Projektisuunnitelma

Suunnitelma ohjelmistosta LAN-tapahtumaan

versio 1.0

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tredu | Tieto- ja viestintätekniikka | 3. jakso |
| Tekijä: Petri Irri | | Tulostettu: - |
| Jakelu: Petri Irri | |  |
| Dokumentin tila: valmis ei hyväksytty | | Muokattu: 1.2.18 |

Versiohistoria

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Versio | Päiväys | Tekijät | Selite (muutokset, korjaukset...) |
| 0.0 | 31.1.18 | Petri Irri | Mallipohja luotu |
| 1.0 | 1.2.18 | Petri Irri | Dokumentti täytetty |

Sisällysluettelo

[Taustaa 4](#_Toc505270929)

[Tehtävä 4](#_Toc505270930)

[Tulostavoitteet 4](#_Toc505270931)

[Rajaukset 4](#_Toc505270932)

[Ympäristö 4](#_Toc505270933)

[Työntekijät ja asiakkaat: laite- ja ohjelmistoympäristö 4](#_Toc505270934)

[Työvaiheet 4](#_Toc505270935)

[Osatehtävät ja aikataulu 4](#_Toc505270936)

[Osatehtäväluettelo 4](#_Toc505270937)

[Aikataulu 4](#_Toc505270938)

[Henkilöresurssit ja projektin organisaatio 4](#_Toc505270939)

[Kustannukset 4](#_Toc505270940)

[Työmenetelmät, kuvaaminen ja tiedottaminen 4](#_Toc505270941)

[Dokumentit 4](#_Toc505270942)

[Tallennukset 4](#_Toc505270943)

[Kokoontumiset 4](#_Toc505270944)

[Tiedottaminen 4](#_Toc505270945)

[Riskit ja keskeyttämiskriteerit 5](#_Toc505270946)

[Henkilöstöön liittyvät riskit 5](#_Toc505270947)

[Laitteisiin liittyvät riskit 5](#_Toc505270948)

[Hallintaan liittyvät riskit 5](#_Toc505270949)

[Keskeyttäminen 5](#_Toc505270950)

[Laatu 5](#_Toc505270951)

[Liitteet 5](#_Toc505270952)

# Taustaa

Projektissa on tarkoituksena suunnitella yleispätevä ohjelmisto, jolla voidaan ilmoittautua lan-tapahtumaan. Ohjelmisto sisältää tietokannan, johonka osallistujien ja tapahtuman tietoja tallennetaan. Aluksi oli tarkoitus tehdä tarkempi suunnitelma rinnakkaisluokalle, mutta käsityksemme tarvittavasta ohjelmistosta oli sen verran erilaiset, että päätimme tehdä yleispätevän suunnitelman.

# Tehtävä

Tehtävän on suunnitella yleispätevä suunnitelma lan-tapahtuman ohjelmistolle.

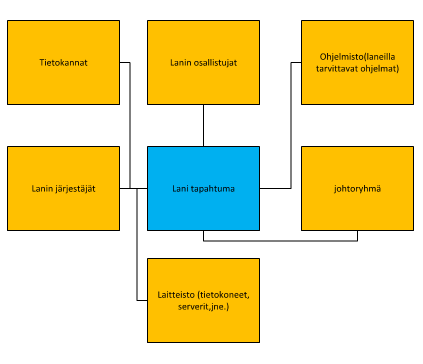
# Tulostavoitteet

Tavoitteena on luoda yleispätevä ohjelmisto suunnitelma lan-tapahtumaan

# Rajaukset

Tämä ohjelmisto ainoastaan suunnitellaaan ja sitä ei toteuteta

# Ympäristö



## Työntekijät ja asiakkaat: laite- ja ohjelmistoympäristö

Tämän ohjelmiston suunnitelma toteutetaan Windows ympäristössä ja siinä käytetään office365-paketin ohjelmia, sekä Microsoft Project 2013 ja Microsoft Visio 2013.

