

Nr rej. wniosku

WNIOSEK O ZAKUP

1. Jednostka organizacyjna uczelni

1.1. Wnioskodawca tel.

1.2. Osoba dokonująca opisu przedmiotu zamówienia / Przedstawiciel do komisji przetargowej:

....., tel., e-mail

2. Przedmiot zamówienia

..... - określono na okres 201..r.

(Szczegółowy opis w załączniku do wniosku)

3. Merytoryczne uzasadnienie celowości dokonania zakupu

3.1. Termin realizacji zamówienia: 201..r.

4. Szacunkowa wartość zamówienia (netto): __. __. __. __. __. __. zł

Ustalenia szacunkowej wartości zamówienia dokonano na podstawie:

Osoba dokonująca ustalenia wartości szacunkowej zamówienia:

4.1 Kwota przeznaczona na sfinansowanie zamówienia (brutto): __. __. __. __. __. __. zł

4.2. Źródło finansowania oraz zgodność z planem rzeczowo – finansowym

Data __. __. 201..r.

.....
Pieczeń i podpis osoby dokonującej
ustalenia wartości szacunkowej zamówienia

Data __. __. 201..r.

.....
Pieczeń i podpis wnioskodawcy
(lub osoby upoważnionej)

5. Potwierdzenie pokrycia finansowego ze środków na prace naukowo-badawcze:

Data __. __. 201..r

.....
Podpis kierownika Działu Nauki
(lub osoby upoważnionej)

6. Kontrasygnota finansowa (uwagi):

Data __. __. 201..r

.....
Podpis kvestora
(lub osoby upoważnionej)

.....
Zatwierdzam pod względem merytorycznym
Pieczeń i podpis rektora/(lub osoby upoważnionej)

7. Data złożenia wniosku w Dziale Zamówień Publicznych

__ . __ . 201..r.

.....
Podpis osoby przyjmującej wniosek

8. Uwagi Działu Zamówień Publicznych dotyczące wniosku:

.....

.....

.....

.....

9. Opinia Działu Zamówień Publicznych dotycząca procedury postępowania o udzielenie zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzić będzie:

	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA - Numery pozycji wykazu załączonego do wniosku (zgodnie z załącznikiem)
KOMISJA PRZETARGOWA	
DZIAŁ APARATURY BADAWCZEJ I DYDAKTYCZNEJ	
WNIOSKODAWCA w uzgodnieniu z DZIAŁEM NAUKI	
DZIAŁ	
.....	
WNIOSKODAWCA	

.....

Pieczęć i podpis kierownika Działu
Zamówień Publicznych
(lub osoby upoważnionej)

.....

Zatwierdzam do realizacji
Pieczęć i podpis rektora
(lub osoby upoważnionej)

PRZEDMOT ZAMÓWIENIA

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 364/2015 Rektora Politechniki Białostockiej

kolumny 1 - 6 wypełnia **Wnioskodawca**,
kolumny 7 wypełnia **Dział Zamówień Publicznych**

Lp.	Nazwa (opis) przedmiotu zamówienia	Jednostka miary	Ilość	Kwota przeznaczona na realizację zamówienia (zł brutto)	Pozycja w planie zamówień jednostki	Opinia dotycząca trybu udzielenia zamówienia*
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
...						

Data __.__.201..r.

Pieczęć i podpis osoby dokonującej
opisu przedmiotu zamówienia

.....

Pieczęć i podpis rektora
(lub osoby upoważnionej)

* oznaczenia: **PN** - przetarg nieograniczony; **PO** - przetarg ograniczony; **NzO** - negocjacje z ogłoszeniem; **NbezO**- negocjacje bez ogłoszenia; **ZC** - zapytanie o cenę;
WR /.../.../... - zamówienie z wolnej ręki; **ZW** /.../.../... - zwolnione ze stosowania ustawy – Prawo zamówień publicznych – realizacja na podstawie zarządzenia

WZÓR

Postępowanie nr:

Białystok, dn.

Zapytanie ofertowe

*Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
– podstawa prawna: art. pkt ustawy.*

Przedmiot zapytania (nazwa):

.....

1. Zamawiający:

Politechnika Białostocka

15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A

REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

2. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

3. Warunki realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia –

Termin płatności –

Okres gwarancji –

..... –

4. Opis warunków udziału w postępowaniu:

5. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

cena - waga %

..... - waga %

..... - waga %

6. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

7. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

– Oferta cenowa - zał. nr 1

–

–

8. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia:

9. Osoba do kontaktu:

Zatwierdził i podpisał:

.....

Białystok, dn.

Dot. postęp. nr.

O F E R T A

Ja/My niżej podpisani

.....

z siedzibą:.....

składamy niniejszą ofertę dotyczącą zapytania:

.....

Oferujemy:

.....

dokładna nazwa (producent, model, oznaczenie, itp.) i parametry techniczne ofertowanego przedmiotu

za cenę netto:.....zł,

plus podatek VATzł

tj. cena brutto.....zł

słownie:.....

Warunki realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia –

Termin płatności –

Okres gwarancji –

..... –

.....

miejsowość i data

.....

*Pieczęć i podpis wykonawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy*

Numer wniosku / postępowania

.....
pieczęć jednostki**Protokół z wyboru wykonawcy zamówienia**

na podstawie art. 4 pkt 8 i 8a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 907 z późniejszymi zmianami)

1. Przedmiot zamówienia:.....
.....
.....**2. Wartość szacunkowa zamówienia (kwota netto):**

.....zł

tj. euro, wg kursu euro:

kurs EURO zgodnie z aktualnym rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.

3. Kwota przeznaczona na realizację zamówienia (kwota brutto z wniosku):

.....zł

4. Porównanie ofert:

Nr oferty	Nazwa i adres firmy	Cena netto zamówienia zł	VAT%	Wartość brutto zł	Termin realizacji	Gwarancja
1.					
2.					
...					

5. Wskazanie wykonawcy i uzasadnienie wyboru (na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert):.....
.....**Zatwierdzam wybór wykonawcy**.....
data i podpis osoby wnioskującej o wybór.....
data i podpis osoby umocowanejZałączniki:

1.
2.