

**TRANSPORTES PEREDA S.R.L.**

Servicios de Transporte por carretera a nivel nacional de carga general, pesada, extra pesada, sobredimensionada, materiales peligrosos e Insumos Químicos y Bienes

Fiscalizados - IQBF

Jr. Victor Reinel 187 Valle de la Legua - Lima

☎ 3369128 - Anexo 105 // 959 968 339

[www.tpereda.com.pe](http://www.tpereda.com.pe)

**R.U.C: 20424092941**  
**ORDEN DE SERVICIO**  
**2020-524**

**Proveedor:** MARTINEZ PEDRAZA VALENTIN

**Fecha de emisión:** 24/09/2020

**RUC.:** 10102293245

**Fecha Entrega:** 24/09/2020

**Direccion :**

**Condiciones de pago :** CONTADO

**Cotizacion :** 0

**Otros/Referencia :** 0

ITEM	CANT.	SERVICIO	SERVICIO-EXT	PRE. UNIT.	VALOR TOTAL
1	1	SERVICIO DE REENCAUCHE	CORRESPONDE AL MES DE AGOSTO	10.0	10.0
2					

<b>SubTotal</b>	10.00
<b>IGV</b>	1.80
<b>Total</b>	11.80
<b>Detraccion</b>	0.00
<b>Total a pagar</b>	11.80

SON : ONCE Y 80/100 DOLARES

Descripción :

Comentarios :

Instrucciones:

**IMPORTANTE:**

- La factura será aceptada presentando el documento de conformidad por aporte del área solicitante.  
- Entregar Carta de garantía del servicio realizado  
- Deberá llenar correctamente y de manera obligatoria el control "Control del proveedor de la fecha xx al xx del mes xxxx Servicios" (TP-CM-CT-002) el cual será enviado mediante el asistente de compras semanalmente o terminado el servicio.  
Una vez llenado enviar el control al correo [compras@tpereda.com.pe](mailto:compras@tpereda.com.pe) con copia [asistenteadministrativa@tpereda.com.pe](mailto:asistenteadministrativa@tpereda.com.pe).  
Asimismo, el día de entrega de factura también se hará entrega del control en físico.  
- Orden de servicio debidamente firmada.  
- Presentar Facturas y 2 copias originales fedateadas en físico.  
- En caso de las facturas electrónicas deberá ser enviado a los correos [facturaselectronicas@tpereda.com.pe](mailto:facturaselectronicas@tpereda.com.pe) y [compras@tpereda.com.pe](mailto:compras@tpereda.com.pe) con copia a [asistenteadministrativa@tpereda.com.pe](mailto:asistenteadministrativa@tpereda.com.pe) adjuntando el archivo xlm y deberán ser presentada en físico y 2 copias fedateadas.

**NOTA:**

- El crédito correrá a partir de la fecha de recepción de las facturas en físico y si cumple con todo lo indicado.  
- En caso de alguna sugerencia o queja escribanos al correo de : [sugerenciasyquejas@tpereda.com.pe](mailto:sugerenciasyquejas@tpereda.com.pe)

**Lugar de recepción:**

Almacén - Jr. Victor Reinel 187 - Lima

**Horario de recepción:**

De Lunes a Viernes de 9:00 a.m. a 12:00 p.m. - 14:00 p.m. a 18:00 p.m.

Sábados de 9:00 a.m. a 12:00 p.m.

**Horario de recepción de facturas:**

De Lunes a Viernes de 9:00 a.m. a 12:00 p.m. - 14:00 p.m. a 18:00 p.m.

Sábados de 9:00 a.m. a 12:00 p.m.

Elaborado por

V.B.Jefe Compras

V.B.Gerencia