



มหาวิทยาลัย  
เกษตรศาสตร์

คู่มือการใช้งาน Application MYMEE

(KU Request)

แอปพลิเคชันนี้ถูกพัฒนาขึ้นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความสะดวกสบายในการใช้งานสำหรับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยมุ่งเน้นการปรับปรุงระบบการส่งคำร้องให้มีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการของบุคลากรในด้านการทำงานและการประสานงานระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ให้มีความสะดวกและเป็นระเบียบมากกว่าเดิม

### จัดทำโดย

นาย ณัฐธีร์ พرسดทวีวัฒน์ รหัสนิสิต 6610450170

นาย พีรณัฐ แผ่นแม่ รหัสนิสิต 6610450323

นาย ภูดิศ คุ้ตระกูล รหัสนิสิต 6610451044

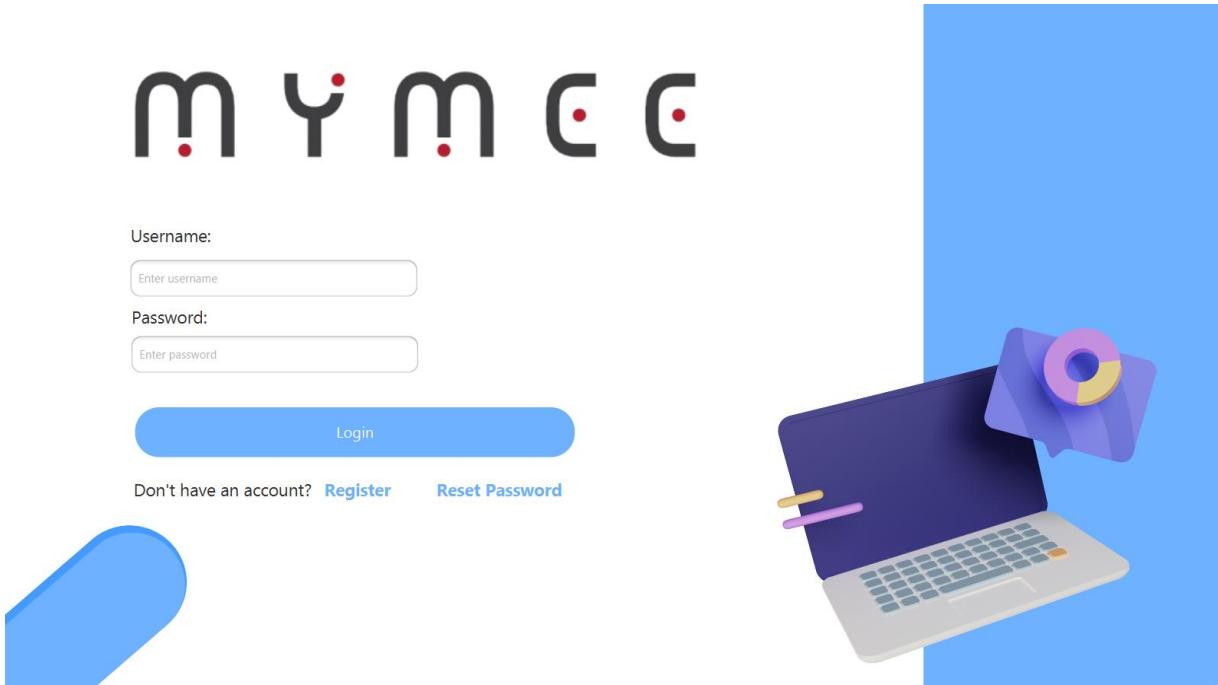
นาย ภวัต หวังศรีสุข รหัสนิสิต 6610451036

ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

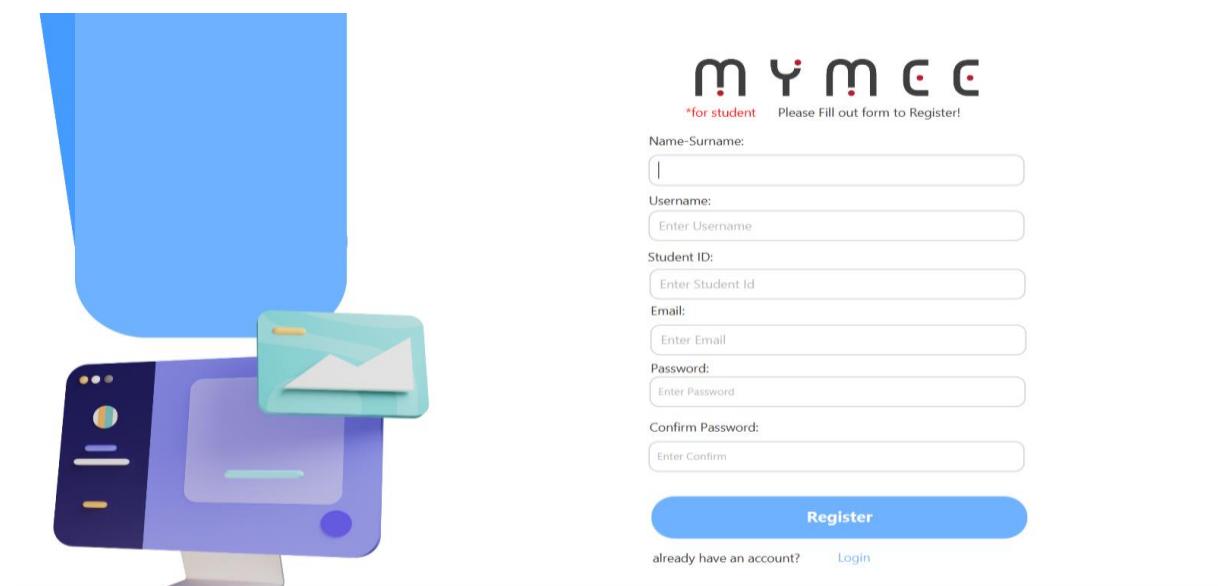
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

## Register Page

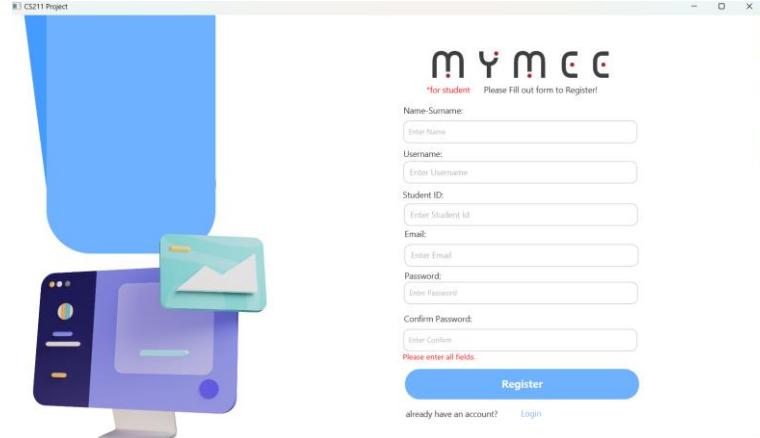
Register-Page จำเป็นจะต้องเข้าถึงผ่านหน้า Login-Page เสียก่อน ในหน้านี้จะมีปุ่ม Register สำหรับนิสิตที่ยังไม่มีบัญชีให้ทำการลงทะเบียนเข้าใช้ระบบคำร้อง



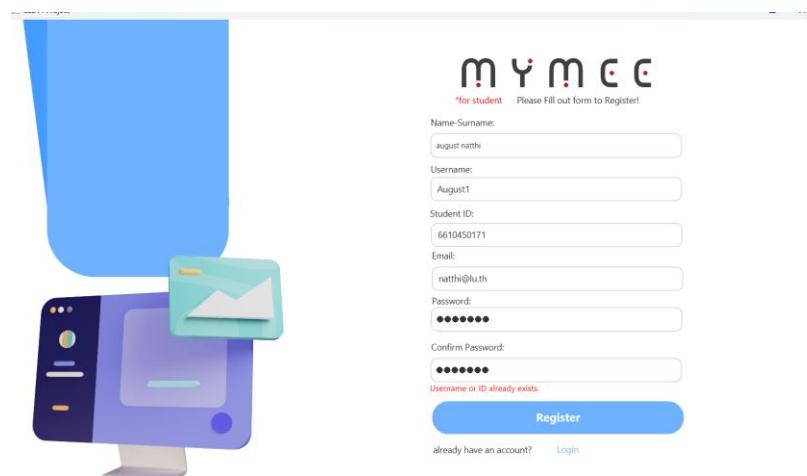
เมื่อกดปุ่ม Registerแล้วจากนั้นระบบจะทำการข้อมูลไปยังRegister-Pageโดยมีข้อมูลที่ต้องกรอกดังนี้ ชื่อ-นามสกุล, username, รหัสนิสิต, E-mail, password, และต้องทำการใส่passwordซึ่งเพื่อยืนยันในช่องConfirm Password, จากนั้นระบบจะทำการบันทึกข้อมูลไปยังไฟล์ user.csv ซึ่งเป็นแหล่งเก็บข้อมูลผู้ใช้ระบบทุกคนไม่ว่าจะเป็นroleใด ในกรณีที่มีการลงทะเบียนเข้าใช้ระบบ ระบบจะทำการเลือกRoleให้Studentสำหรับนิสิตโดยอัตโนมัติ และในกรณีที่มีบัญชีอยู่แล้วจะมีปุ่มlogin ให้กลับไปยังหน้าlogin-page เพื่อกรอกข้อมูลและเข้าสู่ระบบ



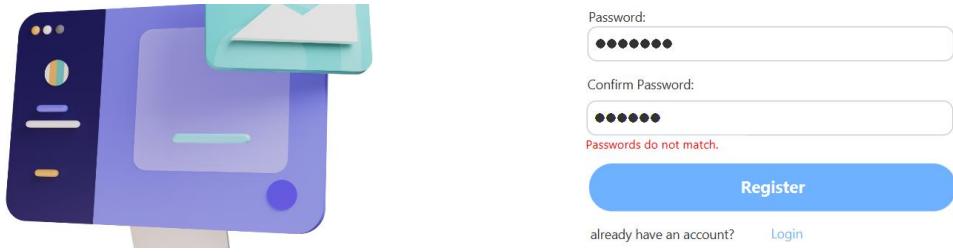
ถ้าหากไม่มีการกรอกข้อมูลหรือกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน และได้ทำการกดRegister ระบบจะฟ้องว่า Please enter all fields.



ถ้าหากกรอกข้อมูลusername หรือรหัสนิสิตของนิสิตที่มีอยู่ในระบบอยู่แล้ว ระบบจะฟ้องว่า Username or ID already exists.

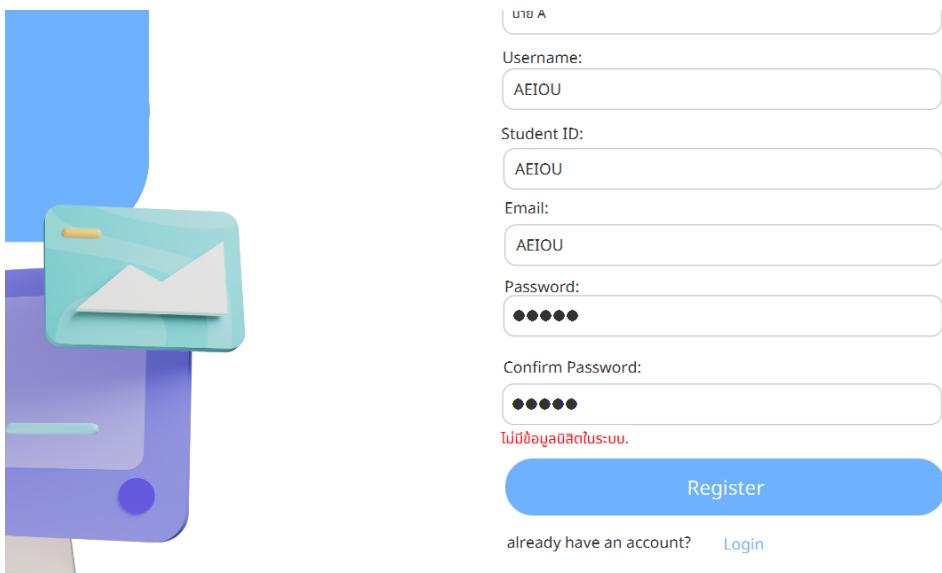


ถ้าหากกรอกรหัสผ่านในช่องConfirm Passwordไม่ตรงกับpasswordที่ใส่มาอันแรก ระบบจะฟ้องว่า Passwords do not match.



หากกรอกข้อมูลแล้วข้อมูลซ้ำหรือไม่ถูกต้องหรือไม่มีอยู่จากข้อมูลที่เจ้าหน้าที่ภาควิชาได้เพิ่มข้อมูลนิสิตระบบจะฟ้องว่า **ไม่มีข้อมูลนิสิตในระบบ**

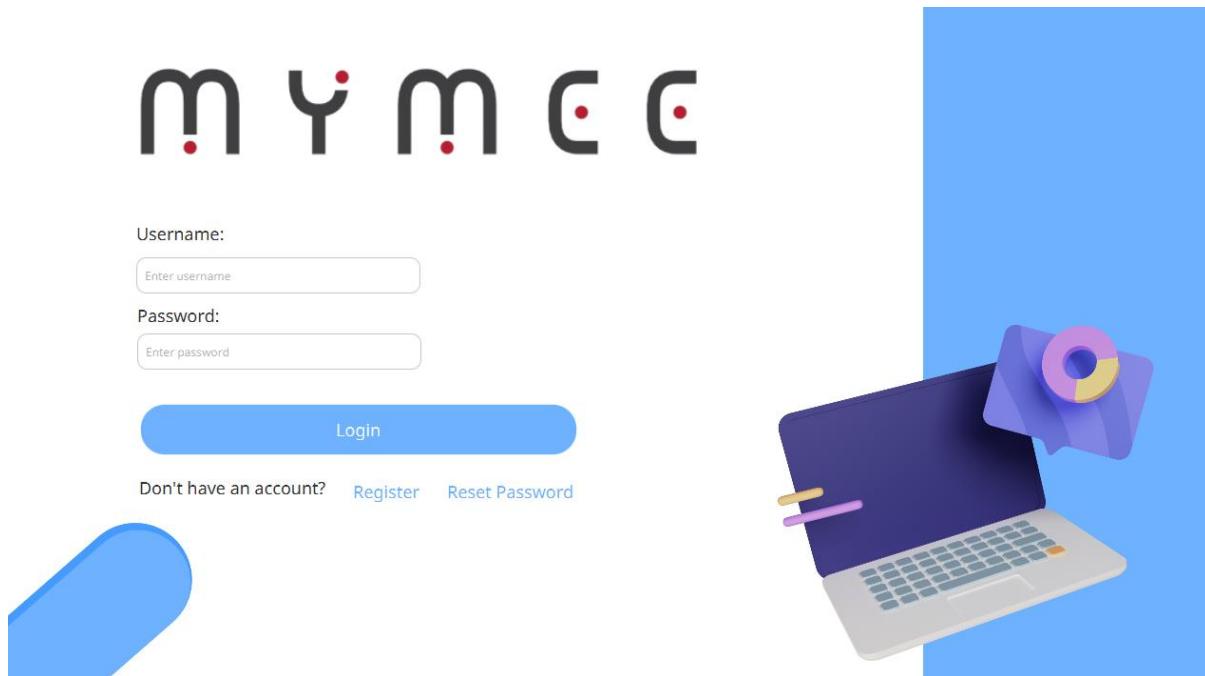
จำเป็นจะต้องกรอกข้อมูลให้ถูกต้องตามที่เจ้าหน้าที่ภาควิชาได้เพิ่มเข้ามาหรือให้เจ้าหน้าที่ภาควิชาเพิ่มข้อมูลนิสิตเสียก่อน



แต่ถ้าหากกรอกข้อมูลครบถ้วนและถูกต้องเรียบร้อยแล้วเมื่อกด Register ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลลงไฟล์ user.csv  
จากนั้นจะข้ามกลับมายังหน้า login-page ให้ทำการใส่ user และ password เพื่อ login

## หน้า Login

สามารถเข้าถึงได้จากหน้า first page หลังจากการเปิดโปรแกรมหรือหลังจากล็อกเอาต์จากรายในตัวโปรแกรม



โดยหากผู้ใช้เป็นนิสิตและยังไม่มีบัญชีผู้ใช้สามารถไปยังหน้า ลงทะเบียนได้ผ่านทางปุ่ม Register

ในหน้า login จะเป็นต้องมีการกรอกข้อมูลชื่อบัญชีผู้ใช้(Username) และรหัสผ่าน

โดยหากผู้ใช้กรอกชื่อบัญชีผู้ใช้หรือรหัสผ่านผิด ระบบจะขึ้นข้อความเตือนว่า **Username or password is incorrect.**

**Please try again.**



Username:

Password:

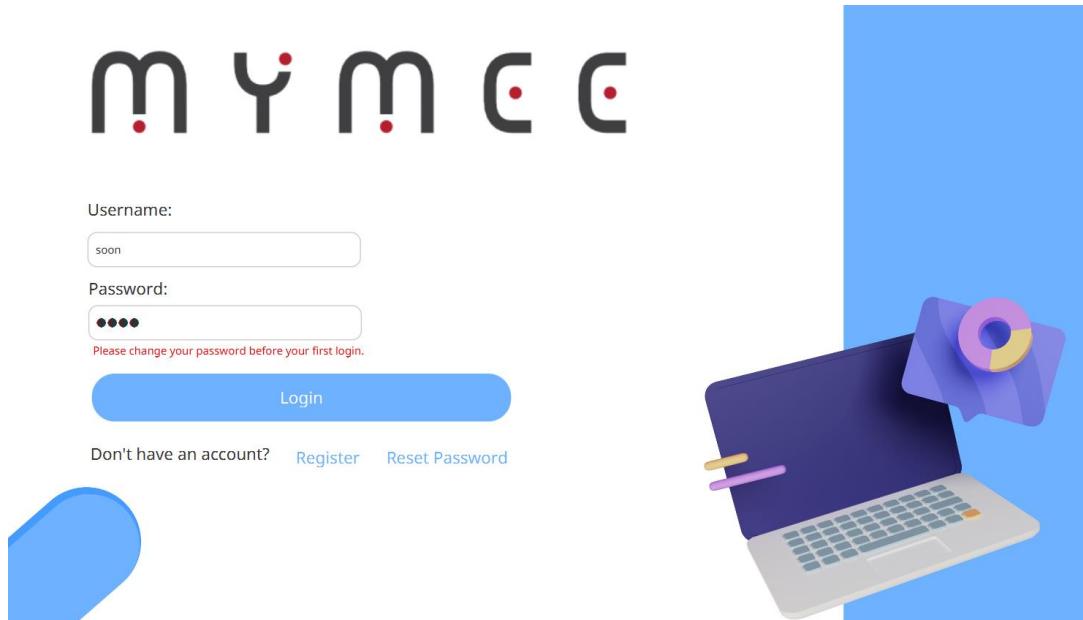
**Username or password is incorrect. Please try again.**

Login

Don't have an account? [Register](#) [Reset Password](#)



และหากผู้ใช้มือถือเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา เจ้าหน้าที่คณะ เจ้าหน้าที่ภาควิชา  
จำเป็นที่จะต้องรีเซ็ตรหัสผ่านก่อนการเข้าล็อกอินครั้งแรก โดยสามารถเข้าไปรีเซ็ตรหัสผ่านได้ผ่านปุ่ม Reset Password  
หากยังไม่เปลี่ยนรหัสผ่านก่อนการเข้าล็อกอินครั้งแรกระบบจะขึ้นข้อความเตือนว่า **Please change your password**  
**before your first login.**



หากตรวจสอบไม่พบผู้ใช้งาน กรุณาติดต่อผู้ดูแลระบบ

## หน้า Reset Password

สามารถเข้าถึงได้ผ่านหน้า Login และสามารถกลับไปยังหน้า Login ได้ผ่านปุ่ม Back to Login



# M Y M E E

Reset Your New Password

Username:

Old Password:

New Password:

Confirm Password:

[Reset Password](#)

[Back to Login](#)

โดยการรีเซ็ตรหัสผ่านมีข้อมูลให้กรอกคือ ชื่อบัญชีผู้ใช้(Username) รหัสผ่านเก่า รหัสผ่านใหม่และยืนยันรหัสผ่านใหม่

โดยผู้ใช้ต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนหากหลักลอกข้อมูลไม่ครบถ้วนแล้วกดปุ่ม Reset Passwordระบบจะขึ้นข้อความเตือน

Please fill in all

Reset Your New Password

Username:

Old Password:

New Password:

Confirm Password:

Please fill in all fields.

