Versión: 1.1

Fecha: 05/04/2023



HOJA DE CONTROL

Organismo	Departamento de Gestión Tecnológi	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación		
Proyecto	Pony-Vinculación			
Entregable	Especificación de Requisitos	Especificación de Requisitos		
Autor	José María Tamayo Mora	José María Tamayo Mora		
Versión/Edición	1.1	Fecha Versión	05/04/2023	
Aprobado por	Betsabe Carolina González Velázquez	Fecha Aprobación	10/04/2023	
		Nº Total de Páginas	69	

REGISTRO DE CAMBIOS

Versión	Causa del Cambio	Responsable del Cambio	Fecha del Cambio
1.0	Versión inicial	Betsabe Carolina González Velázquez	26/03/2023
1.1	Corrección de errores	José María Tamayo Mora	05/04/2023

CONTROL DE DISTRIBUCIÓN

Nombre y Apellidos
José María Tamayo Mora
Betsabe Carolina González Velázquez



ÍNDICE

1	INTR	ODUCCION	9
	1.1 A	lcance	9
	1.2 O	bjetivos	9
2	INFO	RMACIÓN DEL DOMINIO DEL PROBLEMA	11
	2.1 In	troducción al Dominio del Problema	11
	2.2 G	losario de Términos	11
3	DESC	CRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN ACTUAL	13
	3.1 P	ros y Contras de la Situación Actual	13
	3.1.1	Fortalezas de la Situación Actual	14
	3.1.2	Debilidades de la Situación Actual	15
	3.2 M	Iodelos de Procesos de Negocio Actuales	17
	3.2.1	Descripción de los Actores de Negocio Actuales	18
	3.2.2	Descripción de Procesos de Negocio Actuales	19
4	NECE	ESIDADES DE NEGOCIO	24
	4.1 O	bjetivos de Negocio	24
	4.2 M	Iodelos de Procesos de Negocio a Implantar	25
	4.2.1	Descripción de los Actores de Negocio a Implantar	26
	4.2.2	Descripción de Procesos de Negocio a Implantar	27
5	CATÁ	LOGO DE REQUISITOS DEL SISTEMA A DESARROLLAR	34
	5.1 C	asos de uso del Sistema	36
	5.1.1	Diagramas de Casos de Uso del Sistema	36
	5.1.2	Especificación de Actores del Sistema	37
	5.1.3	Especificación de Casos de Uso del Sistema	39
	5.2 R	equisitos Funcionales del Sistema	48
	5.2.1	Requisitos de Información del Sistema	48
	5.2.2	Requisitos de Reglas de Negocio del Sistema	52
	5.2.3	Requisitos de Conducta del Sistema	53
	5.3 R	equisitos No Funcionales del Sistema	58
	5.3.1	Requisitos de Fiabilidad	58
	5.3.2	Requisitos de Usabilidad	59
	5.3.3	Requisitos de Eficiencia	60
	5.3.4	Requisitos de Mantenibilidad	61

Especificación de Requisitos

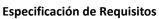


	5.3	.5 Requisitos de Portabilidad	62
	5.3	.6 Requisitos de Seguridad	62
	5.3	.7 Otros Requisitos No Funcionales	63
5	5.4	Restricciones Técnicas del Sistema	66
5	5.5	Información Sobre Trazabilidad	68
6	AN	IEXOS	69
6	5.1	Anexo A: Aviso de privacidad ITM 2023	69
6	5.2	Anexo B: Alta de empresa a Bolsa de trabajo	69
6	5.3	Anexo C: Políticas para empresas ITM 2023	69
6	5.4	Anexo D: Registro de vacantes	69
6	5.5	Anexo E: Solicitud registro Bolsa de trabajo	69
		ÍNDICE DE TABLAS	
Tab	ola 1:	FS01 Experiencia en Gestión de Programas de Vinculación Profesional	14
Tab	ola 2:	FS02 Programas de Vinculación Profesional Disponibles.	14
Tab	ola 3:	FS03 Compromiso Institucional.	14
Tab	ola 4:	DS01 Falta de un sistema centralizado.	15
Tab	ola 5:	DS02 Problemas de seguridad.	15
Tab	ola 6:	DS03 Falta de transparencia y accesibilidad.	15
Tab	ola 7:	DS04 Procesos lentos y burocráticos.	16
Tab	ola 8:	AN01 Empresa.	18
Tab	ola 9:	AN02 Vinculación.	18
Tab	ola 10): AN03 Alumno.	19
Tab	ola 11	: PN01 Enviar correo de interés.	19
Tab	ola 12	2: PN02 Enviar documentos necesarios.	20
Tab	ola 13	3: PN03 Llenar solicitudes	20
Tab	ola 14	4: PN04 Enviar solicitudes.	20
Tab	ola 15	5: PN05 Verificar requisitos.	21
Tab	ola 16	5: PN06 Enviar folio de registro.	21
Tab	ola 17	7: PN07 Enviar registro de vacantes.	21
Tab	ola 18	3: PN08 Publicar vacante.	22
Tab	ola 19	9: PN09 Seguir página de Facebook.	22
Tab	ola 20	9: PN10 Buscar vacante.	22





Tabla 21: PN11 Enviar solicitud.	23
Tabla 22: PN12 Enviar respuesta.	23
Tabla 23: ON01 Mejorar la eficiencia.	24
Tabla 24: ON02 Aumentar la transparencia.	24
Tabla 25: ON03 Facilitar el acceso al programa.	24
Tabla 26: ON04 Fortalecer la imagen del Instituto Tecnológico de Morelia	24
Tabla 27: NI01 Alumno.	26
Tabla 28: NI02 Empresa.	26
Tabla 29: NI03 Departamento de Vinculación.	27
Tabla 30: NI04 Coordinadores de carrera.	27
Tabla 31: BP01 Verificar datos.	27
Tabla 32: BP02 Realiza registro.	28
Tabla 33: BP03 Verificar datos de la empresa.	28
Tabla 34: BP04 Notificar motivo NO aceptación registro.	28
Tabla 35: BP05 Notificar aceptación registro.	29
Tabla 36: BP06 Registrar una vacante.	29
Tabla 37: BP07 Registrar una vacante.	29
Tabla 38: BP08 Verificar vacante.	30
Tabla 39: BP09 Ocultar vacante.	30
Tabla 40: BP10 Notificar motivo ocultar vacante.	30
Tabla 41: BP11 Notificar motivo rechazo vacante.	31
Tabla 42: BP12 Verificar vacantes.	31
Tabla 43: BP13 Verificar vacantes.	31
Tabla 44: BP14 Postularse a vacante.	32
Tabla 45: BP15 Verifica si el alumno cumple los requisitos.	32
Tabla 46: BP16 Notificar aceptación alumno.	33
Tabla 47: BP17 Notificar No aceptación de alumno.	33
Tabla 48: RG01 Interfaz de usuario.	34
Tabla 49: RG02 Multiplataforma.	34
Tabla 50: RG03 Seguridad.	34
Tabla 51: RG04 Escalabilidad.	35
Tabla 52: RG05 Mantenibilidad.	35
Tabla 53: RG06 Integración.	35
Tabla 54: RG07 Rendimiento.	36





1abla 55: ASU1 Administrador del sistema.	3 /
Tabla 56: AS02 Alumno.	37
Tabla 57: AS03 Empresa.	37
Tabla 58: AS04 Departamento de Vinculación.	38
Tabla 59: AS05 Coordinadores de carrera.	38
Tabla 60: CU01 Registrar empresa.	39
Tabla 61: CU02 Registrar oferta laboral.	40
Tabla 62: CU03 Buscar ofertas laborales.	41
Tabla 63: CU04 Aplicar a una oferta laboral.	42
Tabla 64: CU05 Notificar aceptación de oferta laboral.	43
Tabla 65: CU06 Notificar rechazo de oferta laboral.	44
Tabla 66: CU07 Crear cuenta de alumno.	45
Tabla 67: CU08 Iniciar sesión.	46
Tabla 68: CU09 Actualizar perfil de usuario.	47
Tabla 69: RI01 Datos de empresa.	48
Tabla 70: RI02 Datos de alumno.	49
Tabla 71: RI03 Datos vinculación.	49
Tabla 72: RI04 Datos administrador.	50
Tabla 73: RI05 Datos carrera.	50
Tabla 74: RI06 Documentos vinculación.	51
Tabla 75: RFI07 Datos de vacante.	51
Tabla 76: RN01 cumplimiento académico.	52
Tabla 77: RN02 legalidad y oferta laboral.	52
Tabla 78: RN03 privacidad y consentimiento.	52
Tabla 79: RN04 Cumplimiento de políticas y normativas.	53
Tabla 80: RC01 Mensaje de aceptación.	53
Tabla 81: RC02 Notificación de vacante.	53
Tabla 82: RC03 Notificación registro de empresa.	54
Tabla 83: RC04 Registro de empresa.	54
Tabla 84: RC05 Cierre automático de sesión.	54
Tabla 85: RC06 Acceso a usuarios registrados.	55
Tabla 86: RC07 Códigos de estado 400.	55
Tabla 87: RC08 Datos erróneos.	55
Tabla 88: RC09 Filtrar búsquedas.	56





