

27-08-2015



Manuale Utente

Informazioni sul documento

Nome Documento	Manuale Utente
Versione	2.0.0
Stato	<i>Formale</i>
Uso	<i>Esterno</i>
Data Creazione	27-08-2015
Data Ultima Modifica	27-08-2015
Redazione	Petrucci Mauro
Approvazione	Fossa Manuel
Verifica	Tollot Pietro
Lista distribuzione	<i>LateButSafe</i>

Prof. Tullio Vardanega

Prof. Riccardo Cardin

Proponente Zucchetti S.p.a.



Sommario

Il presente documento riporta il Manuale Utente per l'utilizzo del software Premi.

Registro delle modifiche

Tab 1: Versionamento del documento

Versione	Autore	Data	Descrizione
1.1.0	Petrucci Mauro	27-08-2015	Apportate modifiche a seguito delle segnalazioni del committente
1.0.0	Fossa Manuel	21-08-2015	Approvazione del documento
0.2.0	Petrucci Mauro	20-08-2015	Inserimento immagini descrittive nel documento
0.1.0	Busetto Matteo	19-08-2015	Stesura dello scheletro del documento



Storico

RQ

Versione 1.0.0	Nominativo
Redazione	Petrucci Mauro
Verifica	Tollot Pietro
Approvazione	Fossa Manuel

Tab 2: Storico ruoli RQ

$$\mathbf{RQ} \rightarrow \mathbf{RA}$$

Versione 2.0.0	Nominativo
Redazione	Petrucci Mauro
Verifica	Tollot Pietro
Approvazione	Fossa Manuel

Tab 3: Storico ruoli RA

Indice

1	Introduzione	6
1.1	Scopo del documento	6
1.2	Scopo del Prodotto	6
1.3	Prerequisiti	6
1.4	Glossario	6
2	Primo accesso	7
2.1	Registrazione	7
3	Autenticazione e gestione profilo	9
3.1	Autenticazione	9
3.2	Logout	10
3.3	Cambio password	11
4	Home	13
4.1	Creazione nuova presentazione	13
4.2	Eliminazione Presentazione	13
4.3	Rinomina Presentazione	14
4.4	Editare una presentazione	15
4.5	Esecuzione presentazione	16
5	Editor	17
5.1	Inserimento Frame	17
5.1.1	Modifica Frame	18
5.2	Inserimento testo	18
5.2.1	Modifica testo	19
5.3	Inserimento Elemento _g multimediale	19
5.4	Gestione sfondo	20
5.5	Impostare Percorso principale presentazione	21
5.5.1	Visualizzazione percorso	23
6	Esecuzione	25



1	Homepage	7
2	Form di registrazione	8
3	Pagina Autenticazione	9
4	Form di autenticazione	10
5	Logout	11
6	Procedura cambio password	11
7	Form cambio password	12
8	Creazione nuova presentazione	13
9	Eliminazione presentazione	14
10	Rinomina presentazione	15
11	Come editare una presentazione	15
12	Come eseguire una presentazione	16
13	Schermata editor	17
14	Inserimento frame	18
15	Inserimento testo	19
16	Inserimento Elemento _g multimediale	20
17	Gestione sfondo	21
18	Frame da inserire nel percorso principale	21
19	Frame da inserire selezionato	22
20	Aggiunta a Percorso principale	22
21	Frame inserito nel percorso princpale	23
22	Menu esecuzione	25

1	Versionamento del documento	2
2	Storico ruoli RQ	3
3	Storico ruoli RA	3



1.1 Scopo del documento

1.2 Scopo del Prodotto

1.3 Prerequisites

1.4 Glossario

- **Editor:** Programma_g per la modifica di contenuti testuali o multimediali. Un semplice Editor_g è generalmente incluso in ogni sistema operativo;
- **Frame:** ciascuna delle aree di schermo che visualizzano parti indipendenti di contenuto durante la visualizzazione di una presentazione;
- **Software:** set di istruzioni interpretabili da una macchina che guidano le componenti di un computer a svolgere specifiche operazioni.



