FICHA DE DATOS DEL EMPLEADO

**A&C METROLOGY SERVICES.**

**Fecha de Actualización:** ${FECHAACTUAL}

1. Información Básica.

| **Campo** | **Datos del Empleado** |
| --- | --- |
| **Nombre(s)** | ${Nombre} |
| **Apellidos** | ${Apellidos} |
| **No. de Empleado** | ${NoEmpleado} |
| **Fecha de Nacimiento** | ${FechaNa} |
| **Género** | ${Genero} |
| **Tipo de Sangre** | ${TipoSangre} |

2. Datos de Contacto.

| **Campo** | **Información** |
| --- | --- |
| **Domicilio** | ${Domicilio} |
| **Teléfono Personal** | ${TelefonoP} |
| **Correo Electrónico** | ${correo} |
| **Teléfono de Emergencia** | ${TelefonoE} |
| **Contacto de Emergencia** | ${ContactoE} |

3. Datos Laborales y Fiscales.

| **Campo** | **Datos** |
| --- | --- |
| **Área de Trabajo** | ${Departamento} |
| **Puesto** | ${Puesto} |
| **Fecha de Ingreso** | ${FechaIn} |
| **CURP** | ${CURP} |
| **RFC** | ${RFC} |
| **Número de Seguro Social (NSS)** | ${NSS} |