

CENTROS ESCOLARES

Desde el Área de Docencia de la Universidad, se pretende crear una aplicación para gestionar los centros escolares, así como sus trabajadores y docentes. Cada uno de los centros, almacena los datos en distintos formatos y no se tiene un registro formal de ellos.

Se requiere que los centros escolares se registren con su nombre, dirección, ciudad y su código de identificación que consta de tres cifras. Cada centro escolar tiene sus propios trabajadores, los cuales tienen contrato de exclusividad, esto es, cada trabajador solo puede trabajar en un centro escolar y con un único rol en el contrato.

De cada trabajador se desea guardar en el sistema su número de identificación, nombre, primer apellido, segundo apellido, números telefónicos y la cuenta corriente que el centro utiliza para ingresar el salario o para cobrarle algún recibo si es necesario.

Hay que destacar que, a pesar de tener cada centro libertad para contratar trabajadores de distintos tipos, hay tres tipos de trabajadores que se repiten en todos los centros, y que tienen especial interés para la universidad, pues es dicha institución quien gestiona la contratación de los trabajadores. Estos grupos son: profesores, personal administrativo y de apoyo.

Para cada profesor es importante almacenar el número de cubículo que tiene, ya que es el lugar donde se le localiza y llega la correspondencia. Para el personal administrativo se requiere almacenar las horas de entrada y de salida del trabajo que figure en el contrato, pues es el indicador para asignarle su salario y día de vacaciones. Además, se requiere tener registrada su extensión telefónica y su correo electrónico.

El personal de apoyo tiene un horario muy estricto, del que también dependerá su sueldo; tendrá un número móvil que el centro les proporcionara porque es importante poder localizarlos en todo momento ya sea para la apertura y cierre de las instalaciones, para reparar algún desperfecto o apoyo en algún imprevisto.

En cada centro estudian muchos alumnos. Estos alumnos son en su mayoría, mayores de edad y no hay límite para su inscripción. Los alumnos pueden estar estudiando en varios centros al mismo tiempo, y en el mismo centro puede estar matriculado en semestres muy distintos, por lo que se requiere guardar la fecha de inicio de cada vez que se matricula en el centro y la de fin. Si se vuelve a matricular en un centro en el que ya ha estado anteriormente, si ha transcurrido menos de un año desde su salida, se borrará la fecha de fin. Por el contrario, si ha pasado más de un año, se mantendrán intactas las fechas anteriores y se almacenará como un nuevo periodo.

Debido a eses funcionamiento, es imprescindible guardar correctamente los datos personales de cada alumno y ajustarse a si identificador para que no haya datos duplicados. Así, se exigirá que todo alumno tenga un identificador cuando se matricule en un centro, de igual forma se almacenara su nombre, primer y segundo apellido, fecha de nacimiento, número telefónico.

Por último, es necesario guardar las labores de tutoría que hace cada profesor. Concretamente, se desea guardar la relación entre el profesor, el alumno y el centro en el que se realiza la tutoría; la fecha de inicio y fin de la tutoría.