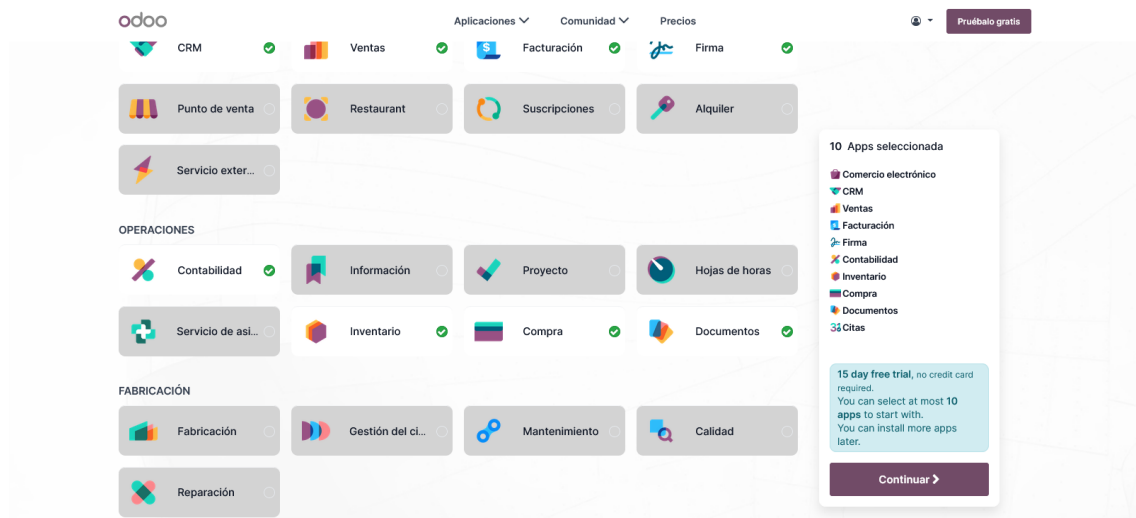


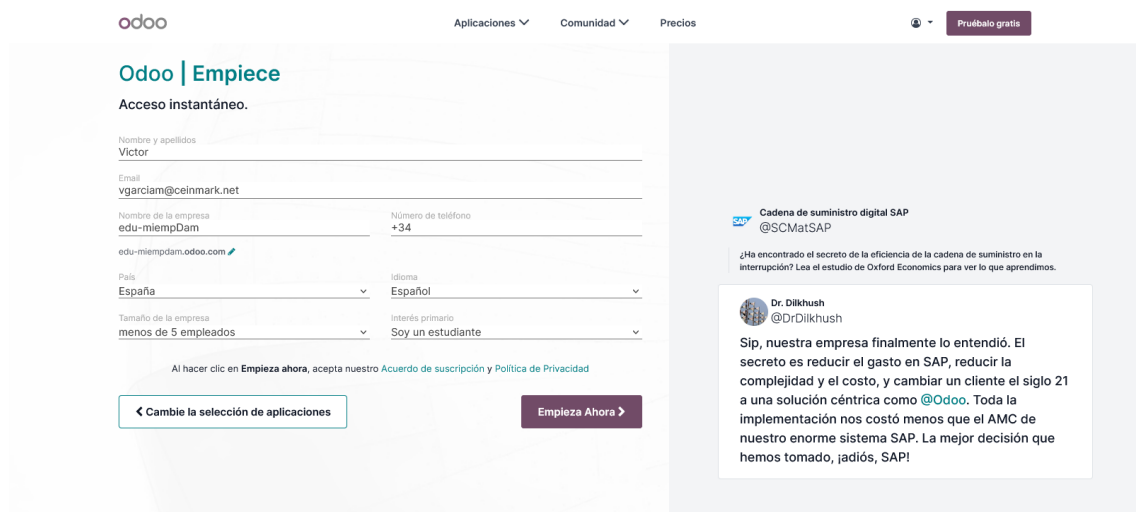
Práctica 2 - Configuración de Odoo

1. Creación de la base de datos **miempDam** :

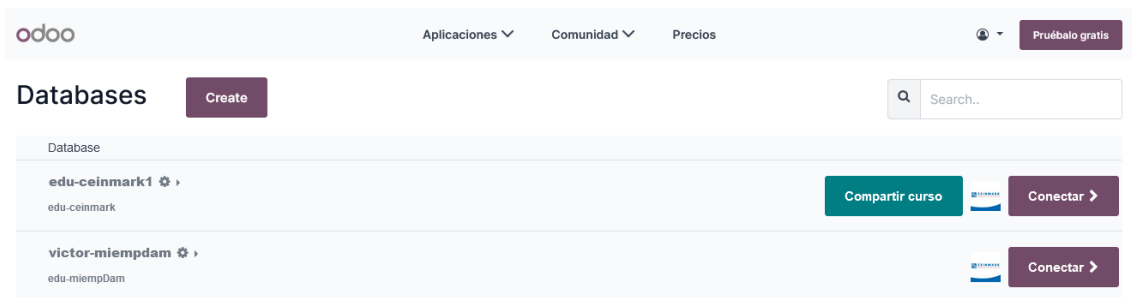
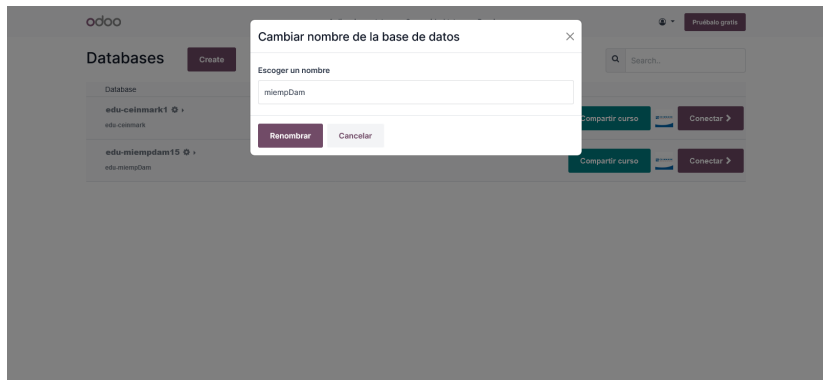
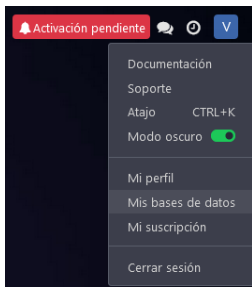
- Selecciono los módulos mínimos antes de crear la base de datos.
- Antes de crear la base de datos, elige los módulos necesarios.



c. Completa el formulario con los datos de la empresa, utilizando el nombre **edu-miempDam**.

