图片包含 盘子

描述已自动生成图片包含 人员, 天空, 标牌, 伪装

描述已自动生成

**北京XXX网络技术公司**

**平面设计师**

2018-2019

负责公司公众号“XXXX”平面配图

负责公司网站UI设计，负责公司网站UI设计

负责公司线上活动所需平面设计材料

**北京XXX网络技术公司**

**平面设计师**

2018-2019

负责公司公众号“XXXX”平面配图

负责公司网站UI设计，负责公司网站UI设计

负责公司线上活动所需平面设计材料

**北京XXX网络技术公司**

**平面设计师**

2018-2019

负责公司公众号“XXXX”平面配图

负责公司网站UI设计，负责公司网站UI设计

负责公司线上活动所需平面设计材料

**教育经历 EDUCATION**

**天津理工大学**

**企业管理（本科）**

2013-2017

主修课程：基础会计、统计学、市场营销、公共关系学、企业管理、经济数学、经济法

**天津理工大学**

**企业管理（本科）**

2013-2017

主修课程：基础会计、统计学、市场营销、公共关系学、企业管理、经济数学、经济法

PS

90%

AI

80%

PR

75%

OFFICE

70%

Adobe

认证设计师

普通话

二级甲等

机动车驾驶

英语六级

善于学习，愿意不断尝试新事物，敢于挑战自我，接受新事物能力强；具有较好的文笔能力，擅长撰写文章；

河北唐山

1999.11

天津理工大学 平面设计系

123456@163.com

123456789

平面设计师

谢雯怡

**工作经历 EXPERIENCE**

MEET

ME

期待与您合作

**3分钟！教你抓住主审官目光**

简历，是入职前第一个门槛。一份好的简历，能够带给你一份好的就业机遇，同时也是你技术和能力的潜在体现。但下笔前，你要首先明白这样一个道理，那个浏览简历的人往往在一份简历上停留的时间不会超过15秒。而你要做的，就是在这15秒内抓住主审官的目光。

1. **简单不啰嗦**

很多人认为，简历的内容应该越详细越好，理由是让主审官对自己有一个完整的印象。但我要和你说的只有四个字：**简单扼要**。比如你所应聘的是一个需要2-3年经验的管理岗，那么你就没有必要将之前的兼职或者频繁跳槽经历写上，兼职的经历只适合应届生。

1. **附作品!!!**

你说得天花烂坠，也不如给对方一个最直观印象。而最直观的印象，莫过于你为上一单位带来XXX万元利润，或是几件你自认为满意的作品。记住！一定要从对方角度出发，方便主审官阅读是最终目标。比如将作品放到网上，将网址生成二维码，以方便对方扫码浏览。

1. **教育经历/工作经历/个人评价**

时间倒叙！且只写最后2-3个你认为能加分的内容。记住！没人在乎你的高中是哪里读的，或者在学校里做过什么兼职（应届生除外），主审官关心的只是你的过往经历是否能够胜任本职。比如：“我刚接触社会没多少经验，但我有信心将工作干好”就是典型的错误写法。

这里提两个小细节，一是描写时多使用具体数字。比如：“提出流程优化建议，为公司节省了260万元成本”，“组织多场近1000人规模活动”，“共15个社团100多名演职人员参加”等等。二是多写自己之前在社团里的领导职务，比如“负责人”、“副主席”等等，让主审官知道你有相应的管理能力，而不是“社员”这种纯参与角色。

说个题外话，有人喜欢在简历里说老东家的坏话，描述不是自己的原因才离开的。注意！这是职场的大忌。过河拆桥是每一家公司HR都忌讳的事，将严重拉低你的得分，因为人们都会想你是否有一天也会这样说自己。

1. **字体字号**

简历文字应简单易看，微软雅黑是首选，避免那些萌萌哒或者花里胡哨的字体。字号方面，正文推荐五号，标题推荐三到四号，适当加粗。行与行之间要有间隔，文字色彩以黑色为主。总之方便对方阅读是最终目标，此外这里还要考虑一下主审官年龄，如果年龄较大，字号也应相应放大。

1. **投递**

电子简历可转为PDF格式，通过E-mail发布，转PDF原因是简历的格式不会错乱。纸质简历最好是在打印店用A4铜版纸彩印，无论效果还是纸质都更为正式，费用也不高。

1. **关于自荐信**

说个事实，自荐信我一般只是在校招或实在没有合适人选的时候才看，作为一名职场人，如果你想让对方花费额外时间阅读你的内容，就必须要有足够的理由。但……高级管理人员例外，我们往往不会介意简历的篇幅，但一定要接地气！地气！顺便说一句，高管招聘通常会有其他渠道，so……自荐信的意义其实真的不大。

1. **加分项**

* **颜色**：简历色彩不宜过多，因为很多模板已经内置了颜色，你要做的仅仅就是加粗、加粗、加粗……；
* **电话**：电话书写以方便对方阅读为原则，采用3-4-4格式，比如：135-1345-8011；
* **人称**：尽量少用人称词（如你、我、他），多从专业角度介绍，比如：负责XXX项目，当年效益200万元；
* **姓名**：如果姓名中有生僻字或者容易读错的字，最好标上拼音，比如：董焱（yan）；
* **头像**：不要采用萌萌哒或者斜上45度照片，简历照片要正式、自然、阳光、面带微笑，最好是蓝色背景；
* **文件名**：如果是电子版，注意将简历文件名修改为“姓名\_求职意向\_电话”，比如“董焱\_新媒体运营\_13513458011”；
* **标点错字**：简历投放前多检查两遍，一个错字连篇或者标点都用不好的人，往往是第一轮被淘汰的对象；

**简历使用说明**

1. **更换头像照片**

* 点击“插入”→“图片”，将头像照片插入；
* 点击图片，修改“文字环绕”为“浮于文字上方”；
* 点击图片，按“1:1”裁剪图片；
* 调整图片大小，拖拽到对应的位置即可；

图片包含 屏幕截图

描述已自动生成

1. 图片包含 屏幕截图

   描述已自动生成**替换文字**

点击你要修改的内容，直接修改

里面的字体、字号、文字内容即可；

1. 图片包含 屏幕截图

   描述已自动生成**调整内容位置**

点击你要调整的内容，当四周出现手柄框时，拖动手柄框到合适位置即可；

**赠送矢量图标 / 复制粘贴直接使用 / 大小颜色自由修改**

**个人：**

**运动：**

**爱好：**

**工作：**

**教育：**

**电话：**

**邮箱：**

**地址：**

**其它：**