

УПУТСТВО ЗА КОРИШЋЕЊЕ АПЛИКАЦИЈЕ ЗА ОЧИТАВАЊЕ ПОТРОШЊЕ
ПРИРОДНОГ ГАСА v 1. 01

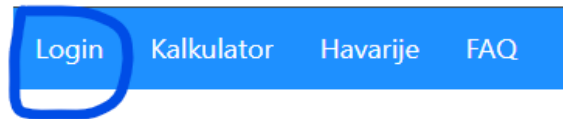
Садржај:

1. Логин страница	3
2. Почетна страница, приказ траса и унос прочитаних количина.....	3
2.1. Приказ форме за унос прочитаних количина преко мобилних уређаја	6
3. Верификација и завршетак читавања	7
4. Промена лозинке.....	8

1.>Login страница

Одласком на страницу gas-meter-reading.netlify.app отвара се прозор са четири различита линка. Бирате линк „Login“, као што је приказано на слици.

Слика 1 Линк за логин форму за пријаву у апликацију



Одласком на линк „FAQ“ долазите на страницу за одговоре на често постављена питања.

Након што сте прешли на логин страницу потребно је да унесете своје креденцијале на основу којих ћете бити преусмерени на свој кориснички профил. Поља корисничко име и лозинка су обавезни. Уколико се не унесу добићете графички приказ који комуницира обавезан унос, као што се види на слици 2. У случају погрешних креденцијала добићете искачући прозор који комуницира да корисничко име и лозинка које сте унели нису исправни, те је неопходно да унесете исправне.

Слика 2 Логин форма читача

Login za čitače

Obavezno

 Korisničko ime:

(Ex. josh123)

Lozinka:

(Ex. josh123)

Login



2. Почетна страница, приказ траса и унос очитаних количина

Након успешног логовања добићете табеларни приказ свих припадајућих траса са подацима о ИД трасе, као и именима траса и радној јединици којој припадате. Кликом на одређени ред у табели бићете преусмерени на нову страницу где ће бити приказана, такође табеларно, траса коју сте одабрали. Изглед трасе је сличан као и оне у екселу, али и трасе у папирном формату. Једину измену коју вршите јесте у пољу Ново стање где уносите очитано стање са мерила. Поред колоне Ново стање у табели као помоћ имате информацију о ИД трасе, броју Уговора места испоруке (**МИ**), имену и презимену купца, адреси МИ, идентификациони број мерила који је најприоритетнији вид идентификације МИ и старо стање.

У последњој колони пронаћи ћете дугме Кометар на чији клик ће се отворити нови прозор и где можете да унесете коментар за појединачно МИ у случају непредвиђених

неправилности, слика 3. (сумња на крађу гаса, оштећена или уклоњена плomba, зарђао ормарић, нема врата, хронична онемогућеност приступа и сл.)

Слика 3 Унос и чување новог коментара



Приликом уноса новог стања оно може да буде исто, веће или мање у односу на претходно. У случају уноса мањег стања у односу на претходно отвориће се нови прозор који ће тражити да потврдите да ли је унос који сте извршили тачан, слика 4. Уколико јесте одаберите опцију „ДА“ и наставите даљи унос, уколико није одаберите опцију „НЕ“ након чега ћете бити у могућности поново да унесете стање за то МИ. У сваком тренутку можете да вршите измену унесених стања.

Слика 4 Мање стање унос и потврда



Након уноса стања у колони Потрошња увек можете да проверите унесену количину у смислу превелике потрошње. У складу са потрошњом постављена су форматирања поља у овој колони. Тако ће у случају истог или већег стања боја поља бити зелена, док ће у случају неочитаног или мањег стања боја бити наранџаста. **Уколико неко МИ нисте читали остављате празно поље, не уносите ништа у поље.** Уколико је потрошња коју сте читали већа од 1500 м³ поље ће бити означено црвеном бојом и у том случају је неопходно да проверите стање које сте унели. Уколико сте сигурни да је унос исправан слободно га оставите. У наставку следи приказ могућих форматирања у зависности од уноса. Препорука је да се, у случају прекида уноса, одјавите из апликације, јер у случају аутоматског освежавања странице без претходног чувања унесених количина исте могу бити несачуване.

