**Лабораторная работа № 6**

**Тема:** Подготовка документации для внедрения программных средств

**Цель:** разработка документации и отчетных форм.

**Выполнили** – Петченко Никита, Матвей Золотарев и Евгений Правдин

**Вариант** – АРМ администратор аэропорта

Задание:

Титульный лист

* Название – Документация для внедрения программного обеспечения
* Авторы – Петченко Никита, Матвей Золотарев и Евгений Правдин

**1. ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ**

Перед эксплуатацией необходимо внимательно ознакомиться с соответствующими эксплуатационными документами:

* А.В.00001-01 20 01 Ведомость эксплуатационных документов
* А.В.00001-01 31 01 Описание применения
* А.В.00001-01 32 01 Руководство системного программиста
* А.В.00001-01 33 01 Руководство программиста
* А.В.00001-01 34 01 Руководство оператора
* А.В.00001-01 46 01 Руководство по техническому обслуживанию

**2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

Наименование программного изделия:

* АРМ администратор аэропорта

Обозначение программного изделия:

* Airport.exe

Наименование предприятия изготовителя:

* ОАО «Самость»

Подразделение:

* группа КС-2 АСУЖ

Разработчик:

* Главный разработчик и ведущий разработчик КС-2 АСУЖ Петченко Никита и Матвей Золотарев

Номер программного изделия:

* 00001

Версия программного изделия:

* 1.01.0001

Размер программного изделия:

* 4.23 Гб

**3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ**

Программа «Airport», заключается в обеспечении эффективного использования функций и возможностей для облегчения управления и координации различными аспектами аэропортовой деятельности.

Основной функцией программы Airport.exe является управление аэропортом . Программа позволяет администратору аэропорту принимать, обрабатывать и узнавать о пассажирах, багажах. Это включает в себя управление рейсами и багажом, работа с клиентами, управление персоналом.

**КОМПЛЕКТНОСТЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обозначение** | **Наименование** | **Колич.** | **Порядковый учетный номер** | **Примечание** |
|  |  |  |  |  |
| **Airport.exe** | **АРМ** |  |  |  |
|  | Администратор аэропорта | **1** |  |  |
|  |  |  |  | Версия 1.1 |
| **А.В.00001-01 20 01** | **Ведомость** |  |  |  |
|  | эксплуатационных |  |  |  |
|  | документов | **1** |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ПЕРИОДИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ И ХРАНЕНИИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Проверяемая характеристика | | Дата проведения измерения | |
| Наименование измерения | Величина | 2023г. | |
| Фактическая величина | Замерил (должность, подпись) |
| **Airport.exe** | **4.23 гб** | **4.23 гб** | **Сотрудник тех. поддержки Евгений Правдин** |
|  |  |  |  |

**СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРИЁМКЕ**

АРМ администратор аэропорта Airport.exe

наименование программного изделия обозначение

Соответствует техническим условиям и признана годной к

эксплуатации.

Дата приёмки 11.12.2023

Начальник Авиакомпании “Победа” Тыщук Дмитрий Иванович подпись

Начальник гр. КС-2 АСУЖД Петченко Никита*~~подпись~~*

**СВЕДЕНИЯ О РЕКЛАМАЦИЯХ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Содержание рекламации** | **Меры, принятые по рекламации** | **Подпись ответственного лица** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**СВЕДЕНИЯ О ХРАНЕНИИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | | **Условия хранения** | **Должность, фамилия и подпись лица, ответственного за хранение** |
| **установки на хранение** | **снятия с**  **хранения** |
| 11.12.2023 | Не снималась с хранение | Программа должна соответствовать минимальным требованиям, которые указывались в описании применения; при обновлении программы ни в коем случае не выключать Интернет-соединение; не используйте программу на неизвестных вам учетных записей в целях безопасности данных, а также программы. | Руководитель технической поддержки Матвей Золотарев |

**СВЕДЕНИЯ О ЗАКРЕПЛЕНИИ ПРОГРАММНОГО ИЗДЕЛИЯ ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должность ответственного лица** | **Фамилия ответственного лица** | **Номер и дата приказа** | | **Подпись ответственного лица** |
| **о назначении** | **об освобождении** |
| **Руководитель технической поддержки** | **Золотарев** | **11.11.2023** | **Прочерк** | ***~~Подпись~~*** |
|  |  |  |  |  |

**СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основание (входящий номер сопроводи  тельного документа и дата) | Дата проведения изменения | Содержание изменения | Порядковый номер изменения | Должность, фамилия и подпись ответственного лица за проведение изменения | Подпись лица, ответственного за эксплуатацию программного изделия |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Лист регистрации изменений** | | | | | | | | | |
| Номера листов (страниц) | | | | | Всего  листов  (страниц)  в докум | №  документа | Входящий  № сопрово  дительного  документа  и дата | Подп. | Дата |
| Изм | изменен  ных | заме  ненных | новых | анулиро  ванных |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Контрольные вопросы:**

1. **Для чего нужна документация внедрения программных средств?**
2. Документация внедрения программных средств нужна для того, чтобы иметь подробное описание процесса внедрения, его этапов, планов, сроков, ресурсов, а также оценки рисков и ожидаемых результатов. Эта документация позволяет управлять процессом внедрения, обеспечивать контроль за выполнением задач и обеспечивать коммуникацию между участниками проекта.
3. **Какие виды отчетных форм существуют для внедрения программных средств?**
4. Виды отчетных форм для внедрения программных средств могут включать в себя следующие типы:

* План внедрения, обозначающий этапы, сроки и ответственных лиц.
* Отчет о выполнении этапов внедрения с оценкой затрат времени и ресурсов.
* Отчет о результатах внедрения, включающий в себя оценку эффективности и достижение поставленных целей.
* Отчеты о проблемах и рисках, которые могут возникнуть в процессе внедрения и планы их решения.
* Отчеты о необходимых изменениях и обучении персонала для успешного внедрения программных средств.