Ejercicio 1 - Módulo de Ventas y Facturación

Crear 3 clientes nuevos:

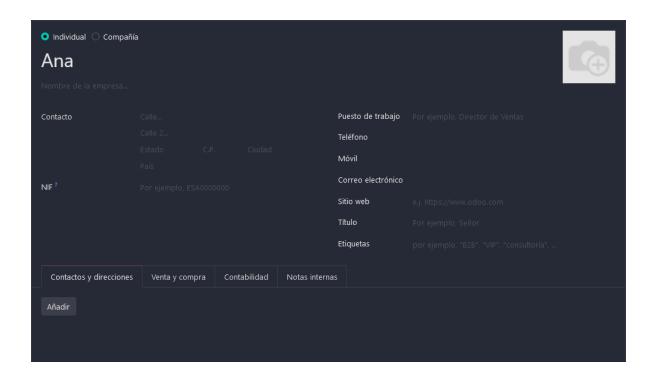
1. Desde el módulo de Ventas, accede a Pedidos → Clientes.



2. Haz clic en Nuevo.



3. Rellena la información del cliente.



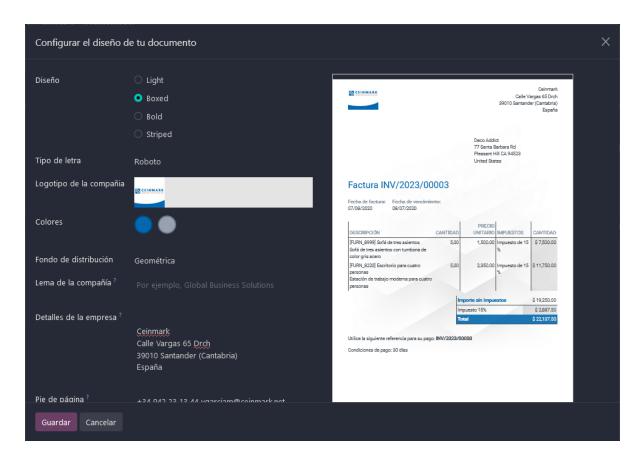


Personalizar el diseño del presupuesto:

1. Desde el menú principal del módulo de Ventas, selecciona el botón Personalizar ubicado en el tutorial del módulo.

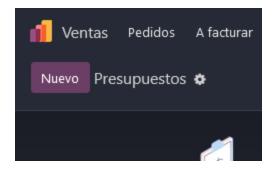


2. Personaliza el diseño y has clic en Guardar.

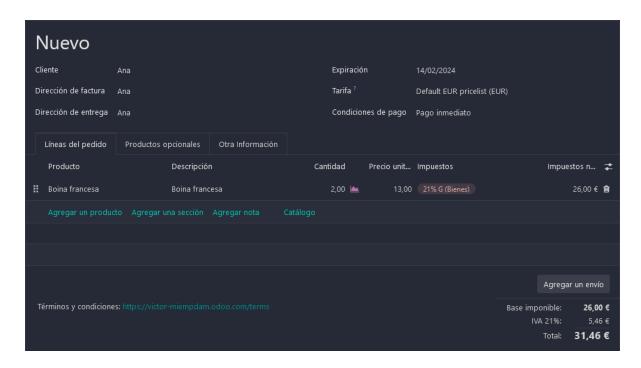


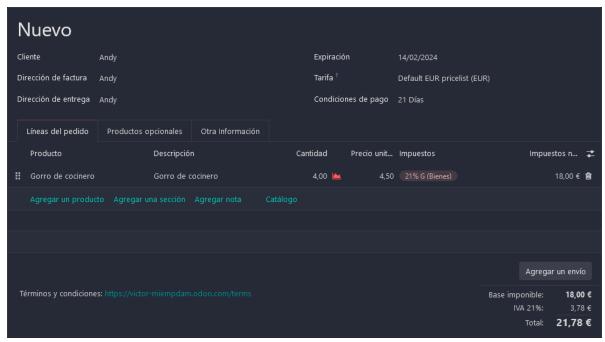
Realizar 2 presupuestos a diferentes clientes:

1. Desde el módulo de Ventas, haz clic en Nuevo para crear un nuevo presupuesto.



2. Añadimos la información del cliente, las condiciones de pago y los productos.





Enviar el presupuesto a los clientes a través del correo electrónico:

1. Dentro del presupuesto, haz clic en Enviar por correo electrónico.



2. En la ventana emergente, confirma la acción haciendo clic en Enviar.



Generar factura de cada presupuesto:

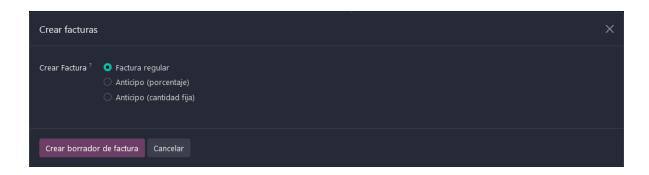
1. Desde el presupuesto, haz clic en confirmar.



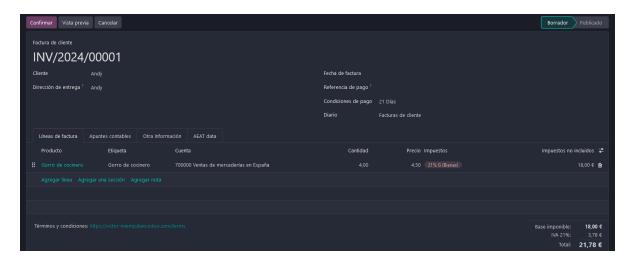
2. A continuación, selecciona crear factura.



3. Haz clic en Crear borrador de factura.



4. Finalmente, haz clic en Confirmar.



Mostrar el stock actualizado:

1. Se ve como de los dos primeros productos, hay dos salidas de cada factura.

