



## Verbale interno del 2022-11-08 Progetto Trustify

*pentasoftswe@gmail.com*

### Informazioni sul documento

|              |                         |
|--------------|-------------------------|
| Responsabile | Stefano Meneguzzo       |
| Redattori    | Luca Marcato            |
| Verificatori | Marco Brugin            |
| Uso          | Interno                 |
| Destinatari  | Gruppo <i>PentaSoft</i> |

### Sommario

In questo documento vengono riportati gli argomenti discussi durante la riunione.

# Contenuti

|          |  |          |
|----------|--|----------|
| <b>1</b> | <b>Generale</b>                        | <b>1</b> |
| 1.1      | Informazioni sulla riunione . . . . .  | 1        |
| 1.2      | Ordine del giorno . . . . .            | 1        |
| <b>2</b> | <b>Resoconto</b>                       | <b>2</b> |
| 2.1      | Tracciamento delle decisioni . . . . . | 2        |

# 1 Generale

## 1.1 Informazioni sulla riunione

- **Luogo:** Chiamata *Zoom<sub>G</sub>*;
- **Ora di inizio:** 14:00;
- **Ora di fine:** 15:30;
- **Partecipanti:** Marco Rosin, Pietro Lauriola, Marco Brugin, Luca Marcato, Stefano Meneguzzo, Nicola Lazzarin;

## 1.2 Ordine del giorno

Riunione ordinaria per la pianificazione delle attività da svolgere e per decidere il prossimo incontro con l'azienda Synclab. Durante la chiamata sono stati trattati i seguenti argomenti:

- stabilire una possibile data e ora di incontro con i proponenti del progetto;
- configurare lo strumento *jira<sub>G</sub>*;
- organizzazione dei compiti:
  - scrivere l'email a Synclab per organizzare un incontro online.
  - aggiornare il documento *Glossario* inserendo la definizione dei termini presenti.
  - iniziare a scrivere il documento *Norme di Progetto* descrivendo gli strumenti di base del nostro *way of working*.
  - Stesura dei primi *use case* da mostrare all'incontro con il proponente in modo da poterli approfondire ulteriormente.
- suddividere i compiti tra i membri del gruppo;
- stabilire la data di scadenza per i compiti assegnati.

## 2 Resoconto

### 2.1 Tracciamento delle decisioni

| ID              | Decisione   |
|-----------------|---|
| VI.2022_11_08-1 | Decisa come possibile data per l'incontro il giorno 15 Novembre 2022 alle ore 16:00 |
| VI.2022_11_08-2 | Abilitata l'assegnazione di un <i>ticket</i> a più membri del gruppo                |
| VI.2022_11_08-3 | Creazione dei compiti in base alle attività da svolgere                             |
| VI.2022_11_08-4 | Suddivisione equilibrata dei compiti tra i membri del gruppo                        |
| VI.2022_11_08-5 | Decisa come data di scadenza dei compiti il giorno 13 Novembre 2022                 |