

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. А. И. ГЕРЦЕНА»

Институт компьютерных наук и технологического образования
Кафедра компьютерных технологий и электронного обучения

по направлению “44.04.01 – Педагогическое образование”
(магистерская программа: «Корпоративное электронное обучение»)

Утверждаю

Зав. кафедрой д.п.н., проф.

Е.З.Власова

« » май 2019 г.

ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
(преддипломную)

Студента Пустыльника Петра Наумовича _
(Фамилия, имя)

Руководитель Готская Ирина Борисовна, профессор, доктор педагогических наук, профессор
кафедры компьютерных технологий и электронного обучения
(Фамилия, имя, отчество, место работы, должность, ученое звание и степень)

Утверждено приказом ФГБОУ ВО «РГПУ им. А. И. Герцена» № _____ «__» _____ 2019 г.
Срок представления студентом отчета по практике на кафедру 24.05.2019

Календарный план прохождения производственной практики:

Наименование частей работы	Форма отчетности	Срок выполнения работы	
		По плану	Фактически
I. Инвариантная самостоятельная работа			
1.1. Сформировать библиографию в соответствии с ГОСТ для выпускной квалификационной работы. http://kodaktor.ru/ref.pdf Оформить согласно ГОСТу:	Библиография (текстовый документ) Опубликовать в электронном портфолио, ссылка в отчете	11.05.2019	11.05.2019
1.2. Разработать план демонстрации и представления электронного образовательного ресурса (или другого разрабатываемого продукта), создаваемого в рамках выпускной квалификационной работы.	Текстовый документ Опубликовать в электронном портфолио, ссылка в отчете	22.05.2019	22.05.2019
1.3. Создать презентацию для защиты выпускной квалификационной работы	Презентация (опубликовать в электронном портфолио, ссылка в отчете)	23.05.2019	23.05.2019

1.4. Оформление текста и приложений выпускной квалификационной работы https://kodaktor.ru/g/vkr	Текстовый документ (опубликовать в электронном портфолио, ссылка в отчете)	21.05.2019	21.05.2019
1.5. Проверить текст выпускной квалификационной работы на стилистику с использованием программы "Главред"	Текстовый документ, содержащий результат проверки (опубликовать в электронном портфолио, ссылка в отчете)	21.05.2019	21.05.2019
1.6. Проверить текст выпускной квалификационной работы на наличие заимствований с использованием соответствующей информационной системы.	Текстовый документ, содержащий результат проверки на antiplagiat.ru (опубликовать в электронном портфолио, ссылка в отчете)	22.05.2019	22.05.2019
1.7. Подготовить тезисы доклада для выступления на предзащите выпускной квалификационной работы.	Тезисы (текстовый документ) Опубликовать в электронном портфолио, ссылка в отчете	23.05.2019	23.05.2019
1.8. Проведение репетиции выступлений с докладами по результатам выполненной магистерской диссертации		24.05.2019	24.05.2019
II. Вариативная самостоятельная работа (выбрать одно из заданий с одинаковыми номерами)			
2.1. Создать скринкаст для защиты выпускной квалификационной работы	Скринкаст (опубликовать в электронном портфолио, ссылка в отчете)	22.05.2019	22.05.2019
2.1. Создать инфографику/постер для защиты выпускной квалификационной работы	Инфографика (опубликовать в электронном портфолио, ссылка в отчете)		
2.2. Создать раздаточный материал для защиты выпускной квалификационной работы	Раздаточный материал (опубликовать в электронном портфолио, ссылка в отчете)	23.05.2019	23.05.2019
2.2. Обобщить результаты участия в научно-практических семинарах, конференциях, выставках и т.д. по теме выполняемой выпускной квалификационной работы	Текстовый документ (опубликовать в электронном портфолио, ссылка в отчете)		

2.3. Сформулируйте вопросы к своей магистерской диссертации. 2.3. Составьте ответы на сформулированные вопросы к своей магистерской диссертации.	Текстовый документ (опубликовать в электронном портфолио, ссылка в отчете)	23.05.2019	23.05.2019
Подготовить электронное портфолио по результатам прохождения практики	<p>Веб-портфолио формируется как Git-репозиторий и содержит все загруженные в него результаты выполнения заданий, включая слайды. Пример репозитория: https://git.herzen.spb.ru/igossoudarev/clouds Ссылка на репозиторий дублируется в курсе Moodle https://moodle.herzen.spb.ru/course/view.php?id=1959 в разделе, посвящённом результатам практики, а также в отчёте.</p> <p>Отчет (текстовый документ). Отчет должен содержать все выполненные задания и ссылку на электронное портфолио.</p>	24.05.2019	24.05.2019

Руководитель практики _____.(И. Б. Готская)

(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению « ____ » _____ 2019 г. _____ (П. Н. Пустыльник)
(подпись студента)