

# Gruppekontrakt for gruppe 04 klasse B

1. **Hvor ofte gruppen vil mødes:**
  - Mødes 2 gange om ugen (tirsdag & fredag). Typisk én gang for at køre status og uddelegere opgaver eller lignende og én gang som vejleder møde samt hvis der er spørgsmål til en opgave eller andet vedrørende projektet.
2. **Hvorvidt I tillader brugen af sociale medier under projektgruppemøder?**
  - Bruges i et begrænset omfang. Så længe der er fokus på opgaven og gruppemedlemmerne.
3. **Om I forventer, at alle i gruppen deltager i den undervisning, der er vigtigt for projektet?**
  - Det forventes at personerne i gruppen deltager i den undervisning der skal bruges i projektet.
4. **Hvordan og hvornår en person i jeres gruppe skal fortælle, at han/hun er forhindret i at deltage en gruppeaktivitet?**
  - Umiddelbart så tidligt som muligt, men helst 48 timer før. Det skal meddeles på Messenger eller Discord.
5. **Hvordan I skal ytre utilfredsheder, og hvordan utilfredsheder skal behandles i jeres gruppe?**
  - Det er vigtigt at sige til, hvis der er noget man er utilfreds med. Det er vigtigere at det kommer frem. Hvis der er en utilfredshed kan man tage det individuelt med personen det handler om. Vær specifik og professionel og arbejd mod en løsning på problemet frem for hovedløse anklagelser. Husk her at alle personer arbejder forskelligt og at den løsning der ville virke på dig ikke nødvendigvis er den samme for vedkommende.
6. **Hvordan I vil håndtere konflikter?**
  - Generelt samme som 5. Ellers hvis det er helt galt, tag det åbent i gruppen eller tage det op med vejleder.
7. **Jeres ugentlige arbejdstid?**
  - Absolut minimum: De afsatte timer til projektet, hele tirsdagen og 8-12 fredag.
  - Derudover forventes det, at man bruger tiden udover til at lave de uddelegerede opgaver inden næste møde.
8. **Jeres kommunikationsmidler og kommunikationsadfærd (IT-baseret kommunikation)?**
  - Primært discord.
  - Sekundær messenger
  - Tertiær teams
9. **Om og hvordan I dokumenterer beslutninger og andre væsentlige issues**
  -
10. **Brugen af dagsordener og referater?**
  - Vi udarbejder en dagsorden for hvert møde i starten af mødet, således at der er klarhed over, hvad der skal opnås på mødet, denne dagsorden dokumenteres i Github Wiki. Punkter der skal med i dagsordenen:
    - i. Eventuelle fraværende.
    - ii. Opdater logbog: Hvad er blevet lavet siden sidst

- iii. Gennemgang af hvad der er blevet lavet siden sidst (forklaring af kode eller hvad der er blevet skrevet)
  - iv. Eventuelle spørgsmål til vejleder.
- Ønsker man punkter på dagsordenen til et møde, kan disse skrives i messenger før mødet, og så tilføjes den på dagsordenen.
- Referat i forhold til gruppelog (Github Wiki)

#### **11. Hvorvidt hjemmearbejde er tilladt.**

- Hjemmearbejde er forventet og påkrævet, i relation til de uddelegerede opgaver.
- Hvis man udover dette får en ide, kan dette sagtens laves, men dokumenter hvad der er blevet lavet, og tag det med til næste møde. Sørg her for ikke at gå for meget ind over et andet gruppemedlems scope. Som minimum notificer vedkommende.

#### **12. Håndtering af nogle gruppemedlemmers studiejob og situationer, hvor det er svært at finde tidspunkter i kalenderen, hvor alle er ledige?**

- Vi forventer at alle gruppemedlemmer er ledige på de afsatte timer. Hvis det aftales at mødes udover de afsatte timer og én eller flere ikke har mulighed for at deltage, så dokumenteres arbejdet og bliver gennemgået på næste gruppemøde.

