



Möte

Datum: 17-09-08

Tid: 13.15

Plats: 5211

Närvarande: Ludd, Jonis, Yeti, Julia, Kitzing, PG, Drumle, Tubas, Sigge, ELIT, Lexi (hon var sen, fikaprickar!)

§1 Mötets öppnande

Ordförande, sekreterare och justerare (?) väljs.

Ludd är ordförande, Tubas sekreterare

§2 Rapport och meddelanden

Några nyheter sedan sist? Meddelanden om projektet som alla bör ta del av.

- Batteriet är rip, det går inte att ladda... Jonis har frågat om lösning men inget svar än

Föreläsningen igår

- PG berättar om gårdagens föreläsning, han gör det bra, Sigge och ELIT kompletterar bra också
 - INVEST
 - Tasks
 - DoD för alla US
 - Tänk på att använda det vi har fått från föreläsningarna
- Prioriteringen för varje US ska vara unik

§4 Planering inför nästa sprint

Vem gör vad? Omfördelning i gruppen? Deadlines? Byt roller?

§5 Diskussion

Roller och gruppindelning

- Diskussion om hur uppdelning inom grupperna och hur rollerna i grupperna ska se ut uppkommer
 - Roller
 - Samma roller en hel sprint, minst
 - Dessa roller behöver vi
 - 1 Proxy
 - 1 Huvudscrummaster
 - även ordförande för möte
 - Grupper
 - Sprid kompetens över alla grupper
 - Storleken på grupperna behöver inte vara lika varje sprint



- En grupp jobbar endast med en uppgift åt gången
- Man är samma grupp en hel sprint, minst

Hur ska våra sprintar se ut?

- Handledning torsdagar 13:15-15:00 på Lindholmen
- Daily scrum
 - Kör en rast någon dag i veckan (mån-fre) 10:45-11:00 någonstans
 - Skapa ett dokument där vi skriver ner vad som ska sägas under daily scrum (även detta som ska fyllas i om man inte kommer) - Sigge fixar
 - Excellark innehållande vad jag gjort och vad jag ska göra
- ett stort möte i veckan (utvärdering- och sprintmöte), efter handledningen
 - Effort mäts i timmar man lägger ner (120 = velocity, 10/pers/sprint)
 - På Lindholmen
- Vad ska våra sprintmöten innehålla
 - utvärdering av föregående sprint
 - feedback från PO
 - Våra tankar
 - Kolla: "Är vi påväg dit vi vill"
 - kort paus x min
 - Planering för nästa sprint
 - Gå igenom och sätta sprintmål (DoD)
 - Gå igenom produktbacklog i detalj
 - Klargör vad allt är
 - Proxy bestämmer typ prioritet
 - Plocka ut de 120 poängen med högst prioritet
 - Estimera uppgifter och dela upp grupper

§6 Beslut och uppdrag (?)

Vad är bestämt? Vem gör vad? När ska det vara klart?

- Tubas VÄGRAR vara sekreterare igen, jag fattar inget
- Gå igenom dagordningen som den står känns som en grej
- Sigge fixar dokumentet
- Nästa sprint (nr 1) är måndag 11/9 - torsdag 14/9
- Tubas är huvudscrummaster sprint 1
- techsupport kan vi få på tisdagar

§7 Avslut

Tid och plats för nästa möte. Tid och plats för gemensamma arbetstillfällen. Feedback.

EG-5211 måndag 8-9:45