8: Diagramma di Gantt riguardante il sesto periodo

6.2.2 Settimo periodo

Periodo: da 2023-03-25 a 2023-04-15

Effettivo: da 2023-03-25 a 2023-04-15

In questo settimo periodo verso la seconda revisione obbligatoria PB_G il gruppo di progetto si dedica a definire e progettare le due componenti fondamentali che vanno a comporre il progetto $Trustify_G$: la componente di **front-end** e la componente d'interazione tra **front-end** e **back-end**, e dei relativi test. Dopo aver progettato tali componenti, il gruppo di progetto si suddividerà in due sottogruppi (uno per componente citate prima) per la codifica di tali componenti e dei test che le riguardano. Nel frattempo si proseguirà con la stesura dell' **Specifica tecnica** per sviluppatori e **Manuale utente**.

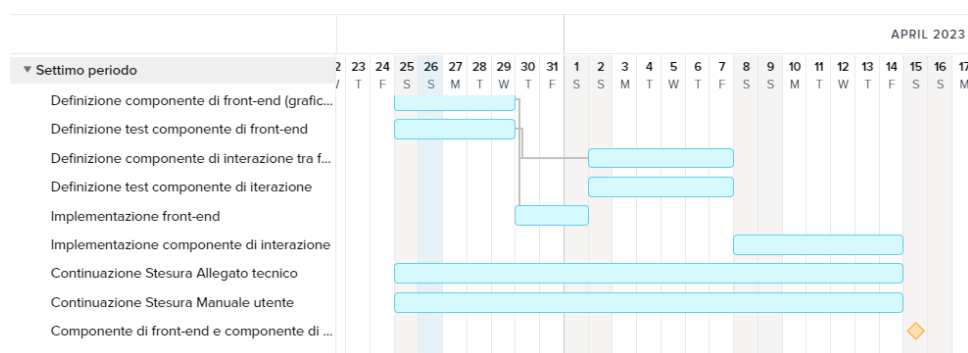


Figura 9: Diagramma di Gantt riguardante il settimo periodo

6.2.3 Ottavo periodo

Periodo: da 2023-04-15 a 2023-04-22

Effettivo: da 2023-04-15 a 2023-05-03

In questo ottavo periodo, verso la seconda revisione obbligatoria PB_G , il gruppo di progetto si concentra sulla progettazione e implementazione dell'ultima componente rimasta: la componente **API** ed i relativi test. Anche in questo periodo il gruppo andrà ad arricchire l'**Specifica tecnica** per sviluppatori e **Manuale utente** con le informazioni riguardanti la componente presa in esame in questo periodo.

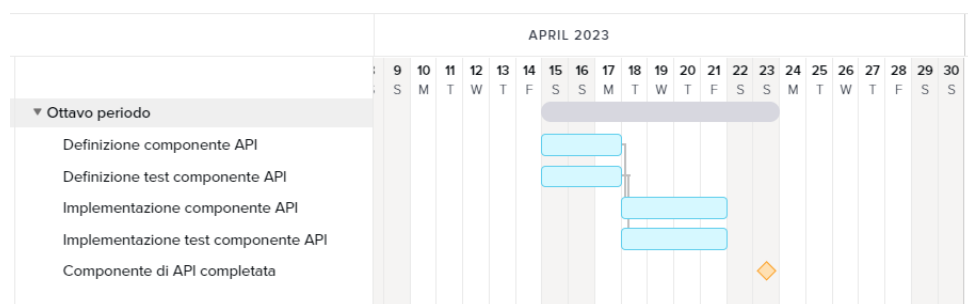


Figura 10: Diagramma di Gantt riguardante il ottavo periodo

6.2.4 Nono periodo

Periodo: da 2023-05-13 a 2023-05-27

Effettivo: da 2023-05-13 a 2023-05-27

In questo non periodo il gruppo di progetto si dedica all'integrazione delle varie componenti e alla conclusione di della stesura rispettivamente della **Specifica tecnica** per sviluppatori e **Manuale utente**. Inoltre il gruppo dovrà preparare il prodotto per la valutazione di MVP_G da parte della $Proponente_G$.

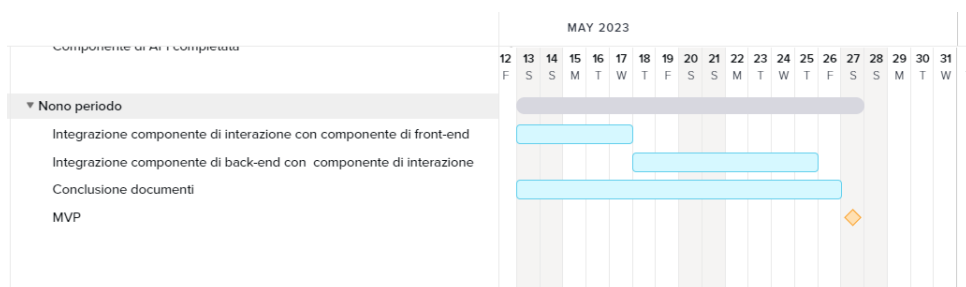


Figura 11: Diagramma di Gantt riguardante il nono periodo

7 Preventivo

1. Le abbreviazioni dei ruoli presenti tabelle sottostanti sono indicate nel documento *Norme di progetto* alla sezione §4.1.4.
2. I costi orari per ruolo sono indicati nella sezione §2.1 di questo documento.

7.1 Prima revisione: RTB

7.1.1 Primo periodo

Periodo: da 2022-10-15 a 2022-11-01.

Ruoli coinvolti: *Responsabile di progetto_G*, *Amministratore_G*, *Analista_G*, *Verificatore_G*.

| Preventivo Orario | | | | | | | |
|----------------------|----|----|----|----|----|----|---------------|
| Membro | RE | AM | AN | PG | PR | VE | Ore a persona |
| Marco Rosin | - | 2 | 6 | - | - | 2 | 10 |
| Luca Marcato | - | - | 8 | - | - | - | 8 |
| Stefano Meneguzzo | 4 | - | 3 | - | - | 1 | 8 |
| Marco Brugin | - | - | 7 | - | - | - | 7 |
| Pietro Lauriola | - | - | 8 | - | - | - | 8 |
| Nicola Lazzarin | - | 2 | 4 | - | - | 1 | 7 |
| Totale ore per ruolo | 4 | 4 | 36 | - | - | 4 | 48 |

Tabella 5: Preventivo distribuzione oraria primo periodo

| Preventivo Economico | | |
|----------------------|-----|----------|
| Ruolo | Ore | Costo[€] |
| Responsabile | 4 | 120 |
| Amministratore | 4 | 80 |
| Analista | 36 | 900 |
| Progettista | - | - |
| Programmatore | - | - |
| Verificatore | 4 | 60 |
| TOTALE | 48 | 1160 |

Tabella 6: Preventivo economico primo periodo

7.1.2 Secondo periodo

Periodo: da 2022-11-02 a 2022-11-19.

