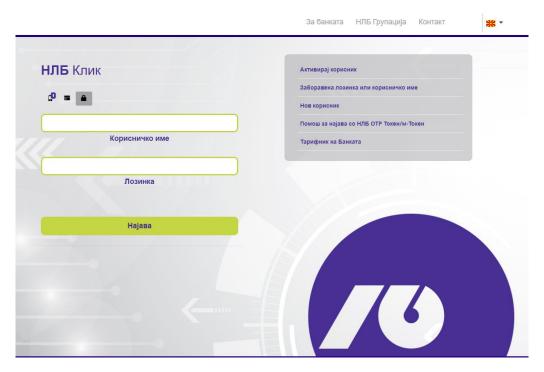
Упатство за користење на web апликацијата за физички лица

Contents

1.	. Најава	3
	. Почетна страница	
	2.1 Контролен панел	е
	2.2 Мои сметки	е
3.	. Трансакциски сметки	7
4.	. Платежни картички	9
5.	. Штедни сметки	11
6.	. Кредити	11
7.	. Плаќање	12
	7.1 Налог ПП30, ПП50, ПП53	12
	7.2 Режиски трошоци	14
	7.3 Интерна трансакција	15
	7.4 Купопродажба на девизи	16
	7.5 Девизно плаќање	17
	7.6 м-Ваучер	18

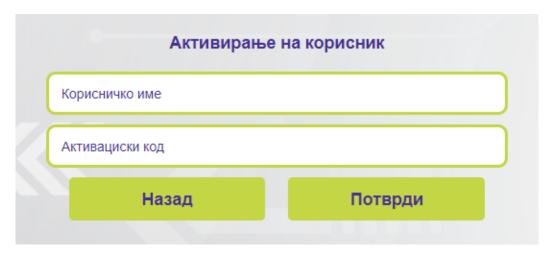
1. Најава

За да почнете со работа преку оваа страна потребно е да сте пријавен корисник на системот за електронско банкарство на банката, да имате корисничко име, активационен код и токен.



Слика 1

При првата најава корисникот мора да направи активација. Активација се прави преку линкот Активирја корисник



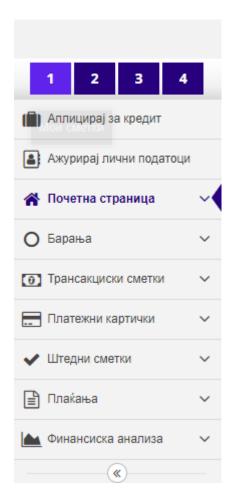
Слика 2 Активација на корисник на НЛБ Клик

Корисниците се пријавуваат за работа со електронскп банкарство преку шалтерите на банката. При пријавување од банката добиваат корисничко име, активационен код и токен.

Активацискиот код се користи само при првата најава т.е. при активација на профил и во тој чекор корисникот си внесува произволна лозинка. За секоја следна најава мора да внесе корисничкп име и лозинка.

2. Почетна страница

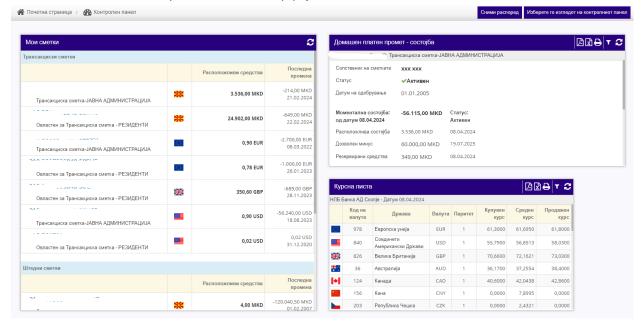
- 1. Работењето на страната е организирано преку вертикално мени:
- 2. Почетна страна основна страна за работа
- 3. **Барања** –
- 4. **Трансакциски сметки** информации за состојба и промет во период, извештаи поврзани со трансакциските сметки, идни налози, листа на резерви, девизни преливи
- 5. **Платежни картички** информации за состојбата, последен извод, листа на изводи, промет во период, листа на резервации на вашите платежни картички
- 6. **Штедни сметки** информации за состојбата и промет во период на вашите штедни сметки



Слика 3

2.1 Контролен панел

По успешна најава се отвара првата страна Контролен панел. На следната слика опишани се основните делови од корисничкиот интерфејс.

