

27-08-2015



# Manuale Utente

## Informazioni sul documento

|                             |                    |
|-----------------------------|--------------------|
| <b>Nome Documento</b>       | Manuale Utente     |
| <b>Versione</b>             | 2.0.0              |
| <b>Stato</b>                | <i>Formale</i>     |
| <b>Uso</b>                  | <i>Esterno</i>     |
| <b>Data Creazione</b>       | 27-08-2015         |
| <b>Data Ultima Modifica</b> | 27-08-2015         |
| <b>Redazione</b>            | Petrucci Mauro     |
| <b>Approvazione</b>         | Fossa Manuel       |
| <b>Verifica</b>             | Tollot Pietro      |
| <b>Lista distribuzione</b>  | <i>LateButSafe</i> |

Prof. Tullio Vardanega

Prof. Riccardo Cardin

Proponente Zucchetti S.p.a.



# Sommario

Il presente documento riporta il Manuale Utente per l'utilizzo del software Premi.



Tab 1: Versionamento del documento

| Versione | Autore         | Data       | Descrizione  |
|----------|----------------|------------|--|
| 1.1.0    | Petrucci Mauro | 27-08-2015 | Apportate modifiche a seguito delle segnalazioni del committente |
| 1.0.0    | Fossa Manuel   | 21-08-2015 | Approvazione del documento                                       |
| 0.2.0    | Petrucci Mauro | 20-08-2015 | Inserimento immagini descrittive nel documento                   |
| 0.1.0    | Busetto Matteo | 19-08-2015 | Stesura dello scheletro del documento                            |



# Storico

## RQ

| Versione 1.0.0 | Nominativo     |
|----------------|----------------|
| Redazione      | Petrucci Mauro |
| Verifica       | Tollot Pietro  |
| Approvazione   | Fossa Manuel   |

Tab 2: Storico ruoli RQ

## RQ-&gt;RA

|                |                |
|----------------|----------------|
| Versione 2.0.0 | Nominativo     |
| Redazione      | Petrucci Mauro |
| Verifica       | Tollot Pietro  |
| Approvazione   | Fossa Manuel   |

Tab 3: Storico ruoli RA



# Indice

|          |  |           |
|----------|--|-----------|
| <b>1</b> | <b>Introduzione</b>  | <b>6</b>  |
| 1.1      | Scopo del documento . . . . .                                  | 6         |
| 1.2      | Scopo del Prodotto . . . . .                                   | 6         |
| 1.3      | Prerequisiti . . . . .   | 6         |
| 1.4      | Glossario . . . . .  | 6         |
| <b>2</b> | <b>Primo accesso</b>   | <b>7</b>  |
| 2.1      | Registrazione . . . . .  | 7         |
| <b>3</b> | <b>Autenticazione e gestione profilo</b>                       | <b>9</b>  |
| 3.1      | Autenticazione . . . . .                                       | 9         |
| 3.2      | Logout . . . . .   | 10        |
| 3.3      | Cambio password . . . . .                                      | 11        |
| <b>4</b> | <b>Home</b>  | <b>13</b> |
| 4.1      | Creazione nuova presentazione . . . . .                        | 13        |
| 4.2      | Eliminazione Presentazione . . . . .                           | 13        |
| 4.3      | Rinomina Presentazione . . . . .                               | 14        |
| 4.4      | Editare una presentazione . . . . .                            | 15        |
| 4.5      | Esecuzione presentazione . . . . .                             | 16        |
| <b>5</b> | <b>Editor</b>  | <b>17</b> |
| 5.1      | Inserimento Frame . . . . .                                    | 17        |
| 5.1.1    | Modifica Frame . . . . .                                       | 18        |
| 5.2      | Inserimento testo . . . . .                                    | 18        |
| 5.2.1    | Modifica testo . . . . .                                       | 19        |
| 5.3      | Inserimento Elemento <sub>g</sub> multimediale . . . . .       | 19        |
| 5.4      | Gestione sfondo . . . . .                                      | 20        |
| 5.5      | Impostare Percorso <sub>g</sub> per la presentazione . . . . . | 21        |
| 5.5.1    | Visualizzazione percorso . . . . .                             | 22        |
| <b>6</b> | <b>Esecuzione</b>  | <b>24</b> |