Ruoli coinvolti: *Responsabile di progetto*_G, *Amministratore*_G, *Analista*_G, *Verificatore*_G.

| Preventivo Orario | | | | | | | |
|----------------------|----|----|----|----|----|----|---------------|
| Membro | RE | AM | AN | PG | PR | VE | Ore a persona |
| Marco Rosin | - | 4 | 4 | - | - | 2 | 10 |
| Luca Marcato | 6 | - | - | - | - | - | 6 |
| Stefano Meneguzzo | - | - | 6 | - | - | 2 | 8 |
| Marco Brugin | - | - | 6 | - | - | 1 | 7 |
| Pietro Lauriola | - | - | 5 | - | - | 2 | 7 |
| Nicola Lazzarin | - | - | 6 | - | - | 2 | 8 |
| Totale ore per ruolo | 6 | 4 | 27 | - | - | 9 | 46 |

Tabella 7: Preventivo distribuzione oraria secondo periodo

| Preventivo Economico | | |
|----------------------|-----|----------|
| Ruolo | Ore | Costo[€] |
| Responsabile | 6 | 180 |
| Amministratore | 4 | 80 |
| Analista | 27 | 675 |
| Progettista | - | - |
| Programmatore | - | - |
| Verificatore | 9 | 135 |
| TOTALE | 46 | 1070 |

Tabella 8: Preventivo economico secondo periodo

7.1.3 Terzo periodo

Periodo: da 2022-11-20 a 2022-12-09.

Ruoli coinvolti: *Responsabile di progetto_G*, *Analista_G*, *Verificatore_G*.

| Preventivo Orario | | | | | | | |
|----------------------|----|----|----|----|----|----|---------------|
| Membro | RE | AM | AN | PG | PR | VE | Ore a persona |
| Marco Rosin | - | - | 4 | - | - | 2 | 6 |
| Luca Marcato | 6 | - | - | - | - | - | 6 |
| Stefano Meneguzzo | - | - | 7 | - | - | 1 | 8 |
| Marco Brugin | - | - | 8 | - | - | 1 | 9 |
| Pietro Lauriola | - | - | 6 | - | - | 2 | 8 |
| Nicola Lazzarin | - | - | 7 | - | - | 1 | 8 |
| Totale ore per ruolo | 6 | - | 32 | - | - | 7 | 45 |

Tabella 9: Preventivo distribuzione oraria terzo periodo

| Preventivo Economico | | |
|----------------------|-----|----------|
| Ruolo | Ore | Costo[€] |
| Responsabile | 6 | 180 |
| Amministratore | - | - |
| Analista | 32 | 800 |
| Progettista | - | - |
| Programmatore | - | - |
| Verificatore | 7 | 105 |
| TOTALE | 45 | 1085 |

Tabella 10: Preventivo economico terzo periodo

7.1.4 Quarto periodo

Periodo: da 2022-12-10 a 2023-01-13.

Ruoli coinvolti: *Responsabile di progetto_G*, *Amministratore_G*, *Analista_G*, *Programmatore_G*, *Progettista_G*, *Verificatore_G*.

| Preventivo Orario | | | | | | | |
|----------------------|----|----|----|----|----|----|---------------|
| Membro | RE | AM | AN | PG | PR | VE | Ore a persona |
| Marco Rosin | - | - | 2 | - | 1 | 1 | 4 |
| Luca Marcato | - | - | - | 1 | 1 | 6 | 8 |
| Stefano Meneguzzo | - | - | 5 | - | - | - | 5 |
| Marco Brugin | 7 | - | - | - | - | - | 7 |
| Pietro Lauriola | - | - | 4 | - | - | 3 | 7 |
| Nicola Lazzarin | - | 2 | - | 1 | 2 | 1 | 6 |
| Totale ore per ruolo | 7 | 2 | 11 | 2 | 4 | 11 | 37 |

Tabella 11: Preventivo distribuzione oraria quarto periodo

| Preventivo Economico | | |
|----------------------|-----------|------------|
| Ruolo | Ore | Costo[€] |
| Responsabile | 7 | 210 |
| Amministratore | 2 | 40 |
| Analista | 11 | 275 |
| Progettista | 2 | 50 |
| Programmatore | 4 | 60 |
| Verificatore | 11 | 165 |
| TOTALE | 37 | 800 |

Tabella 12: Preventivo economico quarto periodo

7.1.5 Quinto periodo

Periodo: da 2023-01-14 a 2023-02-07.

Ruoli coinvolti: *Responsabile di progetto*_G, *Analista*_G, *Programmatore*_G, *Verificatore*_G.

| Preventivo Orario | | | | | | | |
|----------------------|----|----|----|----|----|----|---------------|
| Membro | RE | AM | AN | PG | PR | VE | Ore a persona |
| Marco Rosin | 1 | - | - | - | - | 2 | 3 |
| Luca Marcato | - | - | 3 | - | - | - | 3 |
| Stefano Meneguzzo | - | - | 1 | - | - | 2 | 3 |
| Marco Brugin | 1 | - | - | - | - | 2 | 3 |
| Pietro Lauriola | - | - | 2 | - | - | 1 | 3 |
| Nicola Lazzarin | - | - | - | - | 2 | 3 | 5 |
| Totale ore per ruolo | 2 | - | 6 | - | 2 | 10 | 20 |

Tabella 13: Preventivo distribuzione oraria quinto periodo

| Preventivo Economico | | |
|----------------------|-----|----------|
| Ruolo | Ore | Costo[€] |
| Responsabile | 2 | 60 |
| Amministratore | - | - |
| Analista | 6 | 150 |
| Progettista | - | - |
| Programmatore | 2 | 30 |
| Verificatore | 10 | 150 |
| TOTALE | 20 | 390 |

