

Informazioni sul documento

Nome Documento	Manuale Utente
Versione	1.0.0
Stato	<i>Formale</i>
Uso	<i>Esterno</i>
Data Creazione	19-08-2015
Data Ultima Modifica	20-08-2015
Redazione	Petrucci Mauro
Approvazione	Fossa Manuel
Verifica	
Lista distribuzione	<i>LateButSafe</i>
Prof. Tullio Vardanega	
Prof. Riccardo Cardin	
Proponente Zucchetti S.p.a.	



Sommario

Il presente documento riporta il Manuale Utente per l'utilizzo del software Premi.



Tab 1: Versionamento del documento

Università degli studi di Padova - 2014/2015



RQ

Tab 2: Storico ruoli RQ



Indice

1	Introduzione	6
1.1	Scopo del documento	6
1.2	Scopo del Prodotto	6
1.3	Glossario	6
2	Autenticazione e gestione profilo	7
2.1	Registrazione	7
2.2	Autenticazione	8
2.3	Logout	10
2.4	Cambio password	11
3	Home	13
3.1	Creazione nuova presentazione	13
3.2	Eliminazione Presentazione	13
3.3	Rinomina Presentazione	14
3.4	Salvataggio Presentazione	15
3.5	Editare una presentazione	16
3.6	Esecuzione presentazione	17
4	Editor	18
4.1	Inserimento frame	18
4.1.1	Modifica frame	18
4.2	Inserimento testo	18
4.2.1	Modifica testo	18
4.3	Inserimento Elemento multimediale	19
4.4	Gestione sfondo	19
4.5	Impostare percorso per la presentazione	19
4.5.1	Visualizzazione percorso	19
5	Esecuzione	20



Elenco delle figure

1	Homepage	7
2	Form di registrazione	8
3	Pagina Autenticazione	9
4	Form di autenticazione	10
5	Logout	11
6	Procedura cambio password	11
7	Form cambio password	12
8	Creazione nuova presentazione	13
9	Eliminazione presentazione	14
10	Rinomina presentazione	15
11	Salvataggio presentazione	16
12	Come editare una presentazione	16
13	Come eseguire una presentazione	17
14	Schermata Editor	18
15	Menù esecuzione	20

Elenco delle tabelle

1	Versionamento del documento	2
2	Storico ruoli RQ	3



1.1 Scopo del documento

1.2 Scopo del Prodotto

1.3 Glossario

- Editor: Programma per la modifica di contenuti testuali o multimediali. Un semplice editor è generalmente incluso in ogni sistema operativo;
- Frame: Ciascuna delle aree di schermo che visualizzano parti indipendenti di contenuto durante la visualizzazione di una presentazione;
- Software: set di istruzioni interpretabili da una macchina che guidano le componenti di un computer a svolgere specifiche operazioni.






Registrazione utente

Fig 2: Form di registrazione

2.2 Autenticazione

1. Per poter accedere in Premibisogna essere prima di tutto registrati. Per effettuare la login basta compilare il form che si presenta in homepage o , in alternativa , premere il pulsante login.

Login utente



Username

Password

LOGIN

RESET

Fig 3: Pagina Autenticazione

2. Verrà proposto un form da completare seguendo la procedura:

- **username:** Inserire lo username con il quale ci si vuole registrare;
- **password:** Inserire una password, per motivi di sicurezza è richiesta una password più lunga di 6 caratteri;
- **login:** Premere infine il pulsante login per confermare i dati e poter iniziare ad utilizzare Premi.



1

Username

2

Password

3

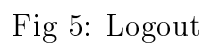
LOGIN

RESET

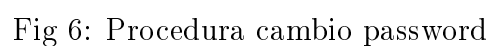
Fig 4: Form di autenticazione

2.3 Logout

Per poter effettuare il logout è necessario essere registrati. Il logout permette di terminare la propria sessione di lavoro. Un volta effettuato il logout al successivo accesso alla piattaforma sarà richiesto di autenticarsi. Per effettuare il logout cliccare sul pulsante Logout.



1. Per poter effettuare il cambio password è necessario essere registrati. Per poter eseguire il cambio password bisogna premere sul pulsante profilo posto nella barra di navigazione.





- Premi

Ciao Mauro!

