



Verbale interno del 2022-11-08 Progetto Trustify

pentasoftswe@gmail.com

Informazioni sul documento

| | |
|--------------|-------------------------|
| Responsabile | Stefano Meneguzzo |
| Redattori | Luca Marcato |
| Verificatori | Marco Brugin |
| Uso | Interno |
| Destinatari | Gruppo <i>PentaSoft</i> |

Sommario

In questo documento vengono riportati gli argomenti discussi durante la riunione.

Contenuti

| | | |
|----------|----------------------------------------|----------|
| 1 | Generale | 1 |
| 1.1 | Informazioni sulla riunione | 1 |
| 1.2 | Ordine del giorno | 1 |
| 2 | Resoconto | 2 |
| 2.1 | Tracciamento delle decisioni | 2 |

1 Generale

1.1 Informazioni sulla riunione

- **Luogo:** Chiamata *Zoom_G*;
- **Ora di inizio:** 14:00;
- **Ora di fine:** 15:30;
- **Partecipanti:** Marco Rosin, Pietro Lauriola, Marco Brugin, Luca Marcato, Stefano Meneguzzo, Nicola Lazzarin;

1.2 Ordine del giorno

Riunione ordinaria per la pianificazione delle attività da svolgere e per decidere il prossimo incontro con l'azienda Synclab. Durante la chiamata sono stati trattati i seguenti argomenti:

- stabilire una possibile data e ora di incontro con i proponenti del progetto;
- configurare lo strumento *jira_G*;
- organizzazione dei compiti:
 - scrivere l'email a Synclab per organizzare un incontro online.
 - aggiornare il documento *Glossario* inserendo la definizione dei termini presenti.
 - iniziare a scrivere il documento *Norme di Progetto* descrivendo gli strumenti di base del nostro *way of working*.
 - Stesura dei primi *use case* da mostrare all'incontro con il proponente in modo da poterli approfondire ulteriormente.
- suddividere i compiti tra i membri del gruppo;
- stabilire la data di scadenza per i compiti assegnati.

2 Resoconto

2.1 Tracciamento delle decisioni

| ID | Decisione |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| VI.2022_11_08-1 | Decisa come possibile data per l'incontro il giorno 15 Novembre 2022 alle ore 16:00 |
| VI.2022_11_08-2 | Abilitata l'assegnazione di un <i>ticket</i> a più membri del gruppo |
| VI.2022_11_08-3 | Creazione dei compiti in base alle attività da svolgere |
| VI.2022_11_08-4 | Suddivisione equilibrata dei compiti tra i membri del gruppo |
| VI.2022_11_08-5 | Decisa come data di scadenza dei compiti il giorno 13 Novembre 2022 |