# Työvaiheet

Työvaiheet päättymisaikatauluineen ovat seuraavat:

Projektin aloitus 1.2.18

Alustavien suunnitelmien   
tekeminen 2.2.18

Alustavan suunnitelman   
tarkistaminen ja hyväksyminen 4.2.18

Ohjelmiston ja   
tietokantojen suunnitteleminen 10.2.18

Suunnitelmien tarkistaminen   
ja hyväksyminen 13.2.18

Ohjelmiston ja  
tietokantojen tekeminen 18.2.18

Ohjelmiston ja  
tietokantojen testaus 23.2.18

Ohjelmiston ja  
tietokantojen hyväksyminen 25.2.18

Ohjelmiston käyttöönotto 26.2.18

Projektin loppu 28.2.18

Tällä hetkellä ohjelmisto-ongelmien takia samassa kansiossa on Visio-kaavio

# Osatehtävät ja aikataulu

## Osatehtäväluettelo

Tällä hetkellä ohjelmisto-ongelmien takia samassa kansiossa on Project-tiedosto

# Henkilöresurssit ja projektin organisaatio

Tällä hetkellä ohjelmisto-ongelmien takia samassa kansiossa on Visio-kaavio

# Kustannukset

Projektista ei tässä vaiheessa tule oikeita kustannuksia, mutta mikäli projekti toteutettaisiin oikeasti kustannuksia voi syntyä. Arvioisin että projektissa kestäisi noin 80h ja tuntipalkka olisi 90€/h. Olisi kokonaishinta 7200€.

# Työmenetelmät, kuvaaminen ja tiedottaminen

## Dokumentit

Työstä tehdään sähköiseen muotoon seuraavat dokumentit

* Esitutkimus
* Palaverimuistio
* Projektisuunnitelma
* Edistymisraportti
* Kaaviot

## Tallennukset

Dokumentit tallennetaan paikallisesti ja varmuuskopioidaan pilveen

## Kokoontumiset

Kokoontumiset järjestää Johtoryhmä projektipäällikön kanssa.

## Tiedottaminen

Projektipäällikkö hoitaa tiedon kulkemisen johtoryhmän ja projektin jäsenten välillä.

# Riskit ja keskeyttämiskriteerit

## Henkilöstöön liittyvät riskit

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Riski | Vakavuus | Todennäköisyys | Ensioire | Miten välttää | Miten selviytyä riskin toteutuessa |
| Sairastuminen | 4 | 3 | työntekijä ei ilmaannu töihin | sattumanvaraista | Etsiä tuuraaja tai yrittää jakaa työt tasaisesti muiden kesken |
| Myöhästyminentai poissaolo | 3 | 3 | työntekijä ei saavu ajoissa tai ei ollenkaan | Toistuvasta rikkeestä siirretään henkilö muualle | Odotetaan henkilöä hetki, mutta sen jälkeen jatketaan normaalisti |
| Sabotointi | 5 | 1 | Osa työstä tai kaikki menetetään | Rankat rangaistukset työntekijälle jos tämä tapahtuu | Yrittää etsiä varmuuskopioita, muuten aloittaa alusta |

## Laitteisiin liittyvät riskit

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Riski | Vakavuus | Todennäköisyys | Ensioire | Miten välttää | Miten selviytyä riskin toteutuessa |
| Laitehäiriö | 4 | 1 | Laite ei toimi ja töihin ei päästä käsiksi | Varmuuskopioinit ja säännöllinen huolto | Etsiä varmuuskopioita ja katsoa mikä on vikana ja kortjata mikäli mahdollista |
| Tiedostot häviävät | 5 | 1 | Tiedostot hävinneet | Varmuuskopioinnilla | Ottaa varmuuskopiot käyttöön tai aloittaa alusta |

## Hallintaan liittyvät riskit

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Riski | Vakavuus | Todennäköisyys | Ensioire | Miten välttää | Miten selviytyä riskin toteutuessa |
| Aliarvioitu työmäärä | 5 | 2 | Ei pysytä aikataulussa | Seurataan aikataulua | Henkilöresurssien nopea lisääminen tai projektin lopetus/keskeytys |
| Ei tiedetä mitä tehdään | 5 | 3 | Ei olla varmoja mitä kukin tekee | Informoidaan projektin jäseniä | Palaveri siitä mitä kukin tekee ja mitä heidän pitäisi tehdä |
| Väärä informaatio | 4 | 2 | Projektin jäsenet tekevät työtä väärän informaation pohjalta | Selkeä informaatiorakenne | Nopeasti korjata virheet ja saattaa projektin jäsenet ajan tasalle |

## Keskeyttäminen

Projekti keskeytyy, mikäli jokin projektin tärkeistä resursseista puuttuu. Tämä voi olla elintärkeä henkilö tai laitehäiriö.

# Lopetus

Johtoryhmä lopettaa projektin, mikäli projekti ei ole pysynyt aikataulussa tai budjetissa. Johtoryhmä voi lopettaa projektin myös jos todetaan projektin olevan tarpeeton.

# Laatu

Dokumentoinnissa pyritään karsimaan kaikki turha teksti pois.

Dokumenttien laatua valvovat kaikki projektiin osallistuvat tarkastuspisteillä.

# Liitteet