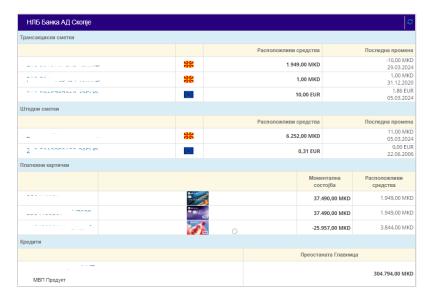


Слика 4

Контролниот панел може да се подесува по избор на корисникот

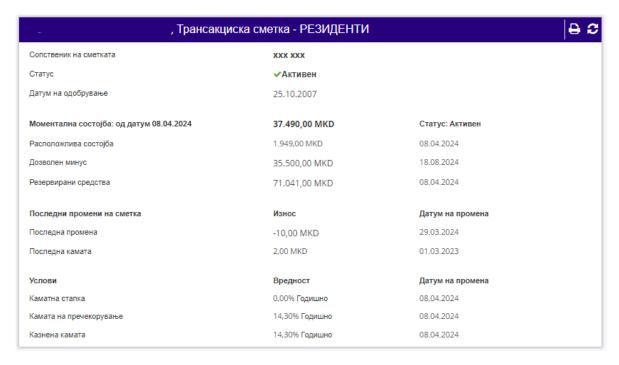
2.2 Мои сметки

Нуди преглед на сите ваши сметки пријавени за работа преку електронско банкарство



Слика 5

со кликање на сметката се отвара прозорец со подетални информации за одбраната сметка



Слика 6

Курсна листа – Во прозорецот "Курсна листа" има преглед на менувачката курсна листа на Банката за тековниот датум.

Адресар – Оваа страница е именик со вашите клиенти и контакти

Експозитури / банкомати – Преку оваа опција добивате приказ на мрежата на експозитури и банкомати на вашата банка

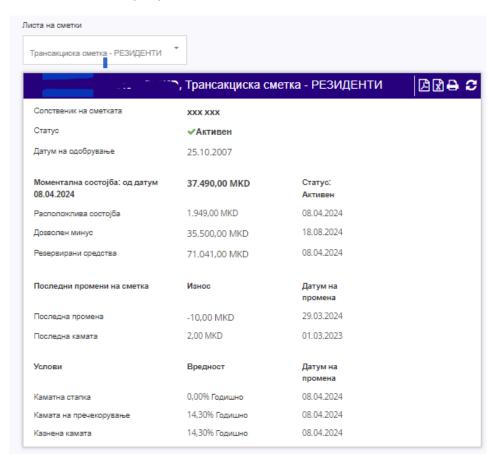
Календар – Оваа опција служи како потсетник и ваш календар на настани

3. Трансакциски сметки

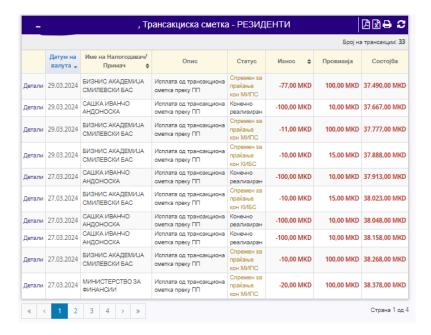
Функционалностите поврзани со вашите трансакциски сметки се достапни преку јазичето **Трансакциски сметки**

- Состојба по избор состојба се отвара сумарни податоци за првата сметка во листа на сметки со следните информации: Сопственик на сметка, статус, Моментална состојба, Последни промени на сметка, Услов
- Промет во период прикажани се сите трансакции во период од еден месец.
- Идни налози прикажани се сите трансакции со датум на валута во иднина
- Листа на резервации –
- Девизни преливи -

Налозите може да се експортираат во PDF, Excel или да се отпечатат



Слика 7. Состојба

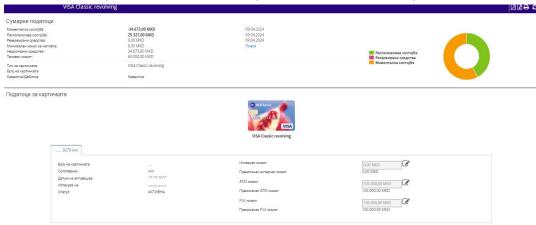


Слика 8 Промена во период

4. Платежни картички

Преку јазичето **Платежни картички** имате преглед на состојбата и прометот во период на вашите платежни картички.

• **Состојба –** по избор состојба се отвара сумарни податоци за првата картичка во листа на картички, може да се промени лимитот на картичката



Слика 9

• Последен извод – прикажани се детали за последниот извод на вашата картичка



• Листа на изводи - прикажана е комплетна листа на изводи за сметката на вашата картичка, преку линкот "Детали" се прикажува изводот со сите негови детали



• **Промет во период** – прикажани се сите трансакции во период од еден месец за вашата платежна картичка.

