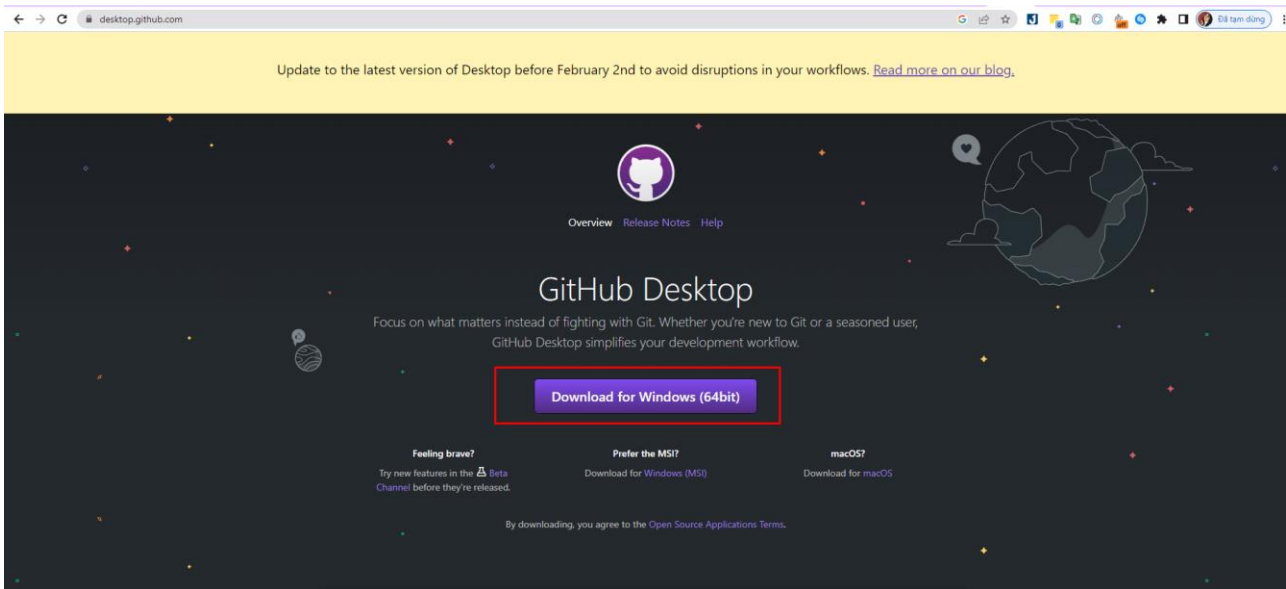


HƯỚNG DẪN LÀM VIỆC VỚI GITHUB DESKTOP

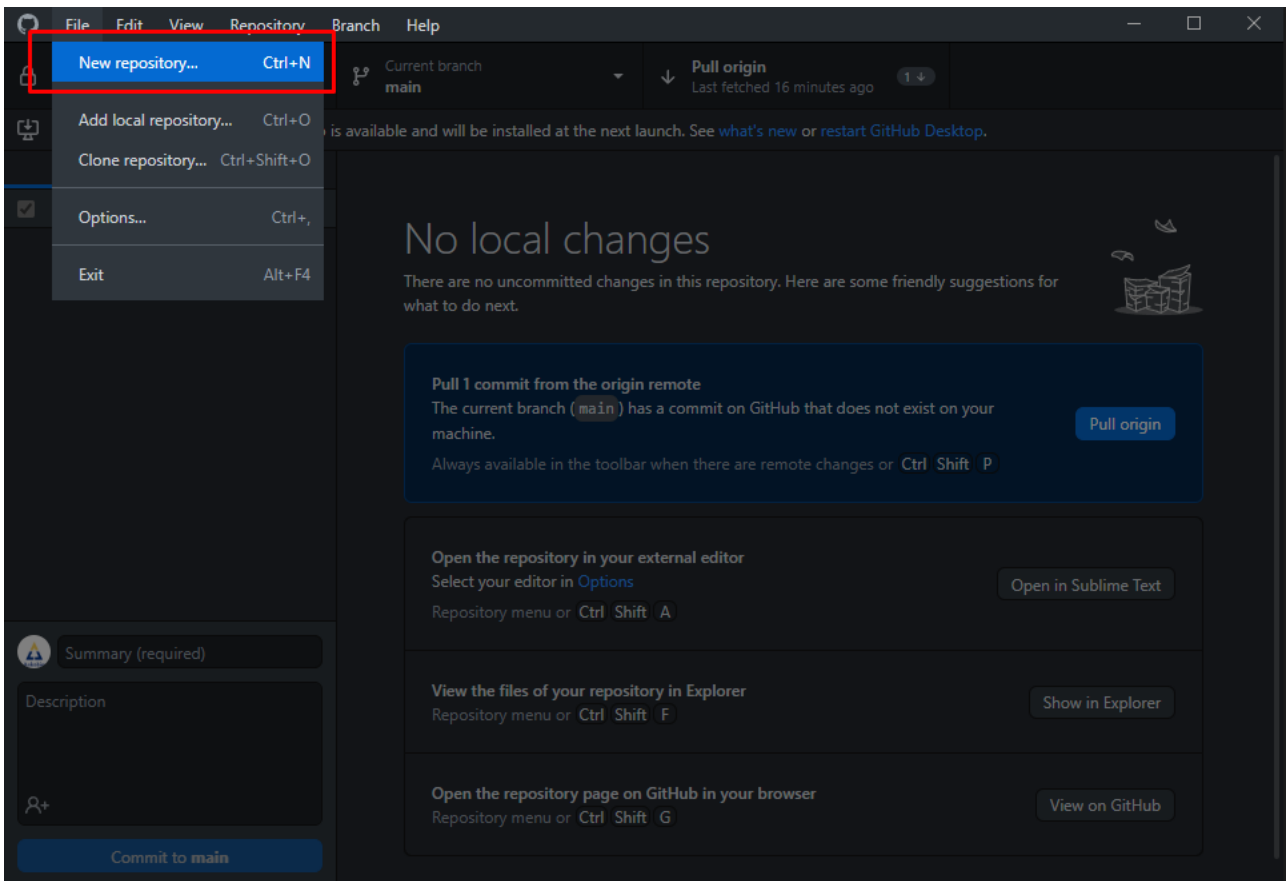
