**Acta de constitución**

**del proyecto**

***[Club Innovación Acuícola]***

***Fecha: [08/09/2025]***

**Tabla de contenido**

Información del proyecto 3

Datos 3

Patrocinador / Patrocinadores 3

Propósito y justificación del proyecto 3

Descripción del proyecto y entregables 3

Requerimientos de alto nivel 4

Requerimientos del producto 4

Requerimientos del proyecto 4

Objetivos 4

Premisas y restricciones 5

Riesgos iniciales de alto nivel 5

Cronograma de hitos principales 5

Presupuesto estimado 5

Lista de Interesados (stakeholders) 6

Requisitos de aprobación del proyecto 6

Asignación del gerente de proyecto y nivel de autoridad 6

Gerente de proyecto 6

Niveles de autoridad 6

Personal y recursos preasignados 7

Aprobaciones 7

# Información del proyecto

## Datos

| Empresa / Organización | Club Innovación Acuícola |
| --- | --- |
| Proyecto | Plataforma Colaborativa Club Innovación Acuícola |
| Fecha de preparación | 11/08/2025 |
| Cliente | Club Innovación Acuícola |
| Patrocinador principal | Director del Club Innovación Acuícola |
| Gerente de proyecto | Designado por el Club |

## Patrocinador / Patrocinadores

| **Nombre** | **Cargo** | **Departamento / División** | **Rama ejecutiva (Vicepresidencia)** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adolfo Alveal** | **Director** | **Dirección** | **Ejecutiva** |
| **Junta Directiva Club** | **Stakeholder** | **Dirección** | **Ejecutiva** |

# Propósito y justificación del proyecto

| El propósito del proyecto es desarrollar una plataforma colaborativa digital que permita a los socios del Club Innovación Acuícola publicar desafíos, proponer soluciones y discutir problemáticas claves del sector-  acuícola. La plataforma facilitará la interacción, potenciará la colaboración y la innovación dentro del club, mejorando la visibilidad de problemas y fomentando el desarrollo de soluciones innovadoras en un entorno profesional y seguro. |
| --- |

# Descripción del proyecto y entregables

| El proyecto consiste en el diseño, desarrollo e implementación de un sistema web responsivo orientado a:  - Registro y autenticación de usuarios por roles (administrador, socio, usuario externo).  - Publicación de desafíos con adjuntos y comentarios.  - Moderación de contenido y detección automática de lenguaje inapropiado mediante IA.  - Notificaciones automáticas por correo electrónico.  - Gestión y filtrado de publicaciones mediante etiquetas generadas por IA.  - Expansión prevista a usuarios externos y escalabilidad nacional/internacional.  Entregables principales:  - Documento ERS (Especificación de Requisitos de Software).  - Prototipos (mockups) de la interfaz.  - Repositorio de código fuente y flujos de automatización.  - Plataforma colaborativa funcional.  - Manual técnico y de usuario. |
| --- |

# Requerimientos de alto nivel

## Requerimientos del producto

| * Implementar registro/login con verificación por correo. * Permitir publicación y comentarios en desafíos, con adjuntos en formatos PDF, DOCX, JPG y PNG. * Moderación y gestión de usuarios y publicaciones. * IA para filtrado de lenguaje ofensivo y etiquetado automático. * Interfaz responsiva y personalizada con identidad institucional. * Sistema preparado para multilenguaje y alta disponibilidad. |
| --- |

## Requerimientos del proyecto

| * Desarrollo bajo metodología ágil Scrum en sprints planificados. * Documentar todos los procesos y requerimientos funcionales/no funcionales. * Uso de repositorio colaborativo en GitHub. |
| --- |

# Objetivos

| **Objetivo** | **Indicador de éxito** |
| --- | --- |
| **Alcance** | |
| Plataforma disponible para socios, administradores y externos (Fase 2), con todas las funcionalidades básicas y de IA operativas |  |
|  |  |
|  |  |
| **Cronograma (Tiempo)** | |
| Entregar la plataforma funcional y documentación final en el plazo establecido por el periodo académico |  |
|  |  |
|  |  |
| **Costo** | |
|  |  |
| Alcanzar el desarrollo con recursos disponibles (personal, infraestructura académica y acceso a servicios básicos en la nube) |  |
|  |  |
| **Calidad** | |
|  |  |
| Cumplimiento de requisitos funcionales y no funcionales, alta disponibilidad, usabilidad y seguridad |  |
|  |  |
| **Otros** | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# Premisas y restricciones

| * Solo usuarios registrados pueden interactuar en la plataforma. * Fase 1: solo socios registrados; Fase 2: se habilita registro para externos con validación adicional. * Todas las publicaciones y comentarios deben ser en español. * Archivos permitidos: PDF, DOCX, JPG, PNG (máx. 10 MB). * No se permite uso simultáneo de múltiples sesiones por cuenta. * La plataforma debe garantizar seguridad y complejidad mínima de contraseñas. * El sistema debe operar en navegadores modernos a través de acceso estable a internet. |
| --- |

# Riesgos iniciales de alto nivel

| * Coordinación entre integrantes y división de tareas técnicas. * Curva de aprendizaje en el uso de IA y automatización con n8n. * Posibles problemas de escalabilidad y compatibilidad en la integración futura. * La validación/filtrado de lenguaje ofensivo puede producir falsos positivos/negativos. |
| --- |

# Cronograma de hitos principales

| **Hito** | **Fecha tope** |
| --- | --- |
| **Análisis de requerimientos** | **Semana 2** |
| **Documentación inicial (ERS)** | **Semana 3** |
| **Desarrollo de login/registro** | **Semana 4** |
| **Prototipado y desarrollo de vistas** | **Semana 5-8** |
| **Funcionalidad de comentarios** | **Semana 9** |
| **Moderación y gestión de usuarios** | **Semana 10** |
| **Integración de IA/automatización** | **Semana 11** |
| **Pruebas, documentación y presentación final** | **Semana 12-16** |

# 

# 

# Presupuesto estimado

| Desarrollo basado en recursos académicos (computadores, licencias educativas, soluciones cloud gratuitas). No se contempla presupuesto externo significativo. |
| --- |

# Lista de Interesados (stakeholders)

| **Nombre** | **Cargo** | **Departamento / División** | **Rama ejecutiva (Vicepresidencia)** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adolfo Alveal** | **Director** | **Dirección** | **Ejecutiva** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Requisitos de aprobación del proyecto

| * Firma del patrocinador principal (Director del Club). * Validación del equipo académico y docente responsable. * Pruebas funcionales y auditoría de seguridad previas a la puesta en marcha. |
| --- |

# 

# 

# 

# Asignación del gerente de proyecto y nivel de autoridad

## Gerente de proyecto

| **Nombre** | **Cargo** | **Departamento / División** | **Rama ejecutiva (Vicepresidencia)** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adolfo Alveal** |  |  |  |

## Niveles de autoridad

| **Área de autoridad** | **Descripción del nivel de autoridad** |
| --- | --- |
| Decisiones de personal (Staffing) | **Aprobación de división de tareas y roles** |
| Gestión de presupuesto y de sus variaciones | **Control de recursos y servicios cloud** |
| Decisiones técnicas | **Definición de stack tecnológico y enfoque IA** |
| Resolución de conflictos | **Mediación en discrepancias del equipo** |
| Ruta de escalamiento y limitaciones de autoridad | **Escalamiento directo al patrocinador o docente** |

# Personal y recursos preasignados

| **Recurso** | **Departamento / División** | **Rama ejecutiva (Vicepresidencia)** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Aprobaciones

| **Patrocinador** | **Fecha** | **Firma** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |