

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

**INSTITUT NATIONAL DE LA
STATISTIQUE**



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work – Fatherland

**NATIONAL INSTITUTE OF
STATISTICS**

ENQUETE SUR LE PROFILAGE SOCIOECONOMIQUE DES 374 COMMUNE ET COMMUNAUTE URBAINES DU CAMEROUN

MANUEL D'INSTRUCTIONS POUR LES AGENTS ENQUETEURS

Août 2021

SOMMAIRE

AVANT – PROPOS	III
INTRODUCTION	1
CHAPITRE I : PRESENTATION ET DEROULEMENT DE L'ENQUETE	2
I.1- PRESENTATION DE L'ENQUETE	2
I.2- ORGANISATION DE L'ENQUETE	3
I.3- DEROULEMENT DE L'INTERVIEW	3
CHAPITRE II : PRESENTATION DES INSTRUMENTS DE COLLECTE	6
2.1-PRESENTATION DES INSTRUMENTS DE COLLECTE	6
2.2- REMPLISSAGE DU QUESTIONNAIRE	7
CHAPITRE III : INSTRUCTIONS DE REMPLISSAGE DES DIFFERENTS QUESTIONNAIRES	9
3.1 INSTRUCTIONS DE REMPLISSAGE DU QUESTIONNAIRE COMMUNES	9
3.2 INSTRUCTIONS DE REMPLISSAGE DU QUESTIONNAIRE COMMUNAUTE URBAINE	9
3.3 INSTRUCTIONS DE REMPLISSAGE DU QUESTIONNAIRE DELEGATION DEPARTEMENTALE DES ENSEIGNEMENTS SECONDAIRES	18
3.3 INSTRUCTIONS DE REMPLISSAGE DU QUESTIONNAIRE DELEGATION DEPARTEMENTALE DU MINISTERE DES TRAVAUX PUBLICS	19
3.4 INSTRUCTIONS DE REMPLISSAGE DU QUESTIONNAIRE INSPECTION D'ARRONDISSEMENT DE L'EDUCATION DE BASE	19
3.5 INSTRUCTIONS DE REMPLISSAGE DU QUESTIONNAIRE SERVICE DE SANTE DE DISTRICT	20

AVANT – PROPOS

Agents Enquêteurs !

L'Etude sur le Profilage Socioéconomique dans les 374 Communes et Communautés Urbaines du Cameroun est une opération menée par l'Institut National de la Statistique (INS) en collaboration avec le Ministère de la Décentralisation et du Développement Local (MINDDEVEL). Elle est réalisée avec le financement du Programme des Nations-Unies pour le Développement (PNUD)

L'objectif général de cette étude est **de produire des indicateurs sur le profilage socioéconomique des 374 Communes et Communautés Urbaines du Cameroun**, dans les cinq domaines que sont : *le développement local, les potentialités, les opportunités, les performances et les Partenaires Techniques et Financiers*.

Elle se décline en 3 principales phases, à savoir : (i) *l'élaboration des outils de collecte* ; (ii) *la collecte des données* et (iii) *le traitement et l'analyse des données*.

Le Gouvernement attache un grand prix à la réalisation de cette enquête et à son succès. Ce succès dépend de vous, de la manière dont vous administrerez les questionnaires et de votre attitude à l'égard des personnes enquêtées.

Suivez scrupuleusement tous les conseils qui vous sont donnés dans ce manuel. Il est le fruit d'une somme d'expériences accumulées au cours de plusieurs années. La bonne compréhension et le strict respect de ces conseils conditionnent la réussite de votre travail et donc de cette enquête.

Expliquez simplement votre travail. Ne vous mêlez pas des problèmes internes aux unités d'observation ou des sujets pouvant vous éloigner de votre travail.

Tout en vous souhaitant bonne chance, il est impératif de retourner tous les questionnaires dûment renseignés et signés par l'autorité compétente dans l'unité d'observation.

INTRODUCTION

La phase de collecte des données de l'étude sur le profilage socioéconomique dans les 374 Communes et Communautés Urbaines du Cameroun est une opération d'envergure nationale qui vise à faire une photographie des Collectivités Territoriales Décentralisées (CTD) à travers la production de certains indicateurs socioéconomiques. La bonne réalisation de cette opération dépend étroitement de la qualité des données qui seront collectées sur le terrain et donc de votre travail.

Vous avez été sélectionné comme agent enquêteur pour cette étude. Votre mission est d'administrer les questionnaires auprès des unités d'observation retenus que sont : les Communes, les Communautés Urbaines, les Inspections d'Arrondissement de l'Enseignement Primaire, les Délégations Départementales de l'Enseignement Secondaire et des Travaux Publics ainsi que des Districts de Santé.

Le présent manuel a pour objectifs de donner un aperçu de l'étude, de présenter les outils utilisés pour cette phase de collecte, ainsi que les directives nécessaires au bon remplissage des questionnaires. Pour ce faire, il s'articule autour de trois chapitres :

- Le premier chapitre porte sur la présentation et le déroulement de l'enquête ;
- Le deuxième chapitre présente les différents outils de collecte ;
- Le troisième chapitre donne les instructions de remplissage des questionnaires.

CHAPITRE I : PRESENTATION ET DEROULEMENT DE L'ENQUETE

La présente enquête est une opération très déterminante de l'étude susmentionnée. L'exhaustivité et la qualité des données collectées détermineront la pertinence des indicateurs à produire.

I.1- PRESENTATION DE L'ENQUETE

Cette étude sur le profilage socioéconomique part du constat selon lequel, il est nécessaire de mesurer les progrès des CTD dans les thématiques définies d'une part et d'autre part de l'insuffisance des données permettant d'établir une photographie socioéconomique de chaque CTD. Dans ce contexte, le MINDDEVEL a émis le souhait de mettre en place d'un outil de pilotage stratégique de la décentralisation et du développement local à travers l'élaboration du profilage socioéconomique des 374 Communes et Communautés Urbaines.

C'est dans cette perspective, que la présente enquête sera réalisée pour recueillir les données qui serviront à dresser à la fois le profilage socioéconomique des communes, le mapping des opportunités, et la cartographie des interventions des Partenaires Techniques et Financiers (PTF).

Afin de mener à bien cette opération, les concepts clés suivants doivent être bien assimilés par chaque enquêteur :

Arrondissement : subdivision d'un Département ayant à sa tête un Sous-préfet.

Collectivités Territoriales Décentralisées : selon l'article 4 (1) de la Loi n°2004/017 du 22 juillet 2017 d'orientation de la décentralisation, les CTD sont des personnes morales de droit public jouissant de l'autonomie administrative et financière pour la gestion des intérêts locaux. A ce titre, elles ont pour mission de promouvoir le développement économique, social, sanitaire et éducatif, culturel et sportif de ces collectivités.

Développement local : Le développement local est un processus grâce auquel la communauté participe au façonnement de son propre environnement dans le but d'améliorer la qualité de vie de ses résidents. Cette démarche nécessite une intégration harmonieuse des composantes économique, sociale, culturelle, politique et environnementale. (*Sommet de Montréal 2002*). Pour cette étude il sera question de mesurer l'état de développement local de la CTD, d'identifier les atouts sur lesquels on peut envisager des projets de développement connexes, et de ressortir la cartographie des interventions de ses PTF.

Potentialités : ensemble des atouts naturels d'une Commune pouvant être mis en valeur par des projets de développement économique.

Opportunités : occasion favorable d'investissement qui est connexe à une infrastructure déjà existante dans la commune.

Performances : résultats des actions menées par les CTD au cours d'un exercice budgétaire conformément à leurs champs de compétence définis par la Loi n°2019/024 du 24 décembre 2019 portant Cadre Général des Collectivités Territoriales Décentralisées.

Partenaires Techniques et Financiers : partenaire apportant une assistance technique et/ou financière dans le cadre d'un projet.

Routes en bon état : une route qui ne présente presque pas de dégradations ou ouvrages défectueux susceptibles de constituer des risques de rupture de la chaussée, avec une circulation presque sans vibration

I.1.1- Champ géographique.

Le champ géographique de l'enquête est le territoire national. La collecte des données se déroule dans tous les arrondissements du pays.