Tabella 14: Preventivo economico quinto periodo

7.2 Seconda revisione: PB

Periodo: da 2023-02-11 a 2023-03-15

Effettivo: da 2023-03-11 a 2023-03-25

7.2.1 Sesto periodo

Periodo: da 2023-03-11 a 2023-03-25

Effettivo: da 2023-04-03 a 2023-04-29

Ruoli coinvolti: *Responsabile di progetto_G, Amministratore_G, Analista_G, Progettista_G, Programmatore_G, Verificatore_G.*

| Preventivo Orario | | | | | | | |
|----------------------|----|----|----|----|----|----|---------------|
| Membro | RE | AM | AN | PG | PR | VE | Ore a persona |
| Marco Rosin | - | 4 | - | - | 2 | 2 | 8 |
| Luca Marcato | - | 2 | - | 2 | - | 4 | 8 |
| Stefano Meneguzzo | - | - | - | 2 | 2 | 4 | 8 |
| Marco Brugin | - | - | - | 6 | 2 | - | 8 |
| Pietro Lauriola | 3 | - | - | 2 | 1 | 2 | 8 |
| Nicola Lazzarin | - | - | - | 2 | 2 | 4 | 8 |
| Totale ore per ruolo | 3 | 6 | - | 14 | 9 | 16 | 48 |

Tabella 15: Preventivo distribuzione oraria sesto periodo

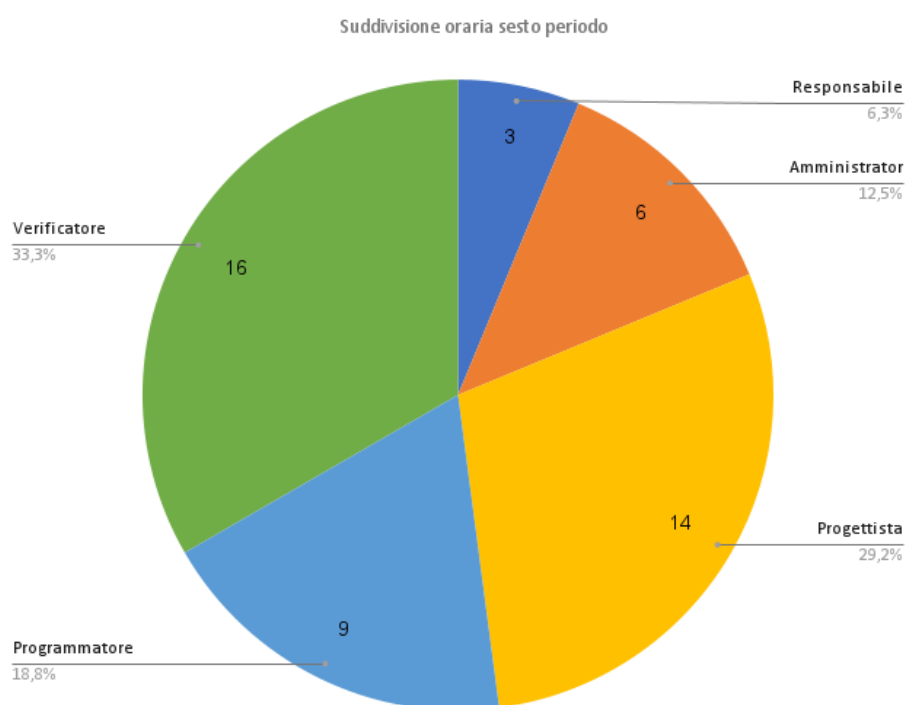


Figura 12: Suddivisione oraria per ruolo sesto periodo

| Preventivo Economico | | |
|----------------------|-----------|------------|
| Ruolo | Ore | Costo[€] |
| Responsabile | 3 | 90 |
| Amministratore | 6 | 120 |
| Analista | - | - |
| Progettista | 14 | 350 |
| Programmatore | 9 | 135 |
| Verificatore | 16 | 240 |
| TOTALE | 48 | 935 |

Tabella 16: Preventivo economico sesto periodo

7.2.2 Settimo periodo

Periodo: da 2023-03-25 a 2023-04-15

Effettivo: da 2023-03-25 a 2023-04-15

Ruoli coinvolti: *Responsabile di progetto_G*, *Amministratore_G*, *Analista_G*, *Progettista_G*, *Programmatore_G*, *Verificatore_G*.

| Preventivo Orario | | | | | | | |
|----------------------|----|----|----|----|----|----|---------------|
| Membro | RE | AM | AN | PG | PR | VE | Ore a persona |
| Marco Rosin | - | 2 | - | 5 | 4 | 1 | 12 |
| Luca Marcato | - | - | - | 6 | 6 | - | 12 |
| Stefano Meneguzzo | 2 | - | - | 2 | 6 | 2 | 12 |
| Marco Brugin | - | 1 | - | 3 | 5 | 3 | 12 |
| Pietro Lauriola | 1 | - | - | 4 | 3 | 3 | 11 |
| Nicola Lazzarin | - | 3 | - | 8 | - | 1 | 12 |
| Totale ore per ruolo | 3 | 6 | - | 28 | 24 | 10 | 71 |

Tabella 17: Preventivo distribuzione oraria settimo periodo



Figura 13: Suddivisione oraria per ruolo settimo periodo

| Preventivo Economico | | |
|----------------------|-----------|-------------|
| Ruolo | Ore | Costo[€] |
| Responsabile | 3 | 90 |
| Amministratore | 6 | 120 |
| Analista | - | - |
| Progettista | 28 | 700 |
| Programmatore | 24 | 360 |
| Verificatore | 10 | 150 |
| TOTALE | 71 | 1420 |

Tabella 18: Preventivo economico settimo periodo

7.2.3 Ottavo periodo

Periodo: da 2023-04-15 a 2023-04-22

Effettivo: da 2023-04-15 a 2023-05-03

Ruoli coinvolti: *Responsabile di progetto_G, Amministratore_G, Analista_G, Progettista_G, Programmatore_G, Verificatore_G.*

| Preventivo Orario | | | | | | | |
|----------------------|----|----|----|----|----|----|---------------|
| Membro | RE | AM | AN | PG | PR | VE | Ore a persona |
| Marco Rosin | - | 2 | - | 5 | 7 | - | 14 |
| Luca Marcato | - | - | - | 4 | 6 | 4 | 14 |
| Stefano Meneguzzo | 6 | - | - | 5 | 3 | - | 14 |
| Marco Brugin | - | 1 | - | 4 | 5 | 4 | 14 |
| Pietro Lauriola | - | - | - | 5 | 5 | 4 | 14 |
| Nicola Lazzarin | - | - | - | 3 | 7 | 4 | 14 |
| Totale ore per ruolo | 6 | 3 | - | 26 | 33 | 16 | 84 |