## Elenco delle figure

|    |  |    |
|----|--|----|
| 1  | Homepage . . . . .                                       | 7  |
| 2  | Form di registrazione . . . . .                          | 8  |
| 3  | Pagina Autenticazione . . . . .                          | 9  |
| 4  | Form di autenticazione . . . . .                         | 10 |
| 5  | Logout . . . . .   | 11 |
| 6  | Procedura cambio password . . . . .                      | 11 |
| 7  | Form cambio password . . . . .                           | 12 |
| 8  | Creazione nuova presentazione . . . . .                  | 13 |
| 9  | Eliminazione presentazione . . . . .                     | 14 |
| 10 | Rinomina presentazione . . . . .                         | 15 |
| 11 | Come editare una presentazione . . . . .                 | 15 |
| 12 | Come eseguire una presentazione . . . . .                | 16 |
| 13 | Schermata editor . . . . .                               | 17 |
| 14 | Inserimento frame . . . . .                              | 18 |
| 15 | Inserimento testo . . . . .                              | 19 |
| 16 | Inserimento Elemento <sub>g</sub> multimediale . . . . . | 20 |
| 17 | Gestione sfondo . . . . .                                | 21 |
| 18 | Frame da inserire nel percorso principale . . . . .      | 21 |
| 19 | Frame da inserire selezionato . . . . .                  | 22 |
| 20 | Aggiunta a Percorso <sub>g</sub> principale . . . . .    | 22 |
| 21 | Menu Percorso <sub>g</sub> principale . . . . .          | 23 |
| 22 | Menu esecuzione . . . . .                                | 24 |

## Elenco delle tabelle

|   |                                       |   |
|---|---------------------------------------|---|
| 1 | Versionamento del documento . . . . . | 2 |
| 2 | Storico ruoli RQ . . . . .            | 3 |
| 3 | Storico ruoli RA . . . . .            | 3 |





Per poter accedere a Premi è necessario soddisfare i prerequisiti riportati nella sezione 1.3 e successivamente collegarsi al sito [www.premi.it](http://www.premi.it)

1. Il primo passo per iniziare ad utilizzare Premi è la registrazione. È possibile registrarsi premendo il pulsante **Registrati** posto nella Homepage.

Fig 1: Homepage

2. Verrà proposta una form da completare seguendo la procedura:
- username: inserire lo username con il quale ci si vuole registrare;
  - password: inserire una password, per motivi di sicurezza si chiede sia più lunga di 6 caratteri;
  - registrati: premere infine il pulsante **Registrati** per confermare i dati e poter iniziare ad utilizzare Premi.





1

2

3

RESET

Fig 2: Form di registrazione





## 1

2

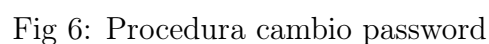
3

RESET

Questo documento è distribuito sotto licenza [Creative Commons Attribution-NonCommercial-ShareAlike 3.0 Unported License](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/).



1. Per poter effettuare il cambio password è necessario essere registrati. Per poter eseguire il cambio password bisogna premere sul pulsante **profilo** posto nella barra di navigazione.



2. Cambia Password: Premere il pulsante **Cambia password**, apparirà la form per effettuare il cambio della password;
3. Password Attuale: Inserire la password attuale associata al proprio Account<sub>g</sub>;



- Ciao Mauro!

