



Verbale interno del 2022-11-08 Progetto SWE

pentasoftswe@gmail.com

Informazioni sul documento

Responsabile	
Redattori	Luca Marcato
Verificatori	
Uso	Interno
Destinatari	Gruppo <i>PentaSoft</i>

Sommario

Vengono riportati gli argomenti discussi durante la riunione.

Contenuti

1	Generale	1
1.1	Informazioni sulla riunione	1
1.2	Ordine del giorno	1
2	Resoconto	2
2.1	Tracciamento delle decisioni	2

1 Generale

1.1 Informazioni sulla riunione

- **Luogo:** Chiamata *Zoom_G*;
- **Ora di inizio:** 14:00;
- **Ora di fine:** 15:30;
- **Partecipanti:** Marco Rosin, Pietro Lauriola, Marco Brugin, Luca Marcato, Stefano Meneguzzo, Nicola Lazzarin;

1.2 Ordine del giorno

Riunione ordinaria per la pianificazione delle attività da svolgere e per decidere il prossimo incontro con l'azienda Synclab. Durante la chiamata sono stati trattati i seguenti argomenti:

- stabilire una possibile data e ora di incontro con i proponenti del progetto;
- configurazione dello strumento *jira_G*;
- organizzazione dei compiti:
 - SWE-20 scrivere l'email a Synclab per organizzare un incontro online.
 - SWE-23 aggiornare il documento *Glossario* inserendo la definizione dei termini presenti.
 - SWE-24 iniziare a scrivere il documento *Norme di Progetto* descrivendo gli strumenti di base del nostro *way of working*.
 - SWE-25 stesura dei primi *use case* da mostrare all'incontro con il proponente in modo da poterli approfondire ulteriormente.
- suddividere i compiti tra i membri del gruppo;
- stabilire la data di scadeza per i compiti assegnati.

2 Resoconto

2.1 Tracciamento delle decisioni

ID	Decisione
VI.2022_11_08-1	Decisa come possibile data per l'incontro il giorno 15 Novembre 2022 alle ore 16:00
VI.2022_11_08-2	Abilitata l'assegnazione di un <i>ticket</i> a più membri del gruppo
VI.2022_11_08-3	Creazione dei compiti in base alle attività da svolgere
VI.2022_11_08-4	Suddivisione equilibrata dei compiti tra i membri del gruppo
VI.2022_11_08-5	Decisa come data di scadenza dei compiti il giorno 13 Novembre 2022