

Manuale Utente

Informazioni sul documento

Nome Documento	Manuale Utente
$\mathbf{Versione}$	2.0.0
Stato	Formale
Uso	Esterno
Data Creazione	27-08-2015
Data Ultima Modifica	27-08-2015
Redazione	Petrucci Mauro
Approvazione	Fossa Manuel
Verifica	Tollot Pietro
Lista distribuzione	LateButSafe

Prof. Tullio Vardanega Prof. Riccardo Cardin Proponente Zucchetti S.p.a.



Sommario

Il presente documento riporta il Manuale Utente per l'utilizzo del software Premi.



Registro delle modifiche

Tab 1: Versionamento del documento

Versione	Autore	Data	Descrizione
1.1.0	Petrucci Mauro	27-08-2015	Apportate modifiche a seguito delle segnalazioni del committente
1.0.0	Fossa Manuel	21-08-2015	Approvazione del documento
0.2.0	Petrucci Mauro	20-08-2015	Inserimento immagini descrittive nel documento
0.1.0	Busetto Matteo	19-08-2015	Stesura dello scheletro del documento



Storico

RQ

Versione 1.0.0	Nominativo
Redazione	Petrucci Mauro
Verifica	Tollot Pietro
Approvazione	Fossa Manuel

Tab 2: Storico ruoli RQ

RQ->RA

Versione 2.0.0	Nominativo
Redazione	Petrucci Mauro
Verifica	Tollot Pietro
Approvazione	Fossa Manuel

Tab 3: Storico ruoli RA



Indice

1	\mathbf{Intr}	roduzione															6
	1.1	Scopo del documento														 	6
	1.2	Scopo del Prodotto															
	1.3	Prerequisiti															
	1.4	Glossario															
2	Prin	Primo accesso															
	2.1	Registrazione							•					•		 	9
3	Aut	Autenticazione e gestione profilo 11										11					
	3.1	Autenticazione														 	11
	3.2	Logout														 	12
	3.3	Cambio password															
4	Hor	ne															15
	4.1	Creazione nuova presentazione											٠			 	15
	4.2	Eliminazione Presentazione															
	4.3	Rinomina Presentazione														 	16
	4.4	Editare una presentazione														 	17
	4.5	Esecuzione presentazione												•	•	 	18
5	Edi	tor															19
	5.1	Inserimento Frame														 	19
		5.1.1 Modifica Frame															
	5.2	Inserimento testo															
		5.2.1 Modifica testo															
	5.3	Inserimento Elemento _g multimediale															
	5.4	Gestione sfondo															
	5.5	Impostare Percorso principale presentazione															
		5.5.1 Visualizzazione percorso															
6	Ese	cuzione															31



Elenco delle figure

1	Homepage	9
2	Form di registrazione	10
3	Pagina Autenticazione	11
4	Form di autenticazione	12
5	Logout	13
6	Procedura cambio password	13
7	Form cambio password	
8	Creazione nuova presentazione	15
9	Eliminazione presentazione	16
10	Rinomina presentazione	17
11	Come editare una presentazione	17
12	Come eseguire una presentazione	18
13	Schermata editor	19
14	Inserimento frame	20
15	Inserimento testo	21
16	Modifica colore del testo	22
17	Modifica dimensione del testo	23
18	Modifica font del testo	24
19	Modifica rotazione del testo	
20	Inserimento Elemento _g multimediale $\dots \dots \dots \dots \dots \dots \dots \dots \dots$	26
21	Gestione sfondo	27
22	Frame da inserire nel percorso principale	
23	Frame da inserire selezionato	28
24	Aggiunta a Percorso principale	28
25	Frame inserito nel percorso princpale	
26	Menu esecuzione	31
Elen	co delle tabelle	
1	Versionamento del documento	2
2	Storico ruoli RQ	
3	Storico ruoli RA	



1 Introduzione

1.1 Scopo del documento

Questo documento è rivolto all'utente, ha lo scopo di illustrargli le procedure da seguire per svolgere le operazioni utente di Premi. All'utilizzatore non è richiesta alcuna conoscenza informatica poiché dovrà interfacciarsi, tramite web browser_g, alle funzionalità di Premiche vengono erogate con le stesse modalità di un normale sito internet.

1.2 Scopo del Prodotto

Lo scopo del Progetto_g è la realizzazione un Software_g per la creazione ed esecuzione di presentazioni multimediali favorendo l'uso di tecniche di storytelling e visualizzazione non lineare dei contenuti.