Слика 5 Форматирање поља у зависности од уноса

17526	0
766	34
Unesite novo stanje	-17420
20170	2000
Unesite novo stanje	-1176
Unesite novo stanje	-28449
Unesite novo stanje	-13976

Претрага по броју мерила, адреси МИ, имену и презимену купца и броју Уговора је омогућена командом „ctrl+f“ након чега се у браузеру отвара ново поље у које ћете унети жељени параметар за претрагу.

У наставку следи укупни приказ странице трасе која је одабрана.

Слика 6 Приказ одабране трасе

Informacija o ukupnom broju MI, očitano/neočitano: Broj MI: 187 Broj očitanih MI: 9 Broj neočitanih MI: 178

Unos stanja za trasu ID: 124

Šaljem

ID Trase	Ugovor	Ime	Adresa	Merilo	Staro stanje	Novo stanje	Potrošnja	Komentar
124	0122-00603-3	STANKOVI? MILKA	KOSTOLATKA 81/3	17210	22558	22598	40	Unesi komentar
124	0117-22041-1	DEDOVI? MIHAILO	MILANA RASPOPOVI?A 14 st21	20317229	13245	13240	-5	Unesi komentar
124	0117-20821-1	BUKVI? MIROSLJUB	MILANA RASPOPOVI?A 4 st3	21419496	13567	13568	1	Unesi komentar
124	0117-20881-1	MINI? SLOBODANKA	MILANA RASPOPOVI?A 4 st1	1250556	4742	4748	6	Unesi komentar
124	0117-21053-3	TOLOVI? SVETLANA	MILANA RASPOPOVI?A 4// st14	21776308	15857	16000	143	Unesi komentar
124	0117-20223-3	PETKOVI? STANIMIR	MILANA RASPOPOVI?A 1	23523870	17291	17200	-91	Unesi komentar
124	0117-21066-6	NIKOLI? MILICA	ZLARINSKA 10/A	21545255	6108	6109	1	Unesi komentar
124	0117-20268-8	RISTI? NEBOJŠA	ZLARINSKA 6	21936039	21677	21688	11	Unesi komentar
124	0117-20232-2	MITOSKI ZORICA	MILKE GRIGUROVE 18	21936680	48546	Unesite novo stanje	-48546	Unesi komentar
124	0117-20198-8	LIJUBI? LJUBO	MILKE GRIGUROVE 18	12339468	10930	1	-10929	Unesi komentar
124	0117-20149-9	VOJINOVI? MILKO	MILKE GRIGUROVE 9	21544455	17670	Unesite novo stanje	-17670	Unesi komentar
124	0117-20130-0	JETMENICA MARINA	MILKE GRIGUROVE 7/A	12339518	0	Unesite novo stanje	0	Unesi komentar
124	0117-20140-0	TRAJKOVI? NENAD	MILKE GRIGUROVE 12	25243983	37991	Unesite novo stanje	-37991	Unesi komentar
124	0117-20143-3	MILOSAVLJEVI? KATARINA	MILKE GRIGUROVE 10	12339483	12292	Unesite novo stanje	-12292	Unesi komentar

Као што се види на Слици 6 поред одабране трасе и функционалности које смо претхдоно дефинисали имамо преглед укупног броја МИ, као и број МИ која су очитана и оних неочитаних, што служи само као један вид провере са читачке стране.

