

21-08-2015



Manuale Utente

Informazioni sul documento

Nome Documento	Manuale Utente
Versione	1.0.0
Stato	<i>Formale</i>
Uso	<i>Esterno</i>
Data Creazione	19-08-2015
Data Ultima Modifica	21-08-2015
Redazione	Petrucci Mauro
Approvazione	Fossa Manuel
Verifica	Tollot Pietro
Lista distribuzione	<i>LateButSafe</i>

Prof. Tullio Vardanega

Prof. Riccardo Cardin

Proponente Zucchetti S.p.a.



Sommario

Il presente documento riporta il Manuale Utente per l'utilizzo del software Premi.



Tab 1: Versionamento del documento

Versione	Autore	Data	Descrizione
1.0.0	Fossa Manuel	21-08-2015	Approvazione del documento
0.2.0	Petrucci Mauro	20-08-2015	Inserimento immagini descrittive nel documento
0.1.0	Busetto Matteo	19-08-2015	Stesura dello scheletro del documento



Storico

RQ

Versione 1.0.0	Nominativo
Redazione	Petrucci Mauro
Verifica	Tollot Pietro
Approvazione	Fossa Manuel

Tab 2: Storico ruoli RQ

Indice

1	Introduzione	6
1.1	Scopo del documento	6
1.2	Scopo del Prodotto	6
1.3	Glossario	6
2	Autenticazione e gestione profilo	7
2.1	Registrazione	7
2.2	Autenticazione	8
2.3	Logout	10
2.4	Cambio password	11
3	Home	13
3.1	Creazione nuova presentazione	13
3.2	Eliminazione Presentazione	13
3.3	Rinomina Presentazione	14
3.4	Salvataggio Presentazione	15
3.5	Editare una presentazione	16
3.6	Esecuzione presentazione	17
4	Editor	18
4.1	Inserimento Frame	18
4.1.1	Modifica Frame	19
4.2	Inserimento testo	19
4.2.1	Modifica testo	20
4.3	Inserimento Elemento _g multimediale	20
4.4	Gestione sfondo	21
4.5	Impostare Percorso _g per la presentazione	22
4.5.1	Visualizzazione percorso	23
5	Esecuzione	25



1	Homepage	7
2	Form di registrazione	8
3	Pagina Autenticazione	9
4	Form di autenticazione	10
5	Logout	11
6	Procedura cambio password	11
7	Form cambio password	12
8	Creazione nuova presentazione	13
9	Eliminazione presentazione	14
10	Rinomina presentazione	15
11	Salvataggio presentazione	16
12	Come editare una presentazione	16
13	Come eseguire una presentazione	17
14	Schermata editor	18
15	Inserimento frame	19
16	Inserimento testo	20
17	Inserimento Elemento _g multimediale	21
18	Gestione sfondo	22
19	Aggiunta a Percorso _g principale	23
20	Menu Percorso _g principale	24
21	Menu esecuzione	25

1	Versionamento del documento	2
2	Storico ruoli RQ	3



1 Introduzione

1.1 Scopo del documento

Questo documento è rivolto all'utente, ha lo scopo di illustrargli le procedure da seguire per svolgere le operazioni utente di Premi. All'utilizzatore non è richiesta alcuna conoscenza informatica poiché dovrà interfacciarsi, tramite WEB_g Browser_g, alle funzionalità di Premiche vengono erogate con le stesse modalità di un normale sito internet.

1.2 Scopo del Prodotto

Lo scopo del Progetto_g è la realizzazione un Software_g per la creazione ed esecuzione di presentazioni multimediali favorendo l'uso di tecniche di storytelling e visualizzazione non lineare dei contenuti.

1.3 Glossario

Al fine di evitare ogni ambiguità di linguaggio e massimizzare la comprensione del documento, i termini tecnici, di dominio, gli acronimi e le parole che necessitano di essere chiarite, sono qui sotto riportate, Ogni occorrenza di vocaboli presenti nel Glossario è marcata da una "g" minuscola in pedice.

- **Editor:** Programma_g per la modifica di contenuti testuali o multimediali. Un semplice Editor_g è generalmente incluso in ogni sistema operativo;
- **Frame:** ciascuna delle aree di schermo che visualizzano parti indipendenti di contenuto durante la visualizzazione di una presentazione;
- **Software:** set di istruzioni interpretabili da una macchina che guidano le componenti di un computer a svolgere specifiche operazioni.



2.1 Registrazione

- The screenshot displays a web application interface. At the top, a dark blue navigation bar contains the text "Premi" on the left and two links, "ACCEDI" and "REGISTRATI", on the right. The "REGISTRATI" link is highlighted with a red rectangular border, and a red arrow points to it from the right. Below the navigation bar, the main content area is white. In the center, there is a white box with a subtle shadow titled "Login utente". Inside this box, there are two input fields: "Username" and "Password". Below these fields are two buttons: "LOGIN" and "RESET".

2. Verrà proposta una form da completare seguendo la procedura:

- username: inserire lo username con il quale ci si vuole registrare;
- password: inserire una password, per motivi di sicurezza si chiede sia più lunga di 6 caratteri;
- registrati: premere infine il pulsante **Registrati** per confermare i dati e poter iniziare ad utilizzare Premi.