1.3 Prerequisiti

Essendo Premiun applicazione web, l'utente non deve disporre di elevati requisiti hardware, deve solo possedere una connessione ad internet ed un web browser ($Chrome \ge 40.x$),

1.4 Glossario

Ogni occorrenza di termini tecnici, di dominio e gli acronimi sono marcati con una "g" in pedice.Le relative definizioni sono riportate di seguito.

- Account: L'insieme di funzionalità, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente all'interno del programma;
- Arrestare: Interruzione permanente di un'attività;
- Bookmark: Segnalibro che permette di spostarsi rapidamente da un frame ad un altro al livello più esterno;
- Browser: Un browser è un programma che consente di usufruire dei servizi di connettività in Rete e di navigare sul World Wide Web;
- **Desktop:** Si intende una tipologia di computer contraddistinto dall'essere general purpose, monoutente, destinato ad un utilizzo non in mobilità e principalmente produttivo di dimensioni tali per cui l'installazione in una scrivania risulta la più appropriata per un comodo utilizzo;
- **Dispositivo Mobile:** Dispositivo portatile che permette di ricevere, elaborare ed esportare dati senza usare una connessione internet cablata. Di norma si usa per indicare sia smartphone che tablet;
- Editor: Programma_g per la modifica di contenuti testuali o multimediali. Un semplice Editor_g è generalmente incluso in ogni sistema operativo;
- Elemento: Elemento presente all'interno di un frame il quale può essere un file media, un SVG o un testo;



- Elemento scelta: Elemento presente all'interno di un frame che, selezionandolo, permette di spostarsi in un nuovo percorso di presentazione;
- File: Contenitore di informazioni in forma digitale che si basa su un sistema di archiviazione durevole, è cioè a disposizione di altri programmi anche quando il programma che l'ha creato termina la sua esecuzione;
- File media: Tutti i file con contenuto multimediale: immagine, video e audio;
- File system: Struttura organizzativa, all'interno di un sistema operativo, che regola il funzionamento dei nomi di file, la loro memorizzazione e il loro recupero;
- Font: Serie di caratteri distinti per stile;
- Frame: ciascuna delle aree di schermo che visualizzano parti indipendenti di contenuto durante la visualizzazione di una presentazione;
- Link: Rinvio ad un'unità informativa su supporto digitale ad un'altra. È ciò che caratterizza la non linearità dell'informazione propria di un ipertesto;
- Linux: Famiglia di sistemi operativi di tipo Unix-like, rilasciati sotto varie possibili distribuzioni, aventi le caratteristica comune di utilizzare come nucle il kernel Linux;
- Login: Autenticazione dell'utente nel sistema mediante l'inserimento di un username e password;
- Logout: Uscita dal sistema da parte dell'utente;
- Mac OS: Famiglia di sistemi operativi creati per computer Macintosh, prodotti da Apple;
- **PC**: Personal Computer;
- **Percorso:** Nome che contiene in forma esplicita informazioni sulla posizione di un file all'interno del sistema;
- Piano della presentazione: Piano nel quale sono viualizzati tutti gli elementi di una presentazione;
- Requisito: Ciascuna delle qualità necessarie e richieste per uno scopo determinato;
- Server: Componente o sottosistema informatico di elaborazione che fornisce, a livello logico e a livello fisico, un qualunque tipo di servizio ad altre componenti(tipicamente chaiamte client, cioe cliente) che ne fanno richiesta attraverso una rete di computer, all'interno di un sistema informatico o direttamente in locale su un computer;
- Smartphone: Uno smartphone è un dispositivo mobile che abbina funzionalità di telefono cellulare a quelle di dati personali;
- Software: Set di istruzioni interpretabili da una macchina che guidano le componenti di un computer a svolgere specifiche operazioni.
- Sospendere: Interruzione temporanea di un'attività;



- **Tablet:** Dispositivo mobile con dimensioni dello schermo maggiori ai 7, con una potenza di calcolo e numero di porte di comunicazione simili a quelle di uno smartphone;
- URL: Uniform Resource Locator: sequenza di caratteri che identifica univocamente l'indirizzo di una risorsa in Interne, tipicamente presente su un host server, come ad esempio un documento, un'immagine, un video;

