

ម យ ម ឃ

គ្រប់គ្រងការបង្កើតអនុវត្តន៍ ក្នុងក្រុមហ៊ុន **MYMEE**

ចំណាំ

លោក ស៊ិរី សាស្ត្រឈរ នាមូលដ្ឋាន 6610450170

លោក ស៊ិរី សាស្ត្រឈរ នាមូលដ្ឋាន 6610450323

លោក ស៊ិរី សាស្ត្រឈរ នាមូលដ្ឋាន 6610451044

លោក ស៊ិរី សាស្ត្រឈរ នាមូលដ្ឋាន 6610451036

ALL

หน้าแรก



- 01 ปุ่ม Get Started กดเพื่อเข้าหน้า Login
- 02 ปุ่มคำแนะนำการใช้งานโปรแกรม

મૃ યુ મૃ એ એ

Get Started

1

2

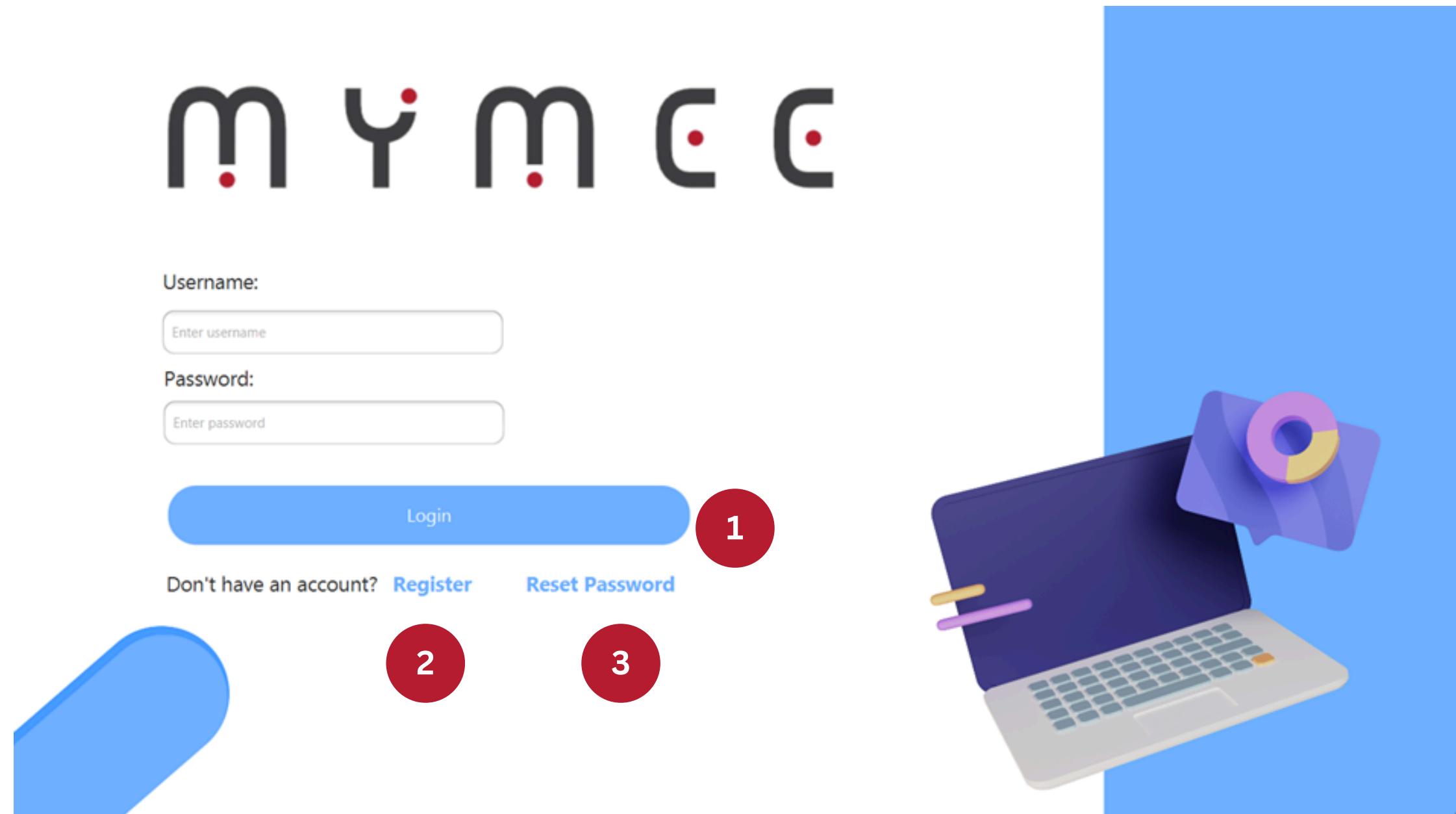
คำแนะนำการใช้งานโปรแกรม

លក្ខណៈអតិថិជន

- 01** ចូលរួមទៅប្រព័ន្ធលើកដោយបញ្ជីសម្រាប់ឈ្មោះ
- 02** ចូលរួមទៅប្រព័ន្ធលើកដោយបញ្ជីសម្រាប់ពាណិជ្ជកម្ម
- 03** ចូលរួមទៅប្រព័ន្ធលើកដោយបញ្ជីសម្រាប់គម្រោង

ខ្លួនឯកសារ

- ឈ្មោះបញ្ជីសម្រាប់ឈ្មោះ
- គម្រោង



หน้ารีเซ็ตรหัสผ่าน

- 01 ปุ่ม Reset Password เพื่อยืนยันการรีเซ็ตรหัสผ่าน
- 02 ปุ่มกดเพื่อกลับไปยังหน้าล็อกอิน

ข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอก

- ชื่อบัญชีผู้ใช้
- รหัสผ่านเก่า
- รหัสผ่านใหม่
- ยืนยันรหัสผ่านใหม่



Reset Your New Password

Username:

Old Password:

New Password:

Confirm Password:

Reset Password

Back to Login

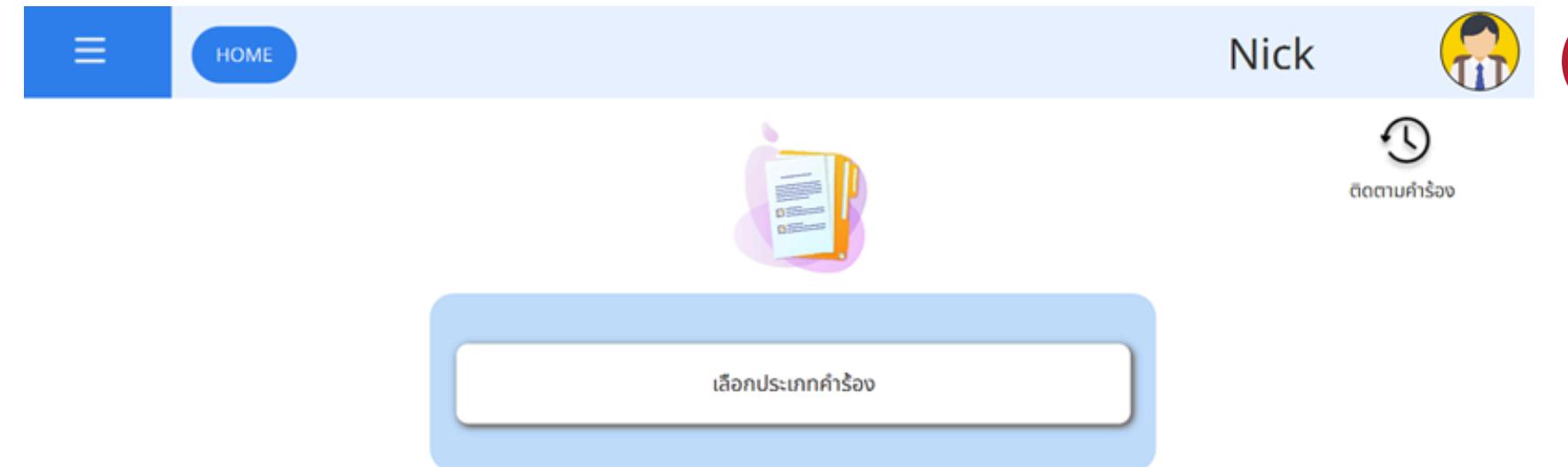
1

2

ALL

หน้าโปรไฟล์ผู้ใช้

- 01 สามารถเข้าถึงได้ผ่านปุ่มรูปโปรไฟล์บริเวณด้านขวาบนของโปรแกรม
- 02 ปุ่มกดเพื่อเปลี่ยนรูปโปรไฟล์
- 03 ปุ่มกดเพื่อเปลี่ยนรหัสผ่าน



ALL

หน้าโปรไฟล์ผู้ใช้

01 บุมยืนยันการเปลี่ยนรหัสผ่าน

ข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอก

- รหัสผ่านเก่า
- รหัสผ่านใหม่
- ยืนยันรหัสผ่านใหม่

เปลี่ยนรหัสผ่าน

Old Password:

Enter Old Password

New Password:

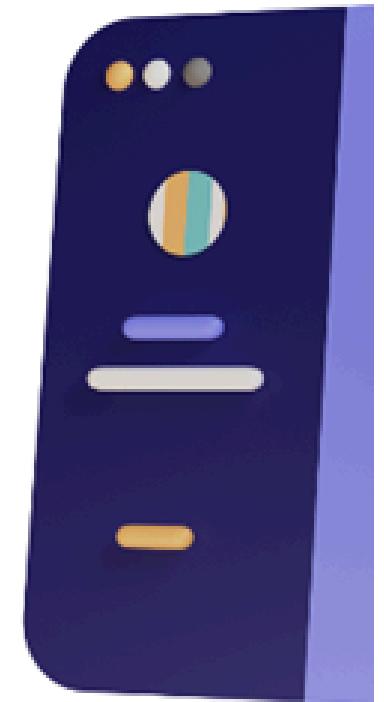
Enter New Password

Confirm Password:

Enter Confirm Password

1

Enter



ALL

ແຄບ Sidebar

01 ປຸ່ມກົດແສດງໜ້າກີ່ມ Developer

02 ປຸ່ມກົດອອກຈາກຮບບ

03 ປຸ່ມປັດແຄບ Sidebar

- 1  Developer
- 2  ອອກຈາກຮບບ



3  

CS211 Project

ข้อมูลຄณະແລກວິຊາ ຈັດການຂໍ້ມູນເຈົ້າໜ້າກີ່ມ ແລະ ອາຈາຍ Dashboard Admin

ຜູ້ໃຊ້ຮະບົບ

ກອອນຕານບກບາກ

ture	Name	Username	Last Login Date	Last Login Time	Role
	ประเสริฐ บริหารกิจ	prasert_busi	2024-10-18	13:32:29	facultyStaff
	สมชาย ใจดี	somchai.jaidee	2024-10-18	13:21:50	majorStaff
	จิราพร ແສງກອງ	jiraporn.s	2024-10-18	13:20:54	advisor
	ปวีณา อัศวิน	b661043	2024-10-18	01:12:48	student
	พิรุณ อມรเวช	b661046	2024-10-18	01:10:28	student
	สุรีย์รัตน์ ສີຮັກຄົດ	b661037	2024-10-18	01:08:50	student

ALL

หน้า Developer

01 ปุ่มย้อนกลับไปที่แถบ Sidebar

02 ส่วนที่แสดงรายละเอียดของผู้จัดทำ

The screenshot shows a web application interface titled "CS211 Project". At the top right, there are navigation links: "My Team" and a user icon. Below the header, the text "Monday I miss you" is displayed. The main content area features four developer profiles, each with a blue background and white text. The profiles are arranged horizontally.

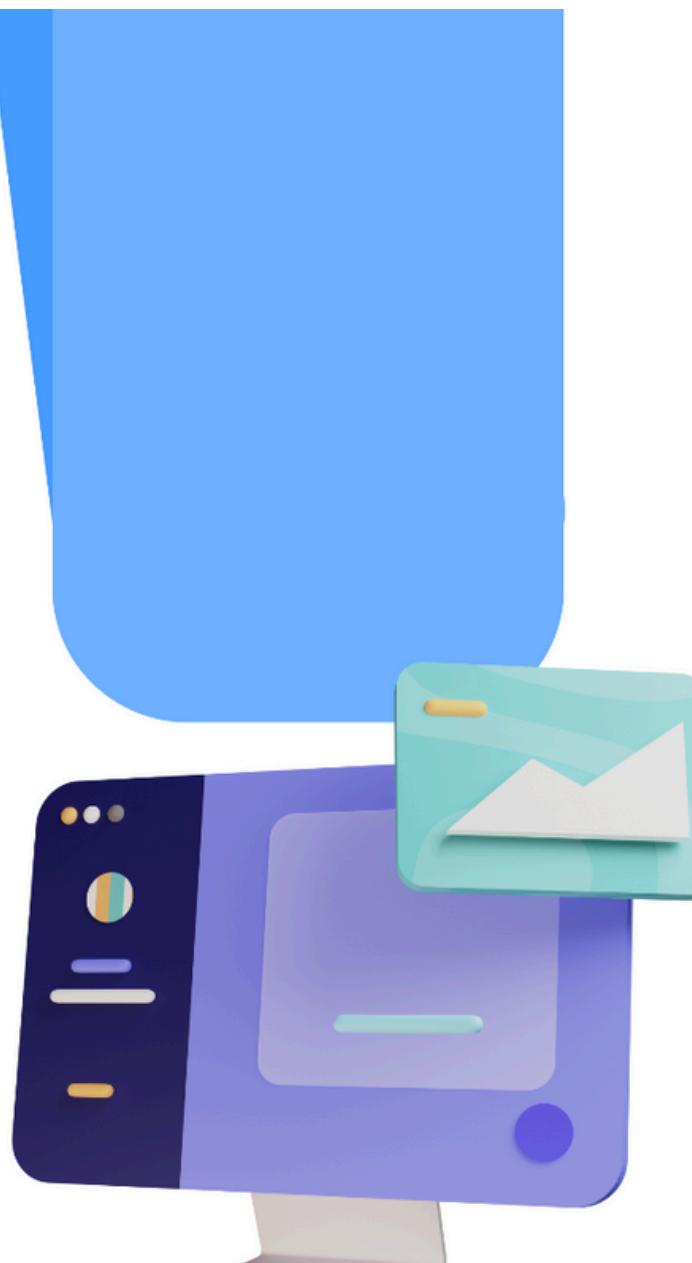
Developer	Profile Picture	Name	ID Number	Email	GitHub Handle
August		August	Natthi Phonsatathawiwat	6610450170 natthi.p@ku.th	augusyouthh
Frame		Frame	Peeranat Phaophom	6610450323 peeranat.pha@ku.th	Peeranat1908
Pete		Pete	Poodit Kootragool	6610451044 poodit.k@ku.th	PetePoodit
Nick		Nick	Pawat Wangsirisuk	6610451036 pawat.w@ku.th	PawatW

หน้าลงทะเบียน

- 01** ปุ่ม Register เพื่อยืนยันการลงทะเบียน
(จำเป็นที่จะต้องมีข้อมูลจากที่เจ้าหน้าที่ภาควิชา
เพิ่มเข้ามาในระบบก่อนจึงจะลงทะเบียนได้)
- 02** ปุ่มกดเพื่อกลับไปยังหน้าล็อกอิน

ข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอก

- ชื่อ-นามสกุล
- ชื่อบัญชีผู้ใช้
- รหัสบัตรหอพัก
- อีเมล
- รหัสผ่าน
- ยืนยันรหัสผ่าน



*for student Please Fill out form to Register!