[Reset Password](#)

[Back to Login](#)

หากกรอกข้อมูลรหัสผ่านใหม่และยืนยันรหัสผ่านใหม่ไม่ตรงกัน ระบบจะขึ้นข้อความเตือน **New password and confirmation do not match.**

หรือหากกรอกชื่อบัญชีผู้ใช้หรือรหัสผ่านเก่าผิดระบบจะขึ้นข้อความเตือน **Username or old password is incorrect.**

Reset Your New Password

Username:

Old Password:

New Password:

Confirm Password:

New password and confirmation do not match.

**Reset Password**

Reset Your New Password

Username:

Old Password:

New Password:

Confirm Password:

Username or old password is incorrect.

**Reset Password**

หากกรอกข้อมูลถูกต้องและครบถ้วน หลังจากกดปุ่ม **Reset Password**  
ระบบจะนำกลับไปสู่หน้าล็อกอินและบันทึกรหัสผ่านใหม่ของท่านที่เรียบร้อย

## Sidebar

The screenshot shows a sidebar on the left with the KU logo and two status indicators: 'Developer' (green) and 'ออกจากระบบ' (Logout) (grey). The main area displays a table of users with columns: Picture, Name, Username, Last Login Date, Last Login Time, and Role. The table data is as follows:

Picture	Name	Username	Last Login Date	Last Login Time	Role
[User Pic]	พี่รอดชัย พลวัฒน์	Frame01	2024-10-17	20:47:14	facultyStaff
[User Pic]	ภูมิส	Poodit99	2024-10-17	17:28:38	majorStaff
[User Pic]	augus youth	augusyouth	2024-10-17	04:38:32	advisor
[User Pic]	sdf odf0	user2	2024-10-17	04:35:40	student
[User Pic]	ภูมิส ภู่ดะรงค์	poodit11	2024-10-16	21:44:09	majorStaff
[User Pic]	poo ood	user1	2024-10-16	21:36:24	student

Sidebar จะมีอยู่ทุกหน้าที่มีแบบ navbar โดย sidebar จะเป็น component ที่จะโหลดขึ้นมาด้านซ้าย เมื่อกด back ก็จะซ่อนและ sidebar ไป ภายใน navbar จะมี 2 ปุ่มคือ developer กับ ปุ่มออกจากระบบ

## หน้าทีมdeveloper

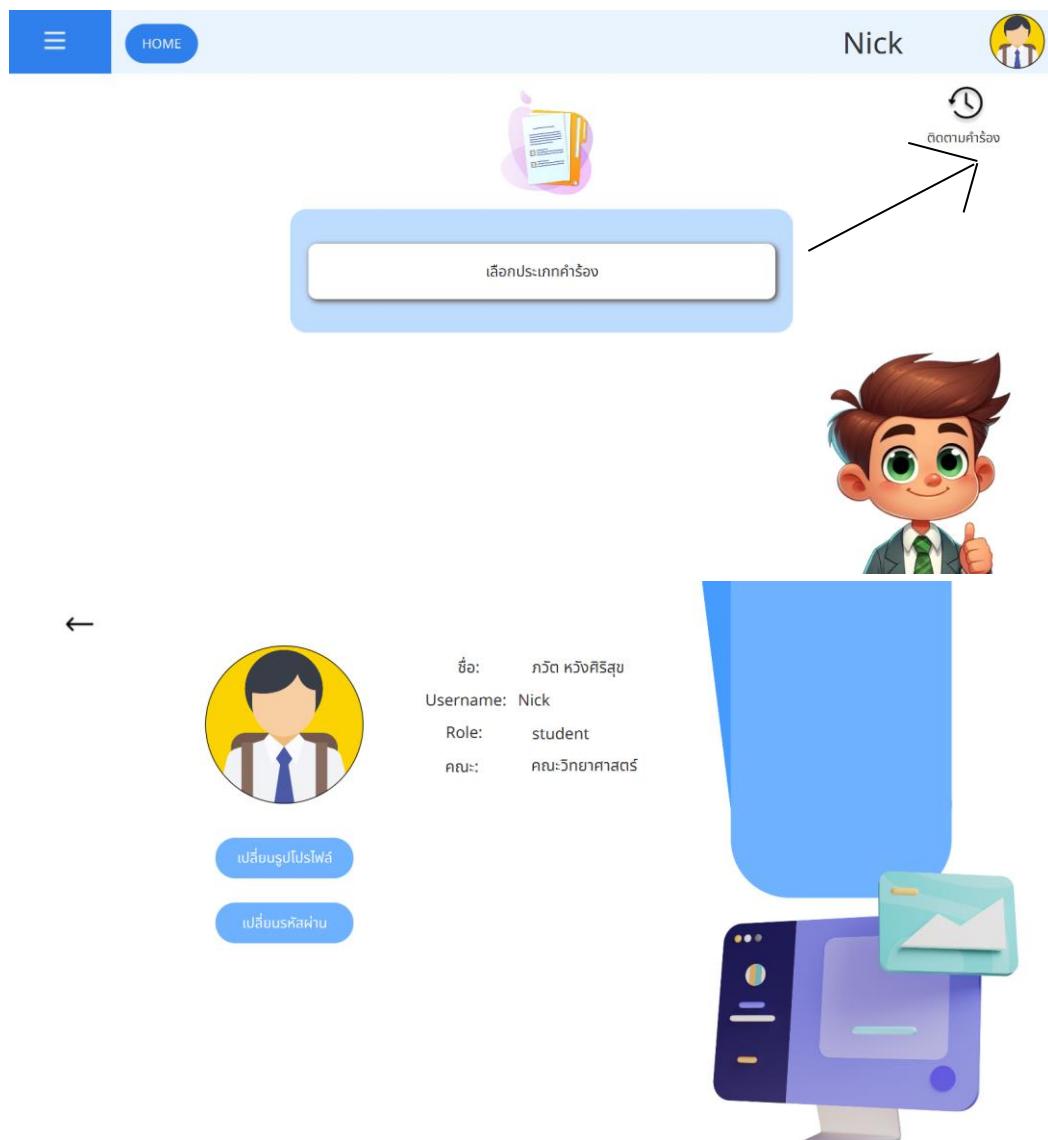
The screenshot shows a team page titled 'Monday I miss you'. It features four team members with their profile pictures, names, and contact information:

- August**  
Natti Phonsatathawiwat  
6610450170  
natti.p@ku.th  
github: augusyouthh
- Frame**  
Peeranat Phaophom  
6610450323  
peeranat.pha@ku.th  
github: Peeranat1908
- Pete**  
Poodit Koottagool  
6610451044  
poodit.k@ku.th  
github: PetePoodit
- Nick**  
Pawat Wangsirisuk  
6610451036  
pawat.w@ku.th  
github: PawatW

หน้านี้จะแสดงข้อมูลทีมผู้พัฒนาโปรแกรม โดยจะมีชื่อ-นามสกุล เลขรหัสนิสิต อีเมลมหาวิทยาลัย และ username github

## หน้าໂປຣໄຟລ໌ຜູ້ໃຊ້

หน้าໂປຣໄຟລ໌ຜູ້ໃຊ້ຈະແສດງຂໍອມຸລບັນຊີຂອງຜູ້ໃຊ້ໂດຍຜູ້ໃຊ້ສາມາດຮັບເຂົ້າຄືໄດ້ຈາກການກາຽດທີ່ປຸ່ມຮູບໂປຣໄຟລ໌ບັນຫາວ່າບໍນຂອງໂປຣແກຣມ

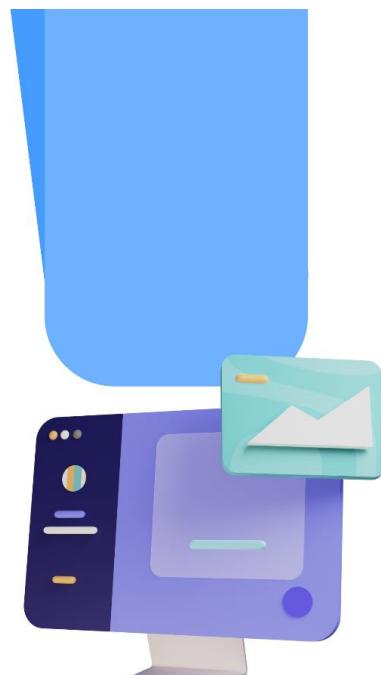
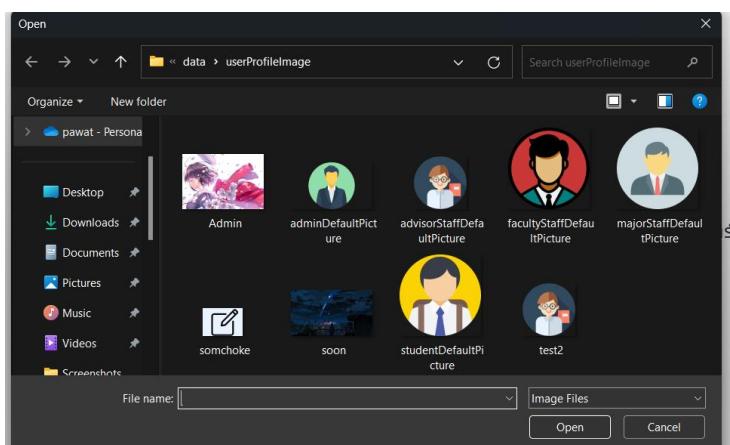


ຜູ້ໃຊ້ສາມາດຮັບເປີ່ມຢັນຮັບສິນໃຫຍ່ແລະເປີ່ມຢັນໂປຣໄຟລ໌ຜູ້ໃຊ້ໄດ້ຜ່ານໜ້ານີ້



เปลี่ยนรูปโปรไฟล์

หากผู้ใช้ต้องการเปลี่ยนรูปโปรไฟล์ให้กดไปที่ปุ่มเปลี่ยนรูปโปรไฟล์



หลังจากกด ระบบจะขึ้นให้ผู้ใช้เลือกไฟล์รูปภาพจากอุปกรณ์ของท่าน

โดยสามารถเลือกประเภทไฟล์รูปภาพได้เป็นไฟล์ประเภท .jpg, .png และ .jpeg เท่านั้น

เมื่อกดเลือกรูปโปรไฟล์จากในเครื่องเรียบร้อยแล้วระบบจะทำการบันทึกไฟล์รูปที่ผู้ใช้เลือกมาเป็นอันเสร็จสิ้นการเปลี่ยนรูปโปรไฟล์

หากผู้ใช้ต้องการเปลี่ยนรหัสผ่านผู้ใช้สามารถกดที่ปุ่มเปลี่ยนรหัสผ่าน



ชื่อ: กวัต วงศิริสุข  
Username: Nick  
Role: student  
คณะ: คณะวิทยาศาสตร์

เปลี่ยนรูปโปรไฟล์

เปลี่ยนรหัสผ่าน

หลังจากกดระบบจะขึ้นให้กรอกข้อมูลรหัสผ่านเก่า รหัสผ่านใหม่ และยืนยันรหัสผ่านใหม่

เปลี่ยนรหัสผ่าน

Old Password:

Enter Old Password

New Password:

Enter New Password

Confirm Password:

Enter Confirm Password

Enter



ให้ผู้ใช้กรอกข้อมูลลงในทุกช่องแล้วกดที่ปุ่ม enter หากกรอกข้อมูลไม่ครบทุกช่องระบบจะขึ้นข้อความ Please fill in all fields.

เปลี่ยนรหัสผ่าน

Old Password:

••••

New Password:

Enter New Password

Confirm Password:

Enter Confirm Password

Please fill in all fields.

Enter

หรือหากผู้ใช้กรอกข้อมูลรหัสผ่านใหม่และยืนยันรหัสผ่านใหม่ไม่ตรงกันระบบจะขึ้นข้อความ New password and confirmation do not match.

เปลี่ยนรหัสผ่าน

Old Password:

●●●●

New Password:

●●●●

Confirm Password:

●●●●

New password and confirmation do not match.

Enter

หากผู้ใช้กรอกรหัสผ่านเก่าไม่ถูกต้องระบบจะขึ้นข้อความ Username or old password is incorrect.

และหากผู้ใช้กรอกข้อมูลครบถ้วนอย่างถูกต้อง โปรแกรมจะขึ้นข้อความ Password successfully

reset. และข่องกรอกข้อมูลจะถูกลบโดยอัตโนมัติ ระบบจะบันทึกรหัสผ่านใหม่ของท่านเป็นอันเสร็จสิ้นการเปลี่ยนรหัสผ่าน

เปลี่ยนรหัสผ่าน

Old Password:

Enter Old Password

New Password:

Enter New Password

Confirm Password:

Enter Confirm Password

Password successfully reset.

Enter

ຜູ້ໃຊ້ສາມາດຄັດປຸ່ມຍ້ອນກັບໄຟເວລີນມູມໜ້າຍົບນຂອງທ້າວ ຮະບບຈະນຳທ່ານກັບສູ່ທ້າວລັກຂອງຜູ້ໃຊ້ຕາມບທບາຫອງແຕ່ລະບັບຝຶກ



ແປ່ນຮູບໂປຣໄຟສ

ແປ່ນຮັບສິນ

ຊື່: ກວັດ ໄວງສີເຮັດ  
Username: Nick  
Role: student  
ຄະນະ: ຄະນະວົກຍາຄາສຕ່າມ  
ການວິຊາ: ວິກຍາກາຮຄອມພິວເຕອນ  
ID: 6610451036

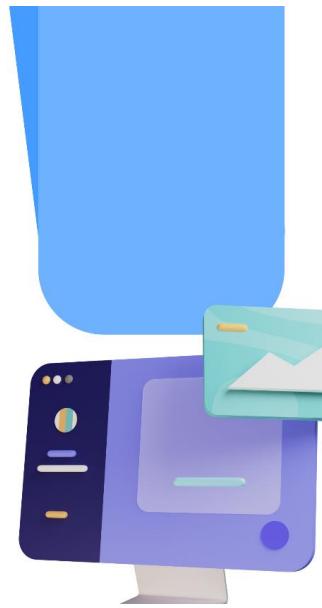
Old Password:  
 Enter Old Password

New Password:  
 Enter New Password

Confirm Password:  
 Enter Confirm Password

Password successfully reset.

Enter



## Student System

ในส่วนของหน้าหลักของนิสิตที่ได้ทำการ register และ login เข้ามาใช้งานแล้ว จะมีหน้าตาแบบนี้

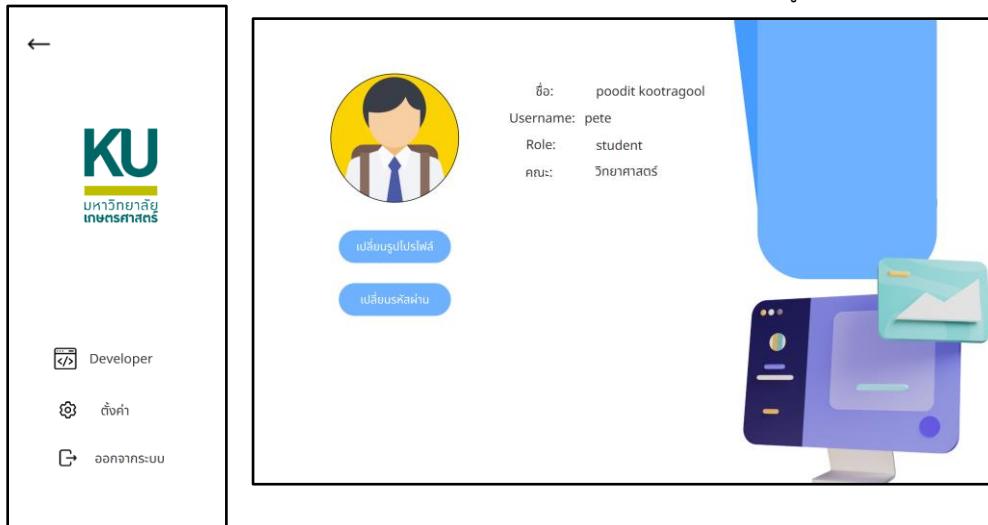


โดยจะประกอบไปด้วยปุ่มหลักๆ ให้ผู้ใช้ได้เลือกใช้งานอยู่ 2 ปุ่มหลักๆ คือ  
เลือกประเภทคำร้อง และ ติดตามคำร้อง

และใน navbar ด้านบนฝั่งซ้ายปุ่ม สามารถเปิดหน้าต่างของ sidebar เพื่อใช้งานได้

ส่วนในรูป profile ทางด้านขวา สามารถกดเข้าไปใช้งานได้เช่นเดียวกัน

หน้าตาของ sidebar และ หน้า profile(สามารถเปลี่ยนรูปได้)



หากผู้ใช้กดปุ่ม เลือกประเภทคำร้องแล้วจะขึ้นหน้า เลือกประเภทคำร้อง คำร้อง โดยประเภทของคำร้องที่สามารถเลือกได้มีอยู่ 3 อันหลักๆคือ

1. คำร้องทั่วไป
2. ในภาพการศึกษา
3. คำร้องขอลงทะเบียนเรียน



## 1. หน้าคำร้องทั่วไป

คำร้องกัวโภ

ເຊື່ອງ:

ມີຄວາມປະລັກຕົວ:

ໃນແບບປຣຍາມັດ

ສູນຫາຍ  
ຈໍາຮັດ

ວັນ/ເດືອນ/ປີ:  
16 10 2024

ລົບນັບປີເສດ/ຜູ້ດໍາເນີນການແກບ:

Reset Apply

ประกอบไปด้วยช่องใส่ข้อมูลหลักๆคือ เรื่อง(หัวข้อที่ต้องการส่งคำร้อง),  
ความประสงค์(รายละเอียดต่างๆหรือต้องการที่จะแจ้งบางอย่างเพิ่มเติม), ช่องเช็คใบแทนปริญญาบัตร(สูญหาย หรือ ชำรุด  
เลือกหรือไม่เลือกก็ได้), วัน เดือน ปี ที่ส่ง และ ลายเซ็นผู้ส่ง  
หลังจากใส่ข้อมูลทั้งหมดเรียบร้อยแล้วจะมีปุ่มให้เราเลือกใช้งานอีกสองปุ่มคือ  
Reset (ลบข้อความที่พิมไว้ทั้งหมด) และ Apply (ยืนยันการส่งข้อมูล)  
หากใส่ข้อมูลไม่ครบจะมีข้อความเตือนขึ้นว่า Please fill out before submitting

## 2. ใบขอลาพักรการศึกษา

ใบขอลาพักรการศึกษา

ລາຍດູກໍ່ລາ:

ມີຄວາມປະລັກຂອງລັດການສຶກສາເປັນຈຳນວນ

ຕິດແຕ່ການ  ປັກສຶກສາ 2567  ສັງການ  ປັກສຶກສາ 2567

ວິທາກໍລອດກະເບີບໄວ້ສັງນີ້ (ກຽກຮ້ອງກໍລວມຕາມດ້ວຍອໍວວິທາ)

ວັນ/ເດືອນ/ປີ:  
16 10 2024

ລົບນັບປີເສດ/ຜູ້ດໍາເນີນການແກບ:

Reset Apply

ประกอบไปด้วยช่องใส่ข้อมูลหลักๆคือ สาเหตุที่ล่า, จำนวนภาคการศึกษาที่ล่า, ภาคที่ล่าตั้งแต่ภาคที่เท่าไหร่ปีอะไร สิ้นสุดที่ภาคอะไรและปีอะไร, วิชาที่ลงทะเบียนไว้(กรอกรหัสและตามด้วยชื่อวิชา เว้นด้วยช่องว่าง) วัน เดือน ปี ที่ส่ง และ ลายเซ็นผู้ส่ง

หลังจากใส่ข้อมูลทั้งหมดเรียบร้อยแล้วจะมีปุ่มให้เราเลือกใช้งานอีกสองปุ่มคือ

Reset (ลบข้อมูลที่พิมไว้ทั้งหมด) และ Apply (ยืนยันการส่งข้อมูล)

หากใส่ข้อมูลไม่ครบจะมีข้อความเตือนขึ้นว่า **Please fill out before submitting!**

### 3. คำร้องขอลงทะเบียนเรียน

คำร้องขอลงทะเบียนเรียน 

มีความประสงค์:

