


Código: FO-ADM-004 Fecha: Febrero 2015	 <b>OyG consultores</b> Organización y Gerencia de Proyectos	Versión: 3
No Controlado	ACTA	Página 1 de 4

Acta N°: 1	Fecha: 28 jun 2016	Hora:09:00	Lugar: OyG Consultores
------------	--------------------	------------	------------------------

Asistentes	
Nombre	Cargo
Boris Zein Uzcategui Morales	Director de Proyecto Persépolis
María Johanna Skinner Villanueva	Business Service Management
James Gustavo Arana Reyes	Gerente de Proyecto Persépolis
Alexander Corredor Avilán	Coordinador Persépolis
Harry Wong	Chief Technology Officer

**Objetivo(s) de la reunión:**

Comité de Dirección No. 1.

**Orden del día / Agenda**

1. Actividades Previas.
2. Temas Pendientes.
3. Próximas Actividades.

**Desarrollo de la reunión**

1. Actividades Previas.


- Revisión de documento **Visión de especialistas.**

Administración pública.  
Arquitectura y urbanismo.  
Recreación y deporte.  
Salud.  
Seguridad.  
Servicios públicos.

- Reunión con especialistas.

Visión de especialistas.  
Presentación matriz SIPOC.  
Formalización.

- Esquema de consultoría.

<b>Código: FO-ADM-004</b> <b>Fecha: Febrero 2015</b>	 <b>OyG consultores</b> Organización y Gerencia de Proyectos	<b>Versión: 3</b>
<b>No Controlado</b>	<b>ACTA</b>	<b>Página 2 de 4</b>

## 2. Temas Pendientes.

- Ciudades Inteligentes Vs Smart Cities.  
Se seguirán usando los nombres de Persépolis y Ciudades Inteligentes, hasta que se defina otro, de acuerdo al modelo comercial y de imagen.
- Definición de verticales.  
Se conservan por ahora las 10 verticales :  
Administración Pública, Salud, Educación y Cultura, Seguridad y Emergencias, Desarrollo Urbano, Transporte, Recreación y Deporte, TIC, Servicios Públicos y Medio Ambiente.
- Imagen de Persépolis.  
Se sigue en la búsqueda de la imagen.
- Roles del equipo.

### **Actas.**

Comité de Dirección: James Gustavo Arana Reyes.

Comité de Operativo: Alexander Corredor Avilán.

Comité TEAM: Alexander Corredor Avilán.

Comité Integrador: James Gustavo Arana Reyes.

### **Citaciones y manejo de logística.**

Johanna Skinner, Milena Vega.

### **Archivo Digital.**

Se almacenará en el servidor y estará a cargo de Harry Wong y Alexander Corredor.

### **Documentación física (actas de conf., cuentas de cobro, informes,etc.).**

Johanna Skinner, Alexander Corredor, Sonia Alvarado, Milena Vega.


### **Integración de la información del Proyecto.**

Alexander Corredor Avilán.

### **Socialización de documentos.**

Boris Uzcategui, Johanna Skinner, Gustavo Arana, Alexander Corredor.


- Consultoría Chía.  
Se realizarán actividades de acercamiento.

<b>Código: FO-ADM-004</b> <b>Fecha: Febrero 2015</b>	 <b>OyG consultores</b> Organización y Gerencia de Proyectos	<b>Versión: 3</b>
<b>No Controlado</b>	<b>ACTA</b>	<b>Página 3 de 4</b>

### 3. Próximas Actividades.

- Protocolo de visita a clientes.  
Se realizará el desarrollo del protocolo de visitas (Información (perfil, highcharts), recursos (personas, logística), herramientas para toma de decisiones en las visitas (AppFin.).
- Reunión de especialistas con CTO.  
Se elaborará un cronograma de reuniones con los especialistas.
- Demo de aplicación con I. del Municipio Smart Cities EU. (highcharts).  
El CTO, realizará la descarga del programa e iniciará junto con David, el diligenciamiento de la información del Municipio de Chía.
- Levantamiento de SIPOC.  
Alexander junto con los especialistas elaborará el diligenciamiento de la matriz SIPOC.
- Revisiones de avances de especialistas y de frentes.  
La segunda semana de Julio se realizará la presentación de avances de las tareas.
- Visita a Chía.  
Se realizarán acercamientos para continuar con el proyecto de consultoría.

Planes de acción y/o actividades				
N°	Acción	Responsable(s)	Fecha compromiso	Observaciones
1	Protocolo de visitas clientes, servicios Consultoría.	Johanna skinner Gustavo Arana	08 de julio	
2	Cronograma Tecnología.	Harry Wong	05 de julio	
3	Cronograma SIPOC, Operación, Negocio.	Alexander Corredor	05 de julio	
4	Cronograma Financiero/legal	Eustorgio Rodado	08 de julio	
5	Cronograma Comercial/Mark.	Hilda Besson	08 de julio	
6	Revisión de Avance de especialistas	Gustavo Arana	08 de julio	
7	Validar aspectos de evento Cumbre de Ciudades y Regiones	Johanna Skinner	07 de julio	
8	Buscar Especialistas	Equipo proyecto	08 de julio	

<b>Código: FO-ADM-004</b> <b>Fecha: Febrero 2015</b>	 <b>OyG consultores</b> Organización y Gerencia de Proyectos	<b>Versión: 3</b>
<b>No Controlado</b>	<b>ACTA</b>	<b>Página 4 de 4</b>

9	Subsanar documentos de licitación DNP	Johanna Skinner	29 de junio	
10	Construcción estrategia de mercadeo.	Boris Uzcategui	julio	
11	Aprobación de propuesta de Hilda Besson.	Boris Uzcategui	08 de julio	
12	Negociación de propuesta de Eustorgio.	Boris Uzcategui	08 de julio	
13	Aplicación de grabadora Digital.	David Galindo	08 de julio	
14	Definir eventos a participar en julio	Boris Uzcategui	05 de julio	

Finalización de la reunión				
<b>Fecha: 28 de junio de 2016</b>			<b>Hora: 12:30</b>	
<b>Anexos:</b>	<b>No</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Si</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Cuales: Presentación PPT 280616, video.</b>

<b>Elaboró</b>	<b>Revisó</b>
<b>Nombre: James Gustavo Arana Reyes</b>	<b>Nombre: Boris Uzcategui</b>
<b>Cargo: Gerente de Proyecto Persépolis</b>	<b>Cargo: Director de Proyecto Persépolis</b>
<b>Fecha: 290616</b>	<b>Fecha: 290616</b>

En constancia se aprueba por correo.