1

2

3

RESET

Università degli studi di Padova - 2014/2015

3 Autenticazione e gestione profilo

3.1 Autenticazione

1. Per poter accedere a Premi bisogna essere prima di tutto registrati. Per effettuare la Login basta compilare la form nell'Homepage o, in alternativa, premere il pulsante **login**.

Premi

ACCEDI

REGISTRATI

Login utente

Username

Password

LOGIN

RESET

Progetto di Ingegneria del software 2014/2015

Gruppo LateButSafe latebutsafe@gmail.com

Fig 3: Pagina Autenticazione

2. Verrà proposto un form da completare seguendo la procedura:
 - username: Inserire lo username con il quale ci si vuole registrare;
 - password: Inserire la password scelta; per motivi di sicurezza questa ha più di 6 caratteri;
 - Login: Premere infine il pulsante Login per confermare i dati e poter iniziare ad utilizzare Premi.



1

Username

2

Password

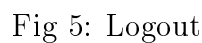
3

LOGIN

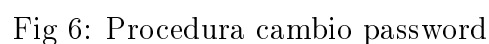
RESET

Fig 4: Form di autenticazione

Per poter effettuare il Logout è necessario essere registrati ed autenticati. Il Logout permette di terminare la propria sessione di lavoro. Un volta effettuato il Logout al successivo accesso alla piattaforma sarà richiesto di autenticarsi. Per effettuare il Logout cliccare sul pulsante **Logout**.



1. Per poter effettuare il cambio password è necessario essere registrati. Per poter eseguire il cambio password bisogna premere sul pulsante **profilo** posto nella barra di navigazione.



2. Cambia Password: Premere il pulsante **Cambia password**, apparirà la form per effettuare il cambio della password;
3. Password Attuale: Inserire la password attuale associata al proprio Account_g;



- Premi

Ciao Mauro!

LOGOUT

PROFILO

HOME

1

CAMBIA PASSWORD

2

Password Attuale

3

Nuova Password

4

Conferma Nuova Password

5

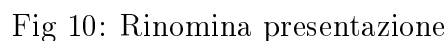
SUBMIT

Università degli studi di Padova - 2014/2015





1. Per poter rinominare una presentazione è necessario essere autenticati e successivamente aver creato una presentazione. Per poter rinominare una presentazione basterà premere il pulsante **Nuova Rinomina** sulla riga della presentazione che si vuole rinominare;
2. Inserire il nuovo nome della presentazione nella finestra che appare;
3. Premere **Ok** per confermare e rinominare la presentazione o **Annulla** per annullare.

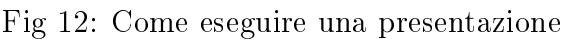


1. Per poter editare una presentazione è necessario essere autenticati e successivamente aver creato una presentazione. Per poter editare una presentazione basterà premere sul pulsante **editor** corrispondente al nome della presentazione che si vuole editare.





1. Per poter eseguire una presentazione è necessario essere autenticati e successivamente aver creato una presentazione. Per poter eseguire una presentazione basterà premere sul pulsante **Esegui** corrispondente al nome della presentazione che si vuole eseguire.





5 Editor

Per poter accedere all'Editor_g bisognerà essere autenticati e aver creato una presentazione. La schermata di Editor_g si presenterà in questo modo:



Fig 13: Schermata editor

5.1 Inserimento Frame

L'Editor_g permette di inserire i Frame_g che compongono la presentazione in un'area apposita; all'interno dei Frame_g possono essere inseriti anche elementi_g multimediali. Per procedere alla creazione della slide è sufficiente:

- premere il pulsante per l'inserimento di un nuovo Elemento_g;
- posizionarsi con il mouse su Inserisci Frame_g premere il tasto sinistro del mouse e successivamente trascinare il nuovo Frame_g nell'apposita area;