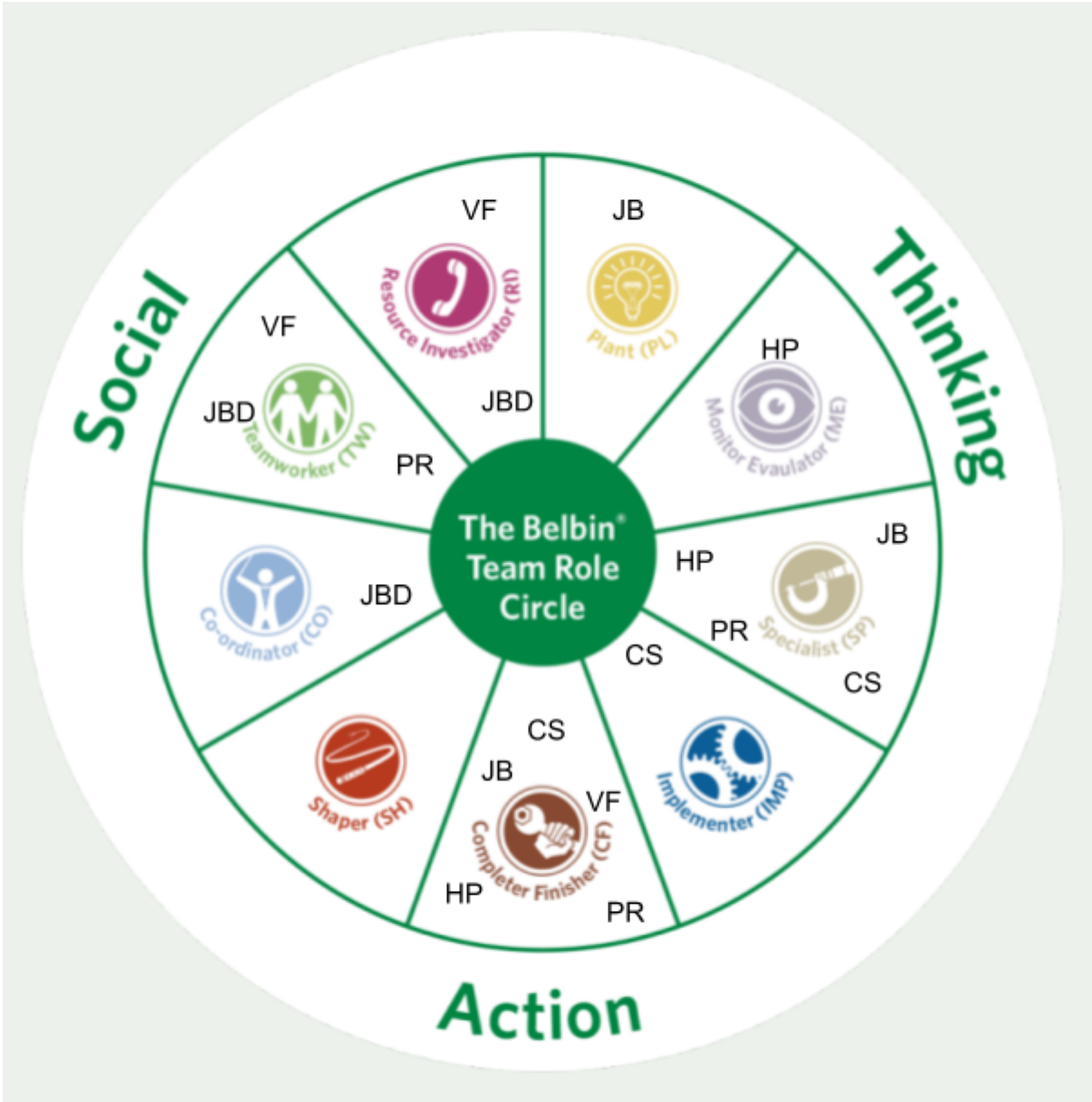
#### **13. Konsekvenser for brud på aftaler, konsekvenser for gentagne brud på aftaler, og hvad der skal til for at et gruppemedlem på professionel vis sparkes ud af gruppen**

- Flaskepost
- Der skyldes en (hjemme)DATO!
- Hvis et gruppemedlem skal sparkes ud, sker dette gennem vejleder.

#### **14. Hvordan i organiserer jer (hvem er leder, hvem er planlægger, etc.)**

- Peter Ratgen:
  - i. Formidler
  - ii. Afslutter
  - iii. Specialist
- Casper McGuire Stillinge
  - i. Specialist
  - ii. Organisator
  - iii. Afslutter
- Hans Rosenfeldt Pedersen:
  - i. Afslutter
  - ii. Analysator
  - iii. Specialist
- Jesper Bork Diederichsen
  - i. Formidler
  - ii. Kontaktskaber
  - iii. Koordinator
- Victor Frank
  - i. Formidler.
  - ii. Kontaktskaber.
  - iii. Afslutter.
- Jonas Beltoft