Tabla 89: RC10 Modificar información personal.	56
Tabla 90: RC11 Registro de alumno.	56
Tabla 91: RC12 Ocultar vacante.	57
Tabla 92: RC13 Modificar vacante.	57
Tabla 93: RC014 Notificación finalización de vacante	57
Tabla 94: RF01 Tolerancia a fallos.	58
Tabla 95: RF02 Integridad de los datos.	58
Tabla 96: RF03 Backup.	58
Tabla 97: RU01 Navegación clara y precisa.	59
Tabla 98: RU02 Interfaz de usuario.	59
Tabla 99: RU03 Resolución en diferentes pantallas.	59
Tabla 100: RU04 Login.	59
Tabla 101: RU05 Panel.	60
Tabla 102: RE01 Rendimiento.	60
Tabla 103: RE02 Disponibilidad.	60
Tabla 104: RE03 Multiplataforma.	60
Tabla 105: RM01 Documentación.	61
Tabla 106: RM02 Escalabilidad.	61
Tabla 107: RM03 Mantenimiento preventivo.	61
Tabla 108: RM04 Actualizaciones.	61
Tabla 109: RP01 Integración.	62
Tabla 110: RP02 Modificación.	62
Tabla 111: RS01 Autenticación.	62
Tabla 112: RS02 Verificar correo.	62
Tabla 113: RS03 Recuperar contraseña.	
Tabla 114: RS04 Encriptación de contraseñas.	63
Tabla 115: RS05 Seguridad.	
Tabla 116: OR01 Página informativa.	63
Tabla 117: OR02 Pony-chat.	64
Tabla 118: OR03 Galería.	64
Tabla 119: OR04 redes sociales.	64
Tabla 120: OR05 Logotipo.	65
Tabla 121: OR06 Paleta de colores.	65
Tabla 122: RT01 Lenguajes de desarrollo.	66



Tabla 123: RT02 Requisitos de hardware	66
Tabla 124: RT03 Requisitos de software.	66
Tabla 125: RT04 Restricciones de seguridad.	66
Tabla 126: RT05 Normas y estándares	67
Tabla 127: Matriz de trazabilidad de Requisitos Generales frente a Objetivos de Negocio	68
Tabla 128: Matriz de trazabilidad de Requisitos Generales frente a requisitos específicos	68



1 INTRODUCCIÓN

El presente documento corresponde a la Especificación de Requisitos de Software (ERS) del proyecto "Pony-Vinculación", que tiene como objetivo implementar un sistema oficial para mejorar la gestión del programa de vinculación profesional del Instituto Tecnológico de Morelia (ITM). Esté sistema permitirá hacer más accesible, transparente y eficiente el proceso de registro y selección de candidatos para los programas de residencias profesionales, servicio social y bolsa de trabajo.

La ERS es un documento fundamental en el desarrollo de software, ya que define los requisitos y características que el sistema a desarrollar debe cumplir para satisfacer las necesidades del usuario final. Este documento servirá como guía para el equipo de desarrollo y los interesados en el proyecto, para asegurar que el sistema cumpla con las expectativas y necesidades de los usuarios finales.

En este documento se detallan los requisitos funcionales y no funcionales del sistema, así como los casos de uso y la estructura del sistema. También se presentan las limitaciones y supuestos del proyecto, junto con las herramientas y tecnologías que se utilizarán en el desarrollo del sistema.

1.1 Alcance

El desarrollo del nuevo sistema web para la gestión del programa de vinculación profesional en el ITM afecta a varios elementos organizativos. En primer lugar, el proyecto implica una reorganización de los procesos de vinculación profesional, ya que se migrará de los procesos manuales y presenciales a una plataforma digital que permitirá una gestión más eficiente y automatizada de los programas de residencias profesionales, servicio social y bolsa de trabajo.

Además, el desarrollo del sistema web también implicará cambios en las políticas y regulaciones internas del departamento de vinculación, ya que se deben establecer nuevos procedimientos para el uso de la plataforma digital, la gestión de datos y la validación de perfiles de empresas y estudiantes.

Por otro lado, el proyecto también tendrá impacto en el personal del departamento de vinculación del ITM, ya que se requerirá de su capacitación en el uso del nuevo sistema y la gestión de la información.

Finalmente, el proyecto también afectará la cultura organizacional del ITM, ya que se promoverá una cultura de innovación y uso de tecnología para la gestión de los programas de vinculación profesional, lo que puede generar cambios en la percepción de los procesos y la forma en que se aborda la gestión de la vinculación.

1.2 Objetivos

Los principales objetivos que se esperan alcanzar cuando el sistema web para la gestión del programa de vinculación profesional del Instituto Tecnológico de Morelia (ITM) esté en producción son:

 Mejora en la eficiencia y automatización de los procesos de vinculación profesional: Se espera que el nuevo sistema permita una gestión más eficiente y automatizada de los programas de residencias profesionales, servicio social y bolsa de trabajo del ITM, lo que reducirá los tiempos de gestión y mejorará la calidad de los servicios ofrecidos a los estudiantes y empresas.



- Mayor accesibilidad y transparencia: El sistema web permitirá que los estudiantes y empresas interesados en los programas de vinculación profesional puedan acceder a la información de manera más rápida, sencilla y transparente, lo que mejorará la experiencia de usuario y fomentará la participación en los programas.
- Mayor control y seguridad de la información: El sistema permitirá un mejor control y gestión de la información, lo que garantizará la privacidad y seguridad de los datos de los estudiantes y empresas participantes en los programas de vinculación.
- Reducción de errores y duplicidad de información: Al contar con una plataforma digital centralizada, se reducirá la posibilidad de errores y duplicidad de información, lo que mejorará la calidad y confiabilidad de los datos manejados por el departamento de vinculación del ITM.
- Promoción de una cultura de innovación y uso de tecnología: La implementación del sistema web promoverá una cultura de innovación y uso de tecnología en la gestión de los programas de vinculación profesional del ITM, lo que puede mejorar la percepción y reputación de la institución en este ámbito.



2 INFORMACIÓN DEL DOMINIO DEL PROBLEMA

2.1 Introducción al Dominio del Problema

El Instituto Tecnológico de Morelia (ITM) es una institución educativa de nivel superior que se dedica a la formación de profesionales en diversas áreas de la ingeniería y tecnología. La organización cuenta con una amplia variedad de programas de estudio y áreas de gestión encargadas de la promoción de dichos programas y de la vinculación profesional.

La institución tiene como objetivo ser líder en educación superior tecnológica y en la formación de profesionales altamente competentes y comprometidos con la sociedad. Para lograrlo, el ITM se enfoca en la innovación y la excelencia académica, así como en la promoción de valores éticos y de responsabilidad social.

En este contexto, el desarrollo de un sistema web para la gestión del programa de vinculación profesional representa un paso importante en la mejora de los procesos y servicios ofrecidos por el ITM. La implementación del sistema permitirá una gestión más eficiente de los programas de vinculación, lo que a su vez contribuirá a la consecución de los objetivos institucionales y a la satisfacción de los usuarios del programa.

2.2 Glosario de Términos

Termino	Descripción
Administrador	Usuario con permisos especiales que permite la gestión del sistema y de los usuarios.
Alumno	Persona que está estudiando en el Instituto Tecnológico de Morelia y que busca participar en el programa de vinculación profesional para realizar prácticas profesionales, servicio social o buscar empleo.
Autenticación	Proceso de verificación de la identidad de un usuario.
Autorización	Proceso de comprobación de que un usuario tiene permiso para realizar una determinada acción en el sistema.
Base de datos	Conjunto de datos organizados y estructurados que permiten almacenar y recuperar información.
Bolsa de trabajo	Mecanismo que permite a los estudiantes y egresados del ITM tener acceso a oportunidades de empleo en empresas y organizaciones externas.
Currículum	Documento que resume la experiencia laboral, formación académica y habilidades del alumno
Empresa	Organización que busca colaborar con el Instituto Tecnológico de Morelia a través del programa de vinculación profesional, ofreciendo oportunidades de prácticas profesionales, servicio social o empleo a los alumnos de la institución.



Interfaz de usuario	Conjunto de elementos que permiten al usuario interactuar con un sistema web.
ITM	Instituto Tecnológico de Morelia, institución educativa de nivel superior.
Perfil	Conjunto de características y permisos asociados a un usuario en el sistema.
Residencias profesionales	Actividad curricular que permite a los estudiantes aplicar los conocimientos adquiridos en su formación académica en un ambiente laboral real.
Servicio social	Actividad curricular que busca que los estudiantes contribuyan con su trabajo y conocimientos a la solución de problemas sociales y comunitarios.
Sistema web	Aplicación informática accesible a través de un navegador web.
Usuario	Persona que utiliza el sistema web para acceder a los servicios ofrecidos por el ITM.
Vinculación profesional	Programa que busca establecer lazos entre los estudiantes y las empresas para facilitar la realización de prácticas profesionales, servicio social y bolsa de trabajo.



3 DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN ACTUAL

La situación actual en el Departamento de Vinculación del Instituto Tecnológico de Morelia es que no cuenta con una página web oficial para la gestión y promoción de los programas de residencias profesionales, servicio social o bolsa de trabajo. Esta situación dificulta el acceso a la información para los estudiantes y empresas interesadas, lo que genera confusión y retrasos en los procesos de gestión.