ลงทะเบียนเรียนล่าสุดหรือรักษาสภาพนิสิตล่าสุด (แบบ KU 1)  
 เพิ่มหรือลดรายวิชาล่าสุด (แบบ KU 3)  
 ลงทะเบียนเกิน 22 หน่วยกิตหรือเกิน 7 หน่วยกิตล่าสุดบวกกับ 9 หน่วยกิต  
 ลงทะเบียนต่อกว่า 9 หน่วยกิต  
 ผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา  อายุคง: ห้าวเปลี่ยนสาขาวิชาเอง  
เมื่อจาก และ รายละเอียดเพิ่มเติม (ภาคและปีการเรียน หรือ จำนวนหน่วยกิต)

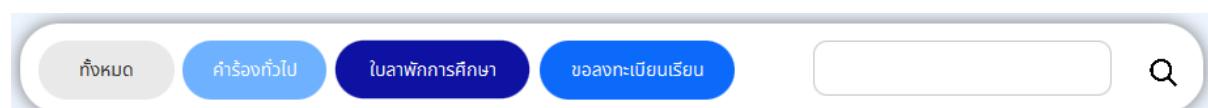
วัน/เดือน/ปี:  
16  10  2024

ลงนามบัตร/ผู้ดำเนินการแทน:

ประกอบด้วยช่องใส่ข้อมูลหลักๆคือ เลือกความประสงค์,  
บอกเหตุผลและรายละเอียดเพิ่มเติมของแต่ละวิชาเกี่ยวข้อง, วัน เดือน ปี ที่ส่ง และ ลายเซ็นผู้ส่ง  
หลังจากใส่ข้อมูลทั้งหมดเรียบร้อยแล้วจะมีปุ่มให้เราเลือกใช้งานอีกสองปุ่มคือ  
Reset (ลบข้อมูลที่พิมไว้ทั้งหมด) และ Apply (ยืนยันการส่งข้อมูล)  
หากใส่ข้อมูลไม่ครบจะมีข้อความเตือนขึ้นว่า **Please fill out before submitting!**

หลังจากเรากดปุ่ม Apply และในหน้าคำร้องทั้ง 3 แบบ โปรแกรมจะเด้งหน้ากลับมาที่หน้าหลัก  
หลังจากนั้นให้เราสามารถเลือกกดปุ่ม ติดตามคำร้อง เพื่อไปที่หน้าการติดตามคำร้องได้

เมื่อเราเข้ามาที่หน้าติดตามคำร้องเรียบร้อยแล้วสังเกตุตัว pane ที่มีหน้าตาแบบนี้



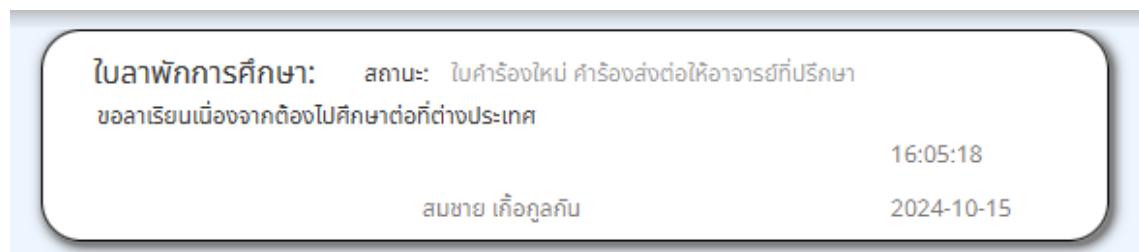
เราสามารถเลือกประเภทของคำร้องที่ต้องการจะให้แสดงผลได้โดยการกดปุ่มเลือกชนิดของคำร้องโดยจะประกอบไปด้วย

- ทั้งหมด แสดงคำร้องทั้งหมด ทุกประเภท
  - คำร้องทั่วไป แสดงเฉพาะคำร้องประเภทคำร้องทั่วไป
  - ในลาพักษ์การศึกษา แสดงเฉพาะคำร้องประเภทในลาพักษ์การศึกษา
  - ของลงทะเบียนเรียน แสดงเฉพาะคำร้องประเภทของลงทะเบียนเรียน

และมีส่วนของ Searchbox ไว้สำหรับค้นหาคำร้องที่เราเคยสั่งไปโดยหาจาก หัวข้อหรือรายละเอียดของคำร้อง หลังจากพิมพ์เสร็จให้กดที่ไอคอนค้นหาเพื่อดำเนินการ

โดยคำร้องจะໄລ່ລຳດັບຕາມคำร้องທີ່ມີກາຣແກ້ໄຂລ່າສຸດຂຶ້ນກ່ອນຕາມລຳດັບ

หน้าตาของตัวกล่องคำร้องมีลักษณะแบบนี้



ประกอบไปด้วย ประเภทของคำร้อง,สถานะของคำร้อง,หัวข้อ,ลายเซ็นผู้ส่ง,เวลาที่ส่ง,  
วันที่ส่งโดยในส่วนของสถานะคำร้องจะเปลี่ยนไปตามการจัดการของ อาจารย์ที่ปรึกษา และ เจ้าหน้าที่ต่อๆไป  
และจะเปลี่ยนสีตามสถานะ **อนุมัติ (สีเขียว)** และ **ปฏิเสธ (สีแดง)** ตามตัวอย่าง  
ดังนี้

สถานะ: อบรมโดยสถาบันภาษาคิวช่า สำหรับผู้สนใจการศึกษาต่อไป

สถานะ: ปฏิเสธโดยคณบดี ศาสตราจารย์กิตติมศักดิ์

ตัวของกล่องคำร้องสามารถถูกดึงเข้าไปดูรายละเอียดได้ โดยเมื่อกดเข้าไปแล้วจะเข้าไปในหน้ารายละเอียดของคำร้อง ซึ่งจะแสดงรายละเอียดของคำร้องครบทั้งหมด

## หน้ารายละเอียดของคำร้อง

←

คำร้องประเพก  
ใบลาพักรการศึกษา:  
ເຊື່ອງ  
ເນື້ອຈາກເສື່ອໃປສຶກທາດຕ່າງປະເທດ  
ນິຄວາບປະປົງຄົນລາພັກການສຶກເຫຼີບລ້ານວນ 2 ປັກຮຽນສຶກເຫຼີບແຕກ 1 ປັກຮຽນສຶກເຫຼີບ 2  
ປັກຮຽນສຶກເຫຼີບ 2567 ວິທາກໍລົງທະບຽນ: 110011 computer programming

ຮ້ອງຜູ້ສ່ວນ  
ສນາຍ ເກືອງລູກຄົນ  
ວັນທີສ່ວນ  
2024-10-17

download PDF

ມີການແສດງຮາຍລະເລີຍດ້ວຍການເພີ່ມເຕີມຈາກຕ້ວງອອກລ່ອງຄຳຮອງໃໝ່ທີ່  
ເພື່ອໃຫ້ຜູ້ໃຊ້ສາມາດຄຸງຮາຍລະເລີຍດ້ວຍການຮັບຄ້ວນແລະຫຼັດເຈນ  
ໂດຍຫາກຄຳຮອງມີການເປັນສານະແລ້ວຈະມີການໂຫຼວຂໍ້ອມຸດເພີ່ມເຕີມທັງນີ້

## สถานะเป็น อนุมัติ

คำร้องประเกต  
ขอลงทะเบียนเรียน:  
เรื่อง  
มีความประสงค์: ลงทะเบียนเรียนล่าช้าหรือรักษาสภาพนิสิตล่าช้า

จะໂຂ່ງໄລຍະເອີດຂອງເຈົ້າທີ່ຜູ້ອນນຸ້ມຕີ່ຈັດການຄໍາຮັງນີ້ທັງລາຍເຊັນ ແລະ ວັນທີອນນຸ້ມຕີ່  
(ຫກມີຂໍ້ມູນລັດວ່າ)

## สถานะเป็น ปฏิเสธ

คำร้องประเกต	คำร้องกู้ไป:
เรื่อง	เงสระบบ
sdfsfdf เอกสารอุญหา	
จุดที่เสื่อมเสีย:	
จุดที่เสื่อมเสีย	
วันที่เสื่อมเสีย	
2024-10-12	
ลูกปืนเส้นที่:	12/OCTOBER/2024 20:40:53
ลูกปืนเส้นเมื่องจากไม่บวก	ชื่อผู้เสื่อมเสีย
	sdfsdf
	วันที่เสื่อมเสีย
	2024-10-12

จะแสดงวันเวลาที่ปฏิเสธร่วมกับเหตุผลที่ปฏิเสธ

download PDF

ตัวปุ่ม download PDF ด้านมุมขวาล่างนี้ใช้เพื่อสำหรับดูไฟล์ pdf ที่เจ้าหน้าที่ได้ upload ลงมาแล้ว (หากเจ้าหน้าที่ยังไม่ได้ upload จะยังไม่สามารถดูตัวของไฟล์ pdf ที่ได้ทำการเชิญจากหัวหน้าภาควิชาและเจ้าหน้าที่คณบดีแล้ว)

การ Login ก่อนเข้ามาใช้งาน

ข้อมูลของนิสิตจะถูกเพิ่มจาก admin ก่อนแล้วจะถูกเก็บไว้ในไฟล์ studentPreRegister.csv ใน data รูปแบบจะเป็นแบบนี้

Name	ID	Email	Faculty	Major	AdvisorID
poodit	kootragool	6610451044	poodit.k@ku.th	วิทยาศาสตร์	วิทยาการคอมพิวเตอร์
ภูติส	ผุตระกูล	6666666	gay@gmail.com	วิทยาศาสตร์	วิทยาการคอมพิวเตอร์

โดยระบบจะเช็คว่ามีข้อมูลของนิสิตอยู่ในระบบหรือไม่ หากมีตรงตามในระบบแล้วก็จะสามารถ register ได้ตามปกติ

เมื่อ register เสร็จแล้วข้อมูลของนิสิตจะประกอบด้วย

username, ชื่อ-นามสกุล, รหัสนิสิต, อีเมล, คณะที่เรียน, สาขาวิชาที่เรียน,  
รหัสของอาจารย์ที่ปรึกษา (เจ้าหน้าที่ภาควิชานั้นๆ), และรหัสเข้าใช้งาน  
(นิสิตสามารถตั้งได้เองตอน register)

โดยสามารถ login โดยใช้ username และ password ได้โดยตรง เช่น

username: pete123

password: 123

ตัวอย่าง

student1, somchai miachoprian, 6610112345, somchai@gmail.com, วิทยาศาสตร์, วิทยาการคอมพิวเตอร์, 111

ข้อมูลในແກຣມຕ້ອງຢ່າງນີ້ເຄືອ

username, ชื่อ-นามສกุล, รหัสນິສิต, อີເມລ, ຄະນະທີ່ເຮັດວຽກ, ສາຂາທີ່ເຮັດວຽກ,  
ຮ້າສຂອງอาจารຍ໌ທີ່ປະການ (ເຈົ້າຫຼັກທີ່ກ່າວເປັນຄຸນເພີ່ມ) ຕາມລຳດັບ

ໂດຍຂໍ້ອມລູກຂອງນິສิตທັງໝົດຈະລູກບັນທຶກອີງໃນໄຟລ໌ csv ທີ່ຊື່ວ່າ student-info.csv ໃນ data

## Advisor System

หลังจากที่ เจ้าหน้าที่ภาครได้ทำการเพิ่มอาจารย์ที่ปรึกษาเสร็จเรียบร้อยแล้ว  
ในส่วนของหน้าหลักของอาจารย์ที่ปรึกษามีอีกหนึ่งหน้าตาแบบนี้

The screenshot shows a web-based advisor system. At the top, there is a blue header bar with a menu icon, a 'HOME' button, the word 'advisor', and a user profile icon. Below the header is a search bar with the placeholder 'Search' and a 'Search' button. The main content area is titled 'รายชื่อนิสิตที่ปรึกษา' (List of students assigned to advisor). It displays a table with the following data:

Student ID	Name	Faculty	Major	Advisor ID
6610451044	poodit kootragool	วิทยาศาสตร์	วิทยาการคอมพิวเตอร์	111
6610451055	nathee kumsin	วิทยาศาสตร์	วิทยาการคอมพิวเตอร์	111
6610451066	peeranat kumtoto	วิทยาศาสตร์	วิทยาการคอมพิวเตอร์	111

โดยจะประกอบไปด้วย ตารางโชว์รายชื่อนิสิตที่อยู่ในอาจารย์ที่ปรึกษาคนที่ login เข้ามา

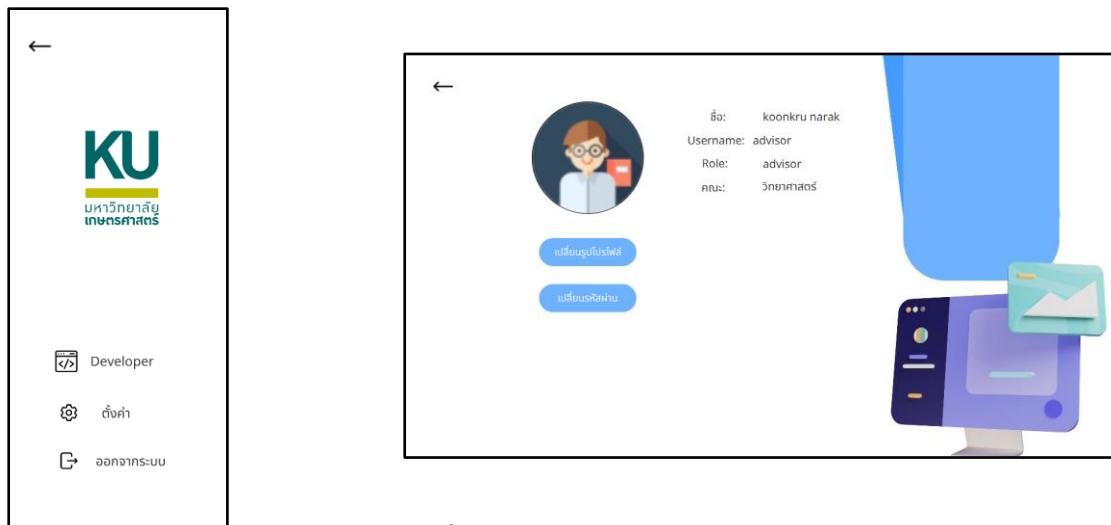
โดยอาจารย์สามารถค้นหา尼สิตได้จากข้อมูลส่วนหนึ่งของ column

(ต้องพิมให้ครบและถูกต้อง)

ในส่วนของ navbar ด้านบนฝั่งซ้ายก็จะมีตัวปุ่ม สามารถเปิดหน้าต่างของ sidebar เพื่อใช้งานได้

ส่วนในรูป profile ทางด้านขวา สามารถกดเข้าไปใช้งานได้ เช่นเดียวกัน

หน้าตาของ sidebar และ หน้า profile(สามารถเปลี่ยนรูปได้)



โดยรายชื่อของนิสิตนั้นสามารถกดเข้าไปเพื่อดูคำร้องของแต่ละคนได้  
ตัวอย่างหากเลือกนิสิตคนนี้

6610451044	poodit kootragool	วิภาดาภรณ์	วิภาดาภรณ์พิพัฒน์	111
------------	-------------------	------------	-------------------	-----

เมื่อทำการกดเข้าไปแล้วจะเด้งเข้าไปที่หน้าต่างคำร้องของนิสิต



โดยสามารถเลือกดูประเภทคำร้องและค้นหาได้เหมือนกับหน้าของนิสิตเลย

หลังจากนั้นสามารถเลือกกดเข้าไปดูรายละเอียดของคำร้องผ่านการกดที่ตัวของกล่องคำร้องได้เลย สมมติเราเลือก  
คำร้องของลงทะเบียนเรียน เมื่อเรากดเข้าไปแล้วจะเข้าไปหน้าต่างนี้



នឹងកើតឡើងជាព័ត៌មានរឿងរាល់ខ្លួននៃអ្នកចំណាំ។

### អ្នកចំណាំ ឬ ឯកសារចំណាំ

ក្នុងការចំណាំ អ្នកចំណាំ ឬ ឯកសារចំណាំ ត្រូវបានបង្ហាញដោយលោកស្រីទាំងអស់។

អ្នកចំណាំ ឬ ឯកសារចំណាំ ត្រូវបានបង្ហាញដោយលោកស្រីទាំងអស់។

សារព័ត៌មាននេះត្រូវបានបង្ហាញដោយលោកស្រីទាំងអស់។

19:26:59

ភ្នំពេញ

2024-10-16

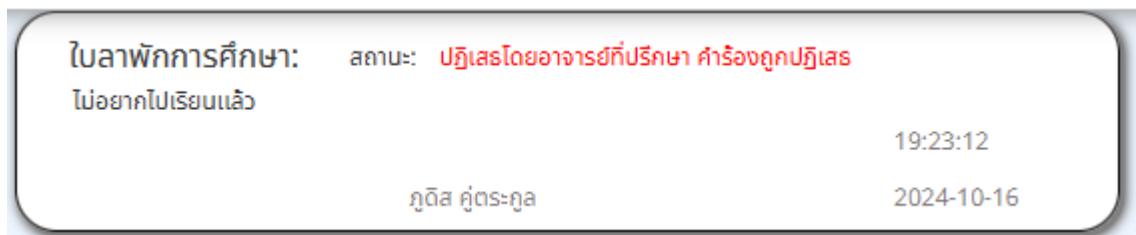
ក្នុងការចំណាំ អ្នកចំណាំ ឬ ឯកសារចំណាំ ត្រូវបានបង្ហាញដោយលោកស្រីទាំងអស់។

ក្នុងការចំណាំ អ្នកចំណាំ ឬ ឯកសារចំណាំ ត្រូវបានបង្ហាញដោយលោកស្រីទាំងអស់។



หลังจากใส่คำร้องแล้วหากต้องการลบข้อความทั้งหมดแล้วเปลี่ยนใหม่ให้กดปุ่ม **Reset**

แต่หากต้องการกดส่งให้กดปุ่ม **Apply** ได้เลย หลังจากนั้นโปรแกรมจะเด้งกลับมาหน้า list คำร้องและเปลี่ยนสถานะเป็น **ปฏิเสธโดยอาจารย์ที่ปรึกษา คำร้องถูกปฏิเสธ**



วันเวลาการปฏิเสธจะถูกบันทึกไว้และสามารถดูได้ เช่นเดียวกับนิสิต

คำร้องประเกก  
ใบลาพักราชการศึกษา:

เรื่อง

ไม่อยากไปเรียนแล้ว

มีความประสงค์ขอลาพักราชการศึกษาเป็นเวลากลางวัน 3 ปีการศึกษา ตั้งแต่ภาค 1 ปีการศึกษา 2567 ถึงภาค 1 ปีการศึกษา 2568 วิชาที่ลงลงทะเบียน:  
110011 วิชาภาษาไทยและการบ่นบอ

อุปกรณ์เสริมที่: 16/OCTOBER/2024 20:33:19

อุปกรณ์เสริมเบื้องจากไปบอแบบร'

ชื่อผู้ส่ง  
ภูดิษฐ์ คุณธรรม  
วันที่ส่ง  
2024-10-16

ตัวปุ่ม download PDF ด้านมุมขวาล่างนี้ใช้เพื่อสำหรับดูไฟล์ pdf ที่เจ้าหน้าที่ได้ upload ลง

มาแล้ว (หากเจ้าหน้าที่ยังไม่ได้ upload จะยังใช้งานไม่ได้) ซึ่งอาจารย์สามารถกดเพื่อดูตัวของไฟล์ pdf  
ที่ได้ทำการเขียนจากหัวหน้าภาควิชาและเจ้าหน้าที่คณบดีแล้ว

download PDF

## การ Login ก่อนเข้ามาใช้งาน

เมื่อ admin สร้างอาจารย์ เสร็จข้อมูลใน user.csv ใน data ของอาจารย์จะมีดังนี้พ

```
jarlacc,$2a$10$7naNxFALVYFhwBlbpQgj2OZJ82DMUT36K9i0g3Lqn3ijCwOFD.zSG,  
saac sornchai,2024-10-  
17,01:24:59,advisor,data\userProfileImage\advisorStaffDefaultPicture.png,false,คณะวิทยาศาสตร์,วิทยาการคอมพิ  
ลูเตอร์,false,555
```

ประกอบไปด้วย

ชื่อ Username, รหัสที่ใช้เข้า login (hashing แล้ว), วันที่ login เข้าใช้งานล่าสุด  
เวลาที่ login เข้าใช้งานล่าสุด, role , path ของ รูป profile, สถานะว่าถูกลงทะเบียนหรือไม่  
ชื่อคณะ, ชื่อสาขา, รหัสหรือ ID ของอาจารย์ที่ปรึกษา ตามลำดับ

และก่อน login ใช้งานนั้น ต้อง Reset password หนึ่งทีก่อนในการ login ครั้งแรก

Username:

Password:

Please change your password before your first login.

