

Diario di lavoro

Luogo	Canobbio, SAM Trevano
Data	05/09/2019

Lavori svolti

Ho guardato insieme al mio formatore il QDC del progetto, e mi hanno spiegato più precisamente cosa andrò a fare. Durante la spiegazione del formatore mi sono soffermato su alcune cose su cui non ero del tutto in chiaro.

Chiarimenti:

- Nel sito deve esserci solo un amministratore e deve essere creato manualmente.
- Nel sito i nuovi utenti si devono registrare, e solo dopo che l'amministratore li accetta potranno visualizzare le fatture.
- È l'amministratore che si occupa di registrare tutti i dati dei clienti e delle fatture sul sito.
- I clienti vengono salvati a parte, e solo dopo si potrà associarli ad una fattura.
- Deve essere presente la funzione copia, che permette di copiare una fattura.
- Di default dopo 30 giorni si deve notificare il ritardo di una fattura e deve esserci la possibilità di inviare il riutilizzo tramite una funzione, la scadenza di una fattura si può modificare anche manualmente.

Ha iniziato a fare la documentazione, iniziando dall'analisi, e ho fatto il gantt.

Problemi riscontrati e soluzioni adottate

-

Punto della situazione rispetto alla pianificazione

-

Programma di massima per la prossima giornata di lavoro

-