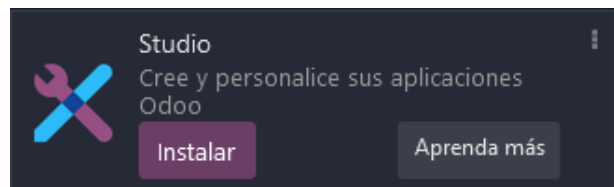
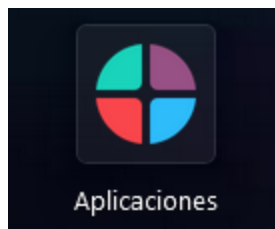


- d. Después de confirmar la base de datos desde el correo electrónico, haz clic en **Mis bases de datos** y renombra la base de datos creada.

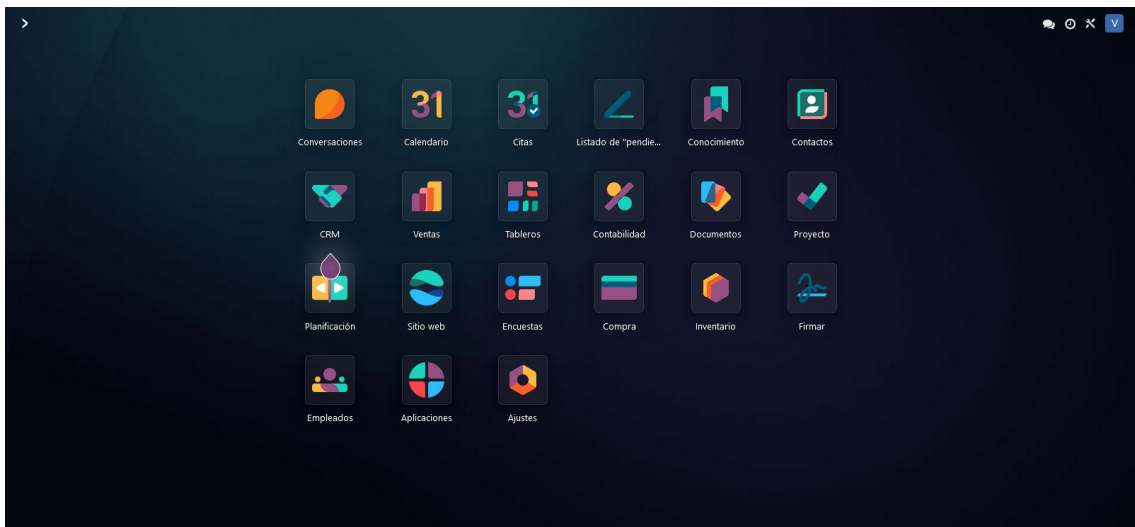
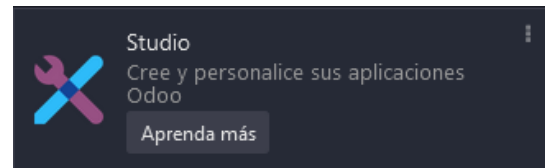


2. Introducción de los 11 módulos:

- a. Haz clic en **Aplicaciones**, selecciona el módulo y pulsa **Instalar**.