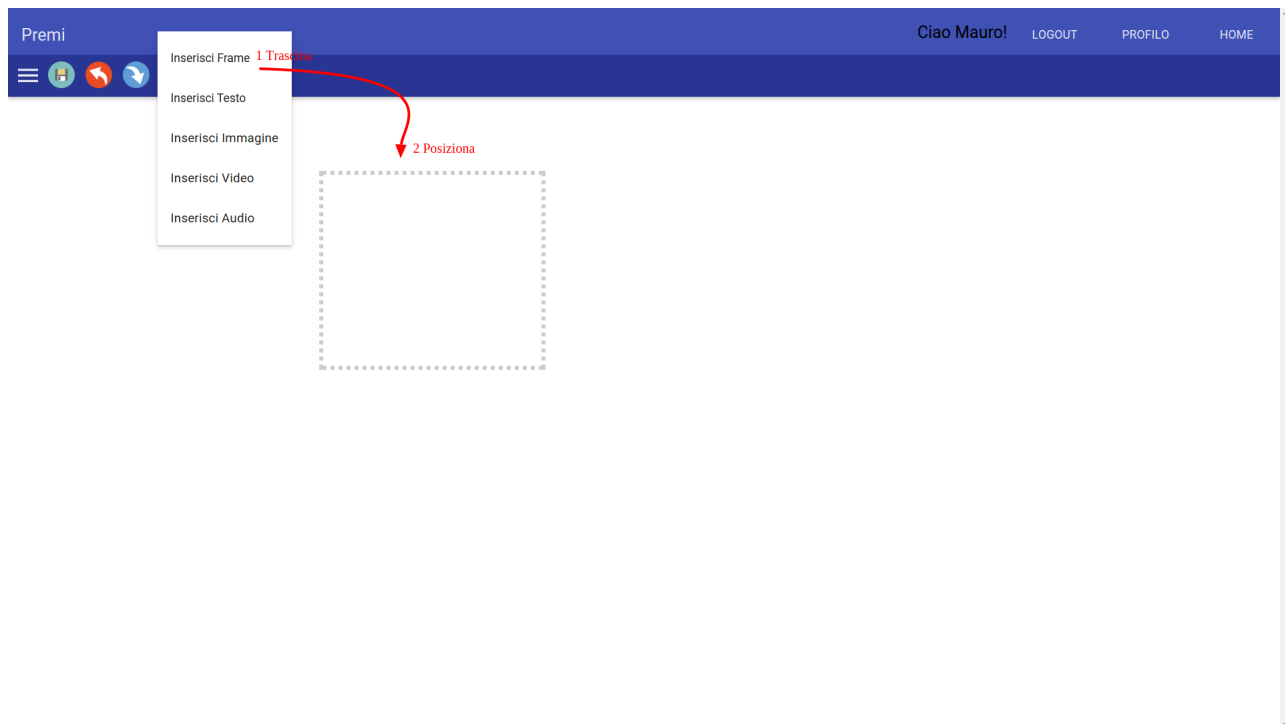


Fig 14: Inserimento frame

5.1.1 Modifica Frame

Per ogni Frame_g all'interno della presentazioni sono possibili le seguenti azioni:

- Spostamento: posizionandosi sopra il Frame_g è possibile spostarlo usando il cursore del mouse;
- Ridimensionamento: posizionandosi in uno degli angoli del Frame_g è possibile stringerlo od allargarlo;
- Cambio dello sfondo.

5.2 Inserimento testo

L'Editor_g permette l'inserimento di testi all'interno della presentazione. Per procedere all'inserimento del testo è sufficiente:

- premere il pulsante per l'inserimento di un nuovo Elemento_g;
- posizionarsi con il mouse su Inserisci testo premere il tasto sinistro del mouse e successivamente trascinare il riquadro nell'apposita area;
- fare click sinistro con il mouse all'interno del riquadro per poter inserire del testo.