- i. Afslutter
- ii. Specialist
- iii. Idemand



Team Styrker	Team Svagheder
1) 5% af gruppen er afsluttere - Ergo, vi er ekstremt gode til at afslutte en opgave præcist, så længe der er lagt en klar plan.	1) Der er ikke nogle opstartere i gruppen. Det kommer til at være svært for gruppen at komme ordentligt i gang hvis der ikke er nogen der påtager sig en lederrolle
2) 4/6 i gruppen er specialister, der kan bidrage med at være selvstartende, samt kan bidrage med viden og	2) I det så stor del af os er afsluttere mangler for flere koordinatore (samt opstarter) til at klarlægge arbejdet og gøre

færdigheder.	det nemt at komme i mål med en opgave
3) 3/6 i gruppen er formidlere, der kan være med til at skabe et godt samarbejde i gruppemedlemmerne i mellem.	3) Havde gruppen haft en idemand mere, kunne de to idemænd havde sparret og dermed løftet hinandens ideer. En analysator kan også sparre med en idemand, men er mere kritisk og kan skyde ideer ned.
4) 2/6 i gruppen er kontaktskabere, der kan være med til at skabe kommunikation i gruppen, samt med deres udadvendthed og entusiasme kan give god inspiration i gruppen.	4) Grundet den store mængde af specialister og afsluttere, kan vi hurtigt komme til at tage fokus væk fra hovedopgaven for at fokusere på mindre detaljer der har lav effekt på projektet som helhed.
5) Godt fokus på de sociale aspekter i gruppen, hvor der vægtes et godt samarbejde, som alle trives i.	5) Det kunne også havde været godt for gruppen at have en organisator mere, således at der kunne komme bedre styr over de mange afsluttere der er i gruppen. Også således at det sociale ikke tager overhånden over projektarbejdet.

**15. Hvordan i kvalitetssikrer de enkelte medlemmers arbejde, og hvordan i sikrer den røde tråd i hele projektet.**

- Løbende gennemgår hinandens arbejde i henhold til dagsordenen.

**16. Hvordan og hvornår gruppemedlemmers, der ikke kan nå at afslutte aftalte opgaver, skal melde ud og indhente hjælp fra gruppen som helhed**

- Giv det et skud og giv dig tid, men hvis det kikser, så skriv i hvert fald 24 timer før, så nogle gruppemedlemmer har tid og mulighed for at hjælpe dig.

**Brugen af git:**

Branching:

Der kodes kun fra develop

Der skal branches ud fra develop når der skal arbejdes på en feature. Når denne feature er færdig gennemgås og forklares koden til næste gruppemøde, og derefter merges til develop.

**Vejleder kontrakt**

Referat efter alle møder.

Alle gruppemedlemmer skal være CC'et i en mail.

Henrik skal svare pr. mail inden for 2 hverdage.

Henrik skal modtage en dagsorden og mødeindkaldelse til tirsdag om fredagen, og senest mandag morgen.

Henrik skal modtage afbud til vejledermøder pr. mail.

**Henrik Lykkegaard Larsen**

Online

SDU Software Engineering

+4565508213

hlla@mmmi.sdu.dk

**Kontaktoplysninger:**

Navn	Tlf	Mail	Adresse
Hans	41 63 50 06	<a href="mailto:hannehue@gmail.com">hannehue@gmail.com</a> <a href="mailto:haped20@student.sdu.dk">haped20@student.sdu.dk</a>	Tekstilgangen 38, 5000 Odense C.
Jonas	23920402	<a href="mailto:jobel20@student.sdu.dk">jobel20@student.sdu.dk</a> <a href="mailto:jonasb5@hotmail.dk">jonasb5@hotmail.dk</a>	Glanshatten 12 B, vær. 1 5220 Odense SØ.
Jesper	26 85 19 98	<a href="mailto:Jedie20@student.sdu.dk">Jedie20@student.sdu.dk</a> <a href="mailto:Jesperbd@live.dk">Jesperbd@live.dk</a>	Rosenørnsvej 41 1 tv. 5230, Odense M
Casper	22 84 76 09	<a href="mailto:casti19@student.sdu.dk">casti19@student.sdu.dk</a> <a href="mailto:Mcguire.stillinge@gmail.com">Mcguire.stillinge@gmail.com</a>	Næsbyhovedvej 3b, 2, 7 Odense N 5270
Peter	31330916	<a href="mailto:peter@pratgen.dk">peter@pratgen.dk</a> , <a href="mailto:perat17@student.sdu.dk">perat17@student.sdu.dk</a>	Thomas B. Thriges Gade 83 1. -5, Odense C
Victor	41 60 37 48	<a href="mailto:vbruu20@student.sdu.dk">vbruu20@student.sdu.dk</a> <a href="mailto:victor.bruun@hotmail.com">victor.bruun@hotmail.com</a>	Vestergade 37 B 4, 3