



Khalif Nalbandian

Kab.Tangerang, Banten, 15720 | +62 856 9361 6948 | soklinliquid1234@gmail.com
<https://pesatiramatir.github.io/portfolio-biasa/>

Tentang Saya

Saya Khalif Nalbandian, lulusan SMKN 4 Kab.Tanggerang jurusan Multimedia tahun 2022. Aktivitas terakhir saat ini aktif sebagai pencari kerja dan menguasai ilmu administrasi, grafis desain dan operasional. Saya memiliki minat berkarir sebagai staff Admin dan mahir dalam bidang administrasi.

Pendidikan

SMKN 4 Kabupaten Tangerang (2019-2022)

Jurusan Multimedia

- Menguasai Matematika, memahami Bahasa Inggris, dan mahir dalam menggunakan beberapa tools digital seperti Office, Adobe, dan lain lain.

Kursus DI Platform My Skill (2023-2024)

Excel Untuk Administrasi

- Memahami statistic dan rumus excel untuk statistic, mampu menyesuaikan format data sesuai kebutuhan, menguasai pivot table dan mampu membuat dashboard

Pengalaman, Aktivitas Dan Project Terakhir

Asisten Admin – PT.Temas Shipping (Juni 2023)

- Melakukan booking container melalui platform kliktemas dan memonitor proses pengiriman serta meminta semua surat, seperti CP, SPK, RC dan BL sesuai tahap.
- Mengumpulkan semua data administrasi yang di perlukan untuk keperluan pembuatan Shipping Instruction dan membuat Shipping Instruction secara manual menggunakan Excel
- Membereskan file dan folder yang di perlukan untuk kepentingan bukti dan regulasi

PKL Sebagai Asisten Operator Produksi – PT.Putra Bangun Rubberindo (April 2021)

- Mempersiapkan Alat dan Bahan Kerja seperti Box, HINO spareparts dan impulse sealer
- Memulai kegiatan packing sesuai tahap, mulai dari mengambil sparepart dan melakukan cek terhadap kualitas spareparts, hingga mengemas dan finishing
- Membereskan serta melakukan cek terhadap Alat dan bahan Paska kerja juga mencatat laporan yang diperlukan untuk kepentingan administrasi

Kemampuan Dan Kompetensi

- | | |
|------------------|---------------------|
| ▪ Visualisasi | ▪ Disiplin |
| ▪ Operasional | ▪ Jujur |
| ▪ Manajemen data | ▪ Bertanggung Jawab |