I.1.2- Unités statistiques

Les unités d'observation sont :

- les 360 communes ;
- les 14 Communautés urbaines ;
- les 360 Inspections d'Arrondissement de l'Education de Base (IAEDUB);
- les 58 Délégations Départementales des Travaux Publics (DDTP);
- les 58 Délégations Départementales de l'Enseignement Secondaire (DDESEC) ;
- les 197 Districts de Santé (DS).

Tableau 1.1 : Répartition des unités d'observation sur l'ensemble du territoire nationale.

Région d'enquête	Commune	Communauté Urbaine	IAEDUB	DDTP	DDESEC	DS
Adamaoua	21	01	21	05	05	10
Centre	70	01	70	10	10	32
Est	33	01	33	04	04	15
Extrême-Nord	47	01	47	06	06	32
Littoral	34	03	34	04	04	24
Nord	21	01	21	04	04	15
Nord-Ouest	34	01	34	07	07	20
Ouest	40	01	40	08	08	20
Sud	29	02	29	04	04	10
Sud-Ouest	31	02	31	06	06	19
Ensemble	360	14	360	58	58	197

I.2- ORGANISATION DE L'ENQUETE

L'opération de collecte de données de cette étude se déroulera selon un calendrier qui tient sur 20 jours, du 21 octobre au 10 novembre 2021. Afin de mener à bien ces opérations de collecte de données, un personnel spécifique y a été affecté. Son organisation hiérarchique est la suivante :

- **20 Superviseurs** : qui assurent la supervision des travaux de collecte dans chaque région d'enquête. Ils sont chargés de la gestion administrative et financière de l'opération dans leur région d'enquête. En outre, ils veillent au bon déroulement des travaux de collecte en assurant

le suivi et l'encadrement des agents enquêteurs et en effectuant des descentes inopinées auprès des agents enquêteurs. Plus spécifiquement, ils sont chargés du suivi de la collecte de données dans les unités d'observation, de l'encadrement des enquêteurs, de la centralisation des questionnaires renseignés et de la vérification des données.

- **10 Superviseurs techniques régionaux** : ils apportent un appui aux Superviseurs dans leur mission de supervision.
- **56 Agents de Collecte** qui sont chargés de collecter l'information auprès des unités d'observation identifiées.

I.3- DEROULEMENT DE L'INTERVIEW

Le point d'entrée dans la Commune c'est le Maire. Cependant, si ce dernier n'est pas disponible, alors il faut de se rapprocher vers le Secrétaire Général de ladite commune.

Conduire une interview avec succès ne doit pas être considéré comme un procédé mécanique. Chaque interview est une nouvelle source d'informations, il faut donc la rendre intéressante et agréable. L'art d'enquêter se développe avec la pratique, mais il existe certains principes de base que les enquêteurs doivent suivre pour mener à bien la collecte. Vous trouverez ici plusieurs directives générales pour apprendre comment établir de bons rapports avec les enquêtés et comment mener une interview réussie. Vous y trouverez également quelques conseils pour un bon déroulement de l'enquête.

1.3.1- Principes pour un bon déroulement de l'enquête

Pour accroître les chances de succès dans votre travail, assurez-vous du respect des quatre principes ci-dessous.

1. *Ne jamais commencer les entretiens dans une unité d'observation sans avoir rencontré le Chef de l'unité.*
2. *Une mauvaise connaissance de votre sujet crée un doute auprès de votre répondant. Assurez-vous que vous maîtrisez votre sujet afin de faciliter les échanges.*
3. *Vous devez en permanence avoir une attitude de courtoisie et savoir vous intégrer dans votre milieu de travail. Ne faites surtout pas de promesse.*
4. *Le questionnaire est rédigé en français ou en anglais. Utilisez l'une des 2 langues officielles dans laquelle l'enquêté se sent le plus à l'aise.*

1.3.2- Conseils pour établir de bons rapports avec les Répondants au sein des Unités d'observation

La nécessité d'établir de bons rapports avec l'enquêté s'applique à toutes les unités auprès desquelles nous collectons l'information.

En principe, l'enquêté et vous êtes généralement des étrangers l'un pour l'autre. Par conséquent, l'une de vos principales tâches est « *d'établir la confiance* ». La première impression que l'enquêté aura de vous influera sur sa bonne volonté à coopérer à l'enquête. Assurez-vous que votre tenue soit propre, correcte et votre attitude amicale, courtoise et neutre quand vous vous présentez.

➤ *Faites dès le début une bonne impression*

Quand vous abordez l'enquêté pour la première fois, faites de votre mieux pour le mettre à l'aise. Avec quelques paroles bien choisies, vous pouvez mettre l'enquêté dans un état d'esprit favorable pour l'interview. Commencez l'entretien avec un sourire et une salutation en disant « *Bonjour ou Bonsoir* », puis présentez-vous.

Par exemple, une bonne présentation pourrait être :

« Bonjour Monsieur (ou Madame), je m'appelle _____. Je représente l'Institut National de la Statistique (en présentant votre badge). Vous avez certainement été informé de la mission de l'INS relative Etude sur le Profilage Socioéconomique dans les 374 Communes et Communautés Urbaines du Cameroun (en présentant votre lettre d'introduction auprès de la Commune ou la Communauté urbaine). ».

➤ **Ayez toujours une approche positive**

N'adoptez jamais un air d'excuses, et n'utilisez pas des expressions telles que « *Etes-vous trop occupé ?* » ou « *Pourriez-vous m'accorder quelques minutes ?* » ou « *Cela vous dérangerait-il de répondre à quelques questions ?* ». De telles questions risquent d'entraîner un refus avant même de commencer. Dites plutôt à l'enquêté, « *Je voudrais vous poser quelques questions* » ou « *Je voudrais vous parler quelques instants* ».

➤ **Répondez franchement aux questions de l'enquêté.**

Avant d'accepter d'être interviewé, l'enquêté peut vous poser quelques questions concernant l'enquête. Soyez direct et aimable quand vous répondez. L'enquêté peut également s'inquiéter de la durée de l'interview. Donnez-lui des réponses claires sans manifester le moindre énervement. Ayez toujours sur vous votre carte nationale d'identité, votre badge ainsi que les lettres d'introduction dans les communes, les messages portés, les lettres de mission et n'hésitez pas à les présenter sur simple demande de vos interlocuteurs.

➤ **Faites toujours preuve de sérieux pour votre travail en respectant strictement les dates et heures des rendez-vous convenus avec vos interlocuteurs. Si vous ne pouvez pas honorer un rendez-vous, vous devez le signaler à l'enquêté avant la date du rendez-vous pour qu'il ne vous attende pas.**

➤ **Suggestion des réponses aux enquêtés.**

Si la réponse d'un enquêté n'est pas pertinente, ne l'aidez pas en disant quelque chose comme « *je suppose que vous voulez dire que ... n'est-ce pas ?* ». Très souvent, il sera d'accord avec votre interprétation de sa réponse même si elle n'est pas correcte. Vous devez plutôt approfondir très poliment le problème de façon à ce que l'enquêté lui-même trouve la réponse pertinente.

CHAPITRE II : PRESENTATION DES INSTRUMENTS DE COLLECTE

Les instruments de collecte des données dans le cadre de cette enquête se présentent sous forme de questionnaires. Six questionnaires ont été élaborés dans le cadre de cette étude, un par unité d'observation, à savoir : les Communautés Urbaines, les Communes, les Districts de Santé, les Délégations Départementales des Travaux Publics, les Délégations Départementales des Enseignements Secondaires et les Inspections d'Arrondissement des Enseignements Primaires.

2.1-PRESENTATION DES INSTRUMENTS DE COLLECTE

2.1.1- Structure du questionnaire

La section 0 (**Renseignements Généraux**) de chaque questionnaire identifie l'unité d'observation et les équipes de collecte et d'exploitation ;

LE QUESTIONNAIRE COMMUNAUTE URBAINE

Le questionnaire Communauté Urbaine a pour objectif de faire une coupe transversale des actions menées par celle-ci pour le développement économique et le bien-être des populations de la ville et ce, dans son champ de compétence. Il est segmenté en trois sections.

- La section 1 (**Caractéristiques de la Communauté Urbaine**) qui saisit les caractéristiques de la Communauté Urbaine ;
- La section 2 (**Informations sur la Communauté Urbaine**) permet d'évaluer les principales actions menées par la Communauté Urbaine ainsi que les outputs liés à son fonctionnement.

