

20-08-2015



Manuale Utente

Informazioni sul documento

Nome Documento	Manuale Utente
Versione	1.0.0
Stato	<i>Formale</i>
Uso	<i>Esterno</i>
Data Creazione	19-08-2015
Data Ultima Modifica	20-08-2015
Redazione	Fossa Manuel, Busetto Matteo
Approvazione	Venturelli Giovanni
Verifica	Gabelli Pietro
Lista distribuzione	<i>LateButSafe</i> Prof. Tullio Vardanega Prof. Riccardo Cardin Proponente Zucchetti S.p.a.



Sommario

Il presente documento riporta il Manuale Utente per l'utilizzo del software Premi.



Tab 1: Versionamento del documento

Versione	Autore	Data	Descrizione
0.1.0	Busetto Matteo	19-08-2015	Stesura dello scheletro del documento



RQ

Tab 2: Storico ruoli RQ



1	Introduzione	6
1.1	Scopo del documento	6
1.2	Scopo del Prodotto	6
1.3	Glossario	6
2	Autenticazione e gestione profilo	7
2.1	Registrazione	7



1	Homepage	7
2	Form di registrazione	7

1	Versionamento del documento	2
2	Storico ruoli RQ	3





2 Autenticazione e gestione profilo

2.1 Registrazione

1. Il primo passo per iniziare ad utilizzare Premi registrazione. possibile registrarsi premendo il pulsante Registrati posto nella Homepage.

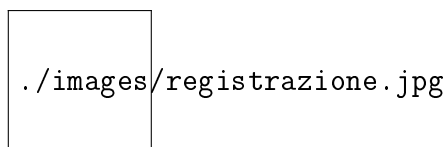


Fig 1: Homepage

2. Verroposto un form da completare seguendo la procedura:
 - username: Inserire lo username con il quale ci si vuole registrare;
 - password: Inserire una password, per motivi di sicurezza chiesta una password pi lunga di 6 caratteri;
 - registrati: Premere infine il pulsante Registrati per confermare i dati e poter iniziare ad utilizzare Premi.

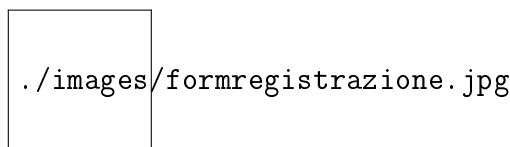


Fig 2: Form di registrazione

2.2 Autenticazione

1. Per poter accedere in Premibisogna essere prima di tutto registrati. Per effettuare la login basta compilare il form che si presenta in homepage o , in alternativa , premere il pulsante login.

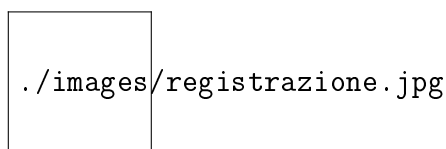


Fig 3: Homepage

2. Verroposto un form da completare seguendo la procedura:
 - username: Inserire lo username con il quale ci si vuole registrare;
 - password: Inserire una password, per motivi di sicurezza chiesta una password più lunga di 6 caratteri;



- login: Premere infine il pulsante login per confermare i dati e poter iniziare ad utilizzare Premi.

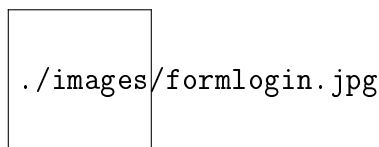


Fig 4: Form di autenticazione

2.3 Logout

Per poter effettuare il logout cessario essere registrati. Il logout permette di terminare la propria sessione di lavoro. Un volta effettuato il logout al successivo accesso alla piattaforma sarchiesto di autenticarsi. Per effettuare il logout cliccare sul pulsante Logout.

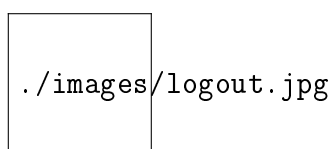


Fig 5: Logout

2.4 Cambio password

1. Per poter effettuare il cambio password necessario essere registrati. Per poter eseguire il cambio password bisogna premere sul pulsante profilo posto nella barra di navigazione.

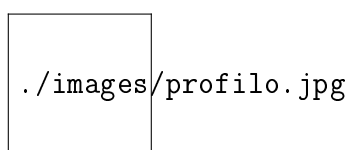


Fig 6: Procedura cambio password

2. Cambia Password: Premere il pulsante Cambia password, apparir form per il cambio password;
3. Password Attuale: Inserire la password attuale associata al proprio account;
4. Nuova Password: Inserire una nuova password, per motivi di sicurezza sono accettabili solo password pi lunghe di 6 caratteri;
5. Conferma Nuova Password: Inserire nuovamente la password;
6. Submit: Preme il pulsante submit per confermare i dati e procedere al cambio password.

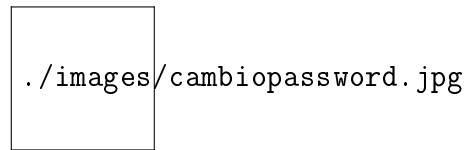


Fig 7: Form cambio password