Поред свега наведеног у горњем десном углу налази се дугме којим чувате унесене количине. Препорука је да чешће чувате унесене вредности у односу на праксу да прво унесете све количине, па да их сачувате на крају. Стања се аутоматски чувају након преласка на следећи ред, али је добра пракса периодично чувати унесене количине кликом на дугме „Сачувај“. У том случају ћете добити потврду да су стања сачувана. Уколико добијете поруку да нема новоунесених вредности које могу да се сачувају то значи да је аутоматско чување било успешно.

2.1. Приказ форме за унос очитаних количина преко мобилних уређаја

Апликација је оптимизирана за коришћење преко мобилних и таблет уређаја, али је препорука да се користе само преко мобилних телефона. Приказ је презентован на слици 7 и може доћи до мањих разлика у односу на величину дисплеја различитих уређаја.

У првом, горњем делу, форме постављен је приказ наслова трасе која је одабрана (ИД), као и дугме „Инфо“, на чији клик се добијају информације о укупном броју МИ у траси, али и броју очитаних и неочитаних.

Слика 7 Приказ преко мобилног уређаја

20:35 4G 40%

Pregled trasa Promena lozinke

Uputstvo Logout Korisnik: boba | RJ: Beograd

Unos stanja za trasu ID: 124

Info

Redni broj u trasi: 2635
Broj Ugovora: 0117-20198-8
Ime i prezime: LJUBEVI? LJUBO
Adresa: MILKE GRGUROVE 18

Pronađi po broju merila:

pretraga po broju mei

Pronađi

Broj merila: 12339468
Staro stanje: 10930
Novo uneseno stanje: Neočitano

Potrošnja: -10930

Očitano: Ne | Unesi novo stanje merila:

unesite novo stanje m

Prethodni Unesi stanje Sledeći

Unesi komentar

Следе генералије везане за број Уговора и име и презиме купца, али и адресу МИ, као и редни број МИ унутар трасе. Омогућена је **претрага по броју мерила** унутар инпут поља испод горенаведених генералија. Након што унесете жељени број мерила кликните на дугме „Пронађи“ и у случају исправног уноса или подударања у бази програм ће вас довести до жељеног мерила, у супротном добићете обавештење да жељено мерило није пронађено. Претрага је омогућена такође и по **редном броју унутар трасе**, на начин стављања префикса **#** пре жељеног броја. Примера ради, уколико желимо да пронађемо 101. МИ унутар трасе у инпут поље уносимо **#101** и након клика на дугме „Пронађи“ уколико је тражени унос исправан доћи ћемо до 101. потрошача.

Након генералија и претраге по редном броју и мерилу следе подаци о самом мерилу на појединачном МИ и оно једино служи као идентификација самог места испоруке. Секундарно су то адреса, име и презиме и сл. Испод је приказано старо стање, док је следећи параметар поље потрошња која представља разлику између новог и старог стања и рачуна се аутоматски након уноса новог стања. У зависности од уноса, као у табеларном приказу, постављена су идентична опциона

форматирања. (црвено у случају количине веће од 1.500 м³, зелено у случају истог или стања већег до 1.500 м³ од претходног и наранџасто у случају остављеног празног поља, односно неочитавања (закључано) или мањег стања у односу на претходно)

Изнад форме за унос новог стања налази се аутоматско обавештење које комуницира да ли је МИ очитано или није и мења се у зависности од тога да ли је ново стање унесено или не. Ово служи као графички показатељ и помоћ при увиду да ли је МИ очитано или није. Ново стање се уноси у форму испод обавештења и након уноса потребно је притиснути дугме „Унеси“ након чега ћете бити преусмерени на следеће МИ за очитавање. Снимање стања се врши аутоматски након сваког уноса те немате могућност, нити има потребе за чувањем од стране читача. Након клика на инпут поље за унос стања аутоматски се ставља фокус, зум, на то поље како би се минимизирала могућност грешке. Дугмићи за навигацију и унос стања устају у фокусу, те у случају потребе додатних информација о којима смо горе говорили потребно је само да одзумирате екран или скролујете горе/доле.