LE QUESTIONNAIRE COMMUNE

Le questionnaire Commune s'adresse à **tous les 360 Communes du Cameroun**. Il identifie les Communes avec leurs caractéristiques, le développement socioéconomique, les potentialités ainsi que les opportunités et les performances de la Commune.

- La section 1 (**Caractéristiques de la Commune**) qui saisit les caractéristiques la Commune ;
- La section 2 (**Economie et Développement Local**) qui permet de capter la situation économique de la Commune ainsi que son niveau de développement.
- La section 3 : (**Potentialités et Opportunités**). Dans cette section, il est question de capter les atouts économiques de la localité.
- La section 4 : (**Performance**) cette section identifie les principales activités menées par la mairie, permettant d'apprécier la performance de cette dernière.

LE QUESTIONNAIRE DELEGATION DEPARTEMENTALE DES ENSEIGNEMENTS SECONDAIRES

Ce questionnaire permet de collecter quelques informations relatives à l'enseignement secondaire dans le Département. Il regroupe deux (02) sections.

La section 1 (**Informations sur l'Enseignement Secondaire**) qui saisit les principales données relatives à l'enseignement secondaire dans le Département.

LE QUESTIONNAIRE D'INSPECTION D'ARRONDISSEMENT DES ENSEIGNEMENTS DE BASE.

Ce questionnaire permet de capter les informations relatives à l'offre d'éducation au niveau de l'enseignement maternel et primaire.

La Section 1 (**Informations sur l'enseignement primaire**). Cette section permet de capter les informations sur l'offre d'éducation primaire au niveau de la localité.

LE QUESTIONNAIRE DE DISTRICT DE SANTE

Ce questionnaire permet de capter les informations sur l'offre des soins de base de santé dans le service de District de Santé.

La section 1 (**Informations sur le service de District de Santé**). Cette section permet de capter les informations relatives à l'offre des soins de santé de base au niveau des districts de santé et suivant les localités couvertes par le district de santé

LE QUESTIONNAIRE DE DELEGATION DEPARTEMENTALE DES TRAVAUX PUBLICS.

Ce questionnaire permet de saisir les informations sur la situation routière du Département.

La section 1 (**Informations sur la situation routière**). Cette section permet de capter les informations sur les routes du Département (longueur, état, type, etc.).

2.1.2- Séquence des questions

En ce qui concerne spécifiquement les communes d'Arrondissement (communes sous l'autorité d'une Communauté Urbaine), il est à noter que certaines questions ne doivent pas être administrées, étant données qu'elles relèvent du champ de compétence de la Communauté Urbaine.

2.2- REMPLISSAGE DU QUESTIONNAIRE

Chaque section du questionnaire contient une série de questions qui doivent être posées dans l'ordre. Vous devez éviter cependant de poser explicitement des questions dont les réponses découlent soit des questions précédentes (par exemple : *êtes-vous sous une communauté Urbaine ?*), en effet, cela peut être déduit à partir du nom de la commune.

Le questionnaire est essentiellement à réponses pré-codées et en général, on attend de vous deux types de réactions à la suite des réponses de l'enquête :

- Que vous **inscrivez la réponse à la case correspondante**. Il est préférable que cette saisie soit contrôlée le soir lors de la relecture du questionnaire.
- Que vous inscrivez/saisissez une série d'informations traduisant la réaction à une question dont la réponse contient plusieurs éléments.

Il faut se rappeler que chaque fois que la réponse est «autre », vous devez, préciser en toutes lettres la déclaration de l'enquêté à l'emplacement réservé à la description de cet *autre à préciser*.

Quand il faut inscrire un nombre, il convient de cadrer ce nombre à droite et de compléter les bacs restant par des 0 (Exemple, si vous devez inscrire 1 dans trois bacs, alors faites comme suit : |_0_|_0_|_1_|. Cette consigne est valable surtout pendant la codification et avec le questionnaire papier.

Reférez-vous toujours à votre manuel d'instructions et à votre Superviseur pour tout problème technique. Si nécessaire, faites de manière précise et concise des observations écrites et pertinentes sur le questionnaire en rappelant au besoin le numéro de la/des question(s) concernée(s).

CHAPITRE III : INSTRUCTIONS DE REMPLISSAGE DES DIFFERENTS QUESTIONNAIRES

Ce chapitre présente les instructions de remplissage des différents questionnaires. Six (06) unités d'observation ont été recensées à savoir : les Communes, les Communautés Urbaines, les Délégations Départementales des Travaux Publics, les Services de Districts de Santé, les Inspections d'Arrondissement de l'Enseignement Primaire et les Délégations Départementales de l'Enseignement Secondaire.

3.1 INSTRUCTIONS DE REMPLISSAGE DU QUESTIONNAIRE COMMUNES

3.1 INSTRUCTIONS DE REMPLISSAGE DU QUESTIONNAIRE COMMUNES

Section 1 : Caractéristiques de la Commune

Le but de cette partie est de présenter de manière brève la Commune. Gardez en mémoire que les informations collectées doivent dater de 2020.

S1Q01. Quelle est la superficie de votre Commune : Indiquer en (km²) la superficie de la Commune.

S1Q02. Quel est le type de relief de la Commune : Indiquer le type de relief de la Commune. Préciser s'il s'agit des plaines, des plateaux ou des Montagnes. S'il y a plusieurs types de relief, cocher les différentes réponses.

S1Q03. Quel est le type de végétation de la Commune : Indiquer les types de végétation présente dans la Commune. Préciser s'il s'agit d'une *forêt dense*, d'une *savane*, d'une *steppe* ou d'une *prairie*. S'il y a plusieurs types de relief, cocher les différentes réponses.

S1Q04. Quels sont les différents types de sols présents dans la Commune : Indiquer les différents types de sols existants dans la Commune. Préciser s'il s'agit des sols argileux, des sols sableux, des sols limoneux ou des sols humifères. S'il y a plusieurs types de relief, cocher les différentes réponses.

S1Q05. A quel bassin d'hydrographie appartient la Commune : Préciser le bassin d'hydrographie auquel appartient la Commune. Choisir l'un des quatre (04) bassins : le bassin de l'Atlantique, le bassin du Lac Tchad, le bassin du Congo et le bassin du Niger.

S1Q05a. Combien de cours d'eau traverse votre commune ? Préciser (s'il en existe) le nombre de cours d'eau qui traversent la commune

S1Q06. Quel est l'état de mobilité dans la Commune : Indiquer l'état d'enclavement actuel de la Commune. Préciser s'il s'agit d'une commune enclavée, d'une commune désenclavée durant toute l'année ou alors d'une commune enclavée à certaines périodes de l'année.

S1Q07. Quel est le principal moyen d'accès à la Commune : Indiquer le moyen le plus facile d'entrer dans la Commune. Préciser s'il s'agit par la route, par la mer ou par le train.

S1Q09. Quel est le nombre de villages/quartiers appartenant à la Commune : Indiquer le nombre de villages/quartiers que compte la Commune. On parlera de quartier pour les communes d'arrondissement et de villages pour les autres communes.

S1Q10. Quel est le nombre de Chefferies traditionnelles appartenant à la Commune : Indiquer le nombre de Chefferies traditionnelles que compte la Commune, qu'il s'agisse des chefferies du 1^{er} degré, de celles du 2^{ème} degré ou alors du 3^{ème} degré.

S1Q11. Quel est le nombre d'Adjoints au Maire de la Commune. Indiquer le nombre d'adjoint (en activité) au Maire en précisant le nombre d'homme et le nombre de femme

S1Q12. Quel est le nombre de Conseillers Municipaux de la Commune ? Indiquer le nombre de conseillers municipaux (en activité) en précisant le nombre d'homme et le nombre de femme

S1Q13. Combien de sessions de conseils municipaux étaient prévus pour le compte de l'année 2020 : Indiquer le nombre de conseils municipaux qui avaient été prévus lors de l'adoption du budget 2020 en fin d'exercice 2019. Un Décret présidentiel fixe à 4 le nombre annuel maximum de sessions ordinaires. Ce nombre de sessions sera arrêté lors de l'adoption du budget pour l'exercice 2020.