Name-Surname:

Username:

 Enter Username

Student ID:

 Enter Student Id

Email:

 Enter Email

Password:

 Enter Password

Confirm Password:

 Enter Confirm

Register

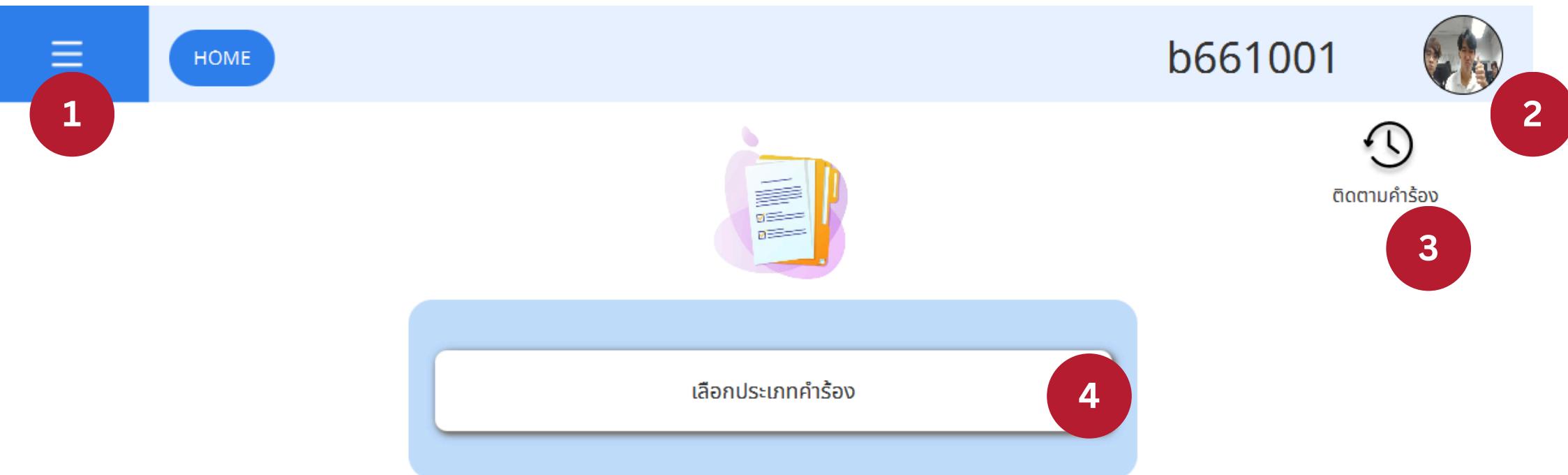
already have an account? [Login](#)

1

2

หน้าหลัก

- 01 ปุ่มกดแสดง sidebar
- 02 ปุ่มกดแสดงหน้า Profile
- 03 ปุ่มกดแสดง หน้าติดตามคำร้อง
- 04 ปุ่มกดเพื่อ สร้าง/เลือกประเภทคำร้อง



ติดตามคำร้อง

- 01** แบบของปุ่มสำหรับแยกประเภทคำร้อง และช่องสำหรับค้นหาคำร้องสามารถค้นหาได้โดยการใส่หัวข้อ รายละเอียดของคำร้อง

เราสามารถเลือกประเภทของคำร้องที่ต้องการจะให้แสดงผลได้โดยการกดปุ่มเลือกชนิดของคำร้องโดยจะประกอบไปด้วย

- **กั้งหมด** แสดงคำร้องกั้งหมด ทุกประเภท
- **คำร้องก้วโป** แสดงเฉพาะคำร้องประเภทคำร้องก้วโป
- **ใบลาพัກการศึกษา** แสดงเฉพาะคำร้องประเภทใบลาพัກการศึกษา
- **ขอลงทะเบียนเรียน** แสดงเฉพาะคำร้องประเภทขอลงทะเบียนเรียน

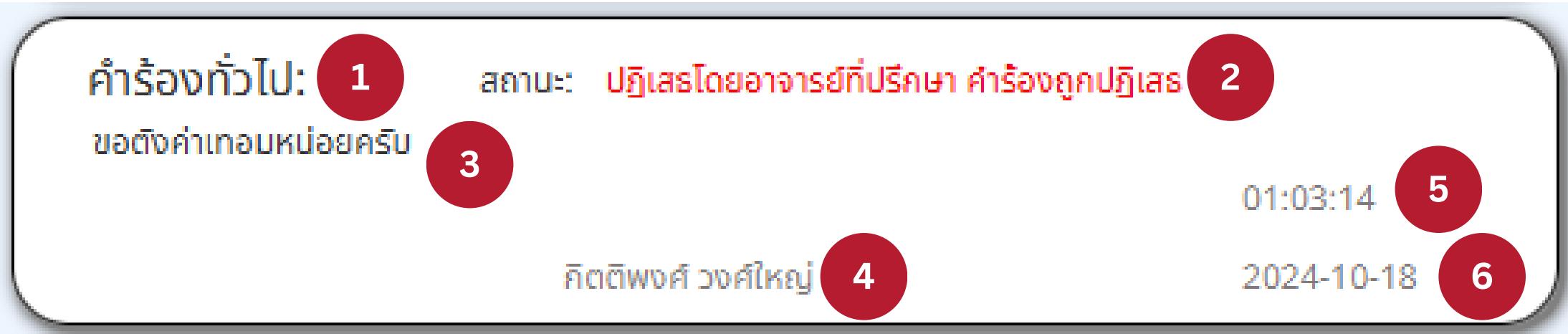
โดยจะໄລ່ລຳດັບຕາມคำร้องທີ່ມີການແກ້ໄຂລ່າສຸດຂຶ້ນກ່ອນຕາມລຳດັບ

- 02** **กล่องคำร้อง** แสดงรายละเอียดຍ່ອງໜຸນຂອງคำร้องทຸກສ່ວນ
(สามารถกดເຂົ້າໄປເພື່ອດູຮ່າຍລະເວີດເພີ່ມເຕີມໄດ້)



กล่องคำร้อง

- 01 ประเภทของคำร้อง
- 02 สภานะของคำร้อง
- 03 หัวข้อของคำร้อง
- 04 ลายเซ็นผู้ส่ง
- 05 เวลา กี่ถูกส่ง
- 06 วันที่ กี่ถูกส่ง



ข้อความสภานะของคำร้อง จะเปลี่ยนสีตามสถานะ อนุมัติ (สีเขียว) และ ปฏิเสธ (สีแดง) ตามตัวอย่าง

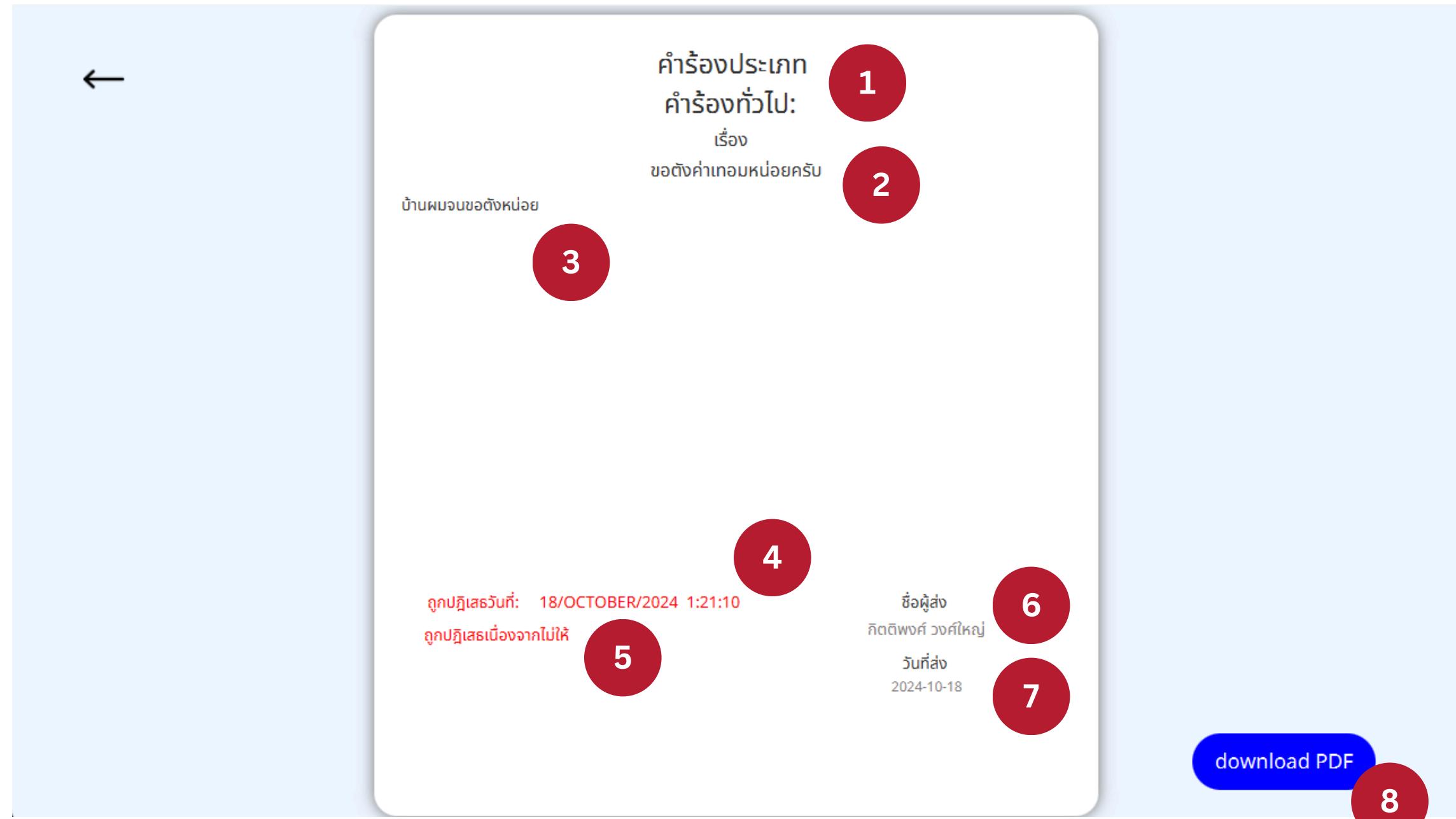
สถานะ: อนุมัติโดยหัวหน้าภาควิชา คำร้องดำเนินการครบถ้วน

สถานะ: ปฏิเสธโดยคณบดี คำร้องถูกปฏิเสธ

โดยตัวของกล่องคำร้อง สามารถกดเข้าไปดูรายละเอียดได้ โดยเมื่อกดเข้าไปแล้วจะเข้าไปในหน้ารายละเอียดของคำร้อง ซึ่งจะแสดงรายละเอียดของคำร้องครบถ้วน

รายละเอียดของคำร้อง (สถานะปฏิเสธ)

- 01 ประเภทของคำร้อง
- 02 หัวข้อของคำร้อง
- 03 รายละเอียดของคำร้อง
- 04 วันเวลาที่ถูกปฏิเสธ
- 05 เหตุผลที่ปฏิเสธ
- 06 ลายเซ็นผู้ส่ง
- 07 วันที่ถูกส่ง
- 08 ปุ่มแสดงไฟล์ PDF



รายละเอียดของคำร้อง (สถานะอนุมัติ)

- 01 ประเภทของคำร้อง
- 02 หัวข้อของคำร้อง
- 03 รายละเอียดของคำร้อง
- 04 วัน / ลายเซ็นของเจ้าหน้าที่ภาคก่ออุบัติ
- 05 วัน / ลายเซ็นของเจ้าหน้าที่คณบกอุบัติ
- 06 ลายเซ็นผู้ส่ง
- 07 วันที่ถูกส่ง

คำร้องประเภท
ขอลงทะเบียนเรียน:
เรื่อง
มีความประสงค์: ลงทะเบียนเรียนล่าช้าหรือรักษาสถานภาพนิสิตล่าช้า

ลง 3

3

4

5

6

7

ชื่อผู้ส่ง - วันที่ส่ง 2024-10-15

เจ้าหน้าที่ภาคผู้อุบัติ / วันที่: สมชาย สวัสดิ์ หัวหน้าภาควิชาการคุณพัฒรศน์วิทยาศาสตร์
2024-10-15

เจ้าหน้าที่คณบกอุบัติ / วันที่: ดร.บริญญา วิรอะชัย
2024-10-15

สร้าง/เลือกประเภทคำร้อง

- 01 ปุ่มเลือกสร้างคำร้องประเภท **คำร้องทั่วไป**
- 02 ปุ่มเลือกสร้างคำร้องประเภท **ใบลาพักรการศึกษา**
- 03 ปุ่มเลือกสร้างคำร้องประเภท **คำร้องขอลงทะเบียนเรียน**



คำร้องทั่วไป

- 01** ช่องใส่ หัวข้อที่ต้องการส่งคำร้อง
- 02** ช่องใส่ ความประสงค์ของคำร้อง
- 03** ช่องเลือกสถานะของใบแทนปริญญาบัตร
- 04** วัน/เดือน/ปี ที่ส่งคำร้อง
- 05** ช่องใส่ ลายเซ็นของผู้ส่ง
- 06** ปุ่ม **Reset** (ลบข้อความที่พิมไว้ก็งหมด)
- 07** ปุ่ม **Apply** (ยืนยันการส่งข้อมูล)

The screenshot displays a mobile application window titled "คำร้องทั่วไป" (General Request). The interface includes:

- Field 1:** A text input field for the subject of the request.
- Field 2:** A text input field for the request content.
- Field 3:** A dropdown menu for selecting the status of the academic transcript, with options "สูญหาย" (Lost) and "ชำรุด" (Damaged).
- Field 4:** A date picker showing the date as 10/11/2024.
- Field 5:** A text input field for the signature of the sender.
- Buttons:** A "Reset" button (grey) and an "Apply" button (blue).
- Navigation:** A back arrow icon in the top left corner.

หากใส่ข้อมูลไม่ครบจะมีข้อความเตือนขึ้นว่า **Please fill out before submitting**

ใบขอลาพักรการศึกษา

- 01** ช่องใส่ สาเหตุที่ลา
- 02** ช่องใส่ จำนวนภาคการศึกษาที่ลา, ภาคกี่ล่าตั้งแต่ภาคกี่เก่าไปร่ออะไร สิ้นสุดที่ภาคอะไรและปีอะไร
- 03** ช่องใส่ ชื่อ วิชาที่ลงทะเบียนไว้(กรอกรหัสและตามด้วยชื่อวิชา เว้นด้วยช่องว่าง)
- 04** วัน/เดือน/ปี ที่ส่งคำร้อง
- 05** ช่องใส่ ลายเซ็นของผู้ส่ง
- 06** ปุ่ม **Reset** (ลบข้อความที่พิมไว้ทั้งหมด)
- 07** ปุ่ม **Apply** (ยืนยันการส่งข้อมูล)

ใบขอลาพักรการศึกษา

สาเหตุที่ลา:

มีความประสงค์ขอลงพักรการศึกษาเป็นจำนวน

ภาคการศึกษา

ตั้งแต่ภาค

ปีการศึกษา 2567

ถึงภาค

ปีการศึกษา 2567

วิชาที่ลงทะเบียนไว้ดังนี้ (กรอกรหัสวิชาตามด้วยชื่อวิชา)

วัน/เดือน/ปี:

ลงนามนิสิต/ผู้ดำเนินการแทน:

Reset

Apply

หากใส่ข้อมูลไม่ครบจะมีข้อความเตือนขึ้นว่า **Please fill out before submitting**

คำร้องขอลงทะเบียนเรียน

- 01** ช่องเลือก ความประสงค์
- 02** ช่องใส่ เหตุผลและรายละเอียดเพิ่มเติม
- 03** วัน/เดือน/ปี กี่ส่งคำร้อง
- 04** ช่องใส่ ลายเซ็นของผู้ส่ง
- 05** ปุ่ม **Reset** (ลบข้อความที่พิมไว้กึ่งหมด)
- 06** ปุ่ม **Apply** (ยืนยันการส่งข้อมูล)

←

คำร้องขอลงทะเบียนเรียน

มีความประสงค์:

- ลงทะเบียนเรียนล่าช้าหรือรักษาสถานภาพนิสิตล่าช้า (แบบ KU 1)
- เพิ่มหรือถอนรายวิชาล่าช้า (แบบ KU 3)
- ลงทะเบียนเกิน 22 หน่วยกิตหรือเกิน 7 หน่วยกิตสำหรับภาคฤดูร้อน (แบบ KU 3)
- ลงทะเบียนต่ากว่า 9 หน่วยกิต
- ผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา ย้ายคณะ หรือเปลี่ยนสาขาวิชาเอก

เหตุผล และ รายละเอียดเพิ่มเติม (หากและปีการเรียน หรือ จำนวนหน่วยกิต)

วัน/เดือน/ปี:

ลงนามนิสิต/ผู้ดำเนินการแทน:

Reset Apply

หากใส่ข้อมูลไม่ครบจะมีข้อความเตือนขึ้นว่า **Please fill out before submitting**

หน้าหลัก

- 01** ปุ่มกดแสดง sidebar
- 02** ปุ่มกดแสดงหน้า Profile
- 03** ช่องค้นหารายชื่อนิสิตที่เกี่ยวข้อง
- 04** ตารางแสดงรายชื่อของนิสิตที่อยู่ในอาจารย์ที่ปรึกษา

The screenshot shows the main dashboard of the system. At the top left is a blue sidebar icon (1). To its right is the word "HOME". On the far right is a user profile icon with the text "krummun.c" next to it (2). Below the header is a search bar with the placeholder "Search" and a blue "Search" button (3). The main content area has a title "รายชื่อนิสิตที่ปรึกษา" (List of Students Under Advisor). A table displays the following data:

Student ID	Name	Faculty	Major	Advisor ID
661001	กิตติพงศ์ วงศ์ไหญ์	คณะวิศวกรรมศาสตร์	วิศวกรรมเครื่องกล	E3044
661002	ศรีนภา ทองบี	คณะวิศวกรรมศาสตร์	วิศวกรรมเครื่องกล	E3044
661003	อภิชัย ครุสุวรรณ	คณะวิศวกรรมศาสตร์	วิศวกรรมเครื่องกล	E3044
661004	ปริยาภรณ์ อินทร์แคล้ว	คณะวิศวกรรมศาสตร์	วิศวกรรมเครื่องกล	E3044
661005	นภัสสร ชาญโถด	คณะวิศวกรรมศาสตร์	วิศวกรรมเครื่องกล	E3044

A red circle with the number "4" is overlaid on the bottom center of the table.

โดยรายชื่อของนิสิตแต่ละແລ້ວสามารถกดเข้าไปดูคำร้องของแต่ละคนได้

หน้าต่างแสดงคำร้องของนิสิต

- 01** แบบของปุ่มสำหรับแยกประเภทคำร้อง และช่องสำหรับค้นหาคำร้องสามารถค้นหาได้โดยการใส่หัวข้อ รายละเอียดของคำร้อง
- 02** กล่องคำร้อง แสดงรายละเอียดอย่างๆ ของคำร้องทุกส่วน (สามารถกดเข้าไปเพื่อดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้)



ระบบจัดการคำร้อง

- 01 ปุ่มอนุมัติคำร้อง
- 02 ปุ่มปฏิเสธคำร้อง
- 03 ปุ่มแสดงไฟล์ PDF



ในส่วนของหน้านี้รายละเอียดจะเหมือนกับของนิสิต

ระบบของอาจารย์ที่ปรึกษา

ระบบจัดการคำร้อง

- หากเลือก **อนุมัติคำร้อง** ระบบจะเด้งกลับมาที่หน้าต่างแสดงคำร้องของนิสิตอีกครั้ง และสถานะของคำร้องจะเปลี่ยนเป็น

อนุมัติโดยอาจารย์ที่ปรึกษา คำร้องส่งต่อให้หัวหน้าภาควิชา

ใบลาพักรการศึกษา: สถานะ: **อนุมัติโดยอาจารย์ที่ปรึกษา คำร้องส่งต่อให้หัวหน้าภาควิชา**
เพราะไม่อยากไปเฉยๆ

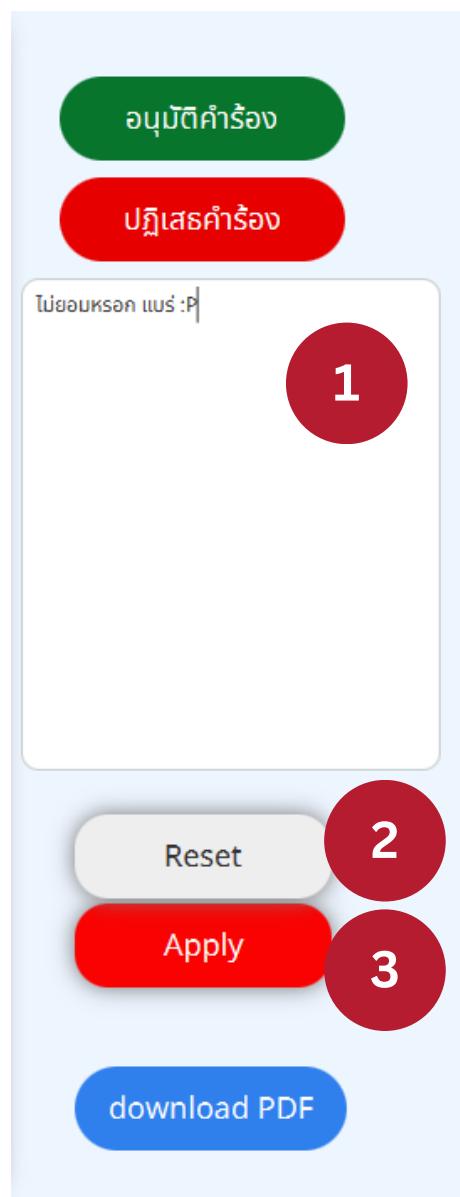
01:10:05

บกสส ข่ายโกร

2024-10-18

- หากเลือก **ปฏิเสธคำร้อง** จะมีช่องใส่เหตุผลกับปฏิเสธแสดงขึ้นมา และต้องใส่เหตุผลก่อนแล้วจึงกดปุ่ม **Apply**
ระบบจะเด้งกลับมาที่หน้าต่างแสดงคำร้องของนิสิตอีกครั้ง และสถานะของคำร้องจะเปลี่ยนเป็น

ปฏิเสธโดยอาจารย์ที่ปรึกษา คำร้องถูกปฏิเสธ



ใบลาพักรการศึกษา: สถานะ: **ปฏิเสธโดยอาจารย์ที่ปรึกษา คำร้องถูกปฏิเสธ**
เพราะไม่อยากไปเฉยๆ

01:10:05

บกสส ข่ายโกร

2024-10-18

01 ช่องใส่ เหตุผลกับปฏิเสธ

02 ปุ่ม Reset (ลบข้อความที่พิมไว้กึ่งหมด)

03 ปุ่ม Apply (ยืนยันการปฏิเสธคำร้อง)

ระบบเจ้าหน้าที่ภาควิชา

ระบบจัดการคำร้อง

- 01** แบบของปุ่มสำหรับแยกประเภทคำร้อง และช่องสำหรับค้นหาคำร้องสามารถค้นหาได้โดยการใส่หัวข้อ รายละเอียดของคำร้อง
- 02** หน้าต่างแสดงคำร้องที่ถูกส่งเข้ามาในระบบของเจ้าหน้าที่ภาควิชา โดยจะต้องผ่านการอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา ก่อน
- 03** ปุ่มสำหรับข้ามไปยังหน้าแก้ไขผู้อนุมัติคำร้อง
- 04** ปุ่มสำหรับแสดงรายชื่อของนิสิตในภาควิชา

แก้ไขผู้อนุมัติคำร้อง รายชื่อนิสิต

3 4

1

2

เพิ่มหมวด คำร้องที่่ไป ในลาพักรศีกษา ขอลงทะเบียนเรียน

ขอลงทะเบียนเรียน: สถานะ: **ปฏิเสธโดยเจ้าหน้าที่ภาควิชา คำร้องถูกปฏิเสธ**
มีความประสงค์: ผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา
13:09:11
test4 2024-10-11

ในลาพักรศีกษา: สถานะ: **อนุมัติโดยอาจารย์ที่ปรึกษา คำร้องสมศื่อให้ทำหน้าที่ภาควิชา**
test5 13:09:29
test5 2024-10-11

คำร้องที่่ไป: สถานะ: **อนุมัติโดยเจ้าหน้าที่ภาควิชา คำร้องดำเนินการครบกำหนด**
test1 13:06:43
test1 2024-10-11

ขอลงทะเบียนเรียน: สถานะ: **อนุมัติโดยเจ้าหน้าที่ภาควิชา คำร้องดำเนินการครบกำหนด**
มีความประสงค์: ลงทะเบียนเกิน 22 หรือ 7 หน่วยกิต
18:55:44
yo 2024-10-10

ระบบเจ้าหน้าที่ภาควิชา

ระบบจัดการคำร้อง

- 01 ตารางแสดงรายละเอียดของคำร้อง
นิสิตที่ส่งเข้ามา
- 02 ปุ่มอุบัติคำร้อง
- 03 ปุ่มปฏิเสธคำร้อง
- 04 Choice boxสำหรับเลือกผู้อุบัติ
- 05 Check boxสำหรับเลือกในการส่ง
คำร้องต่อให้คณบดี
- 06 ปุ่มสำหรับ download PDFเพื่อเชิญชื่อ

The screenshot shows a mobile application interface for managing student requests. The screen is divided into several sections:

- Top Left:** A red circular button labeled "1" with a left arrow icon.
- Top Right:** A green button labeled "2" (บันทึกคำร้อง), a red button labeled "3" (ปฏิเสธคำร้อง), and a dropdown menu labeled "4" (ลงนามเจ้าหน้าที่ภาควิชา) with a placeholder "ลงนามเจ้าหน้าที่ภาควิชา:".
- Middle Left:** A blue sidebar with the text "ดำเนินการ" (ดำเนินการ).
- Middle Right:** A main content area:
 - Section 1:** "คำร้องประเภท" (Type of request) and "คำร้องทั่วไป" (General request). Below it is a note: "เพียงขยายตนนี้ไม่ใช่ผู้ร้องเรียน".
 - Section 2:** "ผู้ร้องเรียน" (Requester) with a dropdown menu and a checkbox labeled "คำร้องส่งต่อให้คณบดี" (Forward to Dean).
 - Section 3:** "ข้อมูล" (Information) with fields: "ชื่อผู้รับ" (Recipient name) - Poodit, "วันที่ส่ง" (Date sent) - 2024-07-13, and a "download PDF" button.
- Bottom Right:** A red circular button labeled "6" (ปุ่มสำหรับ download PDF).