La falta de un sistema web adecuado también dificulta la transparencia y la eficiencia en la gestión de los programas de vinculación profesional en ITM. Esto puede generar errores, demoras e incluso la pérdida de información importante, lo que a su vez puede afectar negativamente la calidad del servicio ofrecido por la institución.

3.1 Pros y Contras de la Situación Actual

Pros:

- Existen programas de vinculación profesional disponibles para estudiantes y empresas colaboradoras.
- Se pueden obtener información sobre los programas a través de diferentes medios.
- El Departamento de Vinculación del ITM tiene experiencia en la gestión de los programas de vinculación profesional.
- La existencia de una página de Facebook puede brindar cierto grado de accesibilidad a la información.

Contras:

- La falta de un sistema web adecuado dificulta la accesibilidad, transparencia y eficiencia en la gestión de los programas de vinculación profesional.
- La búsqueda de información sobre los programas a través de diferentes medios puede generar confusión y retrasos en los procesos de gestión.
- La falta de un sistema web adecuado dificulta la automatización y eficiencia en la gestión de los programas, lo que puede generar errores, demoras e incluso la pérdida de información importante.
- La existencia de una página de Facebook poco útil y difícil de usar puede generar más problemas que soluciones en cuanto a la gestión de los programas de vinculación profesional.



3.1.1 Fortalezas de la Situación Actual

FS01	Experiencia en Gestión de Programas de Vinculación Profesional
Versión	1.1
Descripción	La experiencia del Departamento de Vinculación del ITM en la gestión de los programas de vinculación profesional. Esta experiencia puede ser valiosa para identificar los requisitos y funcionalidades necesarios para el sistema web, y también para garantizar que el sistema sea compatible con los procesos y políticas existentes en la institución.
Comentarios	

Tabla 1: FS01 Experiencia en Gestión de Programas de Vinculación Profesional.

FS02	Programas de Vinculación Profesional Disponibles
Versión	1.1
Descripción	La existencia de programas de vinculación profesional disponibles para estudiantes y empresas colaboradoras. Estos programas son importantes para la formación y el desarrollo profesional de los estudiantes, y también para establecer relaciones de colaboración y confianza con empresas e instituciones en la región.
Comentarios	

Tabla 2: FS02 Programas de Vinculación Profesional Disponibles.

FS03	Compromiso Institucional
Versión	1.1
Descripción	La disposición de la institución para mejorar la accesibilidad, transparencia y eficiencia en la gestión de los programas de vinculación profesional. Este compromiso es importante para asegurar el éxito del proyecto y para garantizar que el sistema web cumpla con las necesidades y expectativas de los usuarios.
Comentarios	

Tabla 3: FS03 Compromiso Institucional.



3.1.2 Debilidades de la Situación Actual

DS01	Falta de un sistema centralizado
Versión	1.1
Descripción	la gestión de los programas de vinculación profesional se realiza actualmente de manera manual o descentralizada, es posible que exista una falta de coherencia y eficiencia en los procesos, lo que puede generar errores y duplicidad de información.
Comentarios	

Tabla 4: DS01 Falta de un sistema centralizado.

DS02	Problemas de seguridad
Versión	1.1
Descripción	Si la información personal y académica de los estudiantes se almacena en sistemas informales o no seguros, existe un riesgo de violaciones de seguridad o pérdida de datos. Esto puede poner en riesgo la privacidad y la confidencialidad de los estudiantes y empresas participantes.
Comentarios	

Tabla 5: DS02 Problemas de seguridad.

DS03	Falta de transparencia y accesibilidad
Versión	1.1
Descripción	Si la información sobre los programas de vinculación profesional no se encuentra fácilmente disponible o es difícil de acceder para los estudiantes y empresas interesados, puede generar una percepción negativa de la institución y una disminución de la participación en los programas.
Comentarios	

Tabla 6: DS03 Falta de transparencia y accesibilidad.



DS04	Procesos lentos y burocráticos
Versión	1.1
Descripción	Si la gestión de los programas de vinculación profesional se realiza de manera manual o descentralizada, puede generar procesos lentos y burocráticos que desmotiven la participación de los estudiantes y empresas.
Comentarios	

Tabla 7: DS04 Procesos lentos y burocráticos.



3.2 Modelos de Procesos de Negocio Actuales

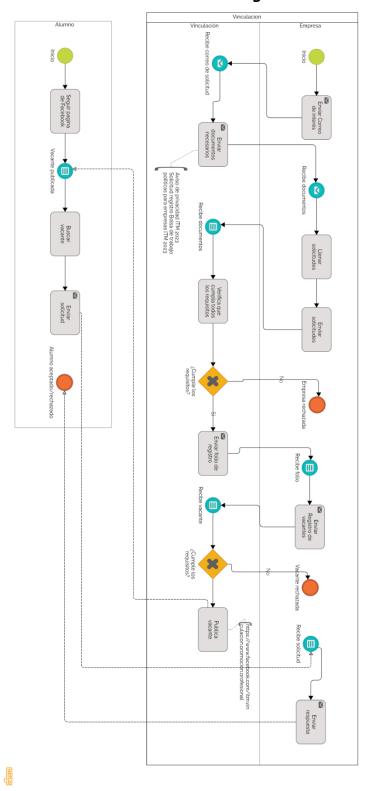


Ilustración 1BPMN Modelo de negocios actual



3.2.1 Descripción de los Actores de Negocio Actuales

AN01	Empresa
Versión	1.1
Dependencias	 Enviar correo de interés Llenar solicitud (Anexo A, Anexo B y Anexo C) Enviar solicitudes Enviar registro de vacantes Enviar respuesta
Descripción	Este actor de negocio actual representa a las organizaciones interesadas en ofrecer oportunidades laborales a los estudiantes del ITM a través del programa de vinculación profesional, ya sea mediante residencias profesionales o empleos de tiempo completo.
Comentarios	

Tabla 8: ANO1 Empresa.

AN02	Vinculación
Versión	1.1
Dependencias	 Enviar documentos (Anexo A, Anexo B y Anexo C) Verificar que cumpla todos los requisitos Enviar folio de registro Publicar vacante
Descripción	Este actor de negocio actual representa al área encargada de gestionar el programa de vinculación profesional del ITM, siendo el principal contacto entre los estudiantes y las empresas.
Comentarios	

Tabla 9: ANO2 Vinculación.



AN03	Alumno
Versión	1.1
Dependencias	 Seguir página de Facebook Buscar vacante Enviar solicitud
Descripción	Este actor de negocio actual representa a los principales beneficiarios del programa de vinculación profesional del ITM, ya que les permite realizar residencias profesionales y servicio social para adquirir experiencia laboral y complementar su formación académica.
Comentarios	

Tabla 10: ANO3 Alumno.

3.2.2 Descripción de Procesos de Negocio Actuales

PN01	Enviar correo de interés
Versión	1.1
Descripción	La empresa envía correo electrónico al departamento de vinculación solicitando unirse al programa de bolsa de trabajo
Actores	EmpresaVinculación
Comentarios	

Tabla 11: PN01 Enviar correo de interés.



PN02	Enviar documentos necesarios
Versión	1.1
Descripción	El departamento de vinculación envía a la empresa los documentos de aviso de privacidad, solicitud de registro y políticas de la empresa (Anexo A, Anexo B y Anexo C)
Actores	VinculaciónEmpresa
Comentarios	

Tabla 12: PN02 Enviar documentos necesarios.

PN03	Llenar solicitudes
Versión	1.1
Descripción	La empresa llena su datos en los documentos de aviso de privacidad, solicitud de registro y políticas de la empresa (Anexo A, Anexo B y Anexo C)
Actores	• Empresa
Comentarios	

Tabla 13: PN03 Llenar solicitudes.

PN04	Enviar solicitudes
Versión	1.1
Descripción	La empresa los documentos de aviso de privacidad, solicitud de registro y políticas de la empresa (Anexo A, Anexo B y Anexo C) con todos sus datos verificados al departamento de vinculación
Actores	EmpresaVinculación
Comentarios	

Tabla 14: PNO4 Enviar solicitudes.



PN05	Verificar requisitos
Versión	1.1
Descripción	El departamento de vinculación verifica que la empresa cumple todos los requisitos necesarios para unirse al programa de bolsa de trabajo
Actores	Vinculación
Comentarios	

Tabla 15: PN05 Verificar requisitos.

PN06	Enviar folio de registro
Versión	1.1
Descripción	Si la empresa cumple los requisitos para unirse al programa de bolsa de trabajo el departamento de vinculación envía el folio de registro, el cual es necesario para registrar vacantes
Actores	VinculaciónEmpresa
Comentarios	

Tabla 16: PN06 Enviar folio de registro.

PN07	Enviar registro de vacantes
Versión	1.1
Descripción	La empresa llena la solicitud de registro de vacante (Anexo D) y la envía al departamento de vinculación
Actores	EmpresaVinculación
Comentarios	

Tabla 17: PN07 Enviar registro de vacantes.



PN08	Publica vacante
Versión	1.1
Descripción	El departamento de vinculación revisa que la vacante cumpla los requisitos, si los cumple publica la vacante en la página oficial de Facebook (https://www.facebook.com/itm.vinculacion.promocion.profesional)
Actores	Vinculación
Comentarios	

Tabla 18: PN08 Publicar vacante.

