**NÁZEV ZÁVĚREČNÉ PRÁCE**

**Závěrečná práce**

**Studia pedagogiky podle § 22, odst. 1, písm. b) zákona č. 563/2004 Sb.**

*období od 8. 1. 2025 do 12. 9. 2025*

Jan Novák

Střední odborná škola …….. Hradec Králové 2025

**Anotace**

Tato práce s názvem ………………. (doplnit název z titulní strany) byla zpracována jako závěrečná práce v rámci absolvování vzdělávacího programu „Studium pedagogiky podle § 22, odst. 1, písm. b) zákona č. 563/2004 Sb.“, realizovaného NPI ČR, krajské pracoviště Hradec Králové, v období od 8. 1. 2025 do 12. 9. 2025

*Anotace shrnuje vybrané téma, je tvořena souvislými větami v jednom odstavci, cca 8 řádků textu. Je možné uvést klíčová slova v abecedním pořadí.*

Např.

Závěrečná práce je zaměřena na důležitou složku v procesu vzdělávání – klima školní třídy. Teoretická část obsahuje vymezení základních pojmů týkajících se sociálního klimatu školy a školní třídy, spolutvůrce klimatu třídy, vlivu klimatu na edukační proces z odborné literatury. Dále se věnuje popisu distanční výuky na škole a jeho možného dopadu na klima třídy. Praktická část, výzkum pomocí dotazníku K-L-I-T, konkrétně srovnává klima dvou tříd, zaměřuje se na vztah jednotlivců směrem ke spolužákům, na motivaci ke vzdělávacím výkonům, ale také na úroveň sebeprosazení, následně vyhodnocuje výzkumné šetření.

Klíčová slova: distanční výuka, dotazník K-L-I-T, klima třídy, střední škola, žák

**Prohlášení**

Prohlašuji, že jsem závěrečnou práci vypracoval samostatně s využitím poznatků získaných absolvováním vzdělávacího programu „Studium pedagogiky podle § 22, odst. 1, písm. b) zákona č. 563/2004 Sb.“ a studiem odborné literatury a všechny citace a prameny jsem řádně vyznačil v textu. Veškerou použitou literaturu a podkladové materiály uvádím v přiloženém seznamu literatury.

Současně souhlasím/nesouhlasím s tím, aby tato práce byla zpřístupněna na edičním webu NPI ČR a používána ke studijním účelům pro další zájemce v souladu s autorským právem.

Hradec Králové 31. května 2023

Ing. Jan Novák (vlastnoruční podpis)

**OBSAH**

[ÚVOD 4](#_Toc83914703)

[1 TEORETICKÁ ČÁST 5](#_Toc83914704)

[1.1 Název kapitoly druhé úrovně 5](#_Toc83914705)

[1.1.1 Název kapitoly třetí úrovně 5](#_Toc83914706)

[2 PRAKTICKÁ ČÁST 6](#_Toc83914707)

[2.1 Název kapitoly druhé úrovně 6](#_Toc83914708)

[2.2 Název kapitoly druhé úrovně 6](#_Toc83914709)

[2.2.1 Název kapitoly třetí úrovně 6](#_Toc83914710)

[2.2.1.1 Název kapitoly čtvrté úrovně 6](#_Toc83914711)

[ZÁVĚR 7](#_Toc83914712)

[SEZNAM POUŽITÝCH ZDROJŮ 8](#_Toc83914713)

[Tištěné zdroje 8](#_Toc83914714)

[Online zdroje 8](#_Toc83914715)

[PŘÍLOHY 9](#_Toc83914716)

Protokol o absolvování pedagogické praxe

# ÚVOD

Vlastní text by měl začínat úvodem, v této části jasně vymezte cíl práce, jaký problém a jak budete studovat, stručně formulujte její poslání a motivaci, použité metody, členění práce do kapitol apod. Započítává se do počtu stran, zabírá 5 % celkového rozsahu (tj. cca 1 strana).

Tento text bude pochopitelně nutné nahradit vlastním textem vaší závěrečné práce, použijete-li tento dokument. Není nutné striktně dodržovat typografickou podobu z tohoto dokumentu, ale dodržte základní věci: počet znaků na tzv. normostranu (60 znaků na řádku, 30 řádků na stránce A4). Zvolte jednotný typ písma pro celou práci (Arial, velikost 12). Snažte se o přehledný a jednotný vizuální styl.

Běžný odstavec textu má styl s názvem „normální odstavec“ – nabídku najdete v záložce Domů – Styly. Nepoužívejte podtržení slov (pouze u hypertextových odkazů).

Text zarovnejte do bloku, při formátování vám pomůže zobrazení neviditelných znaků.