Tabella 19: Preventivo distribuzione oraria ottavo periodo



Figura 14: Suddivisione oraria per ruolo ottavo periodo

| Preventivo Economico | | |
|----------------------|-----------|-------------|
| Ruolo | Ore | Costo[€] |
| Responsabile | 6 | 180 |
| Amministratore | 3 | 60 |
| Analista | - | - |
| Progettista | 26 | 650 |
| Programmatore | 33 | 495 |
| Verificatore | 16 | 240 |
| TOTALE | 84 | 1625 |

Tabella 20: Preventivo economico ottavo periodo

7.2.4 Nono periodo

Periodo: da 2023-05-03 a 2023-05-27

Effettivo: da 2023-05-03 a 2023-05-27

Ruoli coinvolti: *Responsabile di progetto_G*, *Progettista_G*, *Programmatore_G*, *Verificatore_G*.

| Preventivo Orario | | | | | | | |
|----------------------|----|----|----|----|----|----|---------------|
| Membro | RE | AM | AN | PG | PR | VE | Ore a persona |
| Marco Rosin | - | 4 | - | 4 | 6 | - | 14 |
| Luca Marcato | 6 | - | - | 4 | 2 | 2 | 14 |
| Stefano Meneguzzo | - | 1 | - | 2 | 6 | 4 | 13 |
| Marco Brugin | - | - | - | 2 | 6 | 6 | 14 |
| Pietro Lauriola | - | 2 | - | 2 | 6 | 2 | 14 |
| Nicola Lazzarin | - | - | - | 1 | 6 | 6 | 13 |
| Totale ore per ruolo | 6 | 7 | - | 15 | 32 | 20 | 80 |

Tabella 21: Preventivo distribuzione oraria nono periodo



Figura 15: Suddivisione oraria per ruolo nono periodo

| Preventivo Economico | | |
|----------------------|-----|----------|
| Ruolo | Ore | Costo[€] |
| Responsabile | 6 | 180 |
| Amministratore | 7 | 140 |
| Analista | - | - |
| Progettista | 15 | 375 |
| Programmatore | 32 | 480 |
| Verificatore | 20 | 300 |
| TOTALE | 80 | 1475 |

Tabella 22: Preventivo economico nono periodo

8 Bilancio a Consuntivo

1. Le abbreviazioni dei ruoli presenti tabelle sottostanti sono indicate nel documento *Norme di progetto* alla sezione §4.1.4.
2. Tra parentesi [] viene indicata la differenza con le stime di preventivo, se è presente una differenza con il preventivo che coinvolge più ruoli viene indicata la differenza anche affianco di ogni ruolo coinvolto.

8.1 Prima revisione: RTB

8.1.1 Primo periodo

Ruoli coinvolti: *Responsabile di progetto*_G, *Amministratore*_G, *Analista*_G, *Verificatore*_G.

| Bilancio Orario | | | | | | | |
|----------------------|--------|--------|--------|----|----|--------|---------------|
| Membro | RE | AM | AN | PG | PR | VE | Ore a persona |
| Marco Rosin | - | 4 [+2] | 6 | - | - | 2 | 12 [+2] |
| Luca Marcato | - | - | 6 [-2] | - | - | - | 6 [-2] |
| Stefano Meneguzzo | 2 [-2] | - | 3 | - | - | 1 | 6 [-2] |
| Marco Brugin | - | - | 7 | - | - | - | 7 |
| Pietro Lauriola | - | - | 8 | - | - | - | 8 |
| Nicola Lazzarin | - | 2 | 4 | - | - | 2 [+1] | 8 [+1] |
| Totale ore per ruolo | 2 [-2] | 6 [+2] | 34[-2] | - | - | 5 [+1] | 47 [-1] |

Tabella 23: Bilancio distribuzione oraria primo periodo

| Bilancio Economico | | |
|--------------------|-----|------------|
| Ruolo | Ore | Costo[€] |
| Responsabile | 2 | 60 |
| Amministratore | 6 | 120 |
| Analista | 34 | 850 |
| Progettista | - | - |
| Programmatore | - | - |
| Verificatore | 5 | 75 |
| TOTALE | 47 | 1105 [-55] |

Tabella 24: Bilancio economico primo periodo

Conclusioni: Dal bilancio si può osservare che il gruppo è stato abbastanza in linea con il preventivo di periodo. In totale sono infatti state necessarie le ore preventivate con una leggera differenza di un'ora in meno. Ne consegue un leggero contenimento anche dei costi, con un risparmio di euro 55 a bilancio.

8.1.2 Secondo periodo

Ruoli coinvolti: *Responsabile di progetto_G*, *Amministratore_G*, *Analista_G*, *Verificatore_G*.

| Bilancio Orario | | | | | | | |
|----------------------|--------|--------|--------|----|----|--------|---------------|
| Membro | RE | AM | AN | PG | PR | VE | Ore a persona |
| Marco Rosin | - | 2 [-2] | 4 | - | - | 2 | 8 [-2] |
| Luca Marcato | 7 [+1] | - | - | - | - | - | 7 [+1] |
| Stefano Meneguzzo | - | - | 6 | - | - | 2 | 8 |
| Marco Brugin | - | - | 6 | - | - | 1 | 7 |
| Pietro Lauriola | - | - | 4 [-1] | - | - | 2 | 6 [-1] |
| Nicola Lazzarin | - | - | 6 | - | - | 1 [-1] | 7 [-1] |
| Totale ore per ruolo | 7[+1] | 2 [-2] | 26[-1] | - | - | 8 [-1] | 43 [-3] |

Tabella 25: Bilancio distribuzione oraria secondo periodo

| Bilancio economico | | |
|--------------------|-----|-----------|
| Ruolo | Ore | Costo[€] |
| Responsabile | 7 | 210 |
| Amministratore | 2 | 40 |
| Analista | 26 | 650 |
| Progettista | - | - |
| Programmatore | - | - |
| Verificatore | 8 | 120 |
| TOTALE | 43 | 1020[-50] |

Tabella 26: Bilancio economico secondo periodo

Conclusioni: Dal bilancio si può dedurre che il gruppo è stato quasi in linea con il preventivo di periodo, la differenza è che sono servite meno ore complessive. Questo ha portato ad una spesa inferiore di 50€, per un complessivo di 1020€ a fronte dei 1070€ preventivati.