[Login](#)

[Don't have an account?](#) [Register](#) [Reset Password](#)

หลังจากนั้นจึงจะสามารถ login เข้าไปใช้งานได้โดยอาจารย์ที่ปรึกษาจะต้องมี ID ประจำตัวแต่ละคนเพื่อให้เจ้าหน้าที่นำ ID  
ตรงนั้นไปใช้ในสิทธิในอาจารย์ที่ปรึกษาได้ และ ID ของอาจารย์ต้องไม่ซ้ำกัน

## Major Staff System

เป็นระบบสำหรับเจ้าหน้าที่ภาควิชาซึ่งมีระบบการทำงานหลักๆ เช่น อนุมัติ-ปฏิเสธคำร้องที่ถูกอนุมัติมาจากอาจารย์ที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้ว เพิ่ม-แก้ไขข้อมูลของนิสิตในภาควิชาเพิ่มผู้มีสิทธิ้อนุมัติหรือปฏิเสธคำร้อง

สำหรับหน้าแรกหลังจากที่ดำเนินการ Log in เข้ามาใช้ระบบ ระบบจะขึ้นหน้าหลักของเจ้าหน้าที่ภาควิชาซึ่งในหน้านี้จะมีรายละเอียดต่างๆ เช่น รายการคำร้องของนิสิตในภาควิชาประกอบด้วยสถานะของคำร้อง รายชื่อนิสิตผู้เขียนคำร้อง วันเวลาที่นิสิตได้เขียนคำร้อง ฯลฯ ส่วนด้านบนรายการคำร้องจะเป็นตัวกรองรายการคำร้องว่าอยู่ในหมวดหมุนใด อันได้แก่คำร้องทั่วไป ในลาพักรการศึกษา และคำร้องของลงทะเบียนเรียน นอกจากนั้นยังสามารถค้นหาคำร้องจากกล่องข้อความได้จากชื่อของรายละเอียดของคำร้อง ทางด้านบนมีแท็บเมนูที่มีปุ่มข้ามหน้าเป็นตัวเลือกอยู่ 2 ตัวได้แก่ แก้ไขผู้อนุมัติคำร้องที่จะเป็นการเพิ่มหรือแก้ไขผู้ที่จะมีสิทธิ้อนุมัติคำร้อง และปุ่มรายชื่อนิสิตที่จะแสดงรายชื่อของนิสิตในภาควิชาและสามารถกดดูรายละเอียดรวมทั้งแก้ไขหรือเพิ่มข้อมูลของนิสิตในภาควิชาได้

The screenshot shows the user interface of the Major Staff System. At the top, there is a blue header bar with a menu icon (three horizontal lines), the text "แก้ไขผู้อนุมัติคำร้อง รายชื่อนิสิต", and a user profile picture labeled "chom". Below the header is a search bar with four tabs: "ทั้งหมด", "คำร้องทั่วไป", "ใบลาพักรการศึกษา", and "ขอลงทะเบียนเขียน". The main content area displays a list of pending applications in a card-based format:

- ขอลงทะเบียนเขียน:** สถานะ: **ปฏิเสธโดยผู้ที่ปรึกษา** คำร้องที่อนุมัติ
- มีความประสงค์:** มอบหมายภาระเรียนและการศึกษา
- เวลา:** 13:09:11
- ผู้ร้อง:** test4
- วันที่:** 2024-10-11

- ใบลาพักรการศึกษา:** สถานะ: **อนุมัติโดยผู้ที่ปรึกษา** คำร้องที่อนุมัติ
- มีความประสงค์:** มอบหมายภาระเรียนและการศึกษา
- เวลา:** 13:09:29
- ผู้ร้อง:** test5
- วันที่:** 2024-10-11

- คำร้องทั่วไป:** สถานะ: **อนุมัติโดยผู้ที่ปรึกษา** คำร้องที่อนุมัติ
- มีความประสงค์:** คำร้องที่อนุมัติ
- เวลา:** 13:06:43
- ผู้ร้อง:** test1
- วันที่:** 2024-10-11

- ขอลงทะเบียนเขียน:** สถานะ: **อนุมัติโดยผู้ที่ปรึกษา** คำร้องที่อนุมัติ
- มีความประสงค์:** ลงทะเบียนแทน 22 ห้อง 7 หน่วยกิต
- เวลา:** 18:55:44
- ผู้ร้อง:** yo
- วันที่:** 2024-10-10

## ระบบอนุมัติคำร้อง

คำร้องที่สามารถทำการอนุมัติหรือปฏิเสธได้นั้นจะต้องมีสถานะเป็น อนุมัติโดยอาจารย์ที่ปรึกษา คำร้องส่งต่อให้หัวหน้าภาควิชา เมื่อกดไปที่คำร้อง ระบบจะทำการข้ามหน้าไปยังหน้าอนุมัติ-ปฏิเสธคำร้องซึ่งแสดงข้อมูลต่างๆ เช่น ประเภทของคำร้อง ชื่อเรื่องของคำร้อง รายละเอียดคำร้อง ชื่อผู้ส่ง และวันที่ได้ทำการส่งคำร้องเข้ามาในระบบ ปุ่มอนุมัติและปฏิเสธ เลือกบุคคลลงนามของภาควิชา ปุ่มส่งต่อให้คณบดี และปุ่มdownload-upload/PDFที่จะเป็นการuploadไฟล์PDFลายเซ็นของผู้อนุมัติ

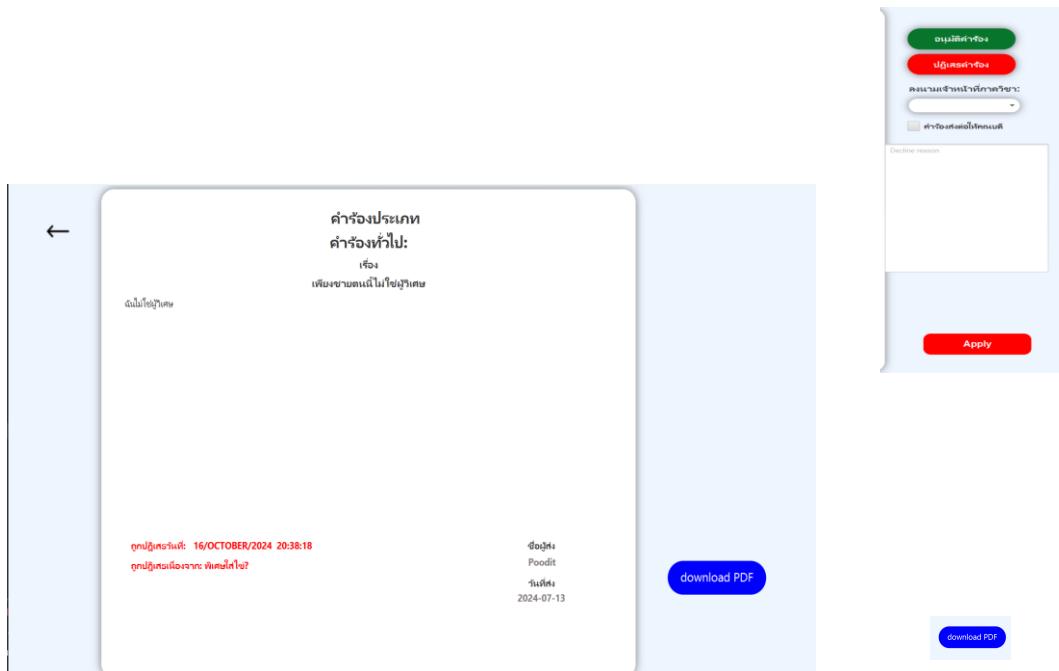


หากต้องการทำการอนุมัติหรือปฏิเสธในทุกครั้งจำเป็นต้องเลือกผู้อนุมัติคนใดคนนึงอันได้แก่ หัวหน้าภาควิชา รองหัวหน้าภาควิชา และรักษาการแทนหัวหน้าภาควิชา  
หากไม่เลือกรอบจะขึ้นให้เลือกผู้อนุมัติและจะไม่มีการอนุมัติหรือปฏิเสธใดๆ



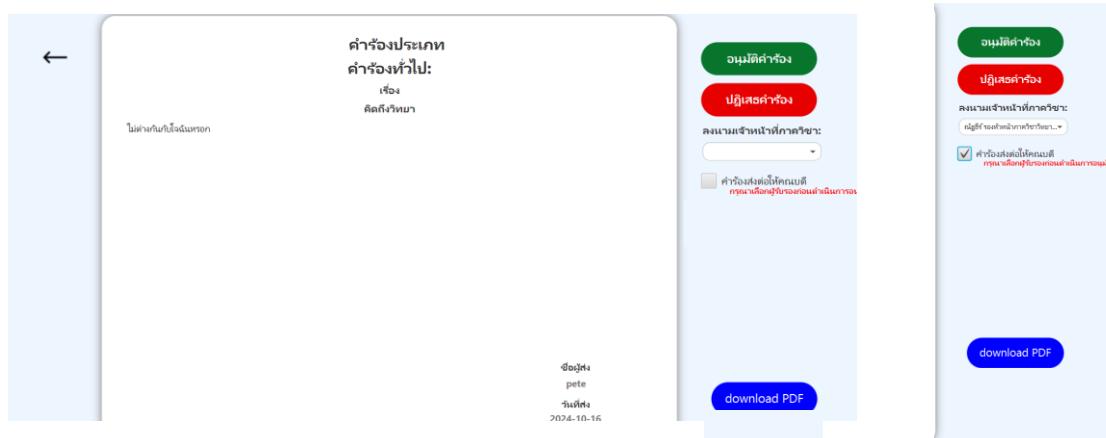
## กรณีไม่มีการเลือกผู้อนุมัติ

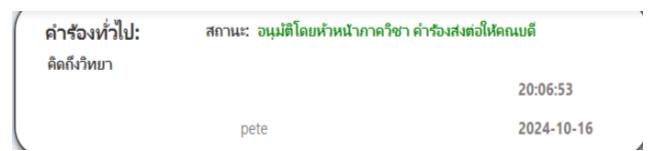
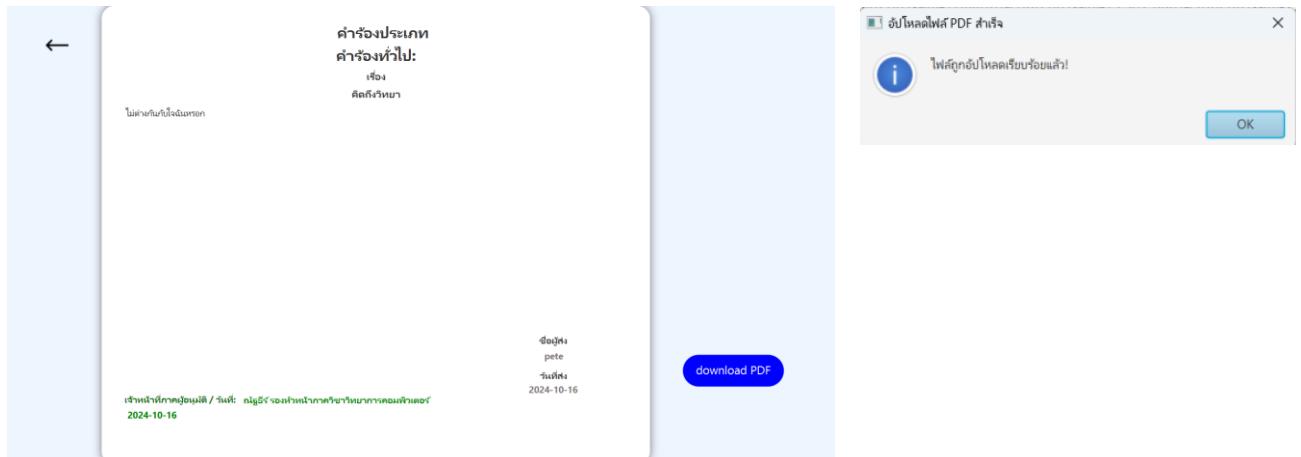
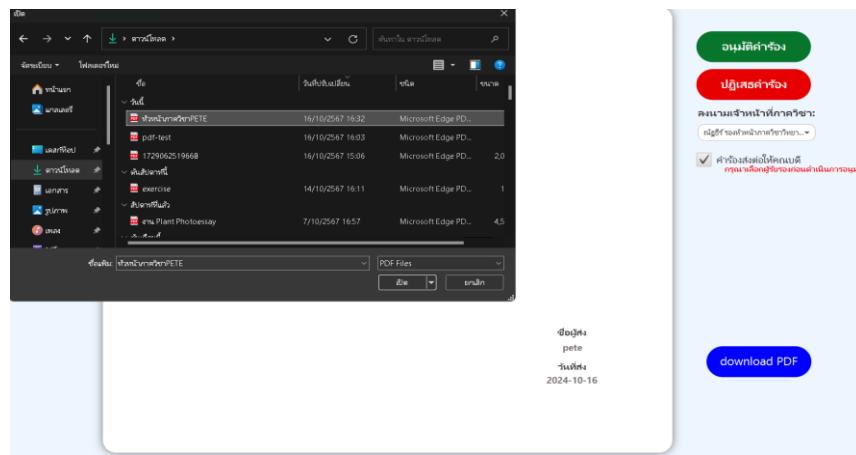
กรณีกดปุ่มปฏิเสธคำร้องระบบจะsetVisibleช่องกรอกสาเหตุที่ปฏิเสธข้อมูลพร้อมกับปุ่มApply ที่จะupdateข้อมูลไปยังfile appeal.csvที่เป็นไฟล์ที่จะทำการเก็บข้อมูลคำร้องทั้งหมดไว้และupdateสถานะข้อมูลของคำร้องที่เลือกว่า**ปฏิเสธโดยหัวหน้าภาควิชา คำร้องถูกปฏิเสธ รวม** ทั้งupdateเหตุผลที่ปฏิเสธ บอกวันเวลาที่ทำการปฏิเสธ ในกรณีของการปฏิเสธจะไม่มีการupload PDF



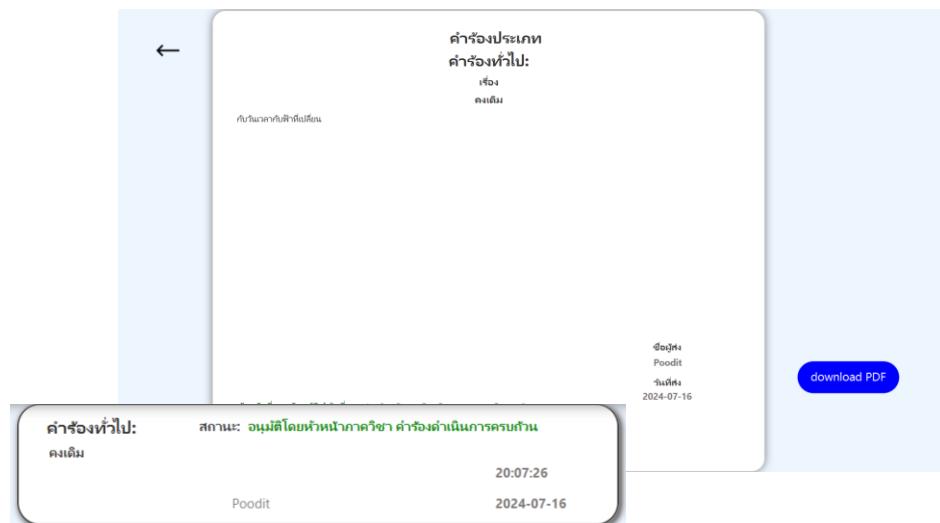
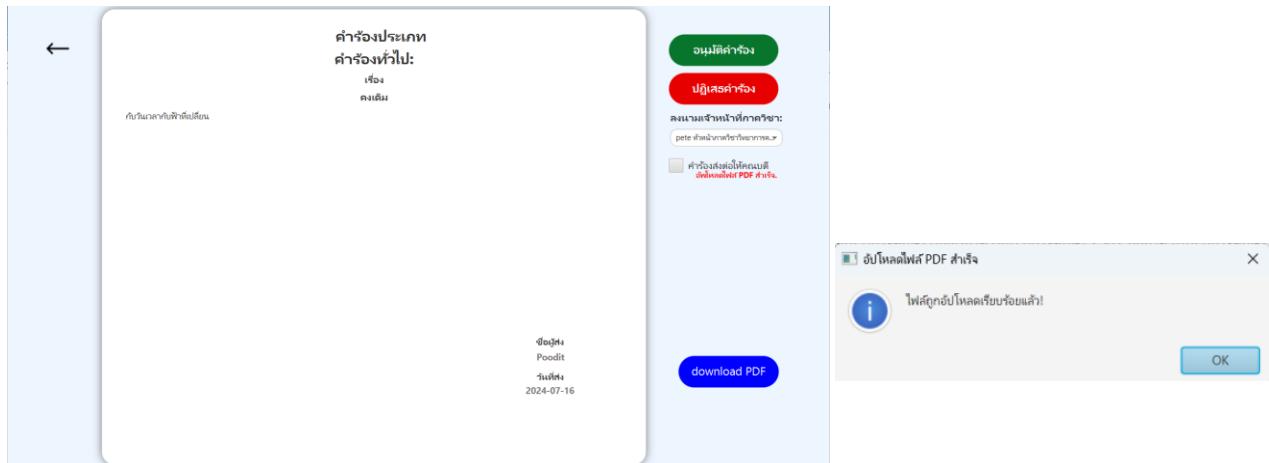
<- หลังจากกดapply

กรณีคำร้องส่งต่อให้คณบดี จะกดที่checkbox ที่มีข้อความว่าส่งต่อให้คณบดีจากนั้นเลือกผู้อนุมัติและทำการกดapply ระบบจะทำการupdateข้อมูลไปยังfile appeal.csv โดยupdateสถานะว่า อนุมัติโดยหัวหน้าภาควิชา คำร้องส่งต่อให้คณบดีรวมทั้งวันที่กดอนุมัติและชื่อของผู้อนุมัติ และระบบจะทำการให้uploadไฟล์PDF ที่แนบรายชื่อของผู้อนุมัติอักที่นี้ และระบบจะทำการแจ้งว่าไฟล์ถูกอัปโหลดเรียบร้อยแล้ว

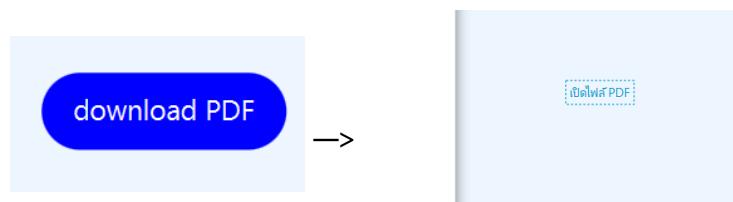




ในกรณีที่ต้องการให้คำร้องเสร็จสิ้นที่หัวหน้าภาควิชาให้ทำการเลือกผู้อนุมัติ และกดตอนุมัติคำร้องได้เลยระบบจะupdateข้อมูลไปยังfile appeal.csvโดยมีสถานะว่า อนุมัติโดยหัวหน้าภาควิชา คำร้องดำเนินการครบถ้วน updateชื่อและเวลาที่ได้ทำการกดตอนุมัติไป และระบบจะทำการให้uploadไฟล์PDF ที่แนบลายเซ็นของผู้อนุมัติอักษรที่นึง(คล้ายกับส่งคำร้องให้คณบดี)และระบบจะทำการแจ้งว่าไฟล์ถูกอัปโหลดเรียบร้อยแล้ว

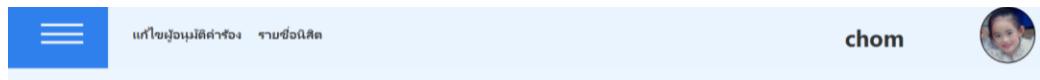


หากทำการอนุมัติหรือปฏิเสธคำร้องไปแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้  
และเมื่อต้องการดูลายเซ็นที่เจ้าหน้าที่ภาคราชในไฟล์PDFจะต้องกดปุ่มdownload PDF