Gruppo LateButSafe <u>latebutsafe@gmail.com</u>

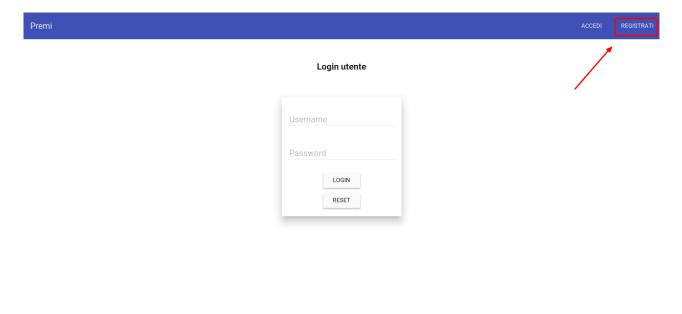


2 Primo accesso

Per poter accedere a Premi è necessario soddisfare i prerequisiti riportati nella sezione 1.3 e successivamente collegarsi al sito www.premi.it

2.1 Registrazione

1. Il primo passo per iniziare ad utilizzare Premi è la registrazione. È possibile registrarsi premendo il pulsante **Registrati** posto nella Homepage.



Progetto di Ingegneria del software 2014/2015

Fig 1: Homepage

- 2. Verrà proposta una form da completare seguendo la procedura:
 - username: inserire lo username con il quale ci si vuole registrare;
 - password: inserire una password, per motivi di sicurezza si chiede sia più lunga di 6 caratteri;
 - registrati: premere infine il pulsante **Registrati** per confermare i dati e poter iniziare ad utilizzare Premi.



Registrazione utente

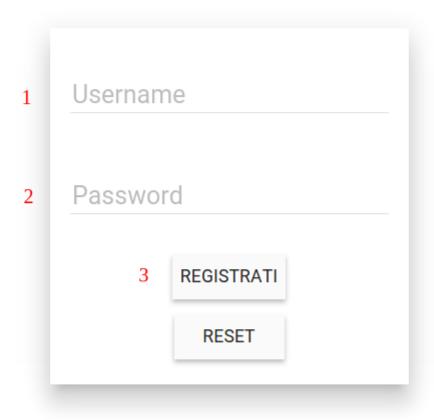


Fig 2: Form di registrazione



3 Autenticazione e gestione profilo

3.1 Autenticazione

1. Per poter accedere a Premi bisogna essere prima di tutto registrati. Per effettuare la Login basta compilare la form nell'Homepage o, in alternativa, premere il pulsante **login**.

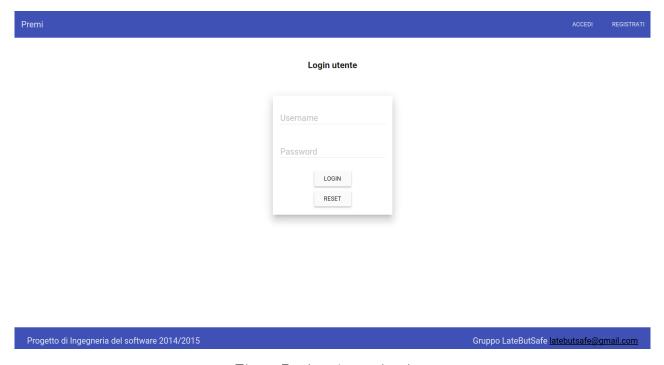


Fig 3: Pagina Autenticazione

- 2. Verrà proposto un form da completare seguendo la procedura:
 - username:Inserire lo username con il quale ci si vuole registrare;
 - password: Inserire la password scelta; per motivi di sicurezza questa ha più di 6 caratteri;
 - Login: Premere infine il pulsante Login per confermare i dati e poter iniziare ad utilizzare Premi.

Commercial-ShareAlike 3.0 Unported License.



Login utente

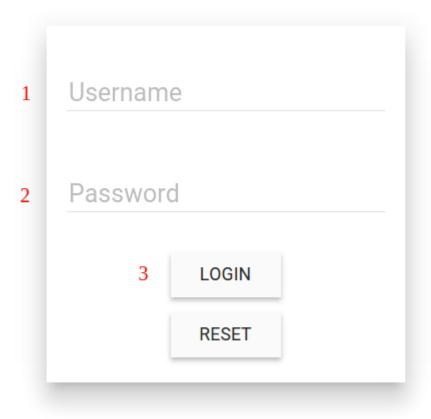


Fig 4: Form di autenticazione

3.2 Logout

Per poter effettuare il Logout è necessario essere registrati ed autenticati. Il Logout permette di terminare la propria sessione di lavoro. Un volta effettuato il Logout al successivo accesso alla piattaforma sarà richiesto di autenticarsi. Per effettuare il Logout cliccare sul pulsante **Logout**.