8.1.3 Terzo periodo

Ruoli coinvolti: *Responsabile di progetto*_G, *Analista*_G, *Verificatore*_G.

| Bilancio orario | | | | | | | |
|----------------------|------------|----|---------|----|----|----|---------------|
| Membro | RE | AM | AN | PG | PR | VE | Ore a persona |
| Marco Rosin | - | - | 4 | - | - | 2 | 6 |
| Luca Marcato | 5.5 [-0.5] | - | - | - | - | - | 5.5 [-0.5] |
| Stefano Meneguzzo | - | - | 6 [-1] | - | - | 1 | 7 [-1] |
| Marco Brugin | - | - | 6 [-2] | - | - | 1 | 7 [-2] |
| Pietro Lauriola | - | - | 6 | - | - | 2 | 8 |
| Nicola Lazzarin | - | - | 7 | - | - | 1 | 8 |
| Totale ore per ruolo | 5.5 [-0.5] | - | 29 [-3] | - | - | 7 | 41.5 [-3.5] |

Tabella 27: Bilancio distribuzione oraria terzo periodo

| Bilancio economico | | |
|--------------------|------|-----------|
| Ruolo | Ore | Costo[€] |
| Responsabile | 5.5 | 165 |
| Amministratore | - | - |
| Analista | 29 | 725 |
| Progettista | - | - |
| Programmatore | - | - |
| Verificatore | 7 | 105 |
| TOTALE | 41.5 | 995 [-90] |

Tabella 28: Bilancio economico terzo periodo

Conclusioni: Dal terzo bilancio leggermente inferiore al relativo preventivo si può notare come il gruppo stia progressivamente diventando più efficiente nello svolgimento dei compiti assegnati, registrando un tempo di esecuzione inferiore a quanto originariamente preventivato. Tale efficienza ha comportato una minor spesa effettiva rispetto a quella prevista, ovvero 995€ a fronte dei 1085€ preventivati.

8.1.4 Quarto periodo

Ruoli coinvolti: *Responsabile di progetto*_G, *Amministratore*_G, *Analista*_G, *Programmatore*_G, *Progettista*_G, *Verificatore*_G.

| Bilancio Orario | | | | | | | |
|----------------------|--------|----|----|----|----|---------|---------------|
| Membro | RE | AM | AN | PG | PR | VE | Ore a persona |
| Marco Rosin | - | - | 2 | - | 1 | 2 [+1] | 5 [+1] |
| Luca Marcato | - | - | - | 1 | 1 | 6 | 8 |
| Stefano Meneguzzo | - | - | 5 | - | - | - | 5 |
| Marco Brugin | 5 [-2] | - | - | - | - | - | 5 [-2] |
| Pietro Lauriola | - | - | 4 | - | - | 4 [+1] | 8 [+1] |
| Nicola Lazzarin | - | 2 | - | 1 | 2 | 3 [+2] | 8 [+2] |
| Totale ore per ruolo | 5 [-2] | 2 | 11 | 2 | 4 | 15 [+4] | 39 [+2] |

Tabella 29: Bilancio distribuzione oraria quarto periodo

| Bilancio Economico | | |
|--------------------|-----------|------------|
| Ruolo | Ore | Costo[€] |
| Responsabile | 5 | 150 |
| Amministratore | 2 | 40 |
| Analista | 11 | 275 |
| Progettista | 2 | 50 |
| Programmatore | 4 | 60 |
| Verificatore | 15 | 225 |
| TOTALE | 39 | 800 |

Tabella 30: Bilancio economico quarto periodo

Conclusioni: Il bilancio sopra citato risulta essere più o meno in linea secondo quanto stimato dal preventivo. Infatti nel presente periodo anche se le ore preventive per ogni ruolo non sono state totalmente rispettate, il risparmio dei costi è stato bilanciato con gli eccessi che si sono verificati in altri ruoli. La causa di tale fatto va ricercata nello studio e utilizzo di nuove tecnologie impiegate nel *PoC*_G dal gruppo di progetto che hanno provocato tale squilibrio.

8.1.5 Quinto periodo

Ruoli coinvolti: *Responsabile di progetto_G*, *Analista_G*, *Programmatore_G*, *Verificatore_G*.

| Bilancio Orario | | | | | | | |
|----------------------|----|----|----|----|--------|--------|---------------|
| Membro | RE | AM | AN | PG | PR | VE | Ore a persona |
| Marco Rosin | 1 | - | - | - | - | 2 | 3 |
| Luca Marcato | - | - | 3 | - | - | - | 3 |
| Stefano Meneguzzo | - | - | 1 | - | - | 2 | 3 |
| Marco Brugin | 1 | - | - | - | - | 1 [-1] | 2 [-1] |
| Pietro Lauriola | - | - | 2 | - | - | 1 | 3 |
| Nicola Lazzarin | - | - | - | - | 3 [+1] | 3 | 6 [+1] |
| Totale ore per ruolo | 2 | - | 6 | - | 3 | 9 [-1] | 20 |

Tabella 31: Bilancio distribuzione oraria quinto periodo

| Bilancio Economico | | |
|--------------------|-----|----------|
| Ruolo | Ore | Costo[€] |
| Responsabile | 2 | 60 |
| Amministratore | - | - |
| Analista | 6 | 150 |
| Progettista | - | - |
| Programmatore | 3 | 45 |
| Verificatore | 9 | 135 |
| TOTALE | 20 | 390 |

Tabella 32: Bilancio economico quinto periodo

Conclusioni: Questo bilancio, relativo alle attività di verifica e approvazione dei documenti, scrittura lettera candidatura (RTB) e test funzionamento PoC, viene effettuato in 20 ore totali con un costo totale di 390 euro, in linea con quanto prima preventivato.

8.1.6 Semaforo Rosso RTB

Ruoli coinvolti: *Responsabile di progetto*_G, *Analista*_G, *Verificatore*_G.

| Bilancio Orario | | | | | | | |
|----------------------|----|----|----|----|----|----|---------------|
| Membro | RE | AM | AN | PG | PR | VE | Ore a persona |
| Marco Rosin | - | - | 1 | - | - | 2 | 3 |
| Luca Marcato | - | - | 1 | - | - | - | 1 |
| Stefano Meneguzzo | - | - | - | - | - | 2 | 2 |
| Marco Brugin | - | - | 1 | - | - | - | 1 |
| Pietro Lauriola | - | - | 1 | - | - | - | 1 |
| Nicola Lazzarin | 2 | - | - | - | - | - | 2 |
| Totale ore per ruolo | 2 | - | 4 | - | - | 4 | 10 |

Tabella 33: Bilancio distribuzione oraria periodo extra causa Semaforo Rosso

| Bilancio economico | | |
|--------------------|-----|----------|
| Ruolo | Ore | Costo[€] |
| Responsabile | 2 | 60 |
| Amministratore | - | - |
| Analista | 4 | 100 |
| Progettista | - | - |
| Programmatore | - | - |
| Verificatore | 4 | 60 |
| TOTALE | 10 | 220 |

Tabella 34: Bilancio economico periodo extra causa semaforo rosso

Conclusioni: Questo bilancio, relativo alle attività di correzione del documento di analisi dei requisiti successive al Semaforo Rosso, tiene conto del fatto che per tali attività sono state impiegate 10 ore di lavoro, contribuendo all'aumento dei costi rispetto al bilancio preventivo di 220 euro. Tuttavia, è importante notare che il rischio di modifica del documento di analisi dei requisiti era stato precedentemente individuato, e di conseguenza i costi delle risorse impiegate sono stati minimizzati il più possibile.