S1Q14. Combien de sessions de conseil municipal étaient tenus au cours de l'année 2020 : Préciser le nombre de conseils municipaux qui ont été tenus en 2020. Les sessions qui se seront effectivement tenues en 2021 seront considérées comme les sessions ordinaires. Les sessions extraordinaires sont celles qui ont été convoquées pour faire face à une situation d'urgence.

Pour les questions **S1Q15 à S1Q17**, il s'agit de donner les **effectifs de personnel de la commune par sexe (homme/femme)** selon les modalités précisées : 1. Employés de bureau/Agent d'exécution, 2. Agent de maîtrise, 3. Cadres, 4. Autres (à préciser)

S1Q15. Quel était l'effectif du personnel permanent de la Commune en fin 2020?

S1Q16. Quel était l'effectif du personnel permanent en situation de handicap ?

S1Q17. Quel était l'effectif du personnel permanent jeune (18 et 35 ans)?

3.1.3 Section 2 Economie et développement local

Cette section permet de capter la situation économique de la Commune. Elle comprend 34 questions.

S2Q01. Quel était le nombre de centres d'état civil de la commune : Indiquer le nombre de centres d'état civil de la commune. On entend par centre d'état civil tout endroit officiel où l'on peut dresser un acte d'état civil.

S2Q01a. Combien de centres secondaires étaient opérationnels ? Notez qu'il s'agit ici uniquement des centres d'Etat civil secondaire en activité effective. Ne sont donc pas pris en compte les centres secondaires créés mais non opérationnels.

S2Q02. Combien d'actes d'Etat-Civil ont été délivré en 2020 ? Indiquer le nombre d'acte d'état civil délivrés par la commune en 2020 en distinguant les le Actes de naissance, les actes de mariage et les acte de décès

S2Q03. Quel était le linéaire de routes communales : Indiquer en kilomètres, la longueur des routes communales susmentionnées à la question précédente.

S2Q03a. Quel était le montant des dépenses allouées à l'entretien de ces routes communales : Indiquer le montant dépensé par la Commune pour l'entretien des routes communales mentionnées à la question S3Q02. Ce montant doit être en millions de FCFA.

S2Q03b. Quel était le montant des dépenses allouées à l'entretien des voiries municipales ? (en millions de FCFA) Indiquer le montant dépensé par la Commune pour l'entretien de la voirie municipale. Ce montant doit être en millions de FCFA

S2Q04. Quel était le linéaire de voies communales non revêtues : Indiquer le nombre de kilomètres de route non revêtues.

S2Q05. Quel était le linéaire de voies communales revêtues : Indiquer le nombre de kilomètres de voies revêtues par bitume, par pavés ou par béton.

S2Q06. Quels étaient les types de moyen de transport public qui existaient dans votre Commune ? Pour chaque type de transport listé, inscrire 1 pour oui si le type de transport existe dans la commune en 2020 et 2 sinon.

S2Q06a. Quel est le nombre de ces moyens de transport dans la Commune ? Il s'agit de préciser le nombre de chaque type de transport existant dans la commune. Exemple pour 500 taxi-moto, inscrire 2. Taxi-moto 5 0 0

S2Q07. Quel était le nombre de gares routières dans votre Commune : Indiquer le nombre des gares routières dans la Commune.

S2Q08. Quel étaient le nombre d'abattoirs dans votre Commune : Indiquer le nombre d'abattoirs.

S2Q09. Combien de marchés aviez-vous dans votre Commune : Indiquer le nombre de marchés.

S2Q09a. Quel était le montant des dépenses destinées à l'entretien des marchés, gares routières et abattoirs : Indiquer, en millions de FCFA, le montant dépensé par la Commune pour l'entretien des marchés, des gares routières et des abattoirs.

S2Q10. Quel était le nombre de structures de collecte et de traitement d'ordure ménagère : Indiquer le nombre de structures de collecte et/ou de traitement des ordures ménagères.

S2Q10a. Si oui quelle est la fréquence hebdomadaire de collecte : Indiquer en moyenne, le nombre de fois par semaine que la structure de collecte des ordures ménagères ramasse les ordures.

S2Q11. Existait-il une société de suivi et de contrôle de la gestion des déchets industriels : Indiquer s'il existe une société en charge du suivi et/ou de la gestion des déchets industriels. Si la réponse à cette question est non, il faut passer à la question S2Q12.

S2Q11a. Quel était le nombre annuel de ces contrôles : Indiquer le nombre par an que la société mentionnée à la question S2Q11 effectue les contrôles.

S2Q12. Quel était le nombre de missions d'inspection sanitaire : Indiquer le nombre de fois que la Commune est descendue sur le terrain pour effectuer des inspections sanitaires. Si la réponse est « 0 », passez à la question S2Q13.

S2Q12a. Auprès desquelles structures aviez-vous effectué les missions de contrôle ?

Préciser les établissements auprès desquels les missions d'inspection sanitaire ont été menées. Regrouper l'information en sociétés de fabrication des produits alimentaires, des établissements scolaires (écoles, lycées) et les sociétés de traitement et/ou de gestion des déchets.

S2Q13. Quel était le nombre de musées traditionnels de votre Commune ? Indiquer le nombre de musée traditionnel de la commune en 2020.

S2Q14. Combien de journées de promotion de langues nationales aviez-vous organisé en 2020 : Indiquer le nombre de journées de promotion d'une des langues maternelles du Cameroun, organisées par la Commune.

S2Q15. Quel était le nombre d'infrastructures sportives de votre Commune : Indiquer le nombre d'infrastructures sportives basiques de la Commune. On entend par infrastructure sportive, toute infrastructure dédiée à la pratique du sport.

S2Q16. Quel était le nombre de centres socio-culturels de la Commune : Indiquer le nombre de centres socio-culturel existants dans la Commune.

S2Q17. Quel était le nombre d'orchestres/ballets/chorales/troupes théâtrales de la Commune ?

S2Q18. Aviez-vous une bibliothèque municipale : Précisez s'il existe ou pas une bibliothèque construite et gérée par la commune.

S2Q18a. Quel était le montant alloué à l'achat des livres et équipements de la bibliothèque communale : Indiquer le montant des dépenses de la Commune allouées à l'achat des livres et des équipements de la bibliothèque susmentionnée.

S2Q19. Combien de centres d'alphabétisation disposait la Commune : Indiquer le nombre de centre d'alphabétisation que compte la Commune. On entend par centre d'alphabétisation tout établissement qui pour objectif principal de lire et d'écrire.

S2Q19a. Quel était le montant des subventions destinées aux centres d'alphabétisation : Indiquer le montant versé par les Communes aux centres d'alphabétisation à titre de subvention. Ce montant devra être indiqué en millions de FCFA.

S2Q20. La commune organise-t-elle les journées de formation et de recyclage : Indiquer si la Commune organise ou pas des journées de formation et de recyclage, tout métier confondu. Si la réponse à cette question est non alors passer à la question S2Q21.

S2Q20a. Combien de jours de formation et de recyclage ont été organisés : Si la réponse à la question précédente est oui, alors indiquer le nombre de jours de formation.

S2Q21. Combien de centres de promotion et de réinsertion sociale la Commune disposait-elle : Indiquer le nombre de centres de promotion et de réinsertion sociale existants dans la Commune.

S2Q22. Combien de centres de santé/Centre de santé Intégré/Centre Médical d'Arrondissement/hôpital de district dispose la commune : Indiquer le nombre de centre de santé, de Centre de Santé Intégré (CSI), de Centre Médical d'Arrondissement (CMA) et d'hôpitaux de district.

S2Q23. Combien de cimetières municipaux existait dans votre commune : Indiquer le nombre de cimetières municipaux existants dans la Commune.

S2Q23a. Quel était le montant alloué à l'entretien de ces cimetières : Indiquer le montant des dépenses de la Commune allouées à l'entretien des cimetières susmentionnés. Ce montant doit être précisé en millions de F CFA.