Fig 5: Logout

3.3 Cambio password

1. Per poter effettuare il cambio password è necessario essere registrati. Per poter eseguire il cambio password bisogna premere sul pulsante **profilo** posto nella barra di navigazione.



Fig 6: Procedura cambio password

- 2. Cambia Password: Premere il pulsante **Cambia password**, apparirà la form per effettuare il cambio della password;
- 3. Password Attuale: Inserire la password attuale associata al proprio Account_g;



- 4. Nuova Password: Inserire una nuova password, per motivi di sicurezza sono accettabili solo password più lunghe di 6 caratteri;
- 5. Conferma Nuova Password: Inserire nuovamente la password;
- 6. Submit: Preme il pulsante submit per confermare i dati e procedere al cambio password.

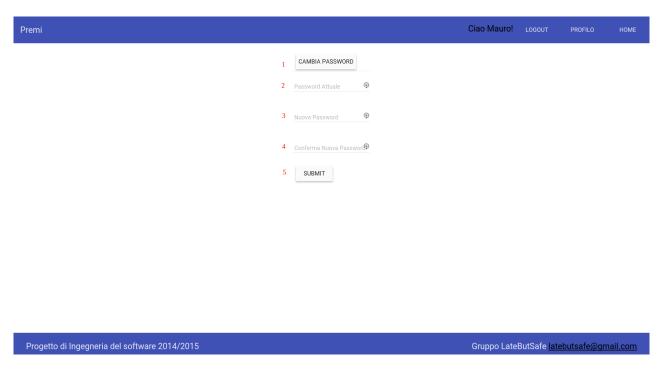


Fig 7: Form cambio password



4 Home

4.1 Creazione nuova presentazione

- 1. Per poter creare una nuova presentazione è necessario essere autenticati. Per poter creare una nuova presentazione è sufficiente premere il pulsante **Nuova Presentazione**.
- 2. Nel campo di compilazione inserire un nome per la nuova presentazione e successivamente preme il pulsante Submit.

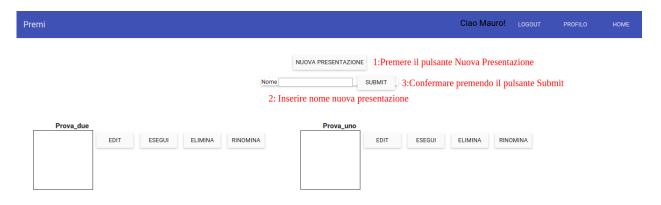


Fig 8: Creazione nuova presentazione

4.2 Eliminazione Presentazione

1. Per poter eliminare una presentazione è necessario essere autenticati e successivamente aver creato una presentazione. Per poter eliminare una presentazione basterà premere il pulsante **Elimina** sulla riga della presentazione che si vuole eliminare e successivamente confermare premendo **Ok**.





Fig 9: Eliminazione presentazione

4.3 Rinomina Presentazione

- 1. Per poter rinominare una presentazione è necessario essere autenticati e successivamente aver creato una presentazione. Per poter rinominare una presentazione basterà premere il pulsante **Nuova Rinomina** sulla riga della presentazione che si vuole rinominare;
- 2. Inserire il nuovo nome della presentazione nella finestra che appare;
- 3. Premere **Ok** per confermare e rinominare la presentazione o **Annulla** per annullare.



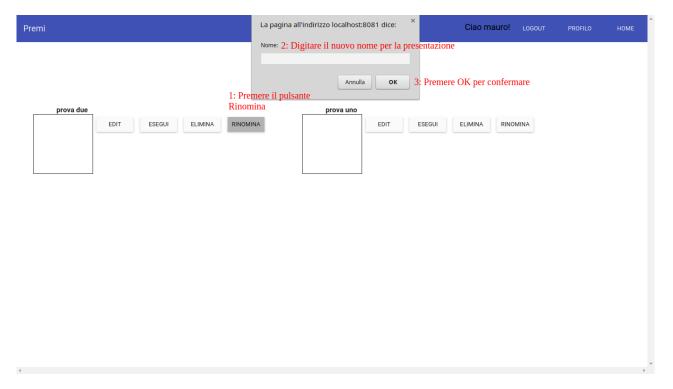


Fig 10: Rinomina presentazione

4.4 Editare una presentazione

1. Per poter editare una presentazione è necessario essere autenticati e successivamente aver creato una presentazione. Per poter editare una presentazione basterà premere sul pulsante **editor** corrispondente al nome della presentazione che si vuole editare.