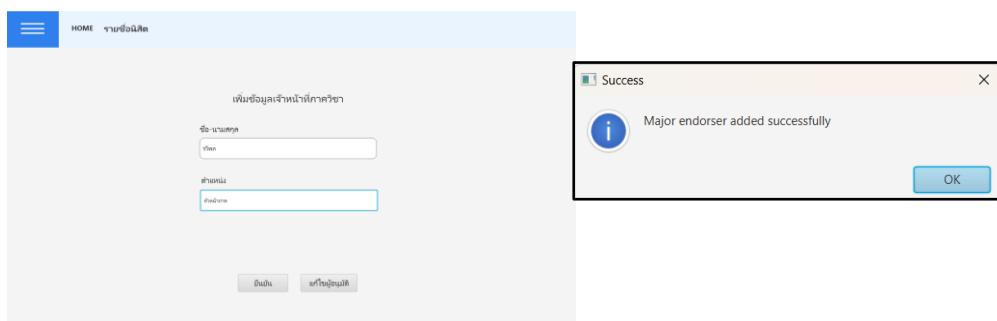


## ระบบเพิ่ม-แก้ไขข้อมูลผู้อนุมัติ

หากต้องการเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลผู้อนุมัติให้ใช้ระบบจะต้องกดปุ่มแก้ไขผู้อนุมัติคำร้องที่ແບມenuด้านบนของหน้าหลัก



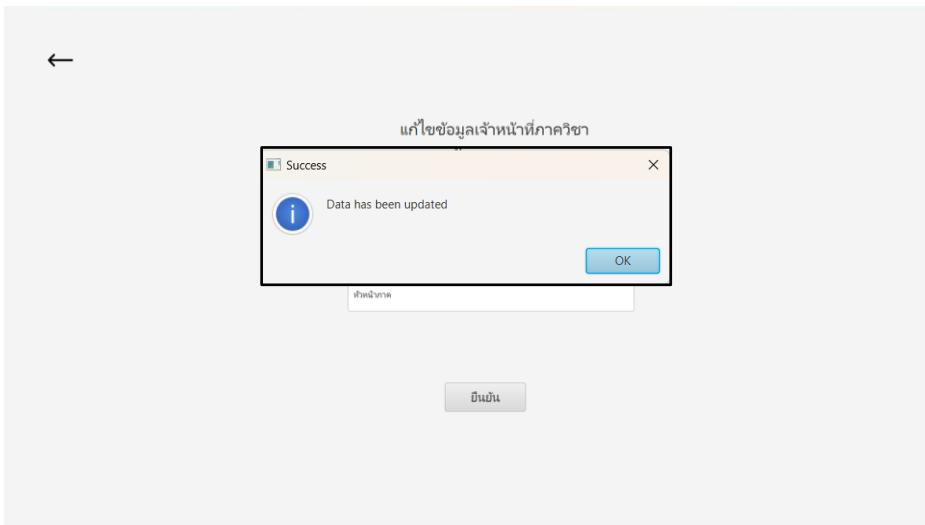
ระบบจะทำการข้ามหน้าไปยังหน้าเพิ่มผู้มีสิทธิ์อนุมัติคำร้องในหน้านี้สามารถเพิ่มชื่อและตำแหน่งของผู้ที่จะมีสิทธิ์อนุมัติคำร้องได้ซึ่งมี ตำแหน่งตามด้วย “ภาคร” ตำแหน่งจะประกอบด้วยหัวหน้าภาคร รองหัวหน้าภาคร และรักษาการแทนหัวหน้าภาครจากนั้นให้กดยืนยันเพื่อเป็นการบันทึกข้อมูลลงไฟล์ major-endorser.csv ซึ่งเป็นไฟล์ที่เก็บข้อมูลของผู้มีสิทธิ์อนุมัติหรือปฏิเสธคำร้อง ปล. ชื่อคณะและภาควิชาจะถูกเพิ่มโดยอัตโนมัติจากข้อมูลของผู้ใช้ระบบที่เข้าสู่ระบบมา เช่นผู้ใช้ระบบอยู่ในคณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ ผู้ที่มีสิทธิ์จะถูกใส่ตำแหน่งเป็นภาควิทยาการคอมพิวเตอร์เช่นกัน



หากกรณีที่มีชื่อที่ซ้ำในระบบระบบจะแจ้งว่า **This major endorser is already in database** และจะไม่บันทึกข้อมูลลงไฟล์ major-endorser.csv



หากต้องการแก้ไขผู้มีสิทธิ์อนุมัติจะต้องกดปุ่มแก้ไขผู้อนุมัติ จากนั้นระบบจะทำการข้ามหน้าไปยังหน้าแก้ไขข้อมูลผู้อนุมัติ จากนั้นให้กรอกชื่อที่มีอยู่ในระบบและตำแหน่งที่ต้องการแก้ไข เมื่อกดยืนยันระบบจะทำการupdate ข้อมูลลงไฟล์major-endorser.csv และขึ้นข้อความว่า Data has been updated



หากกรณีที่มีการกรอกข้อมูลที่ไม่มีอยู่ในdatabase ระบบจะแจ้งว่า **No matching major endorser found** และไม่ทำการupdate ข้อมูล



ปล. หากหน้าไม่มีปุ่มHOME เมื่อต้องการกลับสู่หน้าหลักให้กดปุ่มนั้น ระบบจะทำการย้อนกลับมาอยังหน้าหลัก

# Faculty Staff System

## หน้าหลัก



หน้าหลักจะมีการแสดงคำร้องที่ถูกส่งต่อมากจากเจ้าหน้าที่ภาควิชา โดยคำร้องที่ขึ้นมาจะเรียงตามวันและเวลา  
คำร้องไหนถูกส่งมาก่อนจะอยู่ด้านล่างแต่หากถูกส่งมาใหม่จะอยู่ด้านบน  
นอกจากนี้ระบบนี้ยังสามารถแยกประเภทคำร้องและค้นหาคำร้องได้ โดยหากกดตรงประเภทคำร้อง ซึ่งจะมีปุ่มอยู่ 4 ปุ่ม คือ  
ทั้งหมด, คำร้องทั่วไป, ใบลาพักรสึกษา, ขอลงทะเบียนเรียน และ 1 ช่องสำหรับค้นหา  
โดยหากกดปุ่มต่างๆพวgnี้ระบบจะทำการแยกประเภทของคำร้องที่จะแสดงให้  
และหากทำการค้นหาระบบจะอ้างอิงข้อมูลและทำการค้นหาจากข้อมูลที่กรอกลงไปในช่องค้นหา

เมื่อมีคำร้องส่งเข้ามาใหม่

The screenshot shows a web application interface titled "CS211 Project". At the top, there is a navigation bar with a blue header containing three dots, a "HOME" button, and a search bar. To the right of the search bar is a user icon labeled "Frame01". Below the header, there is a menu bar with four buttons: "กิจกรรม", "ค่าร้องค่าวไป", "ใบลาพักรถศึกษา", and "ผลลงทะเบียนเรียน". A search bar is located below the menu. The main content area displays three message notifications in a card format:

- ค่าร้องก่าวไป: สถานะ: อนุมัติโดยผู้ดูแล วันที่ส่ง: 04:36:09  
ข้อความ: อนุมัติโดยผู้ดูแล ค่าร้องส่งต่อให้คุณบดี  
ผู้รับ: บดี
- ใบลาพักรถศึกษา: สถานะ: อนุมัติโดยคุณบดี ค่าร้องดำเนินการครบทุกขั้นตอน  
ข้อความ: อนุมัติโดยคุณบดี ค่าร้องดำเนินการครบทุกขั้นตอน  
ผู้รับ: บดี
- ค่าร้องก่าวไป: สถานะ: อนุมัติโดยคุณบดี ค่าร้องดำเนินการครบทุกขั้นตอน  
ข้อความ: อนุมัติโดยคุณบดี ค่าร้องดำเนินการครบทุกขั้นตอน  
ผู้รับ: บดี

เมื่อมีคำร้องถูกส่งเข้ามาใหม่ ก็จะขึ้นว่า “อนุมัติโดยหัวหน้าภาควิชา คำร้องส่งต่อให้คุณบดี”

### รายละเอียดคำร้อง

The screenshot shows a detailed view of a submitted request. At the top left is a back arrow. The main content area contains the following information:

ค่าร้องประเภท:  
ค่าร้องก่าวไป:  
เรื่อง:  
ข้อความ:  
สถานะ: ลาก่อน

On the right side, there are two green buttons: "อนุมัติคำร้อง" and "ปฏิเสธคำร้อง". Below these buttons is a dropdown menu labeled "ลงนามเจ้าหน้าที่คุณ:" with a placeholder "กรุณาเลือกผู้อนุมัติท่อง". At the bottom right is a blue button labeled "download PDF".

Details at the bottom right:

ผู้รับ:  
บดี  
วันที่ส่ง:  
2024-10-17

ในหน้านี้จะแสดงข้อมูลรายละเอียดของคำร้องต่างๆ

โดยเจ้าหน้าที่คณะสามารถกดอนุมัติหรือปฏิเสธคำร้องที่ส่งเข้ามาได้ผ่านทางหน้านี้

หากกดอนุมัติระบบจะให้ทำการเลือกชื่อผู้อนุมัติก่อนและถึงจะให้อัพโหลด file PDF เข้าไป หากกดปุ่ม dowload PDF

จะสามารถโหลดไฟล์ที่มีลายเซ็นผู้อนุมัติได้

## หน้าข้อมูลผู้อนุมัติ

The screenshot shows a web application interface titled "CS211 Project". At the top, there is a navigation bar with a blue sidebar icon, a "HOME" button, a "ข้อมูลผู้อนุมัติคำร้อง" button, a "Faculty-Staff" button, and a user profile icon. Below the navigation bar, there is a blue button labeled "แต่งไขข้อมูล". The main content area displays a table titled "รายชื่อผู้อนุมัติคำร้อง" (List of Approved Faculty/Staff). The table has three columns: "ชื่อ" (Name), "ตำแหน่ง" (Position), and "คณะ" (Faculty/Staff). The data in the table is as follows:

ชื่อ	ตำแหน่ง	คณะ
ดร.พชร์ยศ สันติ กองสุก	รองคณบดีฝ่ายบริหารกิจการ	คณ:วิทยาศาสตร์
ดร.นภัสสูรย์ วนนธรรม	คณบดี	คณ:วิทยาศาสตร์

หน้านี้จะแสดงข้อมูลผู้ที่มีสิทธิอนุมัติคำร้องใน role เจ้าหน้าที่คณะ โดยใช้ตาราง table view

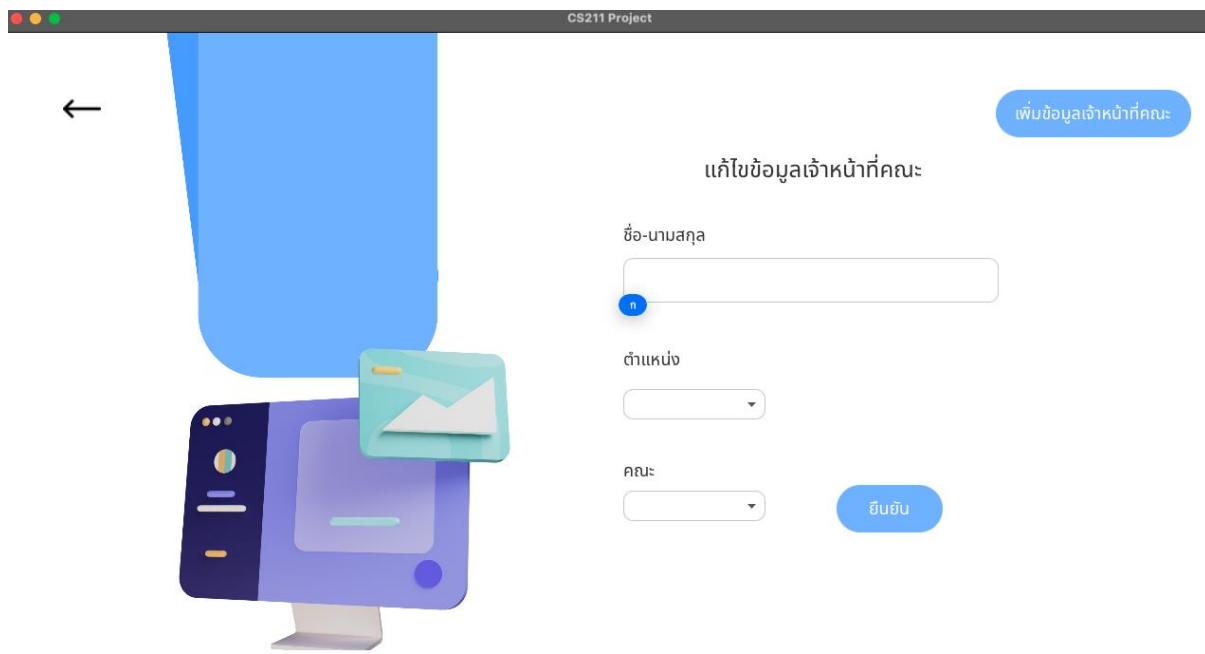
ระบบจะทำการแยกรายชื่อตามคณะที่เจ้าหน้าที่คณะสังกัดอยู่ และจะแสดงแค่คณะที่ user นั้นใช้ login เข้ามา

โดยในตารางจะแสดงชื่อ ตำแหน่งของผู้อนุมัติ และคณะที่สังกัดอยู่ โดยสามารถแก้ไขข้อมูล หรือ

เพิ่มข้อมูลของผู้อนุมัติคำร้องได้

โดยข้อมูลนี้จะได้มาจากการ approverFacultyStaff.csv

## หน้าแก้ไขข้อมูลผู้อนุมัติ



ในหน้านี้ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลผู้อนุมัติได้โดยจะต้องใส่ข้อมูล คือ ชื่อ-นามสกุล ต้องตรงกับในตาราง table view เช่น ในตารางแสดงว่า “รศ.ดร.สุพรรณี จิตตะยศ”

ใน text field ก็ต้องใส่คำนำหน้าและชื่อให้ตรงกับในตาราง คือ รศ.ดร.สุพรรณี จิตตะยศ

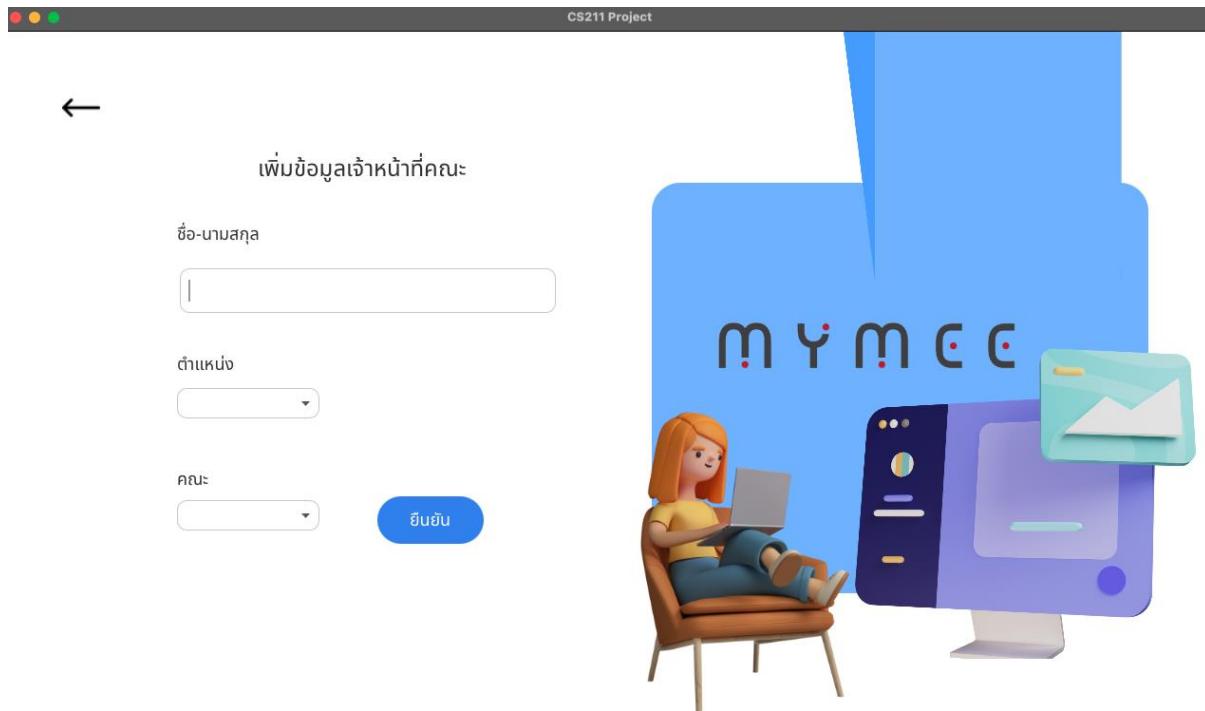
หากมีเว้นวักหรือรูปแบบข้อมูลไม่ตรงจะระบบจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้อย่างถูกต้อง เพราะจะหาข้อมูลตัวนั้นไม่เจอ

ตำแหน่งสามารถเลือกได้จาก choice box โดยเมื่อกดแล้วจะขึ้นตำแหน่งให้เลือก คณะเลือกได้จาก choice box

เมื่อกดแล้วจะมีคณะขึ้นมาให้เลือก เมื่อเลือกรอบแล้วกดยืนยัน ระบบจะบันทึกข้อมูลการแก้ไข

เมื่อแก้ไขแล้วระบบจะทำการเขียนไฟล์เข้า csv ใหม่ในไฟล์approverFacultyStaff.csv

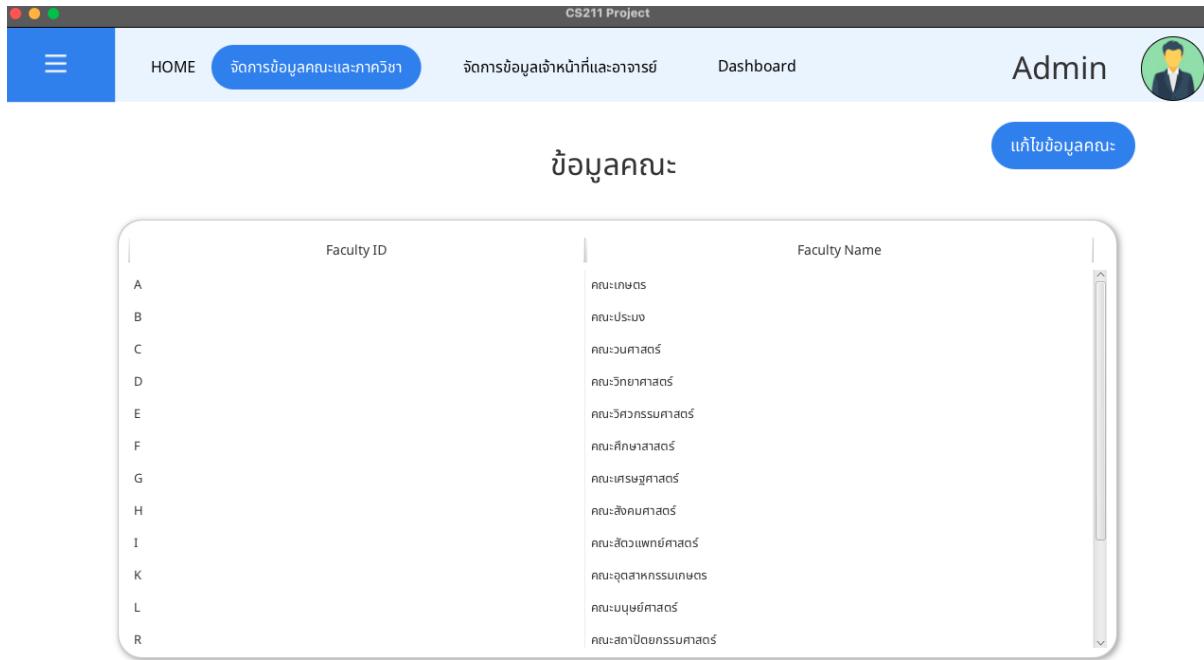
## หน้าเพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่คณะ



หน้าเพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่คณะหน้านี้จะเป็นหน้าที่สามารถเพิ่มข้อมูลใหม่ได้ โดยต้องใส่ ชื่อ-นามสกุล ต้องเป็นชื่อ-นามสกุลที่ไม่เคยมีอยู่ในระบบ เพราะถ้าชื่อซ้ำกับในระบบจะไม่สามารถเพิ่มข้อมูลใหม่ได้ ตำแหน่งสามารถเลือกได้ใน choice box ซึ่งจะ read file มาจาก approverFacultyStaff.csv แต่จะเอาแค่ตำแหน่งของเจ้าหน้าที่คณะมาแสดง คณะสามารถเลือกได้ใน choice box ซึ่งอ่านมาจากไฟล์ Faculty.csv เมื่อเลือกแล้วกดยืนยันระบบจะเพิ่มข้อมูลใหม่ โดยระบบจะเขียนไฟล์กลับเข้าไปที่ approveFacultyStaff.csv

## Admin System

### หน้าจัดการข้อมูลคณะและภาควิชาข้อมูลคณะ



The screenshot shows a web-based administration system for managing faculty information. The top navigation bar includes links for 'HOME', 'จัดการข้อมูลคณะและภาควิชา' (Manage Faculty and Department Data), 'จัดการข้อมูลเจ้าหน้าที่และอาจารย์' (Manage Staff and Professor Data), 'Dashboard', and 'Admin' with a user icon. A blue button labeled 'แก้ไขข้อมูลคณะ' (Edit Faculty Data) is visible on the right.