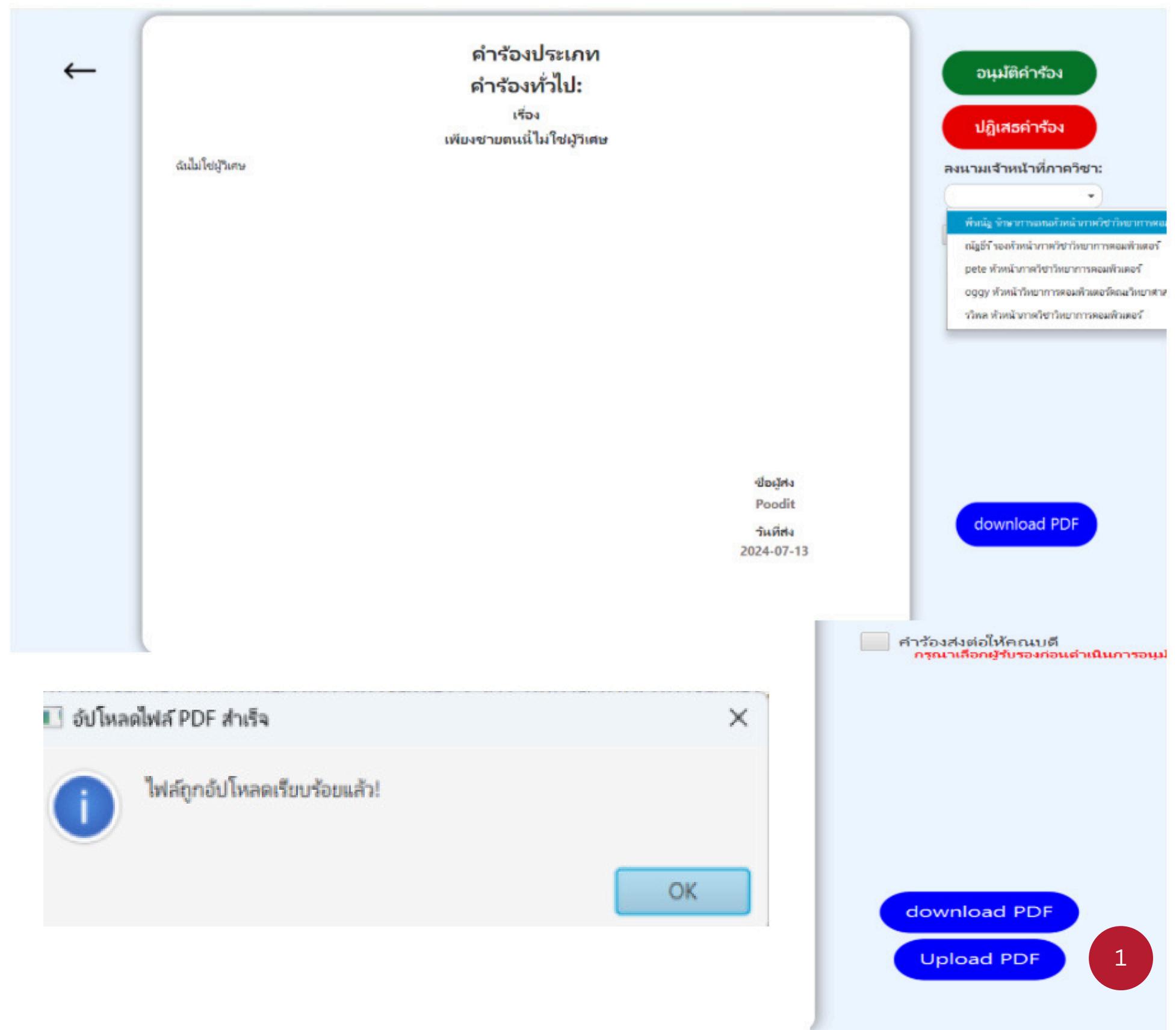
ระบบเจ้าหน้าที่ภาควิชา

ระบบจัดการคำร้อง

- 01 บุ้ม upload PDF จะทำการ upload PDF เข้าสู่คำร้องแล้วจากนั้นจึงจะสามารถกดอุบม์ติคำร้องได้

กรณีที่มีการกดอุบม์ติคำร้องจะขึ้นบ่าให้upload PDF ก็ได้ลงนามเรียบร้อยแล้ว ไม่ว่าจะเป็นกรณีของการส่งคำร้องต่อให้คุณบดีหรือการอุบม์ติคำร้องสืบสุดที่หัวหน้าภาควิชา

เมื่อมีการupload PDFเรียบร้อยแล้วจะมีข้อความขึ้นมาว่าไฟล์ถูกอัปโหลดเรียบร้อยแล้ว!



ระบบเจ้าหน้าที่ภาควิชา

ระบบจัดการคำร้อง

01 ปุ่มปฏิเสธคำร้อง

02 Choice boxสำหรับเลือกผู้อุบัติ

03 ช่องกรอกเหตุผลกีปฏิเสธ

04 ปุ่มApply

เมื่อมีการกดปุ่มปฏิเสธคำร้อง ระบบจะขึ้นให้กรอกเหตุผลกีปฏิเสธคำร้องนี้ จากนั้นเลือกผู้ปฏิเสธและกดApply

การปฏิเสธจะไม่มีการuploadไฟล์กีมีการลงนามผู้อุบัติ



ระบบเจ้าหน้าที่ภาควิชา

ระบบจัดการคำร้อง

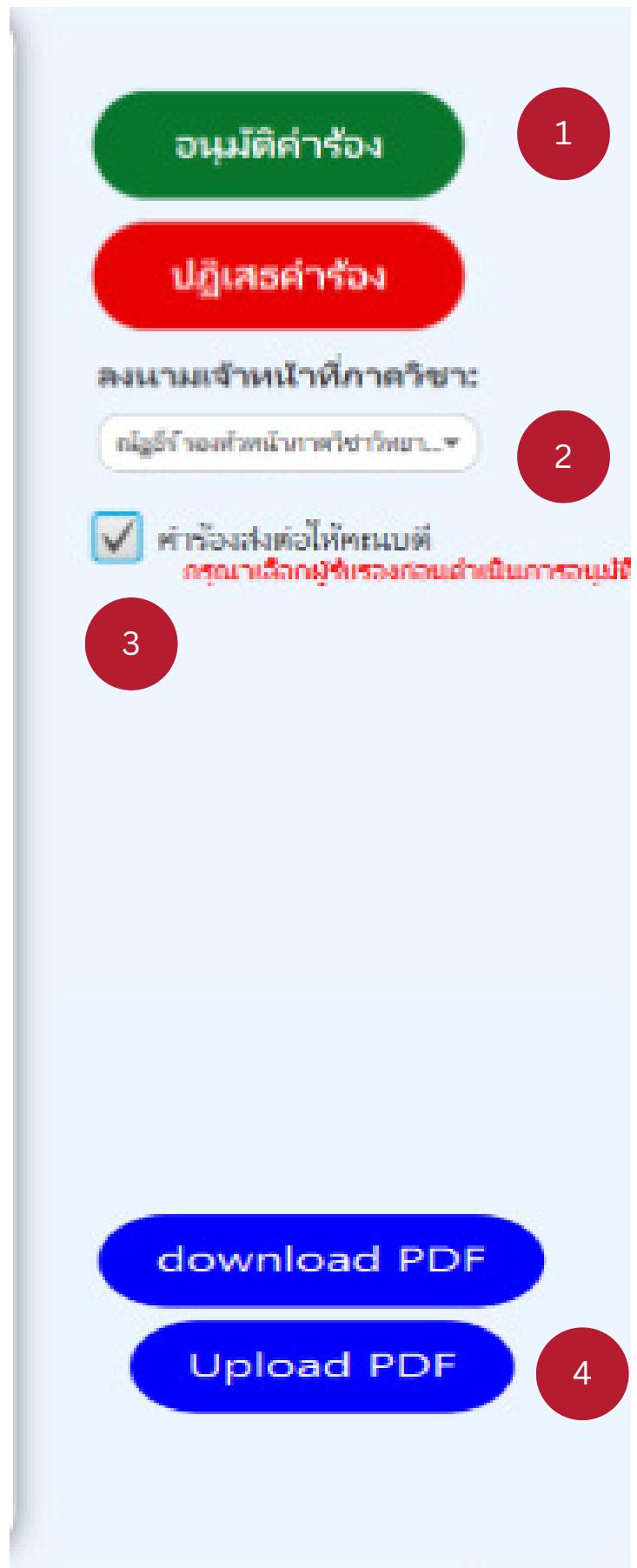
01 บุ่มอนุมัติ

02 Choice boxสำหรับเลือกผู้อุบัติ

03 Check box สำหรับส่งคำร้องให้คนบดี

04 ปุ่มUpload PDF ที่จะอัพโหลดไฟล์ที่มีการลงนามผู้อุบัติ

เมื่อต้องการส่งคำร้องต่อให้คนบดี เรา
จำเป็นจะต้องกดเลือก Check box ที่
เขียนว่าคำร้องส่งต่อให้คนบดี เพื่อให้
เจ้าหน้าที่คนดำเนินการต่อไป



ระบบเจ้าหน้าที่ภาควิชา

ระบบเพิ่มผู้อนุมัติ

- 01** กรอกชื่อ-นามสกุลผู้มีสิทธิ์อนุมัติที่ต้องการเพิ่มเข้าไปในระบบ
- 02** กรอกตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์อนุมัติที่ต้องการเพิ่มเข้าไปในระบบ
- 03** บุ่มยึดยันการเพิ่มผู้มีสิทธิ์อนุมัติคำร้อง
- 04** บุ่มแก้ไขผู้มีสิทธิ์อนุมัติคำร้อง
- 05** บุ่มHOMEกลับไปยังหน้าหลัก
- 06** บุ่มดูรายชื่อนิสิต

เพิ่มชื่อผู้มีสิทธิ์อนุมัติ

ชื่อ-นามสกุล
พี่เอก

ตำแหน่ง
อาจารย์มหา

บันทึก

ยกไข่ผู้อนุมัติ

5

6

ระบบเจ้าหน้าที่ภาควิชา

ระบบแก้ไขผู้อนุมัติ

- 01 กรอกชื่อ-นามสกุลผู้มีสิทธิ์อนุมัติที่มีอยู่แล้วในระบบ
- 02 กรอกตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์อนุมัติที่ต้องการเปลี่ยนแปลงเข้าไปในระบบ
- 03 ปุ่มยืนยันการแก้ไขข้อมูลผู้มีสิทธิ์อนุมัติคำร้อง
- 04 ปุ่มย้อนกลับไปยังหน้าเพิ่มผู้มีสิทธิ์อนุมัติ

← 4 แก้ไขข้อมูลเจ้าหน้าที่ภาควิชา

ชื่อ-นามสกุล
รพีพร

ตำแหน่ง
ผู้อำนวยการ

ยืนยัน 3

ระบบเจ้าหน้าที่ภาควิชา

ระบบแสดงรายชื่อนิสิต ในภาควิชา

- 01** ช่องค้นหาชื่อนิสิตในภาควิชา
- 02** ตารางแสดงชื่อและข้อมูลนิสิตในภาควิชา
เมื่อกดเข้าไปยังชื่อของนิสิต ระบบจะข้าม
ไปยังหน้าแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของนิสิต
- 03** ปุ่มเพิ่มนิสิตในภาควิชา
- 04** ปุ่มHOMEกลับไปยังหน้าหลัก
- 05** ปุ่มสำหรับข้ามไปยังหน้าแก้ไขผู้อุบัติ
คำร้อง

รายชื่อนิสิตในภาควิชา

Student ID	Name	email	AdvisordId
661055555	poodit koootragool	somchai@gmail.com	111
661017777	augustyouth	somchai@gmail.com	111
661088888	peeranat paopom	somchai@gmail.com	111
6610450171	augus youth	somchai@gmail.com	661017777
qwe	qwe	qwe	661017777
ddd	asd	ddd	661017777
6610450111	august natthi	natthi.p@ku.th	661017777
6610451044	Pete	pete@ku.th	661017777

ระบบเจ้าหน้าที่ภาควิชา

ระบบดูและแก้ไขข้อมูล ส่วนตัวของนิสิต

- 01** ปุ่มสำหรับแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของนิสิต เมื่อกดปุ่มนี้ TextFieldสำหรับกรอกข้อมูลขึ้นมา
- 02** ช่องกรอกชื่อของนิสิต
- 03** ช่องกรอกรหัสนิสิต
- 04** ช่องกรอกอีเมล
- 05** ช่องกรอกรหัสอาจารย์ที่ปรึกษา
- 06** ปุ่มยืนยันการแก้ไข



ข้อมูลนิสิต

1

แก้ไขข้อมูลนิสิต



ชื่อ: Pete

ID: 6610451044

Email: pete@ku.th

อาจารย์ที่ปรึกษา: augus youth

661017777



Name-Surname:

2

ID:

3

Email:

4

AdvisorID:

5

6

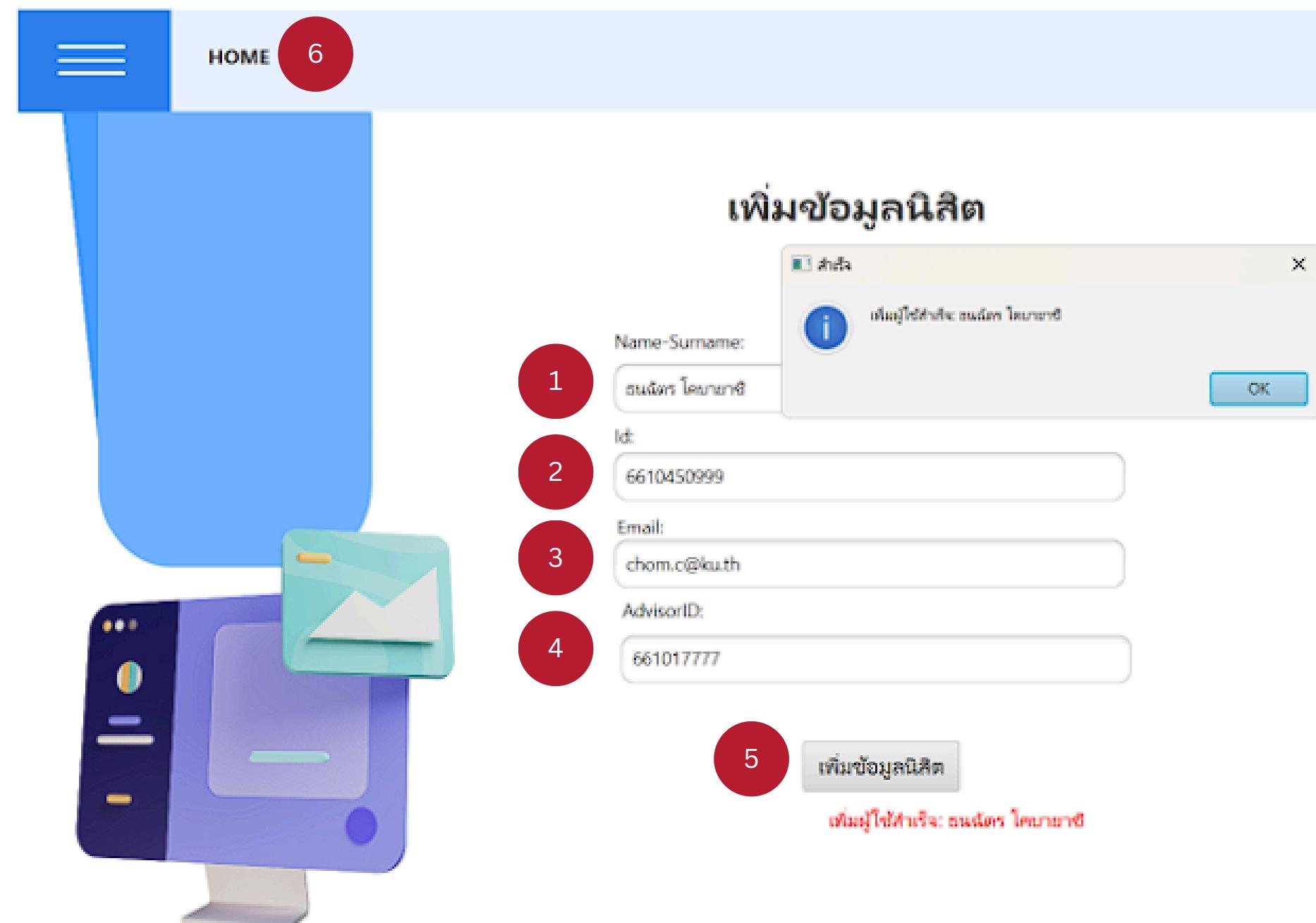
บันทึกการแก้ไข

31

ระบบเจ้าหน้าที่ภาควิชา

ระบบเพิ่มนิสิตในภาควิชา

- 01 ชื่อ-นามสกุลของนิสิต
- 02 รหัสบัตรนิสิต
- 03 อีเมลของนิสิต
- 04 รหัสที่ปรึกษา
- 05 บุ่มเพิ่มนิสิต
- 06 บุ่มHOMEกลับไปยังหน้าหลัก

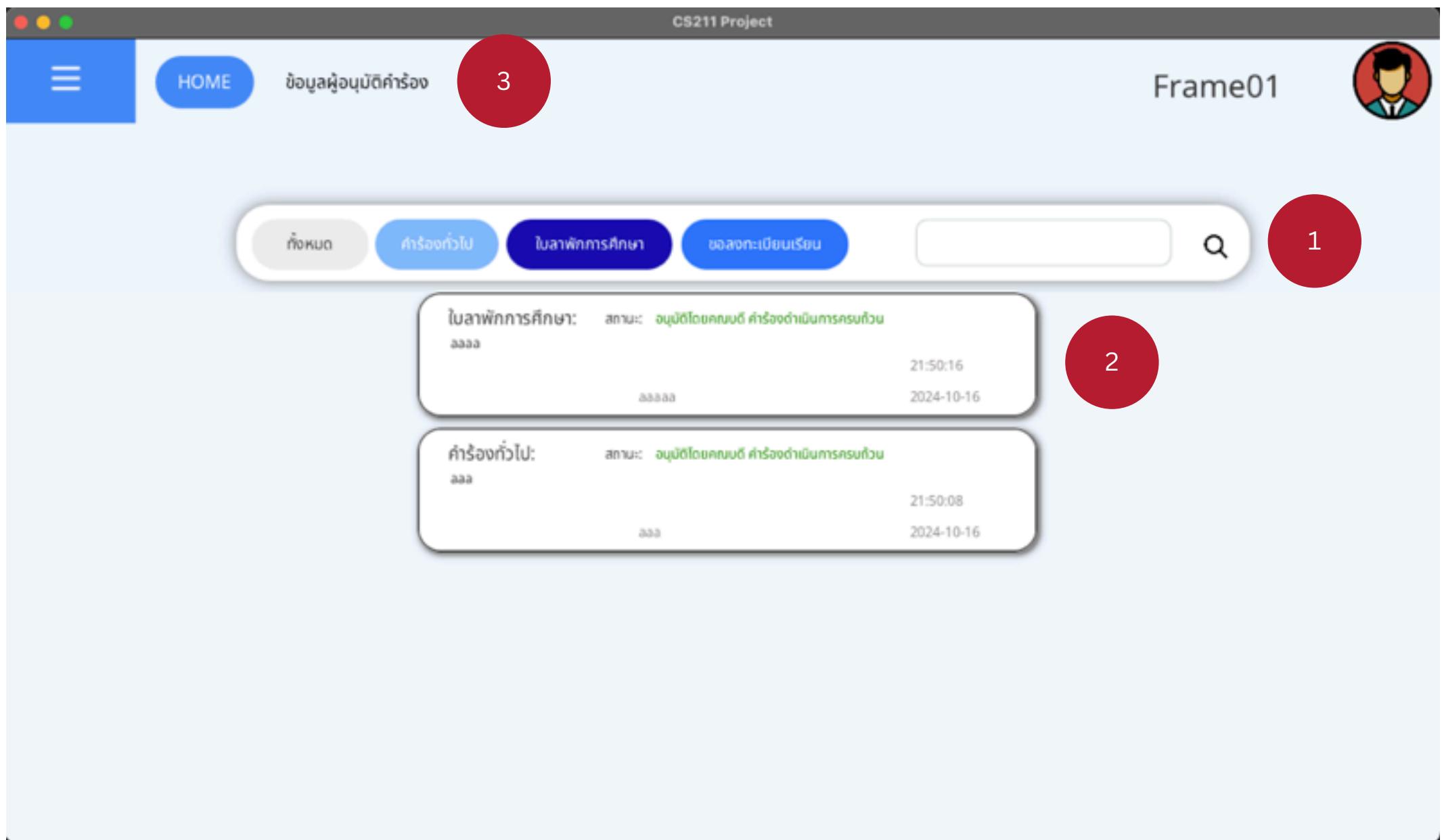


MajorStaff



ระบบจัดการคำร้อง

- 01** ແກບຂອງປຸ່ມສໍາຮັບແຍກປະເທດກໍາຮ້ອງ
ແລະຫ່ວຍສໍາຮັບຄົນຫາຄໍາຮ້ອງສາມາດ
ຄົນຫາໄດ້ໂດຍການໃສ່ເກີດຂ້ອງ ຮາຍລະເວິຍດ
ຂອງຄໍາຮ້ອງ
- 02** ໜ້າຕ່າງແສດງຄໍາຮ້ອງທີ່ຖືກສ່ວນເຂົ້າມາໃນ
ຮະບບຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ຄນະ ໂດຍຈະຕ້ອງຜ່ານ
ກາຮອນມູນຕີຈາກເຈົ້າໜ້າທີ່ກາງວິຊາກ່ອນ
- 03** ປຸ່ມຂ້ອມູລຜູ້ອຸນົມຕິຄໍາຮ້ອງ



รายละเอียดคำร้อง

- 01** ตารางแสดงรายละเอียดของคำร้อง
บัญชีที่ส่งเข้ามา
- 02** ปุ่มอนุมัติคำร้อง
- 03** ปุ่มปฏิเสธคำร้อง
- 04** Choice Box สำหรับเลือกชื่อผู้ลงนาม
- 05** ปุ่มโหลดไฟล์ pdf



ระบบของเจ้าหน้าที่คณะ

ข้อมูลผู้อนุมัติคำร้อง

- 01** ตารางแสดงรายชื่อผู้ที่มีสิทธิ์อนุมัติคำร้อง
- 02** ปุ่มแก้ไขข้อมูลผู้อนุมัติคำร้อง
- 03** ปุ่มสำหรับกลับไปหน้า Home

The screenshot shows a web application interface titled "CS211 Project". The header includes a blue sidebar icon, a "HOME" link, and a blue button labeled "ข้อมูลผู้อนุมัติคำร้อง". On the right side of the header is a "Faculty-Staff" link and a user profile icon. Below the header is a red circle containing the number "3". The main content area is titled "รายชื่อผู้อนุมัติคำร้อง" and displays a table with three columns: "ชื่อ", "ตำแหน่ง", and "คณะ". The table contains two rows of data. A red circle containing the number "1" is positioned over the first row. A red circle containing the number "2" is positioned over the "แก้ไขข้อมูล" button in the top right corner of the content area. A red circle containing the number "3" is positioned over the "ข้อมูลผู้อนุมัติคำร้อง" button in the top center of the content area.

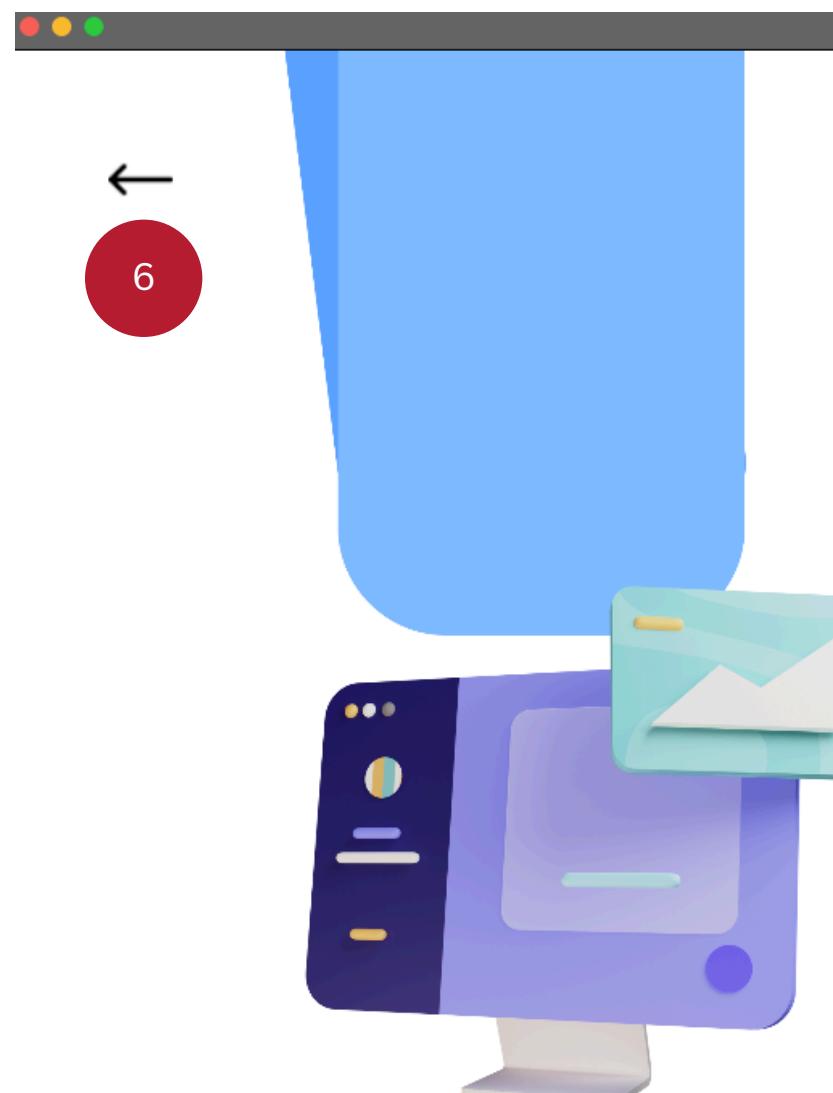
ชื่อ	ตำแหน่ง	คณะ
รศ.ดร.พิชญ์สินธุ กองสุข ผศ.ดร.นันจูนี วัฒนธรรม	รองคณบดีฝ่ายบริหารกิจการ คณบดี	คณะวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์

แก้ไขข้อมูลผู้อนุมัติคำร้อง

- 01** ช่องกรอกข้อชื่อ-นามสกุล ต้องกรอกข้อมูลให้ตรงกับข้อมูลที่เก็บไว้ใน csv เช่น ในcsvคือ “รศ.ดร.สุพรรณี จิตตะยศ” ในช่องที่กรอกก็ต้องเป็น “รศ.ดร.สุพรรณี จิตตะยศ” แบบเดียวกัน
- 02** Choice Box สำหรับเลือกตำแหน่งผู้อนุมัติ
- 03** Choice Box สำหรับเลือกคนละ
- 04** ปุ่มยืนยัน
- 05** ปุ่มเพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่คนละ
- 06** ปุ่มสำหรับย้อนกลับไปหน้า Home