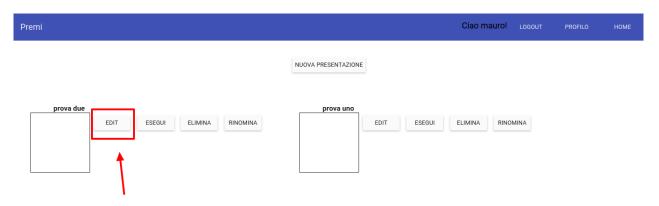


Fig 11: Come editare una presentazione



4.5 Esecuzione presentazione

1. Per poter eseguire una presentazione è necessario essere autenticati e successivamente aver creato una presentazione. Per poter eseguire una presentazione basterà premere sul pulsante **Esegui** corrispondente al nome della presentazione che si vuole eseguire.

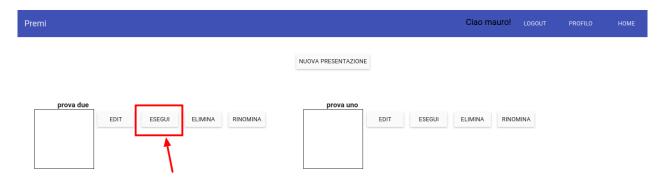


Fig 12: Come eseguire una presentazione



5 Editor

Per poter accedere all'Editor_g bisognerà essere autenticati e aver creato una presentazione. La schermata di Editor_g si presenterà in questo modo:



Fig 13: Schermata editor

5.1 Inserimento Frame

L'Editor_g permette di inserire i Frame_g che compongono la presentazione in un'area apposita; all'interno dei Frame_g possono essere inseriti anche elementi_g multimediali. Per procedere alla creazione della slide è sufficiente:

- premere il pulsante per l'inserimento di un nuovo Elementog;
- posizionarsi con il mouse su Inserisci Frame_g premere il tasto sinistro del mouse e successivamente trascinare il nuovo Frame_g nell'apposita area;



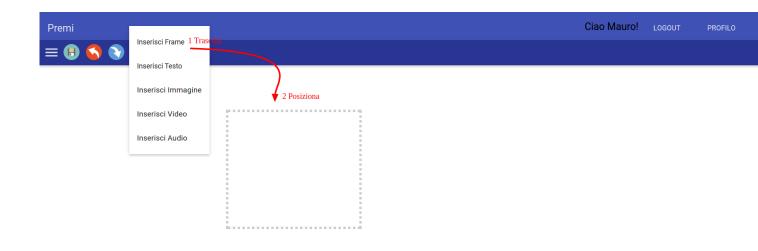


Fig 14: Inserimento frame

5.1.1 Modifica Frame

Per ogni Frame_g all'interno della presentazioni son possibili le seguenti azioni:

- Spostamento: posizionarsi con il cursore sopra il Frame_g e selezionarlo premendo il tasto sinistro del mouse; a quel punto è possibile trascinarlo tenendo premuto il tasto sinistro del mouse;
- Ridimensionamento: Posizionarsi con il cursore del mouse sopra uno dei quattro angoli del frame, successivamente alla comparsa dell'apposito simbolo è possibile trascinare il bordo del frame per allagarlo o restringerlo;
- Cambio dello sfondo.

5.2 Inserimento testo

L'Editor_g permette l'inserimento di testi all'interno della presentazione. Per procedere all'inserimento del testo è sufficiente:

- Premere il pulsante per l'inserimento di un nuovo Elemento_g;
- Posizionarsi con il mouse su Inserisci testo premere il tasto sinistro del mouse e successivamente trascinare il riquadro nell'apposita area;



• Fare click sinistro con il mouse all'interno del riquadro per poter inserire del testo.