Bước 1: Truy cập <https://desktop.github.com/> , nhấn tải Github for Desktop và cài đặt.



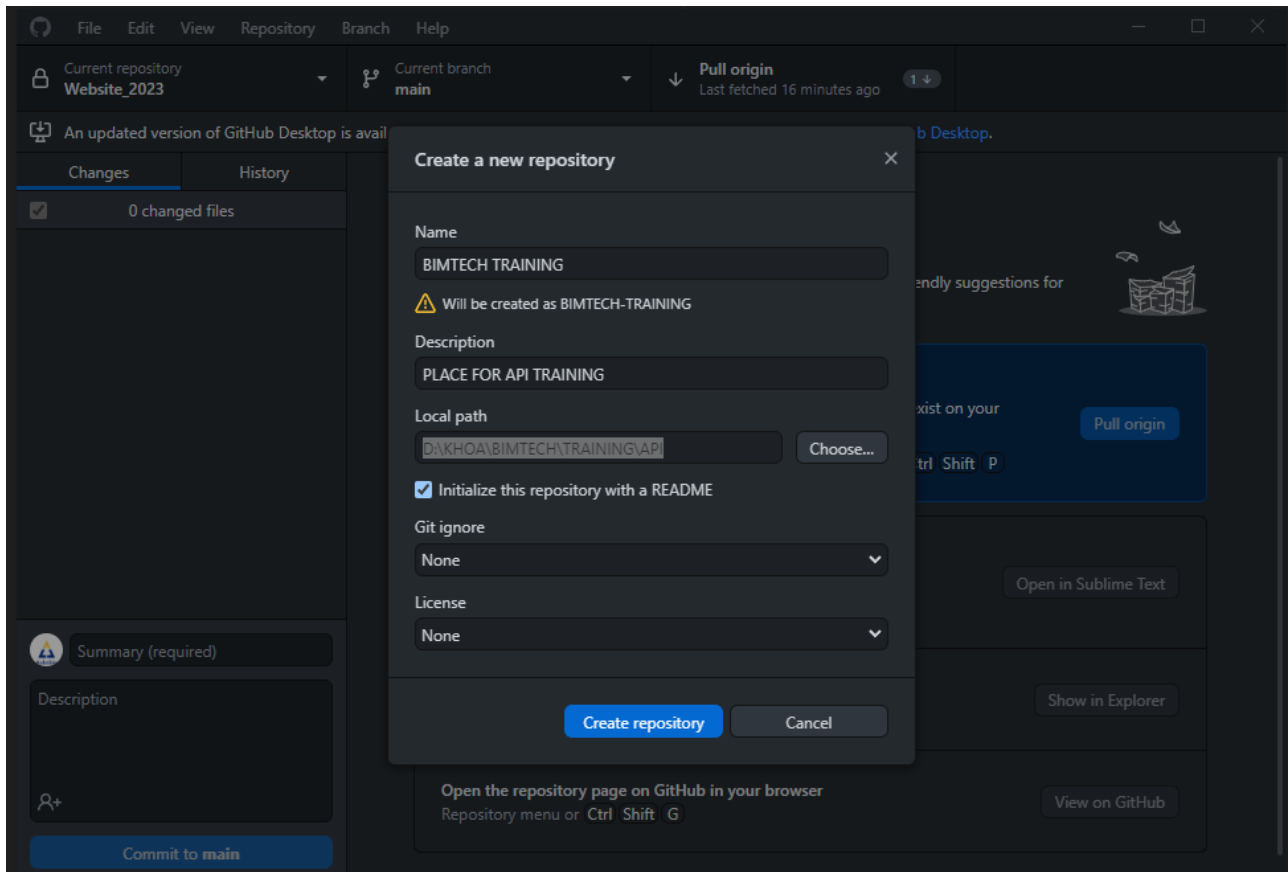
Bước 2:

- Để tạo một thư mục mới trên Github:

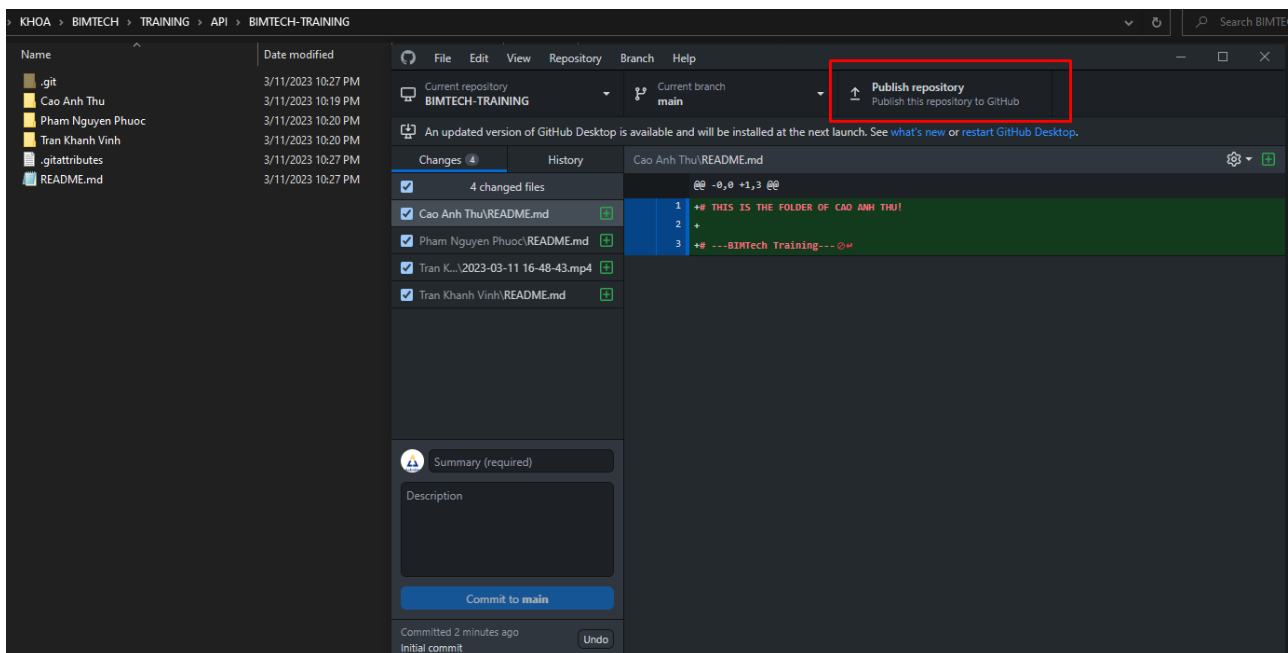
Bước 2.1a: Chọn File → New repository.