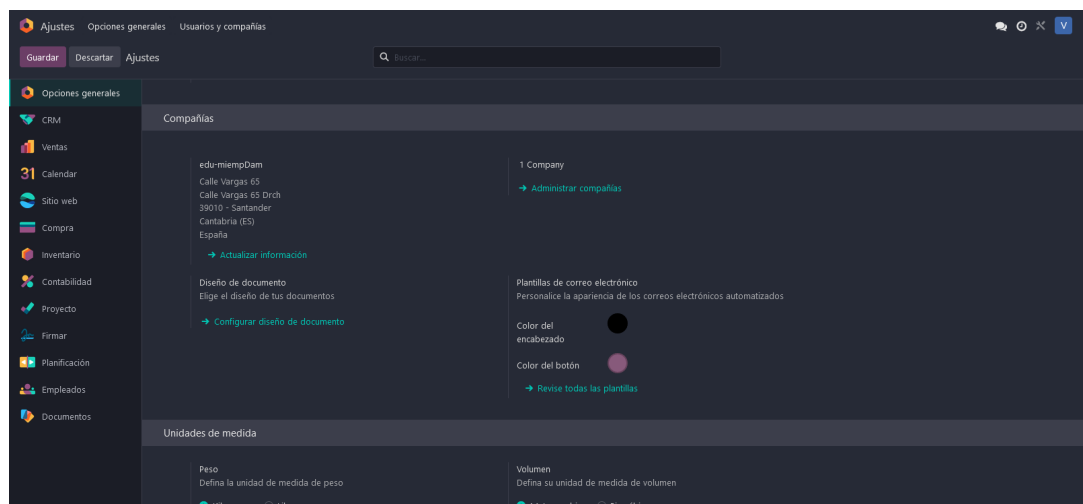
- b. Haz clic en **Confirmar** para añadir el módulo. La base de datos tendrá ahora 11 módulos.