PN09	Seguir página de Facebook
Versión	1.1
Descripción	El alumno sigue la página oficial de Facebook (https://www.facebook.com/itm.vinculacion.promocion.profesional) para visualizar las vacantes publicadas
Actores	• Alumno
Comentarios	

Tabla 19: PN09 Seguir página de Facebook.

PN10	Buscar vacante
Versión	1.1
Descripción	El alumno verifica las vacantes disponibles para su carrera, fecha y lugar de trabajo de manera manual
Actores	• Alumno
Comentarios	

Tabla 20: PN10 Buscar vacante.



PN11	Enviar solicitud
Versión	1.1
Descripción	El alumno envía sus datos a la empresa para postularse
Actores	AlumnoEmpresa
Comentarios	

Tabla 21: PN11 Enviar solicitud.

PN12	Enviar respuesta
Versión	1.1
Descripción	La empresa envía respuesta de aceptación o rechazo al alumno
Actores	AlumnoEmpresa
Comentarios	

Tabla 22: PN12 Enviar respuesta.



4 NECESIDADES DE NEGOCIO

4.1 Objetivos de Negocio

ON01	Mejorar la eficiencia
Descripción	Mejorar la eficiencia en la gestión del programa de vinculación profesional, simplificando y automatizando los procesos para reducir los tiempos de respuesta.
Comentarios	

Tabla 23: ON01 Mejorar la eficiencia.

ON02	Aumentar la transparencia
Descripción	Incrementar la transparencia en la gestión del programa de vinculación profesional, proporcionando información actualizada y clara a todas las partes interesadas.
Comentarios	

Tabla 24: ONO2 Aumentar la transparencia.

ON03	Facilitar el acceso al programa
Descripción	Facilitar el acceso al programa de vinculación profesional para los estudiantes y egresados del Instituto Tecnológico de Morelia, así como para las empresas interesadas.
Comentarios	

Tabla 25: ON03 Facilitar el acceso al programa.

ON04	Fortalecer la imagen del Instituto Tecnológico de Morelia
Descripción	Mejorar la calidad de los servicios de vinculación profesional, mediante la implementación de herramientas de seguimiento y evaluación del desempeño de los egresados en sus trabajos.
Comentarios	

Tabla 26: ON04 Fortalecer la imagen del Instituto Tecnológico de Morelia.



4.2 Modelos de Procesos de Negocio a Implantar

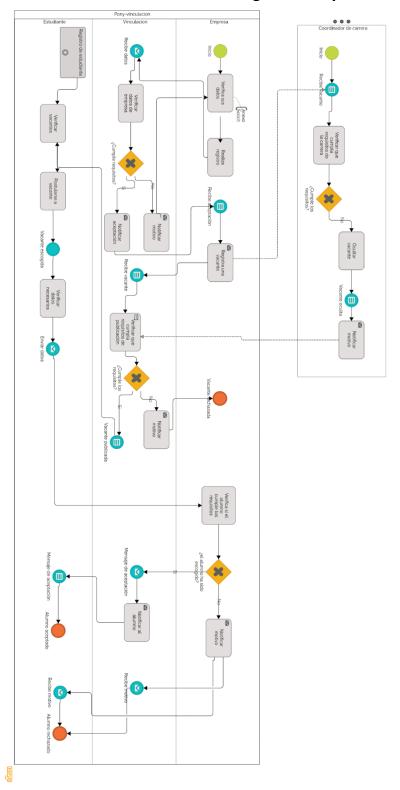


Ilustración 2 BPMN objetivo



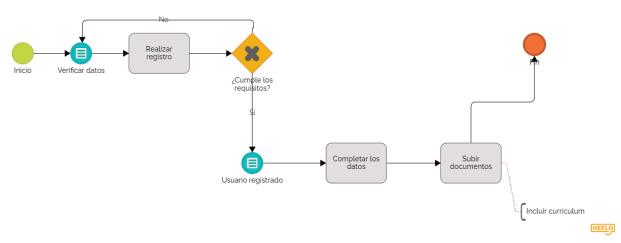


Ilustración 3 Subproceso registro de estudiante

4.2.1 Descripción de los Actores de Negocio a Implantar

NI01	Alumno
Descripción	Este actor de negocio representa a los estudiantes del ITM, quienes buscan oportunidades laborales y de desarrollo profesional a través del programa de vinculación.
Comentarios	

Tabla 27: NIO1 Alumno.

NI02	Empresa
Descripción	Este actor de negocio representa a los empleadores externos interesados en colaborar con el programa de vinculación del ITM y ofrecer oportunidades laborales y de desarrollo profesional a los estudiantes.
Comentarios	

Tabla 28: NIO2 Empresa.



NI03	Departamento de Vinculación
Descripción	Este actor de negocio representa al Coordinador del Programa de Vinculación Profesional de ITM, encargado de la gestión y coordinación del programa de vinculación con empresas y empleadores externos para los estudiantes del instituto.
Comentarios	

Tabla 29: NIO3 Departamento de Vinculación.

NIO4	Coordinadores de carrera
Descripción	Este actor de negocio representa a los coordinadores de carrera del ITM, quienes son responsables de coordinar y supervisar los programas académicos de cada carrera en la institución.
Comentarios	

Tabla 30: NIO4 Coordinadores de carrera.

4.2.2 Descripción de Procesos de Negocio a Implantar

BP01	Verificar datos
Versión	1.0
Descripción	La empresa verifica que cuenta con todos los requisitos necesarios para ser registrada.
Actores	• Empresa
Comentarios	Anexo B: Solicitud registro Bolsa de trabajo

Tabla 31: BP01 Verificar datos.



BP02	Realiza registro
Versión	1.0
Descripción	Ingresar los datos de la empresa en el sistema.
Actores	• Empresa
Comentarios	

Tabla 32: BPO2 Realiza registro.

BP03	Verificar datos de la empresa
Versión	1.0
Descripción	Revisar la información y documentación proporcionada por una empresa para validar su registro y ver si cumple con los requisitos necesarios.
Actores	Departamento de vinculación
Comentarios	

Tabla 33: BPO3 Verificar datos de la empresa.

BP04	Notificar motivo NO aceptación registro
Descripción	El proceso de "Notificar motivo NO aceptación" se activa cuando la empresa no cumple con los requisitos necesarios para ser registrada en la plataforma. En este proceso, un encargado notifica a la empresa mediante correo electrónico o mensaje en la plataforma el motivo de la no aceptación y los pasos a seguir para cumplir con los requisitos faltantes.
Actores	Departamento de vinculación
Comentarios	

Tabla 34: BPO4 Notificar motivo NO aceptación registro.



BP05	Notificar aceptación registro
Versión	1.0
Descripción	Informar al solicitante de la empresa que ha sido aceptada para su registro en la plataforma.
Actores	Departamento de vinculación
Comentarios	

Tabla 35: BP05 Notificar aceptación registro.

BP06	Registrar una vacante
Versión	1.0
Descripción	Se definen los requisitos de la posición y se prepara una descripción del puesto, se elabora un plan de publicación
Actores	• Empresa
Comentarios	Anexo: formato de registro de vacante

Tabla 36: BP06 Registrar una vacante.

BP07	Registrar una vacante
Versión	1.0
Descripción	Se definen los requisitos de la posición y se prepara una descripción del puesto, se elabora un plan de publicación
Actores	• Empresa
Comentarios	Anexo: formato de registro de vacante

Tabla 37: BP07 Registrar una vacante.



BP08	Verificar vacante
Versión	1.0
Descripción	Se verifica que la vacante cumple los requisitos de publicación
Actores	 Departamento de vinculación Coordinador de carrera
Comentarios	

Tabla 38: BP08 Verificar vacante.

BP09	Ocultar vacante
Versión	1.0
Descripción	En caso de ser requerido de puede optar por ocultar temporalmente la vacante
Actores	 Departamento de vinculación Coordinador de carrera
Comentarios	

Tabla 39: BP09 Ocultar vacante.

BP10	Notificar motivo ocultar vacante
Versión	1.0
Descripción	Ingresar el motivo por el cual se está ocultando la vacante, que puede incluir factores como cambios en los requerimientos del puesto, ajustes en la estructura organizacional, o una decisión de reevaluar la necesidad de la vacante.
Actores	 Departamento de vinculación Coordinador de carrera
Comentarios	

Tabla 40: BP10 Notificar motivo ocultar vacante.



BP11	Notificar motivo rechazo vacante
Versión	1.0
Descripción	Se notifica a la empresa para que realice los ajustes necesarios en la descripción del puesto o en los requisitos solicitados.
Actores	Departamento de vinculaciónEmpresa
Comentarios	

Tabla 41: BP11 Notificar motivo rechazo vacante.

BP12	Verificar vacantes
Versión	1.0
Descripción	Buscar y explorar las oportunidades laborales publicadas por las empresas utilizando diferentes criterios de búsqueda, como ubicación, salario, nivel de experiencia, industria, entre otros.
Actores	Estudiante
Comentarios	

Tabla 42: BP12 Verificar vacantes.

BP13	Verificar vacantes
Versión	1.0
Descripción	Buscar y explorar las oportunidades laborales publicadas por las empresas utilizando diferentes criterios de búsqueda, como ubicación, salario, nivel de experiencia, industria, entre otros.
Actores	Estudiante
Comentarios	

Tabla 43: BP13 Verificar vacantes.