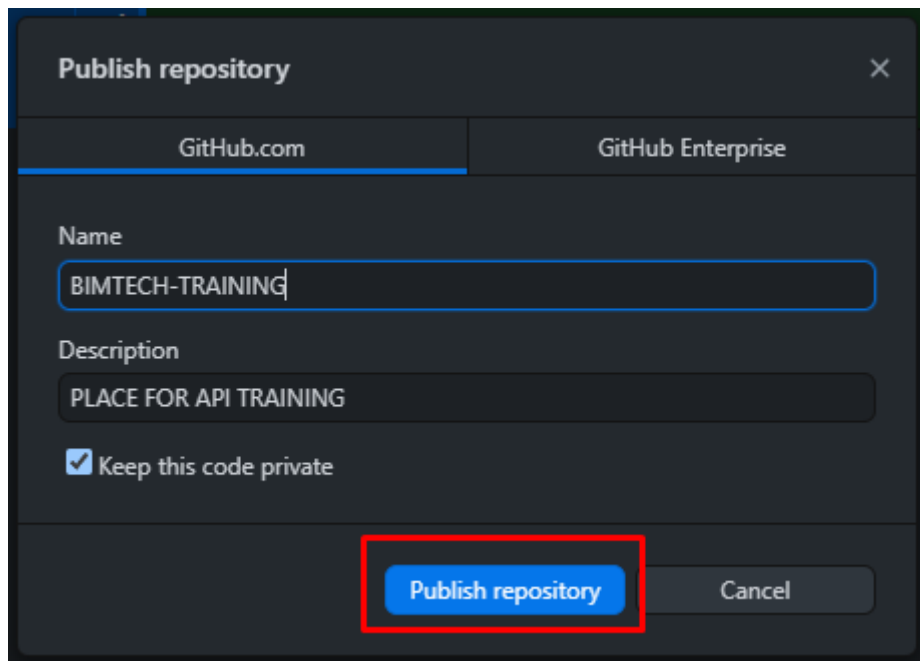


Bước 2.2a: Nhập thông tin và Local path của thư mục cần đưa lên Github. Nhấn Create repository.



