

PABLO ERNESTO RODRIGUES PEREIRA

Brasileiro, solteiro, 28 anos

Rua Tenente Cel. Mário Doernt, n.º 150

Ipanema – Porto Alegre – RS

Telefone: (51) 98475-6714 recado (Mãe): (51) 9981545-75

E-mail: pablorodrigues3@hotmail.com

Objetivo:

- Adquirir experiência e capacitação tornando-se um profissional apto para o mercado de trabalho.
- Trabalhar com dedicação, responsabilidade e esforço visando crescimento próprio e da empresa.

Formação:

- Ensino Médio Completo
- Curso de Informática – Alcidez Maya – Pacote Office (Word, Power Point, Excel).
- Curso Técnico de Informática – Básica – Escolas e Faculdades QI.

Experiência Profissional:

- Empresa: **ADEQUACAO MKT ACOES PROMOCIONAIS LTDA ME**
Início: 02/09/2008 até 10/12/2008.
Cargo: Assistente Administrativo
Tipo de Contrato: Trabalho Autônomo (funcionária em licença maternidade).
Principais atividades: Auxílio nas rotinas internas e externas, tais como, ir aos bancos, entregar notas fiscais, lançamento de dados em planilha Excel, auxílio na recepção com cadastro, telefone e recebimento de documentos.
- Empresa: **AJR DISTRIBUIDORA DE LIVROS LTDA**
Início: 12/09/2011 até 16/12/2011
Cargo: Auxiliar de Livraria
Tipo de Contrato: Trabalho Autônomo (durante Feira do Livro)
Principais atividades: Auxílio na reposição de livros, controle de estoque, distribuição de livros nas livrarias e selagem de livros.
- Empresa: **S/A CONTAX**
Início: 14/03/2014 até 09/07/2014
Cargo: Aprendiz em Tele Serviços
Tipo de Contrato: Menor Aprendiz
Principais atividades: Cobrança via telefone, emissão de nota fiscal, diligências de documentos e demais atividades inerentes à função.
- Empresa: **ARAUJO ABREU ENGENHARIA S/A (RJ)**
Início: 17/11/2014 até 01/06/2015
Cargo: Aprendiz Auxiliar Administrativo
Tipo de Contrato: Menor Aprendiz
Principais atividades: Controle de planilhas, bem como lançamento das Ordens de Serviço, emissão de nota fiscal, diligências de documentos e demais atividades inerentes à função.

- Empresa: **COMERCIAL BOM DE ALIMENTOS LTDA.**
Início: 13/11/2020 até 28/12/2020
Cargo: Empacotador
Tipo de Contrato: Contrato de Experiência – Temporário Final de Ano.
Principais atividades: Atuar nas frentes de Caixas empacotando, embalando, ensacando, encaixotando os produtos adquiridos pelos clientes, reposição de mercadorias frentes das caixas, checagem de pesos, preços e códigos, bem como auxiliando aos clientes conduzindo as compras até o veículo e demais atividades inerentes à função, a critério do superior.
- Empresa: **CINEMARK BRASIL S.A.**
Início: 26/02/2022 até 16/03/2022
Cargo: Atendente Comercial (Agência Postal)
Tipo de Contrato: Contrato de Experiência.
Principais atividades: Organizar máquina para preparação de pipoca; controlar o estoque no balcão, bem como auxiliar na venda dos produtos da bomboniere (pipocas, refrigerante, águas, sucos, etc.) e demais atividades inerentes a função conforme solicitação hierárquica.

Habilidades Pessoais:

- Facilidade de comunicação e relacionamento interpessoal.
- Dinâmico e proativo.
- Vontade de crescer.
- Bons conhecimentos em informática.

Porto Alegre, ____abril de 2022.