

# Manuale Utente

#### Informazioni sul documento

Nome Documento	Manuale Utente
Versione	1.0.0
Stato	Formale
Uso	Esterno
Data Creazione	19-08-2015
Data Ultima Modifica	20-08-2015
Redazione	Petrucci Mauro
Approvazione	Fossa Manuel
Vonifica	

Verifica

Lista distribuzione LateButSafe

Prof. Tullio Vardanega Prof. Riccardo Cardin Proponente Zucchetti S.p.a.



# Sommario

Il presente documento riporta il Manuale Utente per l'utilizzo del software Premi.



# Registro delle modifiche

Tab 1: Versionamento del documento

Versione	Autore	Data	Descrizione
0.1.0	Busetto Matteo	19-08-2015	Stesura dello scheletro del documento



# Storico

# $\mathbf{R}\mathbf{Q}$

Versione 1.0.0	Nominativo
Redazione	Tutti i componenti del gruppo
Verifica	Petrucci Mauro, Busetto Matteo
Approvazione	Tollot Pietro

Tab 2: Storico ruoli RQ



# Indice

1	Intr	roduzione	6
	1.1	Scopo del documento	6
	1.2	Scopo del Prodotto	6
	1.3	Glossario	6
2	Aut	tenticazione e gestione profilo	7
	2.1	Registrazione	7
	2.2	Autenticazione	8
	2.3	Logout	10
	2.4	Cambio password	11
3	Hor	me	13
	3.1	Creazione nuova presentazione	13
	3.2	Eliminazione Presentazione	
	3.3	Rinomina Presentazione	14
	3.4	Salvataggio Presentazione	15
	3.5	Editare una presentazione	16
	3.6	Esecuzione presentazione	17
4	Edi	tor	18
	4.1	Inserimento frame	18
		4.1.1 Modifica frame	18
	4.2	Inserimento testo	18
		4.2.1 Modifica testo	18
	4.3	Inserimento Elemento multimediale	19
	4.4	Gestione sfondo	19
	4.5	Impostare percorso per la presentazione	
		4.5.1 Visualizzazione percorso	
5	Ese	cuzione	20



# Elenco delle figure

1	Homepage	7
2	Form di registrazione	
3	Pagina Autenticazione	9
4	Form di autenticazione	10
5	Logout	11
6	Procedura cambio password	11
7	Form cambio password	12
8	Creazione nuova presentazione	13
9	Eliminazione presentazione	14
10	Rinomina presentazione	15
11	Salvataggio presentazione	16
12	Come editare una presentazione	16
13	Come eseguire una presentazione	17
14	Schermata Editor	18
15	Menù esecuzione	
Elen	co delle tabelle	
1	Versionamento del documento	2
2	Storico ruoli RO	3



## 1 Introduzione

### 1.1 Scopo del documento

Questo documento è rivolto all'utente, ha lo scopo di illustrare le procedure da seguire per svolgere le operazioni utente di Premi. All'utilizzatore non è richiesta alcuna conoscenza informatica poiché dovrà interfacciarsi, tramite web browser, alle funzionalità di Premiche vengono erogate con le stesse modalità di un normale sito internet.

## 1.2 Scopo del Prodotto

Lo scopo del Progetto<sub>g</sub> è la realizzazione un Software<sub>g</sub> per la creazione ed esecuzione di presentazioni multimediali favorendo l'uso di tecniche di storytelling e visualizzazione non lineare dei contenuti.

#### 1.3 Glossario

Al fine di evitare ogni ambiguità di linguaggio e massimizzare la comprensione del documento, i termini tecnici, di dominio, gli acronimi e le parole che necessitano di essere chiarite, sono qui sotto riportate, Ogni occorrenza di vocaboli presenti nel Glossario è marcata da una "g" minuscola in pedice.

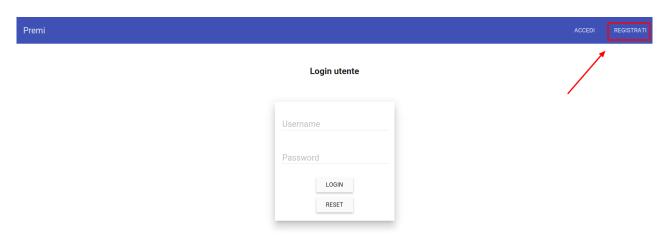
- Editor: Programma per la modifica di contenuti testuali o multimediali. Un semplice editor è generalmente incluso in ogni sistema operativo;
- Frame: Ciascuna delle aree di schermo che visualizzano parti indipendenti di contenuto durante la visualizzazione di una presentazione;
- Software: set di istruzioni interpretabili da una macchina che guidano le componenti di un computer a svolgere specifiche operazioni.