Fig 15: Inserimento testo

5.2.1 Modifica testo

Sono possibili per il testo le seguenti modifiche:

• Modifica del colore del testo;



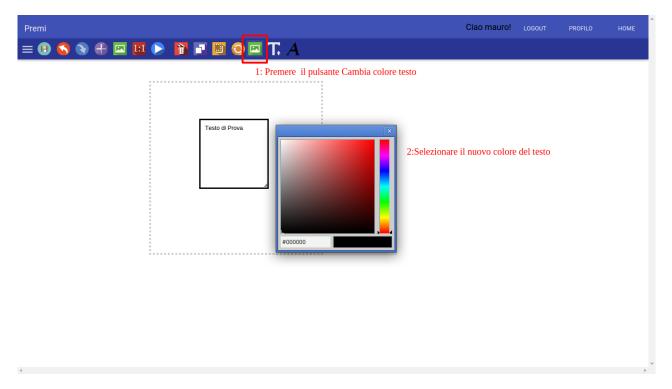


Fig 16: Modifica colore del testo

• Modifica della dimensione del testo;



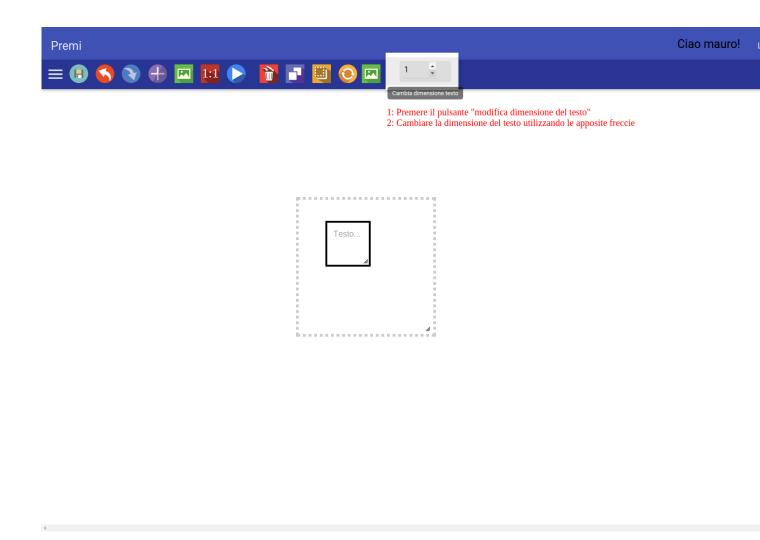


Fig 17: Modifica dimensione del testo

• Scelta del Font_g del testo;



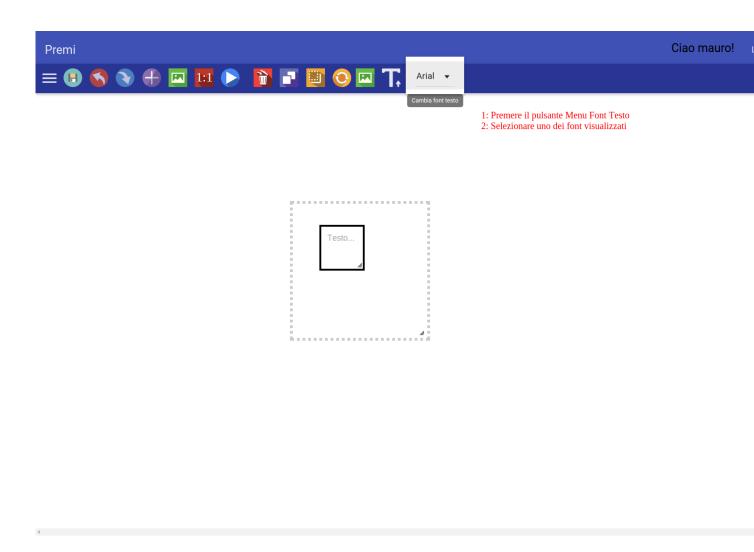


Fig 18: Modifica font del testo

• Rotazione del testo.



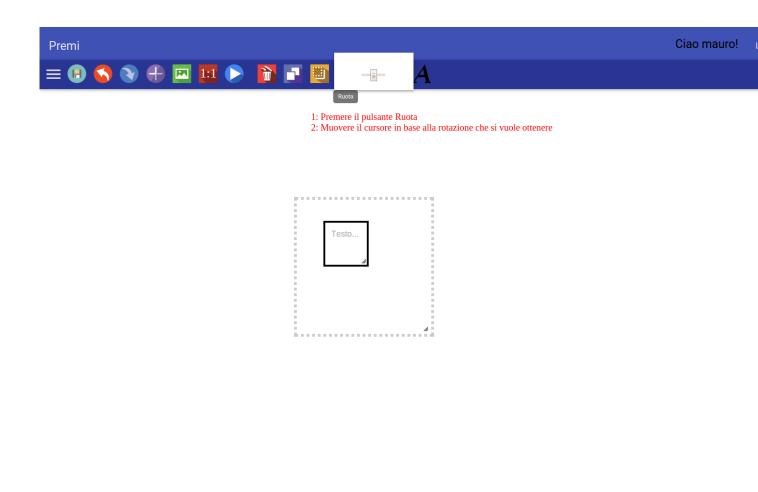


Fig 19: Modifica rotazione del testo

5.3 Inserimento Elemento_g multimediale

L'Editor_g permette l'inserimento di elementi_g multimediali quali, immagini,audio e video. Per procedere all'inserimento di un Elemento_g multimediale è sufficiente:

- Premere il pulsante per l'inserimento di un nuovo Elemento_g;
- Premere il pulsante inserisci immagine/audio/video/;
- Selezionare l'Elemento_g multimediale desiderato e caricarlo.



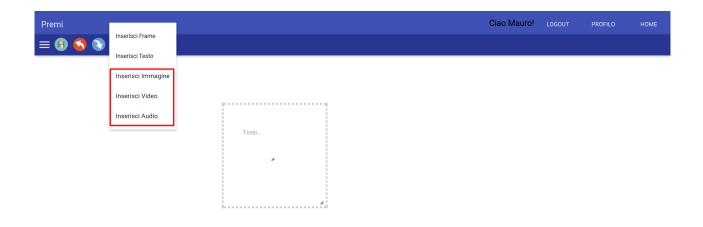


Fig 20: Inserimento Elemento
g multimediale

5.4 Gestione sfondo

L'Editor_g permette l'inserimento di un proprio sfondo personale per la presentazione. Per procedere all'inserimento di uno sfondo è sufficiente:

- premere il pulsante per la gestione dello sfondo;
- preme il pulsante Scegli immagine di sfondo;
- selezionare l'immagine che si vuole.



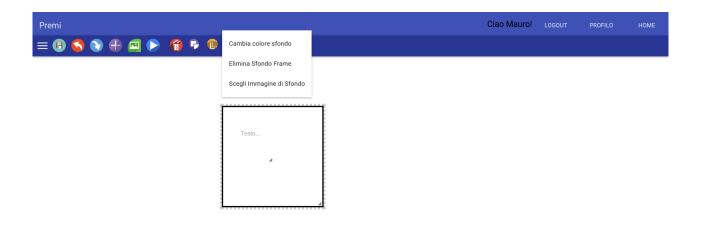


Fig 21: Gestione sfondo

5.5 Impostare Percorso principale presentazione

L'Editor $_g$ permette di impostare un Percorso per la propria presentazione per fare ciò è necessario aver inserito almeno un Frame $_g$ nell'Editor $_g$ e successivamente:

• Selezionare il Frame_g da inserire nel Percorso, una volta selezionato nella barra degli strumenti appariranno nuovi pulsanti;



Fig 22: Frame da inserire nel percorso principale





Fig 23: Frame da inserire selezionato

- Premere il pulsante Aggiungi a un Percorso;
- Premere il pulsante Aggiungi Frame_g al Percorso principale, a questo punto i bordi del Frame_g saranno diventati rossi ad indicare che si è selezionato il Percorso principale di esecuzione.

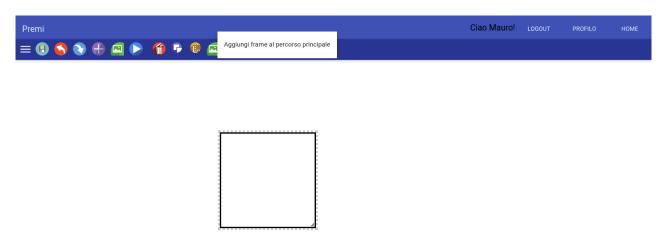


Fig 24: Aggiunta a Percorso principale



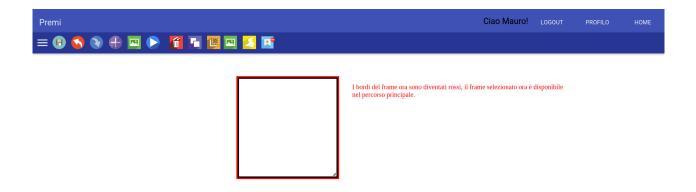
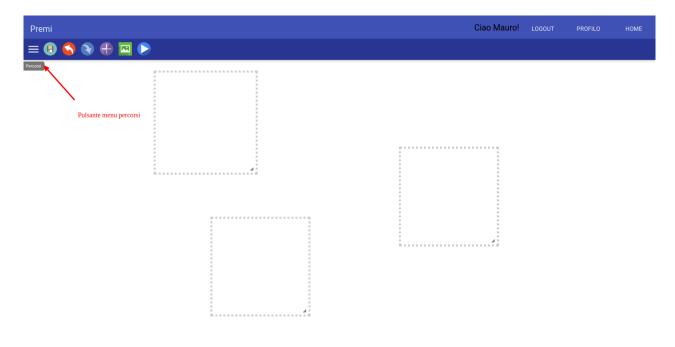