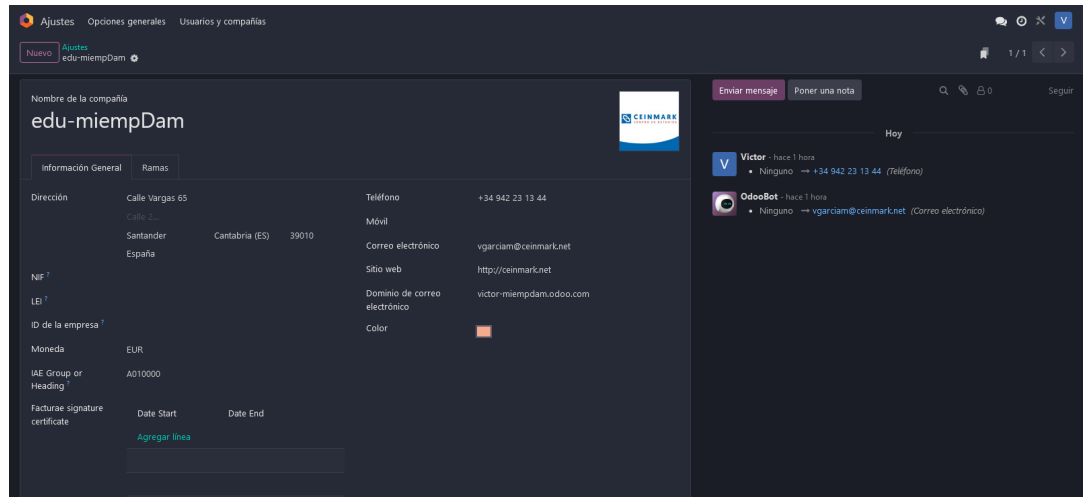


3. Configuración del perfil de Odoo:

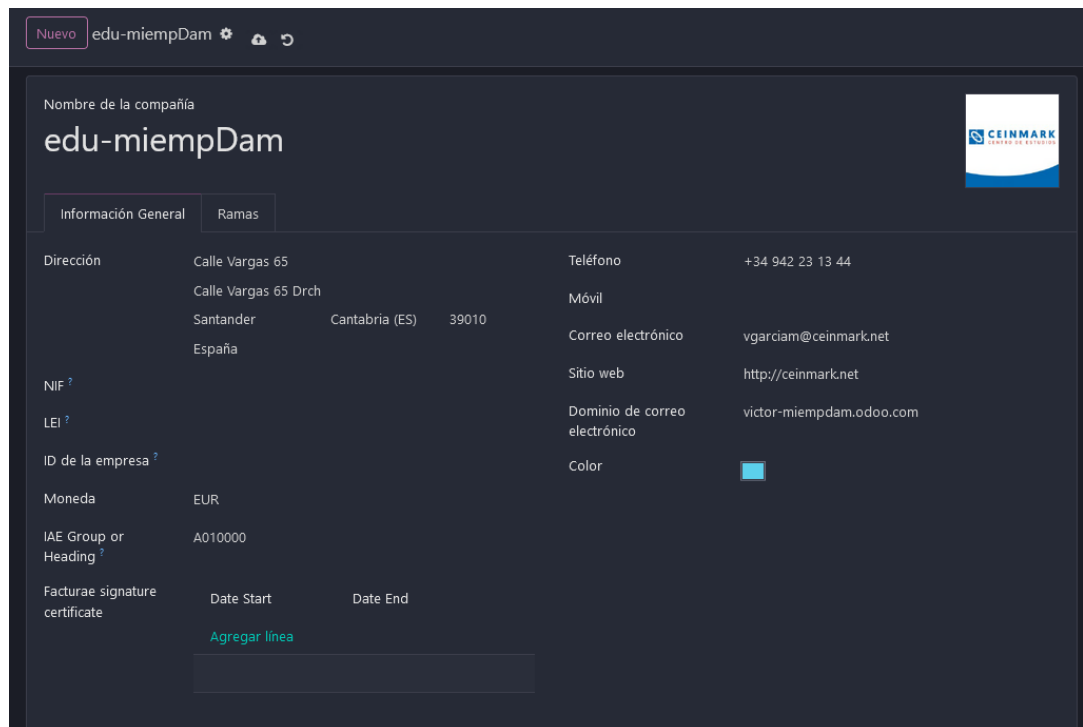
a. Cambiar datos de la empresa:

- i. En **Ajustes** > **Compañías**, accede a la configuración de la empresa haciendo clic en el botón **Actualizar información** y actualiza la información.

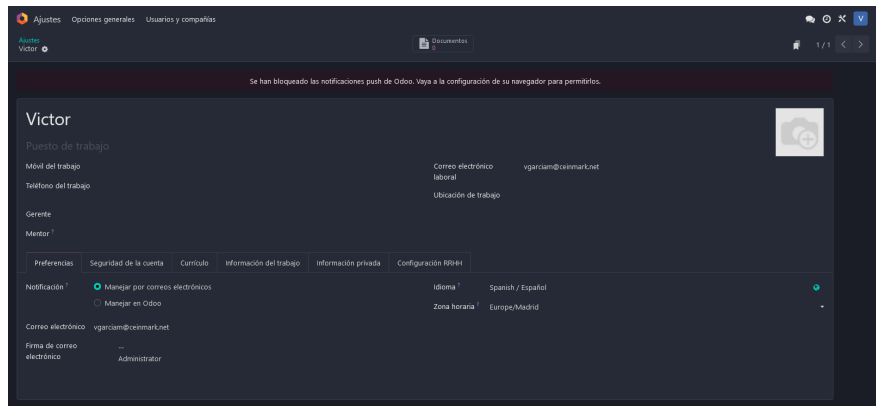
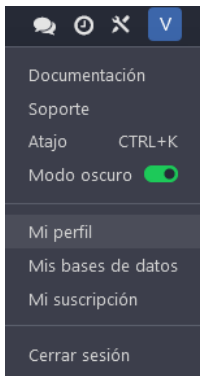




- ii. Realiza los cambios y haz clic en la nube de arriba a la izquierda para guardar los cambios.

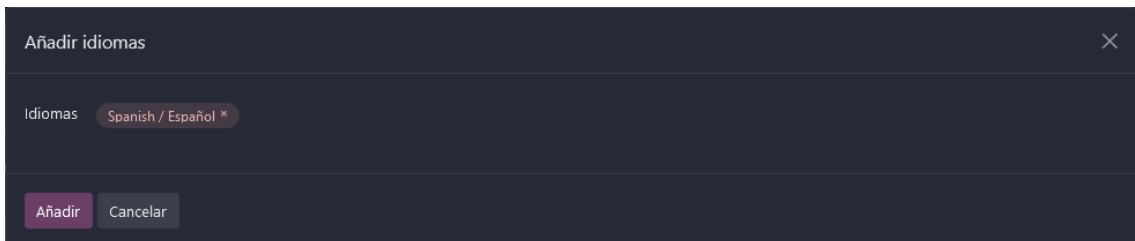


- b. Desde el menú de usuario, accede a **Mi perfil** para visualizar los datos del perfil.