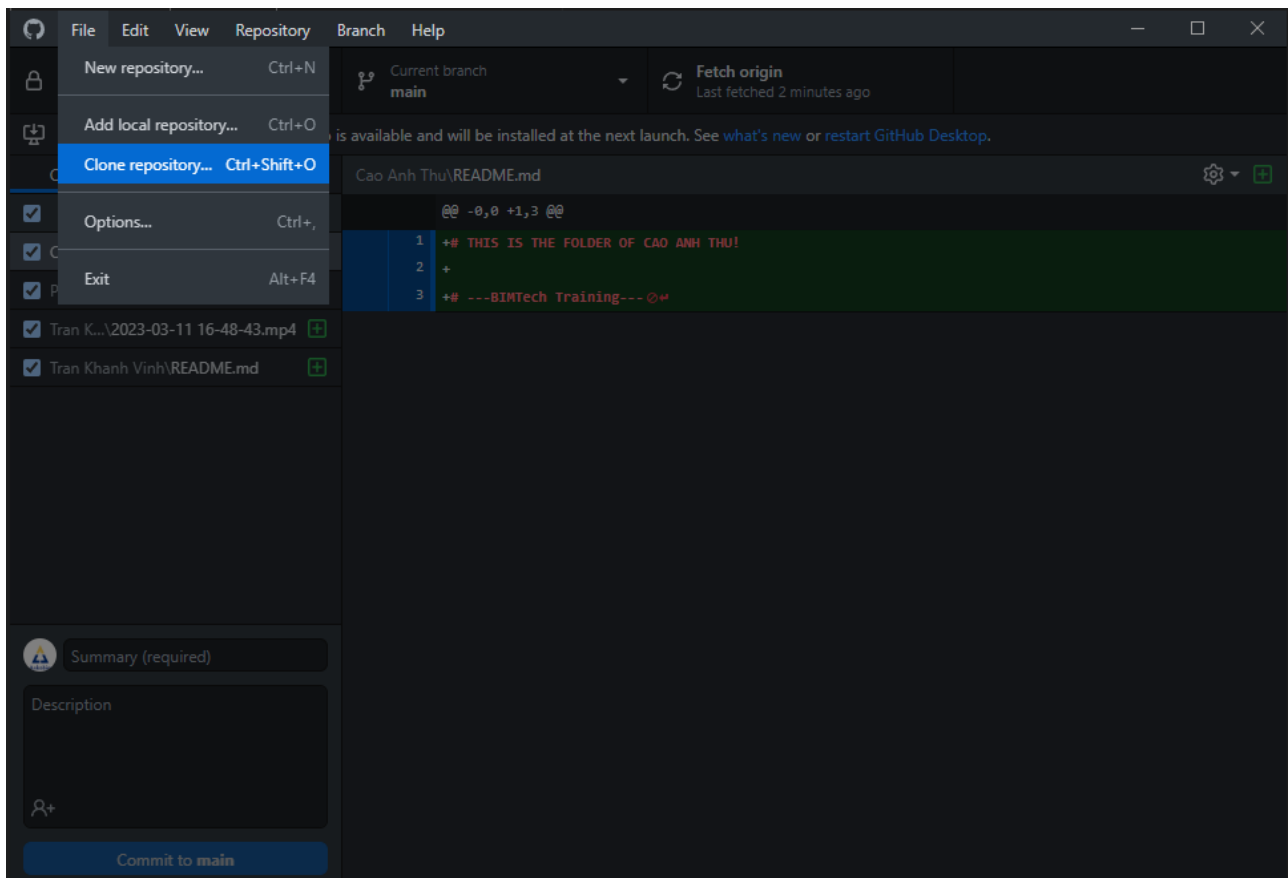
Bước 2.3a: Để nội dung cần đưa lên Github vào thư mục. Nhấn Publish repository → Publish repository.



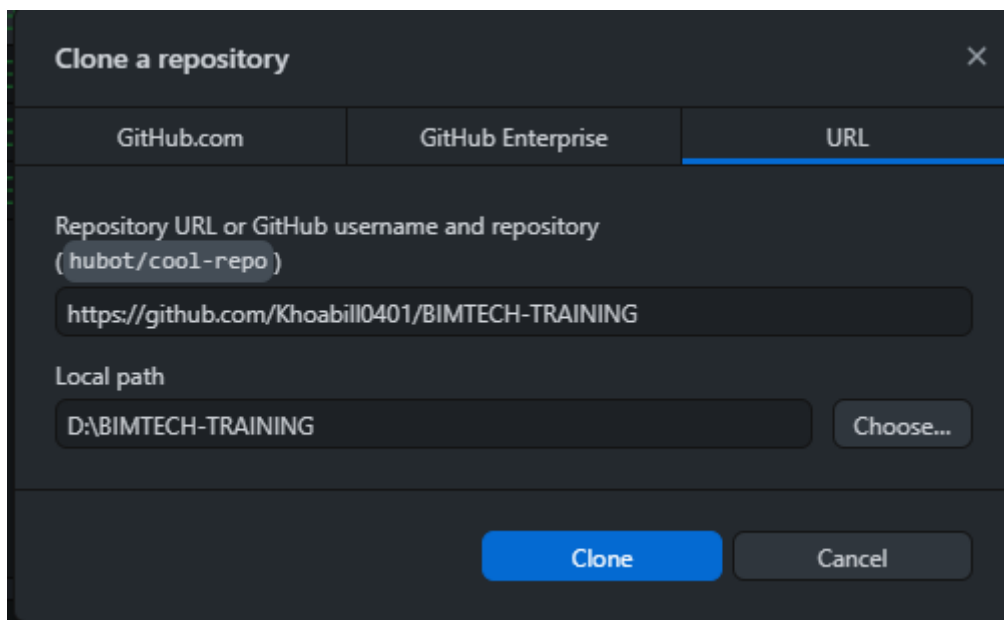


- Để kết nối và đưa một thư mục Github có sẵn về máy tính cá nhân:

Bước 2.1b: Nhấn File → Clone repository.