BP14	Postularse a vacante
Versión	1.0
Descripción	El proceso de postulación a vacante comienza cuando el candidato interesado en una oferta de trabajo envía su solicitud a la empresa.
Actores	Estudiante
Comentarios	

Tabla 44: BP14 Postularse a vacante.

BP15	Verifica si el alumno cumple los requisitos
Versión	1.0
Descripción	Evaluar si el alumno cumple con los requisitos necesarios para ser aceptado en una vacante.
Actores	• Empresa
Comentarios	

Tabla 45: BP15 Verifica si el alumno cumple los requisitos.



BP16	Notificar aceptación alumno
Versión	1.0
Descripción	Actividad que se lleva a cabo cuando un alumno ha sido seleccionado para ocupar una vacante en una empresa y se le notifica la razón de su selección.
Actores	 Empresa Departamento de vinculación Coordinadores de carrera Alumno
Comentarios	

Tabla 46: BP16 Notificar aceptación alumno.

BP17	Notificar No aceptación de alumno
Versión	1.0
Descripción	Comunicación que se realiza a un alumno que no fue seleccionado para ocupar una vacante en una empresa o institución donde solicitó una práctica profesional o servicio social.
Actores	 Empresa Departamento de vinculación Coordinadores de carrera Alumno
Comentarios	

Tabla 47: BP17 Notificar No aceptación de alumno.



5 CATÁLOGO DE REQUISITOS DEL SISTEMA A DESARROLLAR

RG01	Interfaz de usuario
Versión	1.0
Descripción	El sistema debe contar con una interfaz de usuario amigable y fácil de usar.
Requisitos hijos	RG01.1 El sistema debe ser intuitivo y fácil de navegar.
Comentarios	

Tabla 48: RG01 Interfaz de usuario.

RG02	Multiplataforma
Versión	1.0
Descripción	El sistema debe ser desarrollado utilizando tecnologías web y estar accesible desde cualquier dispositivo con conexión a internet.
Requisitos hijos	• RG02.1 El sistema debe ser compatible con los principales navegadores web (Chrome, Firefox, Safari, Edge, etc.).
Comentarios	

Tabla 49: RG02 Multiplataforma.

RG03	Seguridad
Versión	1.0
Descripción	El sistema debe garantizar la seguridad de la información y los datos de los usuarios.
Requisitos hijos	RG03.1 El sistema debe contar con un sistema de autenticación y autorización robusto y seguro.
Comentarios	

Tabla 50: RG03 Seguridad.



RG04	Escalabilidad
Versión	1.0
Descripción	El sistema debe tener la capacidad de manejar grandes cantidades de datos y usuarios sin degradar su rendimiento.
Requisitos hijos	• RG04.1 El sistema debe contar con una arquitectura escalable y adaptable.
Comentarios	

Tabla 51: RG04 Escalabilidad.

RG05	Mantenibilidad
Versión	1.0
Descripción	El sistema debe ser fácil de mantener y actualizar.
Requisitos hijos	RG05.1 El sistema debe contar con una documentación clara y detallada del código y la arquitectura.
Comentarios	

Tabla 52: RG05 Mantenibilidad.

RG06	Integración
Versión	1.0
Descripción	El sistema debe ser capaz de integrarse con otros sistemas y servicios externos.
Requisitos hijos	• RG06.1 El sistema debe ser compatible con los principales estándares y protocolos de integración (REST, SOAP, etc.).
Comentarios	

Tabla 53: RG06 Integración.



RG07	Rendimiento
Versión	1.0
Descripción	El sistema debe tener un alto rendimiento y tiempos de respuesta rápidos.
Requisitos hijos	RG07.1 El sistema debe ser optimizado para minimizar los tiempos de carga y respuesta.
Comentarios	

Tabla 54: RG07 Rendimiento.

5.1 Casos de uso del Sistema

5.1.1 Diagramas de Casos de Uso del Sistema

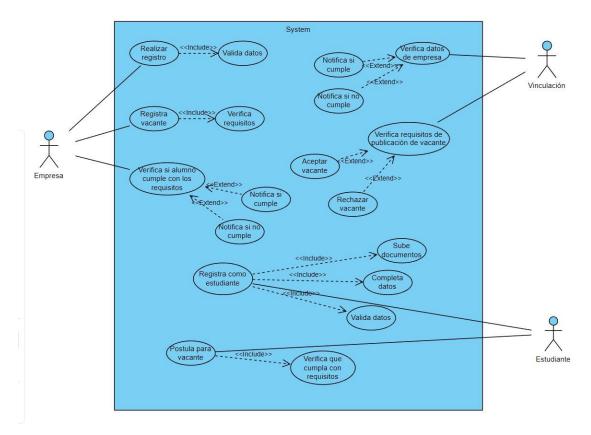


Ilustración 4 Diagrama de Caso de Uso



5.1.2 Especificación de Actores del Sistema

AS01	Administrador del sistema
Versión	1.0
Descripción	Este actor representa a la persona encargada de gestionar y mantener el sistema, así como de configurar los permisos y privilegios de los usuarios.
Comentarios	

Tabla 55: ASO1 Administrador del sistema.

AS02	Alumno
Versión	1.0
Descripción	Este actor representa a los principales beneficiarios del programa de vinculación profesional del ITM, ya que les permite realizar residencias profesionales y servicio social para adquirir experiencia laboral y complementar su formación académica.
Comentarios	

Tabla 56: ASO2 Alumno.

AS03	Empresa
Versión	1.0
Descripción	Este actor representa a las organizaciones interesadas en ofrecer oportunidades laborales a los estudiantes del ITM a través del programa de vinculación profesional, ya sea mediante residencias profesionales o empleos de tiempo completo.
Comentarios	

Tabla 57: ASO3 Empresa.



AS04	Departamento de Vinculación
Versión	1.0
Descripción	Este actor representa a el área encargada de gestionar el programa de vinculación profesional del ITM, siendo el principal contacto entre los estudiantes y las empresas.
Comentarios	

Tabla 58: ASO4 Departamento de Vinculación.

AS05	Coordinadores de carrera
Versión	1.0
Descripción	Este actor representa a los encargados de supervisar el proceso de residencias profesionales y servicio social de los estudiantes, asegurando que se cumplan con los requisitos académicos y de desempeño.
Comentarios	

Tabla 59: AS05 Coordinadores de carrera.



5.1.3 Especificación de Casos de Uso del Sistema

CU01	Registrar empresa
Versión	1.0
Descripción	Este caso de uso permitiría a un administrador del sistema registrar una nueva empresa en la plataforma, ingresando su información de contacto, ubicación y los servicios que ofrece.
Precondición	El administrador del sistema tiene acceso a la plataforma y cuenta con los permisos necesarios para registrar una nueva empresa.
Flujo principal	 La empresa inicia sesión en el sistema de registro de empresas. La empresa selecciona la opción de registrar una nueva empresa. El sistema muestra un formulario en el que se solicitan los datos de la empresa a registrar, como el nombre de la empresa, la dirección, el número de teléfono, el correo electrónico y el tipo de empresa. La empresa completa el formulario con los datos de la empresa y los envía al sistema. El sistema valida los datos ingresados por la empresa y verifica que no haya ningún error o campo faltante. Si los datos son correctos, el sistema crea un registro de la empresa y le asigna un número de identificación único. El sistema muestra un mensaje de confirmación a la empresa indicando que la empresa ha sido registrada exitosamente, junto con el número de identificación asignado. La empresa puede cerrar sesión en el sistema o registrar otra empresa.
Postcondición	Se registra una nueva empresa en la plataforma con la información de contacto, ubicación y servicios que ofrece.
Comentarios	

Tabla 60: CU01 Registrar empresa.



CU02	Registrar oferta laboral
Versión	1.0
Descripción	Este caso de uso permitiría a una empresa registrada en la plataforma publicar una oferta laboral, ingresando información sobre el puesto, requisitos, salario y otros detalles relevantes.
Precondición	Una empresa registrada en la plataforma tiene acceso a la funcionalidad de publicar una oferta laboral y cuenta con la información necesaria para ingresar los detalles de la misma.
Flujo principal	 La empresa inicia sesión en el sistema de gestión de ofertas laborales. La empresa selecciona la opción de "Registrar oferta laboral". El sistema solicita a la empresa ingresar los detalles de la oferta laboral, como el título del trabajo, la descripción del trabajo, los requisitos, la ubicación, el salario, etc. La empresa completa los detalles de la oferta laboral y los envía al sistema. El sistema valida la información ingresada por la empresa y muestra una confirmación de que la oferta laboral ha sido registrada con éxito. El sistema agrega la oferta laboral a la lista de ofertas disponibles en el sistema, lo que permite a los usuarios interesados en el trabajo buscar y postularse para la oferta laboral.
Postcondición	Se publica una nueva oferta laboral en la plataforma con la información del puesto, requisitos, salario y otros detalles relevantes.
Comentarios	

Tabla 61: CU02 Registrar oferta laboral.