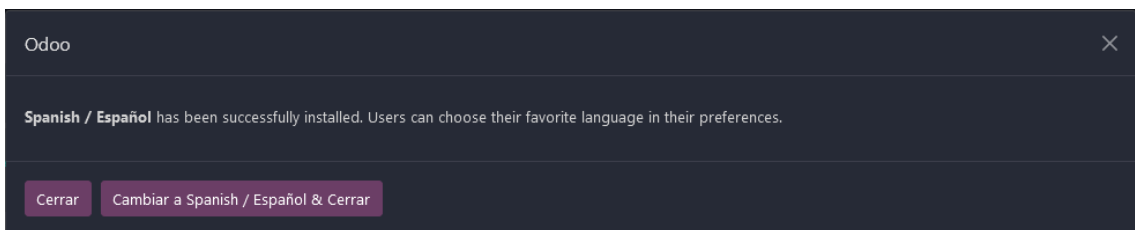


4. Cambiar el idioma a Spanish/Español:

- a. En **Ajustes** > **Idiomas**, haz clic en **Añadir idiomas**, escribe y selecciona el idioma, luego pulsa **Añadir**.

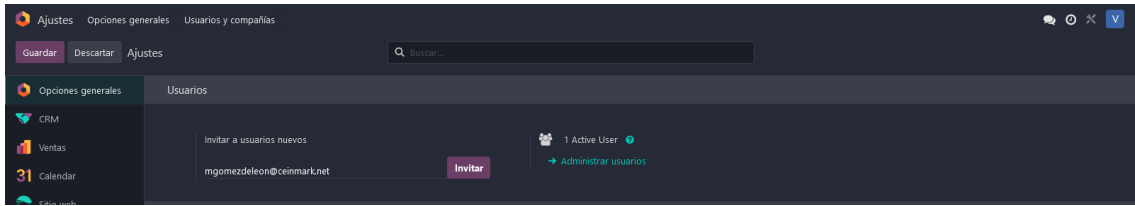


- b. Haz clic en **Cambiar a Spanish / Español & Cerrar** para cambiar al nuevo idioma.

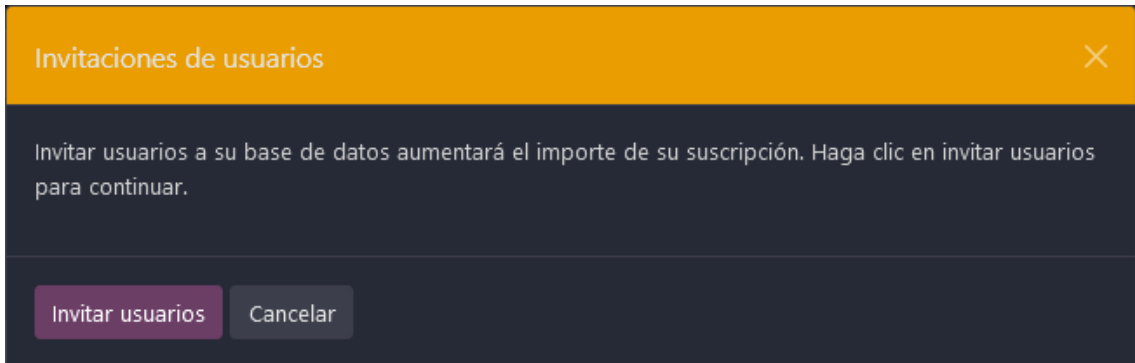


5. Invitar a un nuevo usuario:

- a. En **Ajustes** > **Usuarios**, introduce el correo del usuario a invitar y haz clic en **Invitar**.