Faculty ID	Faculty Name
A	คณะเกษตรศาสตร์
B	คณะประมง
C	คณะวิศวกรรมศาสตร์
D	คณะวิทยาศาสตร์
E	คณะวิศวกรรมศาสตร์
F	คณะศึกษาศาสตร์
G	คณะศรีษะภูเขาศาสตร์
H	คณะสังคมศาสตร์
I	คณะสัตวแพทยศาสตร์
K	คณะอุตสาหกรรมเกษตร
L	คณะมนุษยศาสตร์
R	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

หน้านี้จะแสดงข้อมูลคณะทั้งหมดภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน โดยใช้ตาราง table view โดย read ไฟล์มาจากการ Faculty.csv จะแสดง รหัสคณะและชื่อคณะ เมื่อกดเข้าไปที่คุณจะได้คุณจะเปลี่ยนหน้าไปเป็นสาขาที่มีอยู่ในคณะนั้น และสามารถแก้ไขข้อมูลคณะเพิ่มข้อมูลคณะได้

## ข้อมูลสาขาวิชา

The screenshot shows a web application interface titled "CS211 Project". The top navigation bar includes links for "HOME", "จัดการข้อมูลคนบุคคลและอาจารย์" (selected), "Dashboard", and "Admin" with a user icon. A blue button at the top right says "แก้ไขข้อมูลสาขาวิชา". Below the navigation is a table titled "ข้อมูลสาขาวิชา" with a back arrow on the left. The table has columns for Faculty ID, Major ID, and Major Name. The data is as follows:

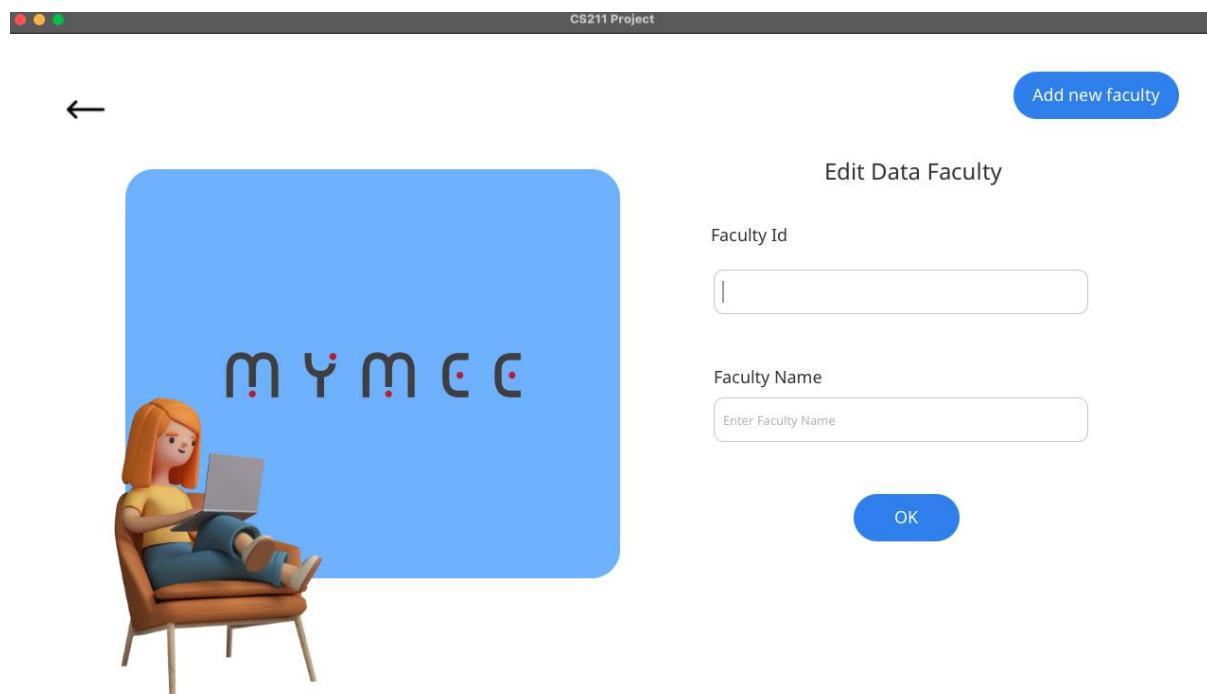
Faculty ID	Major ID	Major Name
D	D01	คณะศาสตร์
D	D02	ศิลป์
D	D03	ชีววิทยา
D	D04	สังคม
D	D07	ฟิสิกส์
D	D09	จุลชีววิทยา
D	D10	พัฒนาศาสตร์
D	D11	พุทธศาสตร์
D	D12	สหเวชกรรม
D	D13	ชีวเคมี
D	D14	วิทยาการคอมพิวเตอร์
D	D16	วิทยาศาสตร์พืชพัฒนา

ในหน้านี้จะแสดงสาขาวิชาที่มีอยู่ในคณานักที่เกิดเข้ามาโดย read fileมาจาก major.csv

แต่จะ sort ตามเลขรหัสคณะจากหน้าที่แล้วหากมีรหัสเหมือนกันก็จะแสดงสาขาวิชาตามที่มีในคณานั้นๆ

โดยจะแสดงรหัสคณะที่สังกัด รหัสภาควิชา ชื่อสาขาวิชา และสามารถแก้ไข เพิ่มข้อมูลสาขาวิชาได้

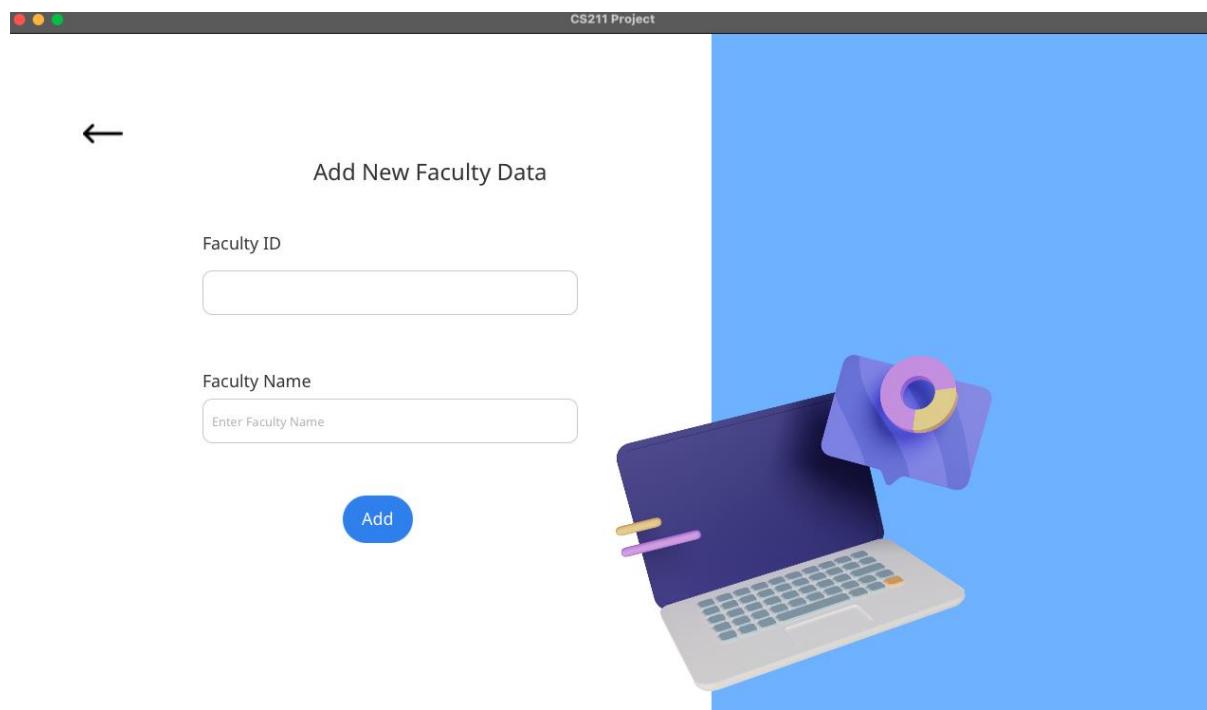
## หน้าแก้ไขข้อมูลคนะ



หน้านี้จะต้องใส่ข้อมูลคือ รหัสคนะและชื่อคนะ

โดยหากจะแก้ไขรหัสคนะต้องทำการใส่ชื่อคนะให้ตรงกับที่มีอยู่ในระบบและใส่รหัสคนะใหม่ที่ไม่มีอยู่ในระบบ หากจะแก้ไขชื่อคนะ ต้องใส่รหัสคนะที่ตรงกับในระบบและใส่ชื่อคนะใหม่ที่ไม่มีอยู่ในระบบ ถึงจะแก้ไขได้ หากรหัสคนะกับชื่อคนะซ้ำระบบจะแจ้งเตือนว่ามีคนนี้อยู่ในระบบแล้ว แต่หากรหัสคนะกับชื่อคนะไม่ตรงกับในระบบเลยระบบจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลคนนั้นได้ เพราะหาข้อมูลที่จะแก้ไขไม่พบ เมื่อใส่ข้อมูลเสร็จแล้วให้กด ok ระบบจะทำการแก้ไขข้อมูลที่มีอยู่ในระบบ โดยเมื่อแก้ไขแล้วจะทำการเขียนไฟล์กลับเข้าไปใหม่ใน faculty.csv

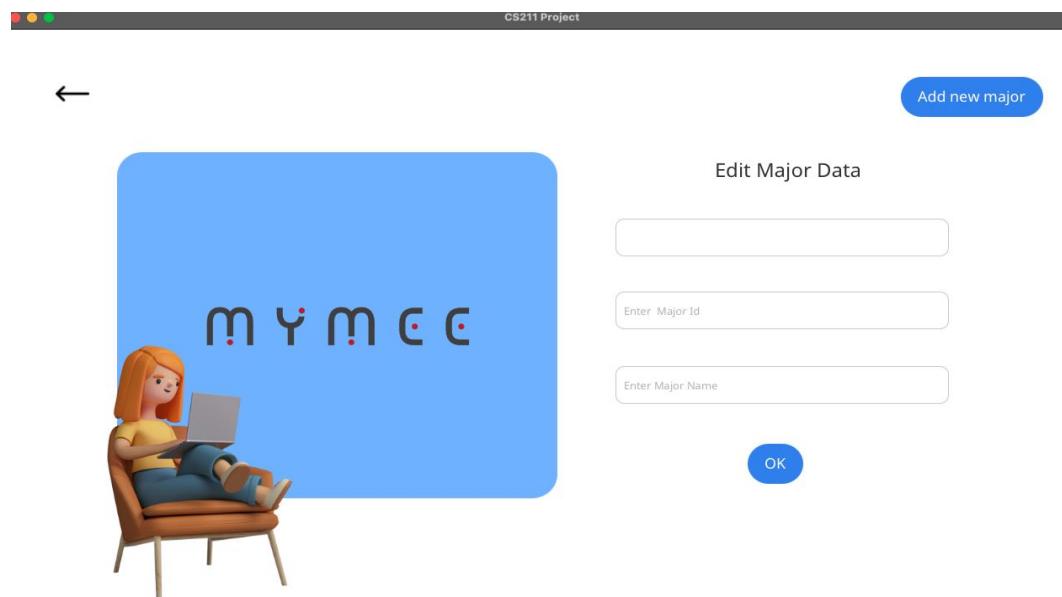
## หน้าเพิ่มข้อมูลคนะ



หน้านี้จะสามารถเพิ่มข้อมูลคนะใหม่ได้ โดยจะต้องใส่รหัศณะและชื่อคนะ

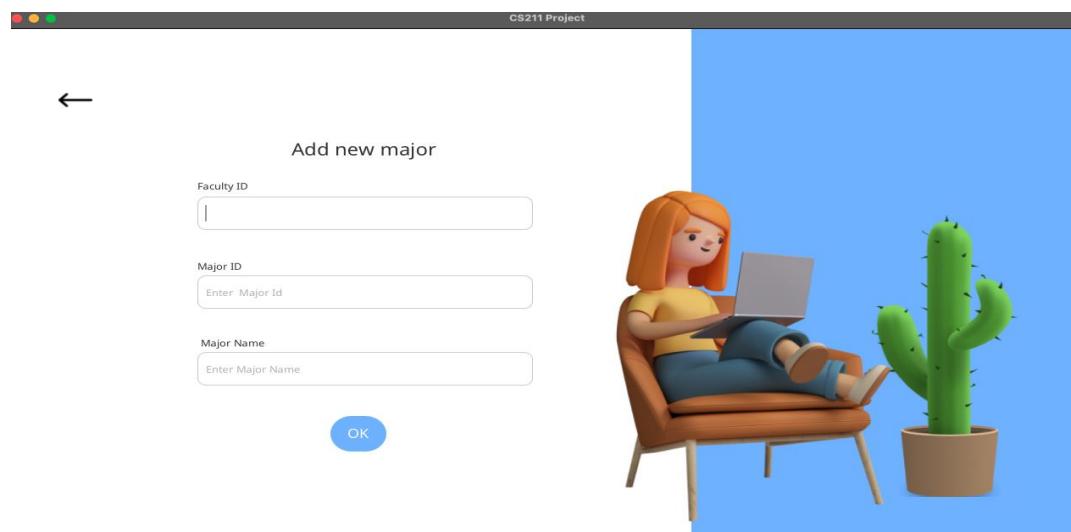
หากรหัศณะหรือชื่อคนะตรงกับที่มีอยู่ในระบบจะไม่สามารถเพิ่มคนะใหม่ได้ ต้องใส่รหัศณะและชื่อคนะที่ไม่มีอยู่ในระบบ  
จึงจะสามารถเพิ่มข้อมูลใหม่ได้ เมื่อใส่ข้อมูลเสร็จแล้วให้กด add ระบบจะทำการเพิ่มคนะใหม่  
เมื่อแก้ไขแล้วจะเขียนไฟล์กลับเข้าไปใหม่ใน faculty.csv

## หน้าแก้ไขข้อมูลสาขา



หน้านี้สามารถแก้ไขข้อมูลสาขาได้ ช่องแรกต้องใส่ รหัสนักศึกษา ช่องที่ 2 ใส่รหัสสาขาวิชา และช่องที่ 3 ใส่ ชื่อสาขาวิชา  
หากรหัสนักศึกษาอยู่ในระบบและรหัสสาขาวิชาอยู่ในระบบจะสามารถแก้ไขข้อมูลสาขาวิชาได้ หรือ  
หากรหัสนักศึกษาไม่อยู่ในระบบและรหัสสาขาวิชาไม่อยู่ในระบบจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ หรือ  
หากรหัสนักศึกษาไม่ตรงกับที่มีในระบบเลยก็จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้วกด ok  
ระบบจะทำการแก้ไขข้อมูล เมื่อแก้ไขแล้วจะเขียนไฟล์กลับเข้าไปใหม่ใน major.csv

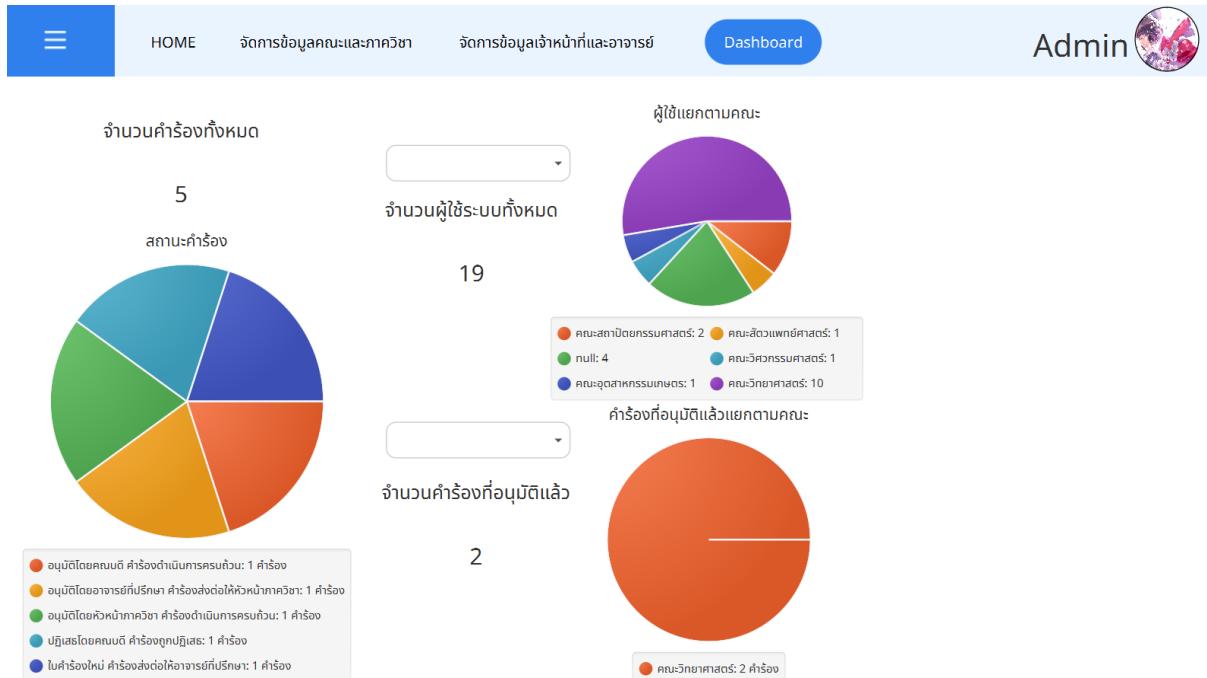
## หน้าเพิ่มข้อมูลสาขา



หน้านี้สามารถเพิ่มข้อมูลสาขาได้ โดยจะต้องใส่ข้อมูล 3 อาย่างคือ รหัสนักศึกษา รหัสสาขาวิชา และชื่อสาขาวิชา  
โดยจะต้องใส่รหัสนักศึกษาที่ตรงกับที่มีอยู่ในระบบ และรหัสสาขาวิชาที่มีอยู่ในระบบ  
จะต้องเป็นข้อมูลที่ไม่มีอยู่ในระบบจึงจะสามารถเพิ่มข้อมูลใหม่ได้ หากทั้ง 3  
อย่างตรงกับที่มีอยู่ในระบบก็จะไม่สามารถเพิ่มข้อมูลใหม่ได้ เมื่อเพิ่มสาขาวิชาแล้วจะเขียนไฟล์กลับเข้าไปใหม่ใน major.csv

## หน้า Dashboard

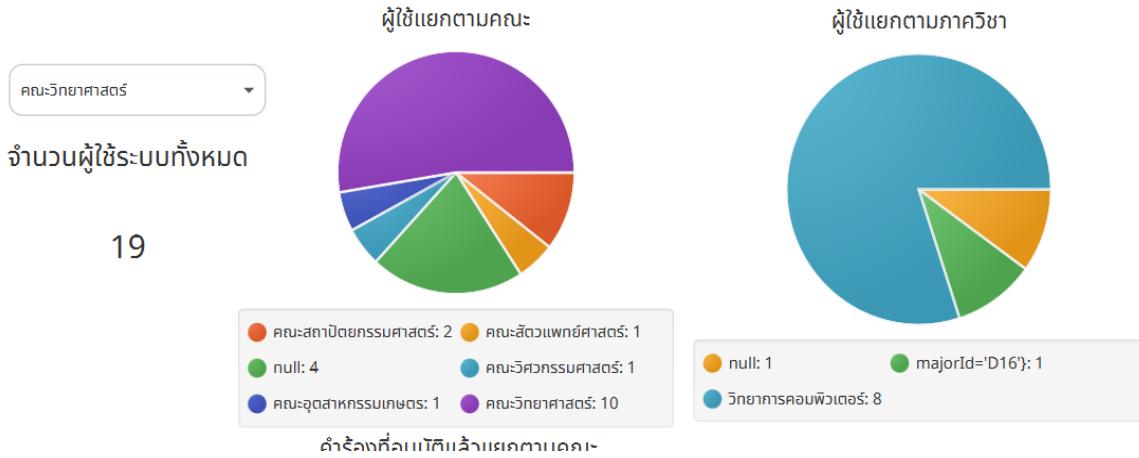
ผู้ดูแลระบบสามารถเข้าถึงได้ผ่านปุ่ม Dashboard บริเวณแถบด้านบนของโปรแกรม