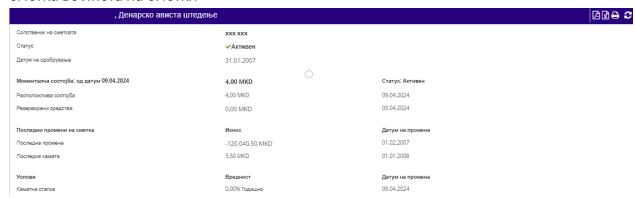


- Листа на резервации достапен е преглед на трансакциите кои не се прокнижени и кои се со статус на резервација.
- Недоспени рати -

3. Штедни сметки

Преку јазичето **Штедни сметки** имате преглед на состојбите на вашите штедни сметки.

• **Состојба** – по избор состојба се отвара сумарни податоци за првата штедна сметка во листа на сметки



• **Промет во период** – прикажани се сите трансакции во период од еден месец за вашата штедна сметка.



4. Кредити

Преку јазичето Кредити имате преглед на состојбите на вашите кредити

- **Состојба** по избор состојба се прикажува : детали за кредитот, опис на кредитот и каматна стапка
- **Амортизационен план** по избор амортизационен план се отвара аморт план на кредитот

5. Плаќање

Преку јазичето Плаќања бирате тип на трансакции која сакате да ја направите. Можни се следните видови на плаќања:

- **Налог ПП30** налог за пренос на средства од вашата трансакциска сметка кон било која друга трансакциска сметка или сметка од платен промет
- **Налог ПП50** налог за јавен приход, преку овој тип на трансакции се пратат трансакции кон буџетски сметки
- Налог ПП53
- Режиски Трошоци предефинирани налози за плаќање на режиски трошоци, струја, вода
- Плати со фолио број плаќање на фактури за водовод, УЈП, данок на имот, со внесување на фолио број
- **Интерна Трансакција –** налог за трансфер на средства помеѓу свои сметки во иста валута
- **Купопродажба на девизи -** налог за трансфер на средства помеѓу свои сметки во различна валута
- Девизно плаќање уплати кон субјекти во странство
- **м-Ваучер –** надополнување кредит на одреден телефонски број на корисници на ВИП мобилен оператор

7.1 Налог ПП30, ПП50, ПП53

Плаќањето на електронски налог се прави во три чекори

Чекор1: Пополнување на налог. одберете каков тип на налог сакате да направите и пополнете го налогот

Чекор2: Преглед и верификација на внесените податоци во налогот. Преглед

Внесените податоци, доколку внесените податоци се во ред одберете "Потпиши налог"

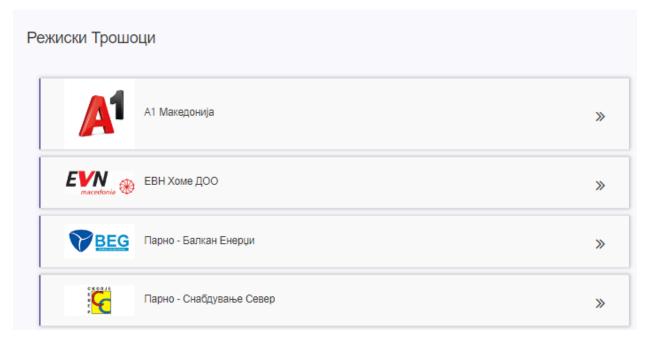
Чекор3: Потпишување и праќање на налог во банка. Ќе ви се појави налог со внесените податоци и преку мТокен со **push нотификација** ќе ви биде испратено авторизациско барање на вашиот уред поврзан со мТокен, со одобрување на барањето налогот се праќа во банка

	опримачот О	h: Потпишете го налог	
Налогодавач Назив на налогог Сметка на налогодавачот Банка Банка Банка	опримачот О		
Налогодавач Назив на налогог Сметка на налогодавачот Трансакциска см	опримачот О		
Сметка на налогодавачот Трансакциска см	о		
Сметка на налогодавачот Трансакциска см	 иетка на налогопримачот		
Банка Банка	•		
Банка Банка	4 60		
НЛБ Банка АД Скопје НЛБ Банка АД			
	Скопје		
Цел на дознаката Валута		Изно	
Исплата на дивиденда со безготовински пренос на средства н МКD		10,00	
а акционери Повикување на б	Повикување на број (одобрување)		
Повикување на број (задолжување) Шифра на плаќа	ањето	Начин	
113		0	

Пополнет налог може да се зачува во примерок за понатамошно користење. Налогот се зачувува со кликање "Снимете примерок" и внесување име

7.2 Режиски трошоци

Режиските трошоци се преддефинирани и персонализирани налози за плаќање на вашите сметки за јавни трошоци.



