

Carlos Eduardo Angulo

MARKETING DIGITAL

Asistente Virtual y futuro especialista en Marketing Digital, con experiencia en gestión de operaciones remotas, comunicación con clientes y organización de procesos en entornos internacionales. Actualmente en certificación en Asistencia Virtual, Marketing Digital, Setter de Ventas y Arquitectura Digital en Remotos Academy. Dominio de herramientas digitales para productividad, planificación, diseño y automatización.

(+58) 412-0540287

krlossseduardo.angulo@gmail.com

Venezuela, Yaritagua

<https://www.instagram.com/soy.carlosdigital/> - <https://www.linkedin.com/in/carlos-angulo-94999421b/>

FORMACIÓN

REMOTOS ACADEMY (EN CURSO)

- ASISTENCIA VIRTUAL
- MARKETING DIGITAL
- SETTER DE VENTAS
- ARQUITECTURA DIGITAL

EXPERIENCIA

Go Chassis | Asistente virtual de Logística | 2023 - Actualidad

Encargado de la coordinación y comunicación con clientes internacionales vía correo electrónico, asegurando una gestión clara y profesional. Elaborando mas de mil reportes con la documentación digital requerida por cada cliente apoyandome en herramientas digitales como (Google Workspace, Discord, Notion). Optimizando los procesos de recepción y salida de mercancías, logrando mayor eficiencia operativa y altos índices de satisfacción del cliente.

Golden State Conexions | Asistente virtual de Logística y distribución | 2022 - 2023

Gestión integral de procesos logísticos en coordinación de más de 1.000 contenedores mediante plataformas digitales. Responsable de la planificación de citas y administración de operaciones con herramientas de productividad. Desarrollo de reportes, organización documental y comunicación directa con clientes internacionales, garantizando agilidad en los procesos y fortaleciendo relaciones comerciales.

IDIOMAS

- Ingles | A2

HABILIDADES TÉCNICAS

- Herramientas de organización y productividad: Trello, Slack, Asana, Notion, WhatsApp Business
- Google Workspace: Calendar, Sheets, Docs, Gmail
- Comunicación y gestión digital con clientes internacionales
- Diseño y creación de contenido: Canva, CapCut
- Automatización de procesos y organización en entornos virtuales

HABILIDADES BLANDAS

- Comunicación efectiva y fluidez verbal
- Atención al cliente y orientación a resultados
- Organización, planificación y trabajo en equipo
- Adaptabilidad, proactividad y resolución de problemas
- Inglés básico