



DIPLOMADO

**EXCEL EJECUTIVO PARA
EL ANÁLISIS Y LA TOMA DE
DECISIONES**



OBJETIVO

El participante conocerá la manipulación de datos y el análisis descriptivo para realizar un análisis robusto de datos que le proporcionen elementos para toma de decisiones.

A QUIÉN VA DIRIGIDO

A todo profesional que requiera una formación complementaria de Excel en un ámbito empresarial.

PERFIL DE INGRESO

Instrucción mínima de estudios de licenciatura con un 50% de créditos cubiertos.



S O C I T E N Z E B

- Identificará las herramientas básicas de Excel, manejando correctamente el mismo para mayor control de datos y un mejor uso en el análisis de la información.
- Utilizará este programa para analizar reportes más complejos y poder reducir posibilidad de errores en el momento de transferir la misma.
- Comprenderá el uso correcto de las funciones básicas, medias y avanzadas para un mejor rendimiento.

TEMARIO (70 horas)

MÓDULO 1. MANIPULACIÓN DE DATOS, FÓRMULAS Y FUNCIONES BÁSICAS.

(10 HORAS)

1. Introducción al Excel
2. Reconocimiento de Área de Trabajo
3. Funciones Básicas
4. Celdas, Números y Gráficos
5. Integración del Conocimiento.

MÓDULO 2. GENERACIÓN DE TABLAS DINÁMICAS PARA LA TOMA DE DECISIONES

(15 HORAS)

1. Valores lógicos y funciones avanzadas
2. Filtros y ordenaciones
3. Tablas Dinámicas
4. Análisis de Tablas Dinámicas
5. Integración del conocimiento

MÓDULO 3. USO DE MACROS EN LA TOMA DE DECISIONES (20 HORAS)

1. Automatización de tareas
2. Funciones y procedimientos: Visual Basic
3. Comandos para pedir y mostrar información
4. Comandos para toma de decisiones
5. Comandos para realizar ciclos
6. Formularios personalizados
7. Funciones del usuario





MÓDULO 4. EXCEL FINANCIERO PARA LA TOMA DE DECISIONES

(15 HORAS)

1. Matemática Financiera en los procesadores de datos
2. Excel y productos de crédito
3. Rentabilidad de los proyectos: Análisis Excel
4. Funciones para el cálculo de la depreciación
5. Tablas en el análisis de las hipótesis
6. Uso de Solver Excel para el análisis financiero

MÓDULO 5. TOMA DE DECISIONES Y COMUNICACIÓN PARA LA GESTIÓN

(10 HORAS)

1. Mundo VUCA
2. Competencia Laboral
3. Liderazgo como habilidad para gestionar el talento
4. Neurociencias
5. Neuroliderazgo
6. Neurociencia aplicada al Liderazgo
7. Feria de Cerebros
8. Neuronas Espejo
9. Neuroplasticidad
10. Las 7 emociones según Wanda Bonet-Gascot
11. Comunicación
12. Conflictos
13. Toma de Decisiones
14. Cómo me convierto en líder
15. Cómo gestiono el talento

CONOCE EL PERFIL DE NUESTROS INSTRUCTORES

1. Ingeniero en Sistemas Computacionales; Maestría en Ciencias de la Información, Experiencia en diferentes empresas; Experiencia en Capacitación.
2. Ingeniero en Sistemas Computacionales; Experto en Seguridad de Datos; Experiencia en ERP para diferentes empresas de giro financiero; Experiencia en Capacitación.
3. Lic. en Administración de Empresas; Experta en Gestión de Talento Humano a nivel Gerencial y Directivo. Experiencia en empresas de giro automotriz; Experiencia en Capacitación.

INFORMACIÓN GENERAL



**SESIONES: SÁBADOS DE 9:00 A 14:00 HRS.
MODALIDAD LINEA VÍA ZOOM (DOS POR MES)**

INICIO: 26 de junio de 2021

Inscripción: \$1000.00 (Mil pesos 00/100 M.N.)

Programa: 8 Pagos mensuales de \$1,000.00 (Ocho mil pesos 00/100 M.N.)

Nota: Solo se aplica IVA en caso de requerir factura.

Inversión total del Diplomado \$9,000.00 (Nueve mil pesos 00/100)

DESCUENTOS Y PROMOCIONES

(Solo aplica una y no son acumulables).

- 20% de descuento en mensualidades a estudiantes de licenciatura y a clientes (si ya has cursado algún curso o diplomado con A&E) y 50% en inscripción.
- 15% de descuento en mensualidades a estudiantes de posgrado y 50% en inscripción.
- 20% de descuento en el total de mensualidades si realizas pago en una sola exhibición e inscripción gratuita.
- 10% de descuento en mensualidades y 50% en inscripción si realizas el proceso antes del 20 de Junio.

Se contempla un mínimo de 5 participantes para apertura de grupo

ENTREGABLES

1. Manual digital.
2. Sesiones en vivo.
3. Grabaciones de sesiones.
4. Material digital.
5. Documentos de acreditación.

DOCUMENTOS A OBTENER POR EL DIPOMADO

- Diploma emitido por Institución Educativa Privada con incorporación y validez curricular de la Secretaría de Educación Pública.
- Constancia de Habilidades de Capacitación, Adiestramiento y Productividad DC-3 de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social por modulo.

REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN

- Acta de Nacimiento
- CURP
- Comprobante de último grado de estudios
- Ficha de Inscripción
- Pago de Inscripción
- Para Diploma Fotografía Título (Se solicita al finalizar el programa en físico).

MÉTODOS DE PAGO

- Transferencia electrónica.
- Depósito bancario.
- Pago a tarjeta en establecimientos de conveniencia.
- Con tarjetas de débito o crédito vía Pay Pal (aplica comisión).

DATOS PARA REALIZAR TU INSCRIPCIÓN Y PAGO:

• Para Depósito en ventanilla o transferencia electrónica
No. de Cuenta 0425686140 CLABE 0724 2000 4256 8614 03 Banorte.
Si el pago se hace vía transferencia BBVA utilizar cuenta CLABE.

• Para Pago en Farmacia del Ahorro, Farmacia Guadalajara, Seven Eleven, Telecom, Soriana, Mega, Chedraui, Woolworth.
No. De Tarjeta 4915 6634 3056 9625 / Banorte
A nombre de Adriana González Mora

REGISTRO

[CLICK AQUÍ](#)



CONTACTO



WhatsApp
7225763413



Correo
agonzalez@aeconsultoria.com.mx



Facebook
[@aecapacitacionyconsultoria](https://www.facebook.com/aecapacitacionyconsultoria)



Instagram
[@aecapacitacionc](https://www.instagram.com/aecapacitacionc)



A&E

Capacitación y Consultoría