ตัวอย่างรูปแบบการกรอกข้อมูล
ในช่อง ชื่อ-นามสกุล
รศ.ดร.สุพรรณี จิตตะยศ

1 2 3



แก้ไขข้อมูลเจ้าหน้าที่คนละ

ชื่อ-นามสกุล ← 6

ตำแหน่ง ← 1

คนละ ← 2

ยืนยัน 4 3

เพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่คนละ 5

CS211 Project

เพิ่มข้อมูลผู้อนุมัติคำร้อง

- 01** ช่องกรอกชื่อ-นามสกุล โดยชื่อที่กรอกจะต้องเป็นชื่อที่ไม่มีอยู่ในระบบ
- 02** Choice Box สำหรับเลือกตำแหน่งผู้อนุมัติ
- 03** Choice Box สำหรับเลือกคณะ
- 04** ปุ่มยืนยัน
- 05** ปุ่มสำหรับย้อนกลับไปหน้า Home

← 5

เพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่คณะ

ชื่อ-นามสกุล

 1

ตำแหน่ง

 2

คณะ

 3

ยืนยัน

4

ตัวอย่างรูปแบบการกรอกข้อมูล
ในช่อง ชื่อ-นามสกุล

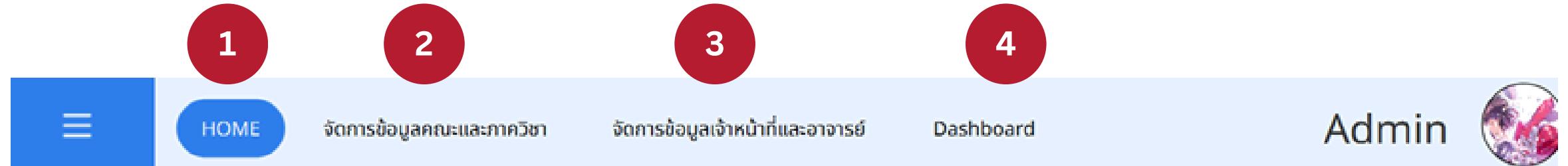
รศ.ดร.สุพรรณ์ จิตตะยศ

1 2 3

- 01** คำนำหน้า
- 02** ชื่อ
- 03** นามสกุล

ระบบของผู้ดูแลระบบ

หน้าหลัก



01 ปุ่มกดเพื่อไปยังหน้าจัดการข้อมูลผู้ใช้

02 ปุ่มกดเพื่อไปยังหน้าจัดการข้อมูลคนและภาควิชา

03 ปุ่มกดเพื่อไปยังหน้าจัดการข้อมูลเจ้าหน้าที่และอาจารย์

04 ปุ่มกดเพื่อไปยังหน้าDashboard

ผู้ใช้ระบบ

Profile Picture	Name	Username	Last Login Date	Last Login Time	Role
	นริศ ภวังศิริกุล	Nick	2024-10-17	10:26:08	student
	soon	soon	2024-10-17	10:05:56	majorStaff
	Mr.somchoke	test2	2024-10-16	15:38:45	majorStaff
	Ms.usa	test10	2024-10-15	15:25:26	facultyStaff
	ku	ku	2024-10-13	15:32:42	student
	Mr.sacc	tes9	2024-10-13	15:32:11	advisor

หน้าการจัดการ ข้อมูลผู้ใช้

- 01** ช่องสำหรับการค้นหาผู้ใช้ โดยสามารถค้นหาได้จากรายละเอียดส่วนหนึ่งของข้อมูลผู้ใช้
- 02** ปุ่มกดเพื่อขึ้นตัวเลือกการกรองข้อมูลตามบกบาทของผู้ใช้
- 03** ตารางแสดงข้อมูลผู้ใช้เรียงตามวัน เวลา กีล็อกอินล่าสุด สามารถกดไปที่บัญชีผู้ใช้เพื่อไปยังหน้ารายละเอียดบัญชีผู้ใช้เพื่อดูรายละเอียดบัญชีผู้ใช้เป็นรายบุคคล

The screenshot shows a user management interface with the following elements:

- Header:** Includes a blue navigation bar with three horizontal lines, a blue "HOME" button, and three menu items: "จัดการข้อมูลคณะและภาควิชา", "จัดการข้อมูลเจ้าหน้าที่และอาจารย์", and "Dashboard". To the right is the text "Admin" and a circular profile picture.
- Section Title:** "ผู้ใช้ระบบ" (User System)
- Search Bar:** A white input field labeled "1" with a placeholder "ค้นหา...".
- Filter Button:** A blue button labeled "2" with the text "กรองตามบกบาท".
- Table:** A data grid labeled "3" showing user information. The columns are: Profile Picture, Name, Username, Last Login Date, Last Login Time, and Role. The data rows are:

Profile Picture	Name	Username	Last Login Date	Last Login Time	Role
	นิก วงศ์ศิริอุฐ	Nick	2024-10-17	10:26:08	student
	soon	soon	2024-10-17	10:05:56	majorStaff
	Mr.somchoke	test2	2024-10-16	15:38:45	majorStaff
	Ms.usa	test10	2024-10-15	15:25:26	facultyStaff
	ku	ku	2024-10-13	15:32:42	student
	Mr.sacc	tes9	2024-10-13	15:32:11	advisor

หน้าจัดการข้อมูลผู้ใช้

- 01 check box สำหรับการเลือกบุทบากที่ต้องการกรองข้อมูล สามารถเลือกได้มากกว่า 1 บุทบาก
- 02 ปุ่มกดเพื่อยืนยันการกรองบุทบากตามที่เลือกจากภายใน check box ข้อ 1

The screenshot shows a user management interface with a modal window titled "ผู้ใช้ระบบ". The modal contains a search input field, a "กรองตามบุทบาก" button, and a list of users with their profile pictures, names, usernames, last login dates, and times. To the right of the modal, there is a sidebar with checkboxes for selecting roles: "บังคับ" (selected), "เข้าหน้าที่คนละ", "เข้าหน้าที่ภาค" (not selected), and "อาจารย์ที่ปรึกษา" (selected). A blue "Enter" button is located at the bottom right of the sidebar. Red circles numbered 1 and 2 point to the "อาจารย์ที่ปรึกษา" checkbox and the "Enter" button respectively.

Profile Picture	Name	Username	Last Login Date	Last Login Time	
	Ms.usa	test10	2024-10-15	15:25:26	facultystaff
	Mr.sacc	tes9	2024-10-13	15:32:11	advisor
	wееее	test1	2024-10-08	13:34:44	advisor
	asd	test6			advisor
	akung	test8			facultyStaff

ระบบของผู้ดูแลระบบ

หน้ารายละเอียด บัญชีผู้ใช้

01 ปุ่มกดสำหรับปลดระงับบัญชีผู้ใช้

02 ปุ่มกดสำหรับระงับบัญชีผู้ใช้

ข้อมูลนิสิต

ชื่อ: กวัต วงศ์ศิริอุบ

ชื่อผู้ใช้: Nick

คณะ: คณะวิทยาศาสตร์

ภาควิชา: วิทยาการคอมพิวเตอร์

ปลดระงับบัญชีผู้ใช้ 1

ระงับบัญชีผู้ใช้ 2

Admin

ระบบของผู้ดูแลระบบ

หน้าจัดการข้อมูลเจ้าหน้าที่และอาจารย์

- 01** ช่องสำหรับการค้นหาเจ้าหน้าที่และอาจารย์ โดยสามารถค้นหาได้จากรายละเอียดส่วนหนึ่งของข้อมูลเจ้าหน้าที่และอาจารย์
- 02** ปุ่มกดเพื่อขึ้นตัวเลือกการกรองข้อมูลตามบกบาทของผู้ใช้
- 03** check box สำหรับการเลือกบกบาทที่ต้องการกรองข้อมูล สามารถเลือกได้มากกว่า 1 บกบาท
- 04** ปุ่มกดเพื่อยืนยันการกรองบกบาทตามที่เลือกจากภายใน check box ข้อ 3
- 05** ตารางแสดงข้อมูลเจ้าหน้าที่และอาจารย์ สามารถกดไปที่ข้อมูลเพื่อไปยังหน้ารายละเอียดและการแก้ไขข้อมูลเจ้าหน้าที่และอาจารย์

ข้อมูลเจ้าหน้าที่

กรองตามบกบาท

Name	Username	Faculty	Major	Role
soon	soon	คณะวิทยาศาสตร์	วิทยาการคอมพิวเตอร์	majorStaff
Mr.somchoke	test2	คณะวิทยาศาสตร์	วิทยาการคอมพิวเตอร์	majorStaff
Ms.usa	test10	คณะวิทยาศาสตร์	null	facultyStaff
Mr.sacc	tes9	คณะวิทยาศาสตร์	วิทยาการคอมพิวเตอร์	advisor
weeeeee	test1	คณะวิทยาศาสตร์	วิทยาการคอมพิวเตอร์	advisor
asd	test6	คณะสัตวแพทยศาสตร์	ยังไม่เลือกบกบาทวิชา	advisor
akung	test8	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	null	facultyStaff
sdf	sdf	คณะวิศวกรรมศาสตร์	null	facultyStaff
uyuyt	tyutyuu	คณะวิทยาศาสตร์	majorId='D16'	majorStaff

หน้ารายละเอียดและการแก้ไขข้อมูลเจ้าหน้าที่และอาจารย์

- 01 ปุ่มกดสำหรับการแก้ไขข้อมูลหลังจากกดแล้วจะมีช่องกรอกข้อมูลสำหรับการแก้ไขข้อมูลแสดงขึ้นมา

The screenshot shows a web application interface with a header bar containing 'HOME', 'จัดการข้อมูลคนบ้านครัว', 'จัดการข้อมูลเจ้าหน้าที่และอาจารย์', and 'Dashboard'. On the right, there's a 'Admin' account with a profile picture. Below the header, a circular profile picture of a person is displayed. To its right, the following information is shown:

- ชื่อ: soon
- ชื่อผู้ใช้: soon
- คณะ: คณะวิทยาศาสตร์
- ภาควิชา: วิทยาการคอมพิวเตอร์

A red circular button labeled '1' is positioned above the edit button, which has a pencil icon and the text 'แก้ไขข้อมูลเจ้าหน้าที่'.

หน้ารายละเอียดและ การแก้ไขข้อมูลเจ้า หน้าที่และอาจารย์

01 บุ่มกดสำหรับยืนยันการแก้ไขข้อมูล

ข้อมูลที่สามารถกรอกเพื่อแก้ไข(สามารถเลือก
กรอกข้อมูลที่ต้องการแก้ไขได้ ช่องที่ไม่ได้กรอก
ข้อมูลจะไม่ถูกแก้ไขข้อมูล)

- ชื่อ-นามสกุล
- ชื่อบัญชีผู้ใช้
- รหัสผ่าน
- คณะ
- ภาควิชา(จำเป็นต้องเลือกคณะก่อน)
- รหัสประจำตัวอาจารย์ที่ปรึกษา



ข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษา

Name-Surname:

Username:

Password:

Faculty:

Major:

AdvisorID:

แก้ไขข้อมูลเจ้าหน้าที่

ยืนยันการแก้ไข

1

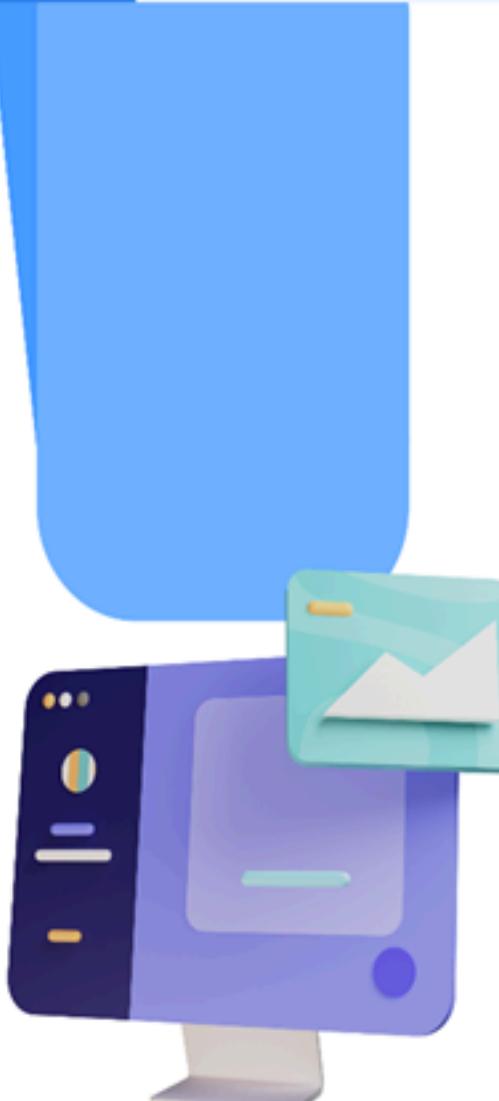
ระบบของผู้ดูแลระบบ

หน้าเพิ่มข้อมูล เจ้าหน้าที่และอาจารย์

- 01 ปุ่มกดสำหรับการยืนยันการเพิ่มเจ้าหน้าที่
- 02 ปุ่มกดสำหรับการยืนยันการเพิ่มเจ้าหน้าที่

ข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอก

- ชื่อ-นามสกุล
- ชื่อบัญชีผู้ใช้
- รหัสผ่าน
- คณะ
- ภาควิชา(จำเป็นต้องเลือกคณะก่อน)
- รหัสประจำตัวอาจารย์ที่ปรึกษา(สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาเท่านั้น)



The screenshot shows a user interface for managing staff and faculty. At the top, there's a navigation bar with 'HOME', 'จัดการข้อมูลคณาจารย์' (Manage Faculty Data), 'Dashboard', and a user profile for 'Admin'. Below the navigation is a large blue header with the text 'เพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่' (Add Staff/Faculty). The main form contains several input fields: 'บกчество:' (First Name), 'Name-Surname:' (Last Name), 'Username:', 'Password:', 'Faculty:' (dropdown), 'Major:' (dropdown), and 'AdvisorID:' (dropdown). A red circle labeled '1' is over the 'บกчество:' field, and another red circle labeled '2' is over the 'เพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่' button.