8.2 Seconda revisione: PB

8.2.1 Sesto periodo

Periodo: da 2023-03-11 a 2023-03-25

Effettivo: da 2023-04-03 a 2023-04-29

Ruoli coinvolti: *Responsabile di progetto_G, Amministratore_G, Analista_G, Progettista_G, Programmatore_G, Verificatore_G.*

| Bilancio Orario | | | | | | | |
|----------------------|--------|---------|----|---------|---------|--------|---------------|
| Membro | RE | AM | AN | PG | PR | VE | Ore a persona |
| Marco Rosin | - | 4 | - | 4 [+4] | 4 [+2] | 0 [-2] | 12 [+4] |
| Luca Marcato | - | 1 [-1] | - | 4 [+2] | 3 [+3] | 1 [-3] | 9 [+1] |
| Stefano Meneguzzo | - | - | - | 4 [+2] | 2 | 2 [-2] | 8 |
| Marco Brugin | - | - | - | 4 [-2] | 2 | 4 [+4] | 10 [+2] |
| Pietro Lauriola | 4 [+1] | 2 [+2] | - | 0 [-2] | 0 [-1] | 0 [-2] | 6 [-2] |
| Nicola Lazzarin | - | 5 [+5] | - | 7 [+5] | 5 [+3] | 0 [-4] | 17 [+9] |
| Totale ore per ruolo | 4 [+1] | 12 [+6] | - | 23 [+9] | 16 [+7] | 7 [-9] | 62 [+14] |

Tabella 35: Bilancio distribuzione oraria sesto periodo

| Bilancio economico | | |
|--------------------|----------|-------------|
| Ruolo | Ore | Costo[€] |
| Responsabile | 4 [+1] | 120 [+30] |
| Amministratore | 12 [+6] | 240 [+120] |
| Analista | - | - |
| Progettista | 23 [+9] | 575 [+225] |
| Programmatore | 16 [+7] | 240 [+105] |
| Verificatore | 7 [-9] | 105 [-135] |
| TOTALE | 62 [+14] | 1280 [+345] |

Tabella 36: Bilancio economico sesto periodo

Conclusioni: Il seguente bilancio relativo al primo periodo dopo la RTB_G si è svolto in linea se non addirittura in positivo rispetto a quanto preventivato. Tale è fatto è dovuto al riutilizzo di varie parti già sperimentate all'interno del PoC_G per la progettazione e realizzazione della componente in oggetto.

8.2.2 Settimo periodo

Periodo: da 2023-03-25 a 2023-04-15

Effettivo: da 2023-03-25 a Attuale

Ruoli coinvolti: *Responsabile di progetto_G, Amministratore_G, Analista_G, Progettista_G, Programmatore_G, Verificatore_G.*

| Bilancio Orario | | | | | | | |
|----------------------|--------|--------|----|---------|---------|---------|---------------|
| Membro | RE | AM | AN | PG | PR | VE | Ore a persona |
| Marco Rosin | - | 2 | - | 2 [-3] | 6 [+2] | 0 [-1] | 10 [-2] |
| Luca Marcato | - | - | - | - | 11 [+5] | 3 [-3] | 14 [+2] |
| Stefano Meneguzzo | 7 [+5] | - | - | 0 [-2] | 0 [-6] | 8 [+6] | 15 [+3] |
| Marco Brugin | - | 0 [-1] | - | 7 [+4] | 3 [-2] | 6 [+3] | 16 [+4] |
| Pietro Lauriola | 0 [-1] | 5 [+5] | - | 5 [+1] | 0 [-3] | 0 [-3] | 10 [-1] |
| Nicola Lazzarin | - | 0 [-3] | - | 8 | 5 [+5] | 0 [-1] | 13 [+1] |
| Totale ore per ruolo | 7 [+4] | 7 [+1] | - | 22 [-4] | 25 [+1] | 17 [+7] | 78 [+7] |

Tabella 37: Bilancio distribuzione oraria settimo periodo

| Bilancio economico | | |
|--------------------|---------|-------------|
| Ruolo | Ore | Costo[€] |
| Responsabile | 7 [+4] | 210 [+120] |
| Amministratore | 7 [+1] | 140 [+20] |
| Analista | - | - |
| Progettista | 22 [-4] | 550 [-150] |
| Programmatore | 25 [+1] | 375 [+15] |
| Verificatore | 17 [+7] | 255 [+105] |
| TOTALE | 78 [+7] | 1530 [+110] |

Tabella 38: Bilancio economico settimo periodo

Conclusioni: Il seguente bilancio relativo al settimo periodo mostra il lieve incremento di ore e budget speso dal gruppo di progetto a causa di alcune difficoltà incontrate nella progettazione della componente di **front-end** e d'**interazione**.

8.2.3 Ottavo periodo

Periodo: da 2023-04-15 a 2023-04-22

Effettivo: da 2023-04-15 a 2023-05-03

Ruoli coinvolti: *Responsabile di progetto_G*, *Amministratore_G*, *Analista_G*, *Progettista_G*, *Programmatore_G*, *Verificatore_G*.

| Bilancio Orario | | | | | | | |
|----------------------|--------|--------|----|----------|---------|---------|---------------|
| Membro | RE | AM | AN | PG | PR | VE | Ore a persona |
| Marco Rosin | - | 0 [-2] | - | 8 [+3] | 8 [+1] | - | 16 [+2] |
| Luca Marcato | 1 [+1] | 1 [+1] | - | 7 [+3] | 10 [+4] | 1 [-3] | 20 [+6] |
| Stefano Meneguzzo | 3 [-3] | - | - | 5 | 6 [+3] | 3 [+3] | 17 [+3] |
| Marco Brugin | - | 0 [-1] | - | 7 [+3] | 7 [+2] | 2 [-2] | 16 [+2] |
| Pietro Lauriola | - | 1 [+1] | - | 5 [+1] | 2 [-3] | 4 | 12 [-2] |
| Nicola Lazzarin | - | - | - | 7 [+4] | 2 [-5] | 0 [-4] | 9 [-5] |
| Totale ore per ruolo | 4 [-2] | 2 [-1] | - | 39 [+13] | 35 [+2] | 10 [-6] | 90 [+6] |