LOGOUT

PROFILO

HOME

1

CAMBIA PASSWORD

2

Password Attuale

3

Nuova Password

4

Conferma Nuova Password

5

SUBMIT

Fig 7: Form cambio password



## 4.1 Creazione nuova presentazione

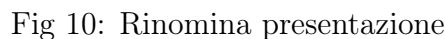
- The screenshot shows the 'Nuova Presentazione' (New Presentation) form. At the top, there is a blue navigation bar with the text 'Premi' on the left and 'Ciao Mauro!', 'LOGOUT', 'PROFILO', and 'HOME' on the right. The main content area has a light gray background. At the top center, there is a button labeled '1 NUOVA PRESENTAZIONE'. Below it, there is a form with a label 'Nome' followed by a text input field labeled '2'. To the right of the input field is a button labeled '3 SUBMIT'. Below the input field, there are two rows of buttons. The first row is for 'Prova\_uno' and the second row is for 'Prova\_due'. Each row contains four buttons: 'EDIT', 'ESEGUI', 'ELIMINA', and 'RINOMINA'.

## 4.2 Eliminazione Presentazione

1. Per poter eliminare una presentazione è necessario essere autenticati e successivamente aver creato una presentazione. Per poter eliminare una presentazione basterà premere il pulsante **Elimina** sulla riga della presentazione che si vuole eliminare e successivamente confermare premendo **Ok**.



1. Per poter rinominare una presentazione è necessario essere autenticati e successivamente aver creato una presentazione. Per poter rinominare una presentazione basterà premere il pulsante **Nuova Rinomina** sulla riga della presentazione che si vuole rinominare;
2. Inserire il nuovo nome della presentazione nella finestra che appare;
3. Premere **Ok** per confermare e rinominare la presentazione o **Annulla** per annullare.



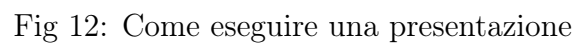
1. Per poter editare una presentazione è necessario essere autenticati e successivamente aver creato una presentazione. Per poter editare una presentazione basterà premere sul pulsante **editor** corrispondente al nome della presentazione che si vuole editare.







1. Per poter eseguire una presentazione è necessario essere autenticati e successivamente aver creato una presentazione. Per poter eseguire una presentazione basterà premere sul pulsante **Esegui** corrispondente al nome della presentazione che si vuole eseguire.





## 5 Editor

Per poter accedere all'Editor<sub>g</sub> bisognerà essere autenticati e aver creato una presentazione. La schermata di Editor<sub>g</sub> si presenterà in questo modo:



Fig 13: Schermata editor

## 5.1 Inserimento Frame

L'Editor<sub>g</sub> permette di inserire i Frame<sub>g</sub> che compongono la presentazione in un'area apposita; all'interno dei Frame<sub>g</sub> possono essere inseriti anche elementi<sub>g</sub> multimediali. Per procedere alla creazione della slide è sufficiente:

- premere il pulsante per l'inserimento di un nuovo Elemento<sub>g</sub>;
- posizionarsi con il mouse su Inserisci Frame<sub>g</sub> premere il tasto sinistro del mouse e successivamente trascinare il nuovo Frame<sub>g</sub> nell'apposita area;





- Questo documento è distribuito sotto licenza [Creative Commons Attribution-NonCommercial-ShareAlike 3.0 Unported License](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/).



L'Editor<sub>g</sub> permette l'inserimento di un proprio sfondo personale per la presentazione. Per procedere all'inserimento di uno sfondo è sufficiente:

- 
- Università degli studi di Padova - 2014/2015

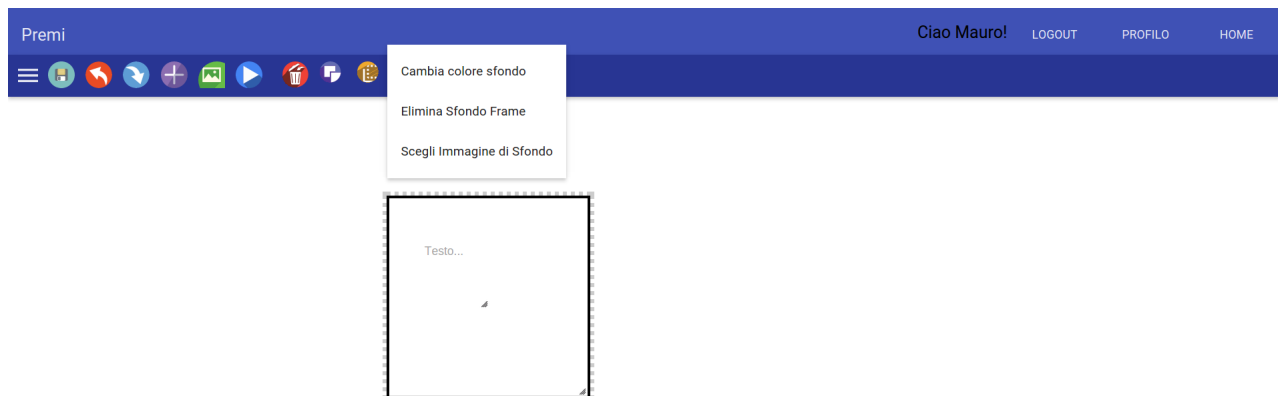


Fig 17: Gestione sfondo

## 5.5 Impostare Percorso<sub>g</sub> per la presentazione

L'Editor<sub>g</sub> permette di impostare un Percorso<sub>g</sub> per la propria presentazione per fare ciò è necessario aver inserito almeno un Frame<sub>g</sub> nell'Editor<sub>g</sub> e successivamente:

- Selezionare il Frame<sub>g</sub> da inserire nel Percorso<sub>g</sub>, una volta selezionato nella barra degli strumenti appariranno nuovi pulsant,i;

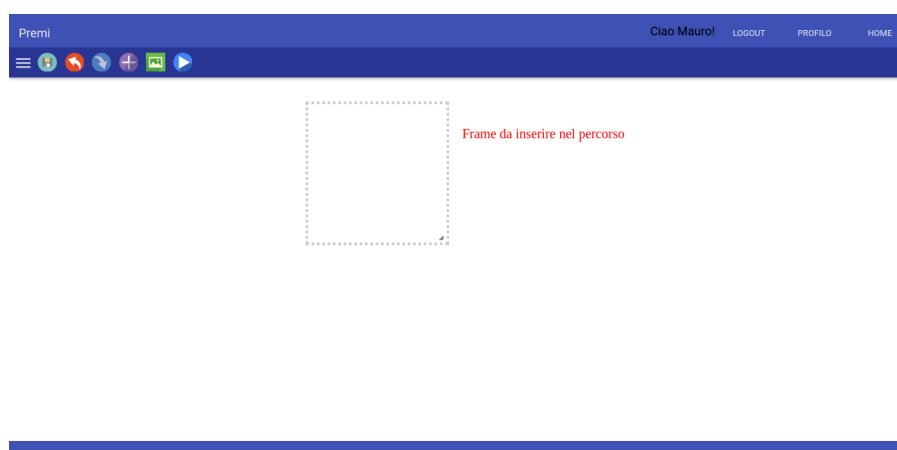
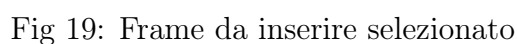


Fig 18: Frame da inserire nel percorso principale



- Fig 20: Aggiunta a Percorso<sub>g</sub> principale

Dopo aver inserito più d'un Frame<sub>g</sub> nel Percorso<sub>g</sub> di esecuzione, lo si può visualizzare aprendo il menu laterale, a questo punto bisognerà premere il pulsante **Percorso<sub>g</sub> principale** per poter visualizzare il Percorso<sub>g</sub> con i Frame<sub>g</sub> ordinati come sono stati inseriti; spostandoli con il mouse si potrà cambiare l'ordine di esecuzione; sempre mediante il mouse si possono eliminare Frame<sub>g</sub> dal Percorso<sub>g</sub>.