Bước 2.2b: Nhập đường dẫn thư mục cần Clone (<https://github.com/Khoabill0401/BIMTECH-TRAINING>), phần Local path chọn một vị trí trên máy tính cá nhân để Clone. Sau đó nhấn Clone.



Bước 3: Để đồng bộ dữ liệu đã chỉnh sửa hoặc tạo mới từ máy tính cá nhân trong thư mục Git, mục Summary nhập theo cú pháp:

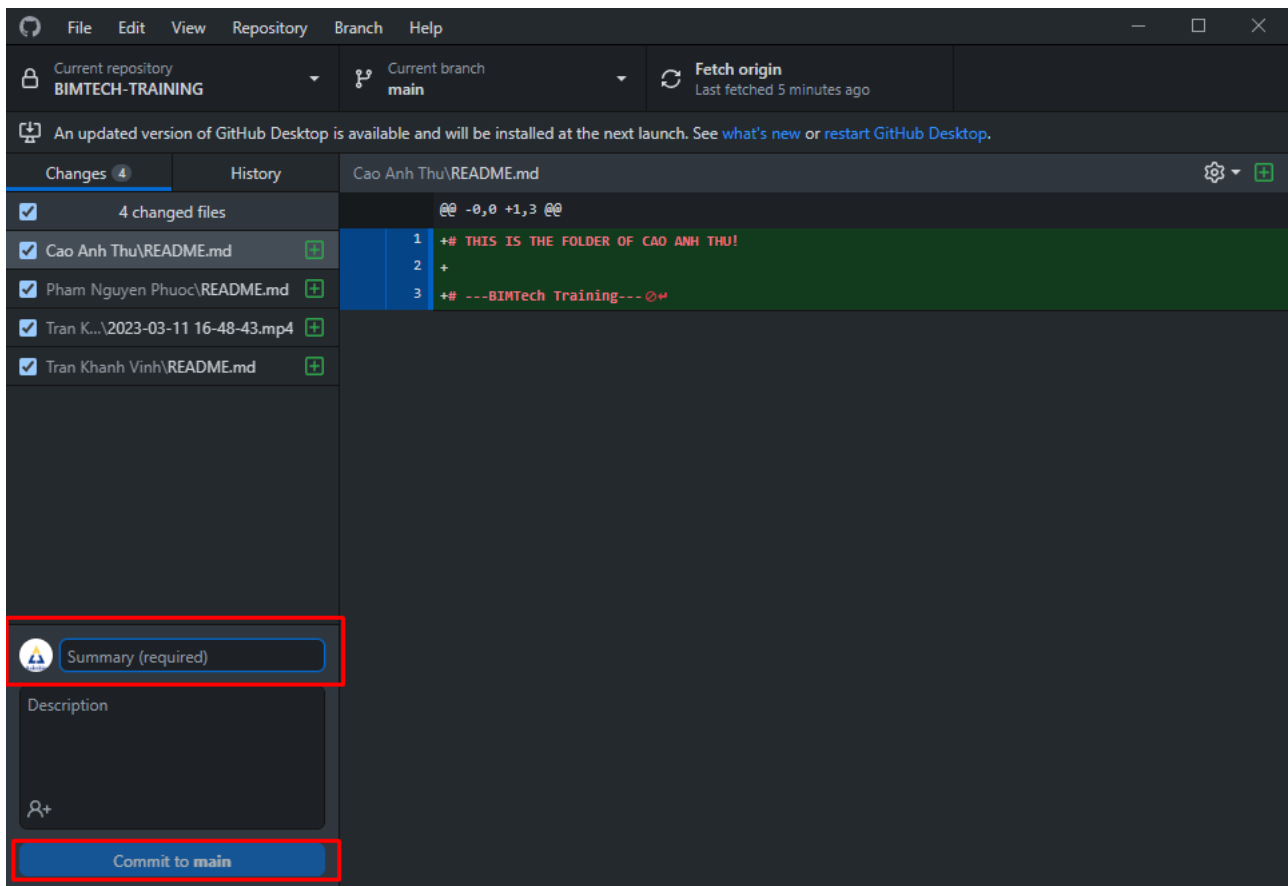
[TÊN VIẾT TẮT] + [SỐ THỨ TỰ LẦN COMMIT THEO TIẾNG ANH] + “Commit”

