

Оюутны бие даах ажлын удирдамж

Г.ИТ203 Визуал програмчлал			
Бие даалт	1, 2	Хугацаа	IX, XIV долоо хоног
Даалгавар	Мэдээллийн сантай ажилладаг програм хийх		
Оноо	10+15=25		

БИЕ ДААЛТЫН АЖЛЫН ЗОРИЛГО

Бие даан гүйцэтгэх ажил нь оюутан тухайн сургалтаар эзэмшсэн мэдлэгээ ижил илүү бататгаж, түүнийгээ хэрэглэх замаар бататгах, гүнзгийрүүлэн судлах чадвар дадал эзэмших, улмаар бие даан сурч хөгжих, сурах үйлээ өөрөө удирдах арга барил эзэмшихэд чиглэсэн байна.

БИЕ ДААЛТ ҮНЭЛЭХ АРГАЧЛАЛ

Мэдээллийн сантай програмыг баг болон хийх бөгөөд баг хамгийн ихдээ 4 хүнтэй байна. Ямар програм хийхээр сонгосноо багшид 5 дугаар долоо хоногтоо багтаж сэдвийн нэрээ бичүүлнэ. Багуудын сэдвийн нэр давхцахгүй байна.

№	Дүгнэх талбар	Оноо	Тайлбар
1	Кодчлол	4	С# програмын бүх элементийг ашигласан.
		3	Зарим элементийг ашигласан.
		2	Гол элементийг ашиглаагүй болон ойлгоогүй
2	Загвар Загвар	0	Бие даалт хийгээгүй
		4	Загвар сайн
		3	Загвар дундаж
3	Ажилласан байдал	2	Загварын хувьд муу
		0	Бие даалт хийгээгүй
		4	Сонгосон бие даалтын ажиллаа хийхдээ лабораториор авсан мэдлэгээ бүгдийг нь ашигласан.
		2	Зарим нэг үндсэн элементүүдийг ашиглаагүй.
4	Багаар ажилласан байдал	1	Ажилласан байдал муу
		0	Бие даалт хийгээгүй
		3	Багийн гишүүд бүрэн оролцсон ба багийн зохион байгуулалт сайн
		2	Багийн гишүүд бүрэн оролцсон боловч багийн зохион байгуулалт муу

Жишээ болгон дараах төрлийн програмуудын жагсаалтыг гаргалаа.

1. Зочид буудлын өрөө захиалгын програм
2. Албан газар байгууллагын ажилтан бүртгэлийн програм(Хүний нөөцийн)
3. Албан газар байгууллагын цалин боддог програм.
4. Хоол захиалгын програм
5. Толь бичиг
6. Өрхийн орлого, зарлагын програм
7. Оюутны бүртгэлийн програм
8. Санхүүгийн програм
9. Валют ханш мэдээ
10. Бичиг хэрэг хөтлөлтийн програм
11. Техник тоног төхөөрөмж бүртгэлийн програм
12. Агуулахын програм
13. Лавлахын програм

Програмын үндсэн шаардлага: Бүх програмд нийтлэг тавигдах шаардлага байгаа ба жишээ болгон Албан газар байгууллагын ажилтан бүртгэлийн програм дээр хийгдэх модулуудыг дурдвал.

1. Бүртгэлийн хэсэг(Албан хаагчийг бүртгэнэ). Код, Овог, Нэр, Хүйс, Утас, Төрсөн он сар өдөр, Гэрийн хаяг, Албан тушаал гэх мэт талбараар ажилтаны мэдээллийг бүртгэн авч болно.
2. Мэдээлэл өөрчлөлт засвар оруулах хэсэг(Бүртгэлтэй хэрэглэгчийн мэдээллийг өөрчлөх). Ажилтаны мэдээлэл өөрчлөгдсөн тохиолдолд системийн админ хэрэглэгч тухайн ажилтны мэдээллийг шинэчилж өөрчилнө. Жишээлбэл утасны дугаар, албан тушаалууд өөрчлөгдсөн тохиолдолд
3. Мэдээлэл устгах хэсэг-Ажилтан албан хаагч тухайн байгууллагад ажиллахаа больсон тохиолдолт тухайн ажилтантай холбоотой мэдээллийг устгаж болно.
4. Try...Catch ашиглах
5. Удамшил хэрэгжүүлсэн байх
6. Полиморфизмыг хэрэгжүүлсэн байх
7. Encapsulation ойлголтыг хэрэгжүүлэх
8. Хэрэглэгчийн контрол үүсгэж ашигласан байх
9. Mdi-ашигласан байх
10. Хайлтын хэсэг-Төрсөн он сар өдөр, Овог нэр, хүйс гэх мэт талбаруудаар хайлт хийж албан хаагчийн мэдээллийг шүүн харуулж болно.

Дээрх модулууд зайлшгүй тухайн програмд байх шаардлагатай ба өөрсдөө баяжуулж болно.

Эхний үзлэгт тавигдах шаардлага (9 дүгээр долоо хоногт)

1. Хэрэглэгчийн интерфэйс загварыг гаргасан байна.

Хоёр дахь үзлэгт тавигдах шаардлага (14 дүгээр долоо хоногт)

1. Өгөгдлийн сантай холбогдож бүрэн ажиллаж байна.