

PLAN DE GESTIÓN DEL CAMBIO

PROYECTO	Orchid Cosmetics	CÓDIGO DE PROYECTO	2025-001	FECHA DE ELABORACIÓN	26-10-2025
----------	------------------	--------------------	----------	----------------------	------------

NORMAS Y PROCEDIMIENTOS APLICABLES (FAE)

(Este apartado es completamente vacío)

DOCUMENTOS APLICABLES (APO)

(Este apartado es completamente vacío)

TIPOS DE CAMBIOS

NOMBRE	DESCRIPCIÓN	DIMENSIÓN
Poca prioridad	Cambios que son considerados poco importantes, como cambios ligeros en las historias de usuario o cambios en el código que no afectase demasiado la funcionalidad	Código o historias de usuario
Media prioridad	Cambios que son considerados de media envergadura, es decir, cambios que afecten a la planificación del proyecto o modificar algunos documentos menores	Planificación y metodología
Alta prioridad	Cambios que son considerados de alta prioridad, como cambios en el acta de constitución, salarios, o ampliación del proyecto	Alcance

ROLES

ROL	RESPONSABILIDADES	TIPO DE CAMBIO	NIVEL DE ACCESO
Director	Seguimiento y análisis de cambios de poca o media importancia para el proyecto	Cambios de poca o media prioridad del proyecto	Total
Equipo desarrollador	Presentación de los cambios al director y al patrocinador	Todo tipo de cambios	Parcial
Patrocinador	Análisis de los cambios críticos o que cambien en profundidad el proyecto para dar su parecer	Cambios de alta prioridad del proyecto	Total

PROCEDIMIENTO DE ANÁLISIS DE CAMBIOS

FASE	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (ROL)
I	Recepción propuesta motivada de cambio	Se recibe la propuesta de cambio para su próximo análisis	Director
II	Análisis y evaluación del cambio	Se analiza el cambio para ver su nivel de prioridad. Si la prioridad del análisis fuese baja o media, se realizaría el procedimiento saltándose la fase IV. Si fuese alta prioridad, se seguiría hasta la Fase V y	Director

PLAN DE GESTIÓN DEL CAMBIO

		luego terminaría el procedimiento	
III	Decidir como lidiar con el cambio	Elaborar una solución para realizar ese cambio	Director y equipo desarrollador
IV	Autorización del patrocinador	Enviar el cambio y su plan de cambio al patrocinador para ver si aprueba el cambio	Patrocinador
V	Implementar el plan de cambio	Implementar la solución propuesta si esta ha sido autorizada por el rol correspondiente	Equipo desarrollador