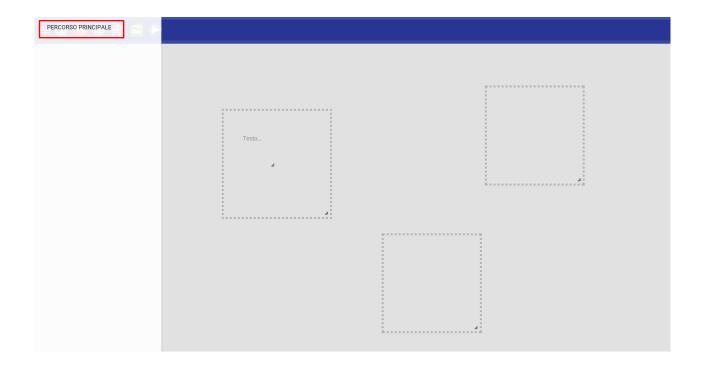
Fig 25: Frame inserito nel percorso princpale

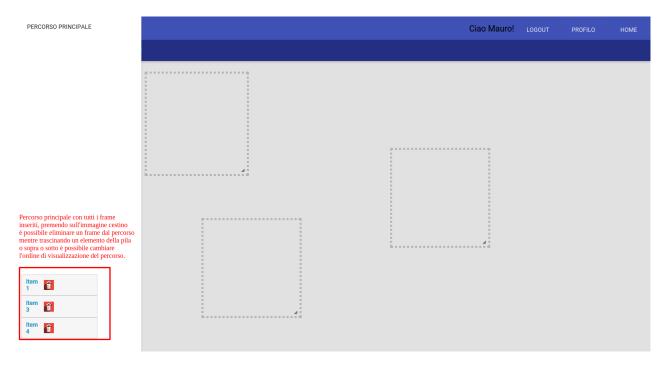
5.5.1 Visualizzazione percorso

Dopo aver inserito più d'un Frame_g nel Percorso di esecuzione, lo si può visualizzare aprendo il menu laterale, a questo punto bisognerà premere il pulsante **Percorso principale** per poter visualizzare il Percorso con i Frame_g ordinati come sono stati inseriti; spostandoli con il mouse si potrà cambiare l'ordine di esecuzione; sempre mediante il mouse si possono eliminare Frame_g dal Percorso.











6 Esecuzione

Per poter eseguire una presentazione è necessario essere autenticati ed aver creato una presentazione con all'interno degli elementi. I comandi per eseguire la presentazione sono molto semplici, basta usare le frecce della tastiera per muoversi da un Frame_g all'altro. La pagina di esecuzione presenta un menu a scomparsa: per accedervi bisogna posizionarsi con il cursore nell'angolo alto a sinistra e successivamente selezionare il pulsante corrispondente. Dal menu è possibile:

- Uscire dalla modalità presentazione e tornare all'Editorg;
- Tornare alla home;
- Posizionarsi su uno degli elementi_g del Percorso principale.

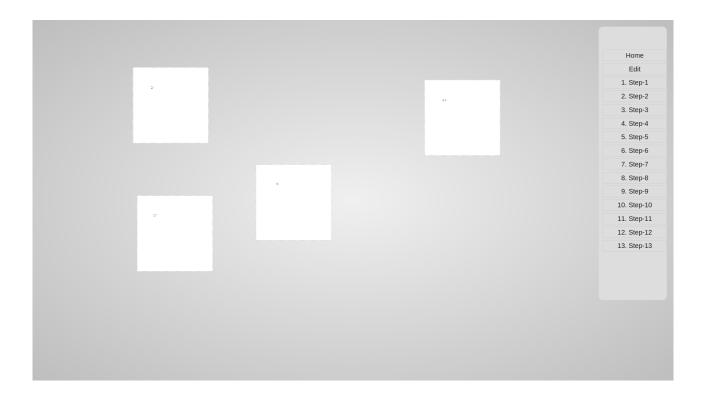


Fig 26: Menu esecuzione