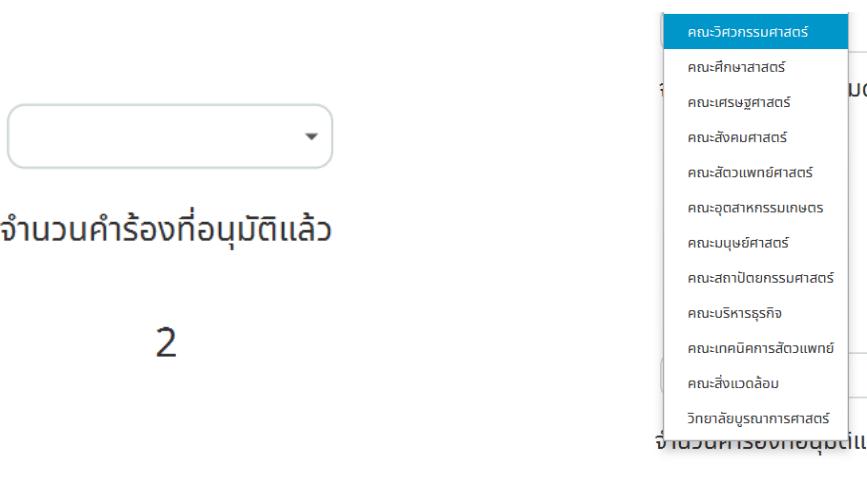
ผู้ดูแลระบบสามารถกดที่ choicebox เพื่อเลือกคณะเพื่อดูจำนวนผู้ใช้ระบบในคณะนั้นๆได้



หลังจากกรอบจะแสดงผู้ใช้ระบบในคณะแยกตามภาควิชาในคณะนั้นๆ



ผู้ดูแลระบบสามารถกดที่ choicebox เพื่อเลือกคณะเพื่อดูจำนวนคำร้องที่อนุมัติแล้วในคณะแยกตามภาควิชาในคณะนั้นๆได้



หลังจากกรอบจะแสดงคำร้องที่อนุมัติแล้วในคณะแยกตามภาควิชาในคณะนั้นๆ



## หน้าการจัดการข้อมูลผู้ใช้

สามารถเข้าถึงได้จากการล็อกอินเข้าในระบบของผู้ดูแลระบบหน้านี้จะแสดงเป็นหน้าแรกและเข้าถึงได้จากปุ่ม Home จากหน้าต่างๆของระบบผู้ดูแลระบบ

Profile Picture	Name	Username	Last Login Date	Last Login Time	Role
	กวิน พ่วงศิริกุล	Nick	2024-10-17	10:26:08	student
	soon	soon	2024-10-17	10:05:56	majorStaff
	Mr.somchoke	test2	2024-10-16	15:38:45	majorStaff
	Ms.usa	test10	2024-10-15	15:25:26	facultyStaff
	ku	ku	2024-10-13	15:32:42	student
	Mr.sacc	tes9	2024-10-13	15:32:11	advisor

ผู้ดูแลระบบสามารถใช้กรองค่าตามชื่อผู้ใช้เพื่อพิมพ์ชื่อผู้ใช้ที่ต้องการกรอง

Profile Picture	Name	Username	Last Login Date	Last Login Time	Role
	กวิน พ่วงศิริกุล	Nick	2024-10-17	10:26:08	student
	nl	test3			student

ผู้ดูแลระบบสามารถกดที่ปุ่มกรองตามบทบาท

จากนั้นระบบจะขึ้นหน้าที่แสดงcheckboxเพื่อเลือกรองตามบทบาทของบัญชีผู้ใช้

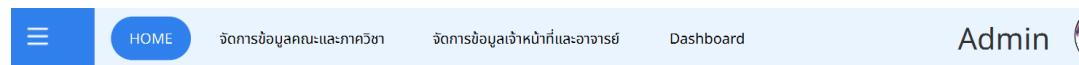
สามารถเลือกบทบาทตามที่ต้องการให้แสดงข้อมูล แล้วกดปุ่ม enter

เพื่อแสดงตารางข้อมูลของบัญชีผู้ใช้ตามบทบาทที่ต้องการได้

ผู้ใช้ระบบ					
กรองตามบทบาท					
Profile Picture	Name	Username	Last Login Date	Last Login Time	
	กัณฑ์ เวชศรีสุข	Nick	2024-10-17	10:26:08	student
	soon	soon	2024-10-17	10:05:56	majorStaff

Enter

[checkboxes] นิสิต  
เข้าหน้าที่คุณ  
เข้าหน้าที่ภาค  
อาจารย์ที่ปรึกษา



ผู้ใช้ระบบ					
กรองตามบทบาท					
Profile Picture	Name	Username	Last Login Date	Last Login Time	
	Ms.usa	test10	2024-10-15	15:25:26	faculty
	Mr.sacc	tes9	2024-10-13	15:32:11	advisor
	weeee	test1	2024-10-08	13:34:44	advisor
	asd	test6			advisor
	akung	test8			facultyStaff

Enter

[checkboxes] นิสิต  
 เข้าหน้าที่คุณ  
 เข้าหน้าที่ภาค  
 อาจารย์ที่ปรึกษา

ผู้ดูแลระบบสามารถดับเบิลคลิกมาส์ชัวเพื่อเลือกบัญชีผู้ใช้เขียนตารางแสดงข้อมูลผู้ใช้เพื่อเข้าไปดูรายละเอียดของบัญชีผู้ใช้ เมื่อดับเบิลคลิกมาส์ชัวแล้วระบบจะนำไปสู่หน้ารายละเอียดบัญชีผู้ใช้

☰ HOME จัดการข้อมูลคนและภาควิชา จัดการข้อมูลเจ้าหน้าที่และอาจารย์ Dashboard Admin

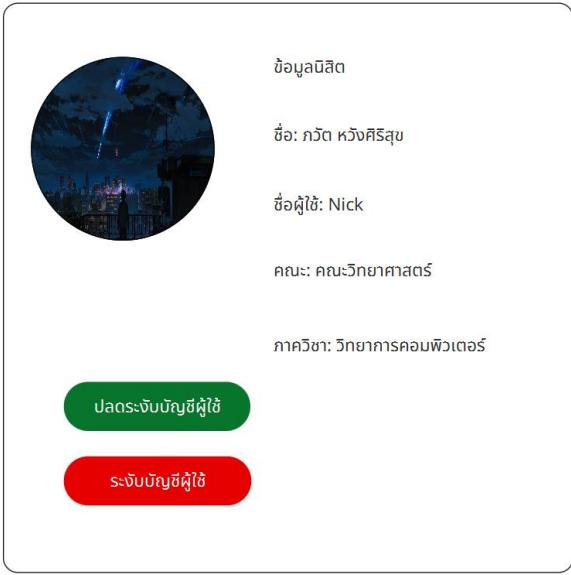
### ข้อมูลเจ้าหน้าที่

กรองตามบทบาท

Name	Username	Faculty	Major	Role	Suspend
soon	soon	คณวิทยาศาสตร์	วิทยากรสอนพัฒนาธุรกิจ	majorStaff	Active
Mr.somchoke	test2	คณวิทยาศาสตร์	วิทยากรสอนพัฒนาธุรกิจ	majorStaff	Active
Ms.usa	test10	คณวิทยาศาสตร์	null	facultyStaff	Active
Mr.sacc	tes9	คณวิทยาศาสตร์	วิทยากรสอนพัฒนาธุรกิจ	advisor	Active
weeeeee	test1	คณวิทยาศาสตร์	วิทยากรสอนพัฒนาธุรกิจ	advisor	Active
asd	test6	คณวิทยาศาสตร์	ขึ้นไม่สำหรับภาควิชา	advisor	Active
akung	test8	คณศาสตร์ปัจจัยธรรมชาติ	null	facultyStaff	Active
sdf	sdf	คณวิเคราะห์ศาสตร์	null	facultyStaff	Active
uyuyt	tyutyuu	คณวิทยาศาสตร์	majorId='D16'	majorStaff	Active
wewwer	ewrwer	คณวิทยาศาสตร์	พัฒนาผลิตภัณฑ์ดิจิทัลศาสตร์	majorStaff	Active

## หน้ารายละเอียดบัญชีผู้ใช้

☰ HOME จัดการข้อมูลคุณและภาควิชา จัดการข้อมูลเข้าห้องเรียนและอาจารย์ Dashboard Admin



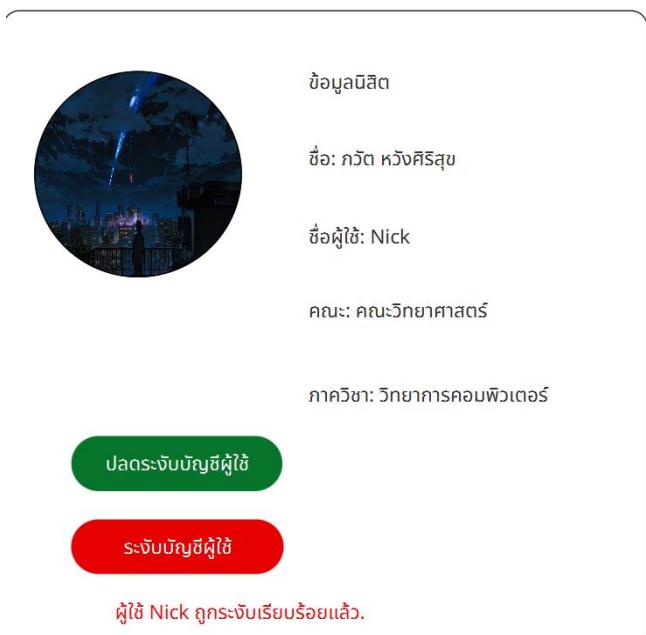
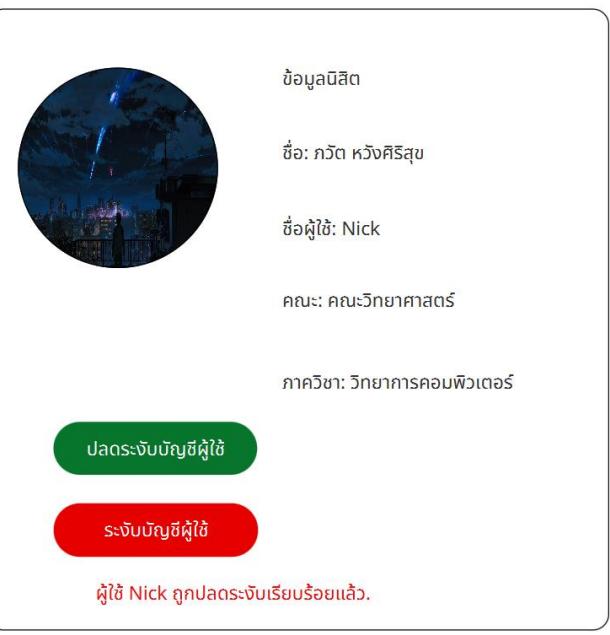
ข้อมูลบัญชี  
ชื่อ: กวัต หวังศรีสุข  
ชื่อผู้ใช้: Nick  
คณะ: คณะวิทยาศาสตร์  
ภาควิชา: วิทยาการคอมพิวเตอร์  
[ปลดระลับบัญชีผู้ใช้](#)  
[ระงับบัญชีผู้ใช้](#)



เข้าถึงผ่านการตั้งเบื้องต้นตาร่างแสดงข้อมูลผู้ใช้ในหน้าการจัดการข้อมูลผู้ใช้

ผู้ดูแลระบบสามารถดูรายละเอียดของบัญชีผู้ใช้และสามารถ ระงับบัญชีผู้ใช้ผ่านปุ่ม ระงับบัญชีผู้ใช้

และสามารถปลดระงับบัญชีผู้ใช้ผ่านปุ่ม ปลดระงับบัญชีผู้ใช้



ข้อมูลบัญชี  
ชื่อ: กวัต หวังศรีสุข  
ชื่อผู้ใช้: Nick  
คณะ: คณะวิทยาศาสตร์  
ภาควิชา: วิทยาการคอมพิวเตอร์  
[ปลดระลับบัญชีผู้ใช้](#)  
[ระงับบัญชีผู้ใช้](#)

ผู้ใช้ Nick ถูกปลดระงับเรียบร้อยแล้ว.

ข้อมูลบัญชี  
ชื่อ: กวัต หวังศรีสุข  
ชื่อผู้ใช้: Nick  
คณะ: คณะวิทยาศาสตร์  
ภาควิชา: วิทยาการคอมพิวเตอร์  
[ปลดระลับบัญชีผู้ใช้](#)  
[ระงับบัญชีผู้ใช้](#)

ผู้ใช้ Nick ถูกระงับเรียบร้อยแล้ว.

## หน้าจัดการข้อมูลเจ้าหน้าที่และอาจารย์

สามารถเข้าถึงได้จากปุ่ม จัดการข้อมูลเจ้าหน้าที่และอาจารย์

บนแท็บเมนูด้านบนจากหน้าต่างๆในระบบของผู้ดูแลระบบ

ผู้ดูแลระบบสามารถใช้กล่องกรอกข้อมูลเพื่อพิมพ์ข้อมูลเพื่อค้นหาผู้ใช้จากข้อมูลส่วนหนึ่งของแต่ละบัญชีของเจ้าหน้าที่ หรือ อาจารย์ที่ปรึกษาได้

The screenshot shows a search bar with the placeholder "sq" and a blue button labeled "กรองตามบัญชี". Below is a table with columns: Name, Username, Faculty, Major, Role, and Suspend. Two rows are visible:

Name	Username	Faculty	Major	Role	Suspend
soon	soon	คณะวิทยาศาสตร์	วิทยาการคอมพิวเตอร์	majorStaff	Active
Mr.somchoke	test2	คณะวิทยาศาสตร์	วิทยาการคอมพิวเตอร์	majorStaff	Active

ผู้ดูแลระบบสามารถกดที่ปุ่มกรองตามบทบาท

จากนั้นระบบจะขึ้นหน้าที่แสดงcheckboxเพื่อเลือกรองตามบทบาทของบัญชีผู้ใช้  
สามารถเลือกบทบาทตามที่ต้องการให้แสดงข้อมูล แล้วกดปุ่ม enter  
เพื่อแสดงตารางข้อมูลของบัญชีผู้ใช้ตามบทบาทที่ต้องการได้

The screenshot shows a search bar and a blue button labeled "กรองตามบัญชี". To the right is a legend with three items: "เจ้าหน้าที่คณ.", "เจ้าหน้าที่ภาค", and "อาจารย์ที่ปรึกษา". Below is a table with columns: Name, Username, Faculty, Major, Role, and Suspend. A dropdown menu labeled "Enter" is open over the last row. The table contains many rows of sample data.

Name	Username	Faculty	Major	Role	Suspend
soon	soon	คณะวิทยาศาสตร์	วิทยาการคอมพิวเตอร์	majorStaff	Active
Mr.somchoke	test2	คณะวิทยาศาสตร์	วิทยาการคอมพิวเตอร์	majorStaff	Active
Ms.usa	test10	คณะวิทยาศาสตร์	null	facultyStaff	Active
Mr.sacc	tes9	คณะวิทยาศาสตร์	วิทยาการคอมพิวเตอร์	advisor	Active
weeee	test1	คณะวิทยาศาสตร์	วิทยาการคอมพิวเตอร์	advisor	Active
asd	test6	คณะสังคมฯและศิลปศาสตร์	ยังไม่ส่งกิจกรรม	advisor	Active
akung	test8	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	null	facultyStaff	Active
sdf	sdf	คณะศิรษะและมนุษยศาสตร์	null	facultyStaff	Active
uyuyt	tyutyuu	คณะวิทยาศาสตร์	majorId='D16'	majorStaff	Active

## ข้อมูลเจ้าหน้าที่

กรองตามบทบาท

- เจ้าหน้าที่คุณ
- เจ้าหน้าที่ภาค
- อาจารย์ที่ปรึกษา

Enter

Name	Username	Faculty	Major	Role	
soon	soon	คณะวิทยาศาสตร์	วิทยาการคอมพิวเตอร์	majorStaff	Active
Mr.somchoke	test2	คณะวิทยาศาสตร์	วิทยาการคอมพิวเตอร์	majorStaff	Active
Mr.sacc	tes9	คณะวิทยาศาสตร์	วิทยาการคอมพิวเตอร์	advisor	Active
weeee	test1	คณะวิทยาศาสตร์	วิทยาการคอมพิวเตอร์	advisor	Active
asd	test6	คณะสังคมและมนุษย์ศาสตร์	บัณฑิตศึกษา	advisor	Active
uyuyt	tyutyuu	คณะวิทยาศาสตร์	majorId='D16'	majorStaff	Active
werwer	ewrwerr	คณะอุตสาหกรรมเกษตร	พัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม...	majorStaff	Active
ghf	fghfgh	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	ภูมิสถาปัตยกรรม	majorStaff	Active

ผู้ดูแลระบบสามารถดับเบิลคลิกมาสีขาวเพื่อเลือกบัญชีผู้ใช้ของเจ้าหน้าที่และอาจารย์ที่บันทาร่างแสดงข้อมูลผู้ใช้เพื่อเข้าไปดูรายละเอียดของบัญชีผู้ใช้ของเจ้าหน้าที่และอาจารย์  
เมื่อดับเบิลคลิกมาสีขาวแล้วระบบจะนำไปสู่หน้ารายละเอียดและการแก้ไขข้อมูลเจ้าหน้าที่และอาจารย์

มีปุ่มเพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่ ซึ่งเมื่อกดแล้วระบบจะนำไปยังหน้าเพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่

The screenshot shows the application's header with a menu icon, 'HOME', 'จัดการข้อมูลคุณและภาควิชา' (Manage User and Faculty), 'จัดการข้อมูลเจ้าหน้าที่และอาจารย์' (Manage Staff and Professor), 'Dashboard', 'Admin' with a profile picture, and a search bar.

## ข้อมูลเจ้าหน้าที่

เพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่

กรองตามบทบาท

Name	Username	Faculty	Major	Role	Suspend
soon	soon	คณะวิทยาศาสตร์	วิทยาการคอมพิวเตอร์	majorStaff	Active
Mr.somchoke	test2	คณะวิทยาศาสตร์	วิทยาการคอมพิวเตอร์	majorStaff	Active
Ms.usa	test10	คณะวิทยาศาสตร์	null	facultyStaff	Active
Mr.sacc	tes9	คณะวิทยาศาสตร์	วิทยาการคอมพิวเตอร์	advisor	Active
weeee	test1	คณะวิทยาศาสตร์	วิทยาการคอมพิวเตอร์	advisor	Active
asd	test6	คณะสังคมและมนุษย์ศาสตร์	บัณฑิตศึกษา	advisor	Active
akung	test8	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	null	facultyStaff	Active
sdf	sdf	คณะวิทยาศาสตร์	null	facultyStaff	Active
uyuyt	tyutyuu	คณะวิทยาศาสตร์	majorId='D16'	majorStaff	Active
werwer	ewrwerr	คณะอุตสาหกรรมเกษตร	พัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม...	majorStaff	Active

## หน้ารายละเอียดและการแก้ไขข้อมูลเจ้าหน้าที่และอาจารย์

☰ HOME จัดการข้อมูลคุณะและภาควิชา จัดการข้อมูลเจ้าหน้าที่และอาจารย์ Dashboard Admin 

ข้อมูลเจ้าหน้าที่ภาควิชา

 แก้ไขข้อมูลเจ้าหน้าที่



ชื่อ: soon

ชื่อผู้ใช้: soon

คณะ: คณ-วิทยาศาสตร์

ภาควิชา: วิทยาการคอมพิวเตอร์

เข้าถึงผ่านการตั้งเป็นคลิกบนตารางแสดงข้อมูลผู้ใช้ในหน้าจัดการข้อมูลเจ้าหน้าที่และอาจารย์

ผู้ดูแลระบบสามารถดูรายละเอียดของเจ้าหน้าที่และอาจารย์

และสามารถแก้ไขข้อมูลของบัญชีนี้ได้ผ่านปุ่มแก้ไขข้อมูลเจ้าหน้าที่

ข้อมูลเจ้าหน้าที่ภาควิชา

 แก้ไขข้อมูลเจ้าหน้าที่



Name-Surname:

Username:

Password:

Faculty:

Major:

 บันทึกการแก้ไข

เมื่อปุ่มแก้ไขข้อมูลเจ้าหน้าที่แล้ว ช่องการแก้ไขข้อมูลจะเด้งขึ้นมา

โดยสามารถเลือกแก้ไขข้อมูลได้ซึ่งช่องการแก้ไขข้อมูลจะแตกต่างกันตามบทบาท

ข้อมูลเจ้าหน้าที่คณะ

 แก้ไขข้อมูลเจ้าหน้าที่



Name-Surname:

Username:

Password:

Faculty:

 ยืนยันการแก้ไข

ช่องแก้ไขข้อมูลของเจ้าหน้าที่คณะ

ข้อมูลเจ้าหน้าที่ภาควิชา

 แก้ไขข้อมูลเจ้าหน้าที่



Name-Surname:

Username:

Password:

Faculty:

Major:

 ยืนยันการแก้ไข

ช่องแก้ไขข้อมูลของเจ้าหน้าที่ภาควิชา

ข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษา

 แก้ไขข้อมูลเจ้าหน้าที่



Name-Surname:

Username:

Password:

Faculty:

Major:

 ยืนยันการแก้ไข

ช่องแก้ไขข้อมูลของอาจารย์ที่ปรึกษา

ซึ่งข้อมูลที่แก้ไขได้จะมีชื่อผู้ใช้ ชื่อบัญชีผู้ใช้ รหัสผ่าน คณะ ภาควิชา(สำหรับเจ้าหน้าที่ภาควิชาและอาจารย์ที่ปรึกษา)  
รหัสประจำตัวอาจารย์ที่ปรึกษา(สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา)



The screenshot shows a user profile interface. On the left, there is a circular profile picture of a person standing on a bridge overlooking a city skyline at night. To the right of the picture are several input fields and dropdown menus:

- Name-Surname:
- Username:
- Password:
- Faculty:
- A dropdown menu titled "พัฒนาการ" (Development) contains the following options:
  - ส่วนวิทยาฯ
  - ข่าวคุย
  - วิทยาการคอมพิวเตอร์
  - วิทยาศาสตร์พืชพิทักษ์
  - เด็กอุตสาหกรรม
  - วิทยาศาสตร์ชีวภาพรังสี
  - วิทยาศาสตร์บิวทิลิย์
  - วิทยาศาสตร์ชีวภาพและเทคโนโลยี
  - เด็กมนุษย์
  - เด็กแบบเก่าพัฒนาการ
  - พัฒนาการ

At the bottom right is a blue button with a pencil icon and the text "บันทึกการแก้ไข" (Save changes).