První číslovanou stranou je obsah, jednotlivé strany příloh se již nečíslují.

Naučte se vkládat konec stránky (Ctrl+Enter), na další stránce následuje nová kapitola první úrovně.

# 1 TEORETICKÁ ČÁST

Vlastní práce – logicky rozčlenit do kapitol, dodržujte odborný styl sdělení, pro který je charakteristické užívání neosobních jazykových konstrukcí, s omezeným zdůrazňováním osoby autora.

## 1.1 Název kapitoly druhé úrovně

Vlastní text

### 1.1.1 Název kapitoly třetí úrovně

Používáte-li obrázky, grafy nebo tabulky, je nutné je průběžně číslovat od 1 a pod nimi vždy uvést zdroj. Příklad pro obrázek:

Obrázek 1: Myšlenková mapa

zde bude ten obrázek

Zdroj: upraveno dle Nováka (2015)

A totéž pro grafy, tabulky, příp. mapy. Hlavička i zdroj mají definovaný styl Arial, 11 b., tuč.+kurzíva, zarovnání vlevo, bez odsazení prvního řádku. Za názvem obrázku, tabulky či grafu se **ne**píše tečka.

# 2 PRAKTICKÁ ČÁST

Pro zvýraznění textu používejte tučný řez písma (Ctrl+B) nebo kurzívu (Ctrl+I), vyvarujte se podtrhávání v textu.

(Některé) pravopisné chyby kontroluje word automaticky podtrháváním červenou vlnovkou. Rovněž označí překlepy a některé syntaktické nedostatky. Před odevzdáním textu proto zkontrolujte podtržené vlnovky. Rovněž kontrolujte, zda vám na konci řádku nezůstaly neslabičné a jednoslabičné předložky, a připojte je ke slovu nedělitelnou mezerou.

## 2.1 Název kapitoly druhé úrovně

## 2.2 Název kapitoly druhé úrovně

### 2.2.1 Název kapitoly třetí úrovně

#### 2.2.1.1 Název kapitoly čtvrté úrovně

Je doporučeno (u tohoto typu práce) nepoužívat více než tři úrovně.

# ZÁVĚR

Závěr je stručnou rekapitulací, zabírá 5 % z celkového rozsahu (tj. minimálně 1 stranu). V závěru práce uvedete argumenty na zdůraznění aktuálnosti vybraného tématu práce, připomenete stanovený cíl a jasně uvedete, jestli byl cíl naplněn. Lze uvést případné těžkosti, které jste musel v průběhu práce zvládnout. Nejdůležitější součástí závěru je uvedení nejzávažnějších zjištění a informací k tématu a možné využití v praxi.

Text práce má být dlouhý min. 12–20 stran čistého textu bez příloh, tzn. počínaje úvodní kapitolou a konče právě závěrem, ale záleží samozřejmě na charakteru řešeného tématu a stanovených cílech práce, i na stylistických dovednostech pisatele.

# SEZNAM POUŽITÝCH ZDROJŮ

## Tištěné zdroje

Řadit dle abecedy podle příjmení autorů! Máte-li online zdrojů více (alespoň cca 5), je vhodnější oddělit tištěné zdroje od těch internetových, jak je to uvedeno zde.

## Online zdroje

Citujte dle normy. Nejčastěji se zapomíná na datum citace.

**Jak psát seznam použitých zdrojů:**

[**www.citace.com**](http://www.citace.com), generátor citací, informace

NOVÝ, I. *Podniková ekonomika.* Brno: Masarykova univerzita, 1996. 167 s. ISBN 80-210-123-0.

ZKOUMAL, I. *Podniková ekonomika.* Brno: Masarykova univerzita, 1996. 167 s. ISBN 80-210-123-0.

Řaďte ideálně též dle abecedy podle příjmení autora.

# PŘÍLOHY

Nebudou-li žádné další přílohy kromě „Záznamu o průběhu pedagogické praxe“, pak tuto kapitolu nedávejte a Záznam dejte hned za Seznam použitých zdrojů.

Práci je nutné před odevzdáním vytisknout v **1 exempláři**, jako zcela poslední stranu vložit „*Záznam“ z praxe*, poté svázat (stačí kroužková vazba, nasouvací či zavírací lišty), na druhé straně pod prohlášením vlastnoručně podepsat a odevzdat ve stanoveném termínu garantovi programu.

Rovněž je třeba dle pokynu garanta poslat závěrečnou práci ve formátu pdf.

Budou-li zde následovat přílohy, je vhodné je při jejich vyšším počtu očíslovat. Samotná část příloh pak nemá číslování stránek – všimněte si, že je z tohoto důvodu na předchozí stránce vložen konec oddílu.