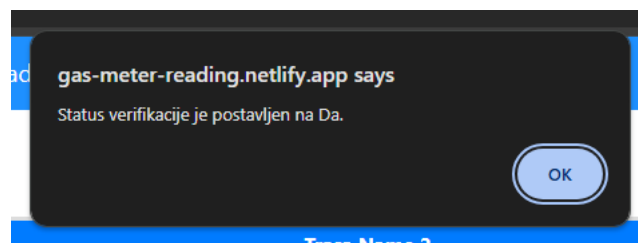
Као и у табеларном приказу, омогућен је унос мањег стања у односу на старо, те у том случају добијате обавештење у виду искачућег прозора где је потребно да потврдите да ли је унос старог стања исправан. Уколико јесте бирате опцију „ДА“ након чега се стање аутоматски чува и прелази на следеће МИ. Уколико је унос неисправан бирате опцију „НЕ“ након чега остајете на истом МИ и поново вршите унос.

Испод поља за унос новог стања и пред дугмета за унос истог постоје два дугмета за навигацију по страници, односно приказ претходног или следећег МИ. На крају се налази дугме „Унеси коментар“ за унос коментара у случају већих неправилности које су већ дефинисане у делу табеларног прегледа. Кликом на дугме за унос коментара отвара се искачући прозор унутар којег уносите жељени коментар за МИ које сте изабрали.

3. Верификација и завршетак очитавања

Након што завршите унос очитаних количина и све сачувате из апликације обавезно излазите на дугме „Logout“ које се налази у навигацији на врху странице и означено је црвеном бојом. Уколико сте сигурни да сте завршили комплетан унос очитаних количина потребно је да одете на почетну странцу свог профила, слика 8, и извршите **верификацију очитавања**, односно потврдите да сте завршили само очитавање. Администраторско преузимање свих количина је аутоматизовано и директно је у завити од корисничког верификовања очитавања, те је ово кључан и последњи корак који је потребно да предузмете.

Слика 8 Верификација очитавања



Слика 9 Почетна корисничка страна, преглед свих траса и верификација очитавања

[Pregled trasa](#) [Promena lozinke](#) [Uputstvo](#) [Logout](#) Korisnik: boba | RJ: Beograd

Lista trasa za očitavanje

Trasa ID	Trasa Name	Trasa Name 2	Reader ID	RJ
124	Voždovac 1a	Voždovac1	3	Beograd
125	Voždovac 2a	Voždovac2	3	Beograd
126	Voždovac 3a	Voždovac 3 Nikolić	3	Beograd
127	Voždovac 4a	Voždovac 4 Nikolić	3	Beograd

Status očitavanja:

Status očitavanja, odnosno verifikacije na početku očitavanja je podešen na vrednost "Ne", tek nakon završetka očitavanja, unosa količina i kontrole istih postavljate status na "Da", odnosno klikom na dugme => Verifikuj <= vršite verifikaciju unesenih količina, odnosno očitavanja.

Verifikaciju očitavanja ne vršite sve dok ne budete sigurni da ste završili sa unosom svih očitanih količina!

Verifikuj

4. Промена лозинке

Важно: Након првог логовања у апликацију неопходно је да одете на страницу „**Промена лозинке**“ након чега ћете у прво поље унети стару лозинку коју сте добили мејлом, а потом унети нову, жељену, лозинку. Нова лозинка мора да садржи најмање шест карактера, да има барем једно велико слово, број и један од специјалних карактера: (!"#\$%&'()*+,-./:;<=>?@[\\]^_`{|}~).

Након измењене лозинке добићете потврду о истом и бићете преусмерени на почетну страну апликације након чега ћете моћи да наставите коришћење исте. Лозинку знате само ви и администратор нема увид у лозинке, те је потребно да водите рачуна и запамтите је.

Слика 10 Форма за измену лозинке

Stara Lozinka:

Unesite staru lozinku

Nova Lozinka:

Unesite novu lozinku

Sačuvaj Promene