Tabella 39: Bilancio distribuzione oraria ottavo periodo

| Bilancio economico | | |
|--------------------|----------|-------------|
| Ruolo | Ore | Costo[€] |
| Responsabile | 4 [-2] | 120 [-60] |
| Amministratore | 2 [-1] | 40 [-20] |
| Analista | - | - |
| Progettista | 39 [+13] | 975 [+325] |
| Programmatore | 35 [+2] | 525 [+30] |
| Verificatore | 10 [-6] | 150 [-90] |
| TOTALE | 90 [+6] | 1810 [+185] |

Tabella 40: Bilancio economico ottavo periodo

Conclusioni: Per quanto riguarda l'ottavo periodo anche in questo caso si segnala in lieve incremento delle ore impiegate e del budget utilizzato. Incremento dovuto difficoltà nell'utilizzo di nuove tecnologie per la implementazione della componente in esame.

8.2.4 Nono periodo

Periodo: da 2023-05-13 a 2023-05-27

Effettivo: da 2023-05-13 a 2023-05-27

Ruoli coinvolti: *Responsabile di progetto_G, Progettista_G, Programmatore_G, Verificatore_G.*

| Bilancio Orario | | | | | | | |
|----------------------|--------|--------|----|---------|---------|---------|---------------|
| Membro | RE | AM | AN | PG | PR | VE | Ore a persona |
| Marco Rosin | - | 2 [-4] | - | 4 | 6 | - | 12 [-2] |
| Luca Marcato | 4[-2] | - | - | 2 [-2] | 0 [-2] | 6 [+4] | 12 [-2] |
| Stefano Meneguzzo | - | 0 [-1] | - | 2 | 8 [+2] | 0 [-4] | 10 [-3] |
| Marco Brugin | - | - | - | 4 [+2] | 2 [-4] | 4 [-2] | 10 [-4] |
| Pietro Lauriola | - | 0 [-2] | - | 6 [+4] | 0 [-6] | 7 [+5] | 13 [-1] |
| Nicola Lazzarin | - | - | - | 0 [-1] | 7 [+1] | 0 [-6] | 7 [-6] |
| Totale ore per ruolo | 4 [-2] | 2 [-5] | - | 18 [+3] | 23 [-9] | 17 [-3] | 64 [-16] |

Tabella 41: Bilancio distribuzione oraria nono periodo

| Bilancio economico | | |
|--------------------|----------|-------------|
| Ruolo | Ore | Costo[€] |
| Responsabile | 4 [-2] | 120 [-60] |
| Amministratore | 2 [-5] | 40 [-100] |
| Analista | - | - |
| Progettista | 18 [+3] | 450 [+75] |
| Programmatore | 23 [-9] | 345 [-105] |
| Verificatore | 17 [-3] | 255 [-45] |
| TOTALE | 64 [-16] | 1210 [-265] |

Tabella 42: Bilancio economico nono periodo

Conclusioni: Per quanto riguarda il nono periodo si segnala un calo delle ore impiegate e del budget utilizzato. Calo dovuto alla conclusione della progettazione delle varie componenti e alla sola verifica di quest'ultime.

8.2.5 Correzioni in seguito alla prima parte della *PB*

Effettivo: da 2023-06-06 a 2023-06-10

Ruoli coinvolti: *Responsabile di progetto_G, Progettista_G, Programmatore_G, Verificatore_G*.

| Bilancio Orario | | | | | | | |
|----------------------|----|----|----|----|----|----|---------------|
| Membro | RE | AM | AN | PG | PR | VE | Ore a persona |
| Marco Rosin | - | - | - | - | - | 2 | 2 |
| Luca Marcato | 2 | - | - | - | - | - | 2 |
| Stefano Meneguzzo | - | - | - | - | - | - | - |
| Marco Brugin | - | - | - | - | - | 2 | 2 |
| Pietro Lauriola | - | - | - | - | - | - | - |
| Nicola Lazzarin | - | - | - | - | 3 | - | 3 |
| Totale ore per ruolo | 2 | - | - | - | 3 | 4 | 9 |

Tabella 43: Bilancio distribuzione oraria periodo extra causa correzioni in seguito alla prima parte della *PB*

| Bilancio economico | | |
|--------------------|----------|------------|
| Ruolo | Ore | Costo[€] |
| Responsabile | 2 | 60 |
| Amministratore | - | - |
| Analista | - | - |
| Progettista | 3 | 75 |
| Programmatore | - | - |
| Verificatore | 4 | 45 |
| TOTALE | 9 | 180 |

Tabella 44: Bilancio economico periodo extra causa correzioni in seguito alla prima parte della *PB*

Conclusioni: Le risorse utilizzate per la realizzazione delle correzioni al documento di Specifica Tecnica sono rientrare nel budget rimanente disponibile.

9 Consuntivo e Preventivo a finire

Di seguito in questa sezione vengono riassunti i costi realmente sostenuti da ogni ruolo fino al raggiungimento di una delle revisioni sopra illustrate. Per ogni ruolo verranno indicate: le ore e il budget preventivato messe a confronto con le ore e il budget effettivamente consumato (la differenza tra preventivo e bilancio verrà indicato tra parentesi quadre).

9.0.1 Consuntivo fino a RTB

| Consuntivo | | |
|----------------|---------------------|-------------------|
| Ruolo | Ore | Costo[€] |
| Responsabile | 23.5 [-1.5] | 705 [-45] |
| Amministratore | 10 | 200 |
| Analista | 110 [-2] | 2750 [-50] |
| Progettista | 2 | 50 |
| Programmatore | 7 [+1] | 105 [+15] |
| Verificatore | 48 [+7] | 720 [+105] |
| TOTALE | 200.5 [+4.5] | 4530 [+25] |