Слика 10

Одберете од листата на понудените шаблони, внесете побараните податоци, потпишете го налогот и плаќањето е извршено (со кликање на линкот "Доколку ви е потребна помош при пополнување кликнете овде" ќе ви се отвори упатсво за пополнување на налогот).



Податоци	за	Вашата	сметка:

Бр. на претплатник: 999389600 / 1
Издадено во: Скопје
Бр. фактура: 103638003210
Датум на издавање: 05.09.2019
Датум на трансакција: 31.08.2019
Рок на плаќање: 22.09.2019
Пресметковен период: 01.08.19 - 31.08.19



ж Затворете

7.3 Интерна трансакција

Преку ова мени може да префрлате средства помеѓу вашите сметки во иста валута. Средства може да се префрлуваат помеѓу трансакциски сметки и неорочени сметки.

Интерните трансакции се вршат во три чекори

Чекор1: Пополнување на налог. Одберете од која на која сметка ќе правите трансакција и внесете износ

Чекор2: Преглед и верификација на внесените податоци во налогот. Преглед

Внесените податоци, доколку внесените податоци се во ред одберете "Потпиши налог"

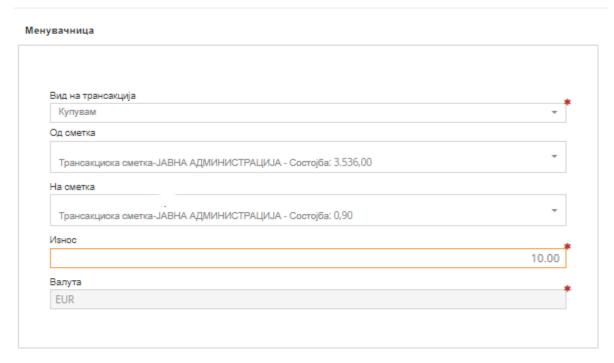
Чекор3: Потпишување и праќање на налог во банка. Ќе ви се појави налог со внесените податоци и преку мТокен со **push нотификација** ќе ви биде испратено авторизациско барање на вашиот уред поврзан со мТокен, со одобрување на барањето налогот се праќа во банка

Од сметка Трансакциска сметка-ЈАВНА АДМИНИСТРАЦИЈА - Состојба: 3.536,00 На сметка Денарско ависта штедење - Состојба: 4,00 Износ Валута МКD

7.4 Купопродажба на девизи

Преку оваа опција се врши купување и продажба на девизи односно префрлување на средства помеѓу вашите сметки во различна валута, од денарска во некоја странска и обратно. Бирате дали сакате да купите или продадете девизи, одбирате од која сметка сакате и кон која сакате да направите трансфер и внесувате износ, во следниот чекор се проверува точноста на креираниот налог и се потпишува, со овој чекор налогот се испраќа во банка

Купопродажба на девизи



7.5 Девизно плаќање

Преку оваа опција се врши уплати кон субјекти во странство, се врши во четири чекори

Чекор 1: Пополнување на податоците за налогопримачот. На левата страна на налогот се внесува IBAN и автоматски се пополнуваат другите податоци како SWIFT котод и за банката на налогопримачот

Чекор 2: Пополнување на податоците за плаќањето. Во овој чекор се внесуваат податоците во врска со плаќањето, износ и валута на трансакцијата, бројот на документот и основата по која се прави плаќањето и прикачување на документација

Чекор 3: Информации за провизија

Чекор 4: Верификација на налогот. Откако налогот ќе се пополни, истиот може да се зачува како примерок, да се сними или да се прати во банката

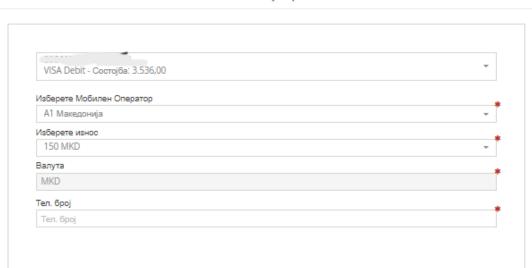
преку мТокен со **push нотификација** ќе ви биде испратено авторизациско барање на вашиот уред поврзан со мТокен, со одобрување на барањето налогот се праќа во банка



Девизно плаќање

7.6 м-Ваучер

Преку подменито "м-Ваучер" можете да надополните кредит на одреден телефонски број на корисници на ОНЕ-ВИП мобилниот оператор.



м-Ваучер