LOGOUT

PROFILO

HOME

1

CAMBIA PASSWORD

2

Password Attuale

3

Nuova Password

4

Conferma Nuova Password

5

SUBMIT

Fig 7: Form cambio password





1. Per poter rinominare una presentazione è necessario essere autenticati e successivamente aver creato una presentazione. Per poter rinominare una presentazione basterà premere sul pulsante rinomina corrispondente al nome della presentazione che si vuole rinominare;
2. Inserire il nuovo nome della presentazione nella finestra che appare;
3. Premere Ok per confermare e rinominare la presentazione o Annulla per annullare.



1. Per poter salvare una presentazione è necessario essere autenticati e successivamente aver creato una presentazione. Per poter salvare una nuova presentazione basterà premere sul pulsante Salva corrispondente al nome della presentazione che si vuole salvare.

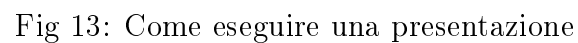


1. Per poter editare una presentazione è necessario essere autenticati e successivamente aver creato una presentazione. Per poter editare una presentazione basterà premere sul pulsante Editor corrispondente al nome della presentazione che si vuole editare.





1. Per poter eseguire una presentazione è necessario essere autenticati e successivamente aver creato una presentazione. Per poter eseguire una presentazione basterà premere sul pulsante Esegui corrispondente al nome della presentazione che si vuole eseguire.





4 Editor

Per poter accedere all'editor bisognerà essere autenticati e aver creato una presentazione. La schermata di editor si presenterà in questo modo:

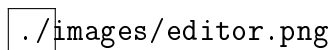


Fig 14: Schermata Editor

4.1 Inserimento frame

L'editor permette l'inserimento dentro l'area apposita di frame , nei quali si potranno inserire elementi multimediali. Per procedere alla creazione della slide è sufficiente:

- premere il pulsante per l'inserimento di un nuovo elemento;
- posizionarsi con il mouse su Inserisci frame premere il tasto sinistro del mouse e successivamente trascinare il nuovo frame nell'apposita area;

4.1.1 Modifica frame

Per ogni frame all'interno della presentazioni sono possibili le seguenti azioni:

- Spostamento e ridimensionamento;
- Rotazione;
- Cambio dello sfondo.

4.2 Inserimento testo

L'editor permette l'inserimento di testi all'interno della presentazione. Per procedere all'inserimento del testo è sufficiente:

- premere il pulsante per l’inserimento di un nuovo elemento;
- posizionarsi con il mouse su Inserisci testo premere il tasto sinistro del mouse e successivamente trascinare il riquadro nell’apposita area;
- fare click sinistro con il mouse all’interno del riquadro per poter inserire del testo.

4.2.1 Modifica testo

Sono possibili per il testo le seguenti modifiche:

- Gestione colore testo
- Gestione dimensione testo
- Gestione font testo
- Rotazione testo



L'editor permette l'inserimento di elementi multimediali quali, immagini, audio e video. Per procedere all'inserimento di un Elemento multimediale è sufficiente:

- L'editor permette l'inserimento di un proprio sfondo personale per la presentazione. Per procedere all'inserimento di uno sfondo è sufficiente:

- L'editor permette di impostare un percorso per la propria presentazione per fare ciò è necessario aver inserito almeno un frame nell'editor e successivamente:

- Dopo aver inserito un numero maggiore ad uno di frame nel percorso di esecuzione è possibile visualizzarlo aprendo il menu laterale, a questo punto bisognerà premere il pulsante Percorso principale per poter visualizzare il percorso con l'insieme ordinato dei frame, sarà possibile spostare con il proprio mouse l'ordine di esecuzione ed eliminare dal percorso i frame.



Per poter eseguire una presentazione è necessario essere autenticati ed aver creato una presentazione con all'interno degli elementi da presentare. I comandi per eseguire la presentazione sono molto semplici, basterà usare le frecce della tastiera per muoversi da un frame all' altro. La pagina di esecuzione presenta un menu a scomparsa , per accedervi , bisogna posizionarsi con il cursore nell'angolo alto a sinistra e successivamente selezionare il pulsante corretto. Dal menu è possibile:

- Uscire dalla modalità presentazione e tornare all'editor;
- Tornare alla home;
- Posizionarsi su uno degli elementi del percorso principale.