Sono possibili per il testo le seguenti modifiche:

- ### 5.3 Inserimento Elemento_g multimediale

L'Editor_g permette l'inserimento di elementi_g multimediali quali, immagini, audio e video. Per procedere all'inserimento di un Elemento_g multimediale è sufficiente:

- Premere il pulsante per l'inserimento di un nuovo Elemento_g;
- Premere il pulsante inserisci immagine/audio/video/;
- Selezionare l'Elemento_g multimediale desiderato e caricarlo.

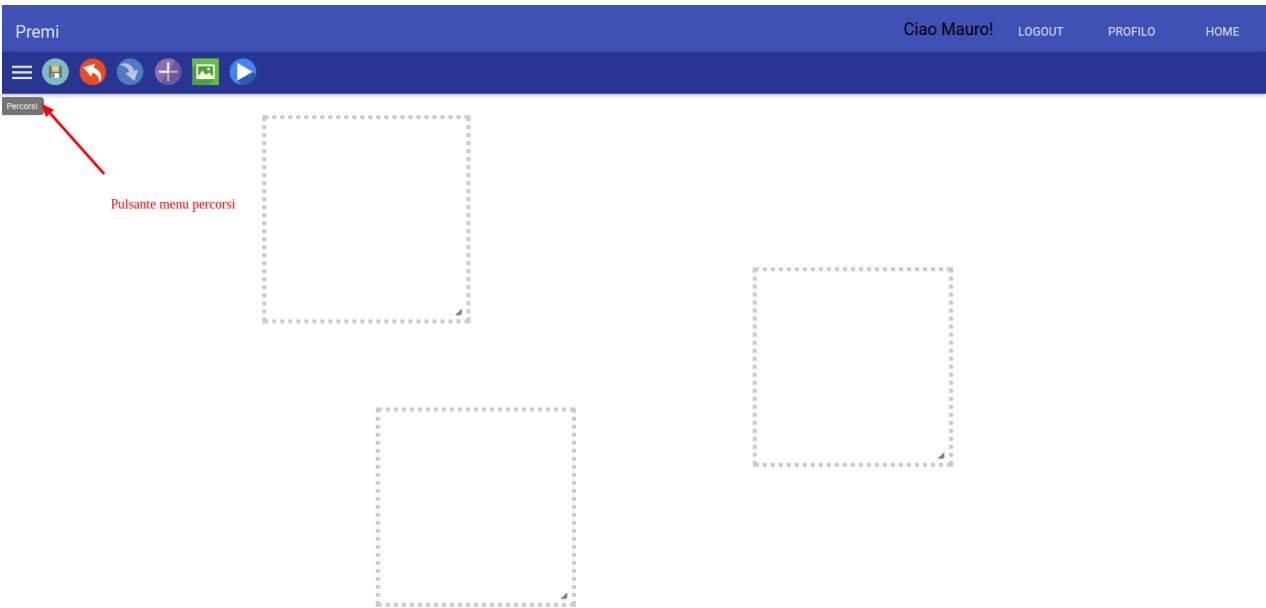


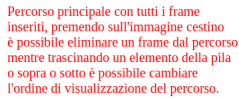
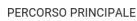
L'Editor_g permette l'inserimento di un proprio sfondo personale per la presentazione. Per procedere all'inserimento di uno sfondo è sufficiente:

- premere il pulsante per la gestione dello sfondo;
- preme il pulsante Scegli immagine di sfondo;
- selezionare l'immagine che si vuole.



5.5.1 Visualizzazione percorso





Università degli studi di Padova - 2014/2015



Per poter eseguire una presentazione è necessario essere autenticati ed aver creato una presentazione con all'interno degli elementi. I comandi per eseguire la presentazione sono molto semplici, basta usare le frecce della tastiera per muoversi da un Frame_g all'altro. La pagina di esecuzione presenta un menu a scomparsa: per accedervi bisogna posizionarsi con il cursore nell'angolo alto a sinistra e successivamente selezionare il pulsante corrispondente. Dal menu è possibile:

- Uscire dalla modalità presentazione e tornare all'Editor_g;
- Tornare alla home;
- Posizionarsi su uno degli elementi_g del Percorso principale.