3.1.4 Section 3 : Potentialités et Opportunités.

S3Q01. Combien d'entreprises existaient dans votre commune : Indiquer le nombre d'entreprises formels et informelles de la commune. On entend par **entreprise formelle** toute entreprise inscrites au registre de commerce et qui tient une comptabilité formelle et par **entreprise informelle**, toute entreprise payant la patente mais non inscrite au registre de commerce

S3Q02. Quelle était la répartition des entreprises par secteur : Inscrire le nombre d'entreprise de chaque secteur. On entend par :

- Secteur primaire : regroupe des activités de production de matières non transformées (agriculture, pêche, mines, ...) ;
- Secteur secondaire : regroupe les activités de transformation. Il s'agit plus des industries ;
- Secteur tertiaire : regroupe les administrations, les commerces et services tels que les l'hôtel.

S3Q02a. Listez les 5 (cinq) principales entreprises industrielles et décrire leur activité principale. Il s'agit pour le répondant le donner la liste (selon son point de vue) des cinq principales entreprises industrielles en précisant leur activité principale.

Entreprise industrielle	Activité principale
Ets ASSIMBA	Fabrication de meuble en bois

S3Q03. Votre commune accordait-elle des facilitations d'investissement aux entreprises : Inscrire la réponse correspondante. (1= oui s'il y avait des mesures de facilitation et 2= non au cas contraire).

S3Q03a. Si oui citez les deux principales mesures accordées ? Si la commune a accordé des facilitations aux entreprises, lister les deux principales facilitations.

S3Q04. Combien d'agences existaient dans votre Commune ?

1- de banques

2- d'établissements de microfinances. Il s'agit d'indiquer le nombre de banque et d'établissement de microfinance existant dans la commune.

S3Q05 : Combien d'agence d'institutions d'assurance existaient dans votre Commune ?

S3Q06. Combien de projets ont été exécutés dans votre Commune : Préciser le nombre de projets financés suivant les sources de financement.

On entend par :

- 1- Financement BIP : financé par les ressources de l'Etat à travers le budget d'investissement public
- 2- Fonds propres : financé par les recettes propres (impôts et taxes collectés) par la Commune.
- 3- Financement privé : financé issus des privés
- 4- Partenariat public/privé : financement conjoint Commune/Privé
- 5- Financé par la diaspora : financé issus des Camerounais résidant hors du territoire national.
- 6- Financement extérieur : financements issus des partenaires extérieurs au Cameroun.

S3Q07. Quel était le nombre de vos Partenaires Techniques et Financiers : Inscrire le nombre de Partenaires Technique et financier (PTF) de la Commune. On entend par Partenaire Technique et Financier tout partenaire apportant une assistance technique et/ou financier à la commune tels que le FEICOM, le PNDP, la GIZ, l'UE, l'AFD, etc.

S3Q08. Existait-il une zone industrielle dans votre commune : On entend par Zone Industrielle est un espace à usage industrielle (les industries y sont installées)

S3Q08a. Si oui, quelle était sa superficie? (en hectare)

S3Q09. Quelle était la superficie des forêts de votre commune (*en hectare*) : Indiquer la superficie des forêts existant dans la commune.

- 1- Superficie pouvant être exploitée à des fins commerciales
- 2- Réserve forestière

S3Q10. Quel était le nombre de carrières exploitables. Indiquer le nombre de carrière exploitable ainsi que leur superficie.

S3Q11. Quelle était la superficie des terres arables de votre Commune (*en hectare*) : Indiquer la superficie des terres arables de la Commune. On entend par terre arable une terre qui peut être labourée et cultivée

S3Q12. Combien de sites archéologiques existaient dans votre Commune : Indiquer le nombre de site archéologique de la commune. Un site archéologique est un lieu où sont préservées des preuves de l'activité passée de la population humaine, sous la forme d'artéfacts archéologiques, qui correspondent à toutes les structures et objets produits ou traces matérielles laissées par l'homme à une époque passée et retrouvés enfouis.

S3Q13. Combien de projets d'aménagement de site touristique aviez-vous dans votre commune ? Indiquer le nombre de projets d'aménagement de sites touristiques. On entend par site touristique, tout lieu de destination constituée d'un ensemble d'activités et de services intégrés.

S3Q13a. Combien de sites touristiques ont été aménagés dans votre commune : Indiquer le nombre de sites touristiques de la commune.

S3Q13b. Quel était le montant alloué à l'entretien des sites touristiques (*en million de FCFA*) : Indiquer le montant des dépenses allouées à l'entretien des sites touristiques.

S3Q14. Combien de festivals culturels, concours artistiques et littéraire ont été organisés dans votre commune : Indiquer le nombre de festivals, concours artistiques et littéraire organisés dans la Commune.

S3Q14a. Quel était le montant des dépenses allouées à l'organisation des festivals culturels, concours artistique et littéraire ? (*en million de FCFA*) Préciser le montant en millions de FCFA dépensé par la commune pour l'organisation des festivals et concours évoqués à S3Q14.

S3Q15. Combien d'associations culturelles existaient dans votre Commune : Indiquer le nombre d'associations culturelles de la Commune.

S3Q15a. Quel était le montant alloué au soutien des associations culturelles ? (*en million de FCFA*) Indiquer le montant des dépenses allouées comme subventions aux associations culturelles.

S3Q16. Combien de compétitions sportives aviez-vous organisé : Indiquer le nombre de compétitions sportives organisées par la commune.

S3Q16a. Quel montant a été alloué aux organisations de ces compétitions sportives ? (*en million de FCFA*). Préciser le montant en millions de FCFA dépensé par la commune pour l'organisation des compétitions sportives évoqués à S3Q16.

S3Q17. Combien d'associations sportives existaient dans votre Commune : Indiquer le nombre d'associations sportives de la Commune

S3Q17a : Quel est le montant alloué à la subvention des associations sportives ? (*en million de FCFA*) Indiquer le montant des dépenses allouées à la subvention des associations sportives dans la Commune.

S3Q18. Quel est le taux de couverture de votre commune en réseaux téléphonique : Indiquer le taux de couverture en réseau téléphonique de la Commune. On entend par taux de couverture en réseaux téléphoniques la portion de la superficie de la commune couverte par la téléphonie (mobile et/ou fixe).

S3Q18a. Quel est le taux de couverture de votre commune en réseau internet. On entend par taux de couverture en réseau internet la portion de la superficie de la commune couverte par un réseau internet.

S3Q19. Combien de chaînes de radios/télévisions communautaires étaient opérationnelles dans votre commune : Indiquer le nombre de chaînes radios/télévisions existant dans la Commune

S3Q20. Existait-il des zones non couverte par la CRTV dans votre commune : mentionner s'il existe dans la commune des zones où la CRTV n'est pas reçue via les ondes Hertziennes.

S3Q21. Votre Commune avait-elle accès à un réseau de distribution de l'énergie électrique.
Indiquer si la commune a accès au réseau de distribution de l'énergie électrique.

S3Q21a. Indiquer la source d'énergie distribuée dans la Commune (ENEO ou un off-grid (solaire, petite hydroélectrique, éolien, biomasse).

S3Q21b. De manière générale, quelle était la fréquence d'interruption de l'énergie électrique :
indiquer la perception de la disponibilité de l'énergie électrique.

S3Q21c. De manière générale, quelle est la durée moyenne des coupures de l'énergie électrique
Si autre que ENEO, préciser la puissance installée (en MW) : s'il s'agit d'un off-grid (c'est-à-dire réseau local qui n'est pas connecté au réseau de distribution ENEO, préciser la puissance installée en Méga Watt(MW) de la petite centrale/barrage.

S3Q22 : Votre Commune avait-elle accès au réseau de distribution d'eau potable ? Indiquer si la Commune a accès au réseau de distribution d'eau potable

S3Q23. Combien de points d'eau potable existaient dans votre commune (forages, sources aménagées) ? : Indiquer le nombre de point d'eau potable existant dans la Commune.

S3Q23a. Combien de forages étaient encore fonctionnels ?

S3Q23b. Combien de sources aménagées étaient encore fonctionnelles ?

S3Q24 Combien de poste de sécurité (Gendarmerie/commissariat) existaient dans votre Commune ? Indiquer le nombre de poste de sécurité existant dans la commune.

S3Q25 : Combien de ces installations avez-vous dans votre Commune ? Cocher la case correspondante si l'une de ces infrastructures existe dans la Commune.

S3Q26. Combien de ces installations avez-vous dans votre Commune ?