# 2 Autenticazione e gestione profilo

### 2.1 Registrazione

1. Il primo passo per iniziare ad utilizzare Premi è la registrazione. È possibile registrarsi premendo il pulsante Registrati posto nella Homepage.



Progetto di Ingegneria del software 2014/2015 Gruppo LateButSafe latebutsafe@gmail.com

Fig 1: Homepage

- 2. Verrà proposto un form da completare seguendo la procedura:
  - unsername:Inserire lo username con il quale ci si vuole registrare;
  - password: Inserire una password, per motivi di sicurezza è richiesta una password più lunga di 6 caratteri;
  - registrati: Premere infine il pulsante Registrati per confermare i dati e poter iniziare ad utilizzare Premi.

Commercial-ShareAlike 3.0 Unported License.



# Registrazione utente

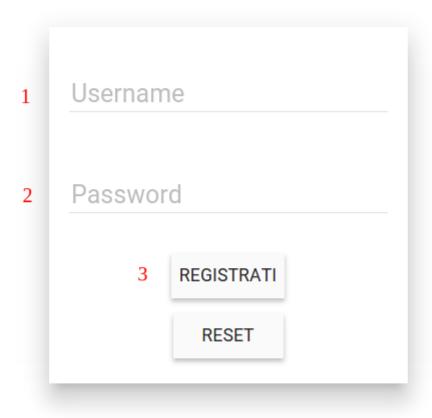


Fig 2: Form di registrazione

### 2.2 Autenticazione

1. Per poter accedere in Premibisogna essere prima di tutto registrati. Per effettuare la login basta compilare il form che si presenta in homepage o , in alternativa , premere il pulsante login.





Fig 3: Pagina Autenticazione

- 2. Verrà proposto un form da completare seguendo la procedura:
  - unsername:Inserire lo username con il quale ci si vuole registrare;
  - password: Inserire una password, per motivi di sicurezza è richiesta una password più lunga di 6 caratteri;
  - login: Premere infine il pulsante login per confermare i dati e poter iniziare ad utilizzare Premi.



# Login utente

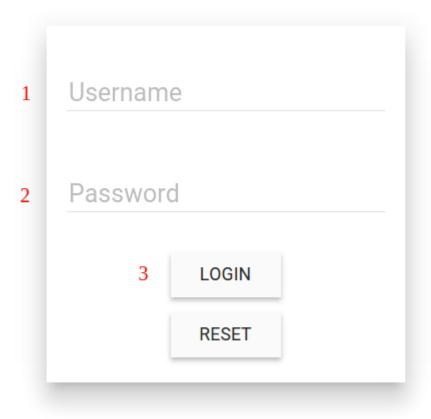


Fig 4: Form di autenticazione

# 2.3 Logout

Per poter effettuare il logout è necessario essere registrati. Il logout permette di terminare la propria sessione di lavoro. Un volta effettuato il logout al successivo accesso alla piattaforma sarà richiesto di autenticarsi. Per effettuare il logout cliccare sul pulsante Logout.





Fig 5: Logout

# 2.4 Cambio password

1. Per poter effettuare il cambio password è necessario essere registrati. Per poter eseguire il cambio password bisogna premere sul pulsante profilo posto nella barra di navigazione.





Fig 6: Procedura cambio password



- 2. Cambia Password: Premere il pulsante Cambia password, apparirà il form per il cambio password;
- 3. Password Attuale: Inserire la password attuale associata al proprio account;
- 4. Nuova Password: Inserire una nuova password, per motivi di sicurezza sono accettabili solo password più lunghe di 6 caratteri;
- 5. Conferma Nuova Password: Inserire nuovamente la password;
- 6. Submit: Preme il pulsante submit per confermare i dati e procedere al cambio password.

