Plan de Proyecto Sistema de Gestión de Librería Mercurio

Versión 1.0

Historial de Revisiones

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Versión** | **Descripción** | **Autor** |
| 10/09/2016 | 1.0 | Versión preliminar con formato de entrega | - Delfin Acharte , Bryan Diego.  - Palomares Bustamente , Percy.  - Paz Mestanza , Silvana. |

Indice

1. Introducción
   1. Descripción del Proyecto ..………………..………………..………………..………………..……………….. 4
   2. Definición del Producto ………………..………………..………………..………………..………………..…… 4
   3. Objetivos ………………..………………..………………..………………..………………..………………..……………….. 4
   4. Alcance del Proyecto ………………..………………..………………..………………..………………..……………….. 4
   5. Restricciones ………………..………………..………………..………………..………………..………………..………… 4
2. Introducción
   1. Descripción del Proyecto

El presente proyecto sera desarrollado para llevar una buena gestión de administración de los materiales bibliograficos con los que cuenta la empresa librería MERCURIO, con esto se busca garantizar un optimo desarrollo del flujo de ventas.

* 1. Definición del Producto

El Sistema de Gestión de Librería Mercurio sera implementado con las mejores tecnologias en cuanto a la parte del desarrollo , brindando documentación de todos los procesos y buenas practicas en calidad. Se definira un alcance y objetivos de acuerdo a lo establecido en los requerimientos por parte del cliente.

* 1. Objetivos
     + Que los clientes tengan a su disposición del material bibliografico con lo que cuenta la librería de manera rápida.
     + Mantener actualizado el inventario del material bibliografico.
     + Ayudar al cliente a encontrar la información del material bibliografico que requiere mediante búsquedas avanzadas.

* 1. Alcance del Proyecto

Proveer al cliente de un sistema para la venta de material bibliografico y llevar un control de los mismos.

Alcance del producto

* Tener un login para ingresar al sistema con un rol de usuario .
* Registrar material bibliografico.
* Buscar material bibliografico filtrados por autor y título.
* Cambiar de estado al material bibliografico .
  1. **Restricciones**

* Desarrollar las tareas y responsabilidades de acuerdo al cronograma
* Los documentos seran realizados conforme a los plazos y/o tiempos establecidos por cliente.