ระบบของผู้ดูแลระบบ

หน้าจัดการข้อมูล คณะและภาควิชา

- 01 ตารางแสดงข้อมูลคณะสามารถกดไปที่ คณะที่ต้องการเพื่อไปยังหน้าข้อมูลภาค วิชาเพื่อดูข้อมูลสภาพวิชาในคณะนั้นได้
- 02 ปุ่มกดสำหรับไปยังหน้าแก้ไขข้อมูลคณะ

The screenshot shows a web application interface titled "CS211 Project". The top navigation bar includes links for "HOME", "จัดการข้อมูลคณะและภาควิชา" (highlighted in blue), "จัดการข้อมูลเจ้าหน้าที่และอาจารย์", "Dashboard", and a user profile for "Admin". A red circle labeled "1" points to the "Faculty ID" column header of a table. A red circle labeled "2" points to a blue button labeled "แก้ไขข้อมูลคณะ".

Faculty ID	Faculty Name
A	คณะเกษตร
B	คณะประมง
C	คณะวนศาสตร์
D	คณะวิทยาศาสตร์
E	คณะวิศวกรรมศาสตร์
F	คณะศึกษาศาสตร์
G	คณะธรรมชาตศาสตร์
H	คณะสังคมศาสตร์
I	คณะสันตะแพกย์ศาสตร์
K	คณะอุตสาหกรรมเกษตร
L	คณะมนุษย์ศาสตร์
R	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

ระบบของผู้ดูแลระบบ

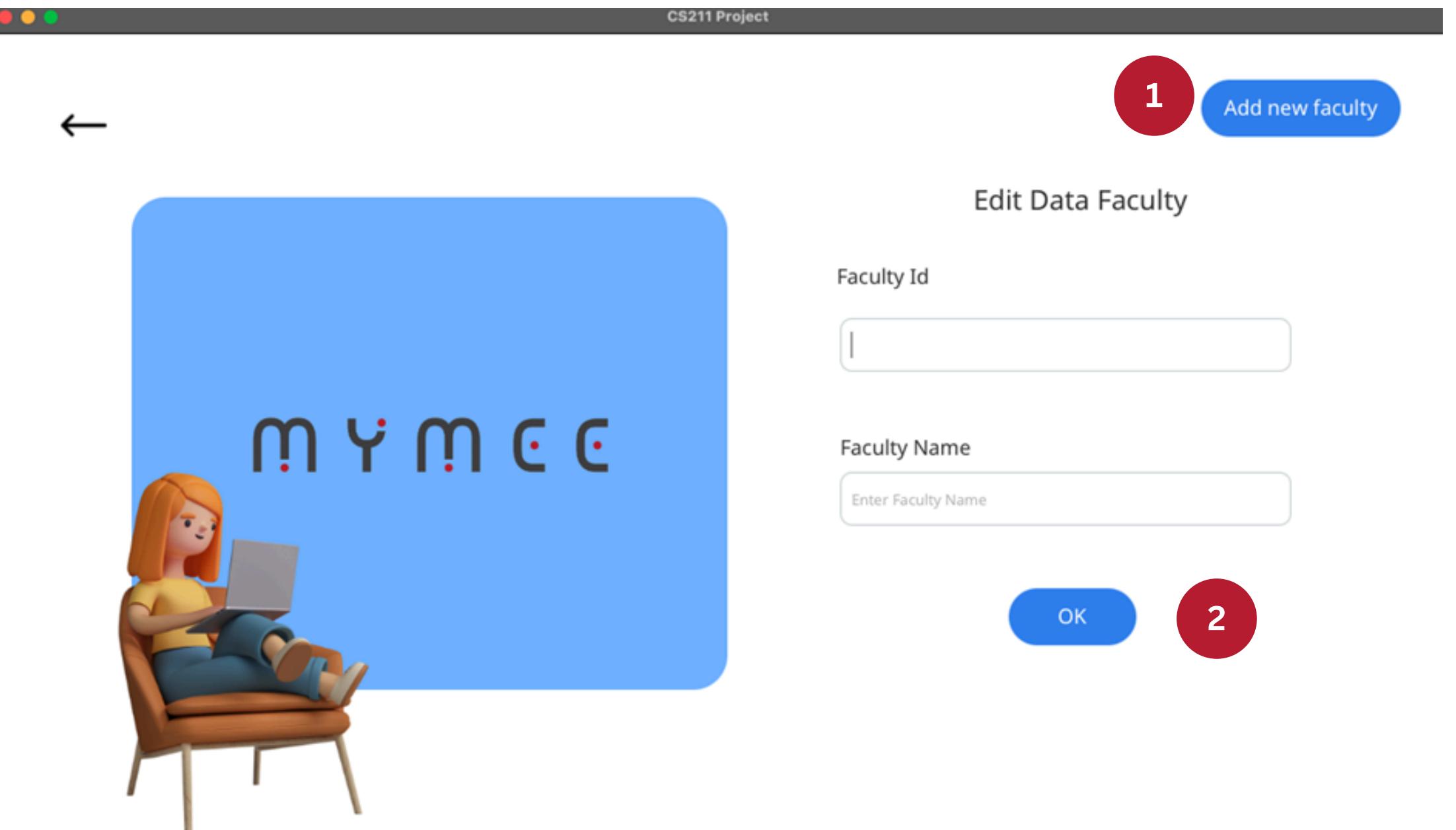
หน้าแก้ไขข้อมูลคณะ

01 ปุ่มกดเพื่อไปยังหน้าเพิ่มข้อมูลคณะ

02 ปุ่มกดเพื่อยืนยันการแก้ไขข้อมูลคณะ

ข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอก

- รหัสคณะ
- ชื่อคณะ

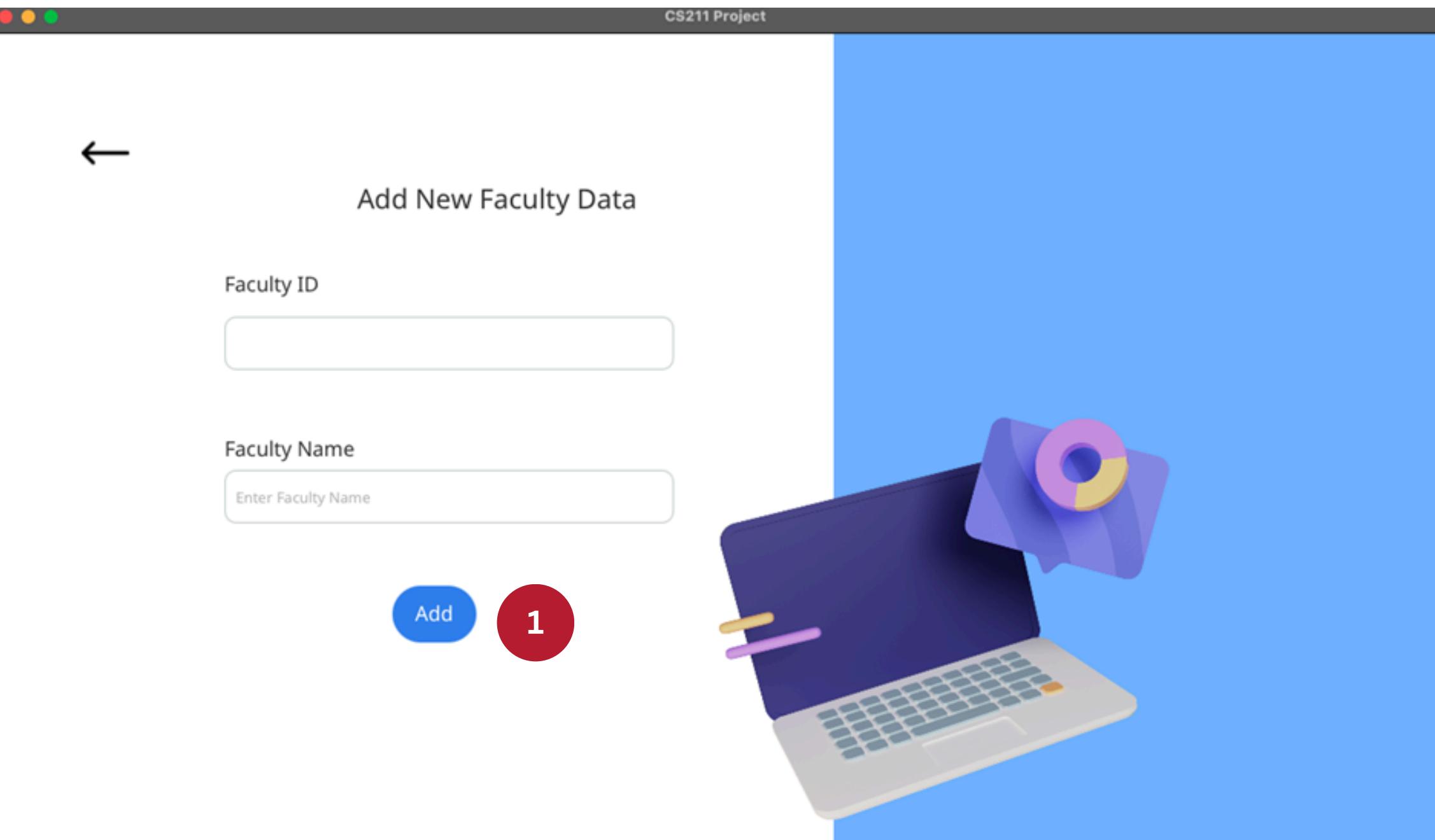


ໜ້າເພີ່ມຂໍ້ມູນຄະນະ

01 ປຸ່ມກົດເພື່ອຍັນການເພີ່ມຂໍ້ມູນຄະນະ

ຂໍ້ມູນທີ່ຈໍາເປັນຕ້ອງກອກ

- ຮັບສະນະ
- ທີ່ອຄະນະ



ระบบของผู้ดูแลระบบ

ข้อมูลภาควิชา

01 ตารางแสดงข้อมูลภาควิชา

02 ปุ่มกดสำหรับไปยังหน้าแก้ไขข้อมูล
ภาควิชา

CS211 Project

HOME จัดการข้อมูลคณะและภาควิชา จัดการข้อมูลเจ้าหน้าที่และอาจารย์ Dashboard Admin

← ข้อมูลสาขาวิชา แก้ไขข้อมูลภาควิชา

Faculty ID	Major ID	Major Name
D	D01	คณิตศาสตร์
D	D02	เคมี
D	D03	ชีววิทยา
D	D04	สังคม
D	D07	พลังงาน
D	D09	จุลทรรศน์วิทยา
D	D10	พัฒนาศาสตร์
D	D11	พฤษศาสตร์
D	D12	สตวิทยา
D	D13	ธุรกิจ
D	D14	วิทยาการคอมพิวเตอร์
D	D16	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนา

หน้าแก้ไขข้อมูลภาควิชา



CS211 Project

1

Add new major

01 ปุ่มกดเพื่อไปยังหน้าเพื่อแก้ไขข้อมูลภาควิชา

02 ปุ่มกดเพื่อยืนยันการแก้ไขข้อมูลภาควิชา

ข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอก

- รหัสคณะ
- รหัสภาควิชา
- ชื่อภาควิชา



Edit Major Data

Enter Major Id

Enter Major Name

OK

2

หน้าเพิ่มข้อมูลภาควิชา

01 ปุ่มกดเพื่อยืนยันการเพิ่มข้อมูลภาควิชา

ข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอก

- รหัสคณะ
- รหัสภาควิชา
- ชื่อภาควิชา

CS211 Project

Add new major

Faculty ID

Major ID
 Enter Major Id

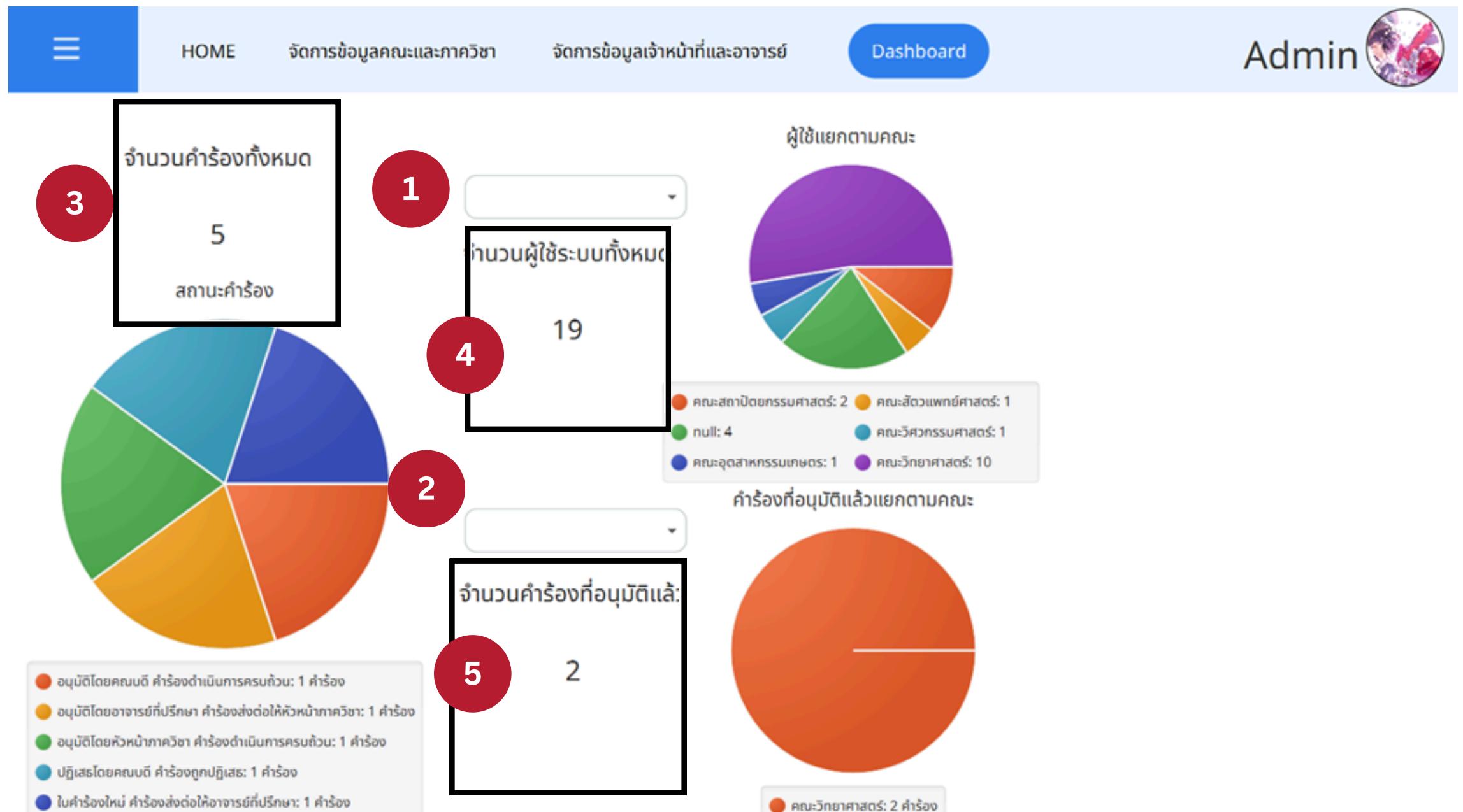
Major Name
 Enter Major Name

OK 1



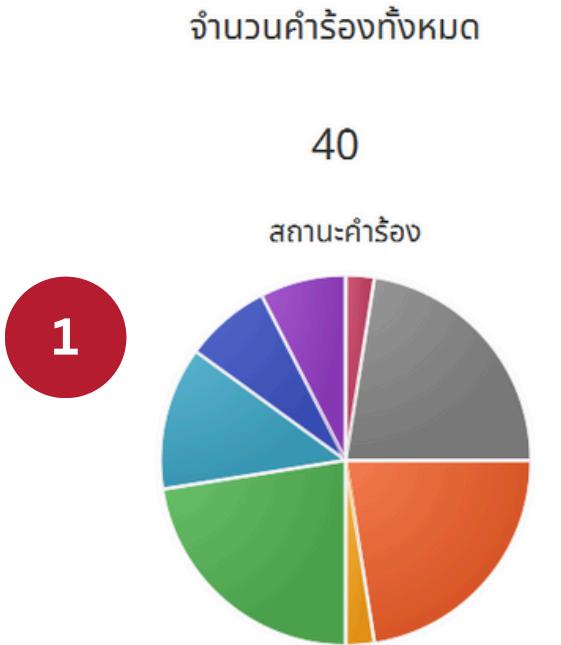
Dashboard

- 01** กล่องchoice box สำหรับการเลือก
จำแนกจำนวนผู้ใช้ตามภาควิชา
จากคณะที่เลือก
- 02** กล่องchoice box สำหรับการเลือก
จำแนกจำนวนคำร้องที่อุบมัติแล้วตาม
ภาควิชาจากคณะที่เลือก
- 03** จำนวนคำร้องกึ่งหมดในระบบ
- 04** จำนวนผู้ใช้ในระบบกึ่งหมด
- 05** จำนวนคำร้องที่อุบมัติแล้วกึ่งหมดใน
ระบบ



Dashboard

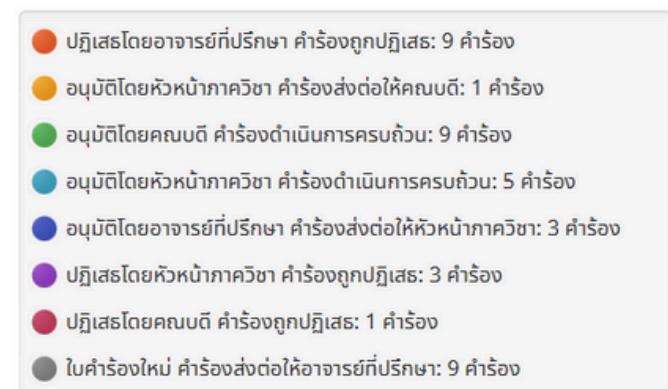
01 pie chart แสดงจำนวนคำร้องกึ่งหนด
แยกตามสถานะคำร้อง



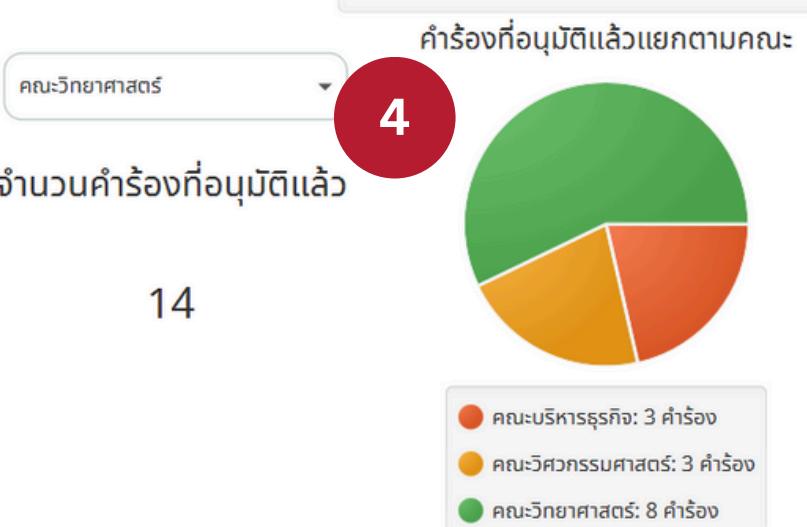
02 pie chart แสดงจำนวนผู้ใช้แยกตามคณะ



03 pie chart แสดงจำนวนผู้ใช้แยกตาม
ภาควิชาในคณะที่เลือกไว้



04 pie chart แสดงจำนวนคำร้องที่อนุมัติ
แล้วแยกตามคณะ



05 pie chart แสดงจำนวนคำร้องที่อนุมัติ
แล้วแยกตามภาควิชาในคณะที่เลือกไว้

Admin

ຕັວອຢ່າງຂ້ອມລຸ່ມຜູ້ໃຊ້ຮະບບ

ຂໍ້ອມລຸ່ມຜູ້ໃຊ້ຮະບບ

ຊື່ອັນຈິບຜູ້ໃຊ້	รหັສຳນັກ
Admin	01418211

ຂໍ້ອມລາຄາຮຽນທີ່ປຶກໝາ

ຊື່ອັນຈິບຜູ້ໃຊ້	รหັສຳນັກ
thanapol.s	thanapol456
kruummun.c	kruummun123
thammakorn.k	thamma123
pimphorn.s	pimphorn456
jiraporn.s	jiraporn123

ຂໍ້ອມລັດເຈົ້າຫຼາຍທີ່ກາຄວິຈາ

ຊື່ອັນຈິບຜູ້ໃຊ້	รหັສຳນັກ
witaya.i	wit7890
somchai.s	som1234
napassorn.k	napat123
naraseth.a	nara1234
monthira.c	month1234
songphon.n	song1234
manop.y	mana5678

ຂໍ້ອມລັດເຈົ້າຫຼາຍທີ່ຄະນະ

ຊື່ອັນຈິບຜູ້ໃຊ້	รหັສຳນັກ
kreangkrai_eng	kreE@456
usa_sammapan	thanS@456
thanakorn_sci	thamma123
prasert_busi	praB@789
sakchai_econ	sakE@789

ຂໍ້ອມລັດເສີດ

ຊື່ອັນຈິບຜູ້ໃຊ້	รหັສຳນັກ
b661021	661021
b661023	661023
b661016	661016
b661018	661018
b661031	661031
b661036	661036
b661038	661038
b661001	661001
b661015	661015
b661010	661010

รายละเอียดของไฟล์CSV

-user.csv ถูกสร้างไว้ใน Directory data

-index ที่ 0 = ชื่อบัญชีผู้ใช้

-index ที่ 1 = รหัสผ่าน

-index ที่ 2 = ชื่อผู้ใช้

-index ที่ 3 = วันที่เข้าสู่ระบบล่าสุด

-index ที่ 4 = เวลาที่ล็อกอินล่าสุด

-index ที่ 5 = บทบาทบัญชีผู้ใช้

-index ที่ 6 = ที่อยู่ไฟล์รูปภาพโปรไฟล์ผู้ใช้

-index ที่ 7 = สถานะบัญชีผู้ใช้

-index ที่ 8 = คงเหลือ

-index ที่ 9 = ภาควิชา

-index ที่ 10 = สถานะการเข้าสู่ระบบล่าสุด

-index ที่ 11 = รหัสประจำตัว

ตัวอย่าง

- 681000,\$2a\$10\$pd5E1.U/9jmEpl4mc1ZT1u7fRAo73isbl4EIS2nqJfRmo6sS4LP42,รรรร ขจรศักดิ์,
,2024-10-18 , 11:20:23,student,data\userProfileImage\studentDefaultPicture.png,false,คง
วิทยาศาสตร์,วิทยาการคอมพิวเตอร์,false,681000

รายละเอียดของไฟล์CSV

-student-info.csv ถูกสร้างไว้ใน Directory data

-index ที่ 0 = ชื่อบัญชีผู้ใช้

-index ที่ 1 = ชื่อผู้ใช้

-index ที่ 2 = รหัสนิสิต

-index ที่ 3 = Email

-index ที่ 4 = คณะ

-index ที่ 5 = ภาควิชา

-index ที่ 6 = รหัสอาจารย์ที่ปรึกษา

ตัวอย่าง

- Nick, ภวัต ห่วงศิริสุข, 6610451036, pawat.w@ku.th, คณะวิทยาศาสตร์, วิทยาการคอมพิวเตอร์, 000001

-studentPreRegister.csv ถูกสร้างไว้ใน Directory data

-index ที่ 0 = ชื่อผู้ใช้

-index ที่ 1 = รหัสนิสิต

-index ที่ 2 = Email

-index ที่ 3 = คณะ

-index ที่ 4 = ภาควิชา

-index ที่ 5 = รหัสอาจารย์ที่ปรึกษา

ตัวอย่าง

- ภวัต ห่วงศิริสุข, 6610451036, pawat.w@ku.th, คณะวิทยาศาสตร์, วิทยาการคอมพิวเตอร์, 000001

รายละเอียดของไฟล์CSV

-major-endorser.csv ถูกสร้างไว้ใน Directory data

-index ที่ 0 = ชื่อ-นามสกุลของผู้มีสิทธิอนุมัติ

-index ที่ 1 = ตำแหน่งพร้อมภาควิชาและคณะที่สังกัด

ตัวอย่าง

- ณัฐธีร์ พրศตทวีัฒน์, หัวหน้าภาควิชาวิทยนการคอมพิวเตอร์คณะวิทยาศาสตร์

- approveFacultyStaff.csv ถูกสร้างไว้ใน Directory data

-index ที่ 0 = ชื่อ-นามสกุลของผู้มีสิทธิอนุมัติ

-index ที่ 1 = ตำแหน่งพร้อมภาควิชาและคณะที่สังกัด

-index ที่ 2 = คณะที่สังกัด

ตัวอย่าง

- ผศ.ดร.ณัฐวุฒิ วัฒนธรรม, คณะบดี, คณะวิทยาศาสตร์

รายละเอียดของไฟล์CSV

-Major.csv ถูกสร้างไว้ใน Directory data

-index ที่ 0 = รหัสคณะ

-index ที่ 1 = รหัสภาควิชา

-index ที่ 2 = ชื่อภาควิชา

ตัวอย่าง

- D,D14,วิทยาการคอมพิวเตอร์

-Faculty.csv ถูกสร้างไว้ใน Directory data

-index ที่ 0 = รหัสคณะ

-index ที่ 1 = ชื่อคณะ

ตัวอย่าง

- E,คณะวิศวกรรมศาสตร์

รายละเอียดของไฟล์ CSV

- appeals.csv ถูกสร้างไว้ใน Directory data

-index ที่ 0 = ID ของนักเรียนที่ส่งคำร้อง

-index ที่ 1 = ชนิดหรือประเภทของคำร้อง

-index ที่ 2 = หัวข้อของคำร้อง

-index ที่ 3 = รายละเอียดของคำร้อง

-index ที่ 4 = วันที่ส่งคำร้อง

-index ที่ 5 = รายชื่อนิสิตหรือผู้ลงนามแทน

-index ที่ 6 = Timestamp (ไว้สำหรับ sort ว่าคำร้องไหนถูกจัดการก่อนหรือหลัง)

-index ที่ 7 = สถานะของคำร้อง

-index ที่ 8 = เวลาที่ส่งคำร้อง

-index ที่ 9 = เหตุผลที่ปฏิเสธ (ถูกบันทึกจากอาจารย์ที่ปรึกษาหรือเจ้าหน้าที่ก่อนจะเห็น)

-index ที่ 10 = รายชื่อผู้อนุมัติของเจ้าหน้าที่ภาควิชา (ถูกบันทึกจากเจ้าหน้าที่ภาควิคก่อนจะเห็น)

-index ที่ 11 = วันที่อนุมัติของเจ้าหน้าที่ภาควิชา (ถูกบันทึกจากเจ้าหน้าที่ภาควิคก่อนจะเห็น)

-index ที่ 12 = วันที่อนุมัติของเจ้าหน้าที่คณบดี ถูกบันทึกจากเจ้าหน้าที่คณบดีก่อนจะเห็น)

-index ที่ 13 = วันเวลาที่ถูกปฏิเสธ (ถูกบันทึกจากอาจารย์ที่ปรึกษาหรือเจ้าหน้าที่ก่อนจะเห็น)

-index ที่ 14 = รายชื่อผู้อนุมัติของเจ้าหน้าที่คณบดี(ถูกบันทึกจากเจ้าหน้าที่คณบดีก่อนจะเห็น)

-index ที่ 15 = ID ของคำร้อง (สำหรับแบ่งแยกคำร้องแต่ละในการเปิดดูไฟล์ pdf)

-index ที่ 16 = path ของไฟล์ pdf

ตัวอย่าง

- 661024,ขอลงทะเบียนเรียน:,มีความประสงค์: ลงทะเบียนต่างกว่า 9 หน่วยกิต,ไม่สะดวกมาเรียนวันเสาร์และอาทิตย์, 2024-07-17,ธนาพร หอมหวาน,1729183842814,ใบคำร้องใหม่ คำร้องส่งต่อให้อาจารย์ที่ปรึกษา,23:50:42.814677100,"","","","","","","",1f8542,null