- 1- Aéroportuaire
- 2- Maritime
- 3- Ferroviaire
- 4- Stations-services
- 5- Grenier communautaire

S3Q27. Quelles sont par ordre d'importance les activités économiques dominantes des populations de votre commune ? le répondant liste selon son opinion les activités économiques dominantes de sa commune par ordre d'importance

3.1.5 Section 4 Performance.

Elle a pour but d'apprécier les réalisations de la commune dans le sens du budget programme

S4Q01 Combien de comptes administratifs ont été approuvés entre 2016 et 2020 : Le **compte administratif d'une collectivité** est un document élaboré et présenté par le Maire au conseil municipal pour approbation. Celui-ci reprend toutes les recettes et dépenses sur chaque section (fonctionnement et investissement) de l'année écoulée. Il est question d'indiquer ici le nombre de comptes administratifs approuvés par le Conseil municipal entre 2016 et 2020.

S4Q02. Quel était le budget prévisionnel de la Commune : Budget prévisionnel : montant du budget en millions.

S4Q03. Quel était le montant total des recettes de la Commune : Comprendre recettes ici comme l'ensemble de toutes les ressources financières perçues par la Commune en 2020.

S4Q04. Quel était le montant total des dépenses d'investissements financés par le BIP dans la Commune. Indiquer le montant du Budget d'Investissement Public (BIP) transféré à la Commune pour ses dépenses d'investissement.

S4Q05 Quel était le montant total des dépenses d'investissements réalisées sur ressources propres (excluant le BIP transféré) par la Commune ? (en millions en FCFA)

Indiquer le montant total des dépenses d'investissements réalisées sur ressources propres de la Commune, BIP exclut.

S4Q06 Existait-il des documents de planification locale (PCD, PDU, POS, , budget participatif...) dans votre Commune. 1= Oui 2= Non

Cocher oui si l'un de ces documents existe et est récent :

- PCD Plan Communal de Développement,

- PDU Plan de Directeur d'Urbanisme,
- POS Plan d'Occupation des Sols
- Plan Sommaire d'Urbanisme ;
- Plan local d'Aménagement

S4Q07 Avez-vous élaboré/actualisé des documents de planification locale (PCD, PDU, POS, SDAU, budget participatif) entre 2015 et 2020? 1= Oui 2= Non.

Coucher oui si l'un des documents a été élaboré/actualisé entre 2018 et 2020.

S4Q07d. les projets d'investissement sont-ils tirés des PCD. Préciser si les projets d'investissement de la Commune proviennent de leur PCD (entièrement, partiellement ou aucun).

S4Q08. Aviez-vous un plan communal de protection de l'environnement : Le plan communal de protection de l'environnement est Le plan climat qui définit les mesures de protection de l'environnement au sein de la commune.

S4Q09 Quel est le nombre de rues, places et édifices publics dénommés de votre Commune ?

Indiquer le nombre de rues, places et édifices publics dénommés de votre Commune

S4Q9a Combien de plaques d'adressage ont été fixées en 2020 ?

Indiquer le nombre de plaques d'adressage fixées en 2020

S4Q10 Quelle est la superficie dans votre Commune (en kilomètre carré):

- 1- des surfaces habitables ? (surfaces où l'on peut bâtir des maisons),
- 2- des surfaces habitées ? (surfaces où l'on a bâti des maisons),
- 3- des surfaces habitables viabilisées (surfaces où l'on peut bâtir des maisons et qui ont connu quelques aménagements : accessibilité, eau, électricité).

S4Q11. Aviez-vous une commission d'examen des demandes de permis de bâtir/autorisation implantation. Indiquer s'il existe une commission d'examen des demandes de permis de bâtir ou d'autorisation d'implanter

S4Q12 Combien de documents suivants ont été sollicités ?

- 1- Permis de bâtir ;
- 2- Autorisation d'implanter ;
- 3- Certificat de conformité.

S4Q12a Combien de permis de bâtir/ autorisations d'implanter ont été délivrés en 2020 : indiquer le nombre de permis de bâtir/ autorisation d'implanter qui ont été délivrés

S4Q13 Combien de permis d'urbanisme ont été sollicités : Le permis d'urbanisme est un permis qui vous autorise à effectuer certains travaux de construction, de rénovation ou d'agrandissement d'une habitation.

S4Q14 Combien d'autorisations temporaires de voie publique ont été sollicitées en dans votre commune : Il s'agit des autorisations d'occupation de la voie publique pour l'organisation d'un évènement public (deuil, mariage...)

S4Q15 Nombre de campagnes de sensibilisation et nombre de missions de contrôles pour lutter contre l'insalubrité, les pollutions et les nuisances

1- Insalubrité : Malpropreté, manque d'entretien important ; Moisissures ou conditions favorisant leur croissance (infiltration d'eau, cernes, taches); Odeurs nauséabondes persistantes; Présence significative d'insectes ou d'animaux indésirables.

2- Pollution :

3- campagne de lutte contre les nuisances

S4Q19 Combien de personnels d'appoint dans les écoles ont été pris en charge par la Commune :

Les personnels d'appoint sont des agents d'exécution c'est-à-dire qu'ils ont comme tâche d'aider en apportant leur appui pour permettre aux agents de bien accomplir leurs tâches.

S4Q21. Quel était le montant des subventions destinées aux lycées et collèges de la Commune ? (en millions de FCFA) : Montant des dépenses allouées à l'entretien des écoles maternelles destinées aux lycées et collèges de la Commune.

S4Q22. Quel était le montant de dépenses allouées à l'accompagnement des centres de promotion et de réinsertion sociale ? (en millions de FCFA) : Indiquez le nombre de jeunes réinsérés en 2020.

S4Q23. Quel était le nombre de Groupes d'Initiative Commune (GIC) dans votre Commune : En droit camerounais (*loi n° 92-006 du 14 août 1992 relative aux sociétés coopératives et aux groupes d'initiative commune*), un GIC est une organisation autonome et privée, créée librement, qui appartient à ses membres, et est administrée, financée et contrôlée par ces derniers.

S4Q24. Combien la Commune a-t-elle dépensé en 2020 comme subventions/investissements dans les activités de production agropastorale (en millions de FCFA). On entend par Production agropastorale, la production qui concerne à la fois l'agriculture et l'élevage.

S4Q25b. Quel est le montant des allocations versées aux indigents (en millions de FCFA) : L'allocation est une indemnité ou une assistance que la Commune accorde à ses populations dans le cadre d'une action sociale ou d'un accompagnement économique.

S4Q25c. Dans ce montant alloué aux indigents, combien était à la création des activités génératrices de revenus ? (en millions de FCFA) préciser l'allocation destinée à la création d'un emploi/

S4Q26 Combien de foire expositions ont été organisé par la Commune

Une foire d'expositions est une manifestation commerciale destinée à permettre aux producteurs/opérateurs économiques d'exposer leurs principales marchandises/produits.

S4Q27 Aviez-vous un service d'audit interne Dire si la Commune dispose d'un service d'audit interne

S4Q28 : Faites-vous souvent l'auto-évaluation dans votre commune? Dire si la Commune effectue souvent l'auto-évaluation

3.2 INSTRUCTIONS DE REMPLISSAGE DU QUESTIONNAIRE COMMUNAUTE URBAINE

3.2.2 Section 1 : Caractéristiques de la Communauté Urbaine

Le but de cette partie est de présenter de manière brève la Communauté Urbaine sur le plan administratif (ressources humaines) en mettant un accent sur le volet genre.

NB : les données inscrites doivent celles de 2020.

S1Q01. Votre Communauté urbaine couvre combien de Communes d'arrondissement ?

Indiquer le nombre de communes d'arrondissement qui composent la Communauté Urbaine

S1Q02. Quel était le nombre d'Adjoints au Maire de la ville ?

Préciser le nombre d'Adjoints au Maire de la Communauté Urbaine (encore appelé Maire de la Ville) lors des dernières élections municipales de 2020. Une précision devra être faite sur le genre.

S1Q03. Quel était le nombre de Conseillers de communauté ?

Mentionner le nombre de Conseillers municipaux élus dans la communauté urbaine lors des élections municipales de 2020 en précisant ceux du sexe masculin et féminin.

S1Q04. Combien de sessions de conseils de communautés étaient prévus pour le compte de l'année 2020 ? : Indiquer le nombre de conseils de communauté qui avait été prévus lors de l'adoption du budget 2020 en fin d'exercice 2019.