ในช่องของการเลือกภาควิชานั้นจำเป็นที่จะต้องกดเลือกคณะก่อนจึงจะมีตัวเลือกให้กดในchoiceboxการเลือกภาควิชาได้

โดยผู้ดูแลระบบสามารถเลือกรอกข้อมูลที่ต้องการแก้ไขแล้วกดปุ่มยืนยันการแก้ไข  
ข้อมูลที่ต้องการแก้ไขไม่จำเป็นต้องกรอกทุกช่องกรอกเพียงข้อมูลที่ต้องการแก้ไข  
ช่องข้อมูลในช่องที่ไม่ได้มีการกรอกนั้นจะไม่มีการแก้ไขและยึดตามข้อมูลเดิมของบัญชีนั้น

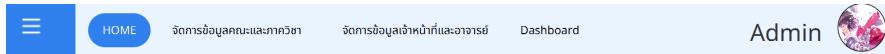
ในการนี้ที่ข้อมูลที่แก้ไขใหม่ไปซ้ำกับข้อมูลที่มีอยู่เดิมในระบบ ระบบจะขึ้นข้อความแจ้งเตือนเช่น



The screenshot shows a user profile interface with a circular profile picture of a person standing on a bridge overlooking a city skyline at night. The input fields and dropdown menus are identical to the previous screenshot. A red error message "Username soon มีอยู่แล้ว" (Username soon already exists) is displayed below the "Username" field. At the bottom right is a blue button with a pencil icon and the text "แก้ไขข้อมูลเจ้าหน้าที่" (Edit staff information).

โดยข้อมูลที่ซ้ำกับที่มีอยู่เดิมในระบบไม่ได้คือ ชื่อผู้ใช้ ชื่อบัญชีผู้ใช้ และรหัสประจำตัว

หากข้อมูลที่กรอกไปไม่มีปัญหาจะระบบจะปิดหน้าการแก้ไขและกลับมาที่หน้าໂຫຼາຍລະເອີດບໍ່ซື່ເໜືອນເດີມ



ຂອບບຸລເຈົ້າເປົ້າກໍ່າກາວິຊາ

ແກ້ໄຂຂອບບຸລເຈົ້າເປົ້າກໍ່າ



ຊື່ອ: soon

ຊື່ອຸ່ປ່ານ: soon

ຄະນະ: ຄະນະວົກຍາຄາສຕົຮ

ກາວິຊາ: ວິກຍາກາຮຄອນພິວເຕອຮ

## หน้าเพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่และอาจารย์

เพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่

บกบาท:

Name-Surname:

Username:

Password:

Faculty: Major:

AdvisorID:

เพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่

เข้าสู่ระบบเพื่อเพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่ ในหน้าหน้าจัดการข้อมูลเจ้าหน้าที่และอาจารย์ โดยผู้ดูแลระบบสามารถเลือกได้ว่าจะเพิ่มข้อมูลของเจ้าหน้าที่คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ภาควิชาหรืออาจารย์ที่ปรึกษาผ่านทาง choicebox เลือกบทบาท

## เพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่

บกบาท:

Username:

Name:

choicebox options:

- อาจารย์ที่ปรึกษา
- เจ้าหน้าที่คณบดี
- เจ้าหน้าที่ภาควิชา

หลังจากนั้นจะมีช่องให้กรอก คือ ชื่อ ชื่อสกุล ชื่อภาษาไทย รหัสผ่าน คณบดี

ภาควิชา(สำหรับเจ้าหน้าที่ภาควิชาและอาจารย์ที่ปรึกษา) รหัสประจำตัวอาจารย์ที่ปรึกษา(สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา)

Password:

Faculty: Major:

AdvisorID:

**เพิ่มข้อมูล**

เศรษฐศาสตร์  
 เศรษฐศาสตร์สหกรณ์  
 เศรษฐศาสตร์การเกษตรและภัณฑ์  
 เศรษฐศาสตร์การประกอบการ  
 เศรษฐศาสตร์ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)  
 ธุรกิจการเกษตร

ในช่องของการเลือกวิชาหนึ่งจำเป็นที่จะต้องกดเลือกคณานัก่อนจะมีตัวเลือกให้กดในchoiceboxการเลือกวิชาได้

ผู้ดูแลระบบจะต้องกรอกข้อมูลในทุกช่องที่ขึ้นมาแต่ละบทบาทโดยหากกรอกข้อมูลไม่ครบจะบล็อกเข้าชมได้

Please fill in all fields.

Name-Surname:

Username:

Password:

Faculty: Major:

คณะมนุษยศาสตร์

**เพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่**

กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

ในกรณีที่ข้อมูลที่แก้ไขใหม่ไปซ้ำกับข้อมูลที่มีอยู่เดิมในระบบ ระบบจะขึ้นข้อความแจ้งเตือนเช่น

Name-Surname:

Username:

Password:

Faculty:

คณะวิศวกรรมศาสตร์

**เพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่**

ชื่อ test6 มือถือแล้ว กรุณาใช้ชื่ออื่น

โดยข้อมูลที่ข้ากับที่มีอยู่เดิมในระบบไม่ได้คือ ชื่อผู้ใช้ ชื่อบัญชีผู้ใช้ และรหัสประจำตัว

หากกรอกข้อมูลครบถ้วนและถูกต้องโดยไม่มีปัญหาอะไรระบบจะบันทึกข้อมูลเจ้าหน้าที่ลงระบบและมีแจ้งเตือนขึ้นว่าเพิ่มผู้ใช้สำเร็จ

## เพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่

แบบฟอร์ม

เพิ่มผู้ใช้สำเร็จ: คุณA

OK

Username: คุณA

Password: ●●●●

Faculty: คณะศรษฐศาสตร์ Major: เศรษฐศาสตร์สหกรณ์

AdvisorID: คุณA

เพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่

เพิ่มผู้ใช้สำเร็จ: คุณA

จำเป็นที่จะต้องกด OK หรือกดปิดalert ก่อนเพื่อดำเนินการได้ต่อ

## รายละเอียดของไฟล์ CSV

ข้อมูลส่วนรวมจะถูกเก็บไว้ที่ directory ‘data’ ได้แก่

-user.csv

- index ที่ 0 = ชื่อบัญชีผู้ใช้
- index ที่ 1 = รหัสผ่าน
- index ที่ 2 = ชื่อผู้ใช้
- index ที่ 3 = วันที่เข้าสู่ระบบล่าสุด
- index ที่ 4 = เวลาที่ล็อกอินล่าสุด
- index ที่ 5 = บทบาทบัญชีผู้ใช้(แอดมิน,นิสิต,เจ้าหน้าที่ภาควิชา,เจ้าหน้าที่คณะ,อาจารย์ที่ปรึกษา)
- index ที่ 6 = ที่อยู่ไฟล์รูปภาพprofilepicture
- index ที่ 7 = สถานะบัญชีผู้ใช้
- index ที่ 8 = คณะ
- index ที่ 9 = ภาควิชา
- index ที่ 10 = สถานการณ์เข้าสู่ระบบล่าสุด
- index ที่ 11 = รหัสประจำตัว(นิสิต,อาจารย์ที่ปรึกษา)

ตัวอย่าง

Nick,\$2a\$10\$R9HZ/XL/az8.8tFz3tl1C0tlbp1VRXGa3Wh/hJAnj10Q98.WW38Dm,กวัต วงศิริสุข,2024-

10-

16,21:46:36,student,data\userProfileImage\studentDefaultPicture.png,false,คณะวิทยาศาสตร์,วิทยาการคอมพิวเตอร์,false,6610451036

Nick = ชื่อบัญชีผู้ใช้

\$2a\$10\$R9HZ/XL/az8.8tFz3tl1C0tlbp1VRXGa3Wh/hJAnj10Q98.WW38Dm = รหัสผ่าน(ถูกเข้ารหัส)

กวัต วงศิริสุข = ชื่อผู้ใช้

2024-10-16 = วันที่เข้าสู่ระบบล่าสุด

21:46:36 = เวลาที่ล็อกอินล่าสุด

student = บทบาทบัญชีผู้ใช้

data\userProfileImage\studentDefaultPicture.png = ที่อยู่ไฟล์รูปภาพprofilepicture

false = สถานะบัญชีผู้ใช้

คณะวิทยาศาสตร์ = คณะ

วิทยาการคอมพิวเตอร์ = ภาควิชา

false = สถานะการเข้าถึงอินเทอร์เน็ต

6610451036 = รหัสประจำตัว

#### -student-info.csv

-index ที่ 0 = ชื่อผู้ใช้

-index ที่ 1 = ชื่อผู้ใช้

-index ที่ 2 = รหัสผ่าน

-index ที่ 3 = Email

-index ที่ 4 = คณะ

-index ที่ 5 = ภาควิชา

-index ที่ 6 = รหัสอาจารย์ที่ปรึกษา

#### ตัวอย่าง

Nick,ภวัต วงศิริสุข,6610451036,pawat.w@ku.th,คณะวิทยาศาสตร์,วิทยาการคอมพิวเตอร์,000001

Nick = ชื่อผู้ใช้

ภวัต วงศิริสุข = ชื่อผู้ใช้

6610451036 = รหัสประจำตัว

pawat.w@ku.th = Email

คณะวิทยาศาสตร์ = คณะ

วิทยาการคอมพิวเตอร์ = ภาควิชา

000001 = รหัสอาจารย์ที่ปรึกษา

#### -studentPreRegister.csv

-index ที่ 0 = ชื่อผู้ใช้

-index ที่ 1 = รหัสผ่าน

-index ที่ 2 = Email

-index ที่ 3 = คณะ

-index ที่ 4 = ภาควิชา

-index ที่ 5 = รหัสอาจารย์ที่ปรึกษา

#### ตัวอย่าง

ภวัต วงศิริสุข,6610451036,pawat.w@ku.th,คณะวิทยาศาสตร์,วิทยาการคอมพิวเตอร์,000001

ภวัต วงศิริสุข = ชื่อผู้ใช้

6610451036 = รหัสประจำตัว

[pawat.w@ku.th](mailto:pawat.w@ku.th) = Email

คณะวิทยาศาสตร์ = คณะ

วิทยาการคอมพิวเตอร์ = ภาควิชา

000001 = รหัสอาจารย์ที่ปรึกษา

#### -major-endorser.csv

-index ที่ 0 = ชื่อ-นามสกุลของผู้มีสิทธิอนุมัติ

-index ที่ 1 = ตำแหน่งพร้อมภาควิชาและคณะที่สังกัด

ตัวอย่าง

ณัฐรี พรศตทวีวัฒน์, หัวหน้าภาควิชาวิทยนการคอมพิวเตอร์คณะวิทยาศาสตร์

ณัฐรี พรศตทวีวัฒน์ = ชื่อ-นามสกุลของผู้มีสิทธิอนุมัติ

หัวหน้าภาควิชาวิทยนการคอมพิวเตอร์คณะวิทยาศาสตร์ = ตำแหน่งพร้อมภาควิชาและคณะที่สังกัด

#### - approveFacultyStaff.csv

-index ที่ 0 = ชื่อ-นามสกุลของผู้มีสิทธิอนุมัติ

-index ที่ 1 = ตำแหน่งพร้อมภาควิชาและคณะที่สังกัด

-index ที่ 2 = คณะที่สังกัด

ตัวอย่าง

ผศ.ดร.ณัฐรุณิ วัฒนธรรม, คณบดี, คณะวิทยาศาสตร์

-ผศ.ดร.ณัฐรุณิ วัฒนธรรม= รหัสคณบดี

-คณบดี= รหัสภาควิชา

-คณะวิทยาศาสตร์= ชื่อภาควิชา

#### -Major.csv

-index ที่ 0 = รหัสคณะ

-index ที่ 1 = รหัสภาควิชา

-index ที่ 2 = ชื่อภาควิชา

ตัวอย่าง

D,D14,วิทยาการคอมพิวเตอร์

D = รหัสคณะ

D14 = รหัสภาควิชา

วิทยาการคอมพิวเตอร์ = ชื่อภาควิชา

#### -Faculty.csv

-index ที่ 0 = รหัสคณะ

-index ที่ 1 = ชื่อคณะ

ตัวอย่าง

E,คณะวิศวกรรมศาสตร์

E = รหัสคณะ

คณะวิศวกรรมศาสตร์= ชื่อคณะ

#### - appeals.csv

ข้อมูลของไฟล์ csv 1 และประกอบด้วย

-index ที่ 0 = ID ของนักเรียนที่ส่งคำร้อง

-index ที่ 1 = ชนิดหรือประเภทของคำร้อง

-index ที่ 2 = หัวข้อของคำร้อง

-index ที่ 3 = รายละเอียดของคำร้อง

-index ที่ 4 = วันที่ส่งคำร้อง

-index ที่ 5 = ลายเซ็นของนิสิตหรือผู้ลงนามแทน

-index ที่ 6 = Timestamp (ໄວສໍາຫັນ sort ว่าคำร้องไหนถูกจัดการก่อนหรือหลัง)

-index ที่ 7 = สถานะของคำร้อง

-index ที่ 8 = เวลาที่ส่งคำร้อง

-index ที่ 9 = เหตุผลที่ปฏิเสธ (ถูกบันทึกจากอาจารย์ที่ปรึกษาหรือเจ้าหน้าที่ก่อนจะเห็น)

-index ที่ 10 = ลายเซ็นผู้อนุมัติของเจ้าหน้าที่ภาคร (ถูกบันทึกจากเจ้าหน้าที่ภาครก่อนจะเห็น)

-index ที่ 11 = วันที่อนุมัติของเจ้าหน้าที่ภาคร (ถูกบันทึกจากเจ้าหน้าที่ภาครก่อนจะเห็น)

-index ที่ 12 = วันที่อนุมัติของเจ้าหน้าที่คณะ ถูกบันทึกจากเจ้าหน้าที่คณะก่อนจะเห็น)

-index ที่ 13 = วันเวลาที่ถูกปฏิเสธ (ถูกบันทึกจากอาจารย์ที่ปรึกษาหรือเจ้าหน้าที่ก่อนจะเห็น)

-index ที่ 14 = ลายเซ็นผู้อนุมัติของเจ้าหน้าที่คณะ(ถูกบันทึกจากเจ้าหน้าที่คณะก่อนจะเห็น)

-index ที่ 15 = ID ของคำร้อง (สำหรับแบ่งแยกคำร้องแต่ละในการเปิดไฟล์ pdf)

-index ที่ 16 = path ของไฟล์ pdf

ตัวอย่าง

661024,ของลงทะเบียนเรียน;มีความประสงค์: ลงทะเบียนต่อกว่า 9 หน่วยกิต,ไม่สะดวกมาเรียนวันเสาร์และอาทิตย์,2024-07-17,อนพร หอมหลวง,1729183842814,ใบคำร้องใหม่ คำร้องส่งต่อให้อาจารย์ที่ปรึกษา ,23:50:42.814677100,"","","","","","","",1f8542,null

-661024 = ID ของนักเรียนที่ส่งคำร้อง

-ของลงทะเบียนเรียน = ชนิดหรือประเภทของคำร้อง

-มีความประสงค์: ลงทะเบียนต่อกว่า 9 หน่วยกิต = หัวข้อของคำร้อง

-ไม่สะดวกมาเรียนวันเสาร์และอาทิตย์ = รายละเอียดของคำร้อง

-2024-07-17 = วันที่ส่งคำร้อง

-อนพร หอมหลวง = รายชื่อนักศึกษาหรือผู้ลงทะเบียนแทน

-1729183842814 = Timestamp (ไว้สำหรับ sort ว่าคำร้องไหนถูกจัดการก่อนหรือหลัง)

-ใบคำร้องใหม่ คำร้องส่งต่อให้อาจารย์ที่ปรึกษา = สถานะของคำร้อง

-23:50:42.814677100 = เวลาที่ส่งคำร้อง

-"" = เหตุผลที่ปฏิเสธ (ถูกบันทึกจากอาจารย์ที่ปรึกษาหรือเจ้าหน้าที่ก่อนจะเห็น)

-"" = รายชื่อนักศึกษาที่ได้รับคำร้อง (ถูกบันทึกจากเจ้าหน้าที่ภาคก่อนจะเห็น)

-"" = วันที่อนุมัติของเจ้าหน้าที่ภาค (ถูกบันทึกจากเจ้าหน้าที่ภาคก่อนจะเห็น)

-"" = วันที่อนุมัติของเจ้าหน้าที่คณะ (ถูกบันทึกจากเจ้าหน้าที่คณะก่อนจะเห็น)

-"" = วันเวลาที่ถูกปฏิเสธ (ถูกบันทึกจากอาจารย์ที่ปรึกษาหรือเจ้าหน้าที่ก่อนจะเห็น)

-"" = รายชื่อนักศึกษาที่ได้รับคำร้อง (ถูกบันทึกจากเจ้าหน้าที่คณะก่อนจะเห็น)

-1f8542 = ID ของคำร้อง (สำหรับแบ่งแยกคำร้องแต่ละในการเปิดดูไฟล์ pdf)

-null = path ของไฟล์ pdf

ตัวอย่างข้อมูลผู้ใช้ระบบ

Admin

Username: Admin

Password: 01418211

Advisor

Username: thanapol.s

Password: thanapol456

Username: krummun.c

Password: krummun123

Username: thammakorn.k

Password: thamma123

Username: pimphorn.s

Password: pimphorn456

Username: jiraporn.s

Password: jiraporn123

MajorStaff

Username: witaya.i

Password: wit7890

Username: somchai.s

Password: som1234

Username: napassorn.k

Password: napat123

Username: naraseth.a

Password: nara1234

Username: monthira.c

Password: month1234

Username: songphon.n

Password: song1234

Username: manop.y

Password: mana5678

#### FacultyStaff

Username: kreangkrai\_eng

Password: kreE@456

Username: usa\_sammapan

Password: thanS@456

Username: thanakorn\_sci

Password: thamma123

Username: prasert\_busi

Password: praB@789

Username: sakchai\_econ

Password: sakE@789

#### Student

Username: b661021

Password: 661021

Username: b661023

Password: 661023

Username: b661016

Password: 661016

Username: b661018

Password: 661018

Username: b661031

Password: 661031

Username: b661036

Password: 661036

Username: b661038

Password: 661038

Username: b661001

Password: 661001

Username: b661015

Password: 661015

Username: b661010

Password: 661010