## 6 Esecuzione

Per poter eseguire una presentazione è necessario essere autenticati ed aver creato una presentazione con all'interno degli elementi<sub>g</sub>. I comandi per eseguire la presentazione sono molto semplici, basta usare le frecce della tastiera per muoversi da un Frame<sub>g</sub> all'altro. La pagina di esecuzione presenta un menu a scomparsa: per accedervi bisogna posizionarsi con il cursore nell'angolo alto a sinistra e successivamente selezionare il pulsante corrispondente.

Dal menu è possibile:

- Uscire dalla modalità presentazione e tornare all'Editor<sub>g</sub>;
- Tornare alla home;
- Posizionarsi su uno degli elementi<sub>g</sub> del Percorso<sub>g</sub> principale.

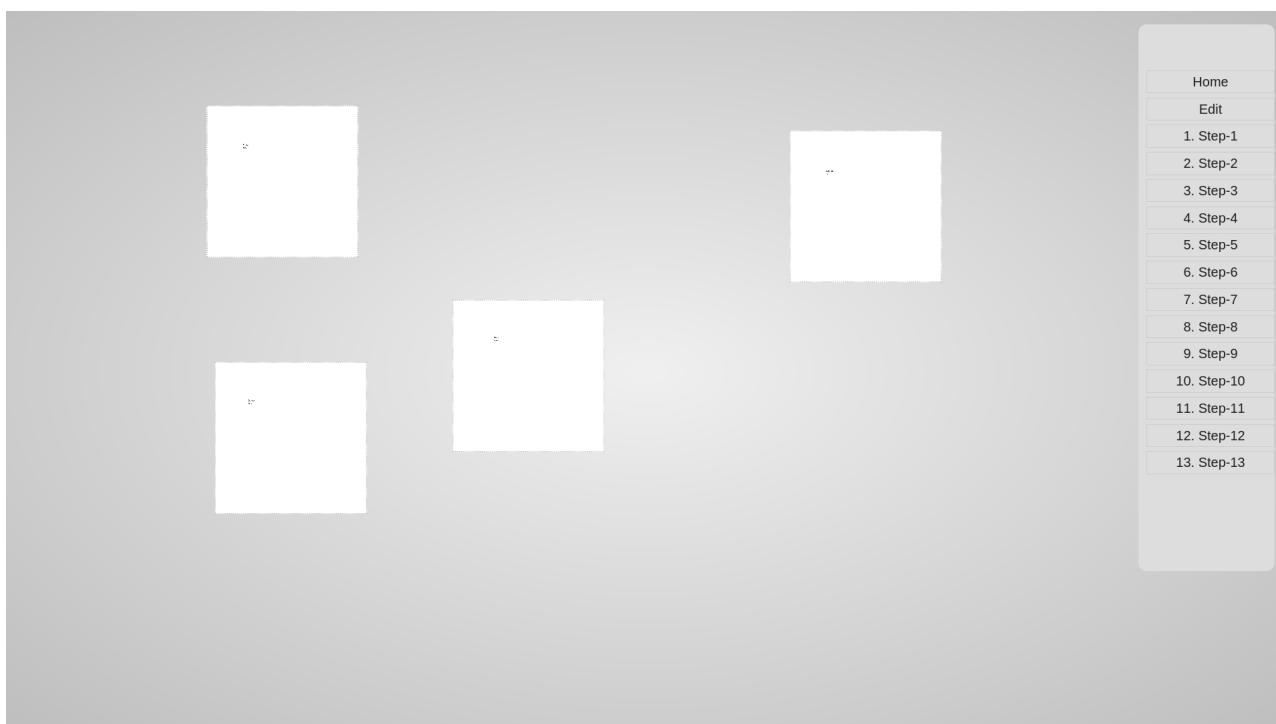


Fig 22: Menu esecuzione