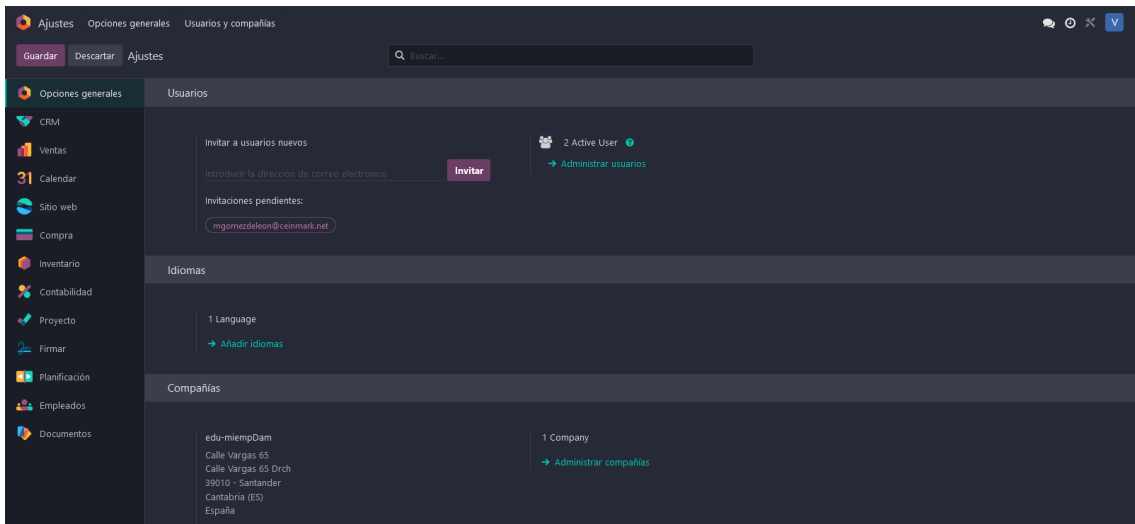


b. Pulsa en **Invitar usuarios** para enviar la invitación.

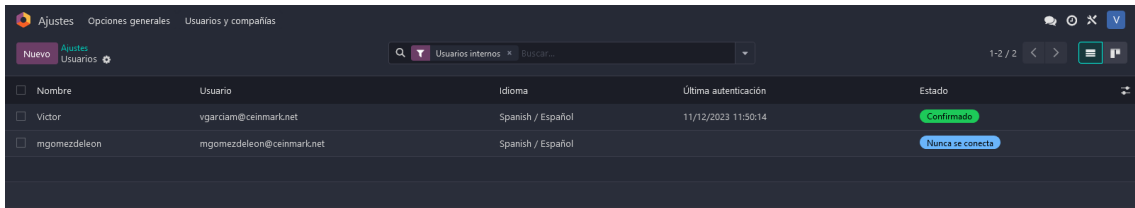


6. Ponerle foto de perfil al usuario:

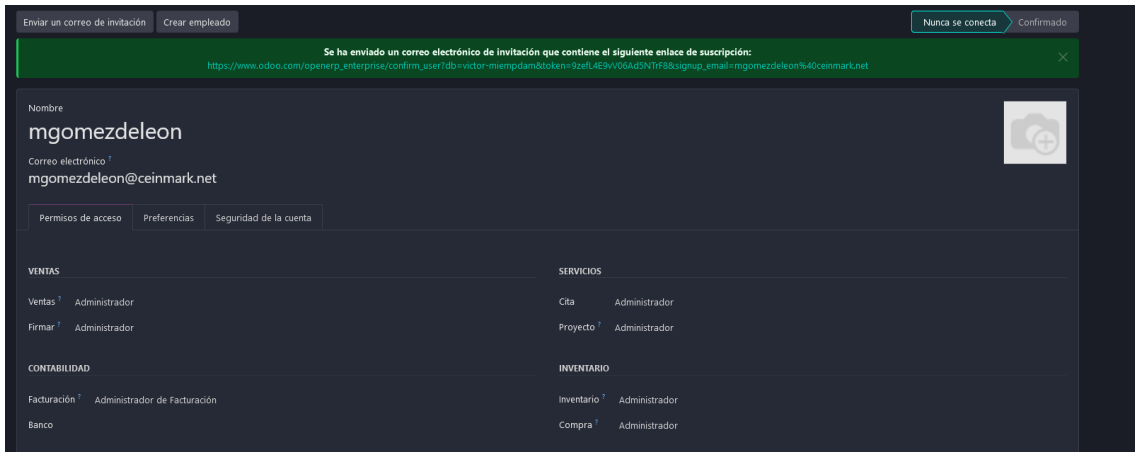
a. Desde **Ajustes**, haz clic en **Administrar usuarios**.



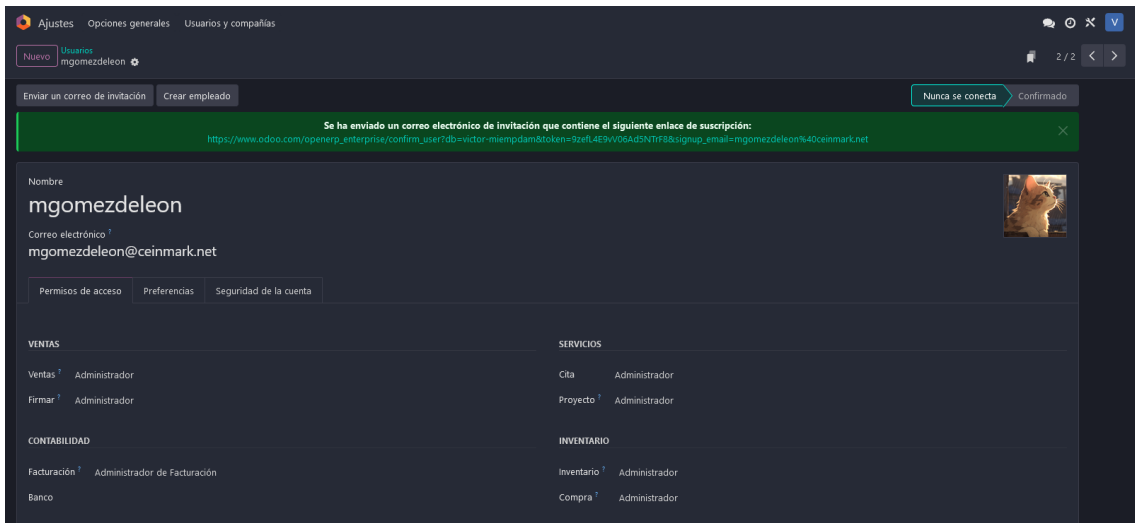
b. En el menú de usuarios, haz clic en el usuario, para editarlo.