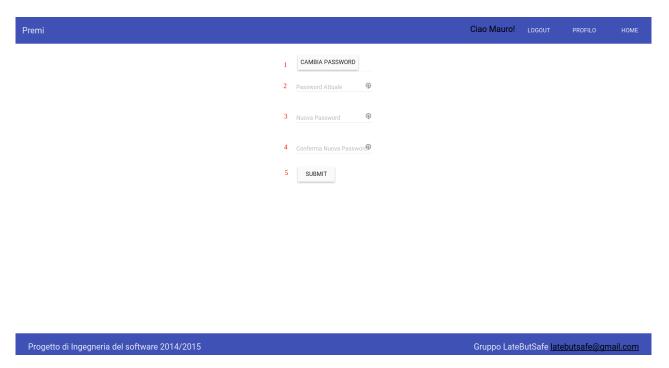


Fig 7: Form cambio password



## 3 Home

### 3.1 Creazione nuova presentazione

- 1. Per poter creare una nuova presentazione è necessario essere autenticati. Per poter creare una nuova presentazione Basterà premere il pulsante Nuova Presentazione
- 2. Nel campo di compilazione inserire un nome per la nuova presentazione e successivamente preme il pulsante Submit





Fig 8: Creazione nuova presentazione

### 3.2 Eliminazione Presentazione

1. Per poter eliminare una presentazione è necessario essere autenticati e successivamente aver creato una presentazione. Per poter eliminare una nuova presentazione basterà premere sul pulsante elimina corrispondente al nome della presentazione che si vuole eliminare.



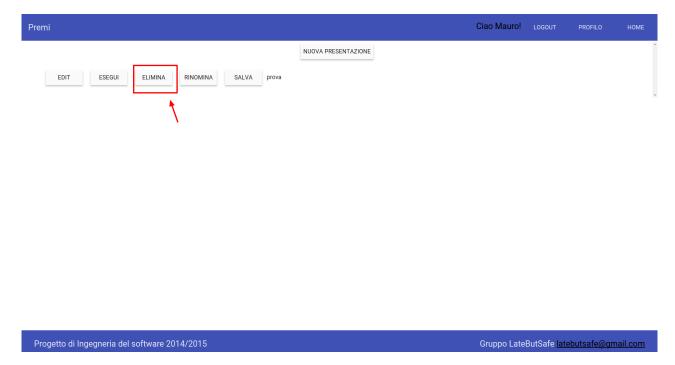


Fig 9: Eliminazione presentazione

#### 3.3 Rinomina Presentazione

- 1. Per poter rinominare una presentazione è necessario essere autenticati e successivamente aver creato una presentazione. Per poter rinominare una presentazione basterà preme sul pulsante rinomina corrsipondente al nome della presentazione che si vuole rinominare;
- 2. Inserire il nuovo nome della presentazione nella finestra che appare;
- 3. Premere Ok per confermare e rinominare la presentazione o Annulla per annullare.





Fig 10: Rinomina presentazione

# 3.4 Salvataggio Presentazione

1. Per poter salvare una presentazione è necessario essere autenticati e successivamente aver creato una presentazione. Per poter salvare una nuova presentazione basterà premere sul pulsante Salva corrispondente al nome della presentazione che si vuole salvare.





Fig 11: Salvataggio presentazione

## 3.5 Editare una presentazione

1. Per poter editare una presentazione è necessario essere autenticati e successivamente aver creato una presentazione. Per poter editare una presentazione basterà premere sul pulsante Editor corrispondente al nome della presentazione che si vuole editare.



Progetto di Ingegneria del software 2014/2015 Gruppo LateButSafe <u>latebutsafe@gmail.com</u>

Fig 12: Come editare una presentazione



## 3.6 Esecuzione presentazione

1. Per poter eseguire una presentazione è necessario essere autenticati e successivamente aver creato una presentazione. Per poter eseguire una presentazione basterà premere sul pulsante Esegui corrispondente al nome della presentazione che si vuole eseguire.

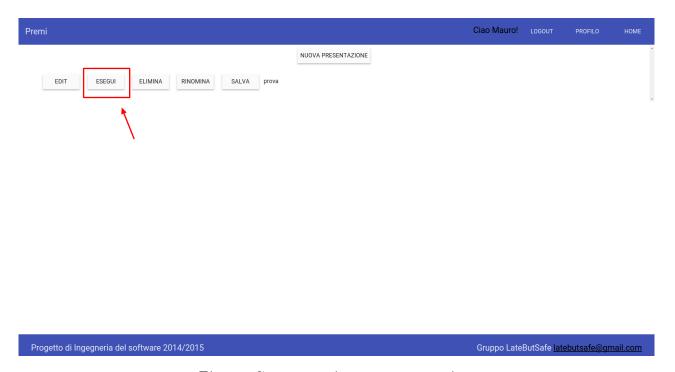


Fig 13: Come eseguire una presentazione



### 4 Editor

Per poter accedere all'editor bisognerà essere autenticati e aver creato una presentazione. La schermata di editor si presenterà in questo modo:

./images/editor.png

Fig 14: Schermata Editor

#### 4.1 Inserimento frame

L'editor permette l'inserimento dentro l'area apposita di frame, nei quali si potranno inserire elementi multimediali. Per procedere alla creazione della slide è sufficiente:

- premere il pulsante per l'inserimento di un nuovo elemento;
- posizionarsi con il mouse su Inserisci frame premere il tasto sinistro del mouse e successivamente trascinare il nuovo frame nell'apposita area;

#### 4.1.1 Modifica frame

Per ogni frame all'interno della presentazioni son possibili le seguenti azioni:

- Spostamento e ridimensionamento;
- Rotazione;
- Cambio dello sfondo.

