

## **I. SCOPUL, CATEGORII DE DATE PERSONALE PRELUCRATE**

**1.1.** Scopul prelucrării informațiilor ce conțin date cu caracter personal constă în asigurarea gestiunii economico-financiare a Companiei conform legislației în vigoare și prestarea serviciilor către Clienți, pentru asigurarea integrității bunurilor Companiei și/sau compensarea daunelor cauzate, verificarea corespunderii solicitantului rigorilor legale stabilite pentru conducerea automobilului; efectuarea cercetărilor statistice/ de marketing, încheierea și executarea contractului de prestare servicii de chirie auto transmiterea informației privind serviciile oferite de Compania și întru respectarea prevederilor legale în vigoare a Republicii Moldova.

**1.2.** Orice utilizare a datelor cu caracter personal, introduse în sistemul de evidență „Clienții” în alte scopuri decât cele menționate mai sus este interzisă.

**1.3.** În cadrul sistemului de evidență sînt prelucrate următoarele categorii de date cu caracter personal:

1. Numele și prenumele;
2. Data nașterii;
3. Imaginea IDNP;
4. numărul de telefon mobil;

## **II. DESCRIEREA SISTEMULUI DE EVIDENT**

**2.1.** Datele cu caracter personal conținute în sistemul de evidență în cadrul Companiei se prelucrează/stochează:

**1.** în format electronic: prin aplicația mobilă ”TerraRentCar Prim” Subiectul datelor cu caracter personal/ Clientul se înregistrează conform regulilor stabilite în Contract și disponibile în varianta electronică pe aceeași aplicație prin introducerea datelor sale personale stocate pe serverul securizat în Republica Moldova. După verificarea de către Responsabilul din cadrul Companiei datelor introduse, înregistrarea este autorizată. Cabinetul personal al Clientului nu este vizibil persoanelor terțe.

**2.2.** Prelucrarea datelor cu caracter personal în sistemul de evidență se efectuează pe perioada acțiunii contractului între Părți. O dată cu rezoluțiunea Contractului/ finalizarea relațiilor/ eliminarea contului personal de către Subiectul datelor cu caracter personal/ Clientul – acestea sunt eliminate din aplicația mobilă respectivă.

**2.3.** Compania în calitate de operator de date cu caracter personal, garantează respectarea drepturilor privind protecția datelor cu caracter personal ce le revin clienților, precum și, după caz, altor persoane vizate.

**2.4.** În conformitate cu principiile de protecție a datelor cu caracter personal, persoanele vizate beneficiază de următoarele drepturi: la informare, de acces la date, de intervenție, de opoziție asupra datelor cu caracter personal ce-i vizează, precum și dreptul de a se adresa în justiție.

**2.5.** Toate persoanele implicate în activitatea de administrare și/sau prelucrare a informațiilor din sistemul de evidență vor respecta procedura de acces la datele cu caracter personal.

**2.6.** Autorizarea accesului fizic

Accesul în spațiile comerciale ale Companiei unde sînt amplasați purtătorii de DCP este restricționat, fiind permis doar persoanelor care au autorizația necesară. Listele de acces la purtătorii de DCP sunt aprobate periodic dar nu mai rar decît o dată în 6 luni de către Administratorul Companiei.

Persoana responsabilă menține administrarea și monitorizarea respectării regimului de accesul fizic la purtătorii de DCP, și contracarează sau asigură contracararea a oricărei încercări de încălcare a acestuia. Înainte de acordarea accesului fizic la sistemele informaționale de DCP se verifică competența. Responsabilul va menține registre sau alte suporturi de monitorizare a accesului cel puțin un an, la expirarea căruia acestea se lichidează, iar datele și documentele ce se conțin în registrul spus lichidării se transmit în arhivă.

Responsabilul identifică și menține evidența căilor cu acces limitat în care se află purtătorii de DCP. Pereții exteriori ai încăperilor trebuie să fie rezistenți, întăriți în exterior și interior împotriva efracției. Ușile și alte terminale de acces se amplasează în așa fel încît persoane străine nu au acces liber la ele. Ușile și ferestrele se încuie în cazul în care în încăpere lipsesc angajații. Agendele și/sau cărțile de telefoane în care se conțin indicii despre locul amplasării mijloacelor de prelucrare a DCP nu sunt accesibile persoanelor străine. Amplasarea mijloacelor de prelucrare a DCP se conformează cerințelor asigurării securității contra accesului neautorizat, furturilor, incendiilor, inundațiilor și altor posibile riscuri.

Folosirea tehnicii foto, video, audio sau altor mijloace de înregistrare în perimetrul de securitate este admisă doar în cazul prezenței unei permisiuni speciale a Administratorului Companiei. Purtătorii de informații și mijloacele de prelucrare a DCP scoase din încăperea aflate în perimetrul de securitate nu se lasă fără supraveghere în locuri publice.

Declarația de consimțămînt pentru Clienți, inclusă în contract:

Prin această prevedere îmi exprim în mod expres consimțămîntul neviciat la prelucrarea de către **SRL TERRARENTCAR PRIM** datelor cu caracter personal, oferite de către mine, inclusiv IDNP și fotocopie buletinului de identitate și permisului de conducere, în scopul acordării serviciilor conform contractului încheiat. Îmi exprim acordul ca informațiile acumulate să fie utilizate de către **SRL TERRARENTCAR PRIM** și/sau angajații companiei în scopuri profesionale și să fie comunicate următorilor destinatari: companiei – proprietar al serverului în care sunt stocate DCP și organelor de stat abilitate în corespunere cu prevederile legale.

SRL "TERRARENTCAR PRIM"

Sediul: str. Mircea Cel Bătrîn 4/4, of. 204

IDNO: 1021600028529

Administrator: Burca Petru

Tel.: 079013014

E-mail: [terrarentcarprim@gmail.com](mailto:terrarentcarprim@gmail.com)