- c. Desde la configuración del usuario, haz clic en la foto de perfil para seleccionar una nueva imagen.

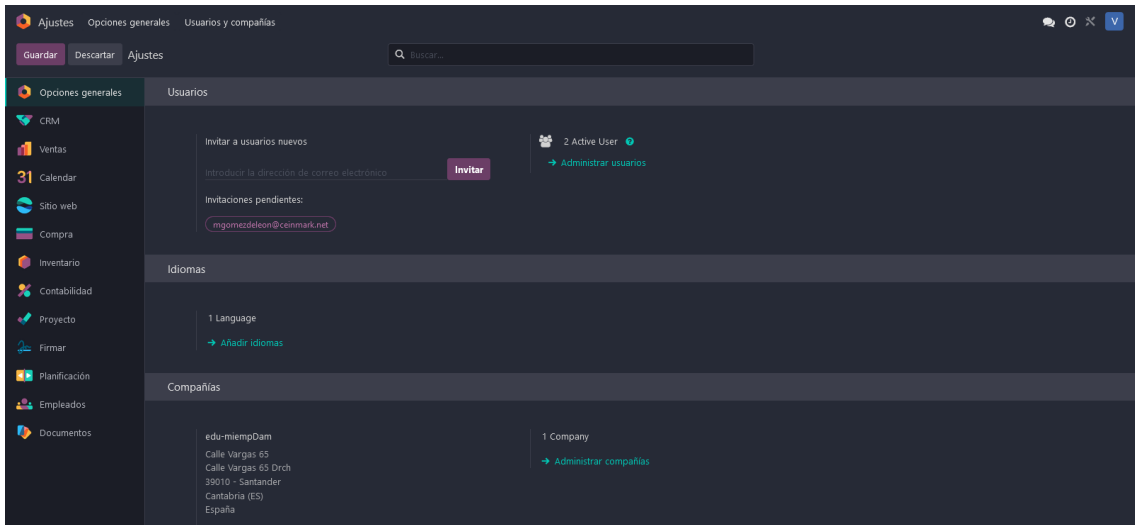


- d. Selecciona una imagen desde los archivos locales.