Tabella 45: Consuntivo - RTB

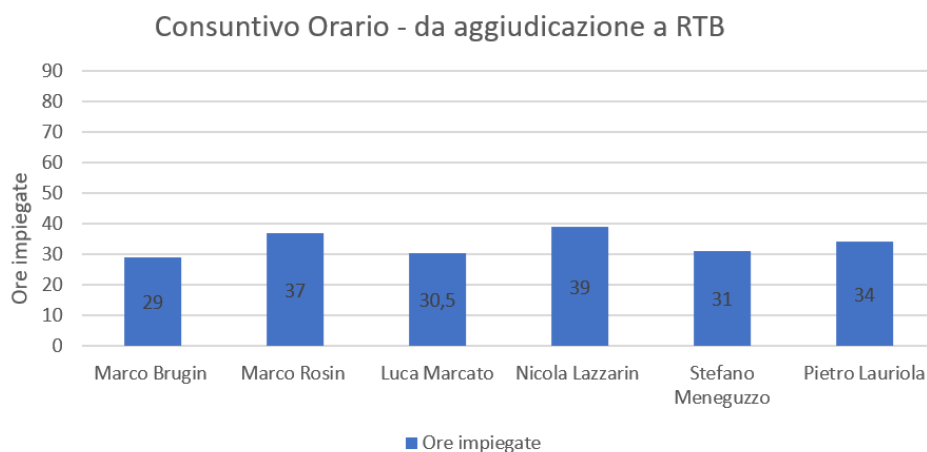


Figura 16: Consuntivo Orario - da aggiudicazione fino a RTB

Consuntivo Budget - da aggiudicazione a RTB



Figura 17: Consuntivo Budget - da aggiudicazione fino a RTB

Conclusioni: Come mostrato dal precedente grafico, nei periodi che hanno portato alla RTB_G sono state consumate circa un terzo delle risorse orarie e circa il 40% del budget a disposizione. Nonostante le cospicue risorse consumate, questi periodi vengono valutati positivamente dal gruppo di lavoro, in quanto vengono considerati dei periodi molto delicati, rischiosi e, se fatti in modo errato, in grado di far fallire l'intero progetto. Inoltre tali permettono di valutare quante risorse rimangono a disposizione per i successivi periodi, non superando il budget preventivato all'aggiudicazione dell'appalto.

9.1 Consuntivo fino a PB

| Consuntivo | | |
|----------------|------------------|--------------------|
| Ruolo | Ore | Costo[€] |
| Responsabile | 21 [+3] | 630 [+90] |
| Amministratore | 23 [+1] | 460 [+20] |
| Analista | - | - |
| Progettista | 105 [+21] | 2625 [+550] |
| Programmatore | 99 [+1] | 1485 [+15] |
| Verificatore | 55 [-6] | 825 [-105] |
| TOTALE | 303 [+20] | 6025 [+570] |

Tabella 46: Consuntivo - PB

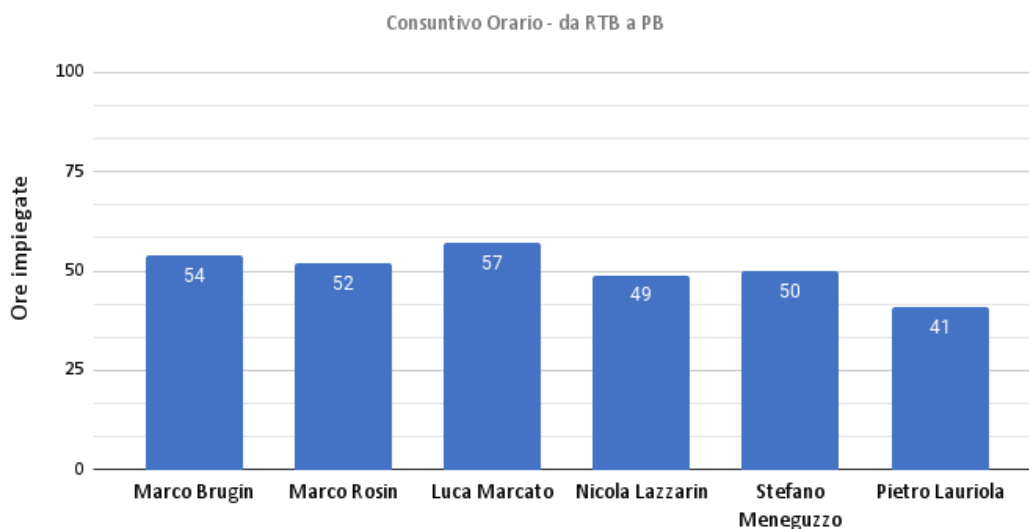


Figura 18: Consuntivo Orario - da RTB fino a PB

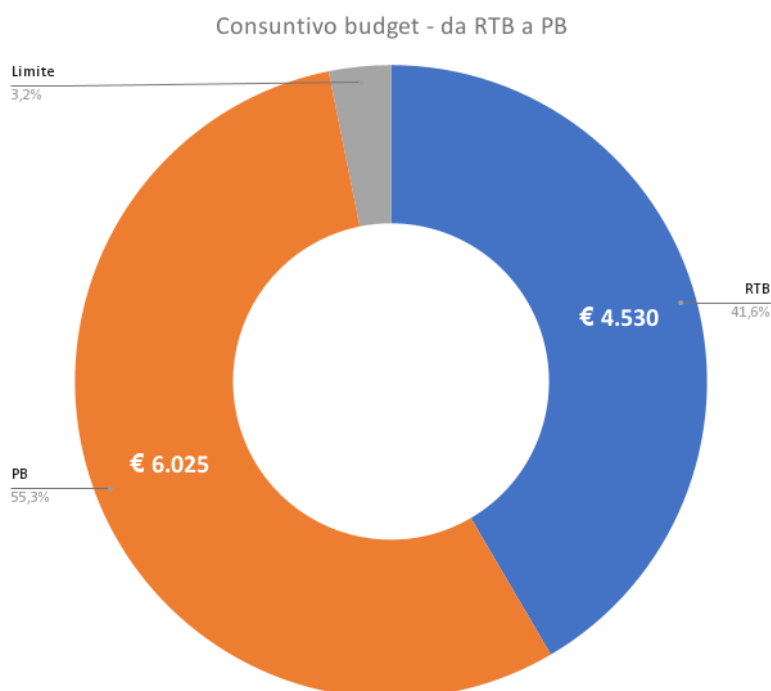


Figura 19: Consuntivo Budget - da RTB fino a PB

Conclusioni: Come mostrato dal precedente grafico, nei periodi che hanno portato dalla RTB_G fino alla PB_G è stato consumato circa il 55% del budget a disposizione. Le risorse utilizzate per le consegne RTB e PB sono quasi andate ad esaurire completamente il budget disponibile, ovvero, circa il 95%. La corrente situazione e la disponibilità di un budget pari a 350 euro non permette al gruppo di lavoro di far avanzare il prodotto alla successiva consegna CA_G .