S1Q05. Combien de sessions de conseil municipal étaient tenus au cours de l'année 2020 ?

Préciser le nombre de conseils municipaux qui ont été tenus en 2020.

S1Q06. Quel était suivant le genre et la catégorie l'effectif du personnel permanent de la Communauté Urbaine en fin 2020?

Indiquer le nombre de personnes suivant le genre et la catégorie en service de manière permanente dans la communauté urbaine à la fin d'année 2020. Cadres, employés de bureau, agents de maîtrise).

S1Q07. Quel était l'effectif du personnel permanent en situation de handicap?

Indiquer le nombre de personne en situation de handicap travaillant (permanent) dans la Communauté Urbaine. Et préciser la répartition par catégorie et par sexe

S1Q08. Quel est l'effectif du personnel permanent jeune (18-35 ans) ? Indiquer suivant le sexe et la catégorie socioprofessionnelle le nombre de jeunes en service de manière permanente dans la Communauté Urbaine à la fin d'année 2020.

3.2.3 Section 2 : Informations sur la Communauté Urbaine

Cette section permet d'évaluer les compétences de la communauté urbaine en fonction de leur champ de compétence établi dans la Loi de 2019 portant organisation des CTD.

S2Q01. Existait-il en 2020 des documents de planification locale (PDU, POS, SDAU, plan communautaire d'action pour le climat, budget participatif...) dans votre communauté urbaine?

Rechercher l'existence de documents de planification élaborés (mis en œuvre) dans la communauté urbaine. Il s'agit par exemple du Plan Directeur d'Urbanisme, du Plan de Mobilité Urbain. La réponse à cette question doit être oui ou non.

Si la réponse à cette question est non, l'agent enquêteur devra passer directement à la question S2Q02. Dans le cas contraire, il devra poser les questions suivantes.

S2Q01a. si oui, lesquels ? A cette question, Il faut préciser les documents existants dans la communauté urbaine en cochant la case correspondante.

S2Q01b. Avez-vous associé les communes d'arrondissement à l'élaboration de ces documents ?

Indiquer si lors de l'élaboration des documents de planification mentionnés plus haut, les communes d'arrondissement ont été impliquées.

S2Q01c. Si oui, comment ? Préciser la méthodologie qui avait été utilisée pour impliquer les communes d'arrondissement.

S2Q01d. Avez-vous élaboré/actualisé vos documents de planification (PDU, PMU budget participatif...) au cours de la période 2016-2020 ?

Si l'un des documents de planification susmentionnés a été élaboré ou actualisé au cours de la période allant de 2016 à 2020, la réponse à cette question doit être oui.

S2Q01e Si oui, lesquels ? : cocher les documents correspondants.

S2Q02. De 2016 à 2020, quel a été le nombre de comptes administratifs approuvés ?

Indiquer le nombre de comptes administratifs approuvés par le Conseil de communauté au cours de la période allant de 2016 à 2020.

S2Q03. Quel a été le montant du budget prévisionnel de la communauté urbaine pour le compte de l'année 2020 ? Préciser le montant du budget prévisionnel arrêté lors de l'adoption du budget en fin d'exercice 2019. Ce montant doit être indiqué en milliards de francs CFA.

S2Q03a Quel était le taux d'exécution du budget en 2020 ? Indiquer suivant la nature le taux d'exécution

S2Q04. Quel était le montant des recettes perçues par la communauté urbaine au cours de l'année 2020 ? Indiquer le montant des recettes perçues par la structure tout au long de l'année 2020. Ce montant doit être indiqué en milliards de francs CFA.

S2Q05. Quel était le montant total des dépenses d'investissements sur le BIP dans la communauté urbaine en 2020 ? Indiquer le montant des dépenses d'investissement issu du Budget d'Investissement Public (BIP) en 2020. Ce montant doit être indiqué en milliards de francs CFA.

S2Q05a. Quel était le montant total des dépenses d'investissements réalisées sur ressources propres (excluant le BIP transféré) par la communauté urbaine en 2020?

Sur le montant des ressources propres de la communauté urbaine, indiquer le montant qui a été alloué aux investissements. Ce montant doit être indiqué en milliards de francs CFA.

S2Q06. Quel est le nombre de sites touristiques communaux dans la Communauté Urbaine ?

Préciser le nombre de site touristique de la ville. On entend par site touristique, tout lieu de destination constituée d'un ensemble d'activités et de services intégrés

S2Q06a. Quel est le montant du budget de la Communauté Urbaine alloué à l'entretien de ces sites touristiques ? Indiquer le montant des dépenses de la structure allouées à l'entretien des sites touristiques susmentionnés. Ce montant doit être indiqué en milliards de francs CFA

S2Q07. Existe-t-il une structure en charge du contrôle de déchets industriels ?

Indiquer s'il existe une société dont l'une des missions est le contrôle des déchets industriels. Par déchet industriel, on entend ... cette structure doit faire des visites auprès des industriels pour s'assurer qu'une gestion des déchets industriels soit faite.

S2Q07a. Si oui, existe-t-il un protocole de gestion des déchets industriels

S2Q07b. Si oui, quelle est la fréquence mensuelle des contrôles de la gestion des déchets

Indiquer en moyenne le nombre de fois par mois que la structure en charge du contrôle des déchets industriels susmentionnée.

S2Q08. Quel est le nombre d'espaces publics urbains, d'espaces verts, de parcs et jardins communautaires dans la communauté? Saisir pour chacune de ces infrastructures le nombre existant. Ce sont les lieux naturels ou aménagés, accessibles en vélo ou à pied mais non aux engins motorisés, pour une petite halte ou détente.

S2Q08a. Quel est le montant des dépenses de la Communauté Urbaine alloué à l'entretien et la gestion des espaces verts, des espaces publics urbains, des parcs et jardins communautaires ?

Indiquer le montant des dépenses de la structure allouées à l'entretien des espaces verts, des espace publics, des parcs et jardins communautaires susmentionnés. Ce montant doit être indiqué en milliards de francs CFA.

S2Q08b Indiquer l'indice de végétation de la ville ?

S2Q09. Combien d'autorisations de lotir/permis de bâtir/permis de démolir ont été sollicitées au cours de l'année 2020 ?

Indiquer le nombre de demandes d'autorisations de lotir, de permis de bâtir et de permis de démolir qui ont été déposées à la communauté urbaine tout au long de l'année 2020.

S2Q09a. Combien d'autorisations de lotir/permis de bâtir/permis de démolir ont été délivrées par la communauté urbaine au cours de l'année 2020?

Indiquer le nombre de d'autorisations de lotir, de permis de bâtir et de permis de démolir qui ont été délivrées au cours de l'année 2020. Ceci concerne aussi bien les demandes déposées en 2020 que celles des années précédentes.

S2Q10. Combien de sessions la commission de délivrance des autorisations de lotir/permis de construire/permis de démolir avaient été prévues pour le compte de l'année 2020 ?

Indiquer le nombre de sessions prévues de la commission de de délivrance des autorisations de lotir/permis de construire/permis de démolir lors de l'adoption du budget 2020.

S2Q10a. Combien de sessions la commission de délivrance des autorisations de lotir/permis de construire/permis de démolir se sont tenues au cours de l'année 2020 ?

Indiquer le nombre de sessions réellement tenues en 2020 de la commission de de délivrance des autorisations de lotir/permis de construire/permis de démolir.

S2Q11 : Combien d'actes d'Etat-Civil ont été délivré en 2020 ? Indiquer le nombre d'actes d'état civil

S2Q12 : Quel est le montant des dépenses de la Communauté Urbaine alloué à l'entretien des voiries ? Indiquer (en milliards) le montant des dépenses de structure pour l'entretien des voiries existantes dans la communauté urbaine.

S2Q13. Quel est le nombre de cimetières publics dans la Communauté Urbaine

Saisir le nombre de cimetières publics construits par la Communauté urbaine.

S2Q13a. Quel est le montant des dépenses allouées à l'entretien de ces cimetières

Précisez (en millions de FCFA) le montant des dépenses de la Communauté urbaine destinées à l'entretien de ces cimetières.