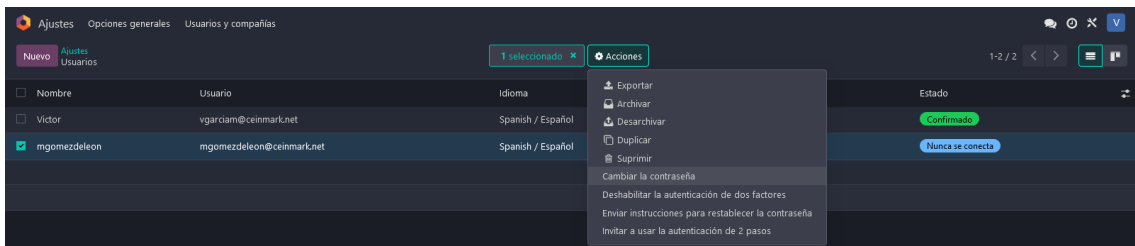


7. Poner contraseña al usuario invitado:

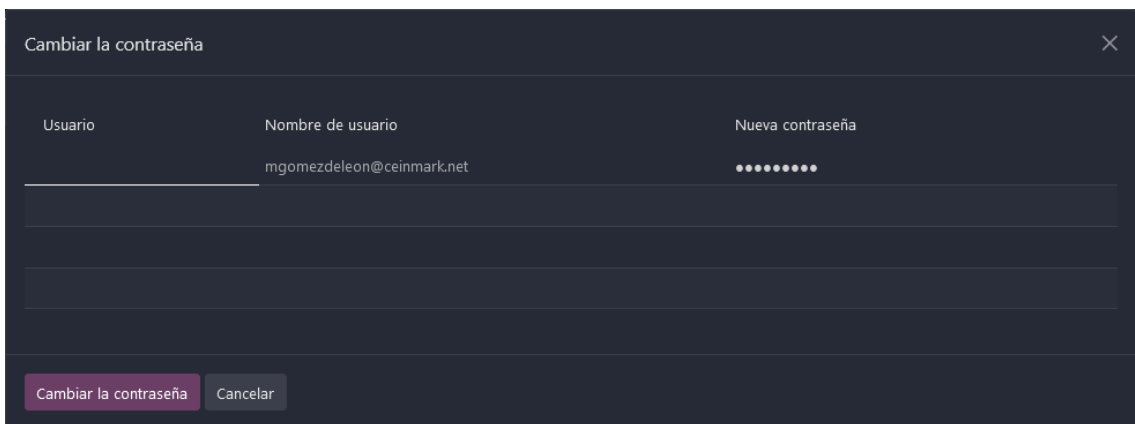
- a. Desde **Ajustes**, haz clic en **Administrar usuarios**.



b. Marca la casilla del usuario, pulsa **Acciones** y elige **Cambiar contraseña**.

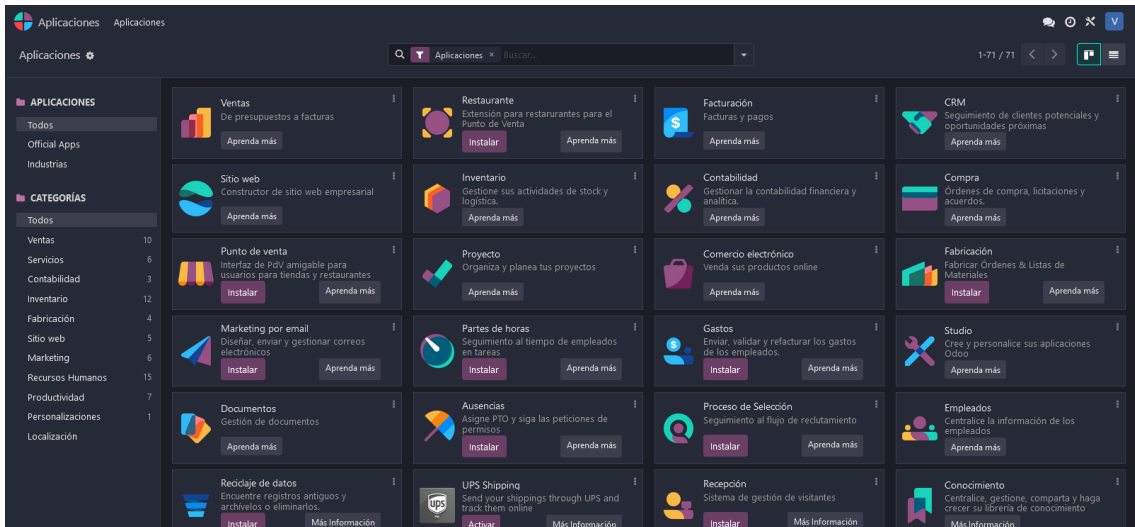


c. Escribe la nueva contraseña y haz clic en **Cambiar contraseña**.

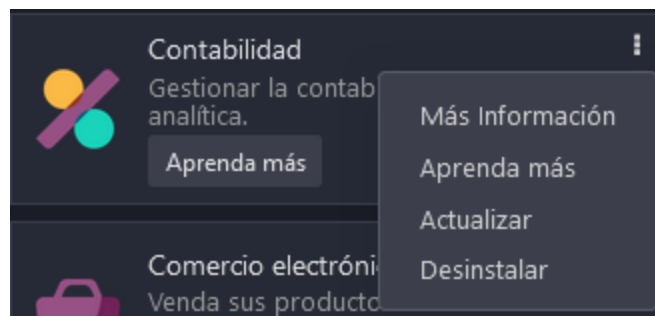


8. Instalar módulos de contabilidad y ventas y desinstalar el módulo de contabilidad:

a. Desde **Aplicaciones**, selecciona **Instalar** en las aplicaciones de contabilidad y ventas.



- b. En el icono del módulo de contabilidad, haz clic en los tres puntos y selecciona **Desinstalar**.




- c. Haz clic en **Desinstalar** para finalizar la desinstalación del módulo.

Desinstalar módulo

Desinstalar módulos puede ser riesgoso, recomendamos que lo intente primero en una base de datos de prueba.

Aplicaciones a desinstalar

Contabilidad
Gestionar la contabilidad financiera y analítica.

Documentos a eliminar

Documento	Recuento (incluyendo los archivados)
Bank Connection	0
Reconocimiento de pagos/ingresos	0

Desinstalar

Descartar

Práctica 2 - Configuración de Odoo

10