

# PLAN DE GESTIÓN DE LOS REQUISITOS

PROYECTO	Orchid Cosmetics	CÓDIGO DE PROYECTO	2025-001	FECHA DE ELABORACIÓN	25-09-2025
----------	------------------	--------------------	----------	----------------------	------------

## RECOPIACIÓN DE REQUISITOS

*Métodos y técnicas de recopilación a emplear por el ingeniero/s de requisitos:*

- Reuniones con los interesados
- Análisis de tiendas virtuales similares
- Análisis del entorno de trabajo
- Revisión de procesos de negocio actuales
- Reunión con el cliente para ver su conformidad con los requisitos

*Los requisitos se recogerán en una lista numerada siguiendo el formato de historias de usuario.*

## ANÁLISIS DE REQUISITOS

*El análisis será realizado por el Equipo Director de Proyecto y los interesados, para esto el equipo llevará a cabo un análisis para cada uno de los requisitos y se hará una clasificación de estos, a su vez, se realizará un estudio de su complejidad.*

*En colaboración con los interesados se evaluarán y priorizarán dichos requisitos en base a factores que se describen más adelante en este documento, para identificar posibles conflictos entre requisitos se definirán diferentes casos de uso, para solventar posibles inconsistencias o ambigüedades entre ellos se consultará al patrocinador.*

## CLASIFICACIÓN DE REQUISITOS

*Los requisitos se clasificarán de la siguiente manera:*

- Por categoría funcional: requisitos de información, funcionales, técnicos, de calidad, de seguridad, no funcional
- Por complejidad: simples, complejos, muy complejos

*Los requisitos se ordenarán de la siguiente manera:*

- Por prioridad: críticos, importantes, deseables

## PRIORIZACIÓN DE REQUISITOS

*Tal como se definió en el apartado de "clasificación de requisitos", la "priorización" se definirá en tres niveles:*

- Crítico
- Importante
- Deseable

*Se llevará a cabo un análisis de los requisitos para poder definir la prioridad de cada uno de ellos y también se harán consultas a los interesados. El análisis se basará en los siguientes aspectos:*

- Valor para el negocio
- Urgencia
- Dependencias
- Riesgo

## MÉTRICAS DE REQUISITOS

*Las siguientes métricas definen cómo se van a medir y evaluar cuantitativamente los requisitos del proyecto para asegurar su cumplimiento y calidad:*

# PLAN DE GESTIÓN DE LOS REQUISITOS

## 1. Métricas de completitud

- *Indicador: % de requisitos documentados respecto a los identificados durante el desarrollo en sesiones de desarrollo.*
- *Criterio de aceptación:  $\geq 90\%$  documentados antes de la fase de diseño.*
- *Método de medición: comparación del registro de requisitos antes del desarrollo con el de cada iteración.*
- *Frecuencia: al cierre de cada iteración.*
- *Responsable: Equipo de Trabajo.*

## 2. Métricas de calidad

- *Indicador: % de requisitos sin ambigüedades, verificables y bien formados.*
- *Criterio de aceptación:  $\geq 90\%$  de los casos de uso aprobados en revisión por pares.*
- *Método de medición: análisis del caso de uso*
- *Frecuencia: en cada revisión de requisitos.*
- *Responsable: Equipo Director del Proyecto.*

## 3. Métricas de estabilidad

- *Indicador: tasa de cambios (modificaciones, eliminaciones o añadidos) respecto al total de requisitos en cada fase.*
- *Criterio de aceptación:  $\leq 10\%$  de cambios por iteración después de la línea base.*
- *Método de medición: control de versiones del registro de requisitos.*
- *Frecuencia: por iteración.*
- *Responsable: Equipo Director del Proyecto.*

## 4. Métricas de trazabilidad

- *Indicador: % de requisitos vinculados a objetivos de negocio, casos de uso.*
- *Criterio de aceptación: 100% de requisitos críticos trazados,  $\geq 95\%$  del total.*
- *Método de medición: revisión de la matriz de trazabilidad y casos de uso.*
- *Frecuencia: al inicio y fin de cada iteración.*
- *Responsable: Equipo Director del Proyecto.*

## 5. Métricas de cumplimiento

- *Indicador: % de requisitos implementados y validados vs. planificados en la línea base.*
- *Criterio de aceptación:  $\geq 95\%$  implementados al cierre del proyecto.*
- *Método de medición: burndown de cada iteración.*
- *Frecuencia: por iteración y al cierre del proyecto.*
- *Responsable: Equipo de Trabajo.*

## Acciones correctivas

- *Si la completitud es baja → reuniones con los interesados.*
- *Si la calidad no cumple → revisar redacción, realizar capacitaciones en especificación de requisitos.*
- *Si la estabilidad es baja → analizar causas de cambios, reforzar control de alcance.*
- *Si la trazabilidad no llega al umbral → actualizar la matriz, reforzar disciplina en registro de vínculos.*
- *Si el cumplimiento es insuficiente → priorizar los requisitos críticos e importantes*

## VALIDACIÓN DE REQUISITOS

Para validar los requisitos se hará uso de las siguientes herramientas:

- *Definición de casos de uso para validar requisitos funcionales.*
- *Revisión con las partes interesadas para los requisitos de información.*
- *Estudio de la infraestructura del cliente y de las capacidades de las tecnologías para los requisitos técnicos.*
- *Pruebas de hacking para los requisitos de seguridad.*
- *Mediante la evaluación y definición de métricas para los requisitos de calidad.*

# PLAN DE GESTIÓN DE LOS REQUISITOS

## TRAZABILIDAD DE REQUISITOS

*Se definirá una matriz para llevar la trazabilidad de los requisitos, esta será definida por el Equipo Director de Proyecto durante la planificación, una vez comenzado el desarrollo esta podrá ser modificada por el Equipo de Trabajo en caso de que se hayan identificado nuevos requisitos o se quieran realizar modificaciones sobre ellos.*

*La matriz de trazabilidad contendrá los siguientes campos:*

- *Respecto a los requisitos se reflejará: identificador, descripción de este, prioridad y categoría.*
- *La traza contendrá al interesado, los objetivos del proyecto a los que afecta, entregables a los que pertenece y casos de uso.*

*El proceso a seguir para poder verificar la trazabilidad de la matriz consistirá en un análisis en el que se comprobará que todos los requisitos tienen alguna traza asociada y que esta sea congruente.*

## DOCUMENTACIÓN DE REQUISITOS (REGISTRO DE REQUISITOS)

*El registro de requisitos tendrá la siguiente información:*

- *Identificador único para cada requisito*
- *Categoría del requisito*
- *Descripción del requisito*
- *Prioridad asignada*
- *Criterios de aceptación*
- *Fuente u origen del requisito (interesado)*

## GESTIÓN DE LA CONFIGURACIÓN

*Los requisitos se convierten en elementos de configuración una vez que son:*

- *Documentados formalmente*
- *Aprobados por los interesados*
- *Establecidos como línea base (línea base del alcance)*
- *Sujetos a control de cambios*

*Los documentos generados serán almacenados en una carpeta de documentos ordenados por la semana en la que se redactaron/modificaron. Todos los documentos contendrán un histórico de cambios en el que se recogerá quién lo realizó, la fecha de cada cambio y una breve descripción de estos. Para poder validar las modificaciones se deberá consultar con el patrocinador previamente.*