S2Q14 : Existe-t-il une structure en charge de la collecte des ordures ménagères dans la Communauté urbaine

Indiquer s'il existe ou pas dans la communauté urbaine une structure dont la mission est la collecte des ordures auprès des ménages. Si la réponse à cette question est « non » alors passer à la question S2Q14.

Si oui, quelle est la fréquence hebdomadaire de ramassage des ordures ménagères ?

Indiquer en moyenne le nombre de fois par semaine que cette structure ramasse les ordures des ménages.

S2Q15 : Quel est le montant de la facture d'électricité payée par la communauté urbaine relative à l'éclairage public pour le compte de l'année 2020 ?

Indiquer le montant que la Communauté urbaine doit payer à la société ENEO pour l'éclairage public. Ce montant doit être précisé en millions de F CFA.

S2Q16 : indiquer le nombre d centre d'épuration de la ville puis indiquer si l'eau recyclée est réinjectée dans le circuit de distribution

S2Q17 : Quel est le nombre de rues et édifices publics dans votre communauté urbaine ? (en milliers) Indiquer le nombre de rues et édifices existant dans la communauté urbaine. Ce chiffre doit être précisé en milliers.

S2Q18 : Quel est le nombre de plaques d'adresse installées par la communauté urbaine en 2020 ?

Indiquer le nombre de plaques d'adresse que la communauté urbaine a installé en 2020.

S2Q19 : Indiquer le nombre de foire organisée par la communauté urbaine en 2020

S2Q20 : préciser s'il existe une société de transport urbain dans la communauté urbaine

S2Q21 : Indiquer le nombre de marché de la ville

S2Q22 : Indiquer le nombre de gare routière de la ville

S2Q23 : indiquer les montants alloués à l'entretien de ces infrastructures

3.3 INSTRUCTIONS DE REMPLISSAGE DU QUESTIONNAIRE DELEGATION DEPARTEMENTALE DES ENSEIGNEMENTS SECONDAIRES

D'entrée, ce questionnaire doit être introduit auprès du Délégué Départemental qui pourra éventuellement désigner un de ses collaborateurs pour fournir les informations nécessaires au remplissage.

3.3.2 Section 1 : Informations sur l'enseignement secondaire.

S1Q01 : Quel était le nombre total par Arrondissement des établissements de l'enseignement secondaire général au cours de l'année scolaire 2020/2021 ?

Indiquer le nombre total des établissements scolaires de chaque arrondissement du département.

S1Q02 : Quel était l'effectif total par Arrondissement des élèves inscrits au secondaire général pour le compte de l'année scolaire 2018-2020 de votre Département ? (il s'agit de l'effectif en fin d'année)

Indiquer les effectifs (filles garçons) des élèves du secondaire de chaque arrondissement du département.

S1Q03 : Quel était le nombre total par Arrondissement, des salles de classe de tous les établissements secondaires d'enseignement général ?

Indiquer le nombre total des salles de classe dans l'enseignement secondaire de chaque arrondissement du département.

S1Q04 : Quel était l'effectif total par Arrondissement des enseignants formés des établissements secondaires d'enseignement général au cours de l'année scolaire 2018/2020 ?

Indiquer suivant le genre (homme/femme) le nombre total des enseignants de l'enseignement secondaire de chaque arrondissement du département.

S1Q05-S1Q08 idem que S1Q01-S1Q04 mais pour l'enseignement secondaire technique

3.3 INSTRUCTIONS DE REMPLISSAGE DU QUESTIONNAIRE DELEGATION DEPARTEMENTALE DU MINISTERE DES TRAVAUX PUBLICS

D'entrée, ce questionnaire doit être introduit auprès du Délégué Départemental qui pourra éventuellement désigner un de ses collaborateurs pour fournir les informations nécessaires au remplissage.

3.3.2 Section 1 : Informations sur les travaux publics.

S1Q01 : En 2020, quel était par Arrondissement, le nombre de kilomètres de routes communales?

Indiquer le nombre total de kilomètre de route communale de chaque arrondissement du département.

S1Q02 : En 2020, quel était par Arrondissement, le nombre de kilomètres de routes communales en bon état ?

Indiquer le nombre total de kilomètre de route en bon état de chaque arrondissement du département. On entend par *Routes en bon état* une route qui ne présente presque pas de dégradations ou ouvrages défectueux susceptibles de constituer des risques de rupture de la chaussée, avec une circulation presque sans vibration

S1Q03 : En 2020, quel était par Arrondissement, le nombre de kilomètres de routes communales revêtues en bon état ? Indiquer le nombre total de kilomètre de routes communales revêtues en bon état de chaque arrondissement du département.

S1Q04 : En 2020, quel était par Arrondissement, le nombre de kilomètres de routes communales non revêtues en bon état ? Indiquer le nombre total de kilomètre de route non revêtue en bon état de chaque arrondissement du département.

S1Q05 : Quels types de routes traversent chaque arrondissement de votre département ? Indiquer le type de route qui traverse chaque arrondissement, puis indiquer l'état de ces routes

3.4 INSTRUCTIONS DE REMPLISSAGE DU QUESTIONNAIRE INSPECTION D'ARRONDISSEMENT DE L'EDUCATION DE BASE

3.4.2 Section 1 : Informations sur l'enseignement primaire

S1Q01 : Quel était par sexe l'effectif total des élèves inscrits au maternel et au primaire pour le compte de l'année scolaire 2020-20201 dans votre Arrondissement ? (il s'agit de l'effectif en fin d'année) Indiquer l'effectif total des élèves par cycle et par sexe

S1Q02 : Quels étaient le nombre de d'établissements d'enseignement maternel et primaire?
Indiquer le nombre d'établissements de l'enseignement maternel et primaire.

S1Q03 : Quel était le nombre total de salles de classe de toutes les écoles maternelles et primaires
Indiquer le nombre total de salles de classe de toutes les écoles de l'arrondissement.

S1Q04 : Quel était par sexe l'effectif total des enseignants dans les écoles primaires dans l'arrondissement au cours de cette année scolaire 2020/2021 ? Indiquer le nombre total d'enseignants exerçant dans l'enseignement primaire dans votre arrondissement.

S1Q05 : Combien de centre d'alphabétisation fonctionnelle (15 ans et plus) ? Indiquer le nombre de centre d'alphabétisation fonctionnelle ainsi que le nombre des apprenants

S1Q06 Combien de centre d'éducation de base non formelle (8-12 ans) ? Indiquer le nombre de centre d'éducation de base non formelle ainsi que le nombre des apprenants

3.5 INSTRUCTIONS DE REMPLISSAGE DU QUESTIONNAIRE SERVICE DE SANTE DE DISTRICT

3.5.2 Section 1 : Informations sur le service de district de sante.

Les informations collectées doivent être segmentées selon le genre (homme/femme) et aussi selon le secteur public et privé. Lors de la collecte sur le terrain, si les informations ne sont pas segmentées selon les secteurs public/privé, alors l'agent enquêteur devra insérer les données de l'ensemble et le signifier dans le rapport.

S1Q01 : Quel était le nombre total de formations sanitaires (CSI, CMA et privé) dans le district de santé de _____ en 2020 ? Indiquer le nombre total de formation sanitaire (CSI, CMA et privé) dans le service de district de santé.

S1Q02 : Quel était l'effectif du personnel médical dans chaque arrondissement du district de santé de _____ en 2020? Indiquer suivant le genre (homme/femme), l'effectif total du personnel médical dans le service de district de santé.

S1Q03 : Indiquer suivant le genre (homme/femme) le nombre de médecins

S1Q04 : Indiquer suivant le genre (homme/femme) le nombre de médecins généralistes

S1Q05 : Indiquer suivant le genre (homme/femme) l'effectif des médecins spécialistes de chaque arrondissement

S1Q06 : Effectifs des infirmiers/sages-femmes/maïeuticien : Préciser cette catégorie de personnel suivant le genre (homme/femme)

S1Q07 : Effectifs des aides-soignants : Indiquer suivant le genre (homme/femme) l'effectif du personnel aide-soignant

S1Q08 Quel était l'effectif total des techniciens de laboratoire de chaque arrondissement ? Indiquer suivant l'arrondissement et le sexe l'effectif du personnel de laboratoire du district de santé.

S1Q09 : Indiquer le nombre de pharmacie et de pro-pharmacie de chaque arrondissement du centre de district de santé