**IZVAJALCI: KONČNO VSEBINSKO POROČILO AKTIVNOSTI RaST 2019**

Izvajalec: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naziv aktivnosti:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Št. pogodbe: \_\_\_\_\_\_\_

1. **Podatki o izvedbi aktivnosti za obdobje (so)financiranja iz projekta RaST**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Načrtovano ob prijavi aktivnosti | Stanje po izvedbi (realizacija) |
| Št. ur za dijaka\* |  |  |
| Št. terminov/dni\* |  |  |
| Št. vključenih mentorjev\* |  |  |
| Celotna vrednost aktivnosti (v €) |  |  |
| Vrednost (so)financirana iz projekta RaST (v €) |  |  |

\* Število ob realizaciji je vidno tudi na oz. se mora ujemati s Seznami prisotnih

1. **Podatki o dijakih** (vnesite število)

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Število** |
| 1. Prosta mesta za dijake (navedeno v prijavnici/pogodbi) |  |
| 1. Prijave dijakov na platformi RaST |  |
| 1. Sprejeti/potrjeni dijaki na platformi RaST |  |
| 1. Dijaki, ki so z aktivnostjo začeli (prisotni na prvih terminih) |  |
| 1. **Dijaki, ki so aktivnost uspešno opravili/redno obiskovali\*** |  |

\* Število se mora ujemati s št. dijakov, navedenih v točki 4.

1. **Opis izvedbe aktivnosti**
   1. Opis izvedbe, ki je potekala kot načrtovano. Do 1500 znakov s presledki. Ta opis bo tudi osnova za novico o zaključku aktivnosti na spletni strani projekta.

|  |
| --- |
|  |

* 1. Opis izvedbe, ki je potekala drugače, kot je bilo načrtovano. Nujna je utemeljitev razlik, ki so vidne v tabelah 1 in 2 med načrtovanim (prijavo) in izvedenim (realizacijo), ostalo navedite in utemeljite po lastni presoji. Do 1000 znakov s presledki, opis ne bo javno objavljen.

|  |
| --- |
|  |

* 1. Če obstajajo spletne objave (na straneh, družbenih omrežjih, v medijih ipd.), ki so poročale o izvajanju aktivnosti, jih navedite. Dodali jih bomo v spletno novico o zaključku aktivnosti.

|  |
| --- |
|  |

1. **Seznam dijakov, ki so redno obiskovali/uspešno zaključili aktivnost** (zadnja Zap. št. se mora ujemati s številom v tabeli 1 e) Dijaki, ki so aktivnost uspešno opravili)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zap. št. | Ime in priimek | Letnik | Srednja šola dijaka |
|
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |

Dodajte vrstice, če je potrebno oz. izbrišite tiste, ki jih ne potrebujete.

**5. Evalvacija aktivnosti**

Ali ste opravili lastno evalvacijo aktivnosti? (neustrezno izbriši) DA NE

1. Če DA, na kakšen način? Z največ 500 znaki s presledki opišite, kako ste pridobili informacije o kakovosti aktivnosti.

|  |
| --- |
|  |

1. Če DA, kaj so rezultati evalvacije? Z največ 1000 znaki s presledki opišite, kaj ste o svoji aktivnosti iz evalvacije izvedeli.

|  |
| --- |
|  |

1. Če DA, bi za aktivnost - glede na rezultate evalvacije – lahko rekli , da je bila ocenjena odlično, prav dobro, dobro, zadostno ali nezadostno? Ustrezno podčrtaj.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nezadostno | Zadostno | Dobro | Prav dobro | Odlično | Drugo: (vpišite oceno) |

POZOR: Ob tem končnem vsebinskem poročilu je pred končnim plačilom aktivnosti potrebno izpolniti tudi naslednje pogodbene obveznosti (4. člen):

1. naročniku posredovati podpisane sezname prisotnosti dijakov in mentorjev;
2. naročniku posredovati podpisano finančno poročilo;
3. za dijake, ki so uspešno opravili aktivnost, na platformi RaST vnesti kratko opisno oceno oz. povratno informacijo dijaku (za vsakega do 500 znakov; ne velja za Dan odprtih vrat in podobne aktivnosti, v katerih mentor ni tesno sodeloval s posameznimi dijaki);
4. naročniku posredovati vsaj 5 fotografij z aktivnosti, dodatno lahko tudi video-posnetke;
5. po preteku vsaj treh četrtin aktivnosti, najbolje pa po njenem zaključku, zagotoviti izpolnjevanje evalvacijskih vprašalnikov, ki jih pripravlja Pedagoška fakulteta Univerze v Ljubljani:

Vprašalnik za mentorje: <https://www.1ka.si/a/202456>  
Vprašalnik za dijake: <https://www.1ka.si/a/202458>

Obrazci iz točk 1. in 2. so na začetku in koncu spletne strani <http://www.projekt-rast.si/za-izvajalce-aktivnosti/#obrazci>

|  |  |
| --- | --- |
| Poročilo sestavil-a: | V/Na \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_ |

Odgovorna oseba izvajalca:

Podpis:

Žig: