

**REQUISICIÓN DE MATERIALES, BIENES Y SERVICIOS****F01-P-SFA-DSP-02**

Area Solicitante:

U. Ptal.:

Folio:

UBICACIÓN

Día

Mes

Año

Tel: 5557299600 Ext.: 2623 Cel. 552369552

DESCRIPCIÓN**CLAVE DEL
PRODUCTO**

Materiales, bienes y servicios: mantenimiento, transportes, fotocopiado, diseño registro y control patrimonial, sistemas y telefonía.

**UNIDAD DE
MEDIDA****CANTIDAD
SOLICITADA****Enlaces de la Secretaría de Finanzas y Administración**

DGA ☐ CD ☐ DGRH ☐ DGRM ☒ DGRCP ☐
DGSG ☐ DGST ☐ DGSPC ☐ DGESI ☐ DGE ☐

OBJETO PARTIDISTA

Enlace que Tramita

Vo.Bo.

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Enlace Administrativo

Coordinador de Enlaces Administrativos

Fecha: _____

Dirección General de Recursos Materiales

Solicitante

Vo.Bo.

Autorizado por:

Coordinador Administrativo

Titular del Area

Sub - Secretario de Adminitración

Nota 1: Los materiales, bienes y/o servicios adquiridos serán propiedad del partido, deberán corresponder al propósito que tenga el área solicitante y se proporcionarán con base a la suficiencia presupuestal, bajo criterios de racionalidad de gasto. El equipo de cómputo y software, requiere dictamen técnico de la Dirección General de Sistemas y Telecomunicaciones.

Nota 2: La clave del producto se anota conforme al Catálogo de Productos del Almacén General, los servicios no incluyen clave.

Nota 3: En el presente formato debe detallarse la información necesaria para dar respuesta eficaz a su solicitud, puede apoyarse del formato guía (tríptico), para su llenado.