CU03	Buscar ofertas laborales
Versión	1.0
Descripción	Este caso de uso permitiría a los usuarios buscar ofertas laborales disponibles en la plataforma, filtrando por categoría, ubicación, salario y otros criterios relevantes.
Precondición	El usuario tiene acceso a la plataforma y cuenta con los permisos necesarios para buscar ofertas laborales.
Flujo principal	El usuario accede a la sección de ofertas laborales en el sitio web
	 El sistema muestra un formulario o una lista de opciones para que el usuario seleccione sus preferencias de búsqueda, como la ubicación, el tipo de trabajo, el salario deseado, etc.
	 El usuario completa los campos del formulario o selecciona las opciones deseadas.
	4. El sistema procesa la información proporcionada y muestra una lista de ofertas laborales que coinciden con los criterios de búsqueda del usuario.
	5. El usuario navega por las diferentes ofertas laborales mostradas, leyendo los detalles y la descripción de cada una.
	6. Si el usuario está interesado en una oferta laboral en particular, puede hacer clic en ella para obtener más detalles.
	 El sistema muestra la página de detalles de la oferta laboral seleccionada, que puede incluir información adicional sobre el trabajo, requisitos, beneficios, etc.
Postcondición	Se muestran en la pantalla las ofertas laborales disponibles en la plataforma, filtradas por los criterios seleccionados por el usuario.
Comentarios	

Tabla 62: CU03 Buscar ofertas laborales.



CU04	Aplicar a una oferta laboral
Versión	1.0
Descripción	Este caso de uso permitiría a los usuarios registrados en la plataforma aplicar a una oferta laboral, ingresando su información de contacto y adjuntando su currículum vitae.
Precondición	El usuario ha seleccionado una oferta laboral en la plataforma y cuenta con la información necesaria para aplicar a la misma.
Flujo principal	 Si el usuario decide que quiere aplicar para la oferta, hace clic en el botón correspondiente en la página de la oferta.
	 La plataforma le solicita al usuario que complete un formulario con su información personal y laboral relevante para la oferta, como su experiencia laboral, habilidades y educación.
	3. El usuario revisa la información que ha proporcionado y la corrige si es necesario.
	4. Si todo está en orden, el usuario envía su solicitud para la oferta laboral.
	 La plataforma muestra un mensaje de confirmación de que la solicitud ha sido enviada y le proporciona información adicional sobre el proceso de selección y los plazos.
	 El usuario puede seguir buscando otras ofertas laborales en la plataforma o salir de la misma.
Postcondición	El usuario ha enviado su solicitud para la oferta laboral seleccionada, adjuntando su currículum vitae
Comentarios	

Tabla 63: CU04 Aplicar a una oferta laboral.



CU05	Notificar aceptación de oferta laboral
Versión	1.0
Descripción	Este caso de uso permitiría a una empresa notificar a un usuario que ha sido seleccionado para un puesto de trabajo, proporcionando información sobre el salario, horario, beneficios y otros detalles relevantes.
Precondición	Una empresa ha seleccionado a un usuario para un puesto de trabajo y cuenta con la información necesaria para notificar la aceptación.
Flujo principal	 El sistema de la empresa identifica al usuario que ha sido seleccionado para un puesto de trabajo y recopila la información relevante sobre el puesto, como el salario, horario, beneficios y otros detalles.
	 El sistema genera una notificación que incluye la información recopilada y la envía al usuario seleccionado a través del método de comunicación preferido del usuario, como correo electrónico, mensaje de texto o notificación en la aplicación móvil.
	3. El usuario recibe la notificación y revisa la información proporcionada.
	 Si el usuario acepta el puesto de trabajo, puede responder a la notificación indicando su aceptación.
	 El sistema registra la respuesta del usuario y lo notifica al departamento de recursos humanos para que pueda continuar con el proceso de contratación.
	 Si el usuario rechaza el puesto de trabajo, puede responder a la notificación indicando su rechazo.
	 El sistema registra la respuesta del usuario y notifica al departamento de recursos humanos para que puedan continuar con la selección de otro candidato.
Postcondición	El usuario recibe una notificación de la empresa con la información sobre el salario, horario, beneficios y otros detalles relevantes de la oferta laboral aceptada.
Comentarios	

Tabla 64: CU05 Notificar aceptación de oferta laboral.



CU06	Notificar rechazo de oferta laboral
Versión	1.0
Descripción	Este caso de uso permitiría a una empresa notificar a un usuario que no ha sido seleccionado para un puesto de trabajo, proporcionando una explicación clara del motivo del rechazo.
Precondición	Una empresa ha seleccionado a otro usuario para un puesto de trabajo y cuenta con la información necesaria para notificar el rechazo.
Flujo principal	La empresa accede al sistema de gestión de candidatos y localiza al usuario seleccionado para el puesto de trabajo.
	2. La empresa selecciona la opción "Notificar rechazo".
	3. El sistema muestra un formulario de notificación de rechazo.
	 La empresa completa el formulario con la información necesaria, como el motivo del rechazo y la fecha de notificación.
	5. El sistema envía automáticamente la notificación de rechazo al usuario seleccionado, a través del medio de comunicación elegido previamente.
	 El sistema registra la notificación de rechazo en el sistema de gestión de candidatos.
Postcondición	El usuario recibe una notificación de la empresa con una explicación clara del motivo del rechazo de la oferta laboral.
Comentarios	

Tabla 65: CU06 Notificar rechazo de oferta laboral.



CU07	Crear cuenta de alumno
Versión	1.0
Descripción	Permite a los alumnos registrarse en el sistema ingresando sus datos personales y creando una cuenta de usuario.
Precondición	El alumno tiene acceso a la plataforma y cuenta con los permisos necesarios para registrarse.
Flujo principal	 El alumno accede a la página de registro del sistema. El sistema muestra un formulario de registro con campos para ingresar los datos personales del alumno, como nombre, apellido, dirección de correo electrónico, número de teléfono y una contraseña segura. El alumno completa el formulario y hace clic en el botón de registro. El sistema valida los datos ingresados y verifica que el correo electrónico no esté registrado previamente en el sistema. Si los datos son válidos y el correo electrónico no está registrado, el sistema crea una cuenta de alumno para el alumno y redirige al alumno a la página de inicio de sesión.
Postcondición	Se crea una nueva cuenta de alumno en la plataforma con los datos personales ingresados por el usuario.
Comentarios	

Tabla 66: CU07 Crear cuenta de alumno.



CU08	Iniciar sesión
Versión	1.0
Descripción	Permite a los usuarios iniciar sesión en el sistema para acceder a las funcionalidades del mismo.
Precondición	El usuario tiene una cuenta de usuario registrada en la plataforma.
Flujo principal	 El usuario accede a la página de inicio de sesión del sistema. El sistema muestra los campos necesarios para ingresar el nombre de usuario y la contraseña. El usuario ingresa su nombre de usuario y contraseña. El sistema valida las credenciales ingresadas por el usuario. Si las credenciales son válidas, el sistema redirige al usuario a su cuenta personal o al panel de control del sistema. Si las credenciales son inválidas, el sistema muestra un mensaje de error y permite al usuario volver a intentar ingresar las credenciales.
Postcondición	El usuario accede a la plataforma y tiene acceso a las funcionalidades del sistema.
Comentarios	

Tabla 67: CU08 Iniciar sesión.



CU09	Actualizar perfil de usuario
Versión	1.0
Descripción	Permite a los usuarios iniciar sesión en el sistema para acceder a las funcionalidades del mismo.
Precondición	El usuario debe estar autenticado en el sistema y haber accedido a la sección de actualización de perfil.
Flujo principal	El usuario inicia sesión en el sistema con sus credenciales y es autenticado correctamente.
	2. El usuario navega a la sección de actualización de perfil.
	3. El sistema presenta una pantalla con el formulario de actualización de perfil, que muestra los campos existentes del perfil del usuario.
	4. El usuario actualiza los campos del formulario con la información requerida y envía la solicitud de actualización.
	5. El sistema valida la información ingresada y actualiza el perfil del usuario.
	6. El sistema muestra una confirmación de que la actualización se ha realizado correctamente y muestra el perfil actualizado al usuario.
	 El usuario puede optar por continuar navegando en el sistema o cerrar la sesión.
Postcondición	El perfil de usuario se actualiza con la información ingresada por el usuario y se almacena en la base de datos del sistema. Se muestra un mensaje de confirmación al usuario indicando que su perfil ha sido actualizado exitosamente.
Comentarios	

Tabla 68: CU09 Actualizar perfil de usuario.



5.2 Requisitos Funcionales del Sistema

5.2.1 Requisitos de Información del Sistema

RI01	Datos de empresa
Descripción	El sistema deberá almacenar la información correspondiente al registro de una empresa. En concreto:
Datos específicos	 RFC Logo de la empresa Nombre comercial Razón social Tipo de empresa/instancia Sector Giro Número de empleados Dirección de la empresa (calle, colonia, estado, CP, País) Descripción de la empresa Sitio web Titulo y nombre de la persona responsable Puesto del responsable Teléfono(s) de contacto del responsable Correo del responsable Carreras de potencial interés Contraseña
Comentarios	Basado en el anexo B: Solicitud registro Bolsa de trabajo

Tabla 69: RIO1 Datos de empresa.



RI02	Datos del alumno
Descripción	El sistema deberá almacenar la información correspondiente al registro de un alumno. En concreto:
Datos específicos	 Numero de control Correo institucional Nombre Carrera CV Foto de perfil LinkedIn Teléfono(s) Contraseña
Comentarios	

Tabla 70: RIO2 Datos de alumno.

