

**Innkalling til møte 1/2019 i Team 11**

Trondheim, 27.09.2019

Møteinnkallingen går til:

Mina Jørstad Uthus, Vetle Andreas Tømmerberg, Mats Selboe, Edvard Øfsthus Toft, Sigrun Ulsund, Per Morten Solheim og veileder Atle Nes

Tid og sted: Fredag 27.08.2019 klokken 14.00 – 14.30. Grupperom 3.etg. TBG301.

**Agenda:**

Saknr. <sup>1</sup>	Saker	Tid	Beslutn.	Ansvarlig person
	Velkommen – alle melder seg <sup>2</sup>			
01/2019	Godkjenning av møteinnkalling, og oppnevning av referent	3 min		Møteleder
02/2019	Godkjenning av referat fra forrige møte	1 min		Møteleder
03/2019	Godkjenne arbeidsavtalen	5minutter	Ja	Alle
04/2019	Godkjenne Sigrun sin teamrolle			
05/2019	Gjennomgang av valgmulighetene til spillene	10minutter	Ja	Møteleder
06/2019	Orientering om status/fremdrift	5 minutter		Møteleder
07/2019	Eventuelt	3 minutter		
08/2019	Refleksjon om møtet	1min		alle
09/2019	Veileders innspill	3min		

Det blir ingen pauser eller servering underveis i møtet.

Ta kontakt med Edvard Toft([edvardot@stud.ntnu.no](mailto:edvardot@stud.ntnu.no)/ tlf. 950 37 539) for å gi beskjed dersom du er/ blir forhindret fra å møte.

Velkommen!

---

<sup>1</sup> Om møteinnkallinger (OBS denne teksten inngår ikke i en innkalling).

*Saksnr. Når årstall inngår i saksnr. er det vanlig å benytte løpende nummerering gjennom året. Dvs. for 2. møte har første sak nummer som følger etter siste sak i første møte. Alternativt inngår møtenr., med løpende lokal nummerering (eks. 2.1/18, 2.2/18, .. i 2.møte). For møter som ikke inngår i en lengre serie kan årstall utelates. Referatet benytter gjerne samme nummering som agenda.*

<sup>2</sup> *En muntlig hilserunde er spesielt viktig i virtuelle møter for avsjekk av lyd, gjenkjennelse av stemmer, og inkludering av de distribuerte i møtet.*