#### 4.2 Inserimento testo

L'editor permette l'inserimento di testi all'interno della presentazione. Per procedere all'inserimento del testo è sufficiente:

- premere il pulsante per l'inserimento di un nuovo elemento;
- posizionarsi con il mouse su Inserisci testo premere il tasto sinistro del mouse e successivamente trascinare il riquadro nell'apposita area;
- fare click sinistro con il mouse all'interno dell riquadro per poter inserire del testo.

#### 4.2.1 Modifica testo

Sono possibili per il testo le seguenti modifiche:

- Gestione colore testo
- Gestione dimensione testo
- Gestione font testo
- Rotazione testo



#### 4.3 Inserimento Elemento multimediale

L'editor permette l'inserimento di elementi multimediali quali, immagini, audio e video. Per procedere all'inserimento di un Elemento multimediale è sufficiente:

- premere il pulsante per l'inserimento di un nuovo elemento;
- premere il pulsante inserisci immagine/audio/video/
- selezionare l'elemento multimediale desiderato e caricarlo
- Immagini e video possono essere ridimensionati a piacimento

#### 4.4 Gestione sfondo

L'editor permette l'inserimento di un proprio sfondo personale per la presentazione. Per procedere all'inserimento di uno sfondo è sufficiente:

- premere il pulsante per la gestione dello sfondo;
- preme il pulsante Scegli immagine di sfondo;
- selezionare l'immagine che si vuole;

### 4.5 Impostare percorso per la presentazione

L'editor permette di impostare un percorso per la propria presentazione per fare ciò è necessario aver inserito almeno un frame nell'editor e successivamente:

- Selezionare il frame da inserire nel percorso, una volta selezionato nella barra degli stumenti appariranno dei nuovi pulsanti;
- Premere il pulsante Aggiungi a un percorso;
- Premere il pulsante Aggiungi frame al percorso principale, a questo punto i bordi del frame saranno diventati rossi ad indicare che si è selezionato il percorso principale di esecuzione;

#### 4.5.1 Visualizzazione percorso

Dopo aver inserito un numero maggiore ad uno di frame nel percorso di esecuzione è possibile visualizzarlo aprendo il menu laterale, a questo punto bisognerà preme il pulsante Percorso principale per poter visualizzare il percorso con l'insieme ordinato dei frame, sarà possibile spostare con il proprio mouse l'ordine di esecuzione ed eliminare dal percorso i frame.



### 5 Esecuzione

Per poter eseguire una presentazione è necessario essere autenticati ed aver creato una presentazione con all'interno degli elementi da presentare. I comandi per eseguire la presentazione sono molto semplici, basterà usare le frecce della tastiera per muoversi da un frame all'altro. La pagina di esecuzione presenta un menu a scomparsa , per accedervi , bisogna posizionarsi con il cursore nell'angolo alto a sinistra e successivamente selezionare il pulsante corretto. Dal menu è possibile:

- Uscire dalla modalità presentazione e tornare all'editor;
- Tornare alla home;
- Posizionarsi su uno degli elementi del percorso principale.

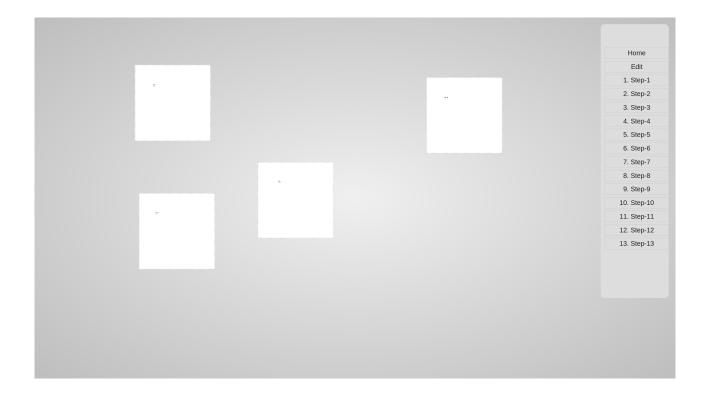


Fig 15: Menu esecuzione