RI03	Datos vinculación
Descripción	El sistema deberá almacenar la información correspondiente al inicio de sesión de los encargados del departamento de vinculación. En concreto:
Datos específicos	 Correo institucional Nombre Puesto Foto de perfil Linkedin Teléfono(s) Contraseña
Comentarios	

Tabla 71: RIO3 Datos vinculación.



RI04	Datos administrador
Descripción	El sistema deberá almacenar la información correspondiente al inicio de sesión de los administradores del sistema Pony-Vinculación. En concreto:
Datos específicos	 Correo Nombre Puesto Foto de perfil Linkedin Teléfono(s) Contraseña
Comentarios	

Tabla 72: RIO4 Datos administrador.

RI05	Datos carrera
Descripción	El sistema deberá almacenar la información correspondiente al inicio de sesión de los encargados del programa de vinculación de cada carrera. En concreto:
Datos específicos Comentarios	 Correo Nombre Carrera Foto de perfil Linkedin Teléfono(s) Contraseña

Tabla 73: RIO5 Datos carrera.



RI06	Documentos vinculación
Descripción	El sistema deberá almacenar la información correspondiente los archivos necesarios para los programas de servicio social y prácticas profesionales. En concreto:
Datos específicos	 Manual_de_Lineamientos_TecNM-75-81 ITMORELIA-IT-VI-002-05 REPORTE Y EVALUACION DE SERVICIO SOCIAL ITMORELIA-IT-VI-002-04 CARTA DE SOLICITUD Y COMPROMISO DE SERVICIO SOCIAL ITMORELIA-IT-VI-002-02 SOLICITUD INTERNA DE SERVIDORES SOCIALES ITMORELIA-IT-VI-002-01 SOLICITUD EXTERNA DE SERVIDORES SOCIALES
Comentarios	

Tabla 74: RI06 Documentos vinculación.

RF07	Datos de vacante
Descripción	El sistema deberá almacenar la información correspondiente al registro de una vacante. En concreto:
Datos específicos	 ID vacante Titulo Descripción Carreras Fecha de publicación Fecha de cierre Tipo de vacante Empresa
Comentarios	Datos de contacto

Tabla 75: RFI07 Datos de vacante.



5.2.2 Requisitos de Reglas de Negocio del Sistema

RN01	Requisito de cumplimiento académico
Versión	1.0
Descripción	El sistema deberá respetar la siguiente regla de negocio: Los estudiantes deberán cumplir con los requisitos académicos establecidos por el ITM para poder participar en los programas de residencias profesionales y servicio social.
Comentarios	

Tabla 76: RN01 cumplimiento académico.

RN02	Requisito de legalidad y oferta laboral
Versión	1.0
Descripción	El sistema deberá respetar la siguiente regla de negocio: Las empresas interesadas en participar en los programas de vinculación profesional deberán estar legalmente constituidas y tener una oferta laboral acorde con los perfiles profesionales de los estudiantes.
Comentarios	

Tabla 77: RN02 legalidad y oferta laboral.

RN03	Requisito de privacidad y consentimiento
Versión	1.0
Descripción	El sistema deberá respetar la siguiente regla de negocio: La información personal y académica de los estudiantes será confidencial y sólo podrá ser compartida con las empresas participantes en los programas de vinculación profesional previo consentimiento del estudiante.
Comentarios	

Tabla 78: RN03 privacidad y consentimiento.



RN04	Requisito de cumplimiento de políticas y normativas
Versión	1.0
Descripción	El sistema deberá respetar la siguiente regla de negocio: Los estudiantes deberán cumplir con las políticas y normativas establecidas por las empresas durante su participación en los programas de residencias profesionales y servicio social.
Comentarios	

Tabla 79: RN04 Cumplimiento de políticas y normativas.

5.2.3 Requisitos de Conducta del Sistema

RC01	Mensaje de aceptación
Descripción	El sistema deberá enviar un correo de aceptación a la empresa cuando el encargado de vinculación acepte su solicitud de registro.
Interfaz de Servicio	Si
Comentarios	

Tabla 80: RC01 Mensaje de aceptación.

RC02	Notificación de vacante
Descripción	El sistema deberá mostrar una notificación de vacante cuando la empresa envié el formulario de vacante correctamente
Interfaz de Servicio	No
Comentarios	

Tabla 81: RCO2 Notificación de vacante.



RC03	Notificación registro empresa
Descripción	El sistema deberá mostrar una notificación de registro de empresa cuando la empresa envié el formulario de registro correctamente
Interfaz de Servicio	No
Comentarios	

Tabla 82: RCO3 Notificación registro de empresa.

RC04	Registro de empresa
Descripción	El sistema deberá mostrar todos los datos proporcionados empresa cuando la el departamento de vinculación quiera validar el registro de la empresa
Interfaz de Servicio	Si
Comentarios	

Tabla 83: RC04 Registro de empresa.

RC05	Cierre automático de sesión
Descripción	El sistema deberá cerrar la sesión actual del usuario cuando el usuario no interactúe con el sistema durante más de 10 minutos
Interfaz de Servicio	No
Comentarios	

Tabla 84: RC05 Cierre automático de sesión.



RC06	Acceso a usuarios registrados
Descripción	El sistema deberá permitir acceso a los usuarios únicamente cuando estén previamente registrados, el usuario y contraseña sean correctos
Interfaz de Servicio	No
Comentarios	

Tabla 85: RC06 Acceso a usuarios registrados.

RC07	Códigos de estado 400
Descripción	El sistema deberá mostrar una página de error el usuario envía una petición al servidor que está dañada o defectuosa
Interfaz de Servicio	No
Comentarios	 400: Bad request 401: Unauthorized 403: Forbidden 404: Not found 408: Request timeout 429: Too many requests

Tabla 86: RC07 Códigos de estado 400.

RC08	Datos erróneos
Descripción	El sistema deberá mostrar un mensaje de error cuando algún dato insertado sea incorrecto o no cuente con el formato adecuado
Interfaz de Servicio	No
Comentarios	

Tabla 87: RC08 Datos erróneos.



RC09	Filtrar búsquedas
Descripción	El sistema deberá filtrar las vacantes cuando el usuario seleccione cualquiera de los filtros de búsqueda
Interfaz de Servicio	si
Comentarios	

Tabla 88: RC09 Filtrar búsquedas.

RC10	Modificar información personal
Descripción	El sistema deberá modificar la información del usuario cuando este lo solicite
Interfaz de Servicio	si
Comentarios	

Tabla 89: RC10 Modificar información personal.

RC11	Registro de alumno
Descripción	El sistema deberá registrar un alumno cuando este envié todos sus datos de registro correctamente
Interfaz de Servicio	Si
Comentarios	

Tabla 90: RC11 Registro de alumno.



RC12	Ocultar vacante
Descripción	El sistema deberá ocultar las vacantes cuando la empresa, el departamento de vinculación o el coordinador de carrera lo soliciten
Interfaz de Servicio	No
Comentarios	

Tabla 91: RC12 Ocultar vacante.

RC13	Modificar vacante
Descripción	El sistema deberá modificar las vacantes cuando la empresa lo solicite
Interfaz de Servicio	No
Comentarios	

Tabla 92: RC13 Modificar vacante.

RC14	Notificación de finalización de vacante
Descripción	El sistema deberá mostrar una notificación de que el tiempo de la vacante esta por finalizar cuando la fecha límite se encuentre próxima o la vacante se encuentre publicada por más de seis meses
Interfaz de Servicio	No
Comentarios	

Tabla 93: RC014 Notificación finalización de vacante



5.3 Requisitos No Funcionales del Sistema

5.3.1 Requisitos de Fiabilidad

RF01	Tolerancia a fallos
Descripción	El sistema debe ser capaz de detectar y manejar errores de manera efectiva para minimizar el impacto en la disponibilidad y el rendimiento del sistema.
Comentarios	

Tabla 94: RF01 Tolerancia a fallos.

RF02	Integridad de los datos
Descripción	El sistema debe contar con medidas de seguridad y protección, como copias de seguridad, controles de acceso y validación de datos, entre otros
Comentarios	

Tabla 95: RF02 Integridad de los datos.

RF03	Backup
Descripción	El sistema deberá tener un proceso automático de copias de seguridad para proteger los datos y permitir la recuperación en caso de pérdida o corrupción de los mismos.
Comentarios	

Tabla 96: RF03 Backup.



5.3.2 Requisitos de Usabilidad

RU01	Navegación clara y precisa
Descripción	El objetivo es que el usuario pueda encontrar fácilmente la información que busca y pueda realizar las acciones deseadas de forma rápida y sin confusiones.
Comentarios	

Tabla 97: RU01 Navegación clara y precisa.

RU02	Interfaz de usuario
Descripción	El sistema deberá tener una interfaz de usuario intuitiva, fácil de usar y atractiva visualmente. Además, la interfaz de usuario debe ser consistente en todo el sistema para evitar confusiones y errores por parte de los usuarios.
Comentarios	

Tabla 98: RU02 Interfaz de usuario.

RU03	Resolución en diferentes pantallas
Descripción	El sistema debe ser capaz de ajustar el tamaño y la posición de los elementos de la interfaz para que sean legibles y utilizables en pantallas más pequeñas o grandes, manteniendo la coherencia en la apariencia y funcionalidad en diferentes dispositivos y resoluciones de pantalla.
Comentarios	

Tabla 99: RU03 Resolución en diferentes pantallas.