Vd: Cao Anh Thư, Commit lần đầu tiên

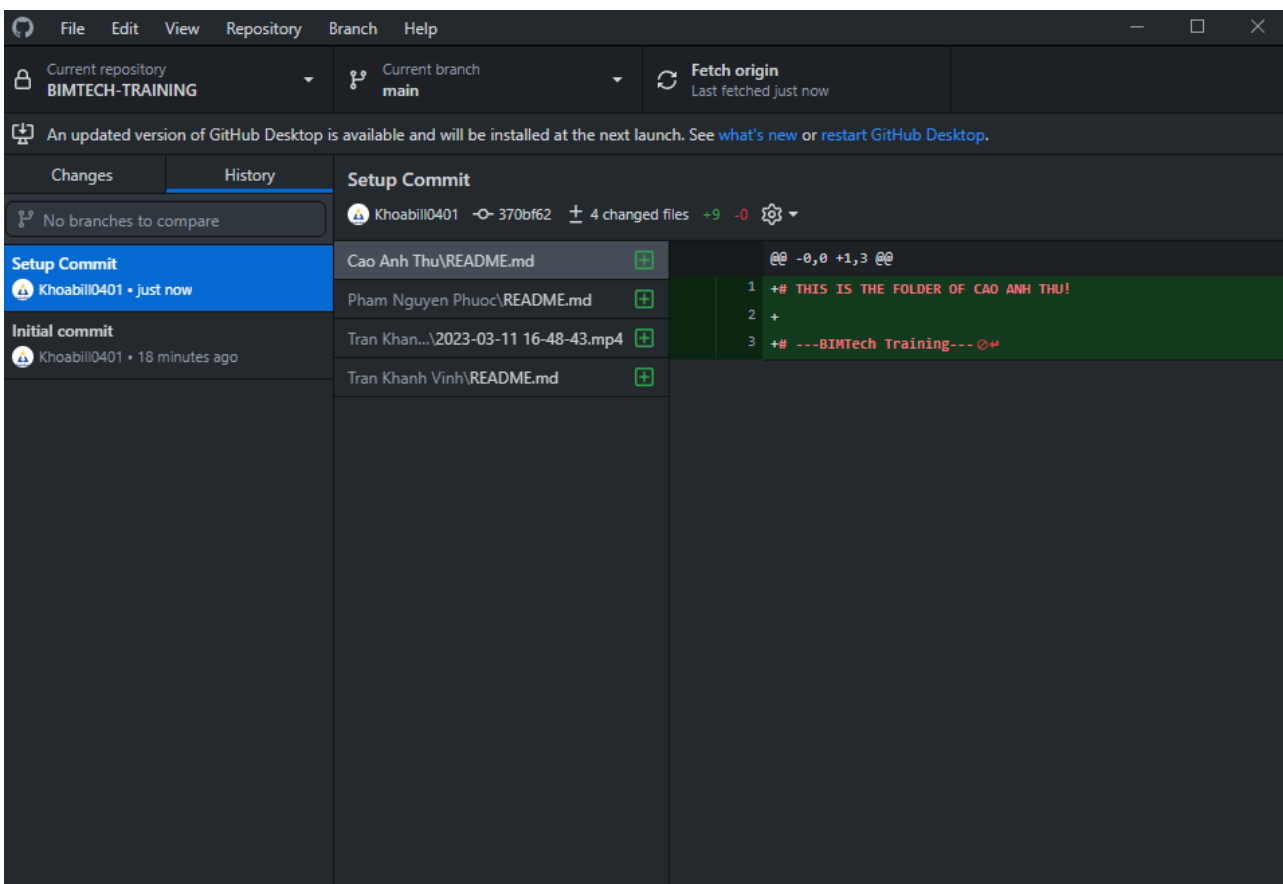
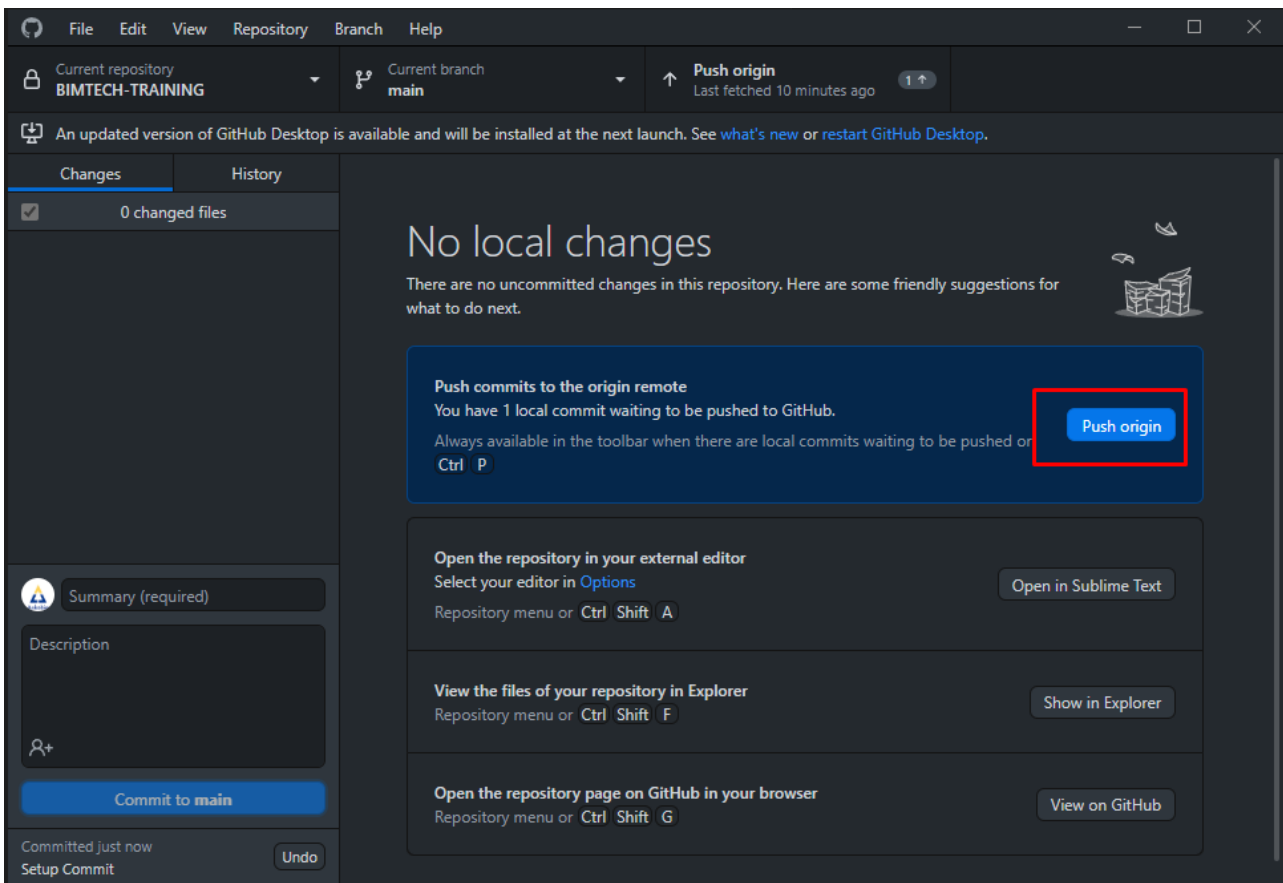
→ **CAT 1st Commit**

Lưu ý:

- Khi có bất kỳ thay đổi nào trong thư mục, Github sẽ tự động nhận ra và thông báo ở mục Changes (Thông thường sẽ giữ nguyên tick, nếu không muốn Commit mục nào thì nhấn bỏ dấu tick);
- Phải nhập nội dung Summary Github mới cho phép nhấn Commit to main;
- Phải nhập đúng cú pháp đề ra.



Bước 4: Sau khi nhấn, Github sẽ thông báo Push origin. Sau khi quá trình Push hoàn thành, nội dung cập nhật sẽ thông báo ở phần History.



Bước 5: Để cập nhật dữ liệu từ người làm việc chung khác trên thư mục Git, nhấn Fetch origin sau đó nhấn Pull.