1

2

3

RESET

2.2 Autenticazione

-
- Università degli studi di Padova - 2014/2015

Login utente




Fig 3: Pagina Autenticazione

2. Verrà proposto un form da completare seguendo la procedura:

- username: Inserire lo username con il quale ci si vuole registrare;
- password: Inserire la password scelta; per motivi di sicurezza questa ha più di 6 caratteri;
- Login_g: Premere infine il pulsante Login_g per confermare i dati e poter iniziare ad utilizzare Premi.



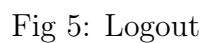
1

2

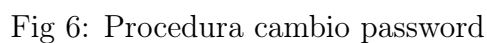
3

RESET

Questo documento è distribuito sotto licenza [Creative Commons Attribution-NonCommercial-ShareAlike 3.0 Unported License](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/).



1. Per poter effettuare il cambio password è necessario essere registrati. Per poter eseguire il cambio password bisogna premere sul pulsante **profilo** posto nella barra di navigazione.





- Premi

Ciao Mauro!

LOGOUT

PROFILO

HOME

1

CAMBIA PASSWORD

2

Password Attuale

3

Nuova Password

4

Conferma Nuova Password

5

SUBMIT

Fig 7: Form cambio password



3.1 Creazione nuova presentazione

- Ciao Mauro!

LOGOUT

PROFILO

HOME

1

NUOVA PRESENTAZIONE

Nome

2

3

SUBMIT

EDIT

ESEGUI

ELIMINA

RINOMINA

SALVA

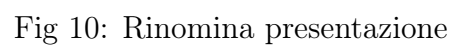
prova

3.2 Eliminazione Presentazione

1. Per poter eliminare una presentazione è necessario essere autenticati e successivamente aver creato una presentazione. Per poter eliminare una presentazione basterà premere il pulsante **Elimina** sulla riga della presentazione che si vuole eliminare e successivamente confermare premendo **Ok**.



1. Per poter rinominare una presentazione è necessario essere autenticati e successivamente aver creato una presentazione. Per poter rinominare una presentazione basterà premere il pulsante **Nuova Rinomina** sulla riga della presentazione che si vuole rinominare;
2. Inserire il nuovo nome della presentazione nella finestra che appare;
3. Premere **Ok** per confermare e rinominare la presentazione o **Annulla** per annullare.



1. Per poter salvare una presentazione è necessario essere autenticati e successivamente aver creato una presentazione. Per poter salvare una nuova presentazione basterà premere sul pulsante Salva corrispondente al nome della presentazione che si vuole salvare.

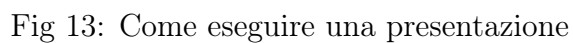


1. Per poter editare una presentazione è necessario essere autenticati e successivamente aver creato una presentazione. Per poter editare una presentazione basterà premere sul pulsante **editor** corrispondente al nome della presentazione che si vuole editare.





1. Per poter eseguire una presentazione è necessario essere autenticati e successivamente aver creato una presentazione. Per poter eseguire una presentazione basterà premere sul pulsante **Esegui** corrispondente al nome della presentazione che si vuole eseguire.





4 Editor

Per poter accedere all'Editor_g bisognerà essere autenticati e aver creato una presentazione. La schermata di Editor_g si presenterà in questo modo:



Fig 14: Schermata editor

4.1 Inserimento Frame

L'Editor_g permette di inserire i Frame_g che compongono la presentazione in un'area apposita; all'interno dei Frame_g possono essere inseriti anche elementi_g multimediali. Per procedere alla creazione della slide è sufficiente:

- premere il pulsante per l'inserimento di un nuovo Elemento_g;
- posizionarsi con il mouse su Inserisci Frame_g premere il tasto sinistro del mouse e successivamente trascinare il nuovo Frame_g nell'apposita area;





- Questo documento è distribuito sotto licenza [Creative Commons Attribution-NonCommercial-ShareAlike 3.0 Unported License](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/).



- premere il pulsante per la gestione dello sfondo;
- preme il pulsante Scegli immagine di sfondo;
- selezionare l'immagine che si vuole.

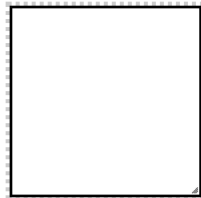


Fig 18: Gestione sfondo

4.5 Impostare Percorso_g per la presentazione

L'Editor_g permette di impostare un Percorso_g per la propria presentazione per fare ciò è necessario aver inserito almeno un Frame_g nell'Editor_g e successivamente:

- Selezionare il Frame_g da inserire nel Percorso_g, una volta selezionato nella barra degli strumenti appariranno nuovi pulsanti;
- Premere il pulsante Aggiungi a un Percorso_g;
- Premere il pulsante Aggiungi Frame_g al Percorso_g principale, a questo punto i bordi del Frame_g saranno diventati rossi ad indicare che si è selezionato il Percorso_g principale di esecuzione.



4.5.1 Visualizzazione percorso

Università degli studi di Padova - 2014/2015





5 Esecuzione

Per poter eseguire una presentazione è necessario essere autenticati ed aver creato una presentazione con all'interno degli elementi_g. I comandi per eseguire la presentazione sono molto semplici, basta usare le frecce della tastiera per muoversi da un Frame_g all'altro. La pagina di esecuzione presenta un menu a scomparsa: per accedervi bisogna posizionarsi con il cursore nell'angolo alto a sinistra e successivamente selezionare il pulsante corrispondente.

Dal menu è possibile:

- Uscire dalla modalità presentazione e tornare all'Editor_g;
- Tornare alla home;
- Posizionarsi su uno degli elementi_g del Percorso_g principale.

Fig 21: Menu esecuzione