RU04	Login
Descripción	El sistema debe proporcionar un registro claro y detallado de las acciones de los usuarios durante el inicio de sesión, lo que permitirá la trazabilidad y la auditoría de la actividad del usuario en el sistema
Comentarios	

Tabla 100: RU04 Login.



RU05	Panel
Descripción	El sistema debe proporcionar un panel para cada usuario en el cual puedan realizar las acciones correspondientes a cada usuario
Comentarios	

Tabla 101: RU05 Panel.

5.3.3 Requisitos de Eficiencia

RE01	Rendimiento
Descripción	El sistema debe ser capaz de manejar picos de carga y mantener una buena velocidad de respuesta, para asegurar que los usuarios puedan utilizar el sistema de manera efectiva en todo momento.
Comentarios	

Tabla 102: RE01 Rendimiento.

RE02	Disponibilidad
•	El sistema debe estar en línea y disponible para su uso en todo momento, sin interrupciones prolongadas debido a problemas técnicos o de mantenimiento.
Comentarios	

Tabla 103: RE02 Disponibilidad.

RE03	Multiplataforma
Descripción	El sistema debe ser desarrollado utilizando tecnologías web y estar accesible desde cualquier dispositivo con conexión a internet.
Comentarios	

Tabla 104: RE03 Multiplataforma.



5.3.4 Requisitos de Mantenibilidad

RM01	Documentación
Descripción	El sistema debe contar con una documentación clara y detallada del código y la arquitectura.
Comentarios	

Tabla 105: RM01 Documentación.

RM02	Escalabilidad
Descripción	El sistema debe ser capaz de crecer y adaptarse a las demandas cambiantes del negocio sin perder su eficiencia y efectividad.
Comentarios	

Tabla 106: RM02 Escalabilidad.

RM03	Mantenimiento preventivo
Descripción	El sistema debe realizar tareas de mantenimiento preventivo de manera regular para evitar posibles fallas o problemas que puedan afectar su desempeño. Esto incluye actividades como la limpieza de hardware, la actualización de software, la realización de copias de seguridad de datos y la revisión del estado del sistema para detectar posibles problemas y corregirlos antes de que se conviertan en fallas críticas.
Comentarios	

Tabla 107: RM03 Mantenimiento preventivo.

RM04	Actualizaciones
Descripción	El sistema debe tener la capacidad de ser actualizado y mejorado de manera constante para mantenerse al día con las nuevas tecnologías, corregir errores y agregar nuevas funcionalidades.
Comentarios	

Tabla 108: RM04 Actualizaciones.



5.3.5 Requisitos de Portabilidad

RP01	Integración
Descripción	El sistema debe ser capaz de comunicarse de manera efectiva y compartir datos con otros sistemas y aplicaciones
Comentarios	

Tabla 109: RP01 Integración.

RP02	Modificación
Descripción	El sistema debe permitir cambios en el diseño y la imagen visual del sistema, incluyendo su logotipo y la selección de colores utilizados en la interfaz de usuario.
Comentarios	

Tabla 110: RP02 Modificación.

5.3.6 Requisitos de Seguridad

RS01	Autenticación
Descripción	El sistema debe verificar la identidad de un usuario antes de permitir el acceso a sus funciones y recursos.
Comentarios	

Tabla 111: RS01 Autenticación.

RS02	Verificar correo
Descripción	El sistema debe contar con un mecanismo que permita enviar un mensaje de verificación a la dirección de correo proporcionada por el usuario y validar que el mismo tenga acceso a dicha dirección para poder confirmar su identidad y asegurar la integridad de la información.
Comentarios	

Tabla 112: RS02 Verificar correo.



RS03	Recuperar contraseña
Descripción	El sistema debe contar con una función de recuperación de contraseña que permita al usuario ingresar su dirección de correo electrónico asociados a su cuenta y recibir un enlace o código para restablecer su contraseña de manera segura y confidencial.
Comentarios	

Tabla 113: RS03 Recuperar contraseña.

RS04	Encriptación de contraseñas
Descripción	Las contraseñas de los usuarios deben ser encriptadas antes de ser almacenadas en la base de datos del sistema.
Comentarios	

Tabla 114: RS04 Encriptación de contraseñas.

RS05	Seguridad
Descripción	El sistema debe garantizar la protección de la información y los recursos contra posibles amenazas externas o internas.
Comentarios	

Tabla 115: RS05 Seguridad.

5.3.7 Otros Requisitos No Funcionales

OR01	Página informativa
Descripción	El sistema debe contar con información relevante y actualizada sobre los servicios, políticas y normativas de la institución o empresa que lo implementa. Esta página debe estar diseñada de manera clara y accesible, permitiendo a los usuarios encontrar fácilmente la información que buscan y asegurando que esta información sea precisa y confiable.
Comentarios	

Tabla 116: OR01 Página informativa.



OR02	Pony-chat
Descripción	El sistema debe contar con un chatbot que apoye a los usuarios con todas sus dudas
Comentarios	

Tabla 117: ORO2 Pony-chat.

OR03	Galería
Descripción	El sistema debe contar con una galería de fotos y videos de las actividades del departamento de vinculación
Comentarios	

Tabla 118: ORO3 Galería.

OR04	Redes sociales
Descripción	El sistema debe contar con un apartado que muestre las redes sociales del departamento de vinculación y del ITM
Comentarios	

Tabla 119: OR04 redes sociales.



OR05	Logotipo
Descripción	El logotipo utilizado será el que proporcionó y se usa hoy en día en el departamento de vinculación.
Comentarios	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación Instituto Tecnológico de Morelia

Tabla 120: OR05 Logotipo.

RN06	Paleta de colores
Versión	1.0
Descripción	La paleta de colores se basará en la paleta de colores de la institución, que se reduciría a los siguientes códigos hexadecimales. • #6366F1 • #2D58CF • #FFFFFF • #621033 • #FFB909
Comentarios	#6366F1 #2D58CF #FFFFF #621033 #FF8909 R 99 45 255 98 255 98 255 95 31 95 95 81 100

Tabla 121: OR06 Paleta de colores.



5.4 Restricciones Técnicas del Sistema

RT01	Lenguajes de desarrollo
Descripción	El sistema deberá respetar la siguiente restricción técnica: El sistema debe desarrollarse con los lenguajes HTML5, CSS3, JavaScript y PHP
Comentarios	

Tabla 122: RT01 Lenguajes de desarrollo.

RT02	Requisitos de hardware
Descripción	El sistema deberá respetar la siguiente restricción técnica: El sistema debe funcionar en servidores con al menos 8 GB de RAM y 256 GB de espacio en disco duro.
Comentarios	

Tabla 123: RT02 Requisitos de hardware.

RT03	Requisitos de software
Descripción	El sistema deberá respetar la siguiente restricción técnica: El sistema debe ser compatible con la base de datos MySQL y utilizar el framework de desarrollo Nose.js para la implementación de la lógica de negocio.
Comentarios	

Tabla 124: RT03 Requisitos de software.

RT04	Restricciones de seguridad
Descripción	El sistema debe cumplir con las políticas de seguridad de la organización, incluyendo el uso de cifrado SSL para la transmisión de datos sensibles y la implementación de medidas de protección contra ataques de seguridad.
Comentarios	

Tabla 125: RT04 Restricciones de seguridad.



RT05	Normas y estándares
Descripción	El sistema debe seguir los estándares de codificación establecidos por la organización, como el uso de convenciones de nomenclatura y la adhesión a las mejores prácticas de desarrollo seguro de software.
Comentarios	

Tabla 126: RT05 Normas y estándares.



5.5 Información Sobre Trazabilidad

Objetivo de negocio	RG01	RG02	RG03	RG04	RG05	RG06	RG07
Mejorar la eficiencia		✓		√	✓	✓	
Aumentar la transparencia			√				
Facilitar el acceso al programa	√					√	√
Fortalecer la imagen del Instituto			√	√			
Tecnológico de Morelia							

Tabla 127: Matriz de trazabilidad de Requisitos Generales frente a Objetivos de Negocio.

Requisitos específicos	Interfaz de usuario	Multiplataforma	Seguridad	Escalabilidad	Mantenibilidad	Integración	Rendimiento
Requisitos de Información	RI06, RI07		RI01-RI05				
Reglas de Negocio			RN01-RN04				
Requisitos de Conducta	RC01- RC04 RC09- RC14		RC05-RC08				
Requisitos de fiabilidad			RF02, RF04				RF01
Requisitos de usabilidad	RU01, RU02, RU04, RU05	RU03					
Requisitos de eficiencia		RE03					RE01, RE02
Requisitos de mantenibilidad				RM02	RM03,RM04	RM01	
Requisitos de portabilidad				RP02		RP01	
Requisitos de seguridad			RS01-RS05				
Otros requisitos no funcionales	OR01- OR06						

Tabla 128: Matriz de trazabilidad de Requisitos Generales frente a requisitos específicos.



6 ANEXOS

- 6.1 Anexo A: Aviso de privacidad ITM 2023
- 6.2 Anexo B: Alta de empresa a Bolsa de trabajo
- 6.3 Anexo C: Políticas para empresas ITM 2023
- 6.4 Anexo D: Registro de vacantes
- 6.5 